



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací řízení

Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

„Služba VMware technického specialisty“

ev. číslo: 644245

Podlimitní veřejná zakázka

Zadavatel: **Veřejný**

Typ veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby

Zadavatel veřejné zakázky

ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08

Obsah:

I. část	Informace o zadavateli
II. část	Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci
III. část	Předmět plnění veřejné zakázky
IV. část	Návrh smlouvy
V. část	Obchodní podmínky veřejné zakázky
VI. část	Místo a doba plnění
VII. část	Požadavky na prokázání kvalifikace
VIII. část	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
IX. část	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavky jiné
X. část	Hodnotící kritéria
XI. část	Závěr
XII. část	Přílohy zadávací dokumentace

I. ČÁST

INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel:
Název: Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Statutární zástupce zadavatele: JUDr. Jiří Biskup, ústřední ředitel
Jednající: Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních a komunikačních technologií
Kontaktní osoba: Bc. Ludmila Hnutová, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek
Tel. spojení: 257 062 731
E-mail: ludmila.hnutova@cssz.cz
Datová schránka: 49kaiq3
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

(dále jen „zadavatel“ nebo „ČSSZ“)

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST

OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci v souladu se zákonem, s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Dodavatel se převzetím zadávací dokumentace zavazuje použít zadávací dokumentaci pouze k účelu, ke kterému ji zadavatel poskytuje, tj. ke zpracování nabídky na veřejnou zakázku uvedenou v záhlaví. Zadávací dokumentace, včetně všech jejích příloh, spolu s uveřejněným formulářem oznámení o zakázce obsahuje veškeré informace nezbytné pro vypracování nabídky dodavatelem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění.

Dotazy k zadávací dokumentaci mohou dodavatelé podat výhradně písemně, a to na korespondenční adresu kontaktní osobě zadavatele uvedené v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 (šest) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li dodavatel o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 4 (čtyř) pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zaslané telegraficky nebo elektronickými prostředky musí splňovat požadavky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník pro písemnou formu.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování špičkových odborných služeb technického specialisty ke všem produktům VMware. Předmětem veřejné zakázky je tak zejména doporučovat řešení v rámci nasazování produktů a projektů VMware, přičemž poskytování služeb technického specialisty spočívá následujících činnostech:

- Aktivní účast v místě objednatele (zadavatele) jeden den v týdnu, tzn. min. 8 hodin denně a dále dle neočekávaných mimořádných situací dle požadavků zadavatele, maximálně však v rozsahu 15ti dnů na tyto mimořádné situace ročně.
- Proces HealthCheck – kontrola celého virtualizovaného prostředí ČSSZ (jednou ročně).
- Koordinace a řešení VMware Support case problémů.
- Doporučování a koordinace efektivního využívání licencí.
- Rozvíjení virtualizace a cloud computing strategie datových center.
- Napomáhání s tvorbou ITaaS, kde za použití funkcí automatizace dojde k přechodu na správu softwarově definovaného datového centra jako služby a návrh architektury Software-Defined Data Center (SDDC) ČSSZ. Zpracování výstupu k budoucímu směřování vývoje ČSSZ z hlediska virtualizace a jeho prezentování vedení ČSSZ.
- Vyhodnocování komplexního stavu celého virtualizovaného prostředí.
- Příprava workshopů na relevantní témata, doporučování a zajišťování VMware vzdělávání.
- Koordinace postupu řešení problémů v rámci technické skupiny ČSSZ.
- Koordinace při plánování projektů a při uvádění projektů do provozu, řešení technických překážek.
- Doporučování a stanovování priorit požadavků na nové funkce produktů VMware při rozvíjení virtualizace datových center.
- Aktivní účast na vyřešení problémů v oblasti VMware včetně konzultace, podpory a vyřešení problémů na nejvyšší specializované úrovni tzn. přímo na místě u objednatele nebo vzdáleně dle situace.
- Spolupráce na správě licencí a optimalizace jejich využití.
- Integrace všech provozovaných technologií v ČSSZ napříč všemi výrobci z hlediska VMware a zjišťování nejvýhodnějších postupů v rámci VMware.
- Zajištění pravidelného technologického reportu dle potřeb objednatele, minimálně však jedenkrát měsíčně.
- Analýza problémů a potřebné měření k jejímu zpracování.

(dále jen „Služby“)

Všechny výše uvedené požadované činnosti, včetně komunikace a výsledných doporučení a výstupních zpráv budou výhradně v českém jazyce a budou probíhat výhradně v místě plnění dle článku VI. zadávací dokumentace.

Vybraný uchazeč bude mít povinnost vést a předat zadavateli výsledky pravidelných měsíčních činností, tj. doporučení, projekty, reporty, strategie atd., viz předmět plnění v elektronické podobě v běžných formátech např. *.docx, *.xlsx nebo *.pdf, a to na přenositelném médiu. O všech výše uvedených činnostech bude zároveň měsíčně předávat výkazy práce zadavateli k akceptaci a podpisu (podrobný popis akceptace těchto záznamů je uveden v návrhu smlouvy, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace).

