

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ARCHIVAČNÍCH A SKLADOVACÍCH SLUŽEB A SLUŽEB SOUVISEJÍCÍCH

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčném právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 005 51 023

bank. spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1,

č. účtu: 2229001/0710

zastoupená: Mgr. Bc. et Bc. Robertem Baxou

prvním náměstkem ministryně pro řízení sekce informačních technologií

(dále jen „**Objednatel**“)

a

ARCHIVUM s.r.o.

se sídlem: Pařížská 67/11, 110 00 Praha 1, Josefov

IČO: 25215191, DIČ: CZ25215191

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 84172

bank. spojení: UniCredit Bank, č. účtu: 4221112004/2700

zastoupená: Michalem Marcem, jednatelem

(dále jen „**Poskytovatel**“)

číslo smlouvy Poskytovatele: bez čísla

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) (dále jen „**Smlouva**“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že:
- 1.1.1 je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
 - 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
- 1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu,
 - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
 - 1.2.3 ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.
- 1.3 Objednatel oznámil dne 14.4.2016 oznámením otevřeného řízení svůj záměr zadat veřejnou zakázku s názvem „Zajištění archivačních a skladovacích služeb pro resort MPSV“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Poskytovatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je zajištění realizace předmětu Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, která tvoří volnou přílohu Smlouvy jako její Příloha č. 6 (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), tj. zejména poskytování archivačních a skladovacích služeb pro resort MPSV (dále jen „**Služby**“), a to v souladu s požadavky Objednatele definovanými touto Smlouvou.
- 2.2 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
- 2.2.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,
 - 2.2.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace,
 - 2.2.3 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli v první fázi plnění spočívající v:
- 3.1.1 činnostech spojených s převzetím již skladovaných krabic a balíků se spisy včetně jejich případného digitalizovaného obsahu (dále jen „**Archivační krabice**“) obsahujících dokumenty (archivované dokumenty včetně resortem MPSV nově generovaných dále jen „**Dokumenty**“) ve stávajícím místě uložení v budově H1 logistického parku P3 Park Příšovice (dále jen „**Stávající místo uložení**“), s manipulací a jejich převozem do místa jejich nového uskladnění zajištěného Poskytovatelem (dále jen „**Archivační prostory**“). (Služby podle tohoto odst. 3.1.1 Smlouvy dále jen jako „**Služby převzetí**“).
- 3.2 Poskytovatel se dále zavazuje (a to i souběžně s poskytováním Služeb převzetí) poskytovat Objednateli plnění spočívající v:
- 3.2.1 poskytování služeb spočívajících v archivaci převzatých Archivačních krabic (dále jen „**Archivační služby**“);
 - 3.2.2 poskytování služeb spočívajících v manipulaci s Archivačními krabicemi v rámci Archivačních prostor (dále jen „**Manipulační služby**“); a
 - 3.2.3 činnostech spojených s přepravou a distribucí vyžádaných Archivačních krabic z Archivačních prostor na příslušná pracoviště resortu MPSV a svozem archivovaných i nově převzatých Archivačních krabic z těchto pracovišť zpět do Archivačních prostor (dále jen „**Služby přepravy**“);
- (dále společně *Archivační služby, Manipulační služby a Služby přepravní* též jako „**Standardní služby**“ či jednotlivě jen „**Standardní služba**“).
- 3.3 Nedílnou součástí poskytování Archivačních služeb a ceny za tato plnění je též vytvoření (u nově převzatých Archivačních krabic) a pravidelná aktualizace existujícího inventáře převzatých Archivačních krabic (dále jen „**Inventář**“) a jeho zpřístupnění Objednateli.
- 3.4 Součástí plnění Poskytovatele je dále vypracování analýzy stávajícího stavu a koncepce archivačních služeb v resortu MPSV. Tato analýza bude komplexním materiálem popisujícím stávající stav, tedy zejména počet archivovaných Archivačních krabic ke dni určenému Objednatel, způsob jejich uložení, míru jejich poškození, obsahujícím popis Archivačních prostor z hlediska jejich zabezpečení, využití a volné kapacity, obsahující popis způsobu expedice a dopravy Archivačních krabic, personální náročnost apod. Součástí analýzy bude rovněž návrh koncepce poskytování archivačních služeb v resortu MPSV tak, aby bylo jejich poskytování co nejefektivnější, nejflexibilnější a vykazovalo pro zadavatele co nejpříznivější poměr užítku vůči nákladům (dále jen „**Analýza a koncepce**“). Toto plnění bude poskytnuto až na základě konkrétní písemné objednávky Objednatele v průběhu poskytování Standardních služeb. Takovouto písemnou objednávku Objednatele je Poskytovatel povinen písemně potvrdit ve lhůtě 3 pracovních dnů od jejího doručení.
- 3.5 Součástí plnění jsou dále služby související s výměnou Archivačních krabic zahrnující dodání nové Archivační krabice pro uložení Dokumentů Poskytovatelem, uložení Dokumentů z původní krabice do nové, kontrola Archivačních krabic z hlediska jejich obsahu a vypracování seznamu Dokumentů v této Archivační krabici uložených. Tyto

služby budou poskytovány až na základě průběžných písemných objednávek Objednatele v průběhu poskytování Standardních služeb. Takovéto písemné objednávky Objednatele je Poskytovatel povinen písemně potvrdit ve lhůtě 3 pracovních dnů od jejího doručení.

(služby poskytované dle této Smlouvy uvedené v odst. 3.1 až 3.5 společně dále též jako „**Služby**“). Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby tak, aby byla zajištěna integrita, důvěrnost a bezpečnost archivovaných Dokumentů v souladu s účelem této Smlouvy a Přílohou č. 1 této Smlouvy, a zavazuje se za tímto účelem přijmout potřebná technická a věcná opatření.

- 3.6 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu za řádně a včas poskytnuté Služby, a to za podmínek touto Smlouvou dále stanovených.
- 3.7 Poskytovatel se zavazuje alokovat na poskytování Služeb dle této Smlouvy kapacity členů realizačního týmu Poskytovatele a poskytovat plnění dle této Smlouvy pomocí členů realizačního týmu uvedeného v [Příloze č. 3](#) této Smlouvy, jimiž Poskytovatel prokázal svou kvalifikaci v zadávacím řízení Veřejné zakázky. Alokací kapacity se rozumí dostupnost kteréhokoliv člena realizačního týmu nebo jeho odpovídajícího náhradníka, jež má minimálně stejnou kvalifikaci jako nahrazovaný člen. Jakákoliv dodatečná změna členů realizačního týmu musí být předem projednána a písemně schválena Objednatelem, přičemž toto bude Objednatelem schváleno v závažných a odůvodněných případech. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými minimálními znalostmi a odbornou kvalifikací dle požadavků Objednatele uvedených v Zadávací (nebo Kvalifikační) dokumentaci.
- 3.8 Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy sám, nebo s využitím subdodavatelů uvedených v [Příloze č. 5](#) této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby subdodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného subdodavateli musí být předem písemně schválena Objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené subdodavateli realizoval Poskytovatel sám. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování plnění dle této Smlouvy prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Poskytovatel odpovědnost, jako by plnění dle této Smlouvy realizoval sám.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel se Smlouvou zavazuje poskytnout Služby převzetí a zahájit poskytování Standardních služeb dle harmonogramu plnění, který je součástí [Přílohy č. 2](#) této Smlouvy. Smluvní strany mohou po vzájemné dohodě zkrátit termíny v harmonogramu, a to změnou harmonogramu plnění odsouhlasenou osobami oprávněnými jednat v záležitostech smluvních za obě smluvní strany. K takovému zkrácení termínů není potřebné uzavírat dodatek ve smyslu odst. 20.1 této Smlouvy.
- 4.2 Doba plnění Služeb dle odst. 3.4 a 3.5 této Smlouvy bude uvedena v příslušné objednávce učiněné Objednatelem.
- 4.3 Místem plnění je sídlo Objednatele, dále jakékoliv místo v České republice, kde se nachází pracoviště náležející k resortu MPSV (např. pobočky Úřadu práce České republiky), Místo stávajícího uložení, Archivační prostory a dále jakékoliv místo

v České republice, k němuž se vztahuje či by se mohlo vztahovat poskytování Služeb dle této Smlouvy.

5. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PŘEVZETÍ

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování Služeb převzetí dle harmonogramu plnění, který je nedílnou součástí [Přílohy č. 2](#) této Smlouvy.
- 5.2 Služby převzetí budou poskytovány nepřetržitě od zahájení jejich poskytování až do okamžiku převzetí posledního Dokumentu ze Stávajícího místa uložení.
- 5.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby převzetí s odbornou péčí a s péčí řádného hospodáře odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě; dostane-li se Poskytovatel do prodlení s povinností poskytovat Služby převzetí řádně bez zavinění Objednatele či v důsledku překážky vylučujících povinnost k náhradě škody po dobu delší 10 pracovních dnů od prvního dne, kdy se Poskytovatel dostal do prodlení, je Objednatel oprávněn zajistit poskytování Služeb převzetí dle této Smlouvy po dobu prodlení Poskytovatele jinou osobou; v takovém případě nese náklady spojené s náhradním plněním Poskytovatel.
- 5.4 V průběhu poskytování Služeb převzetí bude Poskytovatel denně vypracovávat a Objednateli doručovat, v němž budou poskytovány Služby převzetí, přehledný a kompletní Inventář, spolu s informacemi, z nichž bude jednoznačně patrné, kolik Archivačních krabic bylo převzato za příslušný kalendářní měsíc a kolik již bylo převzato celkem.
- 5.5 Služby převzetí budou spočívat zejména v:
- 5.5.1 převzetí Archivačních krabic ve Stávajícím místě uložení a evidenci převzatých Archivačních krabic;
- 5.5.2 přepravě převzatých Archivačních krabic do Archivačních prostor.
- 5.6 Ve vztahu k poskytování Služeb převzetí se Poskytovatel dále zavazuje přijmout potřebná technická a věcná opatření tak, aby byla zajištěna integrita, důvěrnost a bezpečnost archivovaných Dokumentů v souladu s účelem této Smlouvy a [Přílohou č. 1](#) této Smlouvy.

6. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ ARCHIVAČNÍCH SLUŽEB

- 6.1 Poskytovatel se v rámci plnění Archivačních služeb zavazuje vykonávat komplexní činnost při zajištění archivace Dokumentů a všech jejich součástí od okamžiku jejich převzetí ve Stávajícím místě uložení v rámci Služeb převzetí, a rovněž Dokumentů vzniklých z činnosti resortu MPSV, které Objednatel předá k archivaci v průběhu plnění této Smlouvy. Tyto činnosti Poskytovatele zahrnují také provádění všech souvisejících průběžných činností.
- 6.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Archivační služby s odbornou péčí a s péčí řádného hospodáře odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě. Archivační služby budou poskytovány v souladu se všemi platnými technickými normami aplikovatelnými na tyto služby a v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č.499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, a dále předpisů jej provádějících.

- 6.3 Poskytovatel zajistí uložení archiválií do příslušného státního archivu, po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 6.4 Součástí poskytovaných Archivačních služeb bude rovněž zajištění skartace písemností s prošlou skartační lhůtou v souladu se skartačním řádem resortu MPSV (dále jen „**Skartační řád**“). Poskytovatel se zavazuje písemnosti, které dle Skartačního řádu mají být skartovány, identifikovat a navrhnout Objednateli písemně jejich skartaci. Skartace jakýchkoli archivovaných písemností je podmíněna předchozím písemným souhlasem Objednatele. Skartace a likvidace převzatých písemností, k níž dal Objednatel písemný souhlas, bude Poskytovatelem provedena v souladu s obecně platnými předpisy a případnými dalšími pokyny Objednatele.
- 6.5 Poskytovatel je dále povinen vypracovat, udržovat a pravidelně aktualizovat Inventář ve smyslu odst. 3.3 této Smlouvy a po celou dobu poskytování Služeb dle této smlouvy aktuální Inventář zpřístupňovat Objednateli a všem pracovištím resortu MPSV. Aktualizaci Inventáře Poskytovatel vykoná nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne, kdy došlo ke změně údajů relevantních pro Inventář (např. byl-li převzat Dokument k archivaci, Dokument byl skartován apod.). Inventář ve smyslu této Smlouvy bude Poskytovatelem veden pomocí elektronického nástroje, který umožní přes příslušné rozhraní komunikaci se spisovou službou resortu Objednatele.
- 6.6 Poskytovatel je pro účely poskytování Služeb dle této smlouvy povinen zajistit Archivační prostory o minimální kapacitě 450.000 ks Archivačních krabic. Poskytovatel se zavazuje rozšířit kapacitu Archivačních prostor na minimálně 650.000 ks Archivačních krabic na základě písemné objednávky Objednatele, a to do 4 měsíců od doručení této objednávky Poskytovateli.

7. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PŘEPRAVY A MANIPULAČNÍCH SLUŽEB

- 7.1 Poskytovatel se v rámci plnění Služeb přepravy zavazuje přepravovat Dokumenty mezi všemi místy plnění dle odst. 4.2 této Smlouvy dle pokynů Objednatele, přičemž se zavazuje též poskytovat Manipulační služby, tedy provádět manipulaci s Archivačními krabicemi v rámci Archivačních prostor, a to pouze v rozsahu nezbytném v souvislosti s přepravou Dokumentů na základě písemného pokynu Objednatele nebo pracoviště resortu MPSV podle odst. 7.2 této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se Smluvní strany výslovně dohodly, že služby podle tohoto článku 7. Smlouvy budou poskytovány již od počátku účinnosti této Smlouvy, bez ohledu na dokončení Služeb převzetí.
- 7.2 Přepravu poskytuje Poskytovatel na základě písemného pokynu Objednatele nebo jakéhokoli pracoviště resortu MPSV. V tomto pokynu budou identifikovány Archivační krabice, jejichž přeprava je vyžadována, místo odeslání a místo určení. Příslušné pracoviště resortu MPSV, bez ohledu na to, zde je místem odeslání nebo místem určení, bude v pokynu identifikováno celou poštovní adresou.
- 7.3 V případě přepravy Dokumentů z Archivačních prostor na pracoviště resortu MPSV se Poskytovatel zavazuje příslušné Dokumenty doručit na dané pracoviště resortu MPSV za následujících podmínek:
- 7.3.1 Pokud byl písemný pokyn dle odst. 7.2 této Smlouvy doručen Poskytovateli do 12:00 hod., je Poskytovatel povinen Dokumenty doručit nejpozději do

- 16:00 hod. druhého pracovního dne následujícího po dni, kdy byl Poskytovateli doručen tento písemný pokyn.
- 7.3.2 Pokud byl písemný pokyn dle odst. 7.2 této Smlouvy doručen Poskytovateli po 12:00 hod., je Poskytovatel povinen Dokumenty doručit nejpozději do 16:00 hod. třetího pracovního dne následujícího po dni, kdy byl Poskytovateli doručen tento písemný pokyn.
- 7.4 V případě přepravy Dokumentů z pracoviště resortu MPSV do Archivačních prostor se Poskytovatel zavazuje příslušné Dokumenty převzít k přepravě v místě příslušného pracoviště resortu MPSV za následujících podmínek:
- 7.4.1 Pokud byl písemný pokyn dle odst. 7.2 této Smlouvy doručen Poskytovateli do 12:00 hod., je Poskytovatel povinen Dokumenty převzít k přepravě nejpozději do 16:00 hod. druhého pracovního dne následujícího po dni, kdy byl Poskytovateli doručen tento písemný pokyn.
- 7.4.2 Pokud byl písemný pokyn dle odst. 7.2 této Smlouvy doručen Poskytovateli po 12:00 hod., je Poskytovatel povinen Dokumenty převzít k přepravě nejpozději do 16:00 hod. třetího pracovního dne následujícího po dni, kdy byl Poskytovateli doručen tento písemný pokyn.
- 7.5 Objednatel nebo příslušné pracoviště resortu MPSV vydá písemný pokyn dle odst. 7.2 této Smlouvy k přepravě Dokumentů z pracoviště resortu MPSV do Archivačních prostor pouze tehdy, bude-li požadovat přepravu nejméně 10 ks Archivačních krabic.

8. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 8.1 Poskytovatel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv smluvní stranou navrhovaných změn na termíny plnění, cenu a součinnost Objednatele. Poskytovatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv smluvní strany druhé smluvní straně.
- 8.2 Jakékoliv změny v předmětu plnění musí být písemně sjednány v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ, a to zejména v souladu s ustanovením § 82 odst. 7 ZVZ.

9. DALŠÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 9.1 Poskytovatel se dále zavazuje:
- 9.1.1 poskytovat plnění podle této Smlouvy vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a v souladu s pokyny Objednatele řádně a včas;
- 9.1.2 poskytovat plnění podle této Smlouvy s odbornou péčí, s péčí řádného hospodáře odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě; dostane-li se Poskytovatel do prodlení se svým plněním bez toho, aby to způsobil Objednatel či překážky vylučující povinnost k náhradě škody po dobu delší než 30 dnů, je Objednatel oprávněn zajistit náhradní plnění po dobu prodlení Poskytovatele jinou osobou; v takovém případě se Poskytovatel zavazuje nahradit v plném rozsahu náklady spojené s náhradním plněním;

- 9.1.3 upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
- 9.1.4 neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy;
- 9.1.5 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží;
- 9.1.6 i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody; jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Poskytovatelem, má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů;
- 9.1.7 v případě potřeby průběžně komunikovat s Objednatel a třetími osobami, vyžaduje-li to řádné poskytnutí plnění, přičemž veškerá taková komunikace bude probíhat v českém jazyce (případně slovenském, nebo za využití překladatele do českého jazyka);
- 9.1.8 informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
- 9.1.9 zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Objednatele, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a veškeré interní předpisy Objednatele, s nimiž Objednatel Poskytovatele obeznámil;
- 9.1.10 chránit osobní údaje, data a duševní vlastnictví Objednatele a třetích osob;
- 9.1.11 upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 9.2 Poskytovatel se dále zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem Objednateli i třetí osobě, a to tak, že limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 100.000.000,- Kč za rok. Pojistná smlouva se musí zejména vztahovat na odpovědnost za škody vzniklé poškozením či zničením Dokumentů. Pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, pojistku potvrzující uzavření takové smlouvy nebo pojistný certifikát potvrzující uzavření takové smlouvy je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději do 10 pracovních dnů po uzavření této Smlouvy a dále kdykoliv bezodkladně po písemném vyžádání Objednatele. Nepředložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu do 10 pracovních dnů po uzavření Smlouvy nebo do 1 měsíce po vyžádání ze strany Objednatele vzniká právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy.

- 9.3 Poskytovatel je dále povinen do 10 pracovních dnů po nabytí účinnosti této Smlouvy poskytnout Objednateli originál bankovní záruky platné po celou dobu účinnosti této Smlouvy k zajištění dluhů Poskytovatele z této Smlouvy, a to do výše alespoň 10 mil. Kč. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne Objednateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy Objednatele k plnění z bankovní záruky, a to na základě sdělení Objednatele, že Poskytovatel porušil povinnost vyplývající mu z této Smlouvy.
- 9.4 Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli nebo jakékoliv třetí osobě písemně pověřené Objednatel veškerou požadovanou spolupráci a součinnost, která je nezbytná pro účely řádného plnění Služeb. Smluvní strany se dohodly, že cena takového plnění je zahrnuta v ceně plnění podle této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že v této souvislosti nevznikne Poskytovateli nárok na dodatečné finanční plnění ze strany Objednatele.
- 9.5 Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné ke splnění povinností Objednatele dle § 147a ZVZ, zejména, nikoli však výlučně:
- 9.5.1 nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku informaci o ceně uhrazené za plnění dle této Smlouvy v předchozím kalendářním roce plnění Smlouvy;
- 9.5.2 nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části plnění dle této Smlouvy v předchozím kalendářním roce plnění Smlouvy, přičemž má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou tohoto seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

10. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Cena za poskytnutí Služeb převzetí dle této Smlouvy je stanovena smluvními stranami ve výši 990.576,-- Kč bez DPH. S ohledem na sazbu DPH 21% činí celková cena za poskytnutí Služeb převzetí včetně DPH 1.198.596,90 Kč, z toho DPH představuje částku 208.020,90 Kč.
- Tato cena poskytnutí Služeb převzetí je pevná a úplná, tj. zahrnuje veškerá plnění dle této Smlouvy v rámci poskytování Služeb převzetí, tedy bez ohledu na skutečný počet archivovaných nebo převážených krabic v rámci Služeb převzetí. Cena za Služby převzetí bude Objednatel uhradena jednorázově po akceptaci provedení Služeb převzetí.
- 10.2 Cena za poskytnutí Archivačních služeb dle této Smlouvy je stanovena smluvními stranami ve výši 3,29 Kč bez DPH za 1 ks Archivační krabice za 1 měsíc. S ohledem na sazbu DPH 21% činí celková cena za poskytnutí Archivačních služeb včetně DPH 3,98 Kč za 1 ks Archivační krabice za 1 měsíc, z toho DPH představuje částku 0,77 Kč. Tato cena zahrnuje veškeré náklady na poskytování Archivačních služeb, s výjimkou manipulace 1 ks Archivační krabice v rámci Archivačních prostor a vypracování skartačního návrhu a provedení skartace dle odst. 6.4 této Smlouvy.

- 10.3 Cena za manipulaci 1 ks Archivační krabice v rámci Archivačních prostor při poskytování Manipulačních služeb dle této Smlouvy za 1 měsíc je stanovena smluvními stranami ve výši 9,- Kč bez DPH. S ohledem na sazbu DPH 21% činí celková cena za manipulaci 1 ks Archivační krabice v rámci Archivačních prostor při poskytování Manipulačních služeb dle této Smlouvy za 1 měsíc včetně DPH 10,89 Kč, z toho DPH představuje částku 1,89 Kč.
- 10.4 Cena za poskytnutí Služeb přepravy dle této Smlouvy je stanovena smluvními stranami ve výši 35,- Kč bez DPH za 1 ks Archivační krabice přepravené jedním směrem (z Archivačních prostor na příslušné pracoviště resortu MPSV či naopak). S ohledem na sazbu DPH 21% činí celková cena za poskytnutí Služeb přepravy včetně DPH 42,35 Kč za 1 ks Archivační krabice přepravené jedním směrem, z toho DPH představuje částku 7,35 Kč.
- 10.5 Cena za vypracování skartačního návrhu a provedení skartace v rámci poskytování Archivačních služeb dle odst. 6.4 této Smlouvy je stanovena smluvními stranami ve výši 0,01 Kč bez DPH za jeden Dokument. S ohledem na sazbu DPH 21% činí celková cena za vypracování skartačního návrhu a provedení skartace v rámci poskytování Archivačních služeb včetně DPH 0,0121 Kč za jeden Dokument, z toho DPH představuje částku 0,0021 Kč.
- 10.6 Cena za vypracování Analýzy a koncepce dle odst. 3.4 této Smlouvy je stanovena smluvními stranami ve výši 19.500,- Kč bez DPH. S ohledem na sazbu DPH 21% činí celková cena za vypracování Analýzy a koncepce včetně DPH 23.595,- Kč, z toho DPH představuje částku 4.095,- Kč.
- 10.7 Cena za služby dle odst. 3.5 této Smlouvy je stanovena smluvními stranami ve výši 29,- Kč bez DPH za 1 ks Archivační krabice. S ohledem na sazbu DPH 21% činí celková cena za služby dle odst. 3.5 této Smlouvy včetně DPH 35,09 Kč za 1 ks Archivační krabice, z toho DPH představuje částku 6,09 Kč.
- 10.8 Cena za všechny Služby dle této Smlouvy bude Objednatelům hrazena na základě faktury vystavené Poskytovatelem do 5. dne každého kalendářního měsíce jejich poskytování.
- 10.9 Fakturovaná cena za poskytování Archivačních služeb dle této Smlouvy se stanoví jako cena za 1 ks Archivační krabice podle odst. 10.2 této Smlouvy vynásobená průměrným denním počtem Archivačních krabic, které jsou v příslušném kalendářním měsíci fyzicky uloženy v Archivačních prostorech.
- 10.10 Platební podmínky
- 10.10.1 Splatnost jednotlivých plateb dle této Smlouvy je stanovena na 30 dní od doručení faktury Objednateli. Poskytovatel odešle fakturu Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení faktury.
- 10.10.2 Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůta splatnosti faktury,

označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby.

