



ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Název veřejné zakázky:

„ČSSZ - Podpora a další rozvoj řešení interaktivních formulářů“

ev. číslo: 641251

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

se sídlem Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČO: 00006963

(dále jen „zadavatel nebo „ČSSZ“)



Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	3
2.	ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	Chyba! Záložka není definována.
3.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	5
6.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
7.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	5
8.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	Chyba! Záložka není definována.
9.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
10.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
11.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	8
12.	POSKYTNUTÍ JISTOTY	11
13.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
14.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	13
15.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	14
16.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	14
17.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	15
18.	OSTATNÍ SKUTEČNOSTI A PRÁVA ZADAVATELE.....	15
19.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK.....	15
20.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČO: 00006963

DIC: neplátce

Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

Statutární zástupce: JUDr. Jiří Biskup, ústřední ředitel

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní veřejná zakázka na služby realizovaná v otevřeném řízení dle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 ZVZ za účelem uzavření rámcové smlouvy s jedním vybraným uchazečem.

ČÍSLO JEDNACÍ

Č.j. zadavatele: 16/2016-51-27

OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT

Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

KONTAKTNÍ OSOBA

Bc. Ludmila Hnutová

e-mail: Ludmila.Hnutova@cssz.cz

ID datové schránky: 49kaiq3

tel.: 257 062 074

ADRESA PROFILU ZADAVATELE

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html

2. ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

ČSSZ realizovala v letech 2010-2013 projekt 159 financovaný z prostředků Evropské unie (dále jen „EU“). Výsledkem projektu je Informační a Komunikační Rozhraní (dále jen „IKR“), pomocí kterého mohou klienti (pojištěnci, zaměstnavatelé, spolupracující orgány veřejné moci, poskytovatelé lékařské péče a široká veřejnost) využívat on-line informační služby a realizovat elektronická podání. Při přidělení finanční dotace na realizaci projektu 159 se ČSSZ zavázala udržet a provozovat jeho výsledky, tedy IKR, a to po dobu alespoň pěti let. Z prostředků EU bylo vybudováno základní funkční jádro, které se za více jak rok provozu osvědčilo a počet podání realizovaných prostřednictvím IKR se neustále zvyšuje, což prokazuje, že služby IKR jsou široce využívány.

V letech 2014-2015 byl realizován navazující projekt Dodání technologie interaktivních formulářů, který využil vybudované infrastruktury IKR a vhodně jej doplnil o subsystém interaktivních formulářů, který klientům poskytuje elektronické formuláře ČSSZ v jednotném prostředí i designu. Implementace technologie a základní sady 105 formulářů byla dokončena v červnu 2015. Formulářové řešení je využíváno pro vývoj a vystavení dalších formulářů. K 1. 6. 2016 bylo publikováno již 113 formulářů. Vývoj nových formulářů je zajišťován interními vývojáři ČSSZ.

Účelem veřejné zakázky tak je provozování implementovaného řešení, pro které je třeba zajistit na další roky uživatelské právo k implementované technologii, zajistit servis technologické vývojové a serverové platformy zejména jejím přizpůsobením v běžně používaných internetových prohlížečích, dále reagovat přizpůsobením technologické platformy na změny v okolních systémech, a to jak interních, tak externích, (jako např. informačním systému datových schránek), které mohou vynutit další rozvíjení systému.

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

POPIS	CPV
Informační systémy	48810000-9
Podpora programového vybavení	72261000-2
Údržba a opravy programového vybavení	72267000-4

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytování služeb technické podpory k řešení interaktivních formulářů ČSSZ (dále též „subsystém interaktivních formulářů“), poskytování expertních služeb podpory pracovníkům zadavatele při vývoji a provozování subsystému interaktivních formulářů, poskytování součinnosti při napojování subsystému interaktivních formulářů na komunikující informační systémy, zajišťování servisu a rozvoje řešení interaktivních formulářů na základě požadavků zadavatele. Uchazeč vybraný v tomto zadávacím řízení tak bude pro zadavatele realizovat následující služby:

1. Poskytování služeb provozní podpory řešení interaktivních formulářů, které zahrnují následující činnosti:

- A. Poskytování technické podpory aplikačního programového vybavení (APV) interaktivních formulářů, poskytování služeb HelpDesku, monitoringu a troubleshootingu, zajištění podpory licencím;
 - B. Poskytování expertní podpory pracovníkům zadavatele a poskytování součinnosti při napojování na jiné informační systémy zadavatele, zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí APV interaktivních formulářů.
2. Poskytování služeb dalšího rozvoje řešení interaktivních formulářů, které sestává z realizace úprav APV interaktivních formulářů na základě požadavků zadavatele.

Technické požadavky zadavatele a detailní specifikace služeb, které mají být poskytovány v rámci této veřejné zakázky, jsou stanoveny v příloze č. 1 vzoru smlouvy, jež tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „Smlouva“).

5. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do doby vyčerpání částky stanovené v bodu 8.9 této Smlouvy, nejdéle však na dobu 48 měsíců od pozdějšího data z následujících dvou termínů: datum účinnosti Rámcové smlouvy nebo 1. 1. 2017.

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno od okamžiku nabytí účinnosti příslušných dílčích objednávek/dílčích smluv uzavřených s vybraným uchazečem, na základě kterých budou zadávány jednotlivé dílčí veřejné zakázky.

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno ve Smlouvě.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů požadovaných po uchazečích o tuto veřejnou zakázku jsou uvedeny v samostatné příloze č. 1 této zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentace.

8. NABÍDKOVÁ CENA A POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena:

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu plnění veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících k řádnému provedení předmětu



plnění veřejné zakázky (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Mimořádně nízká nabídková cena:

Pro všechny položky nabídkové ceny bez dalšího platí, že uchazeči jsou povinni stanovit nabídkovou cenu (resp. každou její dílčí položku) tak, aby naceňované položky zahrnovaly veškeré skutečné náklady uchazeče na poskytování služeb (tj. fixní i variabilní náklady, náklady materiální a personální apod.) a přiměřený zisk. V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen (resp. výši každé dílčí položky) ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny (resp. ceny některé z dílčích položek) některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením.

Způsob zpracování celkové nabídkové ceny:

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu jako celkovou nabídkovou cenu za kompletní předmět plnění veřejné zakázky, a to ve struktuře tabulky, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace nazvané „Ceník – stanovení celkové nabídkové ceny“ (dále jen „ceník“). Celková nabídková cena bude uvedena v české měně (Kč) bez DPH a včetně DPH.

Celková nabídková cena se bude skládat ze součtu celkových cen za jednotlivé dílčí položky předmětu veřejné zakázky uvedené v ceníku. Uchazeč odpovídá za správnost výpočtu nabídkových cen, přičemž specifikace cen za jednotlivé dílčí položky uvede uchazeč též na příslušná místa v závazném vzoru Smlouvy (do její přílohy č. 2). Jednotkové ceny dílčích položek jsou pro účely plnění veřejné zakázky závazné.

V ceníku určeném k vložení nabídkové ceny do nabídky jsou uchazeči oprávněni vyplňovat jen zeleně vyznačená pole. Nad rámec výše uvedeného nejsou uchazeči oprávněni jakkoli zasahovat do struktury této tabulky. Uchazeč je povinen uvést jednotkovou cenu pro každou dílčí položku uvedenou v ceníku. Uchazeč vyplní jednotkové ceny za každou dílčí položku ceníku do příslušného sloupce. Toto rozčlenění struktury nabídkové ceny je pro uchazeče závazné a musí být uchazečem respektováno. Nedodržení tohoto závazného postupu pro stanovení nabídkové ceny bude považováno za porušení zadávacích podmínek.

