



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

Rámcová smlouva o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení EDS, EXK a DAP

zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

ZADAVATEL

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710
Zastoupená: JUDr. Jiřím Biskupem, ústředním ředitelem

ČÍSLO JEDNACÍ

Č.j. zadavatele: 20/2016-53-27

OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT ZA ZADAVATELE

Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

KONTAKTNÍ OSOBA VE VĚCECH ADMINISTRATIVNÍCH

Bc. Ludmila Hnutová
e-mail: Ludmila.Hnutova@cssz.cz
ID datové schránky: 49kaiq3
tel.: 257 062 074

ADRESA PROFILU ZADAVATELE

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html



Obsah zadávací dokumentace

1. Základní informace	3
1.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	3
1.2. Otevřené řízení	3
1.3. Úvodní informace k předmětu veřejné zakázky a technickým podmínkám	3
1.4. Popis předmětu veřejné zakázky	4
1.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	5
1.6. Místo plnění veřejné zakázky	5
1.7. Doba plnění veřejné zakázky	5
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
2.1. Nabídková cena	5
2.2. Mimořádně nízká nabídková cena.....	5
2.3. Způsob zpracování celkové nabídkové ceny.....	6
2.4. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny.....	6
3. Kvalifikační podmínky	7
4. Jiné požadavky a podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	7
5. Obchodní podmínky	8
5.1. Závaznost obchodních podmínek.....	8
5.2. Úprava závazného vzoru rámcové smlouvy a jejích příloh	8
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	8
6.1. Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky.....	9
6.2. Způsob a lhůta pro podání nabídky	10
7. Ostatní podmínky zadávacího řízení	11
7.1. Zadávací lhůta	11
7.2. Dodatečné informace.....	11
8. Jistota	11
9. Způsob hodnocení nabídek	12
9.1. Nabídková cena bez DPH	12
9.2. Migrační plán.....	13
9.3. Exit plán	14
10. Práva zadavatele	16
11. Přílohy zadávací dokumentace.....	17



1. Základní informace

1.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	POPIS
72240000-9	Analýza systémů a programovací služby
72230000-6	Vývoj programového vybavení na zakázku
72220000-3	Systémové a technické poradenské služby
72250000-2	Systémové a podpůrné služby
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

1.2. Otevřené řízení

Zadavatel zadává veřejnou zakázku za účelem uzavření rámcové smlouvy s jedním uchazečem ve smyslu § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ, a to v otevřeném řízení ve smyslu § 27 ZVZ.

1.3. Úvodní informace k předmětu veřejné zakázky a technickým podmínkám

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexních služeb, které zajistí zadavateli stabilní rozvoj a podporu centrálních aplikačních programových vybavení EXK, EDS a DAP (pro aplikační programové vybavení dále jen „APV“).

Zadavatel uvádí, že zkratkami:

- EXK se rozumí programové vybavení pro exekuční činnost;
- EDS se rozumí podpůrná aplikace pro agendu zpracování exekučních srážek;
- DAP se rozumí dávkový procesor sloužící pro management výměny dat pro aplikace provozované v integrovaném informačním systému zadavatele (dále jen „IIS ČSSZ“).

Předmětem plnění veřejné zakázky tak je analytická činnost a návrhy řešení jednotlivých úprav APV, vývojové a konzultační práce, vytváření nových verzí APV, upgrade a update APV, údržba a podpora provozu APV, zpracování uživatelské, vývojové a provozní dokumentace, školení uživatelů APV, podpora testování, podpora nasazení do produkce, záruční uživatelská podpora a expertní podpora.



Předmět plnění veřejné zakázky sestává z:

- Rozvoj APV, tj. zapracování úprav do stávajících aplikací (legislativní změny, úpravy v aplikaci na základě požadavků metodiků a návrhů uživatelů), vývoj a sestavení nových komunikačních rozhraní se stávajícími i nově vytvořenými aplikacemi a vypracování příslušné dokumentace (specifikace této části předmětu plnění je vymezena v čl. 3 přílohy č. 1 rámcové smlouvy);
- Poskytování aplikační podpory APV (specifikace této části předmětu plnění je vymezena v čl. 4 přílohy č. 1 rámcové smlouvy).