- 10.10.3 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti či přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Poskytovateli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
- 10.10.4 Platby se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře.
- 10.10.5 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 10.10.6 Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Poskytovatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Poskytovateli až po zveřejnění příslušného účtu Poskytovatele v registru plátců a identifikovaných osob Poskytovatelem.
- 10.10.7 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do dvou (2) pracovních dní. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatel uhraden Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

11. VLASTNICKÉ PRÁVO A UŽÍVACÍ PRÁVA

- 11.1 Vzhledem k tomu, že součástí plnění dle této Smlouvy je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), je k těmto součástem plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
- 11.2 Objednatel je oprávněn veškeré výstupy Služeb dle této Smlouvy považované za autorské dílo ve smyslu autorského zákona (dále jen „**autorská díla**“) užívat dle níže uvedených podmínek.
- 11.2.1 Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k autorskému dílu užívat toto autorské dílo k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení pochybností to znamená, že Objednatel je oprávněn užívat autorské dílo v neomezeném

množstevním a územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému autorskému dílu. Součástí licence je neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny autorského díla tvořícího výsledky Služeb dle této Smlouvy a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob. Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití autorského díla nebo svoje oprávnění k užití autorského díla třetí osobě postoupit. Licence k autorskému dílu je poskytována jako neomezená nevýhradní. Objednatel není povinen licenci využít.

- 11.2.2 V případě počítačových programů se licence vztahuje ve stejném rozsahu na autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i koncepční přípravé materiály, a to i na případné další verze počítačových programů obsažených v Systému upravené na základě této Smlouvy.
- 11.2.3 Poskytovatel touto Smlouvou poskytuje Objednateli licenci k autorským dílům dle odst. 11.1 této Smlouvy, přičemž účinnost této licence nastává okamžikem předání výstupu Služeb dle této Smlouvy, která příslušné autorské dílo obsahuje; do té doby je Objednatel oprávněn autorské dílo užít v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušné součásti výsledku Služeb dle této Smlouvy.
- 11.2.4 Udělení licence nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak.
- 11.2.5 Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle této Smlouvy vznikne činností Poskytovatele a Objednatele dílo spoluautorů a nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, bude se mít za to, že je Objednatel oprávněn vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem a že Poskytovatel udělil Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Cena Služeb dle odst. 10 této Smlouvy je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Poskytovateli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
- 11.2.6 Poskytovatel je povinen postupovat tak, aby udělení licence k autorskému dílu dle této Smlouvy včetně oprávnění udělit podlicenci a souvisejících oprávnění zabezpečil, a to bez újmy na právech třetích osob.
- 11.3 Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Poskytovatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Poskytovatelem Objednateli.
- 11.4 Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení licence (či podlicence) k autorským dílům je zahrnuta v ceně Služeb dle této Smlouvy. Poskytovatel je vždy povinen zajistit poskytnutí licence dle podmínek stanovených Smlouvou, a to bez

ohledu na případný rozdílný obsah standardních licenčních podmínek vykonavatele majetkových práv k takovým autorským dílům.

12. OPRÁVNĚNÉ A KONTAKTNÍ OSOBY

- 12.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že:
- 12.1.1 osoby oprávněné jednat v záležitostech smluvních jsou oprávněny vést s druhou smluvní stranou jednání obchodního charakteru, měnit či rušit tuto Smlouvu a uzavírat k ní dodatky dle odst. 20.1 této Smlouvy; oprávněné osoby Objednatele jsou oprávněny učinit objednávku navýšení kapacit Archivačních prostor ve smyslu odst. 6.6 této Smlouvy.
- 12.2 Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osoby oprávněné jednat v běžných záležitostech týkajících se plnění dle této Smlouvy; tyto osoby nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky dle odst. 20.1 této Smlouvy. Tyto osoby jsou oprávněny učinit objednávku na vypracování Analýzy a koncepce dle odst. 3.4 a na poskytnutí služeb dle 3.5 této Smlouvy.
- 12.3 Oprávněné osoby dle odst. 12.1 jsou oprávněny jménem smluvních stran provádět veškeré úkony v rámci akceptačních procedur dle této Smlouvy a připravovat dodatky ke Smlouvě pro jejich písemné schválení osobám oprávněným zavazovat strany (statutárním orgánům), nebo jejich zplnomocněným zástupcům.
- 12.4 Oprávněné osoby dle odst. 12.1 nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek změnu této Smlouvy nebo jejího předmětu.
- 12.5 Jména oprávněných osob a kontaktních osob jsou uvedena v [Příloze č. 4](#) této Smlouvy a jejich role stanoví tato Smlouva.
- 12.6 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby a kontaktní osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.

13. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 13.1 S ohledem na předmět této Smlouvy smluvní strany předpokládají, že Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje nebo citlivé údaje (dále jen „osobní údaje“) obsažené v archivovaných Dokumentech. Nedílnou součástí Smlouvy je tak i ujednání o zpracování osobních údajů uzavřené dle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“) mezi Objednatelem jako správcem a Poskytovatelem jako zpracovatelem, uvedené níže v tomto odst. 13 této Smlouvy.

Obecné zásady zpracování osobních údajů

- 13.2 Objednatel jako správce pověřuje Poskytovatele zpracováváním osobních údajů v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy a výhradně za účelem vyplývajícím z účelu Smlouvy.

- 13.3 Povinnosti Poskytovatele týkající se ochrany osobních údajů se Poskytovatel zavazuje plnit po dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 13.4 Poskytovatel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů v souladu s touto Smlouvou a ZOOÚ, a zpracovávat osobní údaje výlučně pro účel a v rozsahu, ve kterém mu byly předány a při zpracování postupovat s řádnou péčí.
- 13.5 V případě ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen předat Objednateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li Poskytovatel od Objednatele písemně jiné pokyny.
- 13.6 Poskytovatel je povinen dbát, aby žádný subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu subjektů údajů před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života.
- 13.7 Poskytovatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají ze ZOOÚ, jakož i z interních předpisů Objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro Objednatele příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu.
- 13.8 Za účelem plnění povinností dle tohoto článku 13 Smlouvy se Objednatel zavazuje bezodkladně po jejich obdržení poskytovat Poskytovateli jakákoliv rozhodnutí či doporučení nebo stanoviska vydaná příslušným orgánem státní správy.
- 13.9 Poskytovatel je povinen zajistit, že zpracovávání osobních údajů probíhá v souladu se ZOOÚ i v tom smyslu, že v případě, že je podle ZOOÚ či jiného příslušného právního předpisu vyžadováno jakékoli oznámení nebo jiný úkon vůči Úřadu pro ochranu osobních údajů či jinému správnímu orgánu, upozorní na tuto skutečnost Poskytovatel Objednatele v dostatečném předstihu a v případě, že tím Objednatel Poskytovatele pověří a zmocní, zajistí provedení těchto úkonů.
- 13.10 Pokud Poskytovatel zjistí, že Objednatel porušuje povinnosti stanovené ZOOÚ, je povinen jej na to neprodleně upozornit.
- 13.11 V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Poskytovatelem či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Poskytovatelem, je Poskytovatel tuto skutečnost povinen okamžitě oznámit Objednateli a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení.
- 13.12 Poskytovatel není oprávněn osobní údaje subjektů údajů jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této Smlouvy.
- 13.13 Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle tohoto čl. 13 Smlouvy, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům

či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby.

Záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů koncových uživatelů

- 13.14 Poskytovatel je povinen zabezpečit řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných osobních údajů.
- 13.15 Poskytovatel je povinen dodržovat při zpracování osobních údajů zajistit ochranu osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byly dodrženy veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů uvedené níže v tomto čl. 13 Smlouvy.
- 13.16 Poskytovatel se zavazuje zajistit taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či sdružení s jinými osobními údaji, či k jinému neoprávněnému zpracování v rozporu s touto Smlouvou. Poskytovatel zároveň užije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 13.17 Poskytovatel se za účelem ochrany osobních údajů zavazuje zajistit zejména, že:
- 13.17.1 Přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Poskytovateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „**pověřené osoby**“). Splnění této povinnosti zajistí Poskytovatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Poskytovatel dále vhodným způsobem zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy s Poskytovatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Poskytovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě uzavírané mezi Poskytovatelem a Objednatелеm a ZOOÚ, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.
- 13.17.2 Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
- 13.17.3 Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
- 13.17.4 Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Smlouvou.
- 13.18 Poskytovatel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatелеm další záruky za účelem technického a organizačního

zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.

- 13.19 Poskytovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se ZOOÚ a jinými právními předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za

13.19.1 plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,

13.19.2 zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,

13.19.3 zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a

13.19.4 opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.

- 13.20 V případě zjištění porušení záruk dle čl. 13.17 této Smlouvy je Poskytovatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.

