

FUNKČNÍ A TECHNICKÉ POŽADAVKY

na veřejnou zakázku

Resortní elektronický systém spisové služby

zadávanou v nadlimitním otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023

(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)



Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa,
první náměstek ministryně,
náměstek pro řízení sekce informačních technologií

Zástupce zadavatele dle ustanovení § 151 zákona (zastoupení zadavatele v řízení):

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Karoliny Světlé 25, 110 00 Praha 1, e-mail: vz@mt-legal.com. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s ust. § 151 zákona pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 110 zákona.

Obsah

1	Referenční architektura.....	4
1.1	Aplikační funkce	4
1.1.1	Základní funkce.....	4
1.1.2	Rozšiřující funkce	41
1.1.3	Podpůrné funkce	54
1.2	Aplikační služby	59
1.3	Aplikace a systémy	59
1.3.1	Interní systémy	59
1.3.2	Externí systémy	59
1.4	Technologická infrastruktura	59
1.4.1	Zařízení	59
1.4.2	Infrastruktura nasazení	59
2	Funkční a technické požadavky	62
2.1	Požadavky na dodávku softwarového řešení RESSS	62
2.1.1	Legislativní požadavky	62
2.1.2	Funkční požadavky	65
2.1.3	Technické požadavky	88
2.1.4	Požadavky na bezpečnost.....	97
2.1.5	Požadavky na služby	99
2.2	Požadavky na nasazení RESSS v resortních organizacích	106
2.2.1	Společné požadavky	106
2.2.2	Požadavky na nasazení RESSS na MPSV	110
2.2.3	Požadavky na nasazení RESSS na ÚP	120
2.2.4	Požadavky na nasazení RESSS na ČSSZ	128
2.2.5	Požadavky na nasazení RESSS na FDV	153
2.2.6	Požadavky na nasazení RESSS na SÚIP	160
2.2.7	Požadavky na nasazení RESSS na TIČR.....	169
2.2.8	Požadavky na nasazení RESSS na ÚMPOD.....	176
2.3	Předpokládána součinnost	183
2.3.1	Součinnost pro projektové řízení	183
2.3.2	Součinnost v oblasti bezpečnosti	185
2.3.3	Součinnost pro analýzu a návrh	186
2.3.4	Součinnost pro testování.....	186
2.3.5	Součinnost pro migraci	187

2.3.6	Součinnost pro nasazení.....	187
2.3.7	Součinnost pro školení	188

1 Referenční architektura

Model referenční architektury je modelem zachycujícím architekturu Resortního elektronického systému spisové služby (RESSS) jako systému poskytujícího paletu dílčích funkcionalit, které budou využívány v rámci nasazení RESSS do jednotlivých organizací resortu MPSV.

V rámci vlastního nasazení nemusí být implementované veškeré funkcionality referenčního modelu. Některé funkcionality referenčního modelu mohou být též při nasazení částečně modifikovány či specificky konfigurovány. Dále mohou být též požadovány nové funkcionality, které jsou tak výrazně spojené s architekturou konkrétní organizace, že nemá smysl požadovat jejich zobecnění na úroveň referenčního modelu.

Výběr a způsob nasazení funkcionalit referenčního modelu a případné nové funkcionality jsou zachyceny v modelu požadovaných architektur nasazení RESSS konkrétních organizací.

Model referenční architektury vytváří rámec pro vnímání požadavků kladených na RESSS. Vlastní obsah a struktura funkcionalit RESSS nabízené v kontextu veřejné zakázky se může lišit. Musí však splňovat (číslované) požadavky na RESSS kladené.

1.1 Aplikační funkce

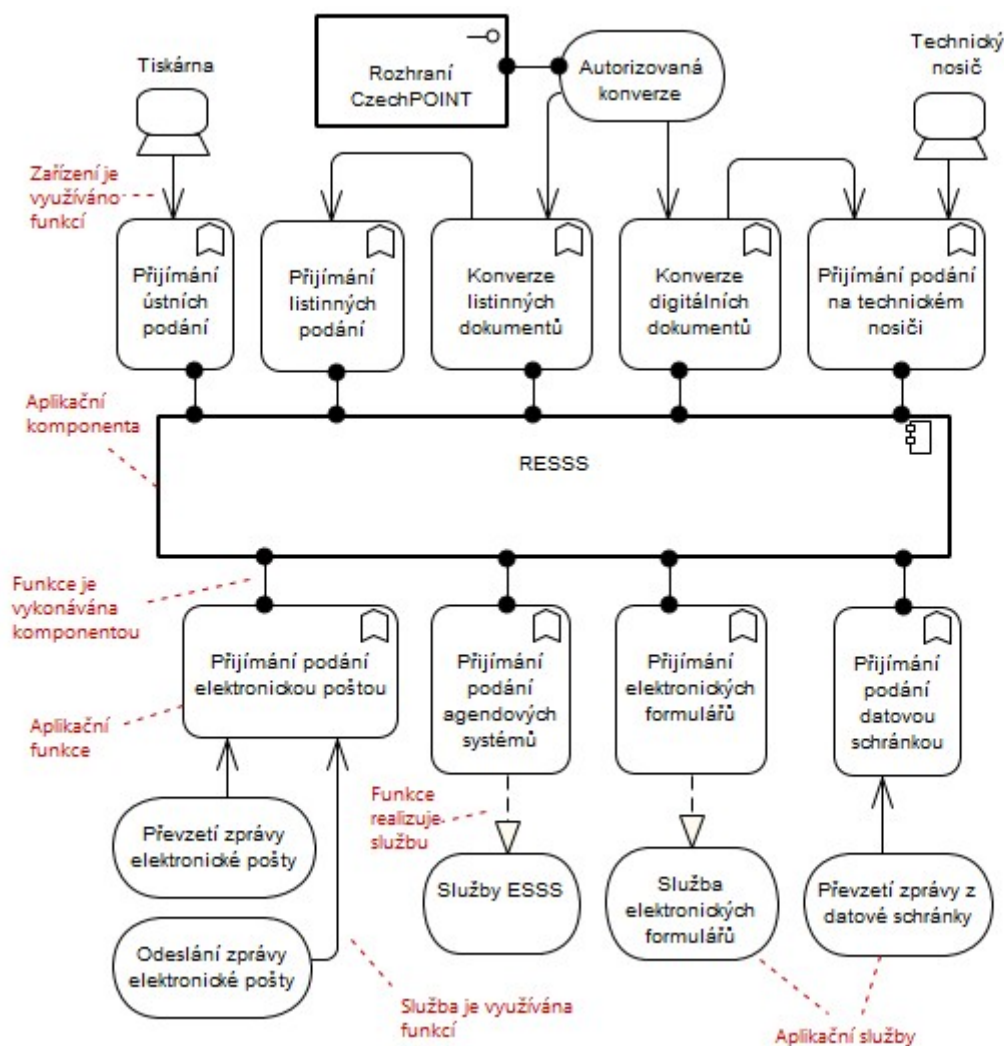
Aplikační funkce jsou souhrnem funkcí vykonávaných RESSS. Struktura členění funkcí dodávaného systému nemusí odpovídat struktuře členění referenčního modelu. Musí ji však být možno na referenční model mapovat s tím, že rozsah o obsah funkcí dodávaného řešení musí pokrývat funkce referenčního modelu (může však být širší a bohatší).

1.1.1 Základní funkce

Základní funkce RESSS jsou funkcemi, které podporují legislativně vyžadované činnosti vedení spisové služby.

1.1.1.1 *Funkce příjmu dokumentů*

Funkce příjmu dokumentů jsou skupinou aplikačních funkcí vykonávaných RESSS za účelem podpory výkonu spisové služby uvedené v části "Příjem dokumentů" vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby. Funkce příjmu dokumentů typicky podporují činnosti podatelny.



Obrázek 1 - Funkce příjmu dokumentů

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem podpory příjmu listinných e elektronických dokumentů podatelnou organizace.

1.1.1.1.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Technický nosič	Technický nosič je běžně používané médium pro fyzický přenos dat. Zpravidla se jedná o USB klíč, paměťovou kartu či datový disk (CD, DVD, BluRay).
Tiskárna	Tiskárna určená pro uživatelský (lokální) či skupinový tisk listinných dokumentů, obálek či štítků.
Přijímání ústních podání	Funkce "Přijímání ústních podání" poskytuje podporu pro příjem ústních či telefonických podání. Funkce zajišťuje vytvoření podání zápisem do strukturovaného protokolu. Podání je následně vytištěno a zpracováno jako listinné podání.
Odeslání zprávy elektronické pošty	Služba rozhraní systému elektronické pošty určená pro odesílání zpráv elektronické pošty (e-mail).

Prvek	Popis
Služby ESSS	<p>Služby ESSS je služba (či skupina služeb) určená pro automatizaci činnosti agendových informačních systémů s ohledem na vedení spisové dokumentace v rámci správních řízení zajišťovaných agendou.</p> <p>Klíčovými dílčími službami jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakládání spisů a dokumentů (včetně přidělení čísla jednacího), - postupování dokumentů ke zpracování, - poskytování informací o spisech a dokumentech, - poskytování a přebírání elektronických dokumentů, - vypravování dokumentů, - vyhledávání dokumentů na základě popisných metadat a obsahu dokumentů v případě elektronických dokumentů, - poskytování a přebírání (synchronizace) stavů spisů a dokumentů, zejména: založení, úprava, zrušení spisů a dokumentů, vložení a vyjmutí dokumentů ze spisů, vyřízení a uzavření spisů a dokumentů, postoupení spisů a dokumentů, doručení a výprava dokumentů, změna zpracovatele dokumentů.
Převzetí zprávy z datové schránky	Služba poskytující zprávy datové schránky.
Služba elektronických formulářů	"Služba elektronických formulářů" je služba zajišťující podání žádosti v podobě strukturovaného formuláře.
Převzetí zprávy elektronické pošty	Služba rozhraní systému elektronické pošty určená pro přebírání (příjem, vyzvedávání) zpráv elektronické pošty (e-mail).
Konverze digitálních dokumentů	Funkce "Konverze digitálních dokumentů" umožňuje uživatelům systému provádět a evidovat autorizovanou (z moci úřední) konverzi elektronického (digitálního) dokumentu do jeho listinné podoby.
Konverze listinných dokumentů	Funkce "Konverze listinných dokumentů" umožňuje uživatelům systému provádět a evidovat autorizovanou (z moci úřední) konverzi listinného dokumentu do jeho elektronické (digitální) podoby.
Přijímání podání na technickém nosiči	Funkce "Přijímání podání na technickém nosiči" umožňuje pracovníkům podatelny zaznamenávání informací o přijatých podáních ve formě elektronických dokumentů předaných na technickém (datovém) nosiči a jejich následné uložení v elektronickém spisu. Funkce zajišťuje též kontroly přítomnosti škodlivého kódu (antivirová kontrola), čitelnosti předaných dokumentů, vystavování a tisk stvrzenek o podání.
Přijímání listinných podání	Funkce "Přijímání listinných podání" umožňuje zaznamenávání informací o přijatých podáních v listinné podobě pracovníkům podatelny. Součástí funkce vystavování a tisk stvrzenek o podání.
Přijímání podání elektronickou poštou	<p>Funkce "Příjmu podání elektronickou poštou" zajišťuje automatizovaný příjem zpráv doručených na adresu elektronické pošty podatelny a následné zanesení těchto zpráv pracovníkem podatelny (úřadu) do evidence spisové služby.</p> <p>Dále zajistí poslání potvrzení o převzetí podání s doplněním informace o přípustnosti podání (na základě posouzení pracovníkem podatelny).</p>
Přijímání podání datovou schránkou	Funkce "Přijímání podání datovou schránkou" zajišťuje automatizovaný příjem podání doručených jako zprávy do datových schránek úřadu s možností kontroly zpráv uživatelem, zda zpráva má charakter podání či takový typ obsahu, který je předmětem evidence spisové služby.
Přijímání elektronických formulářů	Funkce "Přijímání elektronických formulářů" zajišťuje automatizaci příjmu podání realizovanou formulářovým systémem (typicky součástí portálu) úřadu.

Prvek	Popis
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.
Přijímání podání agendových systémů	Funkce "Přijímání podání agendových systémů" zajišťuje automatizaci příjmu podání realizovanou přímo prostřednictvím agendového systému tj. převzetí či vytvoření podání pracovníkem přepážky agendy či jeho doručení agendovému systému elektronickými prostředky.
Autorizovaná konverze	Služba zajišťující úkony spojené s autorizovanou konverzí z moci úřední, zejména ověření atributů digitálního dokumentu, opatření digitálního dokumentu časovou značkou, či služby centrální evidence ověřovacích doložek.
Rozhraní CzechPOINT	Rozhraní Centrály CzechPOINT pro přístup agendových informačních systémů.

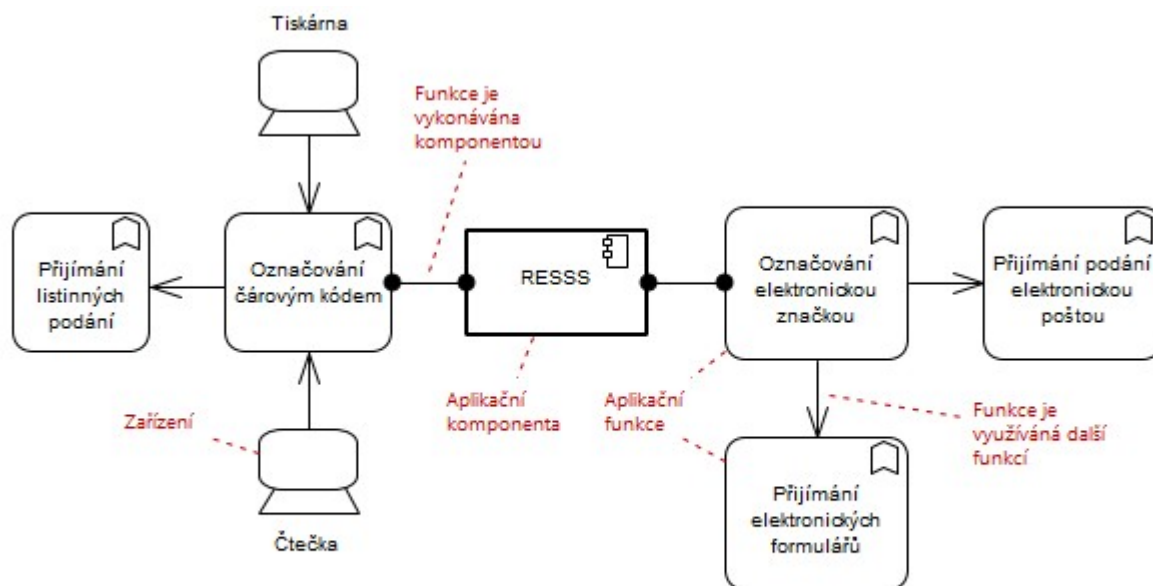
1.1.1.1.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Konverze digitálních dokumentů	Přijímání podání na technickém nosiči	V rámci přijetí digitálního dokumentu jako podání na technickém nosiči může pracovník podatelny provést jeho autorizovanou konverzi z moci úřední do listinné podoby.
RESSS	Přijímání podání na technickém nosiči	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Přijímání podání na technickém nosiči".
RESSS	Konverze listinných dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Konverze listinného dokumentu".
RESSS	Přijímání listinných podání	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Přijímání listinných podání".
RESSS	Konverze digitálních dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Konverze digitálního dokumentu".
RESSS	Přijímání podání elektronickou poštou	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Přijímání podání elektronickou poštou".
RESSS	Přijímání elektronických formulářů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Přijímání elektronických formulářů".
RESSS	Přijímání podání datovou schránkou	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Přijímání podání datovou schránkou".
Převzetí zprávy elektronické pošty	Přijímání podání elektronickou poštou	Funkce "Přijímání podání elektronickou poštou" využívá služby "Převzetí zprávy elektronické pošty" pro průběžné získávání zpráv elektronické pošty doručených na adresu elektronické podatelny úřadu.
Konverze listinných dokumentů	Přijímání listinných podání	V rámci přijetí listinného podání může pracovník podatelny provést jeho autorizovanou konverzi z moci úřední do listinné podoby.
Převzetí zprávy z datové schránky	Přijímání podání datovou schránkou	Funkce "Přijímání podání datovou schránkou" využívá služby "Převzetí zprávy z datové schránky" pro získávání zpráv doručených do datových schránek úřadu.
Rozhraní CzechPOINT	Autorizovaná konverze	Rozhraní CzechPOINT poskytuje službu pro provádění autorizované konverze.

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Autorizovaná konverze	Konverze digitálních dokumentů	Funkce "Konverze digitálního dokumentu" využívá služby "Autorizované konverze" pro zanesení ověřovací doložky konvertovaného dokumentu do centrální evidence v působnosti MVČR.
Autorizovaná konverze	Konverze listinných dokumentů	Funkce "Konverze listinného dokumentu" využívá služby "Autorizované konverze" pro potřeby opatření výstupního digitálního dokumentu časovým razítkem a ověření jeho atributů. Dále je služba využita pro zanesení ověřovací doložky konvertovaného dokumentu do centrální evidence v působnosti MVČR.
RESSS	Přijímání podání agendových systémů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Přijímání podání agendových systémů".
Přijímání podání agendových systémů	Služby ESSS	Funkce "Přijímání podání agendových systémů" implementuje část "Služeb ESSS" souvisejících s příjmem podání (žádosti) prostřednictvím agendových systémů.
Přijímání elektronických formulářů	Služba elektronických formulářů	Funkce "Přijímání elektronických formulářů" implementuje "Služby elektronických formulářů".
Odeslání zprávy elektronické pošty	Přijímání podání elektronickou poštou	Funkce "Přijímání podání elektronickou poštou" využívá služby "Odeslání zprávy elektronické pošty" pro zaslání potvrzení o převzetí podání k dalšímu zpracování úřadem. Elektronické razítko volitelně.
RESSS	Přijímání ústních podání	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Přijímání ústních podání".
Technický nosič	Přijímání podání na technickém nosiči	Funkce "Přijímání podání na technickém nosiči" využívá technické nosiče pro příjem podání nahráním digitálních dokumentů z nosiče.
Tiskárna	Přijímání ústních podání	Podání vzniklé zápisem do protokolu je vytištěno na tiskárně.

1.1.1.2 Funkce označování dokumentů

Funkce označování dokumentů jsou skupinou aplikačních funkcí vykonávaných RESSS za účelem podpory výkonu spisové služby uvedené v části "Označování dokumentů" vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.



Obrázek 2 - Funkce označování dokumentů

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem podpory označování listinných a elektronických dokumentů pro potřeby evidence, prokazování původu a konzistence dokumentů.

1.1.1.2.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Tiskárna	Tiskárna určená pro uživatelský (lokální) či skupinový tisk listinných dokumentů, obálek či štítků.
Čtečka	Specializovaná čtečka čárových kódů a/nebo QR kódů.
Přijímání podání elektronickou poštou	Funkce "Přijmu podání elektronickou poštou" zajišťuje automatizovaný příjem zpráv doručených na adresu elektronické pošty podatelny a následné zanesení těchto zpráv pracovníkem podatelny (úřadu) do evidence spisové služby. Dále zajistí poslání potvrzení o převzetí podání s doplněním informace o přípustnosti podání (na základě posouzení pracovníkem podatelny).
Přijímání elektronických formulářů	Funkce "Přijímání elektronických formulářů" zajišťuje automatizaci příjmu podání realizovanou formulářovým systémem (typicky součástí portálu) úřadu.
Přijímání listinných podání	Funkce "Přijímání listinných podání" umožňuje zaznamenávání informací o přijatých podáních v listinné podobě pracovníkům podatelny. Součástí funkce vystavování a tisk stvrzenek o podání.
Označování elektronickou značkou	Funkce "Označování elektronickou značkou" podporuje označování (podpisování) elektronických dokumentů elektronickou značkou úřadu. Označování může probíhat automatizovaně či osobou (uživatelé systému).

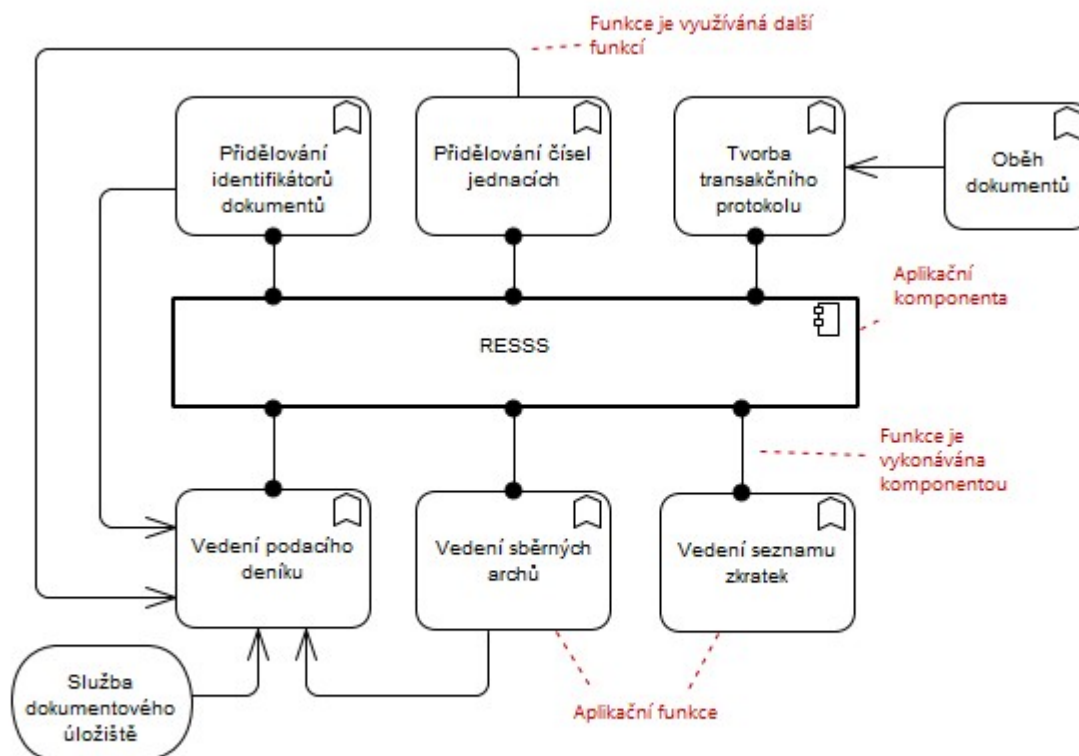
Prvek	Popis
Označování čárovým kódem	<p>Funkce "Označování čárovým kódem" podporuje označování listinných dokumentů čárovými a QR kódy pro účely fyzické evidence v archivu listinných dokumentů.</p> <p>Funkce zajišťuje následující dílčí úkony:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čtení čárových a QR kódů. - tisk čárových a QR kódů na štítky či jako součást dokumentů. - evidenci čárových a QR kódů ve vztahu k identifikátorům dokumentů.
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.

1.1.1.2.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Označování elektronickou značkou	Přijímání elektronických formulářů	V rámci přijímání elektronického formuláře může být automaticky vydávané potvrzení přijetí formuláře označeno elektronickou značkou úřadu.
Označování čárovým kódem	Přijímání listinných podání	V rámci "Přijímání listinných podání" může úředník opatřit přebírané dokumenty čárovým či QR kódem a jejich alfa-numerické reprezentace zanést společně s identifikátorem dokumentu zanést do evidence spisové služby.
RESSS	Označování čárovým kódem	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Označování čárovým kódem".
Označování elektronickou značkou	Přijímání podání elektronickou poštou	V rámci přijímání podání elektronickou poštou může být potvrzení podání odeslané nazpět uživateli označeno elektronickou značkou úřadu. Potvrzení může být volitelně označováno automaticky či pracovníkem podatelny.
Tiskárna	Označování čárovým kódem	V rámci "Označování čárovým kódem" může docházet k tisku čárových či QR kódů na dokumenty či na štítky (pro polepování listin).
Čtečka	Označování čárovým kódem	V rámci "Označování čárovým kódem" může docházet ke čtení čárového či QR kódu (předpřipraveného) štítku či dokumentu pomocí specializované čtečky čárových či QR kódů.
RESSS	Označování elektronickou značkou	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Označování elektronickou značkou".

1.1.1.3 Funkce evidence dokumentů

Funkce evidence dokumentů jsou skupinou aplikačních funkcí vykonávaných RESSS za účelem podpory výkonu spisové služby uvedené v částech "Evidence dokumentů" a "Číslo jednací a evidenční číslo ze samostatné evidence dokumentů" vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.



Obrázek 3 - Funkce evidence dokumentů

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem podpory evidence dokumentů v elektronické spisové službě úřadu.

1.1.1.3.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Oběh dokumentů	<p>Funkce "Oběh dokumentů" zajišťuje distribuci pověření práce s dokumentem mezi uživateli spisové služby a automatizovanými činnostmi za účelem vyřešení věci, které se dokument týká.</p> <p>Funkce může zajišťovat výměnu informací o řízení činností s dalšími, z pohledu RESSS, externími systémy řízení oběhu (pracovních) úkolů a /nebo dokumentů (workflow).</p> <p>Oběh dokumentů může být řízen jak uživatelsky tak automatizovaně pomocí předem definovaného postupu (procesu) zpracování daného typu dokumentů.</p> <p>Oběh dokumentů je prováděn v souladu s řízením práv uživatelů k dokumentům.</p> <p>V rámci oběhu dokumentu jsou vytvářeny auditní záznamy o práci uživatelů (případně i automatizovaných úloh) s dokumentem.</p>
Tvorba transakčního protokolu	<p>Funkce "Tvorba transakčního protokolu" zajišťuje tvorbu záznamů prokazujících činnosti prováděné s dokumenty a spisy v souladu s požadavky na strukturu záznamu danou "Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby" včetně ukládání údajů o vzájemném zastupování uživatelů. V určeném období funkce připraví člověkem čitelný dokument (transakční log) obsahující transakce za dané období.</p>

Prvek	Popis
Služba dokumentového úložiště	Služba poskytující možnost ukládání, vyzvedávání, prohledávání (metadatového i obsahového) a odstraňování dokumentů v externím úložišti.
Přidělování identifikátorů dokumentů	Funkce "Přidělování identifikátorů dokumentů" zajišťuje vytvoření unikátních (napříč celým resortem) vnitřních identifikátorů dokumentů v rámci spisové služby za účelem tvorby vazeb dokumentů a jejich začlenění do spisů.
Přidělování čísel jednacích	Funkce "Přidělování čísel jednacích" zajišťuje generování unikátních čísel jednacích a označení jím příslušných dokumentů v souladu s § 11 odst. 1 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.
Vedení seznamu zkratk	Funkce "Vedení seznamu zkratk" zajišťuje vedení seznamu zkratk (jejich názvů a významů), které jsou využívány v rámci vlastní evidence dokumentů spisovou službou.
Vedení sběrných archů	Funkce "Vedení evidence sběrných archů" umožňuje vedení sběrných archů jako dílčích podacích deníků ve vztahu k jednomu zakládajícímu (iniciačnímu dokumentu) dokumentu a evidenci souvisejících dokumentů v těchto archích.
Vedení podacího deníku	Funkce "Vedení podacího deníku" zajišťuje vedení evidence dokumentů, které úřadu byly doručeny a které úřad vytvořil. Evidované informace o dokumentu jsou dány minimálně v rozsahu daném § 10 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.

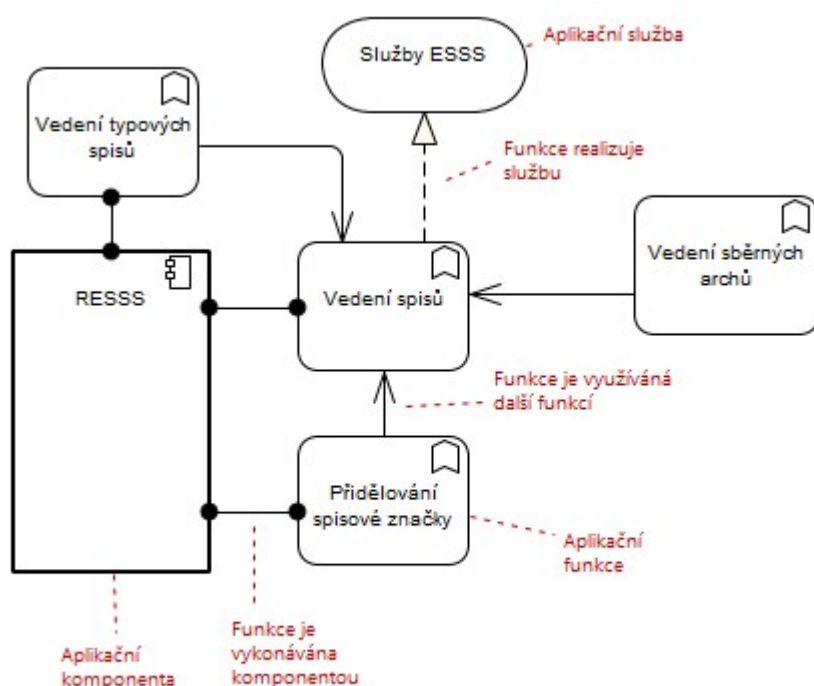
1.1.1.3.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Přidělování čísel jednacích	Vedení podacího deníku	Při zanesení dokumentu do evidence podacího deníku či souvisejícího sběrného archu může být dokumentu přiřazeno číslo jednací, pokud se nejedná o typ dokumentu, kterým nejsou čísla jednací přiřazována, jako jsou dokumenty vedené v samostatné evidenci, vlastní interní dokumenty (neschopenky, dovolenky, propustky, manuály, metodiky apod.) či obecné došlé dokumenty (knihy, časopisy, normy, reklamní materiály apod.).
RESSS	Přidělování identifikátorů dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Přidělování identifikátorů dokumentů".
RESSS	Tvorba transakčního protokolu	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Tvorba transakčního protokolu".
RESSS	Přidělování čísel jednacích	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Přidělování čísel jednacích".
Oběh dokumentů	Tvorba transakčního protokolu	Funkce "Tvorba transakčního protokolu" využívá funkce "Oběhu dokumentů" k automatizovanému uzavření transakčního logu daného období a jeho trvalému uložení.
RESSS	Vedení podacího deníku	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení podacího deníku".
RESSS	Vedení sběrných archů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení sběrných archů".

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Služba dokumentového úložiště	Vedení podacího deníku	Elektronické dokumenty přijaté a evidované v rámci podacího deníku mohou být ukládány v rámci interního či externího (z pohledu RESSS) dokumentového úložiště.
Přidělování identifikátorů dokumentů	Vedení podacího deníku	Při zanesení dokumentu do evidence podacího deníku či souvisejícího sběrného archu je dokumentu přidělen unikátní identifikátor.
Vedení sběrných archů	Vedení podacího deníku	V rámci vedení podacího dokumentu mohou být zakládány k dokumentu sběrné archy a v nich evidovány související dokumenty.
RESSS	Vedení seznamu zkratk	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení seznamu zkratk".

1.1.1.4 Funkce tvorby spisu

Funkce tvorby spisu jsou skupinou aplikačních funkcí vykonávaných RESSS za účelem podpory výkonu spisové služby uvedené v části "Tvorba spisu" vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.



Obrázek 4 - Funkce tvorby spisu

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem podpory tvorby a vedení spisů.

1.1.1.4.1 Popis prvků

Prvek	Popis
-------	-------

Prvek	Popis
Vedení typových spisů	<p>Funkce "Vedení typových spisů" umožňuje vytváření a následnou evidenci typových spisů jako vzorů charakteristických spisů disponujících společnými vlastnostmi a strukturou.</p> <p>Funkce implicitně zahrnuje vedení typového spisu spisové služby.</p>
Služby ESSS	<p>Služby ESSS je služba (či skupina služeb) určená pro automatizaci činnosti agendových informačních systémů s ohledem na vedení spisové dokumentace v rámci správních řízení zajišťovaných agendou.</p> <p>Klíčovými dílčími službami jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakládání spisů a dokumentů (včetně přidělení čísla jednacího), - postupování dokumentů ke zpracování, - poskytování informací o spisech a dokumentech, - poskytování a přebírání elektronických dokumentů, - vypravování dokumentů, - vyhledávání dokumentů na základě popisných metadat a obsahu dokumentů v případě elektronických dokumentů, - poskytování a přebírání (synchronizace) stavů spisů a dokumentů, zejména: založení, úprava, zrušení spisů a dokumentů, vložení a vyjmutí dokumentů ze spisů, vyřízení a uzavření spisů a dokumentů, postoupení spisů a dokumentů, doručení a výprava dokumentů, změna zpracovatele dokumentů.
Vedení sběrných archů	<p>Funkce "Vedení evidence sběrných archů" umožňuje vedení sběrných archů jako dílčích podacích deníků ve vztahu k jednomu zakládajícímu (iniciačnímu dokumentu) dokumentu a evidenci souvisejících dokumentů v těchto archích.</p>
Přidělování spisové značky	<p>Funkce "Přidělování spisových značek" zajišťuje vytvoření (generování) unikátních spisových značek za účelem identifikace jím přiřazených spisů.</p>
Vedení spisů	<p>Funkce "Vedení spisů" umožňuje vytváření a následnou evidenci spisů jako souboru souvisejících dokumentů ve vztahu k řešené věci ve smyslu § 17 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.</p> <p>Funkce umožňuje evidovat spis propojováním souvisejících dokumentů (priorizace) na základě jejich čísel jednacích nebo s pomocí evidence sběrných archů, kdy je spis vymezen iniciačním dokumentem a dokumenty evidovanými v jemu přiřazeném sběrném archu.</p> <p>V případě vedení spisu na základě typového spisu funkce poskytuje mechanismy podpory a kontroly vedení spisu v požadované struktuře.</p>
RESSS	<p>Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.</p>

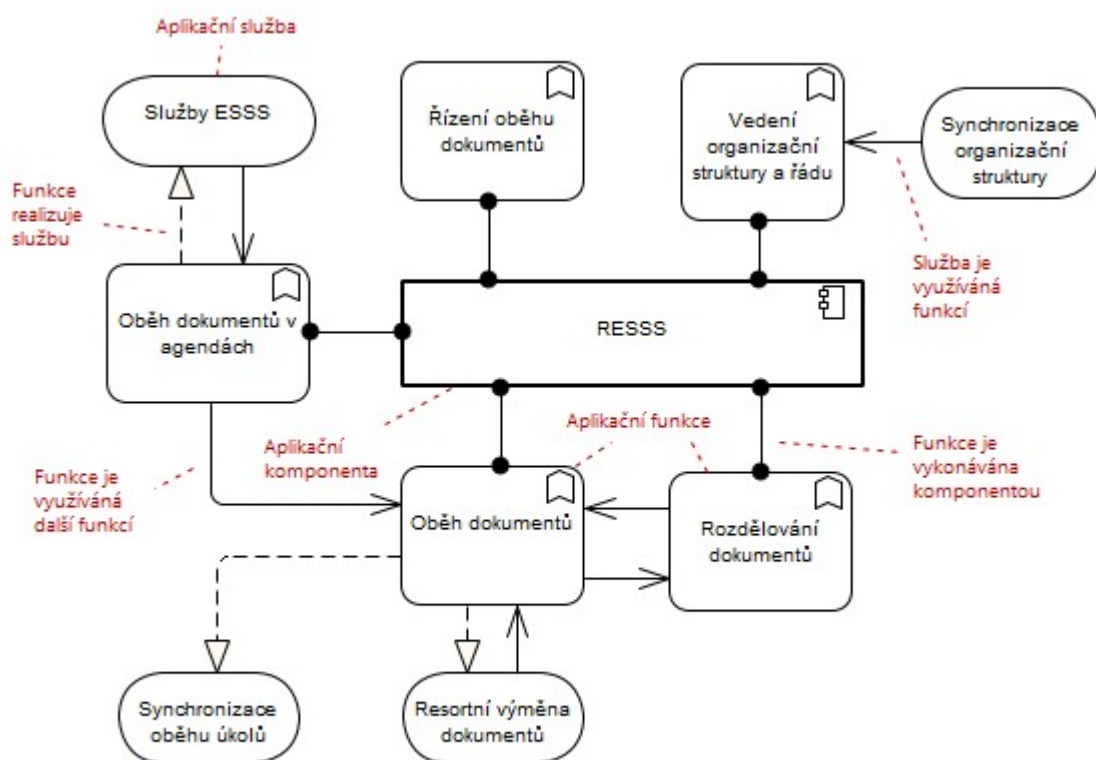
1.1.1.4.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Vedení spisů	Služby ESSS	Funkce "Vedení spisu" implementuje dílčí služby tvorby a zobrazování spisu jako součástí "Služeb ESSS".
Vedení sběrných archů	Vedení spisů	Pro vedení spisu formou sběrného archu využívá funkce "Vedení spisů" funkci "Vedení sběrného archu" poskytující potřebné dílčí funkce pro tvorbu sběrného archu a evidenci dokumentů ve sběrném archu.
Přidělování spisové značky	Vedení spisů	Funkce "Přidělování spisové značky" poskytuje při tvorbě spisu unikátní spisovou značku pro jeho následnou identifikaci.

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
RESSS	Přidělování spisové značky	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Přidělování spisové značky".
RESSS	Vedení spisů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení spisů".
RESSS	Vedení typových spisů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení typových spisů".
Vedení typových spisů	Vedení spisů	Funkce "Vedení spisů" využívá vedené typové spisy při tvorbě a správě spisů vedených podle typových spisů.

1.1.1.5 Funkce rozdělování a oběhu dokumentů

Funkce rozdělování a oběhu dokumentů jsou skupinou aplikačních funkcí vykonávaných RESSS za účelem podpory výkonu spisové služby uvedené v části "Rozdělování a oběh dokumentů" vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.



Obrázek 5 - Funkce rozdělování a oběhu dokumentů

1.1.1.5.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Synchronizace oběhu úkolů	Služba "Synchronizace oběhu úkolů" poskytuje dílčí služby v souvislosti s přebíráním a předáváním úkolů (a případně dokumentů) vyplývajících s předáváním pověření práce s dokumentem v rámci oběhu dokumentů.
Resortní výměna dokumentů	Služba "Resortní výměna dokumentů" zajišťuje příjem a předání dokumentů a spisů mezi resortními organizacemi s nasazeným "Resortním elektronickým systémem spisové služby".

Prvek	Popis
Synchronizace organizační struktury	Služba "Synchronizace organizační struktury" poskytuje aktuální informace o organizační struktuře a řádu. Typicky je implementována jedním nebo více systémy jako jsou personální systém, systemizace pracovních míst či adresářové služby.
Vedení organizační struktury a řádu	Funkce "Vedení organizační struktury a řádu" poskytuje prostředky pro evidenci a správu organizační struktury úřadu pro potřeby vedení spisové služby.
Řízení oběhu dokumentů	<p>Funkce "Řízení oběhu dokumentů" zajišťuje správu postupů (procesů) oběhů dokumentů pro pojmenované typy dokumentů, dále pak operativní změny v těchto postupech v důsledku změn majících dopad na provádění postupů (například zastupitelnost uživatelů, řešení mimořádných stavů).</p> <p>Nedílnou součástí funkce jsou přehledové funkcionality o oběhu dokumentů na základě aktuálního stavu i na základě shromažďovaných auditních informací.</p>
Služby ESSS	<p>Služby ESSS je služba (či skupina služeb) určená pro automatizaci činnosti agendových informačních systémů s ohledem na vedení spisové dokumentace v rámci správních řízení zajišťovaných agendou.</p> <p>Klíčovými dílčími službami jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakládání spisů a dokumentů (včetně přidělení čísla jednacího), - postupování dokumentů ke zpracování, - poskytování informací o spisech a dokumentech, - poskytování a přebírání elektronických dokumentů, - vypravování dokumentů, - vyhledávání dokumentů na základě popisných metadat a obsahu dokumentů v případě elektronických dokumentů, - poskytování a přebírání (synchronizace) stavů spisů a dokumentů, zejména: založení, úprava, zrušení spisů a dokumentů, vložení a vyjmutí dokumentů ze spisů, vyřízení a uzavření spisů a dokumentů, postoupení spisů a dokumentů, doručení a výprava dokumentů, změna zpracovatele dokumentů.
Oběh dokumentů	<p>Funkce "Oběh dokumentů" zajišťuje distribuci pověření práce s dokumentem mezi uživateli spisové služby a automatizovanými činnostmi za účelem vyřešení věci, které se dokument týká.</p> <p>Funkce může zajišťovat výměnu informací o řízení činností s dalšími, z pohledu RESSS, externími systémy řízení oběhu (pracovních) úkolů a /nebo dokumentů (workflow).</p> <p>Oběh dokumentů může být řízen jak uživatelsky tak automatizovaně pomocí předem definovaného postupu (procesu) zpracování daného typu dokumentů.</p> <p>Oběh dokumentů je prováděn v souladu s řízením práv uživatelů k dokumentům.</p> <p>V rámci oběhu dokumentu jsou vytvářeny auditní záznamy o práci uživatelů (případně i automatizovaných úloh) s dokumentem.</p>
Rozdělování dokumentů	<p>Funkce "Rozdělování dokumentů" zajišťuje určení příjemce a předání práce s dokumentem pro jeho další zpracování.</p> <p>Funkce může být prováděna jak automatizovaně pro známé typy dokumentů (například formulářová podání) tak uživatelsky úředníkem. Ve druhém případě úředník na základě svého uvážení nad obsahem dokumentu určí konkrétního příjemce jmenovitě či na základě adresáře oblastí činností pokrývaných úřadem.</p>

Prvek	Popis
Oběh dokumentů v agendách	Funkce "Oběh dokumentů v agendách" zajišťuje koordinaci pověření práce s dokumentem v rámci externího zpracování (z pohledu elektronického systému spisové služby) specializovanými agendovými systémy.
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.