Vzhledem k tomu, že zadavatel předmětné aplikace v současnosti aktivně využívá, je nutné metody, postupy a nástroje při zavádění dalších změn přizpůsobit stávajícím aplikacím při dodržení standardů ČSSZ.

1.4. Popis předmětu veřejné zakázky

Detailní popis předmětu veřejné zakázky, rozpad veřejné zakázky na jednotlivá požadovaná plnění a jejich předpokládané objemy jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace a v přílohách závazného vzoru rámcové smlouvy na plnění této veřejné zakázky (dále jen „rámcová smlouva“), především v příloze č. 1 a č. 2 k rámcové smlouvě.

Zadavatel disponuje analytickou dokumentací k APV. Datový model analytické dokumentace tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Vývoj, rozvoj a údržba APV realizovaného v této veřejné zakázce musejí být provedeny v souladu se standardy IKT ČSSZ platnými v době realizace. Jejich seznam je uveden v Příloze č. 4 k rámcové smlouvě.

Příloha č. 3 a č. 4 zadávací dokumentace, tedy Analytická dokumentace a Standardy IKT ČSSZ obsahují důvěrné informace. Tyto části zadávací dokumentace budou poskytnuty uchazečům pouze na základě žádosti a oproti podpisu dohody o mlčenlivosti (dále jen „NDA“). Vzor NDA, tvořící Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace, jsou společně s textovou částí zadávací dokumentace veřejné zakázky umístěny na profilu zadavatele k volnému stažení.

NDA předkládaná ze strany žadatele o části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany žadatele jsou označena jako **DOPLNÍ UCHAZEČI**) a musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat žadatele. Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než statutárním orgánem žadatele, musí být originál nebo ověřená kopie tohoto zmocnění předložen společně s NDA. NDA je třeba doručit na adresu zadavatele k rukám kontaktní osoby ve věcech administrativních, která je uvedena výše, a to v originálním vyhotovení v počtu 2 (dvou) prvnopisů. Za doručení písemné žádosti žadatele dle § 48 odst. 2 ZVZ bude zadavatel považovat až předání NDA v uvedeném smyslu. Jedno paré NDA, podepsané též ze strany zadavatele, bude žadateli následně vráceno.



1.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 75.000.000,- Kč bez DPH, tedy 90.750.000,- Kč včetně DPH.

Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky je současně cenou maximální a nepřekročitelnou. Uchazeč, jehož nabídková cena bude vyšší, než předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

1.6. Místo plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude plněna v prostorách zadavatele, zejména v sídle zadavatele a v případě potřeby na jeho jednotlivých pracovištích (jednotlivá pracoviště ČSSZ a OSSZ).

1.7. Doba plnění veřejné zakázky

Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od podpisu rámcové smlouvy.

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno od okamžiku nabytí účinnosti příslušných dílčích smluv uzavřených s vybraným uchazečem, na základě kterých budou zadávány jednotlivé dílčí veřejné zakázky.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu plnění veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících k řádnému provedení předmětu plnění veřejné zakázky (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

2.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Pro všechny položky nabídkové ceny bez dalšího platí, že uchazeči jsou povinni stanovit nabídkovou cenu (resp. každou její dílčí položku) tak, aby naceňované položky zahrnovaly veškeré skutečné náklady uchazeče na poskytování služeb (tj. fixní i variabilní náklady, náklady materiální a personální apod.) a přiměřený zisk. V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen (resp. výši každé dílčí položky) ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny (resp. ceny některé z dílčích položek) některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel k tomu uvádí, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat takovou nabídkovou cenu, která bude o více než 50 % nižší než průměrná cena ostatních nabídek podaných do zadávacího řízení.