- 13.21 V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Poskytovatel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:

13.21.1 zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby,

13.21.2 zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,

13.21.3 pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a

13.21.4 zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.

14. OCHRANA INFORMACÍ

- 14.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:

14.1.1 mohou si vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),

14.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.

- 14.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.

- 14.3 Za třetí osoby podle čl. 14.2 se nepovažují:

14.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,

14.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,

14.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele subdodavatelé Poskytovatele,

14.3.4 ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.

- 14.4 Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Poskytovateli se považují za důvěrné, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Poskytovatelem Objednateli se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Poskytovatel Objednatele předem písemně upozornil a objednatel Poskytovateli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat. Pokud jsou důvěrné informace Poskytovatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je Poskytovatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.

- 14.5 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze ZOOÚ. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.

- 14.6 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat osobní údaje, zavazuje se Poskytovatel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje a které mohou být dle ZOOÚ splněny zpracovatelem osobních údajů, a obstatat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování, pokud jsou takové souhlasy dle ZOOÚ v konkrétním případě vyžadovány.

- 14.7 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.

- 14.8 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Smlouvy považují výlučně za důvěrné informace Objednatele a Poskytovatel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel při tom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku se vztahuje pouze na Poskytovatele.

- 14.9 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- 14.9.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - 14.9.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - 14.9.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - 14.9.4 po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - 14.9.5 je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem či jiným právním předpisem včetně práva EU nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu veřejné moci,
 - 14.9.6 jsou obsažené ve Smlouvě a/nebo jsou zveřejněné na příslušných webových stránkách dle §147a ZVZ.
- 14.10 Za důvěrné informace se ve smyslu čl. 14.4 zejména nepovažují:
- 14.10.1 ustanovení této Smlouvy včetně jejích příloh,
 - 14.10.2 výše ceny uhrazené za plnění dle této Smlouvy v jednotlivém kalendářním roce,
 - 14.10.3 seznam subdodavatelů Poskytovatele, jímž Poskytovatel za plnění subdodávky uhradil více než 5 % z části plnění dle této Smlouvy v jednom kalendářním roce,
 - 14.10.4 seznam vlastníků akcií subdodavatele, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, má-li subdodavatel formu akciové společnosti.
- 14.11 Bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy je Objednatel oprávněn uveřejnit na příslušných webových stránkách v souladu s § 147a ZVZ:
- 14.11.1 tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků,
 - 14.11.2 výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky a
 - 14.11.3 seznam subdodavatelů Poskytovatele.
- 14.12 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v čl. 14.3, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
- 14.13 Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti.
- 14.14 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy a jejich účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvá bez omezení i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

15. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 15.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 15.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 15.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob a kontaktních osob dle čl. 12 této Smlouvy, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků.
- 15.4 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a účinnost Smlouvy, připouští se též doručení prostřednictvím faxu nebo e-mailu na čísla a adresy uvedené v [Příloze č. 4](#) této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že prostřednictvím faxu nebo e-mailu lze doručit zejména připomínky, výhrady, výzvy, či veškeré pokyny dle této Smlouvy, není-li výslovně stanoveno jinak. Poskytovatel je oprávněn komunikovat s Objednatelům prostřednictvím datové schránky. Poskytovatel bere na vědomí, že dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel povinen v zásadě doručovat veškerou korespondenci právnické osobě, která má zpřístupněnu svou datovou schránku, prostřednictvím datové schránky.
- 15.5 Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v tištěné podobě nebo v elektronické (digitální) podobě v dohodnutém formátu, např. jako dokument aplikace MS Word verze 2003 nebo vyšší, MS Excel 2003 nebo vyšší či PDF na dohodnutém médiu apod.
- 15.6 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, faxového čísla nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 5 pracovních dnů.
- 15.7 Poskytovatel se zavazuje ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení odůvodněné písemné žádosti Objednatel o výměnu kterékoli osoby Poskytovatele dle Přílohy č. 3 této Smlouvy podílející se na plnění této Smlouvy, s níž Objednatel nebyl z jakéhokoliv důvodu spokojen, nahradit jinou vhodnou osobou s odpovídající kvalifikací.
- 15.8 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

16. NÁHRADA ŠKODY

- 16.1 Každá ze stran je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 16.2 Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli veškeré škody, způsobené porušením této Smlouvy či povinností uložených Poskytovateli dle ZOOÚ. Poskytovatel se zároveň zavazuje Objednatele odškodnit za jakékoliv škody, které mu v důsledku porušení povinností Poskytovatele vzniknou na základě pravomocného rozhodnutí soudu či jiného státního orgánu.
- 16.3 Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Poskytovateli chybné zadání a Poskytovatel s ohledem na svou povinnost poskytovat Služby dle této Smlouvy s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 16.4 Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
- 16.5 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání překážek vylučujících povinnost k náhradě škody.
- 16.6 Smluvní strany se dohodly, že omezují právo na náhradu škody, která může při plnění této Smlouvy jedné smluvní straně vzniknout, a to na celkovou částku ve výši 200.000.000,- Kč po celou dobu trvání této Smlouvy. Ustanovení § 2898 občanského zákoníku však tímto není dotčeno.
- 16.7 Případná náhrada škody bude zaplacená v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 16.8 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta či sleva z ceny, a to v celém rozsahu.

17. SANKCE

- 17.1 Smluvní strany se dohodly, že:
- 17.1.1 v případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím Služeb převzetí ve smyslu čl. 3.1.1 této Smlouvy ve vztahu k Dokumentům přebíraným ze Stávajícího místa uložení, vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny ve výši 100.000,- Kč za každý i započatý den prodlení,
- 17.1.2 v případě prodlení Poskytovatele s doručením či převzetím jakéhokoliv Dokumentu nebo jeho části podle čl. 7.3 nebo čl. 7.4 této Smlouvy vzniká

- Objednateli nárok na slevu z ceny ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 17.2 Smluvní strany se dále dohodly, že:
- 17.2.1 v případě prodlení Poskytovatele s předložením pojistné smlouvy, pojistky nebo pojistného certifikátu Objednateli ve lhůtě dle čl. 9.2 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- 17.2.2 v případě prodlení Poskytovatele s předložením originálu bankovní záruky Objednateli ve lhůtě dle čl. 9.3 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- 17.2.3 v případě prodlení Poskytovatele s provedením aktualizace Inventáře v termínech stanovených dle čl. 6.5 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
- 17.2.4 v případě porušení povinnosti Poskytovatele poskytovat plnění dle této Smlouvy za účasti členů realizačního týmu a provádět jejich změny pouze se souhlasem Objednatele dle čl. 3.7 této Smlouvy nebo poskytovat plnění dle této Smlouvy s využitím subdodavatelů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy dle čl. 3.8 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení takovéto povinnosti.
- 17.2.5 V případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování součinnosti dle této Smlouvy nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení takového požadavku, je Objednatel oprávněn po něm požadovat slevu z ceny ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti;
- 17.2.6 V případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost potvrdit objednávku služeb dle čl. 3.4 nebo služeb dle čl. 3.5 této Smlouvy v těchto ustanoveních stanovených lhůtách, je Objednatel oprávněn po něm požadovat slevu z ceny Služeb ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti; a
- 17.2.7 v případě porušení povinnosti Poskytovatele dodržet veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů dle čl. 13 této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli slevu z ceny ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši ani povinnost Poskytovatele bezodkladně odstranit závadný stav.
- 17.3 Smluvní pokuty a/nebo úroky z prodlení jsou splatné 30. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
- 17.4 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

18. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 18.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu neurčitou. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že Poskytovatel je oprávněn poskytnout Služby převzetí i před termínem stanoveným v harmonogramu plnění dle čl. 4.1 této Smlouvy.
- 18.2 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy v případě:
- 18.2.1 prodlení Poskytovatele s poskytnutím Služeb, převzetí všech ke dni podpisu této Smlouvy archivovaných Dokumentů ve smyslu čl. 5 této Smlouvy po dobu delší než 15 pracovních dnů oproti termínu plnění stanovenému ve Smlouvě nebo na základě této Smlouvy, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy,
- 18.2.2 že celková výše smluvních pokut, na jejichž zaplacení by měl Objednatel dle této Smlouvy nárok, dosáhne výše ceny za poskytování Služeb za jeden rok,
- 18.2.3 porušení povinnosti ochrany důvěrných informací či osobních údajů dle této Smlouvy ze strany Poskytovatele,
- 18.2.4 že nebude schválena částka ze státního rozpočtu, či z jiných zdrojů (např. z EU), která je potřebná k úhradě za plnění této Smlouvy v následujícím roce.
- 18.3 Objednatel je dále oprávněn bez jakýchkoliv sankcí odstoupit od této Smlouvy, pokud:
- 18.3.1 bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy;
- 18.3.2 na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek nebo Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
- 18.3.3 Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
- 18.3.4 proti Poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.4 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě prodlení Objednatele se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než 60 dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy.
- 18.5 Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 18.6 Smluvní strana je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 12 měsíců ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně, které počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