Uchazeč vloží ceník do své nabídky na samostatném listu a dále vloží cenové údaje z této tabulky do jím předkládaného návrhu Smlouvy, přičemž musí platit, že jednotkové ceny položek jak v předkládaném návrhu Smlouvy, tak v ceníku, který je vložen do nabídky uchazeče, budou shodné. Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (žlutě označené pole v ceníku) uvede uchazeč rovněž pro účely hodnocení na příslušná místa v krycím listu nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Celková cena za dílčí plnění (Celková nabídková cena) musí být uchazečem dále uvedena též do čl. 8 odst. 8.9 Smlouvy.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, a to pouze o výši, která odpovídá takové změně.

9. NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena v závazném vzoru Smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen předložit ve své nabídce jediný návrh Smlouvy. Uchazeč doplní závazný vzor Smlouvy na plnění veřejné zakázky pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli „“. V případě nabídky podávané společně několika uchazeči je uchazeč oprávněn upravit návrh Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost, totéž platí, pokud je uchazečem fyzická osoba.

Uchazeč doplní také přílohy vzoru Smlouvy, pokud tyto přílohy doplnění výslovně vyžadují (zejm. v polích označených ).

Návrh Smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci včetně všech jejích relevantních příloh; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena.

Uchazeč vzor Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče a doplněný dle výše uvedených pokynů učiní součástí nabídky. Předložení nepodepsaného návrhu Smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně, návrh Smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými zastupovat uchazeče, kteří tvoří „sdružení“ (či jinou právní formu), nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového „sdružení“ k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný uchazeč bude uskutečňovat svou činnost po podpisu rámcové smlouvy na plnění veřejné zakázky podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy a s jednotlivými ustanoveními rámcové smlouvy.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Subdodavatelský systém

Zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 ZVZ požaduje, aby uchazeči ve své nabídce, konkrétně v k tomuto účelu určené příloze návrhu Smlouvy, specifikovali subdodavatele (dle § 17 písm. d) ZVZ), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to včetně věcné specifikace těch částí plnění veřejné zakázky, které hodlá uchazeč jednotlivým subdodavatelům zadat.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), uvede taktéž tuto skutečnost ve své nabídce (v návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).

Struktura realizačního týmu

Uchazeč má dále povinnost ve své nabídce předložit organizační schéma jím navrženého realizačního týmu ve smyslu bodu 5.2 kvalifikační dokumentace, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Součástí tohoto organizačního schématu (realizačního týmu) musí být, nad rámec požadavků uvedených v bodě 5.2 kvalifikační dokumentace, dále u každé osoby (člena realizačního týmu) uvedeno zařazení v rámci realizačního týmu a dále uvedení konkrétní agendy, které se bude tento člen věnovat, a to dle prokázané kvalifikace (zadavatel tak požaduje uvést v tomto seznamu mj. i stručný popis funkce člena týmu na plnění zakázky s vymezením úkolů k plnění). U každé osoby zařazené

v rámci realizačního týmu uchazeč uvede, zda tato osoba ovládá český jazyk na komunikační úrovni, nebo zda bude komunikace s touto osobou zajišťována za využití překladatele¹.

Uchazeč současně doplní údaje o členech realizačního týmu na k tomu příslušná místa ve smlouvě.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je dle § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 78 a § 79 ZVZ, a to s využitím bodovací metody dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií.

Dílčí hodnotící kritéria	Váha
A. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	80 %
B. Míra zlepšení výkonových indikátorů	20 %

Pro účely hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost predmetné nabídky v rámci příslušného dílčího hodnotícího kritéria.

Dílčí hodnotící kritérium A. „Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, která bude uvedena v příslušném poli tabulky (žlutě podbarvené pole) pro výpočet nabídkové ceny, jež je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

Nedodržení požadavků zadavatele na zpracování nabídkové ceny dle kapitoly 8 této zadávací dokumentace bude posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude znamenat vyřazení nabídky ze zadávacího řízení a následné vyloučení uchazeče.