této veřejné zakázky nebo o více než 20 % nižší než nabídková cena uvedená v nabídce s druhou nejnižší nabídkovou cenou, a to za předpokladu, že budou podány alespoň čtyři nabídky. Zadavatel pro úplnost doplňuje, že do průměrné ceny ostatních nabídek se nezapočítává cena z nabídky, u níž je mimořádně nízká nabídková cena posuzována. V případě, že zadavatel obdrží tři a méně nabídek, posoudí mimořádně nízkou nabídkovou cenu dle svých odborných znalostí a zkušeností se zakázkami obdobného rozsahu a předmětu plnění.

2.3. Způsob zpracování celkové nabídkové ceny

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu jako celkovou nabídkovou cenu za kompletní předmět plnění veřejné zakázky, a to ve struktuře tabulky, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace nazvané „Ceník – stanovení celkové nabídkové ceny“ (dále jen „ceník“). Celková nabídková cena bude uvedena v české měně (Kč) bez DPH a včetně DPH.

Celková nabídková cena se bude skládat ze součtu celkových cen za jednotlivé dílčí položky předmětu veřejné zakázky uvedené v ceníku. Uchazeč odpovídá za správnost výpočtu nabídkových cen, přičemž specifikace cen za jednotlivé dílčí položky uvede uchazeč též na příslušná místa v závazném vzoru Smlouvy (do její přílohy č. 2). Jednotkové ceny dílčích položek jsou pro účely plnění veřejné zakázky závazné.

V ceníku určeném k vložení nabídkové ceny do nabídky jsou uchazeči oprávněni vyplňovat jen zeleně vyznačená pole. Nad rámec výše uvedeného nejsou uchazeči oprávněni jakkoli zasahovat do struktury této tabulky. Uchazeč vyplní jednotkové ceny za každou dílčí položku ceníku do příslušného sloupce. Toto rozčlenění struktury nabídkové ceny je pro uchazeče závazné a musí být uchazečem respektováno. Nedodržení tohoto závazného postupu pro stanovení nabídkové ceny bude považováno za porušení zadávacích podmínek.

Uchazeč vloží ceník do své nabídky na samostatném listu a dále vloží cenové údaje z této tabulky do jím předkládaného návrhu Smlouvy, přičemž musí platit, že jednotkové ceny položek jak v předkládaném návrhu Smlouvy, tak v ceníku, který je vložen do nabídky uchazeče, budou shodné. Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (žlutě označené pole v ceníku) uvede uchazeč rovněž pro účely hodnocení na příslušná místa v krycím listu nabídky (příloha č. 10 zadávací dokumentace).

2.4. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, a to pouze o výši, která odpovídá takové změně.



3. Kvalifikační podmínky

Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů požadovaných po uchazečích o tuto veřejnou zakázku jsou uvedeny v samostatné příloze č. 1 této zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého podnikatele nebo jeho organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud má uchazeč v úmyslu zadat část veřejné zakázky subdodavateli, je povinen v nabídce předložit formou čestného prohlášení seznam subdodavatelů, jejichž finanční podíl na plnění veřejné zakázky bude činit alespoň 5 % nabídkové ceny. Uchazeč zároveň v tomto seznamu subdodavatelů konkrétně specifikuje ty části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, včetně předpokládané velikosti jejich podílu plnění. Současně uvede identifikační údaje každého subdodavatele (obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČO u právnických osob; obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání popř. místo trvalého pobytu, IČO u fyzických osob). Nepředložení seznamu subdodavatelů bude zadavatelem vykládáno tak, že uchazeč nebude zadávat části veřejné zakázky subdodavatelům.