- 18.7 Během plynutí výpovědní doby dle čl. 18.6 je Poskytovatel povinen nadále řádně a včas poskytovat všechny Služby dle této Smlouvy.
- 18.8 Během plynutí výpovědní doby dle čl. 18.6 jsou si Smluvní strany povinny nadále poskytovat navzájem veškerou součinnost potřebnou k poskytování Služeb a dále veškerou součinnost potřebnou k převzetí a přemístění archivovaných Dokumentů mimo Archivační prostory. Smluvní strany se dohodly, že tato součinnost je zahrnuta v ceně plnění podle této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že v této souvislosti nevznikne Poskytovateli nárok na dodatečné finanční plnění ze strany Objednatele.
- 18.9 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se licencí, záruk, práv z vady, povinnosti nahradit škodu a povinnosti hradit smluvní pokuty, ustanovení o ochraně informací a osobních údajů, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy.

19. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 19.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 19.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců. Tím není dotčeno právo smluvních stran obrátit se ve věci na příslušný obecný soud České republiky.

20. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 20.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy uzavřených v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ a podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran, není-li v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 20.2 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 20.3 Poskytovatel není oprávněn postoupit peněžité nároky vůči Objednateli na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 20.4 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Cena a popis ochrany a zabezpečení
- Příloha č. 2: Harmonogram plnění
- Příloha č. 3: Realizační tým Poskytovatele
- Příloha č. 4: Oprávněné osoby a kontaktní osoby
- Příloha č. 5: Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 6: Zadávací dokumentace (přiložena na CD)

20.5 Tato Smlouva je uzavřena v 5 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 3 stejnopisy a Poskytovatel 2 stejnopisy.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

V PRAZE dne 27. 09. 2016

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa

první náměstek ministryně pro řízení sekce
informačních technologií



Poskytovatel

V PRAZE dne 27. 9. 2016

ARCHIVUM s.r.o.

Michal Marec

jednatel

Příloha č. 1

Cena a popis ochrany a zabezpečení

ÚDAJE PRO HODNOCENÍ

k veřejné zakázce

Zajištění archivačních a skladovacích služeb pro resort MPSV

Ev.č.: 529182

zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, první náměstek ministryně pro řízení sekce informačních technologií

Zástupce zadavatele

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.
se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha
4, IČO: 284 68 414

Kontaktní adresa pro komunikaci s uchazeči

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.
se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4
IČO: 284 68 414

Markéta Olmerová
email: olmerova@rowanlegal.com

1. NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH - dílčí hodnotící kritérium A)**1.1 Struktura nabídkové ceny bez DPH dle hodnotících subkritérií A1 – A7**

A1. Nabídková cena za Služby převzetí bez DPH	990.576,-- Kč
A2. Nabídková cena za služby archivace 1 ks Archivační krabice za 1 měsíc bez DPH	3,29 Kč
A3. Nabídková cena za manipulaci 1 ks Archivační krabice v rámci archivačních prostor související s objednanou přepravou Archivační krabice bez DPH	9,-- Kč
A4. Nabídková cena za přepravu 1 ks Archivační krabice (jednosměrná) bez DPH	35,-- Kč
A5. Nabídková cena za vypracování skartačního návrhu 1 ks Dokumentu bez DPH	0,01 Kč
A6. Nabídková cena za analýzu stávajícího stavu a koncepce archivačních služeb v resortu MPSV bez DPH	19.500,-- Kč
A7. Nabídková cena za nahrazení 1 ks Archivační krabice a souvisejících služeb bez DPH	29,-- Kč

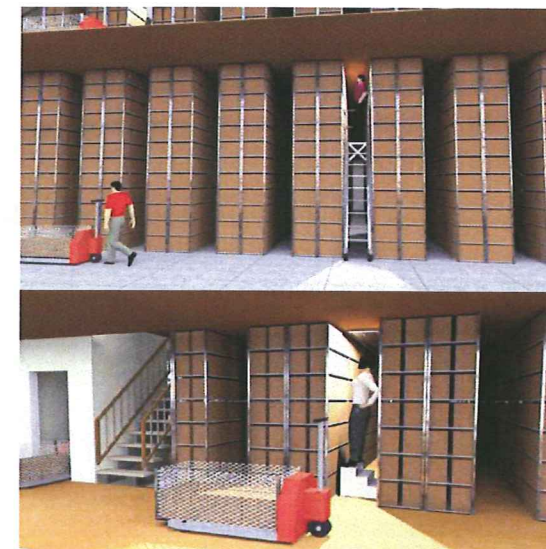
2. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB - dílčí hodnotící kritérium B)**2.1 Způsob evidence a vyhledávání archivovaných Dokumentů – dílčí hodnotící subkritérium B1.**

Spisovna ARCHIVUM při nastavení evidence a správy písemností vždy uplatňuje systém, na který je klient zvyklý, je pro něj přehledný, uživatelsky příjemný a kvalitativně odpovídá jeho potřebám v čase.

PŘEVZETÍ, ULOŽENÍ A EVIDENCE PÍSEMNOSTÍ

Uložení písemností/krabic zadavatele bude zajištěno na regálových policích, kde **každá regálová police má své unikátní označení** (s číslem podlaží, regálu a police), opatřené čárovým kódem. Jedna regálová police pojme ca 14 archivačních krabic. Při naskladnění písemností je proto nepodstatné, v jakém pořadí jsou označené krabice ukládány, neboť **po naplnění regálové police dojde k načtení všech číselných nebo**

čárových kódů archivačních krabic v jedné regálové polici (dávka) a k **automatickému zápisu dávky do evidenčního systému.**



Při následném zadání požadavku klienta na vyhledání konkrétní označené krabice (číselným nebo čárovým kódem) je systém schopen automaticky identifikovat přesné označení regálové police, na které se hledaná archivační krabice nachází. Jednoduchost evidenčního systému pak nevyžaduje ponechat volná místa po expedovaných archivačních krabicích, ale naopak umožňuje zaplnit je novými přírůstky. Veškeré změny jsou neprodleně aktualizovány v evidenční aplikaci. Systém proto umožňuje velice **rychlé naskladnění** všech písemností klienta, **bezpečnou správu** dokumentů a **expresní vyřízení požadavku na vyhledání a doručení** archivační krabice.

Evidenční aplikace umožňuje dodatečně doplnit ke každému číselnému nebo čárovému kódu archivační krabice také další **informace, mající vztah k písemnostem**, uloženým v konkrétní archivační krabici. Zpravidla se jedná o druh písemností (faktury, smlouvy, mzdové listy, chorobopisy, ...), rok vzniku/původu nebo skartační znak. Automaticky pak je možné generovat a zasílat skartační návrhy, opatřené konkrétním seznamem písemností, navržených spisovnou ke skartaci. Po odsouhlasení klientem a schválení místně příslušným SOA je provedena **důvěrná skartace v prostorách spisovny ARCHIVUM** a vystaven protokol o provedené skartaci. Záznam o vyřazení příslušných písemností je současně proveden v evidenčním systému.

Veškeré záznamy o evidenci písemností jsou automaticky archivovány, bezpečně zálohovány a zajištěny proti znehodnocení. Součástí správy písemností je **periodický interní audit**, kterým se eliminuje chybovost a ověřuje spolehlivost evidenčního systému. Export dat z evidenčního systému je na základě požadavku klienta dostupný ve formátech „xls“ nebo „xml“.