Při hodnocení nabídek získá každá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 80 bodů odpovídajících váze kritéria) vypočtenou podle vzorce:

$$h_A^i = \frac{\min\{c\}}{c^i} \times 80$$

kde jednotlivé symboly mají následující význam:

i	Je pořadové číslo uchazeče
$\min\{c^i\}$	Je celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH uchazeče, který nabídl nejnižší cenu
c^i	Je celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, kterou hodnocený uchazeč s pořadovým číslem i nabídl
h_A^i	Je bodová hodnota podle dílčího hodnotícího kritéria A nabídky uchazeče s pořadovým

¹ Zadavatel upozorňuje, že náklady na případného překladatele nese výhradně uchazeč. U osob zařazených v rámci realizačního týmu uchazeče ovládajících slovenský jazyk alespoň na komunikativní úrovni není překlad do českého jazyka vyžadován.

	číslem i .
--	--------------

Hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria komise provede tak, že nejnižší Celkové nabídkové ceně bez DPH přiřadí 80 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 80 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Dílčí hodnotící kritérium B. Míra zlepšení výkonových indikátorů

Pro účely hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria uchazeč vyplní příslušná místa přílohy č. 1 Smlouvy (kapitola II. písm. A a B.), která je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

Při hodnocení nabídek získá každá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 20 bodů odpovídajících váze kritéria) vypočtenou podle vzorce:

$$h_B^i = \frac{\min_i \left\{ \sum_j \frac{KPI_j^i}{\overline{KPI}_j} \times w_j \right\}}{\sum_j \frac{KPI_j^i}{\overline{KPI}_j} \times w_j} \times 20$$

kde jednotlivé symboly mají následující význam:

i	Je pořadové číslo uchazeče
j	Je pořadové číslo hodnoceného výkonového indikátoru
KPI_j^i	Je vylepšená hodnota výkonového indikátoru s pořadovým číslem j , kterou nabízí uchazeč s pořadovým číslem i .
$\overline{KPI}_j$	Je maximální hodnota výkonového indikátoru s pořadovým číslem j , kterou zadavatel požaduje, aby uchazeč nabídl zlepšit. Názvy a požadované hodnoty výkonových ukazatelů jsou uvedeny v tabulce dále
w_j	Je váha, kterou zadavatel přiřadil výkonovému indikátoru s pořadovým číslem j . Hodnoty vah jsou uvedeny v tabulce dále.
h_B^i	Je bodová hodnota podle dílčího kritéria B nabídky uchazeče s pořadovým číslem i
$\min_i$	Je minimum z hodnot indexovaných indexem i

Vzorec pro stanovení bodové hodnoty podle dílčího kritéria B vyjadřuje, že 20 bodů získá nabídka uchazeče, který v příloze č. 1 Smlouvy uvede na příslušných místech požadované hodnoty výkonových indikátorů vybraných služeb (požadavek na reakční dobu, odstranění závady apod.), které v poměru ku zadavatelem stanoveným maximálním hodnotám těchto indikátorů, nabízejí největší zlepšení výkonu (tzn. že poměr hodnoty indikátoru, který uvedl uchazeč ku hodnotě, kterou stanovil zadavatel jako maximální je nejmenší) a jejichž vážený součet je ze všech uchazečů nejmenší. Nabídky ostatních uchazečů získají takový počet bodů, který odpovídá poměru váženého součtu relativních zlepšení výkonových indikátorů uvedených v nejvýhodnější nabídce ku váženému součtu relativních zlepšení výkonových indikátorů uvedených v hodnocené nabídce.

Pro hodnocení podle dílčího kritéria B stanovuje zadavatel následující výkonové ukazatele, jejich hodnoty a váhy.