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky, která je klíčovou součástí IIS ČSSZ, si zadavatel vyhrazuje v souladu s § 44 odst. 6 ZVZ, že část veřejné zakázky, spočívající v:

- projektové činnosti a konzultačních pracích, vedení projektů podle jednotlivých dílčích smluv, zajištění projektové dokumentace a harmonogramu;
- analytické činnosti zahrnující návrhy řešení jednotlivých požadovaných úprav APV;
- realizaci technické a uživatelské dokumentace, uživatelské testovací scénáře k jednotlivým bodům plnění, školení koncových uživatelů a administrátorů ČSSZ;

nesmí být plněna prostřednictvím subdodavatele.

Tuto skutečnost bude brát zadavatel důrazně na zřetel při posuzování kvalifikace, zejména při posuzování obsahu závazku případných subdodavatelů podílet se na plnění veřejné zakázky v rozsahu, v jakém se podíleli na splnění kvalifikace.

V této smlouvě (rozuměno ve smlouvě uzavřené se subdodavatelem dle předchozí kapitoly) je dodavatel povinen spolehlivě doložit, v jakých ohledech, v jakých částech plnění veřejné zakázky, jakým konkrétním způsobem a do jaké konkrétní míry bude dodavatel reálně disponovat faktickou participací svého subdodavatele, jež pak bude souviset s jeho odbornými (technickými) schopnostmi v rámci plnění veřejné zakázky, a v čem bude taková participace spočívat, popř. v jakých ohledech, ve



vztahu k jakým částem veřejné zakázky, jakým konkrétním způsobem a do jaké míry konkrétní míry bude dodavatel reálně disponovat věcmi či právy subdodavatele, a o jaké věci či o jaká práva půjde.

5. Obchodní podmínky

5.1. Závaznost obchodních podmínek

Závazný vzor rámcové smlouvy a její přílohy obsahují závazné obchodní a platební podmínky zadavatele pro plnění této veřejné zakázky, resp. dílčích zakázek uzavíraných na základě rámcové smlouvy. Zájemci jsou povinni takto stanovené podmínky plně respektovat. Pokud nabídka uchazeče a návrh rámcové smlouvy (vč. jejích příloh) nebudou odpovídat zadávacím podmínkám, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení postupem dle § 76 odst. 6 ZVZ.

5.2. Úprava závazného vzoru rámcové smlouvy a jejích příloh

Návrh rámcové smlouvy, včetně všech uvedených příloh, je pro uchazeče závazný a musí být podepsán uchazečem či osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Uchazeči jsou povinni respektovat veškeré podmínky a požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Jestliže jsou některé dokumenty koncipovány jako vzory k doplnění uchazečem (vždy výslovně uvedeno, příp. graficky zvýrazněno), pak je uchazeč povinen doplnit předkládané dokumenty pouze o tyto části. Jakákoliv jiná úprava těchto dokumentů nebude zadavatelem akceptována a bude znamenat vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci včetně všech jejích relevantních příloh; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

Uchazeč vzor smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče a doplněný dle výše uvedených pokynů učiní součástí nabídky. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně, návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat uchazeče, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou právní formu), nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný uchazeč bude uskutečňovat svou činnost po podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy a s jednotlivými ustanoveními smlouvy.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1. Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

Při zpracování nabídky se budou uchazeči řídit následujícími pokyny:

1. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
3. Za účelem usnadnění práce hodnotící komise a urychlení procesu posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil společně s nabídkou její jednu prostou listinnou kopii a dále rovněž přiložil k nabídce jednu její kopii v elektronické podobě na vhodném médiu (CD, DVD) ve formátu *.doc nebo *.pdf. Za účelem odlišení je nutno originál nabídky označit jako „Originál“ a další výtisky jako „Kopie“. Je vhodné, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Je vhodné, aby všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.
4. Je vhodné, aby uchazeč použil pořadí dokumentů, které je specifikováno v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu je vhodné, aby uchazeč použil přílohu č. 10 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ, je nezbytné, aby v krycím listu byli uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - Obsah nabídky. Je vhodné, aby nabídka byla opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace a ekonomické a finanční způsobilosti. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání včetně prokázání ekonomické a finanční způsobilosti jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci, jež je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
 - Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ. Uchazeč je pro tento účel oprávněn využít vzor, který tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace.
 - o Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
 - o Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
 - o Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
 - Doklad o poskytnutí jistoty
 - Ceník - stanovení nabídkové ceny (dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace)
 - Návrh smlouvy podepsaný uchazečem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. (Uchazeč je povinen využít přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – závazný vzor smlouvy). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Pokud zastupuje uchazeče zmocněnec na základě plné moci, je nezbytné, aby byla v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Návrh smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy.



- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

6.2. Způsob a lhůta pro podání nabídky

Nabídka bude podána v souladu s § 69 ZVZ. Nabídku uchazeč podá písemně, v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené následovně:

„Rámcová smlouva o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení EDS, EXK a DAP“

Na obálce bude dále uvedena výzva „Neotevírat“ a adresa uchazeče, na kterou bude možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ.

Nabídka bude podána v souladu s § 69 ZVZ do podatelny na adrese sídla zadavatele:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5

Nabídka může být podána na výše uvedené adrese také osobně v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hodin (pondělí, středa), do 16:00 hodin (úterý a čtvrtek), do 12:00 hodin (pátek). Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost uchazeč.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Rozhodující je datum a čas přijetí podatelnou zadavatele.

Lhůta pro podání nabídek: je uvedena v Oznámení o zakázce

Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 71 odst. 4 ZVZ v termínu uvedeném v Oznámení o zakázce, v sídle zadavatele, tj. na adrese Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, Praha 5, 225 08 (uchazeči se pro tyto účely hlásí na vrátnici).



7. Ostatní podmínky zadávacího řízení

7.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta dle § 43 ZVZ, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 180 kalendářních dní.

7.2. Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle § 49 ZVZ.

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou zájemci v písemné formě zasílat na adresu sídla zadavatele k rukám kontaktní osoby uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace, případně prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace či datovou zprávou do datové schránky, jejíž ID je uvedeno v záhlaví této zadávací dokumentace.

Žádost musí být zadavateli doručena v zákonné lhůtě. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje uchazeče a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty v zákonné lhůtě všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

8. Jistota

K zajištění plnění povinností uchazeče je dle § 67 odst. 1 ZVZ požadována jistota ve výši 1,500.000,- Kč (slovy: jedenmilionpětsettisíc korun českých).

Jistota může být uchazečem poskytnuta buď ve formě peněžní jistoty bankovním převodem na účet zadavatele: číslo 10006-127001/0710 formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.

V případě převodu peněz na účet zadavatele uvede uchazeč jako variabilní symbol své IČO a jako specifický symbol uvede evidenční číslo veřejné zakázky uvedené ve Věstníku veřejných zakázek.

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede uchazeč v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Součástí nabídky bude doklad o uskutečněném bankovním převodu, tj. dokument vystavený bankou obsahující



potvrzení, že daného dne banka neodvolatelně zúčtovala z příkazu uchazeč a k tíži jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele částku ve výši odpovídající požadované jistotě.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky se za doklad považuje záruční listina banky obsahující závazek, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku až do výše jistoty. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou jistotu vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy za podmínek uvedených v § 67 odst. 7 ZVZ. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. V případě poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky uchazeč zajistí, aby bylo možné originál záruční listiny z nabídky vyjmout. Zadavatel rovněž doporučuje, aby uchazeč k nabídce přiložil, kromě originálu, též prostou kopii záruční listiny.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje záruční listina obsahující závazek pojistitele vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Uchazeč je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. Uchazeč zajistí, aby bylo možné originál záruční listiny z nabídky vyjmout. Zadavatel rovněž doporučuje, aby uchazeč k nabídce přiložil, kromě originálu, též prostou kopii záruční listiny.

Pokud by uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li by uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ nebo nesplnil-li by povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

9. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, na základě bodového hodnocení, v souladu s níže uvedenými kritérii seřazenými v sestupném pořadí podle významu, který jim zadavatel přisuzuje.