KOMUNIKACE S KLIEMEM

Při nastavení způsobu komunikace s klientem a všemi osobami, jež za klienta komunikují, je cílem společnosti ARCHIVUM zvolit takové **řešení, které je klient schopen aplikovat ihned**, bez potřeby HW či SW úprav a časově náročných proškolení pracovníků klienta. Důležitým kritériem pro návrh řešení jsou zejména tyto parametry:

- počet osob zapojených do komunikace a dostupnost připojení
- schopnost a uživatelský komfort
- rozsah sdělení informace
- četnost sdělovaných informací
- spolehlivost doručení informace
- archiv (historie) komunikace

Pro tuto veřejnou zakázku vhodným, navíc spolehlivým a zkušenostmi ověřeným řešením je vytvoření e-mailového klienta (např. mpsv@archivum.cz) a nastavení elementární komunikace prostřednictvím elektronické pošty, která v dostatečné míře splňuje výše uvedené parametry, s přihlédnutím k zadání, uvedeném v předmětné VZ.

- e-mailová komunikace je dostupná každému, kdo má přístup k PC a technicky nelimituje počet osob, zapojených do komunikace
- uživatelský komfort a schopnost klientů používat e-mailovou komunikaci je nepoměrně vyšší, než při použití alternativního způsobu komunikace
- rozsah sdělené informace není mimořádně obsáhlý a neobsahuje informace, které lze jakkoliv zneužít; zpravidla se jedná o číselné nebo čárové kódy krabic jež mají být předmětem požadavku na vyhledání a doručení, popř. uložení nových přírůstků, termín plnění požadavku a místo plnění (veřejně dostupné adresy provozoven klienta)
- dle počtu zapůjčených a vrácených krabic za posledních 10 let (viz Příloha 7 - Technické informace k VZ) lze očekávat ca 50 požadavků měsíčně; e-mailová komunikace je spolehlivý nástroj i pro několikanásobně vyšší frekvenci požadavků
- doručení e-mailového požadavku je klientovi automaticky potvrzen zasláním potvrzovací zprávy
- záznam e-mailové komunikace s klientem je automaticky archivován a bezpečně uložen na serveru společnosti ARCHIVUM a na základě vyžádání klienta předložen k nahlédnutí

Navržený způsob umožňuje neprodleně zahájit komunikaci se zadavatelem a všemi jeho pověřenými osobami.

Současně je možné zřídit zadavateli zabezpečený přístup do webové aplikace, kde zadatel může mít k dispozici, prostřednictvím systému WMS OSIRIS společnosti ICZ (www.i.cz), veškeré informace o uložených písemnostech (množství, umístění, stav při výpůjčkách, ...), bude moci např. komunikovat přímo se spisovnou (svoz, vyhledání, doručení, ...) a zároveň filtrovat oprávnění k rozsahu užívání webového klienta. Komunikaci přes webové rozhraní lze v průběhu času upravovat ve prospěch aktuálních potřeb zadavatele. **Spol. ARCHIVUM si je vědoma rozsahu podpory pro zavedení uživatelsky komfortního prostředí pro všechny pobočky zadavatele.** I z tohoto důvodu bude po celou dobu poskytování služeb zadavateli k dispozici možnost komunikace se spisovnou ARCHIVUM prostřednictvím e-mailového klienta a přímé telefonní linky.

Na základě následné analýzy potřeb a možností zadavatele posoudí společnost ARCHIVUM a případně navrhne a realizuje úpravy, vedoucí k jednoduchému, účelnému a uživatelsky nejpríjemnějšímu způsobu využití služeb spisovny, zejména **jednotné evidence** písemností, inteligentní **migrace**, snadné a rychlé **identifikace** a přípravy podkladů ke **skartaci**. Tyto základní atributy vedou k prokazatelným úsporám při správě písemností.

2.2 Garance udržitelnosti poskytování služeb – dílčí hodnotící subkritérium B2.

Společnost ARCHIVUM je poskytovatelem služeb archivace a správy písemností již téměř **20 let** a **jejím jediným vlastníkem je společnost Kongresové centrum ILF a.s.**, IČ: 639 99 871. Akcie této společnosti jsou vydány na jméno a jsou vedeny výhradně v zaknihované podobě. **Průhledná majetková struktura** tak poskytuje zadavateli nejvyšší míru jistoty v oblasti záruk technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů v rámci poskytování služeb. Ve srovnání s dodavateli, jejichž skutečný vlastník není znám, tak má objektivně lepší podmínky k přijetí účinných opatření za účelem řádného **zajištění ochrany osobních údajů** před neoprávněným či nahodilým přístupem, a to jak vůči třetím osobám stojícím vně majetkové struktury uchazečů, tak také vůči svým vlastníkům.

ARCHIVUM, s.r.o. díky své průhledné majetkové struktuře poskytuje pro účely plnění předmětu této veřejné zakázky **vyšší míru garance poskytování archivačních služeb** zejména v souladu s požadavky zákona č. 101/2000 Sb., o **ochraně osobních údajů**, v platném znění, a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění. Aktuálně platný zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pohlíží na neprůhlednou majetkovou strukturu dodavatelů jako na obecně rizikovou pro oblast veřejných zakázek a brání takovým dodavatelům v přístupu k nim (srov. např. ust. § 46 citovaného zákona). Společnost ARCHIVUM je mateřskou společností poskytovaná nezbytná **podpora, potřebná pro bezpečné podnikání a strategický rozvoj. Vlastnická struktura společnosti i celé skupiny je transparentní.**

Nájemní smlouva na prostory, ve kterých je umístěna spisovna v Brandýse n/L je uzavřena na **pevnou dobu nájmu 10 let** a možností uplatnění jednostranného opčního práva na prodloužení doby nájmu. Společnost ARCHIVUM, jakož i celá podnikatelská skupina Kongresové centrum ILF, vykazuje stabilní hospodářské výsledky, **každoročně ověřované mezinárodně akceptovanou auditorskou společností BDO**. Společnost ARCHIVUM je dlouholetým klientem UniCredit Bank a svou finanční stabilitu dokládá rovněž **bankovní referencí**. Převážná většina pracovníků společnosti ARCHIVUM

udržuje dlouhodobý zaměstnanecký poměr. Zvyšování úrovně kvality služeb, poskytovaných pracovníky spisovny ARCHIVUM jsou pravidelně **auditovány certifikací ISO 9001 a ISO 27001.**

Spisovna ARCHIVUM v Brandýse n/L, ve smyslu předmětné veřejné zakázky, **splňuje kapacitně požadavek zadavatele pro uložení 450.000 ks archivačních krabic,** vč. rezervy pro rozšíření na 650.000 ks archivačních krabic, zřízené do 4 měsíců od pokynu zadavatele. Pro doložení a zaručení své schopnosti **dlouhodobě poskytovat zadavateli nabízené služby** v prostorách spisovny ARCHIVUM v Brandýse n/L předkládá



rovněž **patronátní prohlášení** mateřské společnosti Kongresové centrum ILF, týkající se zejména vztahu **k prostorám spisovny a zajištění bezpečného přístupu zadavatele** ke svým písemnostem.

Spisovna v Brandýse n/L je umístěna ca 500 m od napojení na dálnici D10 (Praha – Mladá Boleslav) a je tak dostupná veškeré dopravní infrastruktury v rámci České republiky. Je vybavena moderním technickým a technologickým zařízením pro skladování a manipulaci s písemnostmi.

2.3 Ochrana archivovaných a přepravovaných Dokumentů – dílčí hodnotící subkritérium B3.

Společnost ARCHIVUM má zkušenosti s manipulací s písemnostmi, jež jsou migrovány ve větším rozsahu nebo jejichž význam vyžaduje zvláštní přístup. Naposledy své schopnosti představila při přesunu a uložení vzácných dokumentů Strahovské knihovny, kdy nejenže byla schopna přepravit, bezpečně uložit a po dlouhou dobu archivovat písemnosti a dokumenty nevyčíslitelné hodnoty, ale především a právě pro tyto účely nechala vyrobit **speciální přepravní klece** a nadále používá jejich

předností pro veškerá naskladnění většího rozsahu. Oproti standardnímu způsobu přepravy na dřevěných paletách se jedná o nesrovnatelně **bezpečnější**, pro písemnosti **šetrnější** a zároveň **levnější způsob přesunu písemností.** Jak je již uvedeno v části „nabídka“, společnost ARCHIVUM má možnost vyčlenit na tuto zakázku až 400 přepravních klecí.



Dokumenty takto přepravované jsou na libovolném místě uloženy bez zvýšeného úsilí do pevných klecí, bezpečně a prostřednictvím standardní manipulační techniky naloženy na nákladní vozy (s možností stohování až 3ks klecí na sebe) a obdobným způsobem složeny ve spisovně ARCHIVUM, kde je možné lehkou manipulační technikou **přepravní klec přemístit až k požadované regálové polici. Na každé regálové polici je jen jedna řada archivačních krabic,** nedochází proto k opotřebení a nutnosti časté výměny archivačních obalů – krabic.