	Název výkonového ukazatele	Minimální hodnota	Maximální hodnota	Váha v %
1.	Odstranění závady kategorie A v APV FAS v produkčním prostředí	Do 0,5 hodiny	Do 4 hodin	10
2.	Odstranění závady kategorie A v APV FAS v testovacím prostředí	Do 4 hodin	Do 48 hodin	4
3.	Odstranění závady kategorie A v APV FAS v integračním prostředí	Do 8 hodin	Do 72 hodin	4
4.	Odstranění závady kategorie A v APV FAS a Designer ve vývojovém prostředí	Do 8 hodin	Do 72 hodin	4
5.	Odstranění závady kategorie B v APV FAS v produkčním prostředí	Do 4 hodin	Do 36 hodin	4
6.	Odstranění závady kategorie B v APV FAS v testovacím prostředí	Do 8 hodin	Do 80 hodin	4
7.	Odstranění závady kategorie B v APV FAS a Designer ve vývojovém prostředí	Do 8 hodin	Do 80 hodin	4
8.	Odstranění závady kategorie C v APV FAS v produkčním prostředí	Do 4 hodin	Do 36 hodin	4
9.	Odstranění závady kategorie C v APV FAS v testovacím prostředí	Do 8 hodin	Do 80 hodin	4
10.	Reakční doba na zjištěné incidenty kategorie A APV FAS v produkčním prostředí	Do 15 minut	Do 30 minut	8
11.	Reakční doba na zjištěné incidenty kategorie A APV FAS v školicím/testovacím prostředí	Do 30 minut	Do 120 minut	4
12.	Reakční doba na zjištěné incidenty kategorie A pro APV FAS v integračním prostředí	Do 0,5 hodiny	Do 4 hodin	4
13.	Reakční doba na zjištěné incidenty kategorie A APV FAS a Designer ve vývojovém prostředí	Do 0,5 hodiny	Do 4 hodin	4
14.	Reakční doba na zjištěné incidenty kategorie B APV FAS v produkčním prostředí	Do 1 hodiny	Do 8 hodin	4
15.	Reakční doba na zjištěné incidenty kategorie B pro APV FAS ve školicím/testovacím prostředí	Do 7 hodin	Do 36 hodin	3
16.	Reakční doba na zjištěné incidenty kategorie B APV FAS a Designer ve vývojovém prostředí	Do 7 hodin	Do 36 hodin	3

17.	Reakční doba na zjištění incidenty kategorie C pro APV FAS v produkčním prostředí	Do 1 hodiny	Do 8 hodin	3
18.	Reakční doba na zjištění incidenty kategorie C pro APV FAS v testovacím prostředí	Do 7 hodin	Do 72 hodin	3
19.	Termín předložení návrhu na odstranění vady kategorie A	Do 4 hodin po přijetí hlášení s popisem vady	Do 8 hodin po přijetí hlášení s popisem vady	4
20.	Termín předložení návrhu na odstranění vady kategorie B	Do 1 pracovních dnů po přijetí hlášení s popisem vady	Do 3 pracovních dnů po přijetí hlášení s popisem vady	4
21.	Termín předložení návrhu na odstranění vady kategorie C	Do 2 pracovních dnů po přijetí hlášení s popisem vady	Do 5 pracovních dnů po přijetí hlášení s popisem vady	4
22.	Termín odstranění vady kategorie A	Do 4 hodin po přijetí hlášení s popisem vady	Do 24 hodin po přijetí hlášení s popisem vady	10

Jednotlivé výkonové ukazatele (výše) jsou popsány v kap. II přílohy č. 1 Smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Na základě součtu výsledných hodnot (H) u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

12. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s § 67 ZVZ požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši 200.000,- Kč. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká národní banka,
- číslo účtu: 16010-127001/710
- variabilní symbol: IČO uchazeče
- specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky uvedené ve Věstníku veřejných zakázek

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v ZVZ stanovených případech vrácena.