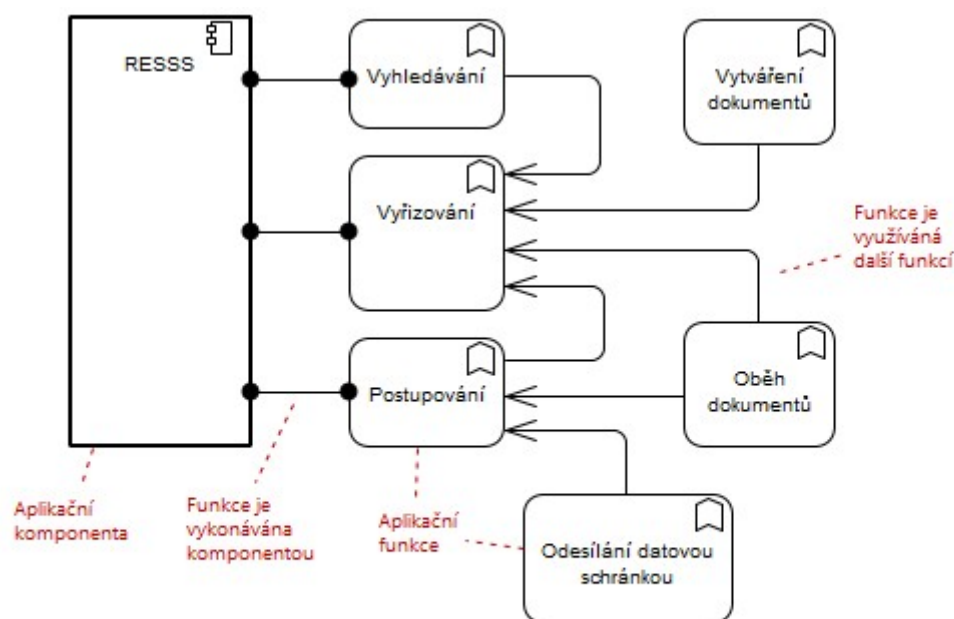
1.1.1.5.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Rozdělování dokumentů	Oběh dokumentů	Funkce "Oběh dokumentů" může využívat funkci "Rozdělování dokumentů" pro potřeby předání pověření práce s dokumentem v případě, kdy zpracování dokumentu není podporováno automatizovaným postupem oběhu dokumentů, či v případě nestandardního či mimořádného postupu.
Služby ESSS	Oběh dokumentů v agendách	Služba "Služby ESSS" implementovaná jiným systémem či jinou instancí RESSS může být využívána funkcí "Oběh dokumentů v agendách" v souvislosti s předáním řízení práce se spisem či dokumentem externímu systému.
Oběh dokumentů	Resortní výměna dokumentů	Funkce "Oběh dokumentů" realizuje službu "Resortní výměna dokumentů".
Resortní výměna dokumentů	Oběh dokumentů	Funkce "Oběh dokumentů" využívá službu "Resortní výměna dokumentů" implementovanou jinou instancí (nasazením) "Resortního elektronického systému spisové služby".
Oběh dokumentů	Synchronizace oběhu úkolů	Funkce "Oběhu dokumentů" realizuje službu "Synchronizace oběhu úkolů" za účelem možnosti napojení dalších (externích) systémů oběhu úkolů a/nebo dokumentů (workflow).
RESSS	Vedení organizační struktury a řádu	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení organizační struktury a řádu".
RESSS	Oběh dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Oběh dokumentů".
RESSS	Rozdělování dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Rozdělování dokumentů".
Oběh dokumentů v agendách	Oběh dokumentů	Funkce "Oběh dokumentů" využívá funkci "Oběh dokumentů v agendách" v případě, že pověření k práci s dokumentem přechází do působnosti správních agend řešených s podporou specializovaných agendových systémů.
Synchronizace organizační struktury	Vedení organizační struktury a řádu	Funkce "Vedení organizační struktury a řádu" může využívat službu "Synchronizace organizační struktury" pro účely sjednocení informací o organizační struktuře a řádu napříč organizací.
Oběh dokumentů v agendách	Služby ESSS	Funkce "Oběh dokumentů v agendách" implementuje služby v souvislosti s předáním řízení práce se spisem či dokumentem externímu systému (předání dokumentu respektive předání odkazu k dokumentu, předávání přístupu, evidence záznamu práce nad dokumentem apod.)
RESSS	Řízení oběhu dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Řízení oběhu dokumentů".

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Oběh dokumentů	Rozdělování dokumentů	Funkce "Rozdělování dokumentů" využívá funkci oběh dokumentů pro přenesení pověření práce s dokumentem k určenému uživateli spisové služby.
RESSS	Oběh dokumentů v agendách	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Konverze digitálního dokumentu".

1.1.1.6 Funkce vyřizování dokumentů a spisů

Funkce vyřizování dokumentů a spisů jsou skupinou aplikačních funkcí vykonávaných RESSS za účelem podpory výkonu spisové služby uvedené v části "Vyřizování dokumentů a spisů" vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.



Obrázek 6 - Funkce vyřizování dokumentů a spisů

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem vyřizování dokumentů a spisů.

1.1.1.6.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Vytváření dokumentů	Funkce "Vytváření dokumentů" zajišťuje uživateli vytváření či vkládání nových dokumentů ve formátech a typech daných spisovým řádem.
Odesílání datovou schránkou	Funkce "Odesílání datovou schránkou" poskytuje možnost odeslání dokumentu určenému subjektu do datové schránky. Funkce poskytuje též evidenci adresáře datových schránek.

Prvek	Popis
Oběh dokumentů	<p>Funkce "Oběh dokumentů" zajišťuje distribuci pověření práce s dokumentem mezi uživateli spisové služby a automatizovanými činnostmi za účelem vyřešení věci, které se dokument týká.</p> <p>Funkce může zajišťovat výměnu informací o řízení činností s dalšími, z pohledu RESSS, externími systémy řízení oběhu (pracovních) úkolů a /nebo dokumentů (workflow).</p> <p>Oběh dokumentů může být řízen jak uživatelsky tak automatizovaně pomocí předem definovaného postupu (procesu) zpracování daného typu dokumentů.</p> <p>Oběh dokumentů je prováděn v souladu s řízením práv uživatelů k dokumentům.</p> <p>V rámci oběhu dokumentu jsou vytvářeny auditní záznamy o práci uživatelů (případně i automatizovaných úloh) s dokumentem.</p>
Vyhledávání	<p>Funkce "Vyhledávání" umožňuje uživateli dohledávat související dokumenty ve spisové službě jak na základě metadat dokumentů tak i, v případě digitálních dokumentů, jejich obsahu.</p> <p>Funkce umožní úředníkovi dohledat pouze dokumenty, ke kterým má oprávnění přístupu s ohledem na bezpečnostní kategorii spisů a dokumentů.</p>
Postupování	Funkce "Postupování" dokumentů poskytuje automatizaci postoupení dokumentu jinému původci (ve smyslu § 2 písm. d) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě) (organizaci) pomocí předáním v listinné formě, datovou schránkou či v rámci interní komunikace.
Vyřizování	<p>Funkce "Vyřizování dokumentů" poskytuje úředníkovi možnost vytvářet a zakládat do spisu další dokumenty v reakci na vyřizovaný dokument, evidovat "vzetí na vědomí", evidovat záznam na dokumentu, evidovat postoupení či případně evidovat další způsoby vyřízení v souladu se spisovým řádem úřadu.</p> <p>Funkce zajistí zápis stručného obsahu odpovědi vyřízení do evidence podacího deníku a zajistí, že musí být nejpozději v rámci vyřízení přidělen spisový znak, skartační znak a skartační lhůta.</p>
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.

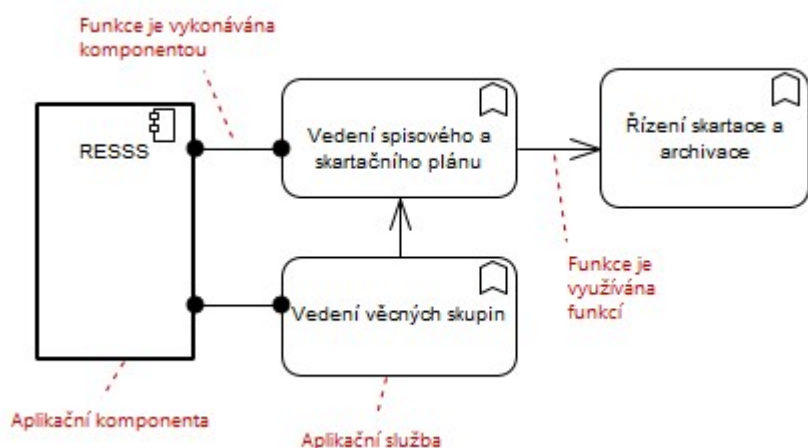
1.1.1.6.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
RESSS	Postupování	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Postupování".
RESSS	Vyřizování	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vyřizování".
RESSS	Vyhledávání	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vyhledávání".
Vyhledávání	Vyřizování	V rámci "Vyřizování" dokumentů může být využívána funkce "Vyhledávání" souvisejících dokumentů.
Postupování	Vyřizování	V rámci "Vyřizování" dokumentů může být využívána funkce "Postoupení" za účelem předání dokumentů pomocí datové schránky dalšímu subjektu.
Odesílání datovou schránkou	Postupování	Funkce "Postupování" může využívat k postoupení dokumentů službu "Odesílání datovou schránkou".

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Oběh dokumentů	Postupování	Funkce "Postupování" může využívat k postoupení dokumentů v rámci interní komunikace organizace službu "Oběh dokumentů".
Vytváření dokumentů	Vyřizování	V rámci "Vyřizování" dokumentu může uživatel (úředník) využívat funkci "Vytváření dokumentů" pro potřeby vytváření nových dokumentů v reakci na původní dokument.
Oběh dokumentů	Vyřizování	Vyřízený dokument je předán k dalšímu zpracování či doručení v kontextu "Oběhu dokumentů". Funkce "Vyřizování" je inicializována pro daného úředníka v rámci "Oběhu dokumentů".

1.1.1.7 Funkce zpracování spisového a skartačního plánu

Funkce zpracování spisového a skartačního plánu jsou skupinou aplikačních funkcí vykonávaných RESSS za účelem podpory výkonu spisové služby uvedené v části "Podrobnosti zpracování a struktura spisového a skartačního plánu" vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.



Obrázek 7 - Funkce zpracování spisového a skartačního plánu

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem podpory zpracování struktury spisového a skartačního plánu.

1.1.1.7.1 Popis prvků

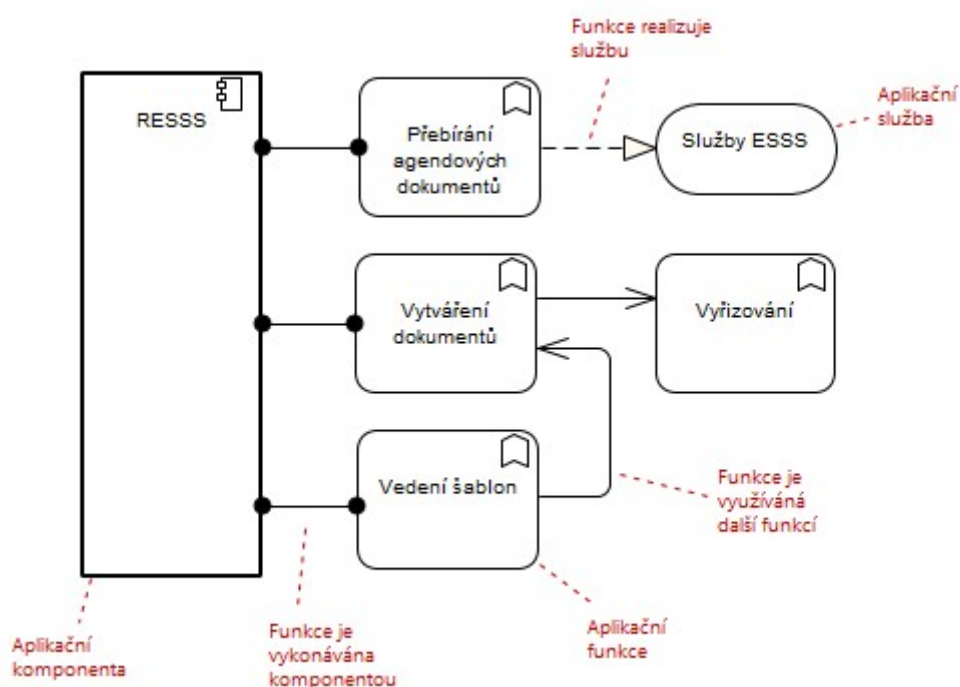
Prvek	Popis
Řízení skartace a archivace	Funkce "Řízení skartace a archivace" zajišťuje řízení skartace evidovaných dokumentů a spisů. V rámci řízení eviduje informace potřebné k provedení skartace a archivace a řídí automatizované činnosti v souvislosti se související výměnou elektronických metadat a elektronických dokumentů.
Vedení věcných skupin	Funkce "Vedení věcných skupin" poskytuje možnost vedení evidence hierarchie věcných skupin a jejich popisu včetně řešení historizace změn.
Vedení spisového a skartačního plánu	Funkce "Vedení spisového a skartačního plánu" umožňuje vedení spisového a skartačního plánu včetně evidence změn plánu se zajištěním historizace údajů.
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.

1.1.1.7.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Vedení věcných skupin	Vedení spisového a skartačního plánu	Funkce "Vedení spisového a skartačního plánu" využívá vedených věcných skupin.
RESSS	Vedení spisového a skartačního plánu	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení spisového a skartačního plánu".
RESSS	Vedení věcných skupin	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení věcných skupin".
Vedení spisového a skartačního plánu	Řízení skartace a archivace	Funkce "Řízení skartace a archivace" řídí skartaci a archivaci na základě spisového a skartačního plánu vedeného v rámci funkce "Vedení spisového a skartačního plánu".

1.1.1.8 Funkce vyhotovování dokumentů

Funkce vyhotovování dokumentů jsou skupinou aplikačních funkcí vykonávaných RESSS za účelem podpory výkonu spisové služby uvedené v části "Vyhotovování dokumentů" vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.



Obrázek 8 - Funkce vyhotovování dokumentů

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem vyhotovování dokumentů v rámci spisové služby.

1.1.1.8.1 Popis prvků

Prvek	Popis
-------	-------

Prvek	Popis
Vyřizování	<p>Funkce "Vyřizování dokumentů" poskytuje úředníkovi možnost vytvářet a zakládat do spisu další dokumenty v reakci na vyřizovaný dokument, evidovat "vzetí na vědomí", evidovat záznam na dokumentu, evidovat postoupení či případně evidovat další způsoby vyřízení v souladu se spisovým řádem úřadu.</p> <p>Funkce zajistí zápis stručného obsahu odpovědi vyřízení do evidence podacího deníku a zajistí, že musí být nejpozději v rámci vyřízení přidělen spisový znak, skartační znak a skartační lhůta.</p>
Služby ESSS	<p>Služby ESSS je služba (či skupina služeb) určená pro automatizaci činnosti agendových informačních systémů s ohledem na vedení spisové dokumentace v rámci správních řízení zajišťovaných agendou.</p> <p>Klíčovými dílčími službami jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakládání spisů a dokumentů (včetně přidělení čísla jednacího), - postupování dokumentů ke zpracování, - poskytování informací o spisech a dokumentech, - poskytování a přebírání elektronických dokumentů, - vypravování dokumentů, - vyhledávání dokumentů na základě popisných metadat a obsahu dokumentů v případě elektronických dokumentů, - poskytování a přebírání (synchronizace) stavů spisů a dokumentů, zejména: založení, úprava, zrušení spisů a dokumentů, vložení a vyjmutí dokumentů ze spisů, vyřízení a uzavření spisů a dokumentů, postoupení spisů a dokumentů, doručení a výprava dokumentů, změna zpracovatele dokumentů.
Přebírání agendových dokumentů	Funkce "Přebírání agendových dokumentů" zajišťuje příjem dokumentů nově vytvořených v agendových systémech a předávání do evidence elektronického systému spisové služby.
Vedení šablon	Funkce "Vedení šablon" zajišťuje vedení a správu evidence šablon daných typů dokumentů v souladu se spisovým řádem organizace. Dále pak evidenci šablon pro tisk obálek daných požadavky poskytovatele poštovních služeb.
Vytváření dokumentů	Funkce "Vytváření dokumentů" zajišťuje uživateli vytváření či vkládání nových dokumentů ve formátech a typech daných spisovým řádem.
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.

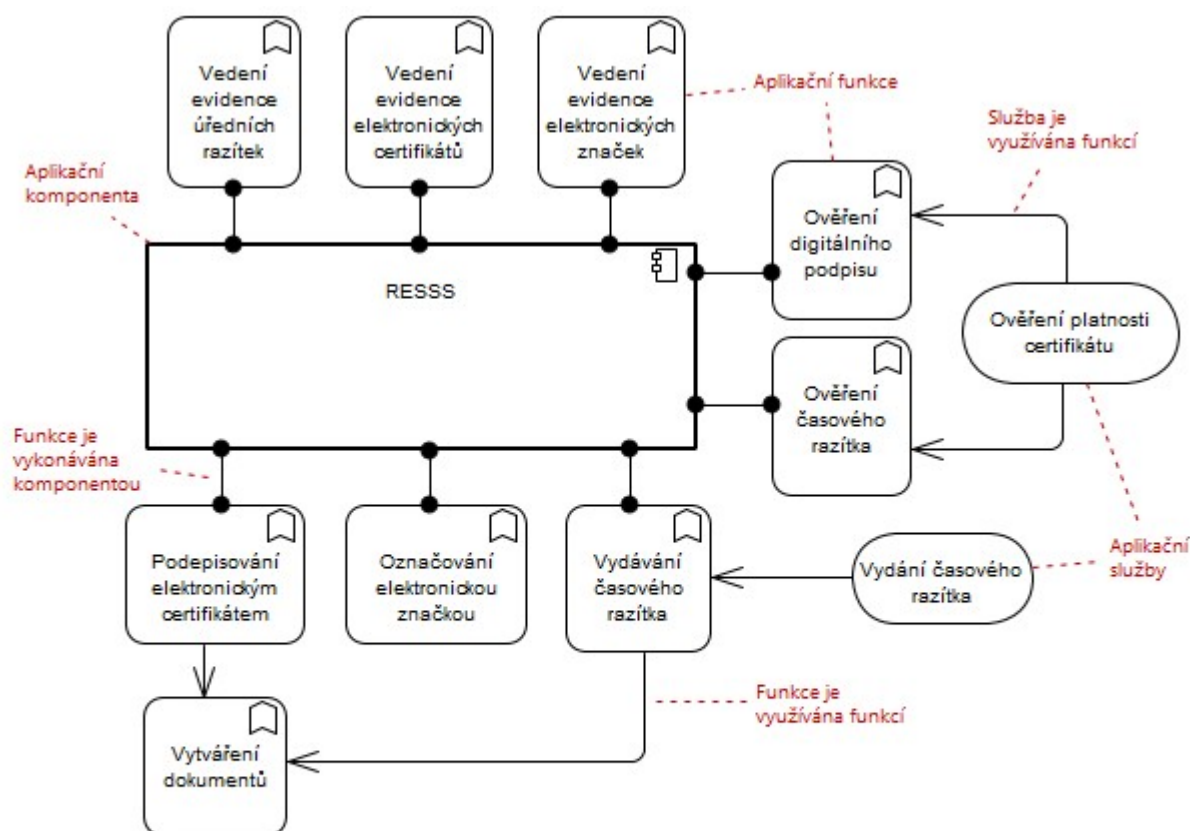
1.1.1.8.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Vytváření dokumentů	Vyřizování	V rámci "Vyřizování" dokumentu může uživatel (úředník) využívat funkci "Vytváření dokumentů" pro potřeby vytvářených nových dokumentů v reakci na původní dokument.
RESSS	Přebírání agendových dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Přebírání agendových dokumentů".
RESSS	Vedení šablon	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení šablon".
RESSS	Vytváření dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vytváření dokumentů".

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Přebírání agendových dokumentů	Služby ESSS	Funkce "Přebírání agendových dokumentů" realizuje části "Služeb ESSS" zodpovědné za příjem nových dokumentů vzniklých v kontextu agendových informačních systémů.
Vedení šablon	Vytváření dokumentů	Funkce "Vytváření dokumentů" využívá pro dané typy dokumentů šablony evidované v rámci funkce "Vedení šablon".

1.1.1.9 Funkce podepisování dokumentů

Funkce podepisování dokumentů jsou skupinou aplikačních funkcí vykonávaných RESSS za účelem podpory výkonu spisové služby uvedené v části "Podepisování dokumentů a užívání úředních razítek" vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.



Obrázek 9 - Funkce podepisování dokumentů

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem podpory podepisování dokumentů a vedení související evidence.

1.1.1.9.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Vytváření dokumentů	Funkce "Vytváření dokumentů" zajišťuje uživateli vytváření či vkládání nových dokumentů ve formátech a typech daných spisovým řádem.

Prvek	Popis
Ověření platnosti certifikátu	Služba "Ověření platnosti certifikátu" poskytuje na vyžádání seznam zneplatněných certifikátů (CRL - Certificate Revocation List) či ověřuje, zda daný vydaný certifikát není zneplatněn (je platný).
Vydání časového razítka	Služba "Vydání časového razítka" zajišťuje označení předaného otisku dokumentu kvalifikovaným časovým razítkem.
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.
Ověření časového razítka	Funkce "Ověření časového razítka" umožňuje ověřit, zdali časové razítko daného dokumentu validní.
Ověření digitálního podpisu	Funkce "Ověření digitálního podpisu" umožňuje ověřit, zdali je daný dokument podepsán platným kvalifikovaným certifikátem, kvalifikovanou elektronickou značkou či kvalifikovanou elektronickou pečetí.
Vedení evidence elektronických certifikátů	Funkce "Vedení evidence elektronických certifikátů" umožňuje vedení evidence kvalifikovaných podpisových certifikátů ve vztahu k úředníkům pro, než byly vystaveny a to včetně zachování historických souvislostí po vypršení či zneplatnění certifikátu.
Označování elektronickou značkou	Funkce "Označování elektronickou značkou" podporuje označování (podpisování) elektronických dokumentů elektronickou značkou úřadu. Označování může probíhat automatizovaně či osobou (uživatelé systému).
Vedení evidence úředních razítek	Funkce "Vedení úředních razítek" umožňuje vedení evidence úředních razítek ve vztahu k úředníkům, kterým je razítko přiděleno k používání. Součástí evidence je též elektronická evidence otisku razítek.
Vedení evidence elektronických značek	Funkce "Vedení evidence elektronických značek" umožňuje vedení evidence systémových kvalifikovaných podpisových certifikátů (elektronických značek) ve vztahu k automatizovaným systémům a osobám odpovědným za označování těmito systémy (označující osoby) a vedení elektronických pečetí ve smyslu nařízení EU č. 910/2014 (eIDAS).
Vydávání časového razítka	Funkce "Vydání časového razítka" zajišťuje označování podepsaných dokumentů časovým razítkem prokazujícím existenci dokumentu v čase razítka.
Podpisování elektronickým certifikátem	Funkce "Podpisování elektronickým certifikátem" umožňuje vlastníkově elektronického certifikátu podepsat digitálně dokument ve formátu určeném spisovým řádem.

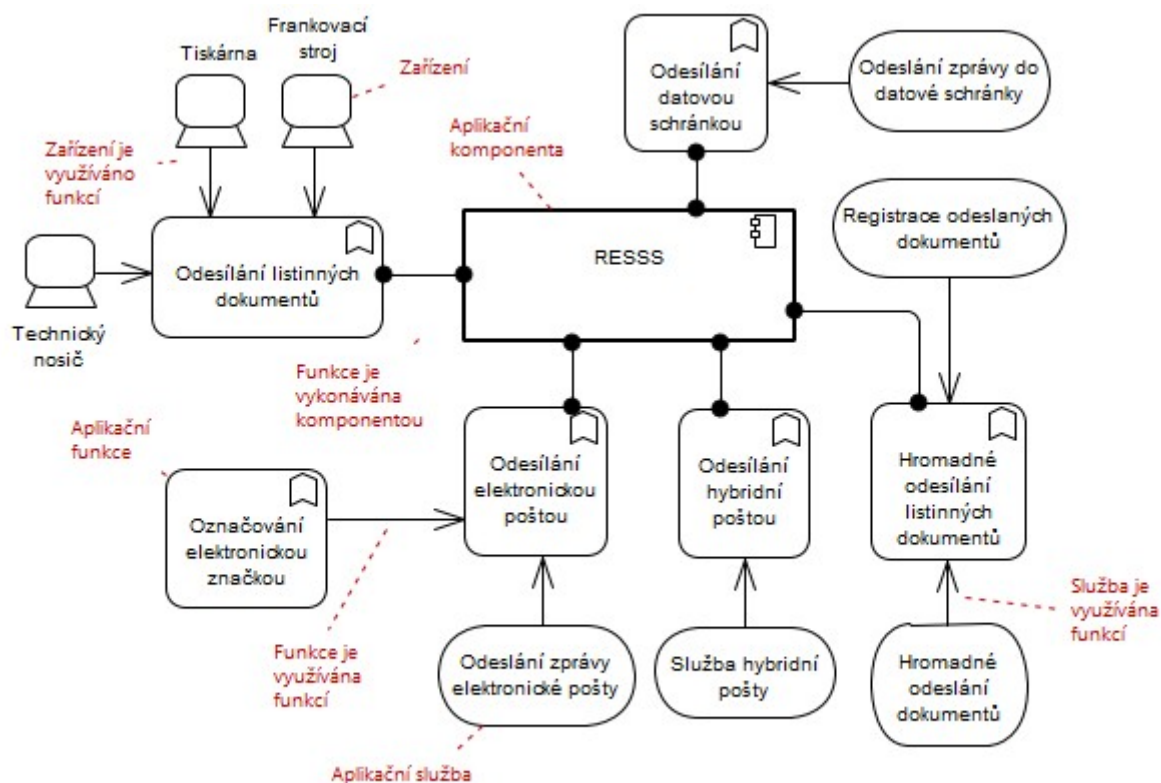
1.1.1.9.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
RESSS	Podpisování elektronickým certifikátem	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Podpisování elektronickým certifikátem".
RESSS	Vedení evidence úředních razítek	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení evidence úředních razítek".
RESSS	Vedení evidence elektronických certifikátů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení evidence elektronických certifikátů".
RESSS	Vedení evidence elektronických značek	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení evidence elektronických značek".

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
RESSS	Vydávání časového razítka	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vydávání časového razítka".
RESSS	Ověření časového razítka	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Ověření časového razítka".
RESSS	Ověření digitálního podpisu	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Ověření digitálního podpisu".
Podepisování elektronickým certifikátem	Vytváření dokumentů	Funkce "Vytváření dokumentů" využívá funkci "Podepisování elektronickým certifikátem" pro potřeby podepsání dokumentu kvalifikovaným elektronickým podpisem úředníka.
Vydání časového razítka	Vydávání časového razítka	Funkce "Vydávání časového razítka" využívá služeb externího poskytovatele kvalifikovaných certifikačních služeb za účelem získání kvalifikovaného razítka.
Ověření platnosti certifikátu	Ověření digitálního podpisu	V případě ověření digitálního podpisu se ověřuje, zdali podpisující certifikát není zneplatněn (kompromitován).
Ověření platnosti certifikátu	Ověření časového razítka	V případě ověření časového razítka se ověřuje, zdali certifikát původce razítka není zneplatněn.
RESSS	Označování elektronickou značkou	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Označování elektronickou značkou".
Vydávání časového razítka	Vytváření dokumentů	Funkce "Vytváření dokumentů" využívá funkci "Vydávání časového razítka" pro potřeby vyznačení data podpisu dokumentu.

1.1.1.10 Funkce odesílání dokumentů

Funkce odesílání dokumentů jsou skupinou aplikačních funkcí vykonávaných RESSS za účelem podpory výkonu spisové služby uvedené v části "Odesílání dokumentů" vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.



Obrázek 10 - Funkce odesílání dokumentů

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem podpory odesílání dokumentů.

1.1.1.10.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Technický nosič	Technický nosič je běžně používané médium pro fyzický přenos dat. Zpravidla se jedná o USB klíč, paměťovou kartu či datový disk (CD, DVD, BluRay).
Registrace odeslaných dokumentů	Služba "Registrace odeslaných dokumentů" poskytuje informace o každém z hromadně odeslaných (vypravených) dokumentů, pro účely jejich zanesení do evidence spisové služby.
Hromadné odesílání listinných dokumentů	Funkce "Hromadné odesílání listinných dokumentů" zajišťuje přípravu a evidenci dávek pro hromadné (až v řádech milionů dokumentů) odesílání (výpravu) listinných typizovaných dokumentů připravených na základě společné šablony a datové základny (například seznam adresátů). Po odeslání (výpravě) funkce dále zajistí zpětné zanesení dokumentů (registraci) do evidence spisové služby.
Hromadné odeslání dokumentů	Služba "Hromadné odeslání dokumentů" zajišťuje příjem podkladů pro odeslání - šablony pro generování dokumentů a datovou základnu pro její vyplňování za účelem tvorby jednotlivých dokumentů.
Označování elektronickou značkou	Funkce "Označování elektronickou značkou" podporuje označování (podpisování) elektronických dokumentů elektronickou značkou úřadu. Označování může probíhat automatizovaně či osobou (uživatelé systému).

Prvek	Popis
Frankovací stroj	Frankovací (výplatní) stroj určený pro hromadné frankování listinných poštovních zásilek.
Tiskárna	Tiskárna určená pro uživatelský (lokální) či skupinový tisk listinných dokumentů, obálek či štítků.
Odesílání listinných dokumentů	Funkce "Odesílání listinných dokumentů" poskytuje možnost odeslání dokumentu v listinné podobě tradičními poštovními službami. Funkce zajistí tisk dokumentu a obálky (podle evidovaných šablon) v souladu s požadavky poskytovatele poštovních služeb, včetně tisku čárových kódů. Funkce dále podporuje přípravu a tisk podacích archů či přípravu archu v elektronické formě pro předání na datovém nosiči a službu platby kreditem České pošty.
Odesílání hybridní poštou	Funkce "Odesílání hybridní poštou" poskytuje možnost odeslání dokumentu určenému subjektu pomocí hybridní pošty, tj. příjemce obdrží listinný dokument připravený doručovací organizací na základě předaného elektronického vzoru dokumentu.
Odesílání elektronickou poštou	Funkce "Odesílání elektronickou poštou" poskytuje možnost odeslání dokumentu určenému subjektu pomocí elektronické pošty, tj. příjemce obdrží pouze elektronický dokument.
Odesílání datovou schránkou	Funkce "Odesílání datovou schránkou" poskytuje možnost odeslání dokumentu určenému subjektu do datové schránky. Funkce poskytuje též evidenci adresáře datových schránek.
Odeslání zprávy elektronické pošty	Služba rozhraní systému elektronické pošty určená pro odesílání zpráv elektronické pošty (e-mail).
Odeslání zprávy do datové schránky	Služba "Odeslání do datové schránky" zajistí odeslání zprávy do datové schránky určeného příjemce.
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.
Služba hybridní pošty	"Služba hybridní pošty" umožňuje předání elektronického dokumentu doručovateli pošty a zpětně poskytuje informace o předání a doručení.

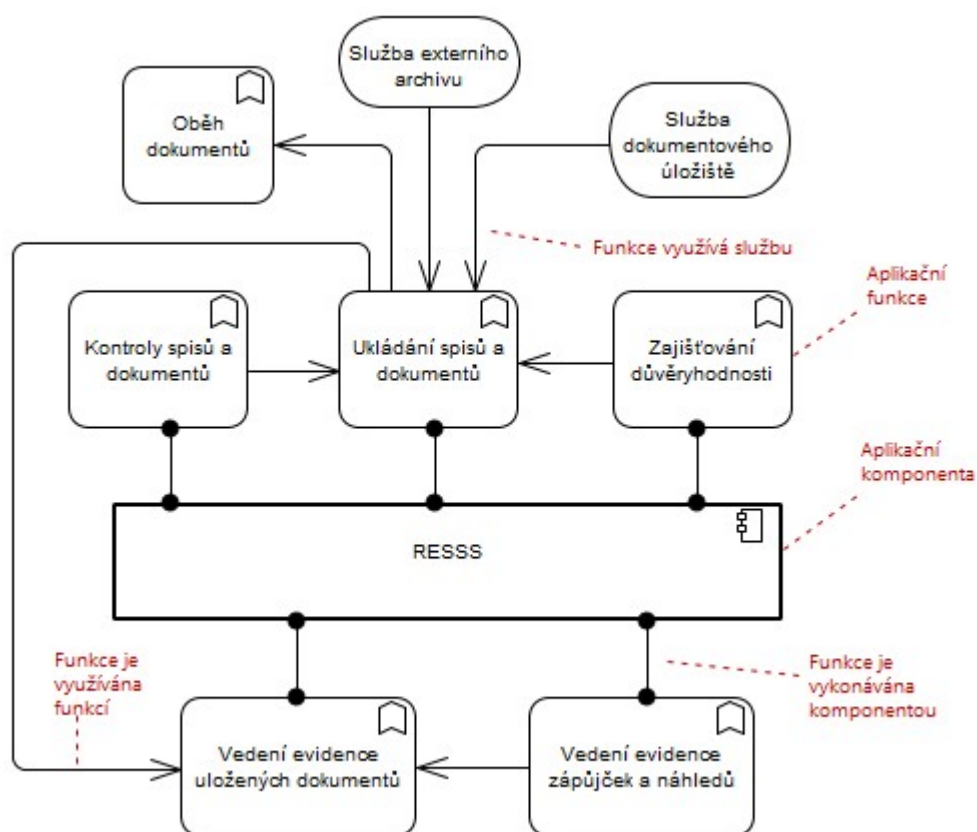
1.1.1.10.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
RESSS	Odesílání elektronickou poštou	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Odesílání elektronickou poštou".
RESSS	Odesílání hybridní poštou	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Odesílání hybridní poštou".
RESSS	Odesílání datovou schránkou	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Odesílání datovou schránkou".
Odeslání zprávy elektronické pošty	Odesílání elektronickou poštou	Funkce "Odesílání elektronickou poštou" využívá službu "Odeslání elektronické zprávy pošty" pro odeslání dokumentu.
Služba hybridní pošty	Odesílání hybridní poštou	Funkce "Odesílání hybridní poštou" využívá "Službu hybridní pošty" pro předání elektronického vzoru dokumentu doručovateli a získání informací o doručení.
RESSS	Odesílání listinných dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Odesílání listinných dokumentů".

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Označování elektronickou značkou	Odesílání elektronickou poštou	Odesílaná zpráva elektronické pošty je označena elektronickou značkou úřadu.
Technický nosič	Odesílání listinných dokumentů	Funkce "Odesílání listinných dokumentů" může využívat technické nosiče pro předání podacích archů poskytovateli poštovních služeb.
Odeslání zprávy do datové schránky	Odesílání datovou schránkou	Funkce "Odesílání datovou schránkou" využívá službu "Odeslání zprávy do datové schránky".
Frankovací stroj	Odesílání listinných dokumentů	Funkce "Odesílání listinných dokumentů" využívá frankovací stroje pro ofrankování odchozích listinných zásilek.
Tiskárna	Odesílání listinných dokumentů	Funkce "Odesílání listinných dokumentů" využívá tiskáren pro potřeby tisku elektronické verze dokumentu.
Hromadné odeslání dokumentů	Hromadné odesílání listinných dokumentů	Funkce "Hromadné odesílání listinných dokumentů" využívá službu "Hromadné odeslání dokumentů" pro potřeby předání podkladů subjektu, který provede přípravu a odeslání listinných dokumentů.
Registrace odeslaných dokumentů	Hromadné odesílání listinných dokumentů	Funkce "Hromadné odesílání listinných dokumentů" využívá službu "Registrace odeslaných dokumentů" pro potřeby získání informací o realizovaných odesláních (výpravě) hromadně odeslaných dokumentů.
RESSS	Hromadné odesílání listinných dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Hromadné odesílání listinných dokumentů".

1.1.1.11 Funkce ukládání dokumentů

Funkce ukládání dokumentů jsou skupinou aplikačních funkcí vykonávaných RESSS za účelem podpory výkonu spisové služby uvedené v části "Ukládání dokumentů" vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby. Funkce ukládání dokumentů typicky podporují činnosti spisovny či správního archivu.



Obrázek 11 - Funkce ukládání dokumentů

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem podpory ukládání dokumentů spisovnou či spisovým archivem organizace.

1.1.1.11.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Služba externího archivu	"Služba externího archivu" poskytuje (dodatečné) informace o pohybu a umístění listinných dokumentů a spisů předávaných k uskladnění externím subjektům.
Služba dokumentového úložiště	Služba poskytující možnost ukládání, vyzvedávání, prohledávání (metadatového i obsahového) a odstraňování dokumentů v externím úložišti.
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.

Prvek	Popis
Oběh dokumentů	<p>Funkce "Oběh dokumentů" zajišťuje distribuci pověření práce s dokumentem mezi uživateli spisové služby a automatizovanými činnostmi za účelem vyřešení věci, které se dokument týká.</p> <p>Funkce může zajišťovat výměnu informací o řízení činností s dalšími, z pohledu RESSS, externími systémy řízení oběhu (pracovních) úkolů a /nebo dokumentů (workflow).</p> <p>Oběh dokumentů může být řízen jak uživatelsky tak automatizovaně pomocí předem definovaného postupu (procesu) zpracování daného typu dokumentů.</p> <p>Oběh dokumentů je prováděn v souladu s řízením práv uživatelů k dokumentům.</p> <p>V rámci oběhu dokumentu jsou vytvářeny auditní záznamy o práci uživatelů (případně i automatizovaných úloh) s dokumentem.</p>
Zajišťování důvěryhodnosti	Funkce "Zajišťování důvěryhodnosti" poskytuje mechanismy (typicky na základě kryptografických metod) pro zajištění neporušitelnosti a věrohodnosti dat.
Vedení evidence zápůjček a náhledů	Funkce "Vedení evidence zápůjček a náhledů" umožňuje zanést do evidence výpůjčku a následovně vrácení listinného spisu či dokumentu. V případě elektronického dokumentu či spisu je uživateli zpřístupněn náhled dokumentu či spisu (zpravidla po omezenou dobu). Ten se eviduje obdobně jako výpůjčka listinného dokumentu či spisu. Zápůjčku či náhled dokumentu lze uživateli umožnit pouze v případě, pokud má k přístupu k dokumentu náležitá oprávnění.
Vedení evidence uložených dokumentů	Funkce "Vedení evidence uložených dokumentů" zajišťuje vedení evidence uložených dokumentů za účelem sledování informací o jejich stavu, připravenosti ke skartaci a případných zápůjčkách.
Kontroly spisů a dokumentů	Funkce "Kontroly spisů a dokumentů" zajišťuje provedení kontrol uzavíraných spisů a vyřizovaných dokumentů jako je úplnost, zpracování povinných údajů a dodržení podmínek uzavření spisu.
Ukládání spisů a dokumentů	Funkce "Ukládání spisů a dokumentů" zajišťuje uložení uzavřených spisů a vyřízených dokumentů formou, ve které se nemohou měnit a to jak na úrovni popisné (metadata) tak i, v případě elektronických dokumentů, obsahové. Funkce podporuje ukládání metadat jako SIP (Submission Information Package) balíčky a ukládání dokumentů ve formátu PDF/A (Portable Document Format for Archiving) v souladu s "Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby".