Stávající poskytovatel, jak je uvedeno v zadávacích podmínkách či dodatečných informacích, poskytne součinnost při naložení dokumentů. Tedy je naloží do přepravních klecí a předá smluvnímu přepravci soupis archivačních krabic, jež opustí jeho spisovnu. **Pak ještě tentýž den bude spisovnou ARCHIVUM potvrzeno převzetí příslušného množství přepravovaných dokumentů.**

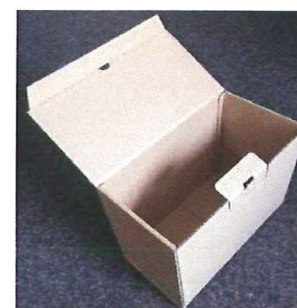
Výše uvedeným způsobem je možné denně přepravit 2 kamiony přepravních klecí, tzn. 192 klecí po 32 krabicích (6.144 krabic). **Při vynaložení standardního úsilí je tedy reálné za 57 pracovních dnů (necelě 3 měsíce) bezpečně přepravit definované množství písemností zadavatele do spisovny ARCHIVUM.**

Uvedený termín je možné realizovat při aplaci navrženého postupu:

- prvním závozem dopraví kamion 96 prázdných přepravních klecí (PPK) do Příšovic
- druhý den ráno v 7.00 přiveze kamion dalších 96 PPK do Příšovic, naloží 96 naplněných přepravních klecí (NPK) z minulého dne a v 9.00 odjíždí do spisovny ARCHIVUM do Brandýsa n/L (ca 1 h... 60 km, z toho 55 km po dálnici D10)
- v 10.00 v Brandýse n/L složí NPK, naloží další PPK a ve 12.00 odjíždí do Příšovic
- ve 13.00 v Příšovicích složí PPK, naloží NPK a v 15.00 odjíždí do Brandýsa n/L
- v 16.00 v Brandýse n/L složí NPK, naloží PPK a v 18.00 odjíždí, aby třetí den byl v 7.00 opět v Příšovicích...



Nároky na stávajícího poskytovatele jsou tedy v rozsahu 7.00 – 15.00 h a v oběhu bude 288 přepravních klecí. Obě shora uvedené skutečnosti vnímá společnost ARCHIVUM jako možné a splnitelné.



Samotné uložení písemností je realizováno za použití regálových technologií, zajišťujících **umístění každé jedné archivační krabice/šanonu/spisu/balíku/bedny na samostatné regálové polici.** Takový systém prodlužuje životnost písemností a poskytuje maximální ochranu pro libovolný druh archivačního obalu. **V případě nezbytné potřeby je spisovna ARCHIVUM připravena zajistit dodání a výměnu archivačních krabic požadovaných parametrů.** Při požadavku na vyhledání a doručení menšího množství archivačních krabic jsou k ochraně před poškozením používány běžné **plastové stohovatelné**

bedny, usnadňující rovněž přepravu v dodávkových vozech a manipulaci až na požadované místo – **klientovi na stůl.**

Spisovna ARCHIVUM v Brandýse n/L je součástí logistického areálu společnosti Kongresové centrum ILF (ca 25.000 m² skladových ploch), jež **prošel v roce 2013-2014 rozsáhlou rekonstrukcí a modernizací**. Celý projekt splnil přísná kritéria pro podporu z fondů EU, což bylo ověřeno řádným auditem. Moderní logistické centrum je střeženého

24h ostrahou se služebním psem a kamerovým systémem, každá návštěva je předem nahlášena a vstup do prostor spisovny není možný bez vědomí a souhlasu pracovníků spisovny. Spisovny ARCHIVUM jsou standardně vybaveny systémy **EZS a EPS**. Tým zaměstnanců společnosti ARCHIVUM je **zkušený, stabilní a spolehlivý**. Veškeré požadavky na pravidelný svoz písemností a doručení vyhledaných dokumentů jsou



realizovány výhradně **vlastními zaměstnanci a firemními dopravními prostředky**, vybavenými **satelitním monitorovacím systémem** pro zajištění nejvyššího stupně ochrany. Nastavené **pracovní postupy** a kontroly jejich dodržování jsou předmětem pravidelného **auditu ISO 9001 a ISO 27001**.



Neméně pozornosti je věnována skartaci, kdy je intenzivně využíván **vlastní skartační stroj**, nezřídka za osobní přítomnosti původce písemností, zejména při skartaci chorobopisů a podobných písemností s obsahem citlivých informací. Skartace písemností a datových nosičů probíhá způsobem zamezujícím zpětné získání informací dle platných bezpečnostních standardů a při manipulaci jsou prováděna veškerá opatření, která zamezují přístupu neoprávněným osobám. Vzniklý odpad je ekologicky využíván jako druhotná surovina.

Společnost ARCHIVUM má, ve smyslu podmínek zadávacího řízení, uzavřenu **řádnou pojistnou smlouvu** na s limitem pojistného plnění ve výši 100.000.000,- Kč.

Příloha č. 2
Harmonogram plnění

ID	Milník	Termín
1.	Uzavření Smlouvy	T
2.	Ukončení Projektu převzetí	T + 4 měsíce = (T1)
3.	Počátek samotného poskytování Archivačních služeb	od T + 1 den dále

Příloha č. 3

Realizační tým Poskytovatele

Člen realizačního týmu	Kontaktní údaje
Projektový manažer	Jméno a příjmení: Gejza Šidlovský Telefon: 224 811 590 E-mail: gejza.sidlovsky@seznam.cz
Řadový pracovník archivace 1	Jméno a příjmení: Tomáš Mareček Telefon: 725 316 901 E-mail: info@archivum.cz
Řadový pracovník archivace 2	Jméno a příjmení: Jiří Mareček Telefon: 725 316 901 E-mail: info@archivum.cz
Řadový pracovník archivace 3	Jméno a příjmení: Jan Dudek Telefon: 725 316 901 E-mail: info@archivum.cz
Řidič 1	Jméno a příjmení: Michal Marec Telefon: 603 819 532 E-mail: michalmarec@gmail.com

Příloha č. 4

Oprávněné osoby a kontaktní osoby

Za Objednatele:

oprávněné osoby:

Jméno a příjmení	Mgr. Jiří Károly
Adresa	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
E-mail	jiri.karoly@mps.cz
Telefon	+420 950 192 447

kontaktní osoby:

Jméno a příjmení	Bc. Karel Svítíl
Adresa	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
E-mail	karel.svitil@mps.cz
Telefon	+420 950 192 550

Za Poskytovatele:

oprávněné osoby:

Jméno a příjmení	Michal Marec
Adresa	Pařížská 67/11, 110 00 Praha 1
E-mail	michal.marec@archivum.cz
Telefon	602 399 937
Fax	ne

kontaktní osoby:

Jméno a příjmení	Mgr. Gejza Šidlovský
Adresa	Pařížská 67/11, 110 00 Praha 1
E-mail	info@archivum.cz
Telefon	602 201 318
Fax	ne

Jméno a příjmení	Tomáš Mareček
Adresa	Pařížská 67/11, 110 00 Praha 1
E-mail	info@archivum.cz
Telefon	725 316 901
Fax	ne

Příloha č. 5

Seznam subdodavatelů

1)

Název: Kongresové centrum ILF, a.s.
Sídlo: Praha 1, Josefov, Pařížská 67/11, PSČ: 110 00
Právní forma: a. s.
Identifikační číslo: 63999871
Rozsah plnění Smlouvy: 20% - pronájem nebytových prostor

2)

Název: SPEDITION ZAVŘEL s.r.o.
Sídlo: Pardubice, Zelené předměstí, B. Němcové 2694, PSČ: 530 02
Právní forma: s. r. o.
Identifikační číslo: 25963279
Rozsah plnění Smlouvy: 2% - nákladní doprava pro Služby převzetí

3)

Název: ICZ a.s.
Sídlo: Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ: 140 00
Právní forma: a. s.
Identifikační číslo: 25145444
Rozsah plnění Smlouvy: 5% - podpora v oblasti IT a SW

Příloha č. 6
Zadávací dokumentace

(bude přiložena k této Smlouvě při podpisu elektronicky na CD)