IV. ČÁST

NÁVRH SMLOUVY

Zadavatel přikládá v příloze č. 1 této zadávací dokumentace závazný návrh smlouvy, který obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu plnění této veřejné zakázky. Uchazeč předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Smlouvy doplněný o údaje ve Smlouvě označené jako k doplnění (údaje jsou označeny tímto způsobem: ). V případě nabídky podávané společně několika

uchazeči je uchazeč oprávněn upravit smlouvu toliko s ohledem na tuto skutečnost, obdobné oprávnění platí rovněž pro uchazeče – fyzickou osobu. Přípustné jsou případně další, výlučně však pouze formální úpravy.

Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu návrhu Smlouvy případně doplňování textu návrhu Smlouvy, bude považovat zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

Smlouva musí být ze strany uchazeče podepsána statutárním orgánem nebo jiným oprávněným zástupcem uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsané smlouvy není předložením řádného návrhu smlouvy. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, musí být smlouva podepsána statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat dodavatele, kteří tvoří dohromady uchazeče jako společnost bez právní subjektivity (či jinou právní formu), nebo uchazečem, který byl ostatními společníky uchazeče k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

V. ČÁST OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Úplné obchodní podmínky veřejné zakázky (včetně podmínek platebních) jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

VI. ČÁST MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místem plnění předmětu této veřejné zakázky je pracoviště ČR – České správy sociálního zabezpečení: Křížová 25, 225 08 Praha 5, Křížová 6a, Praha 5, 225 08 a Trojská 13a, Praha 8, 182 00.

Poskytování Služeb musí být zahájeno do 20 (dvaceti) dnů od nabytí účinnosti smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 2 (dvou) let od nabytí její účinnosti.

VII. ČÁST POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Je-li zákonem připuštěno či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem uchazeče či osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Uchazeč je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu:

1. **Splnění základních kvalifikačních předpokladů** podle § 53 odst. 1 zákona prokáže uchazeč předložením následujících dokladů:
 - a) výpis z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
 - d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), j) až l) zákona (ve vztahu ke splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 i) zadavatel prokázání splnění nepožaduje, neboť tento základní kvalifikační předpoklad není ve vztahu k předmětu veřejné zakázky relevantní).

Pro prokázání základních kvalifikačních předpokladů, u nichž zadavatel nevyžaduje jiný doklad, než čestné prohlášení, jsou dodavatelé oprávněni využít vzor uvedený v příloze č. 2 zadávací dokumentace veřejné zakázky.

2. **Splnění profesních kvalifikačních předpokladů** prokáže uchazeč podle § 54 písm. a) a b) zákona:
 - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
3. Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Dodavatel je oprávněn využít vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace této veřejné zakázky.
4. **Technické kvalifikační předpoklady** dle § 56 zákona prokáže uchazeč, který předloží:

a) v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) zákona seznam minimálně 2 (dvou) významných služeb realizovaných uchazečem v posledních 3 (třech) letech (počítáno od konce lhůty pro podání nabídek).

Za významnou službu se považuje služba obdobného charakteru, jako je předmět plnění této veřejné zakázky (tj. služba, která odpovídala činnostem vymezeným v III. části zadávací dokumentace, tedy služba podpory VMware datových center) realizovaných uchazečem, přičemž finanční hodnota alespoň jedné z těchto významných služeb musel činit nejméně 1 mil. Kč bez DPH za rok poskytování předmětných služeb.

Seznam významných služeb musí obsahovat přesnou specifikaci poskytovaných služeb. K tomuto seznamu pak uchazeč připojí v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) bod 1. až 3. zákona osvědčení o realizaci významných služeb, vydané či podepsané veřejným zadavatelem nebo jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení od jiné osoby nebo od veřejného zadavatele získat z důvodů spočívajících na jejich straně.

Ze seznamu významných služeb a z osvědčení vydaných veřejným zadavatelem nebo jinou osobou (případně ze smlouvy) musí jednoznačně vyplývat následující údaje:

- identifikace objednatele (jméno, adresa, IČO),
- kontaktní osoba objednatele, u které je referenci možno ověřit (včetně uvedení kontaktních údajů),
- popis předmětu plnění, včetně detailní specifikace poskytovaných služeb,
- celkový finanční objem služby (finanční objem služby za jeden rok),
- doba poskytování služby.

b) v souladu s § 56 odst. 2 písm. e) zákona, seznam realizačního týmu, ze kterého bude patrné, že osoby v realizačním týmu, které se budou podílet na plnění této veřejné zakázky, disponují ve svém souhrnu následujícími certifikáty:

- VCP 5 - VMware Certified Professional 5
- VCAP5-DCD - VMware Certified Advanced Professional - Datacenter Design
- VCAP5-DCA - VMware Certified Advanced Professional - Datacenter Administration
- VCDX5-DCV #200 - VMware Certified Design Expert - Datacenter Virtualization

Uchazeč v seznamu realizačního týmu uvede jména jednotlivých osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, s tím, že u každého jména uvede, jakým certifikátem příslušná osoba disponuje. Zadavatel k tomu uvádí, že jedna osoba může disponovat i více certifikáty dle požadavků uvedených výše. Přílohou seznamu realizačního týmu učiní uchazeč i prosté kopie požadovaných certifikátů.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na to, že uchazeč je povinen se ve smlouvě zavázat k plnění předmětu této veřejné zakázky prostřednictvím osob, které použil k prokázání příslušného technického kvalifikačního předpokladu dle specifikace uvedené výše v této kvalifikační dokumentaci (či stejně kvalifikovaných). Údaje o osobách, kterými je prokazována tato část kvalifikace, uchazeč dále vloží do předkládaného návrhu smlouvy, a to na místo k tomu určené.