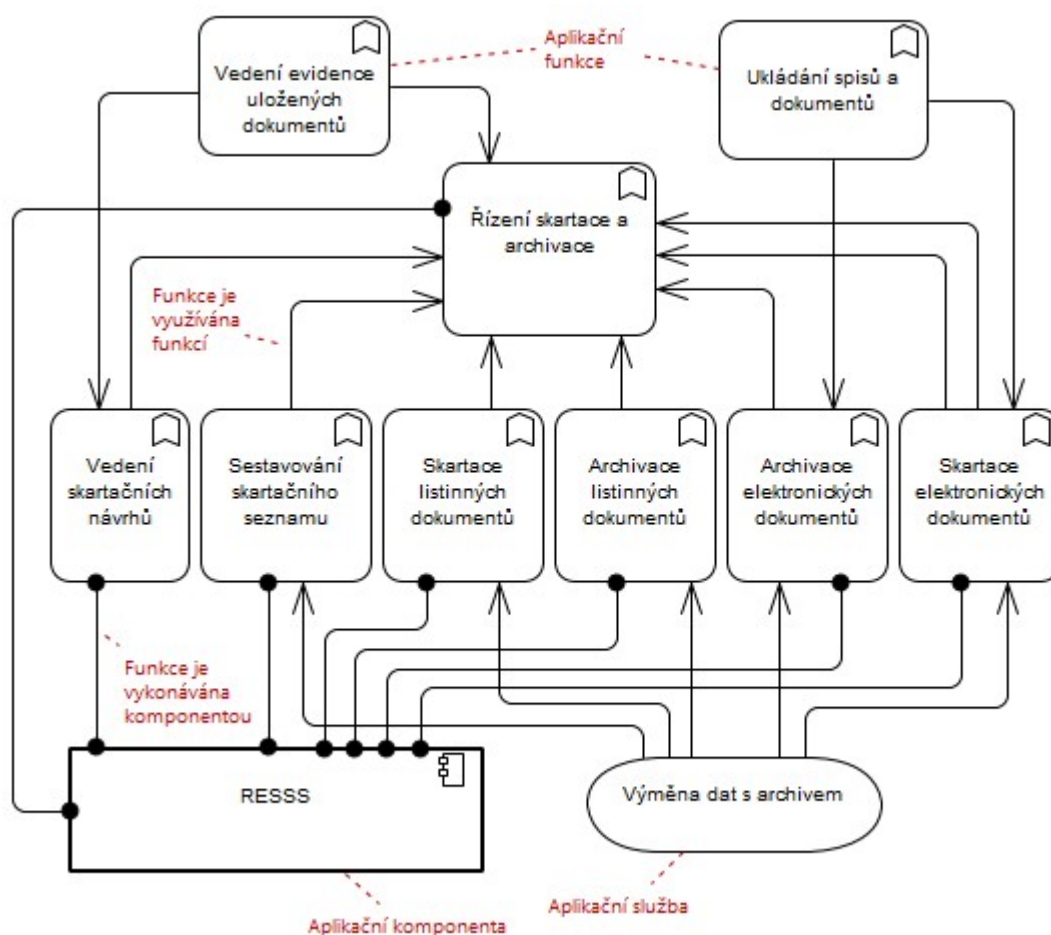
1.1.1.11.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
RESSS	Vedení evidence uložených dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení evidence uložených dokumentů".
Kontroly spisů a dokumentů	Ukládání spisů a dokumentů	Funkce "Ukládání spisů a dokumentů" využívá funkci "Kontroly spisů a dokumentů" k ověření, že uzavíraný spis či vyřízený dokument splňují náležitosti požadované pro jejich uložení.
Zajišťování důvěryhodnosti	Ukládání spisů a dokumentů	Funkce "Ukládání spisů a dokumentů" využívá funkci "Zajišťování důvěryhodnosti" k zajištění neporušitelnosti, ověřitelnosti (pravosti) a časového označení ukládaných dokumentů a spisů.

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Ukládání spisů a dokumentů	Vedení evidence uložených dokumentů	Funkce "Evidence uložených dokumentů" využívá funkce "Ukládání spisů a dokumentů" pro přístup k informacím o uložených dokumentech, spisech, jejich vzájemných souvislostech, jejich obsahu a souvisejících metadatech.
Vedení evidence zápůjček a náhledů	Vedení evidence uložených dokumentů	Funkce "Vedení evidence zápůjček a náhledů" využívá "Evidence uložených dokumentů" pro získání informací o evidovaných dokumentech jejich stavu.
Ukládání spisů a dokumentů	Oběh dokumentů	Funkce "Oběhu dokumentů" využívá funkci "Ukládání spisů a dokumentů" k uložení uzavřených spisů a vyřízených dokumentů.
RESSS	Kontroly spisů a dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Kontroly spisů a dokumentů".
Služba externího archivu	Ukládání spisů a dokumentů	Funkce "Ukládání spisů a dokumentů" může využívat "Službu externího archivu" za účelem získávání (dodatečných) informací o pohybu a umístění listinných dokumentů a spisů pokud jsou předávány k uskladnění externím subjektům.
RESSS	Zajišťování důvěryhodnosti	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Zajišťování důvěryhodnosti".
RESSS	Vedení evidence zápůjček a náhledů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení evidence zápůjček a náhledů".
Služba dokumentového úložiště	Ukládání spisů a dokumentů	Funkce "Ukládání spisů a dokumentů" může využívat službu externího dokumentového úložiště pro ukládání a následné řízení elektronických dokumentů.
RESSS	Ukládání spisů a dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Ukládání spisů a dokumentů".

1.1.1.12 Funkce vyřazování dokumentů

Funkce vyřazování dokumentů jsou skupinou aplikačních funkcí vykonávaných RESSS za účelem podpory výkonu spisové služby uvedené v části "Postup při vyřazování dokumentů a podrobnosti skartačního řízení" vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.



Obrázek 12 - Funkce vyřazování dokumentů

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem podpory vyřazování, skartace a archivace dokumentů a spisů.

1.1.1.12.1 Popis prvků

Prvek	Popis
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.
Výměna dat s archivem	"Výměna dat s archivem" je služba umožňující elektronickou výměnu informací, metadat a dokumentů s archivy způsobem vymezeným v "Národním standardu pro elektronické systémy spisové služby".
Ukládání spisů a dokumentů	Funkce "Ukládání spisů a dokumentů" zajišťuje uložení uzavřených spisů a vyřízených dokumentů formou, ve které se nemohou měnit a to jak na úrovni popisné (metadata) tak i, v případě elektronických dokumentů, obsahové. Funkce podporuje ukládání metadat jako SIP (Submission Information Package) balíčky a ukládání dokumentů ve formátu PDF/A (Portable Document Format for Archiving) v souladu s "Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby".
Vedení evidence uložených dokumentů	Funkce "Vedení evidence uložených dokumentů" zajišťuje vedení evidence uložených dokumentů za účelem sledování informací o jejich stavu, připravenosti ke skartaci a případných zápůjčkách.

Prvek	Popis
Řízení skartace a archivace	Funkce "Řízení skartace a archivace" zajišťuje řízení skartace evidovaných dokumentů a spisů. V rámci řízení eviduje informace potřebné k provedení skartace a archivace a řídí automatizované činnosti v souvislosti se související výměnou elektronických metadat a elektronických dokumentů.
Skartace listinných dokumentů	Funkce "Skartace listinných dokumentů" zajistí předání seznamu listinných spisů a dokumentů pro skartaci pověřeným subjektem. Následně zajistí zanesení protokolu o provedení skartace a jeho začlenění do evidence skartačního řízení.
Archivace listinných dokumentů	Funkce "Archivace listinných dokumentů" zajistí přípravu metadat listinných dokumentů (vybraných jako archiválie) za účelem předání příslušnému archivu. Formát a způsob předání metadat je dán "Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby". Po provedení předání metadat a fyzických dokumentů a jeho potvrzení funkce zajistí předání protokolu o provedené archivaci do evidence skartačního řízení.
Skartace elektronických dokumentů	Funkce "Skartace elektronických dokumentů" zajistí nevratnou a prokazatelnou skartaci elektronických dokumentů (v dokumentovém úložišti, případném archivním úložišti a zálohách úložiště) na základě předaného seznamů dokumentů ke skartaci. O provedené skartaci připraví protokol pro potřeby evidence skartačního řízení.
Archivace elektronických dokumentů	Funkce "Archivace elektronických dokumentů" zajistí přípravu elektronických dokumentů (vybraných jako archiválie) a jejich metadat za účelem předání příslušnému archivu. Formát a způsob předání dokumentů a metadat je dán "Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby". Po provedení předání a jeho potvrzení funkce zajistí předání protokolu o archivaci za účelem evidence v rámci skartačního řízení a zajištění skartace elektronických dokumentů v prostředí elektronického systému spisové služby organizace.
Sestavování skartačního seznamu	Funkce "Sestavování skartačního seznamu" zajišťuje sestavení seznamu dokumentů k posouzení ve skartačním řízení v požadovaném formátu daného "Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby". Dále funkce podporuje schválení skartačního seznamu v rámci organizace odpovědnými pracovníky a archivní prohlídku vybraných dokumentů příslušným archivem, včetně evidence listinných a elektronických dokumentů předaných k prohlídce.
Vedení skartačních návrhů	Funkce "Vedení skartačního návrhu" zajišťuje správu označování dokumentů skartačním znakem a řízení skartace utajovaných dokumentů.

1.1.1.12.2 Popis vazeb

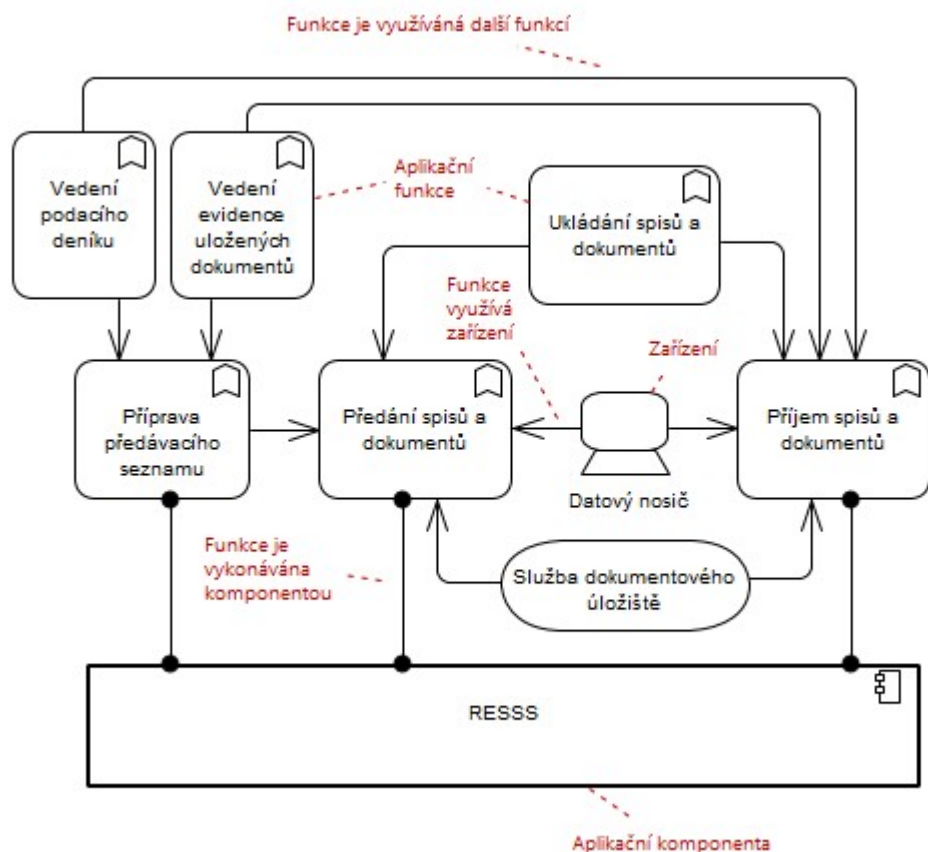
Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Archivace listinných dokumentů	Řízení skartace a archivace	Funkce "Řízení skartace a archivace" využívá funkci "Archivace listinných dokumentů" pro zajištění předání metadat o listinných dokumentech určených k archivaci (archiválie) a vypořádání proběhlého předání.
Výměna dat s archivem	Archivace listinných dokumentů	Funkce "Archivace listinných dokumentů" využívá služby "Výměna dat s archivem" pro předání seznamu metadat listinných dokumentů předávaných k archivaci.
Výměna dat s archivem	Skartace listinných dokumentů	Funkce "Skartace listinných dokumentů" využívá služby "Výměna dat s archivem" pro předání metadat skartovaných dokumentů.

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Výměna dat s archivem	Skartace elektronických dokumentů	Funkce "Skartace elektronických dokumentů" využívá služby "Výměna dat s archivem" pro předání metadat skartovaných dokumentů.
Ukládání spisů a dokumentů	Skartace elektronických dokumentů	Funkce "Skartace elektronických dokumentů" využívá funkci "Ukládání spisů a dokumentů" za účelem jejich trvalého odstranění z dokumentového úložiště.
RESSS	Vedení skartačních návrhů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení skartačních návrhů".
Vedení evidence uložených dokumentů	Řízení skartace a archivace	Funkce "Řízení skartace a archivace" využívá "Vedení evidence uložených dokumentů" pro potřeby přístupu k informacím a metadatům za účelem kontroly, přípravy a řízení jejich archivace a skartace
RESSS	Sestavování skartačního seznamu	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Sestavování skartačního seznamu".
Archivace elektronických dokumentů	Řízení skartace a archivace	Funkce "Řízení skartace a archivace" využívá funkci "Archivace elektronických dokumentů" pro zajištění předání elektronických dokumentů příslušnému archivu.
Sestavování skartačního seznamu	Řízení skartace a archivace	Funkce "Řízení skartace a archivace" využívá funkci "Sestavování skartačního seznamu" za účelem vytvoření seznamu dokumentů ke skartaci, který bude posouzen příslušným archivem.
Skartace elektronických dokumentů	Řízení skartace a archivace	Funkce "Řízení skartace a archivace" využívá funkci "Skartace elektronických dokumentů" pro provedení skartace vybraných elektronických dokumentů.
Skartace listinných dokumentů	Řízení skartace a archivace	Funkce "Řízení skartace a archivace" využívá funkci "Skartace listinných dokumentů" pro zajištění předání metadat o skartovaných listinných dokumentech.
Vedení skartačních návrhů	Řízení skartace a archivace	Funkce "Řízení skartace a archivace" využívá funkci "Vedení skartačních návrhů" pro nastavení režimu skartace dotčených dokumentů.
Ukládání spisů a dokumentů	Archivace elektronických dokumentů	Funkce "Archivace elektronických dokumentů" využívá funkci "Ukládání spisů a dokumentů" pro získání elektronických spisů a dokumentů za účelem jejich předání příslušnému archivu.
RESSS	Řízení skartace a archivace	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Řízení skartace a archivace".
RESSS	Skartace elektronických dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Skartace elektronických dokumentů".
Vedení evidence uložených dokumentů	Vedení skartačních návrhů	Funkce "Vedení skartačního návrhu" využívá "Vedení evidence uložených dokumentů" ke správě skartačních značek a souvisejících údajů.
Výměna dat s archivem	Archivace elektronických dokumentů	Funkce "Archivace elektronických dokumentů" využívá služby "Výměna dat s archivem" pro předání metadat a vlastních elektronických dokumentů určených ke skartaci.
Skartace elektronických dokumentů	Řízení skartace a archivace	Funkce "Řízení skartace a archivace" využívá funkci "Skartace elektronických dokumentů" pro provedení skartace elektronických dokumentů, které prokazatelně byly předány příslušnému archivu.

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
RESSS	Skartace listinných dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Skartace listinných dokumentů".
RESSS	Archivace listinných dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Archivace listinných dokumentů".
RESSS	Archivace elektronických dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Archivace elektronických dokumentů".
Výměna dat s archivem	Sestavování skartačního seznamu	Funkce "Sestavování skartačního seznamu" využívá služby "Výměna dat s archivem" pro předání skartačního návrhu.

1.1.1.13 Funkce spisové rozluky

Funkce spisové rozluky jsou skupinou aplikačních funkcí vykonávaných RESSS za účelem podpory výkonu spisové služby uvedené v části "Spisová rozluka" vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.



Obrázek 13 - Funkce spisové rozluky

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem podpory výkonu spisové rozluky.

1.1.1.13.1 Popis prvků

Prvek	Popis
-------	-------

Prvek	Popis
Služba dokumentového úložiště	Služba poskytující možnost ukládání, vyzvedávání, prohledávání (metadatového i obsahového) a odstraňování dokumentů v externím úložišti.
Vedení podacího deníku	Funkce "Vedení podacího deníku" zajišťuje vedení evidence dokumentů, které úřadu byly doručeny a které úřad vytvořil. Evidované informace o dokumentu jsou dány minimálně v rozsahu daném § 10 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.
Datový nosič	Vysokokapacitní, mobilní datový nosič. Typicky externí pevný disk či datová páska.
Ukládání spisů a dokumentů	Funkce "Ukládání spisů a dokumentů" zajišťuje uložení uzavřených spisů a vyřízených dokumentů formou, ve které se nemohou měnit a to jak na úrovni popisné (metadata) tak i, v případě elektronických dokumentů, obsahové. Funkce podporuje ukládání metadat jako SIP (Submission Information Package) balíčky a ukládání dokumentů ve formátu PDF/A (Portable Document Format for Archiving) v souladu s "Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby".
Vedení evidence uložených dokumentů	Funkce "Vedení evidence uložených dokumentů" zajišťuje vedení evidence uložených dokumentů za účelem sledování informací o jejich stavu, připravenosti ke skartaci a případných zápůjčkách.
Předání spisů a dokumentů	Funkce "Předání spisů a dokumentů" zajišťuje přípravu metadat listinných a elektronických dokumentů a vlastních elektronických dokumentů, které budou předávány v rámci spisové rozluky. Po předání (převidování) zajistím případné smazání elektronických dokumentů. Metadata budou ponechána pro potřeby evidence dokumentů předaných v rámci rozluky.
Příjem spisů a dokumentů	Funkce "Příjem spisů a dokumentů" zajišťuje načtení metadat listinných a elektronických dokumentů a vlastních elektronických dokumentů, které jsou přebírány od původce v rámci spisové rozluky.
Příprava předávacího seznamu	Funkce "Příprava předávacího seznamu" zajistí přípravu seznamů jak uzavřených, tak i neuzavřených spisů a dokumentů, které budou předávány právnímu nástupci v rámci spisové rozluky.

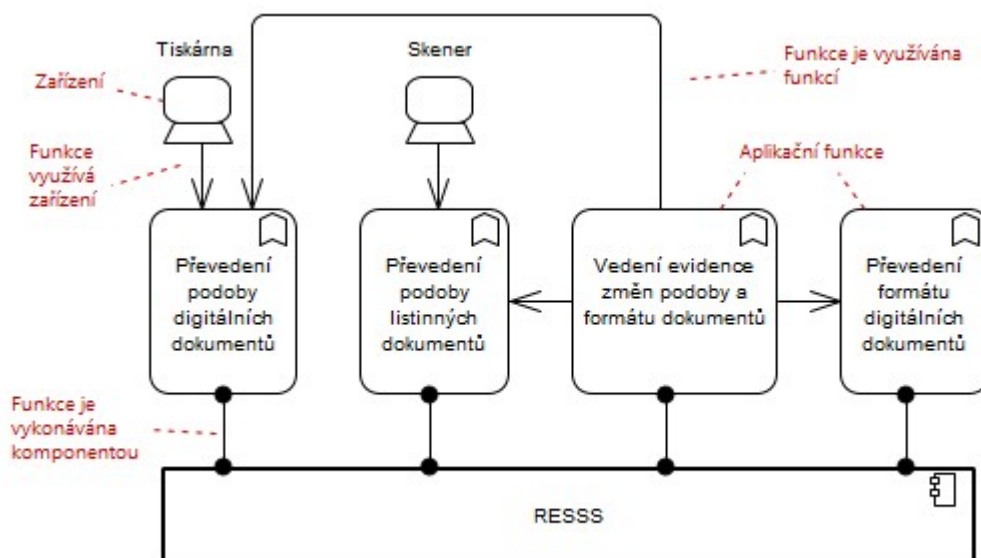
1.1.1.13.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Vedení evidence uložených dokumentů	Příprava předávacího seznamu	Funkce "Příprava předávacího seznamu" využívá funkce "Vedení evidence uložených dokumentů" k přípravě seznamu uzavřených dokumentů a spisů, které budou v rámci spisové rozluky předány nástupci organizace.
Ukládání spisů a dokumentů	Předání spisů a dokumentů	Funkce "Předání spisů a dokumentů" využívá funkce "Ukládání spisů a dokumentů" pro získání uzavřených elektronických dokumentů a spisů.
Ukládání spisů a dokumentů	Příjem spisů a dokumentů	Funkce "Příjem spisů a dokumentů" využívá funkce "Ukládání spisů a dokumentů" pro uložení přijatých uzavřených elektronických dokumentů a spisů.
RESSS	Příprava předávacího seznamu	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Příprava předávacího seznamu".
RESSS	Předání spisů a dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Předání spisů a dokumentů".

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
RESSS	Příjem spisů a dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Příjem spisů a dokumentů".
Datový nosič	Příjem spisů a dokumentů	Funkce "Příjem spisů a dokumentů" využívá datový nosič pro přenesení metadat a elektronických dokumentů k jejich příjmu do elektronické spisové služby.
Datový nosič	Předání spisů a dokumentů	Funkce "Předání spisů a dokumentů" využívá datový nosič pro uložení metadata a elektronických dokumentů k jejich předání do elektronické spisové služby nástupce.
Vedení podacího deníku	Příjem spisů a dokumentů	Funkce "Příjem spisů a dokumentů" využívá funkce "Vedení podacího deníku" pro uložení přijatých metadat neuzavřených listinných a elektronických dokumentů a spisů.
Vedení podacího deníku	Příprava předávacího seznamu	Funkce "Příprava předávacího seznamu" využívá funkce "Vedení podacího deníku" k přípravě seznamu neuzavřených dokumentů a spisů, které budou v rámci spisové rozluky předány nástupci organizace.
Příprava předávacího seznamu	Předání spisů a dokumentů	Funkce "Předání spisů a dokumentů" využívá funkci "Příprava předávacího seznamu" pro potřeby získání seznamů dokumentů k předání.
Služba dokumentového úložiště	Předání spisů a dokumentů	Funkce "Předání spisů a dokumentů" využívá "Službu dokumentového úložiště" pro získání neuzavřených elektronických dokumentů a spisů.
Služba dokumentového úložiště	Příjem spisů a dokumentů	Funkce "Příjem spisů a dokumentů" využívá "Službu dokumentového úložiště" pro uložení přijatých neuzavřených elektronických dokumentů a spisů.
Vedení evidence uložených dokumentů	Příjem spisů a dokumentů	Funkce "Příjem spisů a dokumentů" využívá funkce "Vedení evidence uložených dokumentů" pro uložení přijatých metadat uzavřených listinných a elektronických dokumentů a spisů.

1.1.1.14 Funkce konverze dokumentů

Funkce konverze dokumentů jsou skupinou aplikačních funkcí vykonávaných RESSS za účelem podpory výkonu spisové služby uvedené v částech "Výstupní datové formáty dokumentů v digitální podobě" a "Údaje týkající se převedení nebo změny datového formátu dokumentu" vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.



Obrázek 14 - Funkce konverze dokumentů

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem podpory konverze dokumentů.

1.1.1.14.1 Popis prvků

Prvek	Popis
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.
Skener	Skupinový či příruční (osobní) skener určený pro digitalizaci listinných předloh.
Tiskárna	Tiskárna určená pro uživatelský (lokální) či skupinový tisk listinných dokumentů, obálek či štítků.
Převedení formátu digitálních dokumentů	Funkce "Převedení formátu digitálních dokumentů" zajišťuje provedení změn formátů reprezentace digitálních (elektronických) dokumentů. Jedná se o možné převody mezi formáty pojmenovanými v § 23 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.
Převedení podoby listinných dokumentů	Funkce "Převedení podoby listinných dokumentů" zajišťuje převedení listinného dokumentu do jeho digitální podoby a následného doplnění metadat o provedené digitalizaci, a rozpoznávání textu. Převedení - konverze není provedena z moci úřední, tj. jedná se o konverzi prostou.
Vedení evidence změn podoby a formátu dokumentů	Funkce "Vedení evidence změn podoby a formátu dokumentů" zajišťuje vedení evidence změn podoby a formátů dokumentů (konverzí), včetně funkcionalit manuálního zadávání provedených konverzí (například mimo systému RESSS) a dohledávání změn a dokumentů.
Převedení podoby digitálních dokumentů	Funkce "Převedení podoby digitálních dokumentů" zajišťuje převedení digitálního dokumentu do jeho listinné podoby (pokud je to z jeho povahy možné), které není provedeno z moci úřední, tj. jedná se o konverzi prostou.

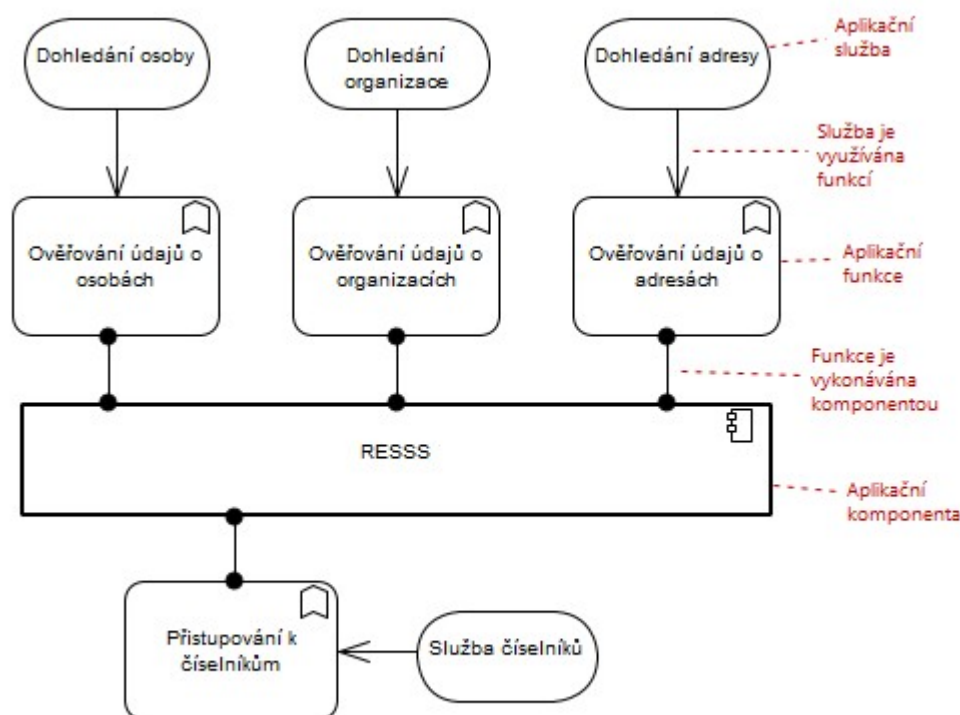
1.1.1.14.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
----------------	--------------	-------

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Vedení evidence změn podoby a formátu dokumentů	Převod podoby digitálních dokumentů	Funkce "Převod podoby digitálních dokumentů" využívá funkci "Vedení evidence změn podoby a formátu dokumentů" pro potřeby zanesení provedeného převodu (konverze) do evidence změn podoby.
Vedení evidence změn podoby a formátu dokumentů	Převod podoby listinných dokumentů	Funkce "Převod podoby listinných dokumentů" využívá funkci "Vedení evidence změn podoby a formátu dokumentů" pro potřeby zanesení provedeného převodu (konverze) do evidence změn podoby.
Vedení evidence změn podoby a formátu dokumentů	Převod formátu digitálních dokumentů	Funkce "Převod formátu digitálních dokumentů" využívá funkci "Vedení evidence změn podoby a formátu dokumentů" pro potřeby zanesení provedeného převodu (konverze) do evidence změn formátů digitálních dokumentů.
RESSS	Převod formátu digitálních dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Převod formátu digitálních dokumentů".
RESSS	Vedení evidence změn podoby a formátu dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení evidence změn podoby a formátu dokumentů".
RESSS	Převod podoby listinných dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Převod podoby listinných dokumentů".
RESSS	Převod podoby digitálních dokumentů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Převod podoby digitálních dokumentů".
Skener	Převod podoby listinných dokumentů	Funkce "Převod podoby listinných dokumentů" využívá skenerů pro získání digitálních obrazů listin dokumentů.
Tiskárna	Převod podoby digitálních dokumentů	Funkce "Převod podoby digitálních dokumentů" využívá tiskáren k tisku listinné podoby originálního dokumentu.

1.1.1.15 Funkce jmenného rejstříku

Funkce jmenného rejstříku jsou skupinou aplikačních funkcí vykonávaných RESSS za účelem podpory výkonu spisové služby uvedené v části "Jmenný rejstřík" vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.



Obrázek 15 - Funkce jmenného rejstříku

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem podpory jmenných rejstříků.

[[Doplnit číselníky

1.1.1.15.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Přístupování k číselníkům	Funkce "Přístupování k číselníkům" zajišťuje jednotný a konsolidovaný přístup k číselníkům využívaných RESSS.
Služba číselníků	"Služba číselníků" poskytuje informace o katalogu číselníků, jeho obsahu, informace o číselnících a údaje v nich obsažené.
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.
Dohledání osoby	Rozhraní "Dohledání osoby" poskytuje mechanismus dohledání údajů o osobě a souvisejících informací.
Dohledání organizace	Rozhraní "Dohledání osoby" poskytuje mechanismus dohledání údajů o organizaci a souvisejících informací.
Dohledání adresy	Rozhraní "Dohledání osoby" poskytuje mechanismus dohledání údajů o adresním místě.
Ověřování údajů o organizacích	Funkce "Ověřování údajů o organizacích" zajišťuje ověřování údajů o organizaci vzhledem k interní evidenci RESSS či pomocí dohledání údajů s využitím externí služby (například Registrem osob (ROS)).

Prvek	Popis
Ověřování údajů o adresách	Funkce "Ověřování údajů o adresách" zajišťuje ověřování údajů o adresních místech vzhledem k interní evidenci RESSS či pomocí dohledání údajů s využitím externí služby (například Registrem územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN)).
Ověřování údajů o osobách	Funkce "Ověřování údajů o osobách" zajišťuje ověřování údajů o osobě vzhledem k interní evidenci RESSS či pomocí dohledání údajů s využitím externí služby (například Registrem obyvatel (ROB)).

1.1.1.15.2 Popis vazeb

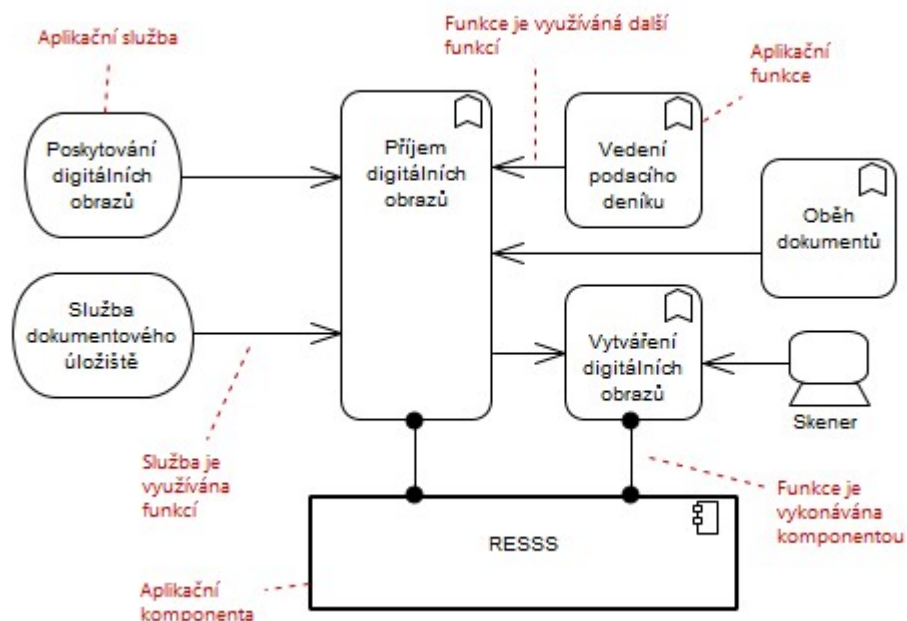
Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Dohledání adresy	Ověřování údajů o adresách	Funkce "Ověřování údajů o adresách" může využívat služby "Dohledání adresy" pro potřeby ověření adresy v primární evidenci adres.
Dohledání organizace	Ověřování údajů o organizacích	Funkce "Ověřování údajů o organizacích" může využívat služby "Dohledání organizace" pro potřeby ověření organizace primární evidenci organizací.
Dohledání osoby	Ověřování údajů o osobách	Funkce "Ověřování údajů o osobách" může využívat služby "Dohledání osoby" pro potřeby ověření osoby v primární evidenci osob (občanů).
RESSS	Ověřování údajů o adresách	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Ověřování údajů o adresách".
RESSS	Ověřování údajů o organizacích	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Ověřování údajů o organizacích".
RESSS	Ověřování údajů o osobách	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Ověřování údajů o osobách".
RESSS	Přístupování k číselníkům	
Služba číselníků	Přístupování k číselníkům	Funkce "Přístupování k číselníkům" může využívat "Službu číselníků" za účelem přístupu k externím číselníkům (z pohledu RESSS), typicky jednotné bázi číselníků organizace.

1.1.2 Rozšiřující funkce

Rozšiřující funkce RESSS jsou funkcemi vytvářející specifické nadstavby nad základními funkcemi a evidencemi RESSS určené pro podporu a automatizaci dalších činností, které mohou být prováděny v souvislosti se spisovou službou.

1.1.2.1 Funkce digitalizace

Funkce digitalizace jsou skupinou funkcí zajišťující fyzickou realizaci převodu listinného dokumentu do jeho digitálního obrazu.



Obrázek 16 - Funkce digitalizace

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem podpory digitalizace listinných dokumentů.

1.1.2.1.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Skener	Skupinový či příruční (osobní) skener určený pro digitalizaci listinných předloh.
Oběh dokumentů	<p>Funkce "Oběh dokumentů" zajišťuje distribuci pověření práce s dokumentem mezi uživateli spisové služby a automatizovanými činnostmi za účelem vyřešení věci, které se dokument týká.</p> <p>Funkce může zajišťovat výměnu informací o řízení činností s dalšími, z pohledu RESSS, externími systémy řízení oběhu (pracovních) úkolů a /nebo dokumentů (workflow).</p> <p>Oběh dokumentů může být řízen jak uživatelsky tak automatizovaně pomocí předem definovaného postupu (procesu) zpracování daného typu dokumentů.</p> <p>Oběh dokumentů je prováděn v souladu s řízením práv uživatelů k dokumentům.</p> <p>V rámci oběhu dokumentu jsou vytvářeny auditní záznamy o práci uživatelů (případně i automatizovaných úloh) s dokumentem.</p>
Služba dokumentového úložiště	Služba poskytující možnost ukládání, vyzvedávání, prohledávání (metadatového i obsahového) a odstraňování dokumentů v externím úložišti.
Vedení podacího deníku	<p>Funkce "Vedení podacího deníku" zajišťuje vedení evidence dokumentů, které úřadu byly doručeny a které úřad vytvořil.</p> <p>Evidované informace o dokumentu jsou dány minimálně v rozsahu daném § 10 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby</p>
Poskytování digitálních obrazů	Služba "Poskytování digitálních obrazů" poskytuje digitální obrazy dokumentů včetně nezbytných metadat, zejména identifikátoru obrazu (potažmo dokumentu), data a času pořízení či původu dokumentu.

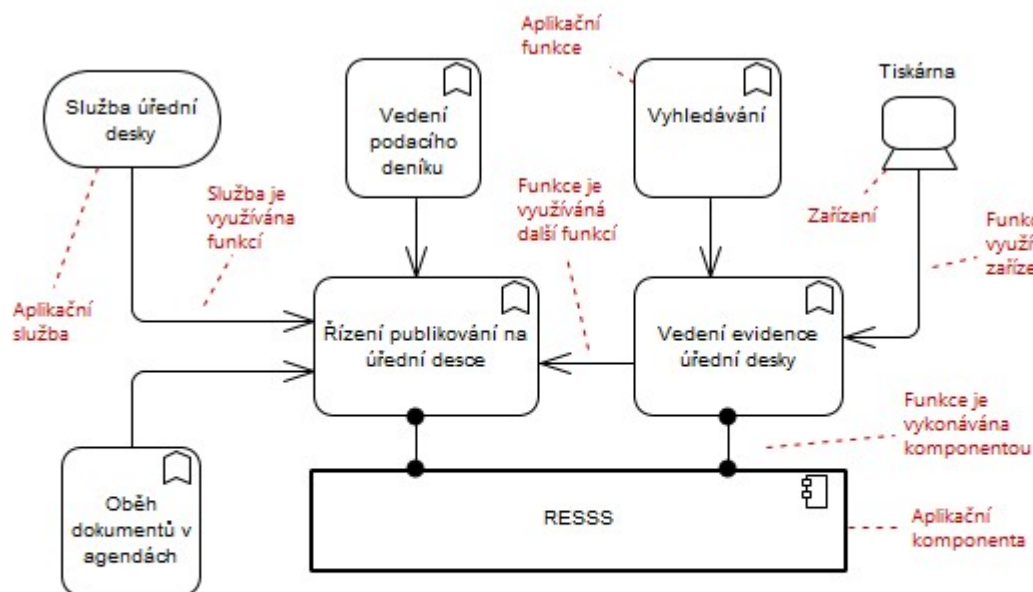
Prvek	Popis
Vytváření digitálních obrazů	Funkce "Vytváření digitálních obrazů" zajišťuje vytvoření digitálního obrazu listinného formuláře uživateli spisové služby pomocí příručního či skupinového skeneru a jeho následné zpracování jako digitálního dokumentu.
Příjem digitálních obrazů	Funkce "Příjem digitálních obrazů" zajišťuje příjem digitálních obrazů zpracovaných (z pohledu RESSS) externím systémem, následnou tvorbu dokumentů z těchto obrazů a zavedení dokumentů do evidence spisové služby.
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.

1.1.2.1.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Vedení podacího deníku	Příjem digitálních obrazů	Funkce "Příjem digitálních obrazů" využívá funkci "Vedení podacího deníku" k zavedení dokumentů vzniklých digitalizací do evidence spisové služby.
RESSS	Příjem digitálních obrazů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Příjem digitálních obrazů".
RESSS	Vytváření digitálních obrazů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vytváření digitálních obrazů".
Poskytování digitálních obrazů	Příjem digitálních obrazů	Funkce "Příjem digitálních obrazů" získává pomocí služby "Poskytování digitálních obrazů" obrazy dokumentů k dalšímu zpracování.
Služba dokumentového úložiště	Příjem digitálních obrazů	Funkce "Příjem digitálních obrazů" může využívat "Službu externího úložiště" k ukládání dokumentů vzniklých z přijatých obrazů listinných dokumentů.
Oběh dokumentů	Příjem digitálních obrazů	Funkce "Příjem digitálních obrazů" využívá funkci "Oběh dokumentů" k případné automatizaci vyřizování digitalizací vzniklých dokumentů.
Skener	Vytváření digitálních obrazů	Funkce "Vytváření digitálních obrazů" využívá příruční popřípadě skupinový skener pro pořízení obrazů listinných formulářů.
Příjem digitálních obrazů	Vytváření digitálních obrazů	Funkce "Vytváření digitálních obrazů" využívá funkci "Příjem digitálních obrazů" za účelem vytvoření digitálního (elektronického) dokumentu z vytvořených obrazů listinných dokumentů.