- | | |
|---------------------------|-----------|
| a) Nabídková cena bez DPH | váha 70 % |
| b) Migrační plán | váha 15 % |
| c) Exit plán | váha 15 % |

9.1. Nabídková cena bez DPH

Pro účely hodnocení nabídek podaných na plnění této veřejné zakázky je uchazeč povinen nacenit tabulku obsaženou v příloze č. 6 této zadávací dokumentace s názvem Ceník – stanovení nabídkové ceny (tedy vyplnit zeleně podbarvená pole, která takovéto doplnění předpokládají), a to na základě jím stanovených jednotkových cen dle čl. 2 této zadávací dokumentace.

Jako výhodnější bude komise hodnotit nabídku toho uchazeče, jímž nabízená Nabídková cena bez DPH (žlutě označené pole) bude nižší oproti Nabídkovým cenám bez DPH nabízeným ostatními uchazeči.

Hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria komise provede tak, že nejnižší Nabídkové ceně bez DPH



přiřadí 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Tyto bodové hodnoty budou násobeny vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

9.2. Migrační plán

V rámci dílčího hodnotícího kritéria b. „Migrační plán“ bude zadavatel hodnotit kvalitu migračního plánu zahájení poskytování služeb v rámci plnění veřejné zakázky. Pro účely hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria uchazeči zpracují a ve svých nabídkách předloží Migrační plán. V tomto plánu uchazeči popíší:

- cíl procesu iniciace služeb;
- organizační zajištění procesu iniciace služeb;
- vlastní plán iniciace služeb včetně vymezení jejich rozsahu ve vztahu ke konkrétní infrastruktuře zadavatele a specifikaci jednotlivých kroků iniciace od výchozího stavu k okamžiku zahájení plnění veřejné zakázky dle smlouvy po úplnou iniciaci služeb, tedy plnění veřejné zakázky v plném rozsahu vyplývajícím z této zadávací dokumentace včetně způsobu dodržení požadovaných SLA parametrů;
- vymezení požadované součinnosti zadavatele, resp. 3. stran v souvislosti s realizací jednotlivých kroků v rámci iniciace služeb;
- popis přístupu k identifikaci rizik souvisejících s iniciací služeb včetně metodiky kategorizace jejich závažnosti;
- analýzu rizik souvisejících s iniciací služeb včetně zdůvodněného vyhodnocení jejich závažnosti z hlediska úplné iniciace služeb a návrh jejich eliminace; a
- návrh iniciačních testů ověřujících úspěšnost převzetí jednotlivých paušálních služeb tvořících předmět plnění veřejné zakázky.

Migrační plán uchazeči zpracují v maximálním rozsahu 40 normostran. Za normostranu se považuje text o 1800 znacích včetně mezer a interpunkčních znamének. Do tohoto rozsahu jsou započítávány veškeré přílohy plánu či jakékoli jiné dokumenty vložené do plánu. Zadavatel nebude přihlížet k obsahu dokumentů, na něž bude plán odkazovat, avšak které do plánu nebudou vloženy, s výjimkou obecně závazných právních předpisů a součástí zadávacích podmínek této veřejné zakázky.

Migrační plán musí být zpracován v souladu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky, platnými právními předpisy a technickými normami. Migrační plán uchazeč vloží na k tomu určené místo do závazného vzoru rámcové smlouvy a to do její Přílohy č. 1.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Migrační plán“ bude zadavatel hodnotit následující dílčí subkritéria:

- | | | |
|------|-------------------------------------|------------|
| i. | úplnost migračního plánu | váha 25 %; |
| ii. | míra požadované součinnosti | váha 25 %; |
| iii. | rozsah identifikovaných rizik | váha 20 %; |
| iv. | účinnost opatření k eliminaci rizik | váha 15 %; |
| v. | komplexnost iniciačních testů | váha 15 %. |

V rámci dílčího subkritéria i. bude zadavatel oproti ostatním nabídkám lépe hodnotit nabídku, ve které bude předložen migrační plán ve větší míře pokrývající předmět plnění veřejné zakázky a který bude



obsahovat úplnější výčet kroků nezbytných k úplné iniciaci jednotlivých služeb.