Zadavateli případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty. Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Pokud uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Při zpracování nabídky se budou uchazeči řídit následujícími pokyny:

1. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
2. Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
3. Za účelem usnadnění práce hodnotící komise a urychlení procesu posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil společně s nabídkou její dvě prosté listinné kopie a dále rovněž přiložil k nabídce jednu její kopii v elektronické podobě na vhodném médiu (CD, DVD) ve formátu *.doc nebo *.pdf. Za účelem odlišení je nutno originál nabídky označit jako

„Originál“ a další výtisky jako „Kopie“. Je vhodné, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtdů a přepisů, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Je vhodné, aby všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

4. Je vhodné, aby uchazeč použil pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu je vhodné, aby uchazeč použil přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ, je vhodné, aby v krycím listu byli uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - Obsah nabídky. Je vhodné, aby nabídka byla opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace a ekonomické a finanční způsobilosti. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání včetně prokázání ekonomické a finanční způsobilosti jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci, jež je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
 - Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ. Uchazeč je pro tento účel oprávněn využít vzor, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.
 - o Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
 - o Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
 - o Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
 - Doklad o poskytnutí jistoty
 - Celková nabídková cena dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace.
 - Návrh smlouvy podepsaný uchazečem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. (Uchazeč je pro tyto účely povinen využít přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – závazný vzor Smlouvy.) V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ budou účastníky Smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Pokud zastupuje uchazeče zmocněnec na základě plné moci, je nezbytné, aby byla v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy.
 - Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).
 - Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Uchazeč je povinen předložit v nabídce podrobný věcný popis návrhu, jak bude provádět plnění předmětu této veřejné zakázky zpracovaný v závazné struktuře přílohy č. 5 Vzorů rámcové smlouvy, která má název „Popis poskytování služeb“. Popis poskytování služeb je uchazeč povinen vložit do této přílohy.

14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle § 49 ZVZ.

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou uchazeči v písemné formě zasílat na adresu sídla zadavatele k rukám kontaktní osoby uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace, případně prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace či datovou zprávou do datové schránky, jejíž ID je uvedeno v záhlaví této zadávací dokumentace.

Žádost musí být zadavateli doručena v zákonné lhůtě. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje uchazeče a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty v zákonné lhůtě všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude podána v souladu s § 69 ZVZ. Nabídku uchazeč podá písemně v listinné podobě ve lhůtě pro podání nabídek dle pokynů uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené následovně:

„ČSSZ - Podpora a další rozvoj řešení interaktivních formulářů“

Na obálce bude dále uvedena výzva „Neotevírat“ a adresa uchazeče, na kterou bude možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ.

Nabídka bude podána v souladu s § 69 ZVZ do podatelny na adrese sídla zadavatele:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5

Nabídka může být podána na výše uvedené adrese také osobně v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hodin (pondělí, středa), do 16:00 hodin (úterý a čtvrtek), do 12:00 hodin (pátek). Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost uchazeč.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Rozhodující je datum a čas přijetí podatelnou zadavatele.

Lhůta pro podání nabídek: je uvedena v Oznámení o zakázce

16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 71 odst. 4 ZVZ v termínu uvedeném v Oznámení o zakázce, v sídle zadavatele, tj. na adrese Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, Praha 5, 225 08 (uchazeči se pro tyto účely hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí, jež ho opravňuje účastnit

se jednání, podepsanou uchazečem nebo osobou oprávněnou uchazeče zastupovat, pokud není sám touto osobou.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA

Délka zadávací lhůty dle § 43 ZVZ: 180 dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení.

18. OSTATNÍ SKUTEČNOSTI A PRÁVA ZADAVATELE

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací v souladu se ZVZ.

Zadavatel si má právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

19. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Zkratka	Význam
APV	Aplikační programové vybavení
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
IIS	Integrovaný informační systém
IKR	Informační a Komunikační Rozhraní

OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

20. **PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- Příloha č. 1 Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 Závazný vzor Rámcové smlouvy
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče
- Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ
- Příloha č. 6 Ceník – stanovení celkové nabídkové ceny

V Praze dne 29. 9. 2016

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Ing. Milan Shrbený v.r.

ředitel sekce informačních a komunikačních technologií