1.1.2.2 Funkce úřední desky

Funkce úřední desky jsou skupinou funkcí zajišťující automatizaci činností v souvislosti s publikováním vybraných dokumentů na elektronické úřední desce úřadu.



Obrázek 17 - Funkce úřední desky

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem podpory automatizace činností elektronické úřední desky.

1.1.2.2.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Oběh dokumentů v agendách	Funkce "Oběh dokumentů v agendách" zajišťuje koordinaci pověření práce s dokumentem v rámci externího zpracování (z pohledu elektronického systému spisové služby) specializovanými agendovými systémy.
Tiskárna	Tiskárna určená pro uživatelský (lokální) či skupinový tisk listinných dokumentů, obálek či štítků.
Vedení podacího deníku	Funkce "Vedení podacího deníku" zajišťuje vedení evidence dokumentů, které úřadu byly doručeny a které úřad vytvořil. Evidované informace o dokumentu jsou dány minimálně v rozsahu daném § 10 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
Vyhledávání	Funkce "Vyhledávání" umožňuje uživateli dohledávat související dokumenty ve spisové službě jak na základě metadat dokumentů tak i, v případě digitálních dokumentů, jejich obsahu. Funkce umožní úředníkovi dohledat pouze dokumenty, ke kterým má oprávnění přístupu s ohledem na bezpečnostní kategorii spisů a dokumentů.
Služba úřední desky	Služby poskytující možnost zveřejnění dokumentu a souvisejícího popisu v elektronické podobě, typicky součástí portálu organizace.
Řízení publikování na úřední desce	Funkce "Řízení publikace na úřední desce" zajišťuje vlastní řízení publikování a stahování dokumentů na elektronickou úřední desku a zajišťuje informování úředníků o nutnosti publikování a stahování dokumentů z listinné úřední desky.

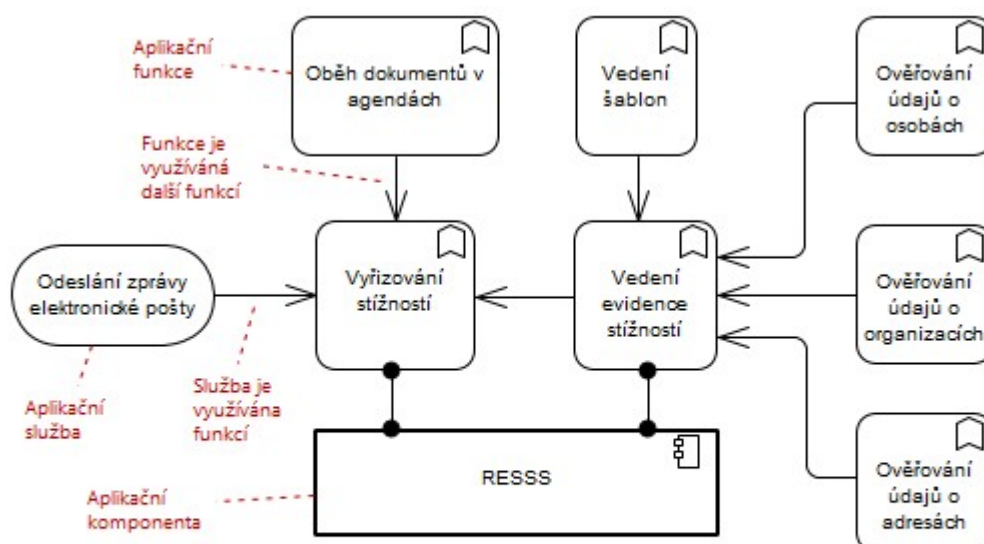
Prvek	Popis
Vedení evidence úřední desky	Funkce "Vedení evidence úřední desky" zajišťuje vedení evidence o aktuální a historické publikaci dokumentů na listinné a elektronické úřední desce. V rámci evidence jsou udržovány informace o požadovaných časech publikování dokumentů.
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.

1.1.2.2.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
RESSS	Řízení publikování na úřední desce	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Řízení publikování na úřední desce".
RESSS	Vedení evidence úřední desky	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení evidence úřední desky".
Vyhledávání	Vedení evidence úřední desky	Funkce "Vedení evidence úřední desky" využívá funkci "Vyhledávání" za účelem dohledání dokumentu (či spisu) za účelem jeho publikování na úřední desce.
Vedení evidence úřední desky	Řízení publikování na úřední desce	Funkce "Řízení publikování na úřední desce" využívá funkci "Vedení evidence úřední desky" pro získání informací o publikování dokumentů.
Služba úřední desky	Řízení publikování na úřední desce	Funkce "Řízení publikování na úřední desce" využívá "Službu úřední desky" pro zveřejnění elektronických dokumentů.
Oběh dokumentů v agendách	Řízení publikování na úřední desce	Funkce "Řízení publikování na úřední desce" využívá funkci "Oběh dokumentů v agendách" pro zadání pověření k publikaci či stažení dokumentu s listinné úřední desky.
Tiskárna	Vedení evidence úřední desky	Funkce "Vedení evidence úřední desky" využívá tiskárnu za účelem tisku kopie dokumentu ke zveřejnění na úřední desce.
Vedení podacího deníku	Řízení publikování na úřední desce	Funkce "Řízení publikování na úřední desce" využívá funkci "Vedení podacího deníku" pro získání vlastního elektronického dokumentu za účelem zveřejnění na úřední desce."

1.1.2.3 Funkce vedení stížností

Funkce vedení stížností jsou skupinou funkcí vytvářející nadstavbu elektronické spisové služby pro potřeby zpracování stížností úřadem.



Obrázek 18 - Funkce vedení stížností

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem podpory zpracování stížností úřadem.

1.1.2.3.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Ověřování údajů o adresách	Funkce "Ověřování údajů o adresách" zajišťuje ověřování údajů o adresních místech vzhledem k interní evidenci RESSS či pomocí dohledání údajů s využitím externí služby (například Registrem územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN)).
Ověřování údajů o organizacích	Funkce "Ověřování údajů o organizacích" zajišťuje ověřování údajů o organizaci vzhledem k interní evidenci RESSS či pomocí dohledání údajů s využitím externí služby (například Registrem osob (ROS)).
Ověřování údajů o osobách	Funkce "Ověřování údajů o osobách" zajišťuje ověřování údajů o osobě vzhledem k interní evidenci RESSS či pomocí dohledání údajů s využitím externí služby (například Registrem obyvatel (ROB)).
Odeslání zprávy elektronické pošty	Služba rozhraní systému elektronické pošty určená pro odesílání zpráv elektronické pošty (e-mail).
Vedení šablon	Funkce "Vedení šablon" zajišťuje vedení a správu evidence šablon daných typů dokumentů v souladu se spisovým řádem organizace. Dále pak evidenci šablon pro tisk obálek daných požadavky poskytovatele poštovních služeb.
Oběh dokumentů v agendách	Funkce "Oběh dokumentů v agendách" zajišťuje koordinaci pověření práce s dokumentem v rámci externího zpracování (z pohledu elektronického systému spisové služby) specializovanými agendovými systémy.
Vyřizování stížností	Funkce "Vyřizování stížností" automatizuje postupy zpracování stížností - deleguje pověření úkonů vyřizování stížnosti určeným pracovníkům, informuje je o termínech a lhůtách daných legislativními požadavky pro dané kategorie stížností.

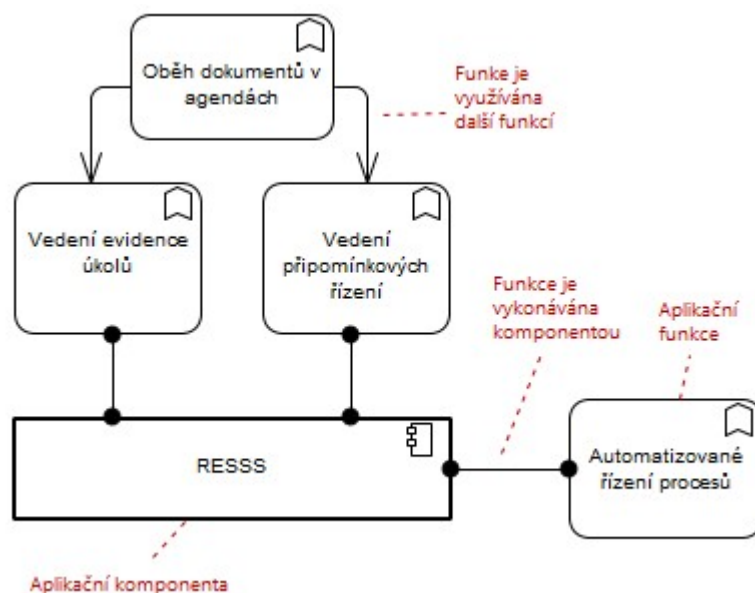
Prvek	Popis
Vedení evidence stížností	Funkce "Vedení evidence stížností" zajišťuje vedení strukturované evidence stížností, které organizace či úřad obdržela. Funkce poskytuje nástroje pro klasifikaci (kategorizaci) stížností, evidenci stavu stížností, evidenci souvisejících lhůt, evidenci postupů vyřízení stížností a zpracování reakce na stížnost.
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.

1.1.2.3.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
RESSS	Vedení evidence stížností	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení evidence stížností".
Vedení evidence stížností	Vyřizování stížností	Funkce "Vyřizování stížností" využívá funkci "Vedení evidence stížností" pro potřeby předání nové stížnosti do evidence a následně řídí její zpracování na základě předpřipravených postupů či podle rozhodování uživatelů.
Vedení šablon	Vedení evidence stížností	Funkce "Vedení evidence stížností" využívá funkci "Vedení šablon" pro evidenci a získávání šablon dokumentů vytvářených v rámci zpracování stížností.
Odeslání zprávy elektronické pošty	Vyřizování stížností	Funkce "Vyřizování stížností" využívá službu "Odeslání zprávy elektronické pošty" pro zasílání informačních (notifikačních) zpráv o stavu vyřízení stížnosti určeným příjemcům.
Oběh dokumentů v agendách	Vyřizování stížností	Funkce "Vyřizování stížností" využívá funkci "Oběh dokumentů v agendách" pro přebírání dokumentů (metadat i vlastních elektronických dokumentů) pro zpracování stížností a naopak předává výstupní dokumenty zpracování stížností do evidence spisové služby a jejich doručení (vypravení) příjemci.
RESSS	Vyřizování stížností	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vyřizování stížností".
Ověřování údajů o organizacích	Vedení evidence stížností	Funkce "Vedení evidence stížností" využívá funkci "Ověřování údajů o organizacích" pro ověření správnosti údajů o organizacích v evidenci stížností.
Ověřování údajů o osobách	Vedení evidence stížností	Funkce "Vedení evidence stížností" využívá funkci "Ověřování údajů o osobách" pro ověření správnosti údajů o osobách v evidenci stížností.
Ověřování údajů o adresách	Vedení evidence stížností	Funkce "Vedení evidence stížností" využívá funkci "Ověřování údajů o adresách" pro ověření správnosti údajů o adresních místech v evidenci stížností.

1.1.2.4 Funkce organizačního řízení

Funkce organizačního řízení jsou skupinou funkcí vytvářející nadstavbu elektronické spisové služby pro potřeby podpory některých interních procesů organizace.



Obrázek 19 - Funkce organizačního řízení

1.1.2.4.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Oběh dokumentů v agendách	Funkce "Oběh dokumentů v agendách" zajišťuje koordinaci pověření práce s dokumentem v rámci externího zpracování (z pohledu elektronického systému spisové služby) specializovanými agendovými systémy.
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.
Automatizované řízení procesů	Funkce "Automatizované řízení procesů" poskytuje možnost plně automatického řízení definovaných procesů zpracování v rámci spisové služby. Příkladem může být přijetí dokumentu formuláře žádosti z datové schránky, provedení jeho kontroly, zavedení v podacím deníku a jeho předání do specifické agendy k vyřízení prostřednictvím funkce oběhu dokumentů.
Vedení připomínkových řízení	Funkce "Vedení připomínkových řízení" umožňuje evidenci a řízení připomínkovaní dokumentů v rámci resortu.
Vedení evidence úkolů	Funkce "Vedení evidence úkolů" zajišťuje evidenci, sledování a výměnu úkolů v rámci organizace a mezi resortními organizacemi.

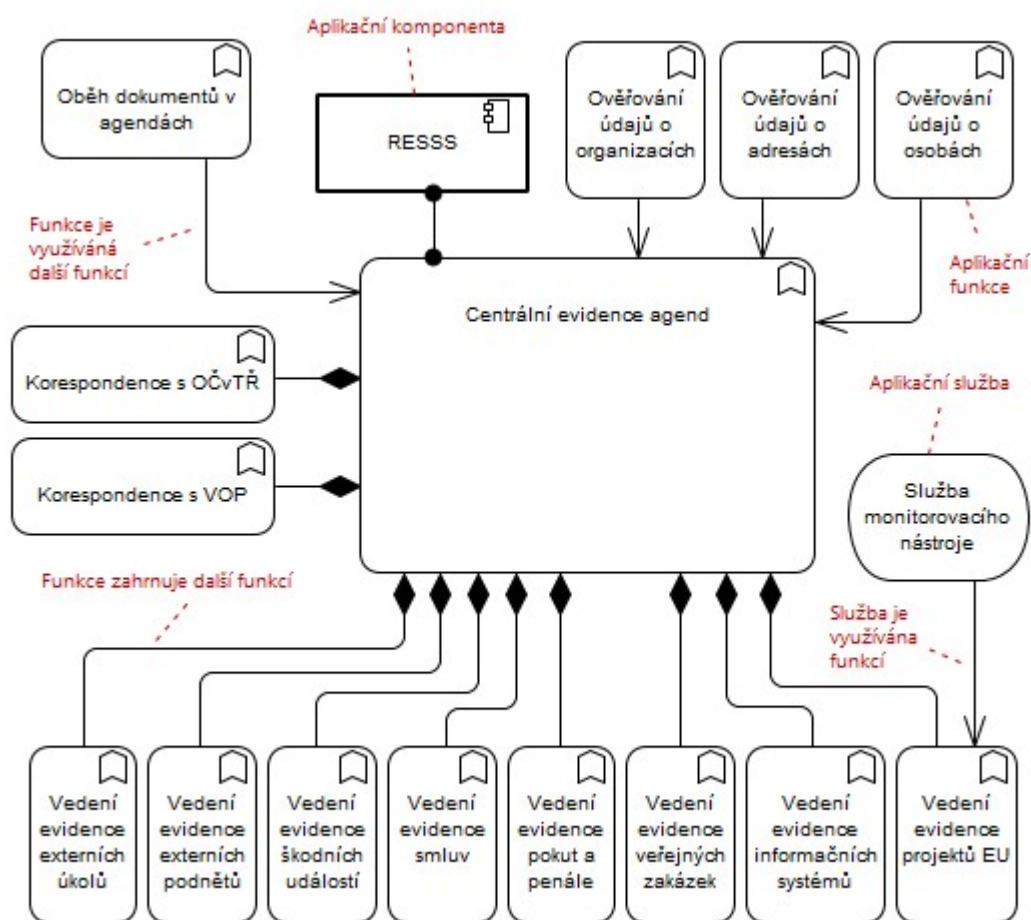
1.1.2.4.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Oběh dokumentů v agendách	Vedení evidence úkolů	Funkce "Vedení evidence úkolů" využívá funkci "Oběh dokumentů v agendách" pro výměnu dokumentů s úkoly interně v rámci spisové služby nebo s využitím služby "Resortní výměny dokumentů" pro výměnu úkolů mezi instancemi "Resortního elektronického systému spisové služby".
Oběh dokumentů v agendách	Vedení připomínkových řízení	Funkce "Vedení připomínkových řízení" využívá funkci "Oběh dokumentů v agendách" pro výměnu připomínkovaných dokumentů a dokumentů s připomínkami interně v rámci spisové služby nebo s využitím služby "Resortní výměny dokumentů" pro výměnu dokumentů mezi instancemi "Resortního elektronického systému spisové služby".

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
RESSS	Automatizované řízení procesů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Automatizované řízení procesů".
RESSS	Vedení připomínkových řízení	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení připomínkových řízení".
RESSS	Vedení evidence úkolů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Vedení evidence úkolů".

1.1.2.5 Funkce centrální evidence agend

Funkce centrální evidence agend vytváří základní agendovou nadstavbu elektronické spisové služby pro vybrané kategorie dokumentů a spisů.



Obrázek 20 - Funkce centrální evidence agend

1.1.2.5.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Služba monitorovacího nástroje	"Služba monitorovacího nástroje" zajišťuje výměnu informací o dotačních projektech s "Monitorovacím systémem evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) pro programové období 2014–2020 (MS2014+)" či jeho budoucími následovníky.
Vedení evidence projektů EU	Funkce "Vedení evidence projektů EU" slouží k vedení evidence dotačních projektů EU zpracovávaných organizací za účelem jejich interního zpracování.

Prvek	Popis
Vedení evidence veřejných zakázek	Funkce "Evidence veřejných zakázek" umožňuje vést evidenci veřejných zakázek vyhlášených organizací včetně související dokumentace (zadávací dokumentace, doplnění, připomínky, námítky, apod.).
Vedení evidence smluv	Funkce "Evidence smluv" umožňuje vést evidenci mimo pracovních smluv a to samostatně či v návaznosti na další smluvní evidence (například v "Ekonomickém informačním systému").
Vedení evidence informačních systémů	Funkce "Vedení evidence informačních systémů" umožňuje vedení evidence informačních systémů organizace včetně dalších souvisejících informací (garant a vlastník systému, dokumentace k systému, související smlouvy či reference do evidence smluv, apod.).
Vedení evidence pokut a penále	Funkce "Vedení pokut a penále" umožňuje vedení evidence pokut a penále uložené MPSV včetně souvisejících informací (kdo zadal do systému, zda je možnost odvolání, popřípadě jaký je opravný prostředek).
Vedení evidence škodních událostí	Funkce "Evidence škodních událostí" umožňuje evidovat škodní události včetně informací o jejich řešení (co je předmětem škodní události, zda prošla škodní komisí, popis škodné události, jaký je výsledek škodní komise, apod.).
Korespondence s OČvTŘ	Funkce "Korespondence s OČvTŘ" umožňuje vedení evidence korespondence s orgány činnými v trestním řízení.
Vedení evidence externích podnětů	Funkce "Vedení evidence externích podnětů" umožňuje evidovat externí podněty na porušení rozpočtové kázně v resortu MPSV.
Vedení evidence externích úkolů	Funkce "Vedení evidence externích úkolů" umožňuje evidovat zadané úkoly, potřeby součinnosti, vytvořené protokoly a pověřené pracovníky v rámci vnějších kontrol, které jsou realizované např. finančním úřadem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Českou správou sociálního zabezpečení a jejími složkami, zdravotní pojišťovnou, oblastním inspektorátem práce, Státním úřadem inspekce práce, Auditním orgánem (Ministerstvo financí), Centrem pro regionální rozvoj (Ministerstvem pro místní rozvoj), Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem či Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
Korespondence s VOP	Funkce "Korespondence s VOP" umožňuje vedení evidence korespondence s veřejným ochráncem práv.
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.
Ověřování údajů o osobách	Funkce "Ověřování údajů o osobách" zajišťuje ověřování údajů o osobě vzhledem k interní evidenci RESSS či pomocí dohledání údajů s využitím externí služby (například Registrem obyvatel (ROB)).
Ověřování údajů o organizacích	Funkce "Ověřování údajů o organizacích" zajišťuje ověřování údajů o organizaci vzhledem k interní evidenci RESSS či pomocí dohledání údajů s využitím externí služby (například Registrem osob (ROS)).
Ověřování údajů o adresách	Funkce "Ověřování údajů o adresách" zajišťuje ověřování údajů o adresních místech vzhledem k interní evidenci RESSS či pomocí dohledání údajů s využitím externí služby (například Registrem územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN)).
Oběh dokumentů v agendách	Funkce "Oběh dokumentů v agendách" zajišťuje koordinaci pověřených práce s dokumentem v rámci externího zpracování (z pohledu elektronického systému spisové služby) specializovanými agendovými systémy.

Prvek	Popis
Centrální evidence agend	"Centrální evidence agend" je komplexní funkce poskytující podporu vedení strukturovaných evidencí nad specificky vymezenou dokumentovou základnou. Tyto evidence typicky strukturovaně zpracovávají informace z metadat dokumentů, doplněné o strukturované informační údaje, které jsou součástí obsahu dokumentů. Evidence pak umožňují takové informace zakládat, upravovat, případně odstraňovat, vyhledávat a připravovat související základní souhrnné přehledy.

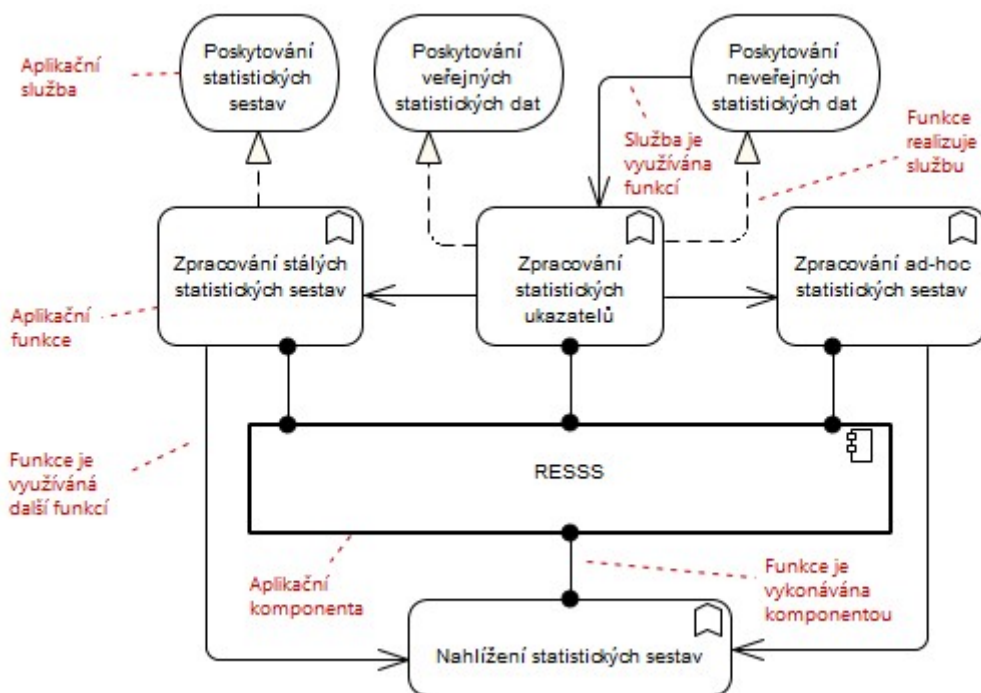
1.1.2.5.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Vedení evidence pokut a penále	Centrální evidence agend	Funkce "Centrální evidence agend" zahrnuje funkci "Vedení evidence pokut a penále".
RESSS	Centrální evidence agend	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Centrální evidence agend".
Ověřování údajů o organizacích	Centrální evidence agend	Funkce "Centrální evidence agend" využívá funkci "Ověřování údajů o organizacích" pro ověření správnosti údajů o organizacích v dílčích evidencích.
Ověřování údajů o adresách	Centrální evidence agend	Funkce "Centrální evidence agend" využívá funkci "Ověřování údajů o adresách" pro ověření správnosti údajů o adresních místech dílčích evidencích.
Ověřování údajů o osobách	Centrální evidence agend	Funkce "Centrální evidence agend" využívá funkci "Ověřování údajů o osobách" pro ověření správnosti údajů o osobách v dílčích evidencích.
Korespondence s OČvTR	Centrální evidence agend	Funkce "Centrální evidence agend" zahrnuje funkci "Korespondence s OČvTR".
Korespondence s VOP	Centrální evidence agend	Funkce "Centrální evidence agend" zahrnuje funkci "Korespondence s VOP".
Vedení evidence externích úkolů	Centrální evidence agend	Funkce "Centrální evidence agend" zahrnuje funkci "Vedení evidence externích úkolů".
Vedení evidence externích podnětů	Centrální evidence agend	Funkce "Centrální evidence agend" zahrnuje funkci "Vedení evidence externích podnětů".
Oběh dokumentů v agendách	Centrální evidence agend	Funkce "Centrální evidence agend" využívá funkci "Oběh dokumentů v agendách" pro potřeby příjmu dokumentů ze spisové služby, evidenci nově vzniklých dokumentů ve spisové službě a jejich vypravení.
Vedení evidence smluv	Centrální evidence agend	Funkce "Centrální evidence agend" zahrnuje funkci "Vedení evidence smluv".
Vedení evidence veřejných zakázek	Centrální evidence agend	Funkce "Centrální evidence agend" zahrnuje funkci "Vedení evidence veřejných zakázek".
Vedení evidence informačních systémů	Centrální evidence agend	Funkce "Centrální evidence agend" zahrnuje funkci "Vedení evidence informačních systémů".
Vedení evidence projektů EU	Centrální evidence agend	Funkce "Centrální evidence agend" zahrnuje funkci "Vedení evidence projektů EU".
Služba monitorovacího nástroje	Vedení evidence projektů EU	Funkce "Vedení evidence projektů EU" využívá "Službu monitorovacího nástroje" pro výměnu dokumentů a informací o dotačních projektech. Výměna může probíhat s využitím datových schránek či do budoucna s využitím sdílených služeb veřejné správy.

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Vedení evidence škodních událostí	Centrální evidence agend	Funkce "Centrální evidence agend" zahrnuje funkci "Vedení evidence škodních událostí".

1.1.2.6 Funkce statistik

Funkce statistik vytváří nadstavbu elektronické spisové služby za účelem zpracování a poskytování statistických ukazatelů v souvislosti s výkonem spisové služby.



Obrázek 21 - Funkce statistik

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem podpory zpracování statistických ukazatelů výkonu spisové služby.

1.1.2.6.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Zpracování stálých statistických sestav	Funkce "Zpracování stálých statistických sestav" zajišťuje výpočet (sestavení) stálých statistických sestav. Funkce umožňuje vedení evidence sestav včetně plánování jejich výpočtu. Vypočtené sestavy mohou být přenášeny do externích systémů k publikaci.
Zpracování statistických ukazatelů	Funkce "Zpracování statistických ukazatelů" zajišťuje shromažďování dat a výpočet ukazatelů (údajů), které jsou využívány pro potřeby zpracování statistických sestav, či předávány externím statistickým systémům k dalšímu zpracování. Funkce může zajišťovat přípravu statistických ukazatelů též nad daty převzatými z dalších instancí RESSS za účelem tvorby agregovaných ukazatelů za celkovou organizaci v případě nasazení RESSS ve více instancích v dané organizaci.
Zpracování ad-hoc statistických sestav	Funkce "Zpracování ad-hoc statistických sestav" zajišťuje možnost zpracování statistických sestav na základě uživatelského zadání specializovaným uživatelem systému. Dále funkce poskytuje možnost evidence uživatelských sestav, plánování a provádění jejich výpočtu a jejich případné začlenění do zpracování stálých statistických sestav.

Prvek	Popis
Poskytování statistických sestav	Služba "Poskytování statistických sestav" poskytuje statistické sestavy ve strukturované či nestrukturované (například dokument formátu PDF) podobě za účelem dalšího publikování sestav (například v rámci organizačního portálu či intranetu).
Poskytování veřejných statistických dat	Služba "Poskytování veřejných statistických dat" poskytuje statistická data (ukazatele) určená veřejnosti či externím subjektům ve strukturované podobě za účelem jejich dalšího zpracování, například v centrálním statistickém systému organizace.
Poskytování neveřejných statistických dat	Služba "Poskytování neveřejných statistických dat" poskytuje statistická data (ukazatele) určená pro interní zpracování v rámci organizace ve strukturované podobě, například pro manažerský informační systém.
Nahlížení statistických sestav	Funkce "Nahlížení statistických sestav" umožňuje uživatelům nahlížet stále či ad-hoc statistické sestavy, přičemž zohledňuje oprávnění uživatelů k přístupu k sestavám.
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.

1.1.2.6.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
RESSS	Zpracování ad-hoc statistických sestav	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Zpracování ad-hoc statistických sestav".
RESSS	Zpracování statistických ukazatelů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Zpracování statistických ukazatelů".
RESSS	Zpracování stálých statistických sestav	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Zpracování stálých statistických sestav".
RESSS	Nahlížení statistických sestav	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Nahlížení statistických sestav".
Zpracování statistických ukazatelů	Poskytování neveřejných statistických dat	Služba "Poskytování neveřejných statistických dat" je realizována funkcí "Zpracování statistických ukazatelů" pro případné předání neveřejných statistických dat (ukazatelů) k externímu zpracování.
Zpracování stálých statistických sestav	Poskytování statistických sestav	Služba "Poskytování statistických sestav" je realizována funkcí "Zpracování stálých statistických sestav" pro případnou publikaci statistických sestav externími systémy.
Poskytování neveřejných statistických dat	Zpracování statistických ukazatelů	Funkce "Zpracování statistických ukazatelů" může využívat služby "Poskytování neveřejných statistických dat" za účelem získání dat (ukazatelů) z jiné instance RESSS pro účely vytváření agregovaných (společných) ukazatelů.
Zpracování statistických ukazatelů	Zpracování ad-hoc statistických sestav	Funkce "Zpracování ad-hoc statistických sestav" využívá ukazatelů připravovaných funkcí "Zpracování statistických ukazatelů" pro výpočet (sestavení) ad-hoc statistických sestav.
Zpracování statistických ukazatelů	Zpracování stálých statistických sestav	Funkce "Zpracování stálých statistických sestav" využívá ukazatelů připravovaných funkcí "Zpracování statistických ukazatelů" pro výpočet (sestavení) stálých statistických sestav.

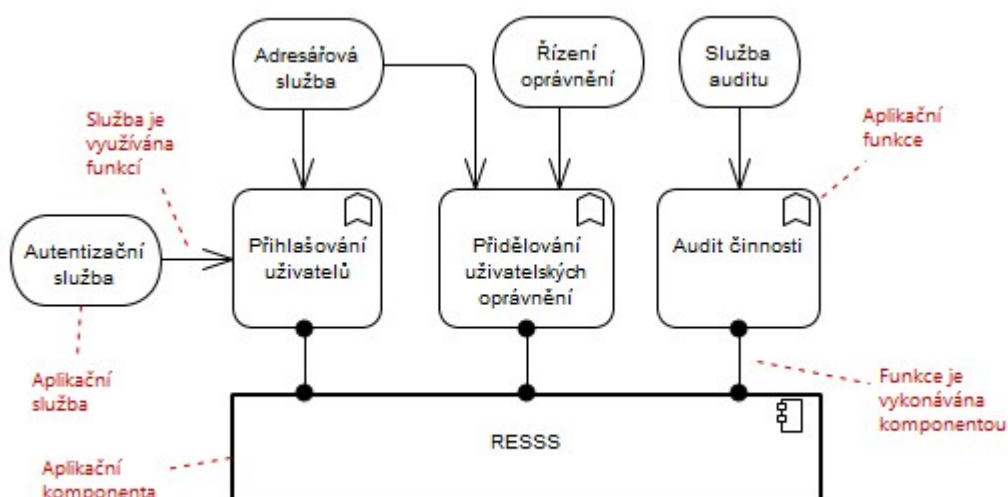
Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Zpracování ad-hoc statistických sestav	Nahlížení statistických sestav	V rámci funkce "Nahlížení statistických sestav" mohou být nahlíženy statistické sestavy připravené v kontextu funkce "Zpracování ad-hoc statistických sestav".
Zpracování stálých statistických sestav	Nahlížení statistických sestav	V rámci funkce "Nahlížení statistických sestav" mohou být nahlíženy statistické sestavy připravené v kontextu funkce "Zpracování stálých statistických sestav".
Zpracování statistických ukazatelů	Poskytování veřejných statistických dat	Služba "Poskytování veřejných statistických dat" je realizována funkcí "Zpracování statistických ukazatelů" pro případné předání veřejných statistických dat (ukazatelů) k externímu zpracování.

1.1.3 Podpůrné funkce

Podpůrné funkce RESSS jsou funkcemi, které musí systém realizovat v souvislosti s vedením spisové služby formou elektronického informačního systému.

1.1.3.1 Funkce řízení uživatelů

Funkce řízení uživatelů poskytují prostředky pro ověření uživatelů RESSS, ověřování jejich práv a audit činnosti.



Obrázek 22 - Funkce řízení uživatelů

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem řízení uživatelů systému.

1.1.3.1.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Služba auditu	"Služba auditu" zajišťuje příjem auditních informací za účelem jejich dlouhodobého ukládání odděleného od systémů, které je vytvářejí.
Řízení oprávnění	Služba "Řízení oprávnění" poskytuje informace o oprávněních daného uživatele v rámci určeného systému.
Autentizační služba	"Autentizační služba" je službou zajišťující ověření identity uživatele na základě předaných autentizačních údajů.

Prvek	Popis
Adresářová služba	"Adresářová služba" je službou poskytující informace o pojmenovaných objektech, ke kterým je často přistupováno. Typicky se jedná o účty uživatelů, informace o uživateli (osobách), účty a informace o zařízeních, začlenění uživatelů a zařízení do struktury skupin, přidělené role či oprávnění v celkovém prostředí informačních systému či v jednotlivých systémech.
Audit činnosti	<p>Funkce "Audit činnosti" zajišťuje sběr (konfiguračně vymezených) informací o činnosti uživatelů (včetně správců) v systému, informací o činnosti automatizovaných úloh a výměně informací s externími systémy.</p> <p>Funkce disponuje možností konfigurace míry detailu sběru informací pro potřeby podpory řešení problémových stavů a optimalizaci výkonu systému.</p>
Přidělování uživatelských oprávnění	<p>Funkce "Přidělování uživatelských oprávnění" zajišťuje přihlášeným uživatelům přidělení oprávnění pro provádění specifických činností v rámci RESSS. Přidělení oprávnění může být realizováno na základě interní evidence v rámci RESSS nebo externí evidence oprávnění, nebo jejich kombinace.</p> <p>Funkce zajišťuje přidělení oprávnění uživateli v závislosti na jeho zařazení (organizačním, věcném, odborném), dokumentu či spisu, ke kterému přistupuje a případně na době přístupu. Funkce zohledňuje dočasné přidělování oprávnění pro potřeby zástupnosti uživatelů pracujících se spisovou službou. V případě přidělení oprávnění na základě oprávnění nesmí docházet k promíchání oprávnění zastupovaného a zastupujícího uživatele. Přidělování oprávnění pro potřeby oprávnění musí zohledňovat možnost zastupování jak v rámci organizační hierarchie (tj. zástup vedoucími) tak i na horizontální úrovni (tj. zástup spolupracovníky).</p>
Přihlašování uživatelů	Funkce "Přihlašování uživatelů" zajišťuje ověřování identity uživatelů přistupujících k RESSS. Identita může být ověřována vzhledem k interní evidenci uživatelů v rámci RESSS nebo vzhledem k externím evidencím.
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.

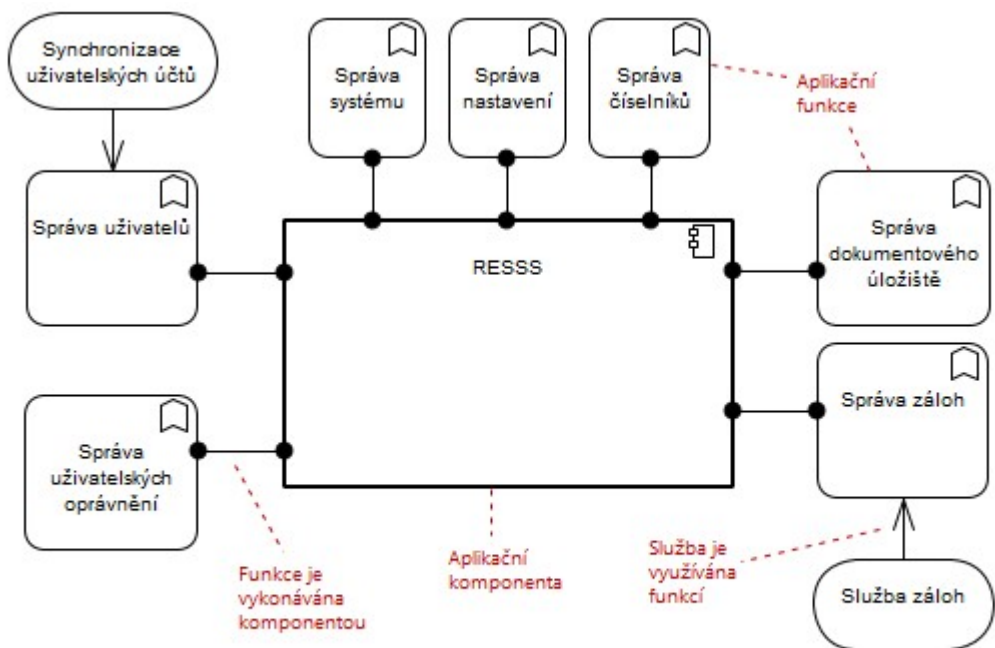
1.1.3.1.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Služba auditu	Audit činnosti	Funkce "Audit činnosti" může využívat externí službu auditu pro předávání auditních informací za účelem jejich uložení.
RESSS	Audit činnosti	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Audit činnosti".
RESSS	Přidělování uživatelských oprávnění	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Přidělování uživatelských oprávnění".
RESSS	Přihlašování uživatelů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Přihlašování uživatelů".
Řízení oprávnění	Přidělování uživatelských oprávnění	Funkce "Přidělování uživatelských oprávnění" může využívat informace o přidělených oprávněních daného uživatele z externí služby "Řízení oprávnění".
Adresářová služba	Přidělování uživatelských oprávnění	Funkce "Přidělování uživatelských oprávnění" může využívat informace o uživateli poskytované "Adresářovou službou" za účelem získání informací o uživateli (například příslušnost v rámci organizace, přidělený seznam oprávnění, povolený čas přihlášení apod.) pro potřebu určení aktuálních oprávnění uživatele.

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Adresářová služba	Přihlašování uživatelů	Funkce "Přihlašování uživatelů" může využívat informace o uživateli poskytované "Adresářovou službou" za účelem vyhodnocení platnosti jeho přihlášení.
Autentizační služba	Přihlašování uživatelů	Funkce "Přihlašování uživatelů" může využívat externí (z pohledu RESSS) "Autentizační službu" pro ověření identity uživatele.

1.1.3.2 Funkce správy

Funkce správy podporují provádění správy systému RESSS.



Obrázek 23 - Funkce správy

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem provádění správy systému.

1.1.3.2.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Synchronizace uživatelských účtů	Služba "Synchronizace uživatelských účtů" poskytuje informace o uživatelských účtech z externích (z pohledu RESSS) zdrojů.
Služba záloh	"Služba záloh" poskytuje mechanismu pro tvorbu a obnovu záloh evidencí a elektronických dokumentů spisové služby.
Správa záloh	Funkce "Správa záloh" podporuje činnosti v souvislosti s tvorbou záloh - nastavení a řízení tvorby záloh, sledování stavu provádění záloh, statistické přehledy, vytváření ad-hoc záloh či obnovení záloh (dílčí či celkové).
Správa uživatelských oprávnění	Funkce "Správa uživatelských oprávnění" podporuje činnosti v souvislosti s přidělováním oprávnění k činnostem uživatelů v (popřípadě systémových komponent) v rámci lokální či externě zprostředkované evidence uživatelů.