V rámci dílčího subkritéria ii. bude zadavatel oproti ostatním nabídkám lépe hodnotit nabídku, ve které bude předložen migrační plán vyžadující ve vztahu k jednotlivým krokům iniciace služeb menší míru součinnosti zadavatele (resp. součinnosti 3. stran, zprostředkované zadavatelem), nezbytné k úplné iniciaci služeb.

V rámci dílčího subkritéria iii. bude zadavatel oproti ostatním nabídkám lépe hodnotit nabídku, ve které bude předložen komplexnější, tedy rozsáhlejší katalog rizik souvisejících s iniciací služeb. Zadavatel přitom bude přihlížet pouze k těm rizikům, u nichž z předložené analýzy jednoznačně vyplýne, že jsou ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky relevantními.

V rámci dílčího subkritéria iv. bude zadavatel oproti ostatním nabídkám lépe hodnotit nabídku, ve které bude předložena sada nástrojů a opatření, které poskytnou zadavateli větší garanci odstranění rizik identifikovaných uchazečem v rámci analýzy rizik.

V rámci dílčího subkritéria v. bude zadavatel oproti ostatním nabídkám lépe hodnotit nabídku, ve které budou navrženy testovací scénáře ve větší míře ověřující dodržení sledovaných SLA parametrů u jednotlivých služeb tvořících předmět plnění této veřejné zakázky.

9.3. Exit plán

V rámci dílčího hodnotícího kritéria c. „Exit plán“ bude zadavatel hodnotit kvalitu exit plánu v souvislosti se změnou poskytovatele po ukončení plnění této veřejné zakázky. Pro účely hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria uchazeči zpracují a ve svých nabídkách předloží Exit plán. V tomto plánu uchazeči popíší:

- přístup k tvorbě dokumentační základny ve vztahu k předmětu plnění a specifikaci jednotlivých součástí této dokumentační základny včetně jejich rozsahu;
- popis podmínek zpřístupnění dokumentační základny k předmětu plnění třetím osobám;
- vlastní exit plán včetně identifikace souvisejících rizik a opatření k jejich eliminaci a specifikace jednotlivých kroků terminace služeb až do fáze předání a převzetí novým poskytovatelem. Tento plán musí garantovat dosažení stavu úplné terminace, tedy okamžiku, kdy bude 3. osoba moci bez dalšího, zejm. bez jakékoli další součinnosti uchazeče, zahájit plnění svým rozsahem alespoň odpovídající předmětu plnění této veřejné zakázky, nejpozději do 30 dnů od zahájení prvního kroku vedoucího k terminaci;
- vymezení požadované součinnosti uchazeče v souvislosti s realizací jednotlivých kroků v rámci exit plánu.

Exit plán uchazeči zpracují v maximálním rozsahu 30 normostran. Za normostranu se považuje text o 1800 znacích včetně mezer a interpunkčních znamének. Do tohoto rozsahu jsou započítávány veškeré přílohy plánu či jakékoli jiné dokumenty vložené do plánu. Zadavatel nebude přihlížet k obsahu dokumentů, na něž bude plán odkazovat, avšak které do plánu nebudou vloženy, s výjimkou obecně závazných právních předpisů a součástí zadávacích podmínek této veřejné zakázky.

Exit plán musí být zpracován v souladu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky, platnými právními předpisy a technickými normami. Exit plán uchazeč vloží na k tomu určené místo do závazného vzoru rámcové smlouvy a to do její Přílohy č. 1.