VIII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu uvede uchazeč v českých korunách vyčíslenou jako celkovou cenu bez DPH a vč. DPH za jeden (1) měsíc poskytování Služeb, jež jsou předmětem této veřejné zakázky tak, jak jsou tyto vymezeny v části III. zadávací dokumentace.

Nabídková cena za předmět plnění musí být ze strany uchazeče stanovena jako konečná, úplná, závazná a nejvýše přípustná za celou dobu trvání smluvního vztahu.

Ke změně sjednané ceny může dojít pouze tehdy, dojde-li ke změně daňových či jiných právních předpisů, které budou mít vliv na cenu plnění dle této veřejné zakázky, a to pouze o výši, která těmto změnám bude odpovídat.

IX. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A JINÉ POŽADAVKY

Nabídka bude zpracována písemně, výlučně v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Nabídka bude předložena v listinné podobě, a to v originále v písemné formě a dále ve 3 kopiích, a to za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek. Originál nabídky uchazeč označí jako „Originál“ a ostatní výtisky jako „Kopie č. [uchazeč uvede číslo výtisku]“. Uchazeč k originálu nabídky přiloží CD (DVD) s kompletní elektronickou verzí nabídky, včetně vyplněného návrhu smlouvy ve formátu doc.

Uchazeč doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT“ na adresu:

„Česká správa sociálního zabezpečení, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek,
Křižová 1292/25, 225 08 Praha 5“

Lhůta pro podání nabídek je stanovena v oznámení o zakázce uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku zadavatel v souladu s § 71 odst. 5 zákona neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění.

Každý uchazeč může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce.

Nabídka i jednotlivé kopie veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu uchazeče a jeho razítkem.

Součástí nabídky musí být v souladu s § 68 odst. 3 zákona rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Uchazeč je pro tento účel oprávněn využít vzor, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány uchazečem či statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění jiné osoby doložen v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Uchazeč je povinen předložit v nabídce doplněný návrh smlouvy (příloha č. 1) dle části IV. zadávací dokumentace. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou než statutárním orgánem uchazeče, který je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněn jménem uchazeče jednat, musí být přiložena kopie zmocnění této osoby. Uchazeč nesmí ve smlouvě pozměnit smysl těchto zadávacích podmínek nebo je jakkoliv změkčovat nebo obcházet.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v souladu s § 44 odst. 6 zákona ve své nabídce, konkrétně v příslušné příloze návrhu smlouvy, specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

Nabídky podávají uchazeči způsobem dle § 69 zákona.

Dokumenty v nabídce by měly být řazeny následujícím způsobem:

- a) Krycí list nabídky (příloha č. 5 zadávací dokumentace), na kterém uchazeč uvede:
 - identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona,
 - nabídkovou cenu zpracovanou podle části VIII. této zadávací dokumentace,
 - zástupce uchazeče pověřeného pro styk se zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud uchazeč datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
 - podpis uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,

- podává-li nabídku více uchazečů společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro uchazeče, který je oprávněn za skupinu uchazečů jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.
- b) Obsah nabídky s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
 - c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VII. této zadávací dokumentace.
 - d) Návrh smlouvy podepsaný statutárním zástupcem uchazeče.
 - e) Považuje-li to uchazeč za vhodné, uvede další doplňující informace jdoucí nad rámec výše definované struktury.

S ohledem na předmět veřejné zakázky nebude prohlídka místa plnění konána.

X. ČÁST HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnocení nabídek bude provedeno dle § 78 a § 79 zákona podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena.

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu za jeden (1) měsíc poskytování Služeb bez DPH.

Jako výhodnější bude hodnocena taková výše nabídkové ceny bez DPH, která bude nižší oproti výším nabídkovým cenám bez DPH uváděným ostatními uchazeči.

XI. ČÁST ZÁVĚR

Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona uchazečům nevrací. Na nabídku, kterou uchazeč podá po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Termín otevírání obálek s nabídkami je stanoven v oznámení zadávacího řízení. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, pokud sám není touto osobou.

Všichni uchazeči jsou svojí nabídkou vázáni do data uvedeného v uveřejněném oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek.

Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek.

XII. ČÁST PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče
- Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona

Příloha č. 5 Krycí list nabídky

V Praze dne 30. 9. 2016

ČR– Česká správa sociálního zabezpečení
Ing. Milan Shrbený v.r.
ředitel sekce informačních a komunikačních technologií