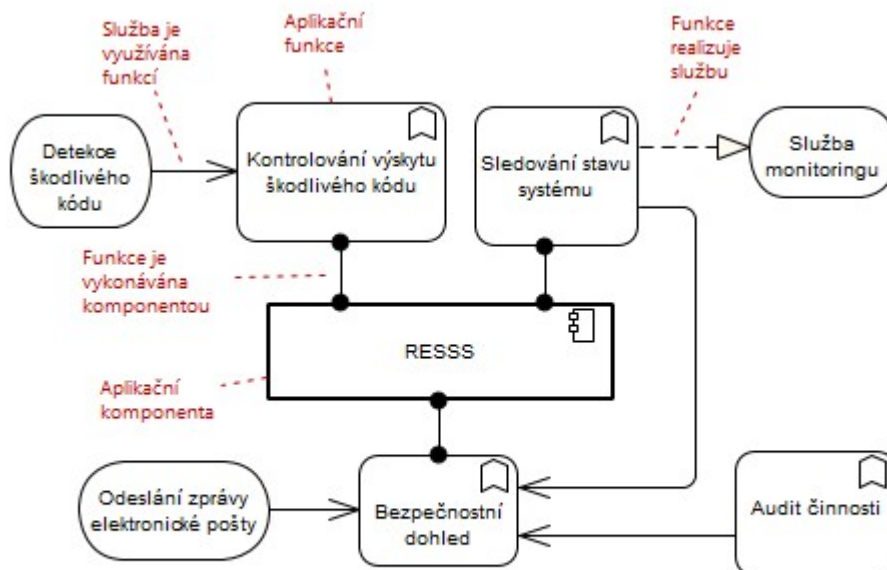
Prvek	Popis
Správa uživatelů	Funkce "Správa uživatelů" podporuje činnosti v souvislosti s lokální (z pohledu RESSS) evidencí uživatelů a řízením jejich přístupu k systému. Funkce umožňuje přebírání informací o uživateli z externích zdrojů.
Správa číselníků	Funkce "Správa číselníků" podporuje úkony v souvislosti se správou interních (z pohledu RESSS) číselníků a evidencí jejich údajů. V případě externích číselníků pak nastavení jejich zdrojů a způsobu interakce.
Správa dokumentového úložiště	Funkce "Správa dokumentového úložiště" podporuje činnosti v souvislosti se správou dokumentového úložiště. Kontrola a alokace prostoru, zpracování základních statistik o dokumentech (např. časové přírůstky, přehledy podle typů a kategorií dokumentů, apod.). V případě využívání externího úložiště se jedná o zprostředkované služby přes poskytované rozhraní dokumentového úložiště.
Správa nastavení	Funkce "Správa nastavení" podporuje úkony v souvislosti s nastavením (konfigurací) systému - nastavení dílčích modulů a jejich parametrů, nastavení systémových prostředků apod.
Správa systému	Funkce "Správa systému" podporuje základní úkony správy systému jako je uvedení systému do chodu, jeho zastavení, ověření činnosti komponent, získání informací o stavu systému a stavu jím využívaných systémových zdrojů.
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.

1.1.3.2.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Synchronizace uživatelských účtů	Správa uživatelů	Funkce "Správa uživatelů" může využívat informace o uživatelských účtech evidovaných v externích zdrojích pomocí služby "Synchronizace uživatelských účtů".
Služba záloh	Správa záloh	Funkce "Správa záloh" může využívat externí "Službu záloh" pro vytvoření záloh evidence a vlastních elektronických dokumentů.
RESSS	Správa záloh	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Správa záloh".
RESSS	Správa dokumentového úložiště	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Správa dokumentového úložiště".
RESSS	Správa číselníků	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Správa číselníků".
RESSS	Správa nastavení	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Správa nastavení".
RESSS	Správa systému	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Správa systému".
RESSS	Správa uživatelů	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Správa uživatelů".
RESSS	Správa uživatelských oprávnění	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Správa uživatelských oprávnění".

1.1.3.3 Bezpečnostní a provozní funkce

Bezpečnostní a provozní funkce podporují činnosti související s provozem a bezpečnostním dohledem systému.



Obrázek 24 - Bezpečnostní a provozní funkce

Diagram zobrazuje funkce Resortního systému elektronické spisové služby realizované za účelem podpory provozu a bezpečnostního dohledu systému.

1.1.3.3.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Audit činnosti	Funkce "Audit činnosti" zajišťuje sběr (konfiguračně vymezených) informací o činnosti uživatelů (včetně správců) v systému, informací o činnosti automatizovaných úloh a výměně informací s externími systémy. Funkce disponuje možností konfigurace míry detailu sběru informací pro potřeby podpory řešení problémových stavů a optimalizaci výkonu systému.
Odeslání zprávy elektronické pošty	Služba rozhraní systému elektronické pošty určená pro odesílání zpráv elektronické pošty (e-mail).
Detekce škodlivého kódu	Služba "Detekce škodlivého kódu" poskytuje možnost ověření, zda předaný dokument obsahuje škodlivý kód.
RESSS	Resortní elektronický systém spisové služby určený pro implementaci v organizacích resortu MPSV.
Kontrolování výskytu škodlivého kódu	Funkce "Kontrolování výskytu škodlivého kódu" (antivirus) zajišťuje kontrolu přítomnosti škodlivého kódu v elektronických dokumentech zpracovávaných RESSS, které mohou potenciálně obsahovat spustitelný programový či binární kód.
Bezpečnostní dohled	Funkce "Bezpečnostního dohledu" zajišťuje automatizovaný a uživatelský dohled systému RESSS za účelem identifikace porušení bezpečnosti systému zejména s ohledem na bezpečnostní požadavky vyplývající ze zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti.
Služba monitoringu	"Služba monitoringu" poskytuje systémové informace o chování systému.

Prvek	Popis
Sledování stavu systému	Funkce "Sledování stavu systému" zajišťuje nepřetržitý systémový monitoring RESSS a sběr údajů o chodu systému (například vytížení, obsazení paměti, diskového prostoru apod.).

1.1.3.3.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Sledování stavu systému	Bezpečnostní dohled	Funkce "Bezpečnostního dohledu" využívá službu "Sledování systému" k získávání informací o činnosti systému pro vyhodnocování rizik v rámci bezpečnostního dohledu.
Audit činnosti	Bezpečnostní dohled	Funkce "Bezpečnostního dohledu" využívá službu "Audit činnosti" k získávání informací o činnostech uživatelů a subsystémů pro vyhodnocování rizik v rámci bezpečnostního dohledu.
Odeslání zprávy elektronické pošty	Bezpečnostní dohled	Funkce "Bezpečnostního dohledu" využívá službu "Odesílání zprávy elektronické pošty" k zaslání notifikace o identifikovaném bezpečnostním riziku pomocí zprávy elektronické pošty.
RESSS	Sledování stavu systému	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Sledování stavu systému".
Detekce škodlivého kódu	Kontrolování výskytu škodlivého kódu	Funkce "Kontrolování škodlivého kódu" může využívat externí služby "Detekce škodlivého kódu" za účelem ověření, zda-li dokumenty obsahují škodlivý kód.
Sledování stavu systému	Služba monitoringu	Funkce "Sledování stavu systému" realizuje "Službu monitoringu".
RESSS	Bezpečnostní dohled	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Bezpečnostní dohled".
RESSS	Kontrolování výskytu škodlivého kódu	Resortní systém elektronické spisové služby (RESSS) implementuje funkci "Kontrolování výskytu škodlivého kódu".

1.2 Aplikační služby

Aplikační služby jsou souhrnem služeb poskytovaných RESSS a využívaných služeb, které RESSS může potřebovat, v závislosti na způsobu nasazení, ke své činnosti.

1.3 Aplikace a systémy

Aplikace a systémy jsou pojmenované externí či generické (obecné) aplikace se kterými může RESSS interagovat.

1.3.1 Interní systémy

1.3.2 Externí systémy

1.4 Technologická infrastruktura

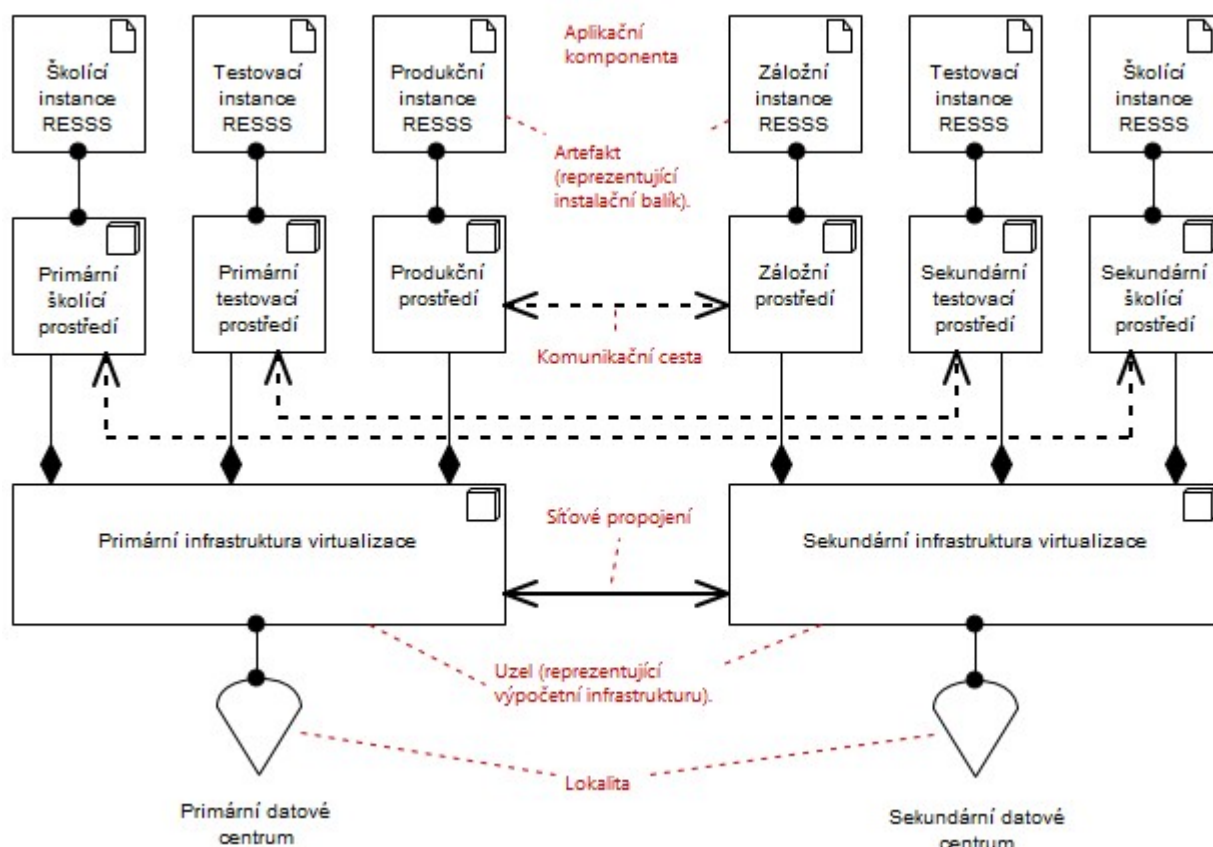
Technologická infrastruktura je souhrnem prvků technologické povahy, které vytváří prostředí ve kterém je RESSS implementována či se kterým interaguje.

1.4.1 Zařízení

Technologická zařízení, se kterými může RESSS interagovat.

1.4.2 Infrastruktura nasazení

Infrastruktura nasazení je referenčním modelem nasazení RESSS jako vysoce dostupného systému.



Obrázek 25 - Nasazení systému

Diagram zachycuje referenční prostředí pro nasazení instanci RESS ve vysoce dostupném prostředí vzniklém na základě rozložení systému do dvou geografických lokalit.

1.4.2.1 Popis prvků

Prvek	Popis
Testovací instance RESS	Skupina softwarových komponent implementujících RESS pro potřeby testování.
Sekundární testovací prostředí	Sekundární prostředí určené pro nasazení za účelem testování systémů, včetně funkčních (akceptačních), bezpečnostních, integračních a zátěžových testů a simulaci chyb. Pro různé typy testování může v daném čase existovat i více testovacích prostředí. Primární a sekundární testovací prostředí mohou být společně využívány pro testování chování systému v kontextu nasazení geografického clusteru.
Školící instance RESS	Skupina softwarových komponent implementujících RESS pro potřeby školení uživatelů.
Záložní instance RESS	Skupina softwarových komponent implementujících RESS pro potřeby záložního produkčního nasazení.
Testovací instance RESS	Skupina softwarových komponent implementujících RESS pro potřeby testování.
Školící instance RESS	Skupina softwarových komponent implementujících RESS pro potřeby školení uživatelů.

Prvek	Popis
Sekundární školicí prostředí	Sekundární školicí prostředí určené pro školení uživatelů systému. Může být využíváno společně s primárním školicím prostředím pro potřeby provozu školicího prostředí ve vysoce dostupném režimu, či pro potřeby balancování provozu například při plošných školení uživatelů napříč celou organizací.
Záložní prostředí	Prostředí určené pro provozní nasazení systémů za mimořádné situace odstávky produkčního prostředí. Záložní prostředí je možno též využívat souběžně s prostředím produkčním.
Produkční prostředí	Prostředí určené pro provozní nasazení systémů za normální situace.
Primární testovací prostředí	Primární prostředí určené pro nasazení za účelem testování systémů, včetně funkčních bezpečnostních, (akceptačních), integračních a zátěžových testů a simulaci chyb. Pro různé typy testování může v daném čase existovat i více testovacích prostředí.
Primární školicí prostředí	Primární školicí prostředí určené pro školení uživatelů systému.
Produkční instance RESSS	Skupina softwarových komponent implementujících RESSS pro potřeby produkčního nasazení.
Sekundární datové centrum	Lokalita, ve které je umístěno sekundární datové centrum.
Primární datové centrum	Lokalita, ve které je umístěno primární datové centrum.
Sekundární infrastruktura virtualizace	Sekundární platforma pro nasazení produkčních virtuálních serverů.
Primární infrastruktura virtualizace	Primární platforma pro nasazení produkčních virtuálních serverů.

1.4.2.2 Popis vazeb

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Produkční prostředí	Produkční instance RESSS	Produkční instance RESSS je nasazena v produkčním prostředí.
Primární školicí prostředí	Sekundární školicí prostředí	Mezi primárním a sekundárním školicím prostředím může probíhat komunikace za účelem synchronizace datových základů při přepnutí prostředí, či při jejich souběžném provozu.
Sekundární testovací prostředí	Sekundární infrastruktura virtualizace	Sekundární testovací prostředí je realizováno v rámci sekundární infrastruktury virtualizace.
Sekundární testovací prostředí	Testovací instance RESSS	Sekundární testovací instance RESSS je nasazena v sekundárním testovacím prostředí.
Produkční prostředí	Záložní prostředí	Mezi produkčním a záložním prostředím probíhá komunikace za účelem synchronizace datových základů pro případ přepnutí prostředí, či jejich souběžný provoz.
Primární datové centrum	Primární infrastruktura virtualizace	Primární infrastruktura virtualizace je umístěna v primárním datovém centru.
Sekundární datové centrum	Sekundární infrastruktura virtualizace	Sekundární infrastruktura virtualizace je umístěna v sekundárním datovém centru.

Zdrojový prvek	Cílový prvek	Popis
Primární školící prostředí	Primární infrastruktura virtualizace	Primární školící prostředí je realizováno v rámci primární infrastruktury virtualizace.
Primární testovací prostředí	Primární infrastruktura virtualizace	Primární testovací prostředí je realizováno v rámci primární infrastruktury virtualizace.
Produkční prostředí	Primární infrastruktura virtualizace	Produkční prostředí je realizováno v rámci primární infrastruktury virtualizace.
Primární testovací prostředí	Sekundární testovací prostředí	Mezi primárním a sekundárním testovacím prostředím může probíhat komunikace za účelem synchronizace datových základů pro testování přepnutí prostředí, či jejich souběžný provoz.
Sekundární školící prostředí	Sekundární infrastruktura virtualizace	Sekundární školící prostředí je realizováno v rámci sekundární infrastruktury virtualizace.
Primární školící prostředí	Školící instance RESSS	Primární školící instance RESSS je nasazena v primárním školícím prostředí.
Primární testovací prostředí	Testovací instance RESSS	Primární testovací instance RESSS je nasazena v primárním testovacím prostředí.
Záložní prostředí	Záložní instance RESSS	Záložní instance RESSS je nasazena v záložním prostředí.
Sekundární školící prostředí	Školící instance RESSS	Sekundární školící instance RESSS je nasazena v sekundárním školícím prostředí.
Primární infrastruktura virtualizace	Sekundární infrastruktura virtualizace	Primární a sekundární platforma virtualizace je propojená komunikační cestou v dosahu metroclusteru (řádově malé desítky kilometrů).
Záložní prostředí	Sekundární infrastruktura virtualizace	Záložní prostředí je realizováno v rámci sekundární infrastruktury virtualizace.

2 Funkční a technické požadavky

Funkční a technické požadavky jsou skupinou požadavků na plnění a jeho výstupy realizované v rámci prováděcích projektů.

2.1 Požadavky na dodávku softwarového řešení RESSS

Požadavky na dodávku RESSS vymezují požadované funkcionality, charakteristiky a související služby dodávky softwarového řešení RESSS.

2.1.1 Legislativní požadavky

Legislativní požadavky vytváří legislativní kontext, ve kterém bude vytvářen a nasazován Resortní elektronický systém spisové služby (RESSS).

Kód požadavku	LEG001
Název	Zákon 499/2004 Sb.

Popis	RESSS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, v platném znění.
--------------	---

Kód požadavku	LEG002
Název	Zákon 227/2000 Sb.
Popis	RESSS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, v platném znění.

Kód požadavku	LEG003
Název	Zákon 300/2008 Sb.
Popis	RESSS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění.

Kód požadavku	LEG004
Název	Zákon 111/2009 Sb.
Popis	RESSS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech v platném znění.

Kód požadavku	LEG005
Název	Zákon 365/2000 Sb.
Popis	RESSS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění.

Kód požadavku	LEG006
Název	Zákon č. 181/2014 Sb.
Popis	RESSS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), v platném znění.

Kód požadavku	LEG007
Název	Zákon 500/2004 Sb
Popis	RESSS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Kód požadavku	LEG005
Název	Zákon 101/2000 Sb.
Popis	RESSS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Kód požadavku	LEG006
Název	Zákon č. 234/2014 Sb.
Popis	RESSS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, v platném znění.

Kód požadavku	LEG007
Název	Zákon č. 106/1999 Sb.
Popis	RESSS bude vytvářen a nasazován v souladu se Zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Kód požadavku	LEG008
Název	Vyhláška 259/2012 Sb.
Popis	RESSS bude vytvářen a nasazován v souladu se Vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, v platném znění.

Kód požadavku	LEG009
Název	Vyhláška 193/2009 Sb.
Popis	RESSS bude vytvářen a nasazován v souladu se Vyhláškou č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů, v platném znění.

Kód požadavku	LEG010
Název	Vyhláška 212/2012 Sb.
Popis	RESSS bude vytvářen a nasazován v souladu se Vyhláškou č. 212/2012 Sb., o struktuře údajů, na základě kterých je možné jednoznačně identifikovat podepisující osobu, a postupech pro ověřování platnosti zaručeného elektronického podpisu, elektronické značky, kvalifikovaného certifikátu, kvalifikovaného systémového certifikátu a kvalifikovaného časového razítka (vyhláška o ověřování platnosti zaručeného elektronického podpisu), v platném znění.

Kód požadavku	LEG011
Název	Vyhláška 194/2009 Sb.
Popis	RESSS bude vytvářen a nasazován v souladu se Vyhláškou č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, v platném znění.

Kód požadavku	LEG012
Název	Vyhláška 64/2008 Sb.

Popis	RESSS bude vytvářen a nasazován v souladu se Vyhláškou č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti), v platném znění.
--------------	--

Kód požadavku	LEG013
Název	Nařízení vlády 594/2006 Sb.
Popis	RESSS bude vytvářen a nasazován v souladu se Nařízením vlády č. 594/2006 Sb. o přepisu znaků do podoby, ve které se zobrazují v informačních systémech veřejné správy, v platném znění.

Kód požadavku	LEG014
Název	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014
Popis	RESSS bude vytvářen a nasazován v souladu se Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (nařízení eIDAS), v platném znění.

Kód požadavku	LEG015
Název	NSESSS
Popis	RESSS bude vytvářen a nasazován v souladu s Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS) zveřejněném ve Věstníku Ministerstva vnitra částce 64/2012, v platném znění.

2.1.2 Funkční požadavky

Funkční požadavky jsou skupinou požadavků na specifické funkcionality RESSS.

2.1.2.1 Povinné požadavky podle NSESSS

Povinné požadavky podle NSESSS jsou požadavky ukládající povinnost realizovat RESSS v souladu s povinnými (mandatorními) požadavky Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS).

Kód požadavku	NSP001
Název	Soulad s požadavky NSESSS
Popis	RESSS bude splňovat povinné požadavky uvedené v Národním standardu pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS) zveřejněném ve Věstníku Ministerstva vnitra částce 64/2012, v platném znění. Dále bude splňovat Zadavatelem pojmenované doporučené požadavky NSESSS a další uvedené požadavky.

Kód požadavku	NPS002
Název	Změna NSESSS

Popis	Dojde-li v průběhu plnění Dodavatele ke změně Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby budou změny RESSS vyžadované v důsledku dopadu změn NSESSS realizované na základě mechanismů daných požadovaným plněním v oblasti služeb (služby řešení změn) a rozvoje RESSS.
--------------	--

2.1.2.2 Doporučené požadavky podle NSESSS

Doporučené požadavky podle NSESSS jsou požadavky, které jsou v rámci standardu doporučené, a které Zadavatel požaduje naplnit jako povinné. Z důvodu rozsáhlosti textu požadavků NSESSS je vždy uvedena příslušná oblast z NSESSS a k ní jednoznačné číselné identifikátory požadavků standardu NSESSS.

Kód požadavku	NSD001
Název	Udržování spisového plánu
Popis	Nad rámec povinných požadavků daných NSESSS bude RESSS bude splňovat též doporučené požadavky označené v NSESSS čísly 3.4.3; 3.4.4; 3.4.10; 3.4.14; 3.4.16; 3.4.17; 3.4.26; 3.4.29.

Kód požadavku	NSD002
Název	Kontrola a bezpečnost
Popis	Nad rámec povinných požadavků daných NSESSS bude RESSS bude splňovat též doporučené požadavky označené v NSESSS čísly 4.1.25; 4.2.3

Kód požadavku	NSD003
Název	Ukládání a vyřizování dokumentů
Popis	Nad rámec povinných požadavků daných NSESSS bude RESSS bude splňovat též doporučené požadavky označené v NSESSS čísly 5.1.3; 5.1.15; 5.1.26; 5.1.27; 5.1.39; 5.1.40; 5.1.41; 5.1.42; 5.1.43; 5.2.1; 5.2.8; 5.3.8; 5.3.16; 5.3.17; 5.3.24; 5.3.25.

Kód požadavku	NSD004
Název	Příjem a evidence dokumentů
Popis	Nad rámec povinných požadavků daných NSESSS bude RESSS bude splňovat též doporučené požadavky označené v NSESSS čísly 6.1.9; 6.1.12; 6.1.14; 6.1.17; 6.1.24; 6.1.26; 6.1.27; 6.1.33; 6.1.34; 6.1.35; 6.1.36; 6.1.37; 6.1.38; 6.1.39; 6.1.40; 6.1.42; 6.1.43; 6.1.44; 6.3.6; 6.3.8; 6.3.12; 6.3.13; 6.3.16; 6.5.2; 6.5.5; 6.5.6; 6.5.7; 6.5.10; 6.5.12; 6.5.13; 6.5.14; 6.5.15; 6.5.18; 6.5.19; 6.5.20; 6.5.21; 6.5.22.

Kód požadavku	NSD005
Název	Odkazování mezi entitami
Popis	Nad rámec povinných požadavků daných NSESSS bude RESSS bude splňovat též doporučené požadavky označené v NSESSS čísly 7.1.5; 7.1.7.

Kód požadavku	NSD006
Název	Vyhledávání, výběr a znázornění
Popis	Nad rámec povinných požadavků daných NSESSS bude RESSS bude splňovat též doporučené požadavky označené v NSESSS čísly 8.1.5; 8.1.9; 8.1.11; 8.1.16; 8.1.17; 8.1.18; 8.1.21; 8.1.22; 8.1.26; 8.1.28; 8.1.29; 8.1.30; 8.1.31; 8.1.32; 8.1.34; 8.1.35; 8.2.2; 8.3.10; 8.3.12; 8.3.17.

Kód požadavku	NSD007
Název	Správcovské funkce
Popis	Nad rámec povinných požadavků daných NSESSS bude RESSS bude splňovat též doporučené požadavky označené v NSESSS čísly 9.1.4; 9.1.5; 9.2.4; 9.2.6; 9.2.7; 9.2.12; 9.2.13; 9.2.14; 9.2.15; 9.2.19; 9.2.23; 9.2.26; 9.2.27; 9.2.28; 9.2.29; 9.2.32; 9.2.33; 9.2.34; 9.3.10; 9.3.11; 9.3.12; 9.3.13; 9.3.14; 9.3.15; 9.3.16; 9.3.17.

Kód požadavku	NSD008
Název	Účelové moduly
Popis	Nad rámec povinných požadavků daných NSESSS bude RESSS bude splňovat též doporučené požadavky označené v NSESSS čísly 10.1.6; 10.1.9; 10.1.10; 10.1.11; 10.1.12; 10.1.15; 10.1.21; 10.1.22; 10.1.24; 10.3.1; 10.3.2; 10.3.3; 10.3.4; 10.3.8; 10.3.9; 10.3.10; 10.3.11; 10.3.12; 10.3.13; 10.3.14; 10.3.15; 10.3.18; 10.3.19; 10.3.20; 10.3.21; 10.3.22; 10.3.23; 10.3.28; 10.3.29; 10.3.30; 10.3.31; 10.3.32; 10.3.33; 10.4.3; 10.4.6; 10.4.8; 10.4.11; 10.4.12; 10.4.13; 10.4.16; 10.4.20; 10.4.21; 10.4.22; 10.4.24; 10.4.25; 10.4.26; 10.4.27; 10.4.29; 10.4.30; 10.4.31; 10.4.32; 10.4.33; 10.4.36; 10.4.38; 10.4.42; 10.5.2; 10.5.3; 10.5.4; 10.5.6; 10.5.18; 10.5.19; 10.6.6; 10.6.7; 10.7.3; 10.7.4; 10.7.10; 10.8.3; 10.8.4; 10.8.6; 10.10.2; 10.10.4; 10.10.5; 10.10.6; 10.10.7; 10.10.10; 10.10.11; 10.10.15; 10.11.1; 10.11.4; 10.11.5; 10.12.1; 10.12.7; 10.12.8; 10.12.10; 10.13.2; 10.13.3; 10.13.4; 10.13.9; 10.13.12; 10.13.15; 10.13.16; 10.13.17; 10.13.19; 10.13.20; 10.13.21; 10.13.25; 10.13.26; 10.13.27; 10.13.28; 10.13.29; 10.14.3.

Kód požadavku	NSD009
Název	Dokumentace životního cyklu ERMS
Popis	Nad rámec povinných požadavků daných NSESSS bude RESSS bude splňovat též doporučené požadavky označené v NSESSS číslem 11.1.8.

Kód požadavku	NSD010
Název	Metadata
Popis	Nad rámec povinných požadavků daných NSESSS bude RESSS bude splňovat též doporučené požadavky označené v NSESSS čísly 12.1.8; 12.1.10; 12.1.11; 12.1.12; 12.1.13; 12.1.17; 12.1.18; 12.1.19; 12.1.20; 12.1.24.

2.1.2.3 Základní požadavky

Základní požadavky jsou skupinou základních, průřezových doplňujících požadavků na funkcionality RESSS.

Kód požadavku	ZAP001
Název	Výběr spisových a skartačních znaků
Popis	RESSS umožní nastavení způsobu výběru spisových a skartačních znaků: rolovací menu s možností vyhledávání, kategorizace, konfigurace dle útvaru.

Kód požadavku	ZAP002
Název	Náhled dokumentů
Popis	RESSS umožní zobrazení seznamu dokumentů dle jeho stavu (např. k převzetí, rozpracované, vyřízené, čeká se na odpověď...)

Kód požadavku	ZAP003
Název	Vyhledávání
Popis	RESSS umožní vyhledávání v zobrazovaných přehledech a seznamech

Kód požadavku	ZAP004
Název	Tvorba nové číselné řady
Popis	Správce bude v rámci RESSS moci vytvořit novou číselnou řadu spisů s formátem dle potřeb (např. pro potřebu evidence spisů atd.).

Kód požadavku	ZAP005
Název	Nastavení upozornění
Popis	RESSS umožní nastavit různá upozornění dle stanovených práv – např. nepříložená příloha, nepodepsán dokument, nepřidělen skartační znak, zaslání prvotní reakce, chyba formátu, chyba na příjmu, chyba vypravení.

Kód požadavku	ZAP006
Název	Vytištění metadat
Popis	Uživatel bude mít možnost tištění metadat dokumentu ve struktuře dané šablonou určené Zadavatelem.

Kód požadavku	ZAP007
Název	Rozlišení dokumentů
Popis	RESSS umožní rozlišení dokumentů vlastních a došlých.

Kód požadavku	ZAP008
Název	Hromadná manipulace

Popis	RESSS umožní hromadnou manipulaci s dokumenty u všech činností práce s dokumenty, kde má hromadná manipulace smysl (např. převod dokumentů uživatele, který přechází do jiného útvaru)
--------------	--

Kód požadavku	ZAP009
Název	Šablony dokumentů
Popis	V rámci RESSS budou integrovány šablony dokumentů. Správci bude umožněno šablony editovat, mazat či vytvářet nové.

Kód požadavku	ZAP010
Název	Vytvoření nového záznamu
Popis	RESSS umožní vytvoření nového záznamu na základě již existujícího záznamu. Kopírování údajů (metadat) z již dříve vyplněné evidenční karty při zakládání nového záznamu s možností následné editace těchto metadat.

Kód požadavku	ZAP011
Název	Implementace organizační struktury
Popis	V každé instanci RESSS bude implementována odpovídající organizační struktura původce. RESSS umožní využití této struktury při manipulaci dokumentu, tj. uživatel může ve struktuře najít konkrétní útvar, nebo konkrétní osobu, na kterou dokument chce předat. RESSS umožní správci tuto strukturu aktualizovat automatizovaně či manuálně.

Kód požadavku	ZAP012
Název	Odlíšení dokumentů zaevidovaných omylem
Popis	RESSS umožní odlíšení dokumentů, které byly zaevidovány omylem bez možnosti vymazání z evidence. Tyto dokumenty se nadále nebudou objevovat v přehledech spisů.

Kód požadavku	ZAP013
Název	Vkládání příloh dokumentů
Popis	RESSS umožní vkládání příloh dokumentů (i hromadně) pomocí přetažení ikony dokumentu (funkce „Drag&Drop“).

Kód požadavku	ZAP014
Název	Práce se spisy
Popis	RESSS umožní práci se spisy (uspořádaný soubor dokumentů o téže věci). RESSS umožní vytvoření spisu následujícími způsoby: - spojováním dokumentů - tzv. prioritace; - pomocí sběrného archu. A to různými způsoby v různých spisových oblastech.

Kód požadavku	ZAP015
Název	Vyhledávání v metadatech i dokumentech
Popis	RESSS umožní vyhledávání jak v metadatech tak i v obsahu elektronických dokumentů dle zadaných kritérií.

Kód požadavku	ZAP016
Název	Předávání dokumentů do spisovny
Popis	RESSS bude podporovat předávání veškerých dokumentů do spisovny.

Kód požadavku	ZAP017
Název	Podpora spisové rozluky
Popis	RESSS bude plně podporovat spisovou rozlukou dle §68a zákona č. 499/2004 Sb.

Kód požadavku	ZAP018
Název	Uvedení spisového znaku a skartačního režimu
Popis	Prvotřídový (zaměstnanec, který dostal dokument k vyřízení, nebo jej vytvořil) nebude moci dokument postoupit dál bez uvedení spisového znaku a skartačního režimu. Nastavení této funkcionality může modifikovat správce.

Kód požadavku	ZAP019
Název	Vytváření úkolů
Popis	RESSS umožní určit zaměstnance pověřeného zpracováním dokumentu (prvotřídový). Po jeho určení je vytvořen nový úkol v rámci řízení úkolů.

Kód požadavku	ZAP020
Název	Převzetí údajů z metadat
Popis	Při vytváření odpovědi na došlou poštu po zadání čísla jednatelství došlé pošty RESSS převezme údaje z dostupných metadat z evidenčního záznamu došlé zásilky. RESSS dále umožní provést změnu způsobu vypravení a převezme údaje z pole „věc“ jako povinný údaj s možností následné editace.

Kód požadavku	ZAP021
Název	Verzování dokumentů
Popis	RESSS umožní verzování vlastních dokumentů. Uživatel se bude zobrazovat nejnovější platná verze dokumentu, nicméně bude mít přístup i ke starším verzím.

Kód požadavku	ZAP022
Název	Hromadná expedice dokumentu
Popis	RESSS umožní hromadnou expedici dokumentu na více adres i v kombinaci způsobů odeslání.

Kód požadavku	ZAP023
Název	Označení dokumentů pro expedici a vnitřní potřebu
Popis	RESSS umožní označit dokumenty, které mají být expedovány a dokumentu pro vnitřní potřebu.

Kód požadavku	ZAP024
Název	Definice sestav pro tisk a export
Popis	RESSS umožní definovat sestavy pro tisk, včetně číslování řádků a možnost exportu ve standardních formátech (XML, XLS, DOC, PDF).

Kód požadavku	ZAP025
Název	Průvodce
Popis	RESSS bude obsahovat grafický nástroj (průvodce) pro konfiguraci a modifikaci výstupních sestav. Tento nástroj nabídne sadu tabulek, jejich položek a umožní nastavení omezujících podmínek. Nástroj umožní znalému uživateli vybrat si z nabídky, tabulky spojovat apod. a tak snadno graficky sestavit „dotaz“ do databáze.

Kód požadavku	ZAP026
Název	Tvorba šablon
Popis	RESSS umožní tvorbu šablon sestav, aby je bylo možno použít jako vzor pro tvorbu podobných sestav.

Kód požadavku	ZAP027
Název	Filtry sestavy
Popis	Uživatel bude mít možnost upravit si filtry sestavy a měnit třídění dat. Uživatel bude moci ukládat nastavení filtrů a třídění pro opakované použití.

Kód požadavku	ZAP028
Název	Uložení výběrových podmínek
Popis	RESSS bude automaticky ukládat zadané výběrové podmínky do historie vyhledávání s možností použití již jednou zadané podmínky v budoucnu. Historii vyhledávání se bude ukládat a zobrazovat podle aktuálně přihlášeného uživatele.

Kód požadavku	ZAP029
Název	Využití matematických operací
Popis	RESSS umožní při tvorbě sestav používat základní matematické operace sčítání, stanovení minima a maxima, průměru, střední hodnoty, počtu záznamů apod.

Kód požadavku	ZAP030
Název	Tisk
Popis	RESSS umožní uživateli tisk sestav, spisů a dokumentů.

Kód požadavku	ZAP031
Název	Podpora čteček
Popis	RESSS bude podporovat užívání čteček čárových kódů a QR kódů.

Kód požadavku	ZAP032
Název	Evidence přístupů
Popis	V RESSS bude možné evidovat přístupy k dokumentům, spisům nebo balíkům.

Kód požadavku	ZAP033
Název	Připojení autentizačního prvku
Popis	RESSS umožní připojení autentizačního prvku k dokumentu - elektronického podpisu, elektronické značky, elektronické pečeti a časové razítka.

Kód požadavku	ZAP034
Název	Grafická podoba
Popis	Grafická podoba RESSS musí reflektovat předepsanou barevnost a využití log zadavatele v souladu s grafickým manuálem organizace, kde je RESSS nasazována

Kód požadavku	ZAP035
Název	Respektování organizační struktury
Popis	RESSS musí zohledňovat členění organizační struktury resortu MPSV včetně podřízených organizací dle příloh zadávací dokumentace.

Kód požadavku	ZAP036
Název	Evidence zástupců pracovních míst
Popis	Funkcionalita RESSS bude podporovat evidenci zástupů pracovních míst.

Kód požadavku	ZAP037
Název	Požadavek na organizační členění
Popis	RESSS musí být v souladu s aktuální organizační strukturou a organizačním řádem dané organizace.

Kód požadavku	ZAP038
Název	Komunikace se službami CzechPOINT
Popis	RESSS bude zajišťovat komunikaci se službami Centrály CzechPOINT, konkrétně službou „autorizovaná konverze z moci úřední“ za účelem provádění konverzí dokumentů z moci úřední. Tato služba bude využívána pro činnosti podatelny a výpravny.

2.1.2.4 Požadavky na podatelnu

Požadavky na podatelnu jsou skupinou funkčních požadavků na RESSS v souvislosti s činností podatelny.

Kód požadavku	POD001
Název	Příjem, kontrola a zpracování dokumentů
Popis	RESSS umožní příjem, kontrolu a zpracování různých typů dokumentů a jejich evidenci s vyznačením způsobu doručení.

Kód požadavku	POD002
Název	Příjem, zpracování a ukládání zpráv
Popis	RESSS umožní příjem, zpracování a ukládání zpráv z Datové schránky v nezměněné podobě do úložiště RESSS. RESSS dále zajistí jejich dostupnost a zachovává vazbu mezi nimi a jejich metadaty.

Kód požadavku	POD003
Název	Evidence dokumentů z elektronických adres
Popis	Evidence dokumentů zaslaných na elektronické adresy podatelny provádí zaměstnanec podatelny přímo v RESSS, který je s e-mailovou schránkou propojený. Evidence není automatická, z důvodu výskytu dokumentů, které se neevidují (nevyžádaná pošta apod.).

Kód požadavku	POD004
Název	Ověření existence uznávaného elektronického podpisu a značky
Popis	RESSS automaticky ověří, zda elektronické podání je opatřeno uznávaným elektronickým podpisem, značkou či pečetí a zaznamená výsledek ověření.

Kód požadavku	POD005
Název	Záznam času doručení
Popis	RESSS zaznamená čas a datum doručení a dodání s přesností na sekundy. Záznam bude uveden v metadatech dokumentu.

Kód požadavku	POD006
Název	Vytvoření, připojení nebo doplnění metadat
Popis	RESSS umožní vytvoření, připojení nebo doplnění metadat dokumentů i spisů.

Kód požadavku	POD007
Název	Odmítnutí dokumentu
Popis	V případě odmítnutí elektronického dokumentu podatelnou (z důvodu, že dokument obsahuje škodlivý kód, je nečitelný atd.) umožní RESSS odeslat informaci stejným způsobem, jakým byl dokument přijat.

Kód požadavku	POD008
Název	Načtení čárového kódu
Popis	Obsluha Podatelny bude schopna opatřit analogový dokument čárovým kódem dle standardu NSESSS a tento čárový kód načíst do RESSS.

Kód požadavku	POD009
Název	Vedení podacího deníku
Popis	RESSS umožní vedení podacího deníku, evidence způsobu a data odeslání (tj. podací deník bude veden pouze v digitální (elektronické) podobě jakou součást RESSS).

Kód požadavku	POD010
Název	Tisk čárového kódu
Popis	RESSS umožní tisk štítku s čárovým, případně i QR kódem, který slouží pro jeho identifikaci.

Kód požadavku	POD011
Název	Potvrzovací zpráva
Popis	RESSS umožní odeslání potvrzovací zprávy o přijetí datové zprávy.

Kód požadavku	POD012
Název	Počet podatelen

Popis	Zadavatel požaduje v rámci nasazení RESSS v jedné organizaci obsloužit až 500 podatelů.
--------------	---

Kód požadavku	POD013
Název	Ověření platnosti elektronických podpisů
Popis	RESSS bude ověřovat platnost externích i interních elektronických podpisů, značek a elektronických razítek.

Kód požadavku	POD014
Název	Příjem dokumentů a metadat sekundární podatelnou
Popis	RESSS umožní příjem dokumentů a metadat přes sekundární podatelny. Sekundární podatelna je definovaná v Spisovém a skartačním řádu.

2.1.2.5 Požadavky na spisovnu

Požadavky na spisovnu jsou skupinou funkčních požadavků na RESSS v souvislosti s činností spisovny.

Kód požadavku	SPI001
Název	Vytvoření balíků
Popis	Funkcionalita spisovny bude v rámci RESSS řešena v souladu se standardem ISO 14721:2012 (Space data and information transfer systems - Open archival information system (OAIS) - Reference model) . ESS umožní vytvořit „balíky“, provést jejich kontrolu a předat je do evidence modulu spisovny.

Kód požadavku	SPI002
Název	Tisk štítků
Popis	RESSS umožní tisk štítků na uložené „balíky“ ve spisovně s využitím běžných tiskových zařízení.

Kód požadavku	SPI003
Název	Ukládání digitálních dokumentů
Popis	RESSS umožní dlouhodobé ukládání vyřízených digitálních dokumentů, včetně zachování jejich autenticity a integrity (s pomocí elektronického podpisu a časová značka). Musí tak umožnit zachovat věrohodnost původu, neporušitelnost, čitelnost údajů, které prokážou existenci dokumentu v čase.

Kód požadavku	SPI004
Název	Ověřování dokumentů
Popis	RESSS umožní vstupní ověřování vkládaných elektronických dokumentů do spisovny (např. obsahuje-li správný formát, elektronický podpis a časové razítko). RESSS umožňuje evidovat ve spisovně údaje o dokumentech a spisech dané Vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

Kód požadavku	SPI005
Název	Příjem, vrácení a odmítnutí dokumentu
Popis	RESSS umožňuje spisovně dokument přijmout, vrátit (pokud byl požadavek již přijatý) či odmítnout v případě, že bude uživatelem do elektronické spisovny zaslán balíček, v rámci kterého bude něco chybět, nebo bude nutné něco doplnit.

Kód požadavku	SPI006
Název	Vyhledání dokumentu dle metadat
Popis	RESSS ve spisovně umožní vyhledat dokument, spis či balík dle zadaných metadat. Výsledky hledání bude možné tisknout, resp. exportovat do souboru.

Kód požadavku	SPI007
Název	Evidence výpůjček
Popis	RESSS bude umožňovat evidovat výpůjčky dokumentů a spisů ze spisovny ve výpůjční knize (analogové i digitální dokumenty).

Kód požadavku	SPI008
Název	Generování SIP balíčků
Popis	RESSS umožní generování SIP balíčků ze spisovny a jejich předávání do archivu. RESSS v bude umožňovat kontrolu SIP balíčků, zda byly vytvořeny v souladu s formátem a strukturou předepsanými v NSESSS.

Kód požadavku	SPI009
Název	Výběr ke skartaci
Popis	RESSS umožní výběr dokumentů ze spisovny ke skartaci a tisk skartačních návrhů.

Kód požadavku	SPI010
Název	Poskytnutí přehledů o místu uložení
Popis	RESSS umožní obsluhu spisovny (tj. uživateli s příslušnou rolí) poskytnout přehledy o místu uložení evidovaných jednotek. RESSS umožní úpravu metadat a obsahu balíku nebo vložení informací o dočasném vyřazení balíku.

Kód požadavku	SPI011
Název	Poskytnutí přehledů o stavu zaplnění
Popis	RESSS umožní obsluhu spisoven (uživatelům s příslušnou rolí) poskytnout přehledy o stavu zaplnění spisovny a správního archivu.

Kód požadavku	SPI012
Název	Změna uspořádání
Popis	RESSS umožní správci spisovny (uživatel s příslušnou rolí) změnit údaje o stávajícím uspořádání spisovny (např. přidání prostor, změna číslování regalů, změna hierarchie...).

Kód požadavku	SPI013
Název	Zneviditelnění metadat
Popis	RESSS umožní zneviditelnit metadata z databáze u vybraných dokumentů dle kapitoly 10.13 NSESSS - Bezpečnostní kategorie.

Kód požadavku	SPI014
Název	Generování skartačních návrhů
Popis	RESSS umožní generovat skartační návrhy, předávací seznamy, protokoly a skartační protokoly.

Kód požadavku	SPI015
Název	Vedení evidence ve spisovně
Popis	RESSS umožní vedení evidence entit zařazených do spisovny.

Kód požadavku	SPI016
Název	Příjem potvrzení
Popis	RESSS umožní příjem potvrzení z digitálního archivu, že SIP balíčky byly úspěšně přijaty Národním archivem.

Kód požadavku	SPI017
Název	Nastavení správcovské role
Popis	RESSS umožní nastavit správcovskou roli – posuzovatel skartační operace.

Kód požadavku	SPI018
Název	Přenos entit s metadaty
Popis	RESSS umožní přenos entit s metadaty do jiné spisové služby / spisové evidence dokumentů a z jiného systému (spisová rozluka).

Kód požadavku	SPI019
Název	Připojení spisoven

Popis	RESSS umožní připojení specializovaných spisoven (obsahující účetní doklady, faktury apod.) do systému elektronické spisové služby.
--------------	---

Kód požadavku	SPI020
Název	Převod dokumentů do výstupních formátů
Popis	RESSS zajistí ergonomický převod dokumentů do výstupních datových formátů před předáním do spisovny.

Kód požadavku	SPI021
Název	Ukládání metadat dokumentů
Popis	RESSS umožní dlouhodobé ukládání metadat elektronických i analogových dokumentů.

Kód požadavku	SPI022
Název	Vyhledání dokumentu dle obsahu
Popis	RESSS ve spisovně umožní vyhledat podle obsahu dokument, spis či balík, ke kterému má uživatel přístup minimálně pro čtení. Výsledky hledání bude možné tisknout, resp. exportovat do souboru.

2.1.2.6 Požadavky na výpravnu

Požadavky na výpravnu jsou skupinou funkčních požadavků na RESSS v souvislosti s činností výpravny.

Kód požadavku	VYP001
Název	Odesílání do datové schránky
Popis	RESSS bude umožňovat odesílání do datových schránek prostřednictvím "Informačního systému datových schránek" (ISDS). Uživatel připraví expedici a zadá požadavek na odeslání. V takovém případě je dokument odeslán automaticky do ISDS bez nutnosti obsluhy výpravny. Uživatel musí mít el. podpis, případně přístup k autorizované konverzi z moci úřední (např. kabinet ministryně, detašované pracoviště apod.). Oprávnění k odesílání může zrušit, či přidělit administrátor.

Kód požadavku	VYP002
Název	Odesílání elektronickou poštou
Popis	V případě odesílání elektronického dokumentu, RESSS bude kontrolovat, zda dokument je opatřen uznávaným elektronickým podpisem a kvalifikačním časovým razítkem. Pokud dokument není podepsán příslušným validním elektronickým podpisem musí být na tuto skutečnost pracovník upozorněn systémovým hlášením.

Kód požadavku	VYP003
----------------------	---------------

Název	Vypravení dokumentu
Popis	RESSS bude umožňovat vypravení dokumentu následujícími způsoby: odesláním do datové schránky (ISDS), odesláním elektronickou poštou, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, hybridní poštou, faxem, v listinné podobě osobním předáním nebo vyvěšením na úřední desku.

Kód požadavku	VYP004
Název	Upozornění na nevyplněné pole
Popis	RESSS musí upozornit uživatele na nevyplněné povinné pole či špatný formát zadaných dat.

Kód požadavku	VYP005
Název	Upozornění při nemožnosti doručení
Popis	RESSS upozorní na nemožnost doručení datové nebo mailové zprávy z důvodu deaktivace datové schránky či emailu adresáta, případně z jiného důvodu. V takovém případě RESSS umožní uživateli provést vypravení jiným způsobem.

Kód požadavku	VYP006
Název	Ověření pravosti údajů
Popis	V rámci výpravy RESSS umožní jménem osoby úředně oprávněné ověřit aktuálnost údajů příjemce (adresáta) vzhledem k Základním registrům či obdobné interní evidenci, kde je RESSS nasazována a to včetně záznamu uvádějícího důvodu ověření.

Kód požadavku	VYP007
Název	Příjem, uložení, evidence a párování doručenek
Popis	RESSS umožní příjem, uložení, evidenci a párování doručenek vypravených zásilek.

Kód požadavku	VYP008
Název	Párování doručenek
Popis	RESSS umožní párování doručenek s odeslanými dokumenty. Doručenka se zařadí jako příloha odeslaného dokumentu, která obsahuje číslo jednací, čárový kód a spisovou značku.

Kód požadavku	VYP009
Název	Oprávnění k datovým schránkám
Popis	RESSS zajistí, že pro danou výpravnu budou vždy přístupné jen ty datové schránky, na které má přidělené oprávnění.

Kód požadavku	VYP010
Název	Napojení na frankovací stroje
Popis	RESSS umožní napojení na frankovací stroje, pro potřeby úhrady zaslání vypravených listinných zásilek.

Kód požadavku	VYP011
Název	Opatření obálky čárovým nebo QR kódem
Popis	RESSS umožní opatřit odesílanou obálku čárovým či QR kódem a evidovat čárové a QR kódy vložených dokumentů.

Kód požadavku	VYP012
Název	Vyjmutí dokumentu
Popis	RESSS umožní vyjmutí dokumentu ze spisu.

Kód požadavku	VYP013
Název	Kontrola velikosti
Popis	RESSS zajistí kontrolu maximální velikosti datové zprávy.

Kód požadavku	VYP014
Název	Transformace do výstupního datového formátu
Popis	RESSS zajistí ztvárnění vypravovaného dokumentu do výstupního datového formátu dle § 23 Vyhlášky 259/2012 Sb.

2.1.2.7 Požadavky na evidenci razítek

Požadavky na evidenci razítek jsou skupinou funkčních požadavků na RESSS v souvislosti s evidencí razítek.

Kód požadavku	EVR001
Název	Vedení evidence razítek
Popis	RESSS umožní vedení evidence razítek.

Kód požadavku	EVR002
Název	Zobrazení otisku razítka
Popis	RESSS umožní zobrazení otisku razítka.

Kód požadavku	EVR003
----------------------	---------------

Název	Přidělení razítka na jméno
Popis	RESSS umožní přidělení razítka konkrétní pojmenované osobě a podepsat převzetí razítka elektronickým podpisem přebírající osoby.

Kód požadavku	EVR004
Název	Vyhledání držitelů razítek
Popis	RESSS umožní vyhledávání držitelů a razítek dle zadaných kritérií.

2.1.2.8 Požadavky na evidenci kvalifikovaných certifikátů

Požadavky na evidenci kvalifikovaných certifikátů

jsou skupinou funkčních požadavků na RESSS v souvislosti s evidencí kvalifikovaných certifikátů.

Kód požadavku	EVC001
Název	Evidence kvalifikovaných certifikátů
Popis	RESSS bude podporovat vedení evidence kvalifikovaných certifikátů v souladu § 17 odst. 4 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

2.1.2.9 Požadavky na podpisovou knihu

Požadavky na podpisovou knihu

jsou skupinou funkčních požadavků na RESSS v souvislosti s vedením podpisové knihy.

Kód požadavku	POK001
Název	Zaslání dokumentu do podpisové knihy
Popis	RESSS umožní, aby oprávněný zaměstnanec poslal do podpisové knihy dokument s přílohou k podepsání.

Kód požadavku	POK002
Název	Funkcionalita podpisové knihy
Popis	RESSS bude poskytovat funkcionalitu potřebnou k podepsání, či odmítnutí podepsání přílohy.

Kód požadavku	POK003
Název	Zobrazení seznamu příloh
Popis	RESSS umožní zobrazit přehledný seznam všech příloh (dokumentů) k podpisu s veškerými potřebnými informacemi (číslo jednací, schvalovací proces, adresát atd.).

Kód požadavku	POK004
----------------------	---------------

Název	Hromadné podepisování
Popis	RESSS umožní podepisování hromadně, nebo jednotlivě pro každý dokument. Uživatel bude mít možnost označit soubory a všechny vybrané podepsat nebo odmítnout jejich podpis.

Kód požadavku	POK005
Název	Vložení poznámky
Popis	RESSS umožní uživateli vložit poznámku k dokumentu, který podepsal, či odmítnul.

Kód požadavku	POK006
Název	Vložení podpisu
Popis	RESSS umožní, aby pro vložení podpisu nebylo nutné dokument ukládat na místní disk, tj. uživatel přidá elektronický podpis a při zavření se příloha automaticky uloží (s upozorněním) ve spisové službě.

Kód požadavku	POK007
Název	Vrácení dokumentu při odmítnutí
Popis	RESSS umožní při odmítnutí podepsání, aby se nepodepsaný dokument vrátil zpátky žadateli o podpis.

Kód požadavku	POK008
Název	Výběr certifikátu
Popis	Uživatel si k podpisu může vybírat certifikát dle charakteru podpisovaného dokumentu.

Kód požadavku	POK009
Název	Nastavení parametru podpisu
Popis	Uživatel bude mít v RESSS možnost nastavit zobrazení a možnost nastavit detaily podpisu (např. účel podepsání).

Kód požadavku	POK010
Název	Upozornění uživatele
Popis	RESSS umožní v případě, kdy nebude k dispozici server časových razítek a také nebude přidán podpis, informovat uživatele chybovým hlášením. V takovém případě uživatel bude mít možnost přidat podpis pouze bez časového razítka.

Kód požadavku	POK011
----------------------	---------------

Název	Uložení souborů
Popis	Uživatel bude mít možnost uložit vybrané soubory na lokální disk pro podepsání pomocí externího nástroje pro podpis dokumentů a jejich opětovné nahrání zpět do RESSS.

Kód požadavku	POK012
Název	Způsob uložení
Popis	Vazba nahrávaných podepsaných souborů bude vytvářena pomocí názvu souboru (stejný název souboru v podpisové knize i v nahrávaném adresáři). Ve všech případech bude podepsaný soubor uložen jako nová verze přílohy.

Kód požadavku	POK013
Název	Zobrazení souboru
Popis	RESSS zajistí, že podepsáním nebo odmítnutím dokumentu, se dokument nebude zobrazovat v podpisové knize uživatele.

Kód požadavku	POK014
Název	Vrácení zpět do schvalovacího procesu
Popis	RESSS umožní po odmítnutí dokumentu, předat dokument zpět k předchozímu schvalovateli dle nastaveného schvalovacího procesu.

Kód požadavku	POK015
Název	Přidání podpisu včetně časového razítka
Popis	Podpis bude vždy přidáván s kvalifikovaným časovým razítkem.

2.1.2.10 Požadavky na přiřazování a sledování úkolů

Požadavky na přiřazování a sledování úkolů jsou skupinou funkčních požadavků na RESSS v souvislosti s přiřazováním a sledováním úkolů.

Kód požadavku	PSU001
Název	Přiřazování a sledování úkolů
Popis	RESSS bude poskytovat funkcionalitu pro přiřazování a sledování úkolů.

Kód požadavku	PSU002
Název	Vyhledání dokumentu
Popis	RESSS umožní vyhledání dokumentu nebo spisu dle úrovně přístupových práv uživatele (s možností zobrazení detailu).

Kód požadavku	PSU003
Název	Detail vazby
Popis	Samotné napojení přebírá název, popis, datum vzniku, termín splnění, typ dokumentu, místo vzniku, číslo jednacích nebo spisovou značku. Vazba je trvalá a v jakémkoliv okamžiku je možné zobrazit navázaný detail dokumentu a spisu.

Kód požadavku	PSU004
Název	Základní funkcionalita
Popis	<p>RESSS umožní:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) z jednoho dokumentu nebo spisu vytvořit více úkolů, b) vytvoření úkolu na základě dokumentů a spisů, c) jednoznačnou definici odpovědnosti za daný úkol – role zadavatel úkolu a role nositel úkolu, d) definovat spolupracovníky a delegování úkolu, e) definovat další osoby mající možnost sledovat úkol, f) avizovat důležité změny nad úkolem pomocí e-mailu, g) hodnocení plnění úkolu, a to jak kvantity, tak kvality plnění, h) paralelní odeslání úkolu na více osob najednou, i) nebude docházet k duplikování čísel jednacích.

Kód požadavku	PSU005
Název	Rozpad úkolu
Popis	RESSS bude podporovat rozpad úkolu na další dílčí úkoly a to ve více vrstvách. RESSS bude podporovat vedení historie práce nad úkolem. RESSS bude sledovat kontrolní termíny a jejich plnění.

Kód požadavku	PSU006
Název	Evidence úkolů
Popis	<p>RESSS bude obsahovat v rámci evidence úkolů též:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidenci elektronických příloh úkolu, - evidenci určených zpráv, - evidenci vlastních uživatelských poznámek.

Kód požadavku	PSU007
Název	Rozšiřující funkcionalita

Popis	<p>Nad rámec základní funkcionality RESSS umožní:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) přístup k úkolu pověřenou osobou, b) vytvoření nového úkolu, c) přidělení úkolu, d) převzetí úkolu, e) odmítnutí úkolu, f) ohlášení splnění úkolu nositelem, g) potvrzení splnění úkolu zadavatelem, h) storno úkolu, i) opravu vytvořeného úkolu, j) pozastavení úkolu, k) vložení přílohy k úkolu, l) tisk detailu úkolu, m) tisk plnění úkolu, n) vyhledávání dle profilu úkolu, o) vkládání vlastní uživatelské poznámky.
--------------	--

Kód požadavku	PSU008
Název	Řízení úkolu
Popis	<p>V rámci řízení úkolu RESSS umožní:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) přidání spolupracující osoby, b) přidání informované osoby, c) odstranění spolupracující osoby, d) odstranění informované osoby, e) změnu termínu úkolu, f) avízo termínu úkolu, g) urgenci splnění úkolu, h) přidání sdělení k úkolu, i) pořízení nového kontrolního termínu, j) změna kontrolního termínu, k) splnění kontrolního termínu, l) hodnocení kontrolního termínu – avízo před vypršením kontrolního termínu.

Kód požadavku	PSU009
Název	Funkcionalita zástupu
Popis	RESSS bude poskytovat funkcionalitu pro řešení zástupu při řešení úkolu v době nemoci či dovolené přiřazeného řešitele úkolu.

Kód požadavku	PSU010
Název	Synchronizace s Microsoft Exchange

Popis	RESSS bude umožňovat synchronizaci (předávání a přebírání) úkolů a notifikací do systému Microsoft Exchange.
--------------	--

2.1.2.11 Požadavky na evidenci a vyřizování stížností

Požadavky na evidenci a vyřizování stížností

jsou funkční požadavky na funkcionality RESSS pro podporu činností v oblasti evidence a vyřizování stížností.

Kód požadavku	EVS001
Název	Sledování a uplatňování lhůt
Popis	RESSS bude poskytovat funkcionality pro sledování/uplatňování zákonných lhůt.

Kód požadavku	EVS002
Název	Vyhledání podání
Popis	RESSS umožní vyhledání a zjištění souvisejících podání dle zadaných kritérií.

Kód požadavku	EVS003
Název	Využití číselníků
Popis	RESSS umožní použití specifických jednoúrovňových i víceúrovňových číselníků pro petice a stížnosti.

Kód požadavku	EVS004
Název	Formulář pro vkládání informací
Popis	RESSS bude obsahovat formulář stížností pro vkládání strukturovaných textových informací ve vazbě na agendu vyřizování stížností s možností modifikace vkládaných dat.

Kód požadavku	EVS005
Název	Upozornění na nevyplnění a správnost
Popis	RESSS bude automaticky upozorňovat na nevyplnění stanoveného záznamu a správnost záznamu (např. jeho formátu) při vkládání informací do formuláře vyřizování stížností.

Kód požadavku	EVS006
Název	Členění rolí
Popis	RESSS umožní členění rolí na běžné uživatele a na vybrané uživatele, kterým budou poskytovány rozšířené funkcionality (možnost úpravy údajů i uzavření – vyřízení dokumentu).

2.1.2.12 Požadavky na vnitřní připomínkové řízení

Požadavky na evidenci a vyřizování stížností jsou funkční požadavky na funkcionality RESSS pro podporu činností v oblasti vnitřního připomínkového řízení.

Kód požadavku	VPR001
Název	Vnitřní připomínkové řízení (VPŘ)
Popis	RESSS bude poskytovat funkcionalitu pro podporu vnitřního připomínkového řízení.

Kód požadavku	VPR002
Název	Základní součásti VPŘ
Popis	RESSS bude pro potřeby VPŘ zahrnovat: <ul style="list-style-type: none">- předem nastavený schvalovací postup a další oběh dokumentu (specifikován dle útvaru zakladatele),- zobrazení schvalovacího postupu se znázorněním aktuálního stavu/fáze,- formulář pro zadávání připomínek s rozdělením na doporučující a zásadní připomínky,- formulář či vygenerovanou zprávu v případě neuplatnění připomínek.

Kód požadavku	VPR003
Název	Základní funkcionalita
Popis	RESSS bude pro potřeby VPŘ poskytovat následující funkcionality: <ul style="list-style-type: none">- upravování schvalovacích postupů a oběhu dokumentů,- manuální přidělení čísla jednacího,- automatickou evidenci dokumentů se záznamem průběhu,- automatické předvyplnění formuláře pro připomínky (útvary/sekce, datum, počty připomínek), s možností následného doplnění a pozměnění informací ve formuláři (odpovědná osoba pověřená konzultovat zásadní připomínky, atd.).

Kód požadavku	VPR004
Název	Pokrytí procesu VPŘ
Popis	Funkcionalita RESSS bude podporovat celý proces připomínkového řízení od vložení materiálu k připomínkám, jeho schválení, paralelní rozeslání na připomínková místa, přípravu a odeslání připomínek zpátky na útvar, který materiál zpracovává. RESSS umožní pořízení nového kontrolního termínu, změnu, splnění a hodnocení kontrolního termínu. RESSS ude obsahovat evidenci elektronických příloh, důležitých zpráv a vlastních uživatelských poznámek.

Kód požadavku	VPR005
Název	Rozšiřující funkcionalita
Popis	<p>RESSS bude pro potřeby VPŘ poskytovat následující rozšiřující funkcionality:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvoření nového materiálu k připomínkám, - přidělení materiálu, - převzetí materiálu, - schválení materiálu, - odmítnutí materiálu, - storno procesu, - opravu vytvořeného procesu, - pozastavení procesu, - vložení přílohy v jakémkoliv formátu, - tisk detailu procesu, - tisk plnění procesu, - vyhledávání, - vkládání vlastní uživatelské poznámky.

2.1.3 Technické požadavky

Technické požadavky jsou skupinou požadavků souvisejících s technickými a technologickými stránkami realizace RESSS.

2.1.3.1 Požadavky architekturu systému

Požadavky na architekturu jsou skupinou požadavků na vlastní interní architekturu RESSS a způsob jeho začlenění do architektur Zadavatele.

Kód požadavku	AR001
Název	Vícevrstvý model aplikace
Popis	Zadavatel požaduje dodržet vícevrstvý model RESSS minimálně zahrnující prezentační, aplikační a databázovou vrstvu.

Kód požadavku	AR002
Název	Udržitelnost a rozvoj
Popis	RESSS musí být schopný dlouhodobého rozvoje a být otevřený pro spolupráci s dalšími systémy na základě oborových standardů, standardů veřejné správy a osvědčených zvyklostí ("best-practice"). Jedná se zejména o možnosti integrace pomocí webových služeb (využití integračních platforem), podpora nových verzí operačních systémů na straně serveru i uživatele, podpora nových technologií použitých pro tvorbu uživatelských rozhraní (prohlížeče s ohledem na mobilní zařízení).

Kód požadavku	AR003
Název	Single point of failure

Popis	Zadavatel požaduje, aby RESSS byl navržen tak, aby jeho koncepce nevytvářela "Single point of failure" tj. prvek architektury, jehož výpadek způsobí zastavení či pád systém. A to i v případě, že tento prvek nebude přímo dodáván a provozován Zadavatelem. Příkladem nevyhovující koncepce je situace, kdy RESSS není schopna využívat databázi nasazenou v serverovém clusteru.
--------------	---

Kód požadavku	AR004
Název	Multi-instalace a multi-instance
Popis	RESSS musí být koncipován tak, aby jej bylo možné vícenásobně, souběžně nasadit (instalovat) v rámci cílové technologické infrastruktury pro různé účely či různé organizace (multi-instalace). Zároveň musí být RESSS koncipován tak, aby bylo v rámci jednoho nasazení (instalace) provozovat vícero vzájemně datově oddělených instancí spisové služby (multi-instance).

Kód požadavku	AR005
Název	Nasazení systému
Popis	Návrh musí zohledňovat požadavek na nasazení RESSS do minimálně tří bezpečnostně oddělených prostředí technologické infrastruktury a to do: - vývojového (integračního) prostředí, - testovacího prostředí, - školicího prostředí.

Kód požadavku	AR006
Název	Využití technologií s vysokou dostupností
Popis	Pro aplikační vrstvu RESSS bude zvoleno takové řešení, které bude zajišťovat vysokou dostupnost (aplikační clustering) bez ztráty session v případě výpadku a budou poskytovat mechanismy škálovatelnosti na základě rozšíření infrastruktury.

Kód požadavku	AR007
Název	Připravenost na modifikace
Popis	RESSS musí být připraven na pravidelné i nepravidelné modifikace, doplňování a úpravy funkcionalit, datových struktur a dalších prvků pro potřeby jeho rozvoje.

Kód požadavku	AR008
Název	Oddělení vrstev
Popis	RESSS musí umožňovat minimálně oddělení prezentační, aplikační a datové vrstvy s možností tyto provozovat na oddělené výpočetní platformě umístěné v zónách s různou úrovní zabezpečení.

Kód požadavku	AR009
----------------------	--------------

Název	Souběžné zpracování požadavků
Popis	Implementace prezentační a aplikační logiky RESSS budou realizovány s využitím souběžného zpracování požadavků více procesory a více procesorovými vlákny (multi-threading).

Kód požadavku	AR010
Název	Provozování virtuálních serverů
Popis	Jednotlivé vrstvy RESSS musí být možno nasadit jak na výpočetní platformě tvořené virtuálními servery, tak i na výpočetní platformě hardwarových serverů. V rámci jednoho nasazení (instalace) se mohou vyskytovat oba typy výpočetních platform.

Kód požadavku	AR011
Název	Tvorba záloh
Popis	RESSS bude disponovat funkcionalitou tvorby záloh do souborového systému, záložní databáze, či poskytne prostředky pro napojení zálohovacího systému Zadavatele. V případě tvorby zálohy do souborového systému, či do záložní databáze Zadavatel zajistí trvalé uložení takto vytvořených záloh.

Kód požadavku	AR012
Název	Vysoce dostupný provoz
Popis	<p>V každé lokalitě, kde bude RESSS nasazen, musí být realizován jako vysoce dostupné řešení na základě (minimálně) zdvojení výpočetních prostředků pro nasazení. Ty poskytne Zadavatel.</p> <p>Všechna, některá (či žádná) prostředí pro nasazení instancí RESSS technologické infrastruktury mohou být realizována jako dvojice spřažených prostředí ve dvou vzdálených lokalitách v dosahu města (metro-cluster). V takovém případě musí být nasazená instance RESSS schopna v případě výpadku či odstávky přenosu (migrace) mezi lokalitami (tzv. active - passive cluster) či být provozována v obou lokalitách souběžně .</p>

Kód požadavku	AR013
Název	Dimenzování infrastruktury
Popis	<p>V rámci návrhu řešení nasazení RESSS pro konkrétní organizaci uchazeč zpracuje požadavky na rozsah a dimenzování výpočetní infrastruktury pro všechny nasazované instance. Požadavky předá Zadavateli, alespoň s měsíčním předstihem před termínem, kdy bude chtít mít infrastrukturu k dispozici.</p> <p>Požadavky může předat zvlášť pro každé prostředí v souladu s harmonogramem projektu.</p>

Kód požadavku	AR014
Název	Popis využitých technologií

Popis	Podle povahy popíše Dodavatel v modelu architektury či modelu řešení či dokumentaci veškeré využití technologie pro chod a implementaci RESSS, například. operační systém, databázové prostředí, zálohovací prostředky, aplikační rámec, knihovny, webové technologie či technologie na straně klienta.
--------------	---

Kód požadavku	AR015
Název	Vlastnosti a správa operačního systému
Popis	<p>Operační systém, který Dodavatel zvolí pro své řešení, a který bude poskytnut Zadavatelem, musí být primárně určen jako serverový operační systém, musí být 64-bitový a musí podporovat síťové protokoly IPv4 a IPv6.</p> <p>Různé servery výpočetní infrastruktury pro nasazení mohou mít různé operační systémy. Správa operačního bude zajištěna Dodavatelem v rámci služeb provozu.</p>

Kód požadavku	AR016
Název	Rozhraní
Popis	<p>Podle povahy popíše Dodavatel v modelu architektury či modelu řešení či dokumentaci uchazeč rozhraní RESSS poskytovaná okolním systémům, rozhraní RESSS poskytovaná okolními systémy pokud je Dodavatel navrhl, rozhraní mezi samostatně vydělitelnými komponentami RESSS (jak technologickými např. prezentační vrstva vs. aplikační vrstva, tak logickými např. rozhraní spisovny).</p> <p>V souvislosti s předáním zdrojových kódů pak Dodavatel předá programátorský popis aplikačních rozhraní (API) jim vytvořených komponent a knihoven RESSS.</p>

Kód požadavku	AR018
Název	Databáze
Popis	<p>Pro implementaci a nasazení RESSS požaduje Zadavatel použití výhradně databázového systému Microsoft SQL Server 2014 nebo novější, ve verzi Enterprise Edition.</p> <p>Licenci k databázovému systému poskytne Zadavatel. Databázový systém bude provozován Dodavatelem v rámci služeb provozu, pokud bude instalován jako dedikovaný pro RESSS. V případě využití (po dohodě se Zadavatelem) sdíleného (centrálního) databázového systému jej bude provozovat Zadavatel.</p> <p>Implementace RESSS musí být realizována tak, aby byla principiálně nezávislá na provozovaném databázovém systému.</p>

Kód požadavku	AR019
Název	Operační systém
Popis	Implementace a nasazení RESSS bude provedena v prostředí Zadavatele postavené na softwarových technologiích společnosti Microsoft. K těmto technologiím poskytne v rámci součinnosti licenci Zadavatel a to včetně licencí operačního systému.

2.1.3.2 Integrované požadavky

Integrované požadavky zahrnují koncepční, principiální požadavky na způsob integrace systémů a požadavky na činnosti s integrací souvisejícími.

Kód požadavku	OIP001
Název	Integrace systémových služeb
Popis	Instance RESSS musí být nasazeny do prostředí Zadavatele (produkční, testovací popř. integrační a školící) včetně napojení na systémové služby technologické infrastruktury prostředí a to zejména na jmenné služby, časové služby, služby zálohování a síťové služby.

Kód požadavku	OIP002
Název	Integrační platforma
Popis	RESSS musí být schopen využívat a poskytovat služby prostřednictvím integrační platformy Microsoft BizTalk či alternativně pomocí přímé komunikace s kooperujícími systémy. Primárním integračním protokolem budou webové služby či obecné specifické protokoly (například LDAP, HTTP(S), FTP(S) a SMB/CIFS).

Kód požadavku	OIP003
Název	Součinnost při integraci
Popis	Dodavatel bude poskytovat plnou součinnost při integraci jím poskytovaných rozhraní pro další systémy, včetně integrační platformy.

Kód požadavku	OIP004
Název	Integrované systémy
Popis	RESSS musí být možno integrovat s okolními (interními i externími) organizace kam bude nasazována. Požadovaný výčet systémů a integrovaných služeb je pro každou z organizací uveden v "Požadavcích na nasazení RESSS v resortních organizací" (v obecném kontextu "Referenční architektury"). Integrace s interními systémy organizací se specifickými rozhraními může být Dodavatelem řešena jako součást rozšíření RESSS v rámci projektů nasazení v jednotlivých organizacích.

2.1.3.3 Výkonnostní požadavky

Výkonnostní požadavky jsou skupinou obecných požadavků na chování a základní charakteristiky RESSS z hlediska očekávaného způsobu reakce a množství obsluhovaných uživatelů a systémů.

Kód požadavku	VYK001
Název	Škálovatelnost
Popis	RESSS musí být výkonnostně škálovatelný ve všech vrstvách. Škálování na úrovni prezentační vrstvy a aplikační vrstvy bude realizováno přidáním dalších serverů poskytujících prezentační a aplikační služby. Takovéto škálování musí umožnit lineární růst výkonnosti. Škálování na úrovni databázové vrstvy musí podporovat škálování na úrovni rozšiřování zdrojů serveru (počet procesorů, velikost paměti).

Kód požadavku	VYK002
----------------------	---------------

Název	Počet uživatelů
Popis	RESSS musí být možno škálovat do řádu 15 000 evidovaných uživatelů a z nich 50% souběžně pracujících.

Kód požadavku	VYK003
Název	Odezva systému při uživatelských operacích
Popis	Odezva systému od zahájení operace (bez započtení zpoždění komunikačních tras a externích systémů) nesmí převýšit 500 ms za předpokladu, že se jedná o operace jednoho uživatele nad jedním spisem či dokumentem.

Kód požadavku	VYK004
Název	Odezva systému při hromadných operacích
Popis	Odezva systému od zahájení operace nesmí převýšit 2s za předpokladu, že se jedná o hromadné operace prováděné uživatelem. Uchazeč pro splnění tohoto požadavku stanoví své požadavky na rychlost odezvy externího úložiště dokumentů.

Kód požadavku	VYK005
Název	Souběžná práce
Popis	RESSS bude minimalizovat používání zámků v aplikační i databázové vrstvě a bude využívat zámků jen v nezbytně nutné míře a na položky tak, aby maximalizoval souběžnou práci uživatelů.

Kód požadavku	VYK006
Název	Kontrolní ověřování odezvy
Popis	<p>Kontrolní ověřování odezvy je realizováno v rámci výkonnostního testování, které provede provede Zadavatel prostřednictvím odborné třetí strany za součinnosti Dodavatele.</p> <p>Kontrolní ověřování odezvy budou Zadavatelem realizována vždy před nasazením instance RESSS a v případě jejího provozu, nebude-li naplňována kvalita "Průběžného ověřování odezvy".</p> <p>Kontrolní ověřování odezvy budou realizována za simulace činnosti maximálního počtu uživatelů pro testovanou instanci RESSS.</p>

Kód požadavku	VYK007
Název	Průběžné ověřování odezvy
Popis	Průběžné ověřování odezvy nasazených instancí RESSS bude prováděno v souladu s "Požadavky na služby a sankce", konkrétně požadavkem "Požadovaná odezva" na průběžné bázi.

Kód požadavku	VYK008
----------------------	---------------

Název	Zpracovávané množství dokumentů
Popis	RESSS musí být schopen v rámci jedné instance zpracovat až 100 miliónů dokumentů ročně.

2.1.3.4 Požadavky na používání zařízení

Požadavky na používání zařízení jsou požadavky na způsob využívání technických zařízení pro potřeby uživatelů systému RESS.

Dodávka technických zařízení není předmětem plnění Dodavatele.

Kód požadavku	PPZ001
Název	Použití čteček
Popis	RESSS musí podporovat snímání čárových kódů a QR kódu pomocí čteček na pracovištích uživatelů.

Kód požadavku	PPZ002
Název	Použití frankovacích strojů
Popis	RESSS musí podporovat využití frankovacích strojů pro potřeby výpravy poštovních zásilek a to včetně výměny dat s inteligentními typy těchto strojů.

Kód požadavku	PPZ003
Název	Použití skenerů
Popis	RESSS musí podporovat digitalizaci listinných dokumentů s využitím lokálně či síťově připojených (skupinových) skenerů.

Kód požadavku	PPZ004
Název	Použití tiskáren
Popis	RESSS musí podporovat tisk na lokálních či síťových tiskárnách a to včetně specializovaných tiskáren čárových a QR kódů.

2.1.3.5 Požadavky na uživatelské rozhraní

Požadavky na uživatelské rozhraní jsou skupinou požadavků kladených na způsob realizace a chování uživatelského rozhraní RESS.

Kód požadavku	UR001
Název	Webový prohlížeč
Popis	<p>Zadavatel požaduje, aby veškeré funkcionality RESSS, byly koncovému uživateli plně dostupné prostřednictvím standardního webového prohlížeče - bez potřeby instalace jakéhokoliv dodatečného software.</p> <p>Výjimkou mohou být běžně rozšířené pluginy jako například Adobe Reader, Java, doplněk pro využití elektronického podpisu, nebo využití prvků ActiveX pro přístup k systémovým funkcím klientské pracovní stanice.</p>

Kód požadavku	UR002
Název	Dostupnost funkcionality uživatelského rozhraní
Popis	Veškerá funkcionality uživatelského rozhraní musí být přístupná i v případě ovládání výhradně pomocí klávesnice, tj. pomocí klávesových zkratk. Chování používaných zkratk musí být identické v uživatelském rozhraní jako celku, tj. jedna klávesová zkratka nesmí být použita pro principiálně jiné účely podle aktuálního kontextu zobrazeného rozhraní.

Kód požadavku	UR003
Název	Otevřenost pro dotykové ovládání
Popis	Uživatelské rozhraní musí být koncipováno tak, aby neznemožňovalo dotykové ovládání aplikace.

Kód požadavku	UR004
Název	Responzivní vzhled
Popis	Uživatelské rozhraní bude poskytovat responzivní vzhled, tj. bude se dynamicky přizpůsobovat aktuální velikosti okna, ve kterém bude uživatel pracovat tak, aby nedocházelo k nutnosti rolování okna do šířky. V rámci chování responzivního vzhledu je povoleno dynamicky skrývat a odkrývat části uživatelského rozhraní zejména doplňkové, informační povahy.

Kód požadavku	UR005
Název	Zobrazení dokumentů
Popis	Systém umožní zobrazení vybraných dokumentů včetně popisných dat a informací o historii zpracovávání. Pokud byl příslušný dokument již digitalizován, systém dokument vyhledá a zobrazí jeho digitální obraz, pokud nebyl dokument digitalizován, vedle metadat bude zobrazeno i upozornění, že daný dokument není dostupný v digitální podobě.

Kód požadavku	UR006
Název	Kontrola zadání údajů
Popis	Logika kontroly zadání nepovolených údajů musí být kontrolována výhradně v kontextu zobrazených informací. Pokud toto není principiálně možné (tj. je například nutné ověřit údaj v databázi), bude ověření provedeno pomocí synchronního či asynchronního dotazu.

Kód požadavku	UR007
Název	Hlášení o chybách

Popis	<p>Hlášení o chybách uživatele vzniklých zadáním nedovoleného údaje musí být zobrazeny tak, aby byly jasně vztažené k ovládacímu prvku nebo kombinaci vstupů, v němž je údaj nutné upravit.</p> <p>V případě komplexních chyb musí uživatelské rozhraní obsahovat text vysvětlující chybu s indikativním návodem k jejímu odstranění. Toto platí i u chyb vzniklých na systémové úrovni aplikace (například v případě pádu některé z funkcionalit aplikace).</p>
--------------	--

Kód požadavku	UR008
Název	Výběr data z kalendáře
Popis	<p>RESS bude u vstupních datumových polí umožňovat výběr data z kalendáře. Kalendář bude označovat pracovní dny a úřední hodiny.</p> <p>Vkládání kalendářního data musí také umožňovat zadání fixního data v různém formátu ale i relativního data k aktuálnímu dni. Například vložení hodnoty +1 se vloží do ovládacího prvku datum dne následujícího.</p>

Kód požadavku	UR009
Název	Podpora přístupu
Popis	Aplikace musí podporovat přístup jak z klasického PC, tak i z mobilního pracoviště.

Kód požadavku	UR010
Název	Kontextová nápověda
Popis	<p>Ke každému vstupnímu poli a ovládacímu prvku bude možno zobrazit kontextovou nápovědu poskytující informaci jak o způsobu vkládání údajů, možných vkládaných hodnotách, způsobech validace údaje, tak o věcném významu údajů.</p> <p>RESSS bude nabízet kontextově také metodické pokyny, instrukce a uživatelskou příručku.</p>

Kód požadavku	UR011
Název	Významová nápověda
Popis	Ke každé samostatné stránce (části) uživatelského rozhraní bude možné zobrazit nápovědu vysvětlující význam a činnost zobrazené části rozhraní, vazeb zadávaných a zobrazovaných údajů a informaci o návazných či souvisejících úkonech.

Kód požadavku	UR012
Název	Přizpůsobení uživatelského rozhraní
Popis	RESSS bude disponovat mechanismy, které v uživatelském rozhraní zpřístupní uživateli pouze ty funkcionality, ke kterým má nastaveno oprávnění.

Kód požadavku	UR013
----------------------	--------------

Název	Jazyk uživatelského rozhraní
Popis	RESSS bude poskytovat uživatelské rozhraní v českém jazyce s konfigurační možností přepnutí jazyka rozhraní do jiných jazyků. Konfigurační soubory jiných jazyků nejsou předmětem dodávky.

2.1.4 Požadavky na bezpečnost

Technické požadavky jsou skupinou požadavků souvisejících s bezpečnostními stránkami realizace RESSS.

Kód požadavku	BEZ001
Název	Zabezpečená autentizace
Popis	<p>RESSS musí umožňovat zabezpečenou autentizaci uživatelů všemi dále uvedenými způsoby, přičemž jejich přepnutí musí být umožněno na základě pouhé konfigurace systému. Jedná se o:</p> <p>Zabezpečenou autentizaci jménem a heslem vůči interní evidenci uživatelských účtů v rámci RESSS.</p> <p>Zabezpečenou autentizaci jménem a heslem vůči centrální adresářové službě (typicky Microsoft Active Directory).</p> <p>Single-sign on autentizaci na základě přihlášení do operačního systému Windows (Single Sign-On (SSO) uživatele pracovní stanice pomocí Microsoft Active Directory (protokolem Kerberos)).</p> <p>Autentizaci pomocí uživatelského digitálního certifikátu umístěného na čipové kartě vůči centrální adresářové službě Microsoft Active Directory.</p> <p>Systém musí pouze na základě změny konfigurační položky umožnit přihlášení (ověření) uživatele pouze jedním z výše zmíněných způsobů či více způsoby naráz (více faktorová autentizace).</p>

Kód požadavku	BEZ002
Název	Oprávnění přístupu
Popis	RESSS bude poskytovat nastavení oprávnění uživatelů na základě jejich rolí vedených interně v RESSS nebo vedených v externím systému (například v adresářové službě).

Kód požadavku	BEZ003
Název	Podpisové certifikáty
Popis	Je požadováno, aby RESSS uměla načítat skrze klienta certifikáty pro podepisování dokumentů. Certifikáty mohou být uloženy na čipové kartě.

Kód požadavku	BEZ004
Název	Protokoly
Popis	Z důvodu bezpečnosti dat není povoleno, aby systém zpřístupňoval data přes protokoly FTP, WebDAV nebo sdílených souborových služeb. Může ale tyto protokoly využívat pro získávání a ukládání dat z jiných integrovaných systémů.

Kód požadavku	BEZ005
Název	Zabezpečená komunikace
Popis	Komunikace mezi koncovou stanicí a serverovou aplikací musí umožňovat zabezpečení komunikace šifrováním v souladu s „Přílohou č. 1 k vyhlášce č. 316/2014 Sb o kybernetické bezpečnosti“.

Kód požadavku	BEZ006
Název	Auditní logy
Popis	Systém musí umět vytvářet auditní logy až na úroveň databáze (trasování podstatných a hlídaných změn). Úroveň podrobnosti auditovaných informací bude konfigurovatelná.

Kód požadavku	BEZ007
Název	Používání uživatelských certifikátů
Popis	<p>RESSS bude podporovat používání uživatelských certifikátů uložených na čipové kartě a to jak certifikátů vystavených interní certifikační autoritou, tak kvalifikovaných certifikátů vystavených kvalifikovanými poskytovateli certifikačních služeb.</p> <p>RESSS bude podporovat používání serverových certifikátů pro komunikaci mezi koncovou stanicí a serverovou aplikací. Tyto certifikáty budou vydávány interní certifikační autoritou.</p>

Kód požadavku	BEZ008
Název	Bezpečnostní monitoring
Popis	Systém musí o sobě poskytovat informace důležité pro provozní a bezpečnostní monitoring. Musí tedy mimo jiné logovat veškeré operace ohledně přístupu a oprávnění uživatelů, a to jak úspěšné, tak neúspěšné pokusy o přístup do aplikace a na jednotlivá externí rozhraní a veškeré provozní stavy aplikace a použitých frameworků. Systém musí poskytovat podporu pro provozní monitoring na úrovni SNMP v3 (Simple Network Monitoring Protocol) včetně specifických čítačů dostupných přes privátní MIB (Management Information Base), které umožní monitorování stavu systému.

Kód požadavku	BEZ009
Název	Informace pro audit
Popis	<p>Systém musí o sobě poskytovat informace důležité pro audit prováděných činností. Každá činnost každého uživatele musí být evidována, součástí evidence je minimálně operace, identita uživatele a čas, součástí auditního záznamu nejsou datové hodnoty, ale pouze identifikace záznamů a položky, se kterými se pracuje.</p> <p>Systém bude umožňovat konfiguraci auditu volitelně až na úroveň databázových tabulek a operací, tj. které tabulky a které operace se mají auditovat. Výstup auditních logů bude konfigurovatelný, minimální možnosti jsou posílání na specifikovanou IP adresu či zápis do souboru v definovaném úložišti. Výstupní formát auditních logů bude konfigurovatelný, minimální podporovaný formát je CEF (Common Event Format).</p>

Kód požadavku	BEZ010
Název	Důvěryhodnost
Popis	Systém musí poskytovat možnosti pro zajištění důvěryhodnosti a ověřování důvěryhodnosti dokumentů pomocí elektronických podpisů a časových razítek. Všechny dokumenty s elektronickým podpisem nebo časovým razítkem budou na začátku jakéhokoliv zpracování ověřovány na jejich platnost.

Kód požadavku	BEZ012
Název	Odhlášení uživatele
Popis	Uživatelské rozhraní musí poskytovat možnost úplného a bezpečného odhlášení uživatele ze systému.

Kód požadavku	BEZ013
Název	Bezpečnostní záplaty
Popis	Zvolený operační systém musí mít možnost automatického zjišťování a stahování bezpečnostních záplat s upozorněním na tyto záplaty pro administrátora systému. Implementace záplat musí probíhat až po předchozím souhlasu útvaru bezpečnosti Zadavatele.

2.1.5 Požadavky na služby

Požadavky na služby jsou skupinou požadavků na obsah, způsob a výstupy služeb dodávaných v rámci realizace RESSS, či s jeho realizací související.

2.1.5.1 Požadavky na testování

Požadavky na rozsah a způsob testování díla.

Kód požadavku	TES001
Název	Testovací scénáře
Popis	Pro potřeby provedení funkčních testů v rámci akceptace díla připraví uchazeč testovací plán a sadu testovacích scénářů.

Kód požadavku	TES002
Název	Testovací skripty
Popis	Pro vybrané klíčové testovací scénáře připraví uchazeč automatizovaný skript, který umožní opakované, automatické provádění testů. Pokud za tímto účelem uchazeč použije komerční produkt, bude licence dostatečná k provedení testů dodána a převedena na zadavatele v rámci plnění.

Kód požadavku	TES003
Název	Bezpečnostní testy

Popis	<p>Dodavatel zpracuje metodiku a plán bezpečnostních testů. provedení testů zajistí Zadavatel, přičemž Dodavatel poskytne nezbytnou součinnost Zadavateli či odborné třetí straně pro provedení bezpečnostních testů (penetrační testy, testy zabezpečení uživatelského rozhraní, testy ochrany údajů, testy havarijních scénářů).</p> <p>Pokud budou na základě testů identifikována bezpečnostní rizika v důsledku plnění uchazeče, je povinen je na své náklady eliminovat. Zároveň je povinen doplnit související dokumentaci, pokud se ukáže jako nedostatečná v rámci bezpečnostních testů. Bezpečnostní problém vyplývající z testů se považuje za vadu kategorie B.</p>
--------------	---

Kód požadavku	TES004
Název	Výkonnostní testy
Popis	<p>Dodavatel zpracuje metodiku a plán výkonnostních testů. Provedení testů zajistí Zadavatel, přičemž Dodavatel poskytne nezbytnou součinnost Zadavateli či odborné třetí straně pro provedení výkonnostních (zátěžových) testů. Pokud bude na základě testů identifikováno chování systémů přinášející výkonnostní rizika v důsledku plnění uchazeče nebo neplnění požadované doby odezvy, je povinen je na své náklady eliminovat. Výkonnostní problém vyplývající z testů se považuje za vadu kategorie C.</p>

2.1.5.2 Požadavky na dokumentaci

Požadavky na dokumentaci jsou skupinou požadavků na způsob zpracování a obsah dokumentace vytvářené v souvislosti s realizací RESSS.

Kód požadavku	DOC001
Název	Instalační příručka
Popis	<p>Uchazeč dodá instalační příručku zvlášť pro každou nasazovanou instanci RESSS popisující jednotlivé kroky instalace, konfigurace a zprovoznění. Příručka bude zahrnovat všechny nezbytné instalační kroky nad rámec instalace operačního systému. Příručka bude zahrnovat výčet všech nezbytných komponent pro nasazení RESSS včetně verzí, licencí a konfigurací, a to včetně operačního systému, databáze a aplikačních rámců.</p> <p>Příručka se může odkazovat do instalačních příruček produktů třetích stran či produktů uchazeče za podmínky, že je možno dokumentaci předat na samostatném datovém nosiči (např. CD/DVD ROM).</p>

Kód požadavku	DOC002
Název	Provozní příručka
Popis	<p>Uchazeč dodá provozní příručku popisující činnosti správce (administrátora) nezbytné pro zajištění chodu RESSS pro každou nasazenou instanci RESSS. Součástí provozní příručky budou operátorské procedury, které zahrnují provozní postupy údržby, plány obnovy, zálohovací plány a postupy archivace.</p> <p>Příručka se může odkazovat do provozních příruček produktů třetích stran či produktů uchazeče za podmínky, že je možno dokumentaci předat na samostatném datovém nosiči (např. CD/DVD ROM).</p>

Kód požadavku	DOC003
----------------------	---------------

Název	Uživatelská příručka
Popis	Uchazeč dodá uživatelský manuál pro práci s RESSS zvlášť pro každou nasazenou instanci RESSS v rozsahu umožňujícím novému uživateli začít samostatně pracovat s RESSS. Příručka bude poskytnuta jako samostatný dokument, jako nápovědáv rámci RESSS a dílčí uživatelské návody dostupné též jako kontextová nápověda.

Kód požadavku	DOC004
Název	Příručka správce
Popis	Uchazeč předá příručku správce RESSS zvlášť pro každou podřízenou instanci ESS, ve které budou podrobně popsány postupy správy RESSS pro správce a klíčové uživatele zadavatele.

Kód požadavku	DOC005
Název	Správa dokumentace
Popis	Zadavatel požaduje řízenou správu veškeré dokumentace k systému a to zejména uživatelské, administrátorské, provozní, bezpečnostní a systémové dokumentace. Uchazeč povede centrální knihovnu těchto dokumentů s uvedením všech verzí a datem posledních změn v úložišti poskytnutém Zadavatelem.

Kód požadavku	DOC006
Název	Aktualizace dokumentace
Popis	Uchazeč bude všechny dokumenty průběžně aktualizovat v úložišti Zadavatele při každé změně verzí systému a dílčích změn s dopadem do textace dokumentace.

Kód požadavku	DOC007
Název	Předání dokumentace
Popis	Zadavatel požaduje též předání dokumentace v papírové podobě pro účely vedení typového spisu dle NSESSS zvlášť pro každou podřízenou instanci RESSS.

Kód požadavku	DOC008
Název	Formáty dokumentace
Popis	Instalační příručka, provozní příručka a uživatelská příručka budou dodány formou dokumentů ve formátu Microsoft Word a PDF (každý dokument v obou formátech) ve verzi aktuálně uvolněné ke dni akceptace. Ve stejném formátu bude dodána i doplňková dokumentace ve vztahu ke zdrojovým kódům, vývojovému prostředí a softwarovým knihovnám (součást programátorské dokumentace).

Kód požadavku	DOC009
Název	Analytická dokumentace

Popis	Uchazeč dodá výstupy analytické fáze projektu ve formě modelu v souladu se standardem Zadavatele "Modelování informačních systémů".
--------------	---

Kód požadavku	DOC010
Název	Návrhová dokumentace
Popis	Uchazeč dodá výstupy fáze návrhu projektu ve formě modelu v souladu se standardem Zadavatele "Modelování informačních systémů".

Kód požadavku	DOC011
Název	Jazyková mutace
Popis	Požadovaná dokumentace bude vytvořena v českém jazyce s výjimkou odkazované technické (produktové) dokumentace, která může být v jazyce anglickém.

Kód požadavku	DOC012
Název	Zdrojové kódy
Popis	Dodavatel dodá zdrojové kódy RESSS v čitelném formátu způsobem, který zajistí jejich rekonpilaci v dodaném vývojovém prostředí.

2.1.5.3 Požadavky na nasazení systému

Požadavky na nasazení systému jsou skupinou požadavků na způsob nasazení RESSS jako softwarového díla za účelem jeho předání Zadavateli.

Kód požadavku	NAS001
Název	Vývojové prostředí
Popis	<p>Součástí dodávky RESSS bude dodání všech potřebných produktových licencí, licencí vývojářských nástrojů a knihoven potřebných pro vybudování alespoň tří pracovišť vývojáře za účelem úpravy a vytvoření instalace artefaktů, které budou tvořit vlastní instalaci systému.</p> <p>Uchazeč dodá obraz virtuální pracovní stanice vývojáře a obrazy virtuálních serverů pro nasazení systému v konfiguraci pro vývoj.</p>

Kód požadavku	NAS002
Název	Testovací prostředí
Popis	Součástí dodávky RESSS bude vytvoření plně funkční testovací instance RESSS včetně všech potřebných produktových licencí určených pro testovací. Funkční a akceptační testy budou probíhat na tomto prostředí. Dodavatel zajistí integraci testovací instance s dalšími testovacími systémy Zadavatele.

2.1.5.4 Požadavky na licencování

Požadavky na licencování jsou skupinou požadavků na způsob licencování RESSS a souvisejících komponent.

Kód požadavku	LIC001
Název	Multilicence
Popis	<p>Zadavatel požaduje dodat RESSS formou multilicence, kde uživatelská práva nebudou omezena</p> <ul style="list-style-type: none"> - počtem uživatelů využívajících instance RESSS, - počtem konkurenčně přistupujících uživatelů, - počtem instalovaných instancí, - počtem přistupujících klientských pracovních stanic, - parametry technologické infrastruktury, kde budou instance RESSS provozovány, - žádnými parametry (instancí) RESSS, jako jsou počty spisů a dokumentů, velikosti spravovaných dokumentových úložišť apod.

Kód požadavku	LIC002
Název	Licencování koncových stanic
Popis	Zadavatel požaduje použít takové technologie třetích stran, které nevedou k nutnosti licencování koncových uživatelských stanic žádným způsobem.

Kód požadavku	LIC003
Název	Uživatelská práva
Popis	Zadavatel požaduje, aby uchazeč převedl na zadavatele uživatelská práva (licenci) k nabízenému řešení a veškerých jeho součástí, pokud mají charakter autorského díla, v nezbytném rozsahu a na dobu trvání majetkových práv autora nebo kteréhokoliv ze spoluautorů.

Kód požadavku	LIC004
Název	Licencování vývojářských nástrojů
Popis	Zadavatel požaduje dodání licencí pro vybudování trojice pracovišť vývojáře. Jedná se zejména o licence k vývojovému prostředí, komerční knihovny, testovací či vývojové licence serverových produktů.

Kód požadavku	LIC005
Název	Licence operačních systémů a databází
Popis	Licence požadovaných operačních systémů (požadavek AR019) a databází (požadavek AR018) poskytne Zadavatel.

2.1.5.5 Požadavky na podporu

2.1.5.6 a provoz

Požadavky na podporu a provoz jsou skupinou požadavků na vlastnosti RESSS, které jsou vyžadovány v souvislosti s podporou a provozem instancí RESSS.

Kód požadavku	PAP001
Název	Dohled a monitoring
Popis	<p>Pro potřeby dohledu a monitoring musí RESSS poskytovat následující dílčí rozhraní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhraní pro měření dostupnosti systému v každé aplikační vrstvě například provedením HTTP dotazu, SQL dotazu či zavolání webové služby, - rozhraní pro měření uživatelské odezvy pomocí HTTP požadavků prezentační vrstvy emulující chování uživatele, - rozhraní pro sledování charakteristik systému (například počet spisů, počet otevřených spisů, ...) pomocí webových služeb, - rozhraní pro sledování dostupnosti RESSS a systémových charakteristik pomocí protokolu SNMPv3.

2.1.5.7 Požadavky na školení

Požadavky na školení jsou skupinou požadavků na způsob a rozsah školení provedených v souvislosti s dodávkou RESSS.

Kód požadavku	SKO001
Název	Popis školení
Popis	<p>Uchazeč dodá plán školení a detailní popis školení a jeho časové rozložení. Pro provedení školení Dodavatel poskytne: lektora, obsah kurzu, školící materiály, vyhodnocení školení z pohledu uživatelů, autorská práva ke školícím materiálům, otevřenost školících elektronických materiálů pro změnu Zadavatelem a e-learningové kurzy.</p>

Kód požadavku	SKO002
Název	Průběh školení
Popis	<p>Zadavatel požaduje, aby školení pracovníků probíhalo dvoufázově - školení obecných funkcionalit (od úvodních fází plnění veřejné zakázky ("Dodávka softwarového řešení RESSS") a školení specifických popřípadě i obecných funkcionalit při nasazení RESSS v konkrétní podřízené organizaci MPSV.</p>

Kód požadavku	SKO003
Název	Školící instance
Popis	<p>Dodavatel nasadí v prostředí Zadavatele školící instanci RESSS, na které bude prováděno školení obecných (společných) funkcionalit RESSS.</p>

Kód požadavku	SKO004
Název	E-learningový kurz

Popis	<p>Dodavatel zpracuje e-learningový uživatelský kurz (věcně odpovídající uživatelské příručce).</p> <p>Kurz bude dodán v normě SCORM 1.2 či 2004, aby vytvořený modul bylo možné implementovat do stávajících e-learningových prostředí zadavatele – LM Sharepoint Learning KIT.</p> <p>Kurz bude umožňovat export a tisk obsahové náplně modulů ve vhodné formě (například PDF či XLS). Ve vhodných případech budou do kurzu přidány video sekvence pro lepší srozumitelnost kurzu uživateli, zejména v případech komplikovanějšího ovládání RESSS.</p> <p>Kurz musí uživateli umožnit samostatný interaktivní způsob výuky, rychlou komunikaci, aktualizaci informací. Uživatel se musí v kurzu snadno orientovat a kurz musí být názorný (např. využití animace obrazovek). Kurz musí zadavateli poskytnout údaje za účelem rychlé kontroly výsledků procesu vzdělávání a monitoringu tohoto procesu.</p> <p>Správu a administraci e-learningu si bude Zadavatel zajišťovat sám.</p>
--------------	---

Kód požadavku	SKO005
Název	Občerstvení na školení
Popis	Dodavatel zajistí pro potřeby školení občerstvení pro účastníky školení. To bude podle potřeby sestávat z dopolední a odpolední přesnídávky a nápojů a to i v případě školení v prostorách uchazeče.

Kód požadavku	SKO006
Název	Podklady pro školení
Popis	Uchazeč vytvoří podklady pro školení uživatelů ve formě prezentace školených vlastností a funkcionalit systému. Podklady pro školení budou strukturovány podle dílčích modulů reflektujících skupiny samostatně prováděných činností. Podklady budou předávány i ve zdrojovém, editovatelném formátu.

Kód požadavku	SKO007
Název	Soulad s vnitřními předpisy
Popis	Školení musí odpovídat vnitřním předpisům (Spisový a skartační řád a Organizační struktura) dané podřízené organizace resortu MPSV.

Kód požadavku	SKO008
Název	Školení metodiků MPSV
Popis	Dodavatel provede školení RESSS pro metodiky MPSV (v rozsahu 100 osob) v rozsahu 4 až 6 školících hodin (max. 15 osob v jednom školení), školení proběhne v prostorách Zadavatele. Každý uživatel bude mít pro potřeby školení k dispozici jedno PC Zadavatele s přístupem k aplikaci.

Kód požadavku	SKO009
Název	Dodávka mobilních pracovišť

Popis	<p>Součástí školení bude dodávka 100 (slovy jednoho sta) mobilních pracovišť klíčových uživatelů. Mobilní pracoviště klíčového uživatele bude sestávat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - notebooku s minimální konfigurací: 8GB RAM, SSD disk 256GB, velikost displeje 14" či 15,6" (s minimálním rozlišením 1920x1080 pixelů), Wi-Fi, Bluetooth, HDMI výstup, USB 3.0, čtečka karet, čtečka Smart karet, česká klávesnice, baterie o výdrži 4 hodiny v úsporném režimu, externí zdroj a 64-bitový operační systém Microsoft Windows verze 7 či novějším, - 3G modemu pro datové připojení k mobilní síti (v externí variantě či jako součást notebooku), - myš k notebooku s rozlišením minimálně 800 dpi, - brašna pro přenášení notebooku chránící notebook při pádu z výšky jednoho metru.
--------------	--

2.1.5.8 Požadavky na soulad

Požadavky na soulad jsou skupinou požadavků na poskytnutí služeb pro zajištění souladu dodávaného řešení s předpisovou základnou.

Kód požadavku	SOU001
Název	Atestace informačního systému dle zákona o informačních systémech veřejné správy
Popis	Uchazeč poskytne součinnost Zadavateli při atestaci informačního systému dle § 2 písm. j) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Kód požadavku	SOU002
Název	Součinnost při provedení interního auditu
Popis	Uchazeč zajistí součinnost při provedení interního auditu na soulad RESSS se Zákonem č. 499/2004 Sb. (dále jen Zákon), Vyhlášky č. 259/2012 Sb. (dále jen Vyhláška) a Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (dále jen NSESSS).

Kód požadavku	SOU003
Název	Poskytnutí součinnosti při naplňování požadavků zákona o kybernetické bezpečnosti
Popis	Uchazeč poskytne součinnost Zadavateli při naplňování požadavků zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti.

2.2 Požadavky na nasazení RESSS v resortních organizacích

Požadavky na nasazení RESSS v resortních organizacích vymezují, jakým způsobem bude systém RESSS nasazen v dané organizaci v důsledku jejích věcných požadavků a specifik vyplývajících z podnikové architektury organizace. Požadavky na nasazení jsou formulovány v kontextu "Referenční architektury" RESSS, zejména pak využívaných a poskytovaných služeb vytvářejících kontext okolí RESSS.

2.2.1 Společné požadavky

Požadavky, které jsou společné pro všechny organizace, kde budou nasazovány instance RESSS.

2.2.1.1 Požadavky na rozšíření

Požadavky na rozšíření jsou skupinou požadavků na výstupy vzniklých v důsledku specifických rozšíření nasazované instance RESSS pro danou podřízenou organizaci.

Kód požadavku	PNR001
Název	Technické požadavky
Popis	V případě realizace specifického rozšíření v rámci nasazení RESSS pro danou organizaci Dodavatel dodrží všechny technické požadavky jako na samostatné softwarové dílo RESSS.

Kód požadavku	PNR002
Název	Požadavky na bezpečnost
Popis	V případě realizace specifického rozšíření v rámci nasazení RESSS pro danou organizaci Dodavatel dodrží všechny požadavky na bezpečnost jako na samostatné softwarové dílo RESSS.

Kód požadavku	PNR003
Název	Požadavky na dokumentaci
Popis	V případě realizace specifického rozšíření v rámci nasazení RESSS pro danou organizaci Dodavatel dodrží všechny požadavky na dokumentaci jako na samostatné softwarové dílo RESSS.

Kód požadavku	PNR004
Název	Požadavky na zdrojové kódy
Popis	V případě realizace specifického rozšíření v rámci nasazení RESSS pro danou organizaci Dodavatel dodrží všechny požadavky na zdrojové kódy jako na samostatné softwarové dílo RESSS a případně zajistí doplnění vývojového prostředí tak, aby bylo možné provést sestavení kódů rozšíření.

2.2.1.2 Požadavky na migraci

Požadavky na migraci jsou skupinou požadavků na rozsah a způsob provedení migrace dat ze stávající implementace spisové služby do nasazované instance RESSS.

Kód požadavku	MIG001
Název	Plán migrace

Popis	<p>Dodavatel v rámci analýzy a návrhu nasazení instance RESSS navrhne plán migrace.</p> <p>Součástí plánu bude provedení analýzy stávajícího systému spisové služby s ohledem na možnost předání dat, navržení struktur pro přenos dat, popis způsobu naplnění těchto struktur na základě předaných a popsanych dat ze stávajícího systému, návrh kontrolních algoritmů správnosti provedení migrace, harmonogram migrace, popis procesu provedení migrace, návrh přípravy anonymizovaného vzorku dat RESSS pro potřeby přípravy dat pro testovací, integrační a školící instance RESSS.</p> <p>Migrační plán bude odsouhlasen Zadavatelem.</p>
--------------	---

Kód požadavku	MIG002
Název	Migrace produkčních dat
Popis	<p>Dodavatel zajistí na základě plánu migrace provedení migrace dat ze stávajícího elektronického systému spisové služby do produkční instance a ověří navržené kontrolní mechanismy správnosti provedení migrace.</p> <p>Zadavatel pro účely migrace poskytne Dodavateli data ze stávajícího systému či zajistí součinnost stávajícího dodavatele elektronického systému spisové služby.</p>

Kód požadavku	MIG003
Název	Migrace testovacích, integračních a školících dat
Popis	<p>Dodavatel zajistí na základě plánu migrace provedení migrace dat ze stávajícího elektronického systému spisové služby do testovací resp. integrační resp. školící instance RESSS.</p> <p>Zadavatel pro účely migrace poskytne Dodavateli data ze stávajícího systému či zajistí součinnost stávajícího dodavatele elektronického systému spisové služby.</p>

Kód požadavku	MIG004
Název	Soulad s legislativou
Popis	Migrace dat musí být provedena v souladu s platnou legislativou, zejména Vyhláškou 259/2012 a NSESSS.

Kód požadavku	MIG005
Název	Migrace datových zpráv
Popis	Součástí migrace je též migrace všech datových zpráv přijatých a odeslaných prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS).

Kód požadavku	MIG006
Název	Dohledání metadat
Popis	Migrace musí být provedena tak, aby bylo možné dohledat metadata spisů nebo dokumentů i v případě, že již bylo provedeno skartační řízení.

Kód požadavku	MIG007
Název	Zachování číselných řad
Popis	V rámci migrace musí být zachovány číselné řady (čísla jednací) a číselníky tak, aby mohlo být navázáno na předchozí spisovou službu.

Kód požadavku	MIG008
Název	Nepřerušitelnost provozu
Popis	Pokud plán migrace bude zahrnovat fáze migrace, které zasáhnou již do období produkčního provozu, nesmí být ohrožena dostupnost a odezva systému

2.2.1.3 Požadavky na školení

Požadavky na školení jsou skupinou požadavků na způsob a rozsah školení provedených v souvislosti s nasazením instance RESSS.

Kód požadavku	SKI001
Název	Popis školení
Popis	Dodavatel pro konkrétní nasazovanou produkční instanci RESSS dodá plán školení a detailní popis školení a jeho časové rozložení. Pro provedení školení Dodavatel poskytne: lektora, obsah kurzu, školící materiály, vyhodnocení školení z pohledu uživatelů, autorská práva ke školícím materiálům, otevřenost školících elektronických materiálů pro změnu Zadavatelem a e-learningové kurzy.

Kód požadavku	SKI002
Název	Průběh školení
Popis	Zadavatel požaduje, aby školení pracovníků probíhalo dvoufázově - školení obecných funkcionalit (od úvodních fází plnění veřejné zakázky ("Dodávka softwarového řešení RESSS") a školení specifických popřípadě i obecných funkcionalit při nasazení RESSS v konkrétní podřízené organizaci MPSV.

Kód požadavku	SKI003
Název	Školící instance
Popis	<p>Dodavatel nasadí v prostředí podřízené organizace školící či testovací instanci RESSS, na které bude prováděno školení specifických popřípadě i obecných funkcionalit RESSS.</p> <p>Před nasazením instance pro školení v podřízené organizaci mohou být obecné funkcionality RESSS školené v rámci školící instance Zadavatele vzniklé v rámci dodávky softwarového díla.</p>

Kód požadavku	SKI004
Název	Školící materiály
Popis	Školení při nasazení instance RESSS bude vycházet ze školících materiálů (včetně e-learningu) vzniklých k softwarovému dílu RESSS. Materiály budou obohaceny o specifika nasazované produkční instance.

Kód požadavku	SKI005
Název	Obsah školení
Popis	V rámci školení k nasazené instanci RESSS budou školeny pouze funkcionality využívané podřízenou organizací.

Kód požadavku	SKI006
Název	Občerstvení na školení
Popis	Dodavatel zajistí pro potřeby školení občerstvení pro účastníky školení. To bude podle potřeby sestávat z dopolední a odpolední přesnídávky a nápojů a to i v případě školení v prostorách uchazeče.

Kód požadavku	SKI007
Název	Podklady pro školení
Popis	Uchazeč doplní či zestruční pro danou organizaci podklady pro školení uživatelů RESSS (včetně e-learningového kurzu) v souvislosti s implementací požadovaných specifických a skutečně využívaných funkcionalit RESSS danou organizací.

Kód požadavku	SKI007
Název	Průběžné proškolení
Popis	Zadavatel požaduje průběžné prezenční proškolení dotčených skupin uživatelů při změnách nasazené instance RESSS.

Kód požadavku	SKI008
Název	Soulad s vnitřními předpisy
Popis	Školení musí odpovídat vnitřním předpisům (Spisový a skartační řád a Organizační struktura) dané podřízené organizace resortu MPSV.

2.2.2 Požadavky na nasazení RESSS na MPSV

Požadavky na nasazení "Resortního elektronického systému spisové služby" v rámci MPSV.

2.2.2.1 Specifické požadavky

Specifické požadavky jsou skupinou požadavků specifických pro nasazení instance RESSS na MPSV.

Kód požadavku	SMPSV001
Název	Počet uživatelů MPSV
Popis	Produkční instance RESSS musí být připravena obsloužit 1 200 evidovaných uživatelů a 800 souběžně pracujících uživatelů.

Kód požadavku	SMPSV002
Název	Rozsah školení MPSV
Popis	<p>Pro potřeby MPSV budou školeny následující skupiny uživatelů systému:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správci a věcní gestoři ESS v rozsahu 2 školících dní, - klíčoví uživatelé (150 osob) v rozsahu 4 až 6 školících hodin (max. 15 osob v jednom školení), školení proběhne v prostorách Zadavatele a každý uživatel bude mít pro potřeby školení k dispozici jedno PC zadavatele s přístupem k aplikaci, - ostatní uživatelé (1200 osob), proběhne skrze e-learningový kurz, - lékaři posudkové komise MPSV (50 osob).

2.2.2.1.1 Požadavky na Centrální evidenci agend

Požadavky na Centrální evidenci agend (CEA) jsou skupinou požadavků na rozšíření RESSS za účelem získání rychlého a efektivního přehledu ve vybraných agendách MPSV a ke sledování dodržování stanovených lhůt pro vyřízení stanoveného úkolu.

Kód požadavku	CEA001
Název	Korespondence s veřejným ochráncem práv
Popis	CEA bude evidovat dokumenty přijaté i odeslané včetně jejich metadat s možností doplnění detailů uživatelem v rámci procesu korespondence s veřejným ochráncem práv mimo korespondenci zaslanou v rámci meziresortního připomínkového řízení k návrhům právních předpisů a k jejich věcným záměrům.

Kód požadavku	CEA002
Název	Korespondence s orgány činnými v trestním řízení
Popis	CEA bude evidovat dokumenty přijaté i odeslané včetně jejich metadat s možností doplnění detailů uživatelem v rámci procesu korespondence s orgány činnými v trestním řízení (Policie ČR, státní zastupitelství), pokud je účastníkem řízení resort MPSV, v následujících oblastech: trestní řízení, oznamování podezření ze spáchání trestného činu, žádosti o součinnost.

Kód požadavku	CEA003
Název	Evidence externích úkolů
Popis	<p>CEA bude umožňovat evidovat zadané úkoly, potřeby součinnosti, vytvořené protokoly a pověřené pracovníky v rámci vnějších kontrol, které jsou realizované např. finančním úřadem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Českou správou sociálního zabezpečení a jejími složkami, zdravotní pojišťovnou, oblastním inspektorátem práce, Státním úřadem inspekce práce, Auditním orgánem (Ministerstvo financí), Centrem pro regionální rozvoj (Ministerstvem pro místní rozvoj), Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.</p> <p>V rámci CEA bude možné přiřazování úkolů s danou lhůtou zpracování. CEA umožní sledování stanovených lhůt a zasílání notifikací (emailem) při založení úkolu a před uplynutím lhůty zpracování.</p>

Kód požadavku	CEA004
----------------------	---------------

Název	Evidence externích podnětů
Popis	CEA umožní evidenci externího podnětu na porušení rozpočtové kázně v resortu MPSV včetně jeho metadat s možností doplnění výsledku šetření popřípadě viníka.

Kód požadavku	CEA005
Název	Evidence škodných událostí
Popis	CEA umožní vedení evidence škodných událostí s možností její aktualizace včetně doplnění detailů škodné události (co je předmětem, zda prošlo škodní komisí, popis škodné události, jaký je výsledek škodní komise). CEA bude využívat šablon rozhodnutí.

Kód požadavku	CEA006
Název	Evidence smluv
Popis	CEA umožní integraci na agendu právních služeb v rámci JISPSV IPPD (Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – Integrovaná podpůrná a provozní data). CEA umožní automatické předvyplnění formuláře Ministersva vnitra pro potřeby uveřejňování smluv v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb a odeslání přes datovou schránku.

Kód požadavku	CEA007
Název	Evidence pokut a penále
Popis	CEA umožní vedení evidence pokut a penále uložené MPSV včetně příloh s možností její aktualizace včetně detailů (kdo zadal do systému, zda je možnost odvolání, popřípadě jaký je opravný prostředek).

Kód požadavku	CEA008
Název	Evidence veřejných zakázek
Popis	CEA umožní integraci na databázi veřejných zakázek.

Kód požadavku	CEA009
Název	Evidence informačních systémů
Popis	CEA umožní zobrazení seznamu existujících systémů, aplikací, databází dostupných na MPSV včetně zobrazení věcného a IT garanta.

Kód požadavku	CEA010
Název	Evidence projektů EU
Popis	CEA umožní integraci pouze pro čtení na evidenci projektů EU v systému MoNa – Monitorovací nástroj, kde je příjemcem MPSV a resortní organizace.

Kód požadavku	CEA011
Název	Generování záznamů
Popis	CEA umožní generování nového záznamu (a jedinečného čísla kontroly) pověření ke kontrole v evidenci vnějších kontrol. Zadané údaje bude možné opravit. V rámci CEA bude možno zobrazit záznamy pověření ke kontrole, u nichž nebyl dodán protokol o provedené kontrole.

2.2.2.2 Požadavky na nasazení

Požadavky na nasazení zahrnují skupinu požadavků vymezujících jaké instance RESSS budou nasazovány pro potřeby MPSV a kde budou nasazeny.

Kód požadavku	NMPSV001
Název	Nasazované instance
Popis	Pro potřeby MPSV budou nasazovány instance RESSS pro zajištění produkčního provozu, testování a školení.

Kód požadavku	NMPSV002
Název	Prostředí pro nasazení
Popis	Instance RESSS budou nasazovány do prostředí, které je tvořeno dvojicí geograficky vzdálených lokalit v Praze, primární v lokalitě Prahy 8 a sekundární v lokalitě Prahy 2. Instance pro zajištění produkčního provozu, testování a školení budou vždy nasazeny v obou lokalitách.

Kód požadavku	NMPSV003
Název	Provozní a záložní instance
Popis	Provozní instance je určená pro zajištění rutinního provozu RESSS pro potřeby MPSV. Provozní instance bude nasazena v provozním prostředí primární lokality. Pro potřeby vytvoření redundantního systému bude v záložním prostředí vytvořena záložní instance RESSS identická s provozní instancí. Ta může být provozována v souběžném režimu nebo aktivována v případě nedostupnosti či odstávky provozní instance.

Kód požadavku	NMPSV004
Název	Testovací prostředí
Popis	Testovací instance je určená pro testování RESSS v kontextu MPSV, zejména pak pro testování funkční, integrační, bezpečnostní a zátěžové. V primární lokalitě bude nasazena primární testovací instance RESSS v sekundární lokalitě pak sekundární testovací instance. Primární a sekundární instance mohou být podle konfigurace provozovány jak společně (například pro testování přechodu systému z jedné lokality do druhé), tak i odděleně. Testovací instance mohou být napojovány (integrovány) pouze s testovacími systémy, či simulátory provozních systémů.

Kód požadavku	NMPSV005
Název	Školící prostředí
Popis	<p>Školící instance je určena pro školení RESSS v kontextu MPSV, zejména pak pro školení koncových uživatelů, odborných pracovníků, a správců. V primární lokalitě bude nasazena sekundární školící instance RESSS v sekundární lokalitě pak primární školící instance.</p> <p>Primární a sekundární školící instance mohou být podle konfigurace provozovány jak společně (například v případě plošného školení uživatelů), tak i odděleně. Školící instance mohou být napojovány (integrovány) s testovacími (popřípadě školícími) systémy, simulátory provozních systémů či vybranými produkčními systémy (například pro ověřování a autorizaci uživatelů).</p>

Kód požadavku	NMPSV006
Název	Technologie prostředí
Popis	Vlastní instance RESSS v obou lokalitách budou nasazovány do primární infrastruktury virtualizace (v primární lokalitě) a sekundární infrastruktury virtualizace (v sekundární lokalitě). Obě tyto infrastruktury jsou plně virtualizované a vybudované na technologiích Microsoft Hyper-V.

2.2.2.3 Požadavky na začlenění

Požadavky na začlenění vymezují, jak budou pokryty poskytované a přijímané služby uvedené v referenčním modelu pro potřeby nasazení spisové služby v rámci MPSV.

Kód požadavku	ZMPSV001
Název	Adresářová služba
Popis	Instance RESSS v prostředí MPSV budou využívat adresářových služeb zpřístupněných pomocí protokolu LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Adresářová služba MPSV je vybudována na základě produktu Microsoft Active Directory.

Kód požadavku	ZMPSV002
Název	Služby ESSS
Popis	<p>Rozhraní služeb ESSS poskytujících podporu pro součinnost agendových systémů bude budováno na základě rozhraní popsaného v dokumentu "Obecné rozhraní pro komunikaci mezi elektronickými systémy spisových služeb a agentovými informačními systémy (best practices)" zveřejněnému Ministerstvem vnitra České republiky. Popsané rozhraní bude rozšířeno o synchronní služby, tak aby poskytovalo celou funkcionalitu služeb zajišťovaných asynchronními voláními popsanými v dokumentu.</p> <p>Instance RESSS na MPSV mohou využívat obdobné rozhraní implementované dalšími systémy.</p> <p>Na technologické úrovni bude rozhraní k agendovým systémům MPSV zprostředkováno integrační platformou vybudované na technologii Microsoft BizTalk Server.</p>

Kód požadavku	ZMPSV003
----------------------	-----------------

Název	Autentizační služba
Popis	Pro potřeby autentizace uživatelů budou instance RESSS využívat služeb domény Microsoft Windows na základě přihlášení uživatele k operačnímu systému jeho pracovní stanice (Single Sign-On).

Kód požadavku	ZMPSV004
Název	Autorizovaná konverze
Popis	Pro potřeby provádění autorizované konverze z moci úřední budou instance RESSS nasazené na MPSV využívat rozhraní Centrály CzechPOINT. S ohledem na bezpečnostní politiku MPSV může být rozhraní zpřístupněno pomocí zástupné služby (proxy) či integrační platformy.

Kód požadavku	ZMPSV005
Název	Detekce škodlivého kódu
Popis	Pro potřeby detekce škodlivého kódu bude instance RESSS využívat služeb antivirového systému instalovaného jako nadstavba operačního systému na výpočetních prostředcích určených pro nasazení RESSS.

Kód požadavku	ZMPSV006
Název	Dohledání adresy
Popis	Dohledávání a ověřování adres bude probíhat vůči systému "Integrovaná provozní a podpůrná data" (IPPD) pomocí proprietárně definovanému rozhraní webových služeb. Systém IPPD je společnou datovou základnou obsahující též evidenci adres synchronizovanou se základním "Registrem územní identifikace, adres a nemovitostí" (RÚIAN). Rozhraní systému IPPD bude zpřístupněno prostřednictvím integrační platformy.

Kód požadavku	ZMPSV007
Název	Dohledání organizace
Popis	Dohledávání a ověřování údajů o organizacích bude probíhat vůči systému "Integrovaná provozní a podpůrná data" (IPPD) pomocí proprietárně definovanému rozhraní webových služeb. Systém IPPD je společnou datovou základnou obsahující též evidenci subjektů (organizací) synchronizovanou se základním "Registrem osob" (ROS). Rozhraní systému IPPD bude zpřístupněno prostřednictvím integrační platformy.

Kód požadavku	ZMPSV008
Název	Dohledání osoby
Popis	Dohledávání a ověřování údajů o (fyzických) osobách bude probíhat vůči systému "Integrovaná provozní a podpůrná data" (IPPD) pomocí proprietárně definovanému rozhraní webových služeb. Systém IPPD je společnou datovou základnou obsahující též evidenci osob (občanů a cizinců) synchronizovanou se základním "Registrem občanů" (ROB). Rozhraní systému IPPD bude zpřístupněno prostřednictvím integrační platformy.

Kód požadavku	ZMPSV009
Název	Hromadné odesílání dokumentů
Popis	Hromadné odesílání dokumentů nebude pro potřeby MPSV využívána.

Kód požadavku	ZMPSV010
Název	Odeslání zprávy do datové schránky
Popis	Pro potřeby odesílání zpráv do datových schránek systému ISDS (Informační systém datových schránek) bude instance RESSS na MPSV využívat standardní rozhraní systému ISDS. S ohledem na bezpečnostní politiku MPSV může být rozhraní zpřístupněno pomocí zástupné služby (proxy) či integrační platformy.

Kód požadavku	ZMPSV011
Název	Odeslání zprávy elektronické pošty
Popis	Pro potřeby odesílání zpráv elektronické pošty bude instance RESSS na MPSV využívat služeb poštovního serveru na bázi produktu Microsoft Exchange s využitím protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) či rozhraním MAPI (Messaging Application Programming Interface).

Kód požadavku	ZMPSV012
Název	Ověření platnosti certifikátu
Popis	Pro potřeby ověření platnosti certifikátu bude instance RESSS na MPSV využívat specializovaných služeb pro ověření platnosti certifikátu, které zprostředkovávají synchronizaci CRL (Certificate Revocation List) kvalifikovaných certifikačních autorit a služeb ověření platnosti certifikátu implementovaných v souvislosti se zaváděním nařízení eIDAS. Služby budou poskytovány prostřednictvím integrační platformy.

Kód požadavku	ZMPSV013
Název	Poskytování digitálních obrazů
Popis	Poskytování digitalizovaných obrazů dokumentů pro potřeby instance RESSS v rámci MPSV bude realizováno na základě výměny souborů s digitalizačním systémem pomocí standardních protokolů pro přenos souborů (SMB/CIFS, FTP, NFS).

Kód požadavku	ZMPSV014
Název	Poskytování neveřejných statistických dat
Popis	Neveřejná statistická data produkovaná instancí RESSS v rámci MPSV pro potřeby manažerského informačního systému budou zpřístupněna ve formě datových struktur (v dedikované) databázi v rámci instalace RESSS. Odtud budou přenášena k dalšímu zpracování prostředky datového skladu.

Kód požadavku	ZMPKV015
Název	Poskytování statistických sestav
Popis	Statistické sestavy vznikající v instanci RESSS na MPSV budou zpřístupněny v rámci souborového systému (pomocí některého ze standardně používaných protokolů). Odtud budou čerpány do dalších systémů, jako je například portál či intranet.

Kód požadavku	ZMPKV016
Název	Poskytování veřejných statistických dat
Popis	Statistická data produkovaná instancí RESSS v rámci MPSV pro potřeby centrálního statistického systému budou zpřístupněna ve formě datových struktur (dedikované) databázi v rámci instalace RESSS. Odtud budou přenášena k dalšímu zpracování prostředky datového skladu.

Kód požadavku	ZMPKV017
Název	Převzetí zprávy elektronické pošty
Popis	Pro potřeby příjmu zpráv elektronické pošty bude instance RESSS na MPSV využívat služeb poštovního serveru na bázi produktu Microsoft Exchange s využitím protokolu POP3 (Post Office Protocol) nebo protokolu IMAP (Internet Message Access Protocol) či rozhraním MAPI (Messaging Application Programming Interface).

Kód požadavku	ZMPKV018
Název	Převzetí zprávy z datové schránky
Popis	Pro potřeby přebírání zpráv do datových schránek systému ISDS (Informační systém datových schránek) bude instance RESSS na MPSV využívat standardní rozhraní systému ISDS. S ohledem na bezpečnostní politiku MPSV může být rozhraní zpřístupněno pomocí zástupné služby (proxy) či integrační platformy.

Kód požadavku	ZMPKV019
Název	Registrace odeslaných dokumentů
Popis	Funkce hromadného odesílání dokumentů, tudíž ani registrace odeslaných dokumentů, nebude pro potřeby MPSV využívána.

Kód požadavku	ZMPKV020
Název	Resortní výměna dokumentů
Popis	Pro potřeby výměny dokumentů mezi instancemi RESSS v rámci resortu MPSV bude využíváno rozhraní navržené a implementované dodavatelem s tím, že musí být zveřejněn popis tohoto rozhraní. Rozhraní musí realizovat korektní komunikační kanál mezi výpravnou původce a podatelnou příjemce.

Kód požadavku	ZMPSV021
Název	Řízení oprávnění
Popis	Instance RESSS v MPSV bude využívat více vrstvého řízení oprávnění pro práci s RESSS. První vrstva bude tvořena přidělenou rolí přebíranou z adresářové služby (realizované na bázi produktu Microsoft Active Directory a přístupné pomocí protokolu LDAP). Úroveň detailních oprávnění dané role je přidělena na základě nastavení v instanci RESSS.

Kód požadavku	ZMPSV022
Název	Služba auditu
Popis	Pro potřeby ukládání auditních informací vznikajících v instanci RESSS na MPSV bude využíván interní mechanismus instancí RESSS či centrální auditní systém, jehož zavedení je ve stádiu plánování.

Kód požadavku	ZMPSV023
Název	Služba dokumentového úložiště
Popis	Dokumentové úložiště instance RESSS na MPSV bude vytvořeno nad systémem správy dokumentů realizovaného na základě produktu Microsoft SharePoint. Služby úložiště budou zpřístupněny prostřednictvím integrační platformy.

Kód požadavku	ZMPSV024
Název	Služba elektronických formulářů
Popis	Pro potřeby přebírání elektronických formulářů z portálu MPSV bude instance RESSS na MPSV poskytovat rozhraní navržené a implementované dodavatelem, s tím že musí být zveřejněn popis tohoto rozhraní.

Kód požadavku	ZMPSV025
Název	Služba hybridní pošty
Popis	Pro potřeby využívání služeb hybridní pošty musí instance RESSS na MPSV využívat rozhraní zprostředkované službami integrační platformy (na bázi produktu Microsoft BizTalk) vycházejícím z rozhraní poskytovaným Českou poštou.

Kód požadavku	ZMPSV026
Název	Služba monitoringu
Popis	Instance RESSS na MPSV musí poskytovat rozhraní pro získávání informací o stavu systému na bázi protokolu SNMP (Simple Network Monitoring Protocol) či proprietárním, zdokumentovaným rozhraním na bázi webových či RESTfull služeb.

Kód požadavku	ZMPSV027
Název	Služba monitorovacího nástroje

Popis	Pro potřeby výměny informací s "Monitorovacím systémem 2014+" (MS 2014+) musí instance RESSS v MPSV využívat rozhraní poskytovaná tímto systémem. S ohledem na bezpečnostní politiku MPSV může být rozhraní zpřístupněno pomocí zástupné služby (proxy) či integrační platformy.
--------------	--

Kód požadavku	ZMPSV028
Název	Služba záloh
Popis	Pro potřeby tvorby záloh instance RESSS na MPSV bude využíván centrální zálohovací systém na bázi produktu Acronis Backup, umožňující provádění záloh virtuálních stroj, souborů a databází.

Kód požadavku	ZMPSV029
Název	Služba úřední desky
Popis	Pro potřeby řízení publikace dokumentů na elektronické úřední desce bude instance RESSS na MPSV využívat proprietární rozhraní systému úřední desky na bázi webových služeb zpřístupněné integrační platformou vybudované na základě produktu Microsoft BizTalk.

Kód požadavku	ZMPSV030
Název	Služba číselníků
Popis	Instance RESSS na MPSV bude využívat centrálních číselníků spravovaných a poskytovaných systémem IPPD (Integrovaná provozní a podpůrná data) na základě proprietárních webových služeb. Rozhraní systému bude zpřístupněno prostřednictvím integrační platformy.

Kód požadavku	ZMPSV031
Název	Synchronizace oběhu úkolů
Popis	Pro potřeby začlenění oběhu přidělení práce s dokumenty v rámci instance RESSS na MPSV do širšího kontextu řízení úkolů (workflow) bude instance RESSS poskytovat zdokumentované rozhraní pro synchronizaci úkolů na bázi webových služeb.

Kód požadavku	ZMPSV032
Název	Synchronizace organizační struktury
Popis	Pro potřeby interní evidence organizační struktury MPSV v rámci instance RESSS na MPSV bude organizační struktura přejímána s centrální adresářové služby (vytvořené na bázi produktu Microsoft Active Directory). Ta je synchronizována s organizační strukturou vedenou v personálním systému jako primárním zdrojem informací o organizační struktuře.

Kód požadavku	ZMPSV033
Název	Synchronizace uživatelských účtů

Popis	V případě využívání interních uživatelských účtů v rámci instance RESSS na MPSV budou tyto účty synchronizovány s centrální adresářovou službou (vytvořené na bázi produktu Microsoft Active Directory).
--------------	--

Kód požadavku	ZMPSV034
Název	Vydání časového razítka
Popis	Pro potřeby vydání (získání) časového razítka instancí RESSS na MPSV bude využíváno služby externí certifikační autority. S ohledem na bezpečnostní politiku MPSV může být tato služba zpřístupněna pomocí zástupné služby (proxy) či integrační platformy.

Kód požadavku	ZMPSV035
Název	Výměna dat s archivem
Popis	Pro potřeby výměny dat s příslušným archivem bude instance RESSS na MPSV využívat rozhraní specifikovaným "Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby".

Kód požadavku	ZMPSV036
Název	Služba externího archivu
Popis	Služba externího archivu poskytující informace o pohybu a umístění listinných formulářů ve správě externího subjektu bude využívána v závislosti na aktuálním zajištění fyzického archivu v době nasazení RESSS pro potřeby MPSV.

2.2.3 Požadavky na nasazení RESSS na ÚP

Požadavky na nasazení "Resortního elektronického systému spisové služby" v rámci ÚP.

2.2.3.1 Specifické požadavky

Specifické požadavky jsou skupinou požadavků specifických pro nasazení instance RESSS na ÚP.

Kód požadavku	SUP001
Název	Počet uživatelů ÚP
Popis	Systém musí být připraven obsloužit 12 000 evidovaných uživatelů z čehož je 6 000 souběžně pracujících.

Kód požadavku	SUP002
Název	Rozsah školení ÚP

Popis	<p>Pro potřeby ÚP budou školeny následující skupiny uživatelů systému:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správci – cca 240 osob – v rozsahu 2 školicích dní prezenčně, omezení max. počtem 30 osob, při školení bude k dispozici jedno PC zadavatele pro účastníka s přístupem k aplikaci, - pracovníci podatelny – cca 480 osob – v rozsahu min. 6 hodin, prezenčně, omezení max. počtem 30 osob, při školení bude k dispozici jedno PC zadavatele pro účastníka s přístupem k aplikaci, - garanti spisové služby (klíčoví uživatelé) – cca 200 osob – v rozsahu min. 6 hodin prezenčně, omezení max. počtem 30 osob, při školení k dispozici jedno PC zadavatele pro účastníka s přístupem k aplikaci, - ostatní uživatelé – cca 1450 – v rozsahu min. 6 hodin, prezenční školení v místě KrP a GR (tj. 14 x 100 + 50, omezení max. počtem 50 osob, další uživatelé budou školeni pomocí e-learningu.
--------------	--

2.2.3.2 Požadavky na nasazení

Požadavky na nasazení zahrnují skupinu požadavků vymezujících jaké instance RESSS budou nasazovány pro potřeby ÚP a kde budou nasazeny.

Kód požadavku	NUP001
Název	Nasazované instance
Popis	Pro potřeby ÚP budou nasazovány instance RESSS pro zajištění produkčního provozu, testování a školení. Instance budou nasazovány do infrastruktury MPSV.

Kód požadavku	NUP002
Název	Prostředí pro nasazení
Popis	<p>Instance RESSS budou nasazovány do infrastruktury MPSV, které je tvořeno dvojicí geograficky vzdálených lokalit v Praze, primární v lokalitě Prahy 8 a sekundární v lokalitě Prahy 2.</p> <p>Instance pro zajištění produkčního provozu, testování a školení budou vždy nasazeny v obou lokalitách.</p>

Kód požadavku	NUP003
Název	Provozní a záložní instance
Popis	<p>Provozní instance je určená pro zajištění rutinního provozu RESSS pro potřeby ÚP.</p> <p>Provozní instance bude nasazena v provozním prostředí primární lokality.</p> <p>Pro potřeby vytvoření redundantního systému bude v záložním prostředí vytvořena záložní instance RESSS identická s provozní instancí. Ta může být provozována v souběžném režimu nebo aktivována v případě nedostupnosti či odstávky provozní instance.</p>

Kód požadavku	NUP004
Název	Testovací prostředí

Popis	<p>Testovací instance je určena pro testování RESSS v kontextu ÚP, zejména pak pro testování funkční, integrační, bezpečnostní a zátěžové. V primární lokalitě bude nasazena primární testovací instance RESSS v sekundární lokalitě pak sekundární testovací instance.</p> <p>Primární a sekundární instance mohou být podle konfigurace provozovány jak společně (například pro testování přechodu systému z jedné lokality do druhé), tak i odděleně. Testovací instance mohou být napojovány (integrovány) pouze s testovacími systémy, či simulátory provozních systémů.</p>
--------------	---

Kód požadavku	NUP005
Název	Školící prostředí
Popis	<p>Školící instance je určena pro školení RESSS v kontextu ÚP, zejména pak pro školení koncových uživatelů, odborných pracovníků, a správců. V primární lokalitě bude nasazena sekundární školící instance RESSS v sekundární lokalitě pak primární školící instance.</p> <p>Primární a sekundární školící instance mohou být podle konfigurace provozovány jak společně (například v případě plošného školení uživatelů), tak i odděleně. Školící instance mohou být napojovány (integrovány) s testovacími (popřípadě školícími) systémy, simulátory provozních systémů či vybranými produkčními systémy (například pro ověřování a autorizaci uživatelů).</p>

Kód požadavku	NUP006
Název	Technologie prostředí
Popis	Vlastní instance RESSS v obou lokalitách budou nasazovány do primární infrastruktury virtualizace (v primární lokalitě) a sekundární infrastruktury virtualizace (v sekundární lokalitě). Obě tyto infrastruktury jsou plně virtualizované a vybudované na technologiích Microsoft Hyper-V.

2.2.3.3 Požadavky na začlenění

Požadavky na začlenění vymezují, jak budou pokryty poskytované a přijímané služby uvedené v referenčním modelu pro potřeby nasazení spisové služby v rámci ÚP.

Kód požadavku	ZUP001
Název	Adresářová služba
Popis	Instance RESSS v prostředí ÚP budou využívat adresářových služeb zpřístupněných pomocí protokolu LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Adresářová služba ÚP je vybudována na základě produktu Microsoft Active Directory a je společná pro MPSV a ÚP.

Kód požadavku	ZUP002
Název	Služby ESSS

Popis	<p>Rozhraní služeb ESSS poskytujících podporu pro součinnost agendových systémů bude budováno na základě rozhraní popsaného v dokumentu "Obecné rozhraní pro komunikaci mezi elektronickými systémy spisových služeb a agentovými informačními systémy (best practices)" zveřejněnému Ministerstvem vnitra České republiky. Popsané rozhraní bude rozšířeno o synchronní služby, tak aby poskytovalo celou funkcionalitu služeb zajišťovaných asynchronními voláními popsanými v dokumentu.</p> <p>Instance RESSS na ÚP mohou využívat obdobné rozhraní implementované dalšími systémy.</p> <p>Na technologické úrovni bude rozhraní k agendovým systémům ÚP zprostředkováno integrační platformou MPSV vybudované na technologii Microsoft BizTalk Server.</p>
--------------	---

Kód požadavku	ZUP003
Název	Autentizační služba
Popis	Pro potřeby autentizace budou instance RESSS využívat služeb domény Microsoft Windows na základě přihlášení uživatele k operačnímu systému jeho pracovní stanice (Single Sign-On).

Kód požadavku	ZUP004
Název	Autorizovaná konverze
Popis	Pro potřeby provádění autorizované konverze z moci úřední budou instance RESSS nasazené na ÚP využívat rozhraní Centrály CzechPOINT. S ohledem na bezpečnostní politiku ÚP může být rozhraní zpřístupněno pomocí zástupné služby (proxy) či integrační platformy MPSV.

Kód požadavku	ZUP005
Název	Detekce škodlivého kódu
Popis	Pro potřeby detekce škodlivého kódu bude instance RESSS využívat služeb antivirového systému instalovaného jako nadstavba operačního systému na výpočetních prostředcích určených pro nasazení RESSS.

Kód požadavku	ZUP006
Název	Dohledání adresy
Popis	<p>Dohledávání a ověřování adres bude probíhat vůči systému (v kompetenci MPSV) "Integrovaná provozní a podpůrná data" (IPPD) pomocí proprietárně definovanému rozhraní webových služeb. Systém IPPD je společnou datovou základnou obsahující též evidenci adres synchronizovanou se základním "Registrem územní identifikace, adres a nemovitostí" (RÚIAN).</p> <p>Rozhraní systému IPPD bude zpřístupněno prostřednictvím integrační platformy.</p>

Kód požadavku	ZUP007
Název	Dohledání organizace

Popis	Dohledávání a ověřování údajů o organizacích bude probíhat vůči systému (v kompetenci MPSV) "Integrovaná provozní a podpůrná data" (IPPD) pomocí proprietárně definovanému rozhraní webových služeb. Systém IPPD je společnou datovou základnou obsahující též evidenci subjektů (organizací) synchronizovanou se základním "Registrem osob" (ROS). Rozhraní systému IPPD bude zpřístupněno prostřednictvím integrační platformy.
--------------	--

Kód požadavku	ZUP008
Název	Dohledání osoby
Popis	Dohledávání a ověřování údajů o (fyzických) osobách bude probíhat vůči (v kompetenci MPSV) systému "Integrovaná provozní a podpůrná data" (IPPD) pomocí proprietárně definovanému rozhraní webových služeb. Systém IPPD je společnou datovou základnou obsahující též evidenci osob (občanů a cizinců) synchronizovanou se základním "Registrem občanů" (ROB). Rozhraní systému IPPD bude zpřístupněno prostřednictvím integrační platformy.

Kód požadavku	ZUP009
Název	Hromadné odesílání dokumentů
Popis	Funkce hromadného odesílání dokumentů nebude pro potřeby ÚP využívána.

Kód požadavku	ZUP010
Název	Odeslání zprávy do datové schránky
Popis	Pro potřeby odesílání zpráv do datových schránek systému ISDS (Informační systém datových schránek) bude instance RESSS na ÚP využívat standardní rozhraní systému ISDS. S ohledem na bezpečnostní politiku ÚP může být rozhraní zpřístupněno pomocí zástupné služby (proxy) či integrační platformy.

Kód požadavku	ZUP011
Název	Odeslání zprávy elektronické pošty
Popis	Pro potřeby odesílání zpráv elektronické pošty bude instance RESSS na ÚP využívat služeb poštovního serveru na bázi produktu Microsoft Exchange s využitím protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) či rozhraním MAPI (Messaging Application Programming Interface).

Kód požadavku	ZUP012
Název	Ověření platnosti certifikátu
Popis	Pro potřeby ověření platnosti certifikátu bude instance RESSS na ÚP využívat specializovaných služeb pro ověření platnosti certifikátu, které zprostředkovávají synchronizaci CRL (Certificate Revocation List) kvalifikovaných certifikačních autorit a služeb ověření platnosti certifikátu implementovaných v souvislosti se zaváděním nařízení eIDAS. Služby budou poskytovány prostřednictvím integrační platformy.

Kód požadavku	ZUP013
Název	Poskytování digitálních obrazů
Popis	Poskytování digitalizovaných obrazů dokumentů pro potřeby instance RESSS v rámci ÚP bude realizováno na základě výměny souborů s digitalizačním systémem pomocí standardních protokolů pro přenos souborů (SMB/CIFS, FTP, NFS).

Kód požadavku	ZUP014
Název	Poskytování neveřejných statistických dat
Popis	Neveřejná statistická data produkovaná instancí RESSS v rámci ÚP pro potřeby manažerského informačního systému budou zpřístupněna ve formě datových struktur (dedikované) databázi v rámci instalace RESSS. Odtud budou přenášena k dalšímu zpracování prostředky datového skladu.

Kód požadavku	ZUP015
Název	Poskytování statistických sestav
Popis	Statistické sestavy vznikající v instanci RESSS na ÚP budou zpřístupněny v rámci souborového systému (pomocí některého ze standardně používaných protokolů). Odtud budou čerpána do dalších systémů, jako je například portál či intranet.

Kód požadavku	ZUP016
Název	Poskytování veřejných statistických dat
Popis	Statistická data produkovaná instancí RESSS v rámci ÚP pro potřeby centrálního statistického systému budou zpřístupněna ve formě datových struktur (dedikované) databázi v rámci instalace RESSS. Odtud budou přenášena k dalšímu zpracování prostředky datového skladu.

Kód požadavku	ZUP017
Název	Převzetí zprávy elektronické pošty
Popis	Pro potřeby příjmu zpráv elektronické pošty bude instance RESSS na ÚP využívat služeb poštovního serveru na bázi produktu Microsoft Exchange s využitím protokolu POP3 (Post Office Protocol) nebo protokolu IMAP (Internet Message Access Protocol) či rozhraním MAPI (Messaging Application Programming Interface).

Kód požadavku	ZUP018
Název	Převzetí zprávy z datové schránky
Popis	Pro potřeby přebírání zpráv do datových schránek systému ISDS (Informační systém datových schránek) bude instance RESSS na ÚP využívat standardní rozhraní systému ISDS. S ohledem na bezpečnostní politiku ÚP může být rozhraní zpřístupněno pomocí zástupné služby (proxy) či integrační platformy.

Kód požadavku	ZUP019
Název	Registrace odeslaných dokumentů
Popis	Funkce hromadného odesílání dokumentů, tudíž ani registrace odeslaných dokumentů, nebude pro potřeby ÚP využívána.

Kód požadavku	ZUP020
Název	Resortní výměna dokumentů
Popis	Pro potřeby výměny dokumentů mezi instancemi RESSS v rámci resortu ÚP bude využíváno rozhraní navržené a implementované dodavatelem s tím, že musí být zveřejněn popis tohoto rozhraní. Rozhraní musí realizovat korektní komunikační kanál mezi výpravnou původce a podatelnu příjemce.

Kód požadavku	ZUP021
Název	Řízení oprávnění
Popis	Instance RESSS v ÚP bude využívat více vrstvého řízení oprávnění pro práci s RESSS. První vrstva bude tvořena přidělenou rolí přebíranou z adresářové služby (realizované na bázi produktu Microsoft Active Directory a přístupné pomocí protokolu LDAP). Úroveň detailních oprávnění dané role je přidělena na základě nastavení v instanci RESSS.

Kód požadavku	ZUP022
Název	Služba auditu
Popis	Pro potřeby ukládání auditních informací vznikajících v instanci RESSS na ÚP bude využíván interní mechanismus instancí RESSS či centrální auditní systém, jehož zavedení je ve stádiu plánování.

Kód požadavku	ZUP023
Název	Služba dokumentového úložiště
Popis	Dokumentové úložiště instance RESSS na ÚP bude vytvořeno nad systémem správy dokumentů realizovaného na základě produktu Microsoft SharePoint.

Kód požadavku	ZUP024
Název	Služba elektronických formulářů
Popis	Pro potřeby přebírání elektronických formulářů z portálu ÚP bude instance RESSS na ÚP poskytovat rozhraní navržené a implementované dodavatelem, s tím že musí být zveřejněn popis tohoto rozhraní.

Kód požadavku	ZUP025
Název	Služba hybridní pošty

Popis	Pro potřeby využívání služeb hybridní pošty musí instance RESSS na ÚP využívat rozhraní zprostředkované službami integrační platformy (na bázi produktu Microsoft BizTalk) vycházejícím z rozhraní poskytovaným Českou poštou.
--------------	--

Kód požadavku	ZUP026
Název	Služba monitoringu
Popis	Instance RESSS na ÚP musí poskytovat rozhraní pro získávání informací o stavu systému na bázi protokolu SNMP (Simple Network Monitoring Protocol) či proprietárním, zdokumentovaným rozhraním na bázi webových či RESTfull služeb.

Kód požadavku	ZUP027
Název	Služba monitorovacího nástroje
Popis	Pro potřeby výměny informací s "Monitorovacím systémem 2014+" (MS 2014+) musí instance RESSS v ÚP využívat rozhraní poskytovaná tímto systémem. S ohledem na bezpečnostní politiku ÚP může být rozhraní zpřístupněno pomocí zástupné služby (proxy) či integrační platformy.

Kód požadavku	ZUP028
Název	Služba záloh
Popis	Pro potřeby tvorby záloh instance RESSS na ÚP bude využíván centrální zálohovací systém MPSV na bázi produktu Acronis Backup, umožňující provádění záloh virtuálních stroj, souborů a databází.

Kód požadavku	ZUP029
Název	Služba úřední desky
Popis	Pro potřeby řízení publikace dokumentů na elektronické úřední desce bude instance RESSS na ÚP využívat proprietární rozhraní systému úřední desky na bázi webových služeb zpřístupněné integrační platformou vybudované na základě produktu Microsoft BizTalk.

Kód požadavku	ZUP030
Název	Služba číselníků
Popis	Instance RESSS na ÚP bude využívat centrálních číselníků spravovaných a poskytovaných systémem IPPD (Integrovaná provozní a podpůrná data) na základě proprietárních webových služeb. Rozhraní systému bude zpřístupněno prostřednictvím integrační platformy.

Kód požadavku	ZUP031
Název	Synchronizace oběhu úkolů

Popis	Pro potřeby začlenění oběhu přidělení práce s dokumenty v rámci instance RESSS na ÚP do širšího kontextu řízení úkolů (workflow) bude instance RESSS poskytovat zdokumentované rozhraní pro synchronizaci úkolů na bázi webových služeb.
--------------	--

Kód požadavku	ZUP032
Název	Synchronizace organizační struktury
Popis	Pro potřeby interní evidence organizační struktury ÚP v rámci instance RESSS na ÚP bude organizační struktura přejímána s centrální adresářové služby (vytvořené na bázi produktu Microsoft Active Directory). Ta je synchronizována s organizační strukturou vedenou v personálním systému jako primárním zdrojem informací o organizační struktuře.

Kód požadavku	ZUP033
Název	Synchronizace uživatelských účtů
Popis	V případě využívání interních uživatelských účtů v rámci instance RESSS na ÚP budou tyto účty synchronizovány s centrální adresářovou službou (vytvořené na bázi produktu Microsoft Active Directory).

Kód požadavku	ZUP034
Název	Vydání časového razítka
Popis	Pro potřeby vydání (získání) časového razítka instancí RESSS na ÚP bude využíváno služby externí certifikační autority. S ohledem na bezpečnostní politiku ÚP může být tato služba zpřístupněna pomocí zástupné služby (proxy) či integrační platformy.

Kód požadavku	ZUP035
Název	Výměna dat s archivem
Popis	Pro potřeby výměny dat s příslušným archivem bude instance RESSS na ÚP využívat rozhraní specifikovaným "Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby".

Kód požadavku	ZUP036
Název	Služba externího archivu
Popis	Služba externího archivu poskytující informace o pohybu a umístění listinných formulářů ve správě externího subjektu bude využívána v závislosti na aktuálním zajištění fyzického archivu v době nasazení RESSS pro potřeby ÚP.

2.2.4 Požadavky na nasazení RESSS na ČSSZ

Požadavky na nasazení "Resortního elektronického systému spisové služby" v rámci ČSSZ.

2.2.4.1 Specifické požadavky

Specifické požadavky jsou skupinou požadavků specifických pro nasazení instance RESSS na ČSSZ.

2.2.4.1.1 Rozsah nasazení

Rozsah nasazení je skupinou požadavků vymezujících rozsah nasazení RESSS pro potřeby MPSV.

Kód požadavku	SCSSZ001
Název	Počet uživatelů ČSSZ
Popis	Systém RESSS musí být připraven obsloužit 8 000 evidovaných uživatelů z čehož je 5 000 souběžně pracujících.

Kód požadavku	SCSSZ002
Název	Rozsah školení ČSSZ
Popis	Pro potřeby ČSSZ budou školeny následující skupiny uživatelů systému: - správci – cca 240 osob – v rozsahu 2 školicích dní prezenčně, omezení max. počtem 30 osob, při školení bude k dispozici jedno PC zadavatele pro účastníka s přístupem k aplikaci, - garanti spisové služby (klíčoví uživatelé) – cca 300 osob – v rozsahu min. 6 hodin prezenčně, omezení max. počtem 30 osob, při školení bude k dispozici jedno PC zadavatele pro účastníka s přístupem k aplikaci, - ostatní uživatelé – cca 5 000 – v rozsahu min. 6 hodin, prezenční školení v místě pracoviště ČSSZ (cca 100), omezení max. počtem 50 osob.

2.2.4.1.2 Základní požadavky

Základní požadavky jsou skupinou základních rozšiřujících požadavků na nasazení RESSS pro potřeby ČSSZ.

Kód požadavku	ZAK001
Název	Jednotné uživatelské prostředí
Popis	Přehledné prostředí webové aplikace s optimalizovaným rozdělením pracovní plochy uživatele na jednotlivé funkční a obsahové celky.

Kód požadavku	ZAK002
Název	Přehledové složky pro útvaryové role
Popis	V závislosti na přidělené roli má uživatel zobrazeny pouze ty složky, které přísluší aplikačním rolím jeho funkčního místa.

Kód požadavku	ZAK003
Název	Předávání dokumentů na více funkčních míst FM
Popis	Dokument lze předat více FM současně, přičemž systém automaticky zajistí vytvoření tzv. evidovaných kopií pro další příjemce.

Kód požadavku	ZAK004
----------------------	---------------

Název	Vytváření spisů s automatickým přidělením spisové značky
Popis	Uživatel nad zvoleným dokumentem zakládá spis, jeho spisová značka je konstruována na základě definovaného tvaru číselné řady s možností diverzifikace spisových značek dle typu spisu a útvaru, jehož pracovník spis zakládá

Kód požadavku	ZAK005
Název	Rozšířené vyhledávání podle metadat objektu
Popis	Dokumenty nebo spisy v RESSS je možné vyhledávat podle všech základních profilových údajů. Zadaná kritéria lze vzájemně kombinovat. Vyhledávání dokumentů bude limitováno nastavením přístupových práv uživatele k dokumentu (bezpečnostní kategorie).

Kód požadavku	ZAK006
Název	Aktivní odkazy mezi dokumenty a spisy – související objekty
Popis	Systém podporuje jak automaticky zakládané vazby mezi dokumenty a spisy (např. zařazení do spisu, vytvoření kopie), tak uživatelem zadávané vazby mezi objekty spisové služby (např. odkaz mezi souvisejícími spisy apod.).

Kód požadavku	ZAK007
Název	Konverze dokumentů do výstupního formátu – na pokyn uživatele
Popis	RESSS obsahuje integrovaný nástroj pro převod dokumentů do výstupního formátu PDF/A. Akci iniciuje zpracovatel dokumentu, a to přímo na zvolený elektronický dokument. Volitelně je při této akci možné opatřit konvertovaný dokument elektronickou značkou a časovým razítkem.

Kód požadavku	ZAK008
Název	Konverze dokumentů do výstupního formátu
Popis	Při vyřizování je v případě elektronické formy dokumentu prováděna vnitřní kontrola každé el. přílohy ve finálním tvaru vůči číselníku povolených výstupních formátů. U příloh, které lze konvertovat je proveden automatický převod do výstupního formátu.

Kód požadavku	ZAK009
Název	Vytváření oběhových kopií dokumentů (dokumenty „na vědomí“)
Popis	Dokumenty lze v RESSS předávat v needitační formě dalším uživatelům, dokumenty jsou zobrazeny v samostatné složce každého uživatele – příjemce oběhové kopie dokumentu přiděleného na vědomí.

Kód požadavku	ZAK010
Název	Vytváření tzv. evidovaných kopií dokumentů

Popis	Kopie dokumentu lze zakládat s novým číslem jednacím nebo ve formě tzv. evidované kopie původního dokumentu. Evidované kopie mají shodný základ ČJ s původním dokumentem dále odlišeným pořadovým číslem evidované kopie.
--------------	---

Kód požadavku	ZAK011
Název	Exporty seznamů
Popis	Obsah zobrazené složky – jednotlivé sloupce (např. dokumenty Na stole) lze exportovat do formátu CSV pro další zpracování externími nástroji.

Kód požadavku	ZAK012
Název	Označování finálních verzí dokumentů pro následné předání do digitálního archivu
Popis	El. přílohy doručených podání jsou systémem automaticky označovány jako finální. U vlastních dokumentů jsou jako finální el. dokumenty automaticky označeny přílohy připojené k vypravení dokumentu el. formou, případně další, uživatelem označené el. přílohy.

Kód požadavku	ZAK013
Název	Správa typů dokumentů a strukturovaných číselníků věcných skupin
Popis	RESSS disponuje administrátorskými nástroji pro správu číselníku typů dokumentů a jejich vazeb na skartační režimy a pro správu strukturovaných číselníků věcných skupin v souladu s požadavky NSESSS.

Kód požadavku	ZAK014
Název	Uživatelské úpravy vybraných tiskových šablon
Popis	Možnost customizace vybraných tiskových sestav RESSS a jimi zobrazovaných údajů (např. předávací protokoly, šablony dokumentů v distribuci, šablona spisové obálky a obsahu spisu apod.).

Kód požadavku	ZAK015
Název	Definice šablon obálek
Popis	RESSS nabízí jednoduchý administrátorský nástroj pro vytváření tiskových vzorů obálek pro vypravení.

Kód požadavku	ZAK016
Název	Zatřídění dokumentů dle požadavků NSESSS
Popis	Dokumenty a spisy jsou v RESSS zatříděny do uživatelem zvolených věcných skupin. Systém zároveň kontroluje povolený obsah věcných skupin a uživatelům dovoluje vkládat pouze objekty odpovídající třídy (tj. dokumenty do tzv. dokumentových věcných skupin, spisy do spisových věcných skupin).

2.2.4.1.3 Funkční požadavky

Funkční požadavky jsou skupinou rozšiřujících funkčních požadavků na nasazení RESSS pro potřeby ČSSZ.

Kód požadavku	FUN001
Název	Stavové řízení v rámci zpracování oběhu
Popis	RESSS zobrazuje dokumenty a spisy uživatelům v samostatných složkách dle stavu jejich zpracování. Systém vyřizování dokumentů a spisů a uzavírání spisů řídí jejich zpracovatel.

Kód požadavku	FUN002
Název	Hromadné úpravy vybraných metadat dokumentů a spisů
Popis	RESSS dovoluje u dokumentů a spisů v přípustném stavu dle stadia jejich životního cyklu v organizaci provádět hromadné úpravy vybraných profilových údajů (např. hromadná změna věci, poznámky, značky, formy dokumentu nebo spisu apod.).

Kód požadavku	FUN003
Název	Hromadné zpracování dokumentů (oběh, vyřizování apod.)
Popis	Dokumenty a spisy v RESSS s je možné v rámci oběhu mezi FM nebo útvary předávat jednotlivě nebo hromadně. Hromadně lze provádět i vyřizování dokumentů nebo spisů obsahujících již vyřízené dokumenty.

Kód požadavku	FUN004
Název	Možnost rozšíření profilu objektu ESS o uživatelská pole (2 uživatelské atributy)
Popis	RESSS umožňuje nastavit pravidla pro zobrazení a úpravy tzv. uživatelských profilových atributů dokumentu nebo spisu. Zároveň je možné konfiguračně určit zobrazovaný název těchto atributů. Podle uživatelských atributů lze dokumenty vyhledávat a třídit.

Kód požadavku	FUN005
Název	Možnost vytváření dynamických pohledů na dokumenty a spisy (dynamické složky)
Popis	RESSS nabízí komfortní nástroj pro vytváření a ukládání vyhledávacích dotazů ve formě tzv. dynamických složek. Dynamická složka je tedy uloženým vyhledávacím dotazem, zobrazení jejího obsahu se dynamicky mění v závislosti na počtu objektů, které aktuálně vyhovují kritériím zadaným v definici dotazu dynamické složky.

Kód požadavku	FUN006
---------------	--------

Název	Rozlišení způsobu předání dokumentu (k vyřízení, ke schválení, k posouzení...)
Popis	Při předávání dokumentu oběhem mezi FM nebo útvary původce lze dle potřeby zpracovatele systémově zaznamenat a odlišit způsob předání dokumentu nebo spisu (předání k vyřízení, předání ke schválení, předání k posouzení, předání na vědomí).

Kód požadavku	FUN007
Název	Přehledové složky vypravených dokumentů
Popis	Uživatelé – referenti mají v rámci pracovního prostředí k dispozici souhrnné složky s přehledným zobrazením vypravovaných dokumentů. Zobrazená vypravení je možné dále filtrovat podle stavu vypravení (připravované, předané k vypravení, vypravené apod.). Sekretariáty mají navíc tento pohled doplněn z útvarového hlediska, tj. mají dostupné informace o vypraveních a jejich stavu v rámci celé organizační jednotky (útvary, pro něž vykonávají funkce sekretariátu).

Kód požadavku	FUN008
Název	Možnost určení povinného zápisu doručení dokumentu pro jeho následné vyřízení
Popis	Administrátorsky nastavitelná podmínka povinnosti zápisu výsledku doručení u vypravení dokumentu s odpovídajícím způsobem zacházení. Pokud není u takto definovaných vypravení uživatelem zapsán výsledek doručení, nelze celý dokument vyřídit.

Kód požadavku	FUN009
Název	Správa uživatelských šablon poštovních podacích archů (PA, nPA)
Popis	RESSS dovoluje definovat, uložit a v systému nastavit více dostupných šablon pro dokumenty předávané do distribuce (např. podací archy pro Českou poštu, podací archy pro kurýrní službu apod.).

Kód požadavku	FUN010
Název	Podpora exportu dokumentů v distribuci ve formátu ePA dle podmínek ČP
Popis	Údaje v rozsahu poštovního podacího archu České pošty lze pro dokumenty předávané k distribuci exportovat v datovém formátu CSV, který je akceptován na přepážkách ČP jako tzv. elektronický podací arch.

Kód požadavku	FUN011
Název	Akceptace nových čárových kódů doporučených zásilek ČP a vazba na číselník ESS
Popis	V RESSS jsou zapracovány kontrolní mechanismy pro vytváření nového tvaru čárových kódů doporučených zásilek České pošty (nový tvar ČDZ).

Kód požadavku	FUN012
----------------------	---------------

Název	Možnost definice více podatelen