V rámci dílčího hodnotícího kritéria Exit plán bude zadavatel hodnotit následující dílčí subkritéria:

- | | | |
|------|--|------------|
| i. | rozsah dokumentační základny | váha 30 %; |
| ii. | míra součinnosti uchazeče | váha 40 %; |
| iii. | míra rizika prodlení souvisejícího s terminací | váha 30 %. |

V rámci dílčího subkritéria i. bude zadavatel oproti ostatním nabídkám lépe hodnotit nabídku, ve které bude garantováno zpracování dokumentační základny, pokrývající v širším rozsahu předmět plnění veřejné zakázky z hlediska informací relevantních pro plnění ekvivalentní předmětu veřejné zakázky po účinnosti smlouvy při současné garanci možnosti zadavatele zpřístupnit tuto dokumentaci třetím osobám.

V rámci dílčího subkritéria ii. bude zadavatel oproti ostatním nabídkám lépe hodnotit nabídku, ve které bude předložen exit plán, vyžadující ve vztahu k jednotlivým krokům terminace služeb menší míru součinnosti uchazeče, tedy nabídku, která bude zadavateli garantovat menší míru závislosti na uchazeči v případě zajištění plnění ekvivalentního předmětu veřejné zakázky po ukončení smlouvy ze strany 3. osoby.

V rámci dílčího subkritéria iii. bude zadavatel oproti ostatním nabídkám lépe hodnotit nabídku, ve které bude ve větší míře eliminováno riziko prodlení terminace oproti předloženému exit plánu.

Pro účely výpočtu bodového ohodnocení dílčích subkritérií dle písmen b. a c. této zadávací dokumentace bude zadavatel postupovat dle bodovací metody. Bodovací metoda bude provedena tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích subkritérií se následně vynásobí příslušnou vahou daného subkritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanovena úspěšnost jednotlivých nabídek zvlášť pro obě dílčí hodnotící kritéria b. a c. tak, že jako nejúspěšnější je v rámci daného dílčího hodnotícího kritéria stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Výsledné celkové hodnocení bude vypočteno jako součet bodového hodnocení uchazeče v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Nabídková cena bez DPH“, bodového hodnocení uchazeče za dílčí hodnotící kritérium „Migrační plán“ a bodového hodnocení uchazeče v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Exit plán“. Nabídka s nejvyšším bodovým ohodnocením bude vybrána jako nejvhodnější.



10. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky, a to v souladu se ZVZ.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

V případě zrušení zadávacího řízení bude zadavatel postupovat v souladu s § 84 ZVZ.

Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy zaslané mu ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ pouze písemnou formou.

Zadavatel uchazečům nehradí náklady spojené s účastí v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje pouze písemnou formu komunikace.



11. Přílohy zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1	Kvalifikační dokumentace
Příloha č. 2	Závazný vzor rámcové smlouvy
Příloha č. 1 k rámcové smlouvě	Specifikace předmětu plnění a technické požadavky
Příloha č. 2 k rámcové smlouvě	Cena plnění
Příloha č. 3 k rámcové smlouvě	Podrobný popis způsobu uzavírání Dílčích smluv
Příloha č. 4 k rámcové smlouvě	Vzor Dílčí smlouvy
Příloha č. 5 k rámcové smlouvě	Zadávací dokumentace
Příloha č. 6 k rámcové smlouvě	Realizační tým a oprávněné osoby
Příloha č. 7 k rámcové smlouvě	Subdodavatelé
Příloha č. 8 k rámcové smlouvě	SLA
Příloha č. 3	Analytická dokumentace (datový model)
Příloha č. 4	Standardy IKT ČSSZ
Příloha č. 5	Dohoda o mlčenlivosti (NDA)
Příloha č. 6	Ceník – Stanovení nabídkové ceny
Příloha č. 7	Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 8	Vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče
Příloha č. 9	Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ
Příloha č. 10	Krycí list nabídky

V Praze dne 29. 9. 2016

Ing. Milan Shrbený v.r.
ředitel sekce informačních a komunikačních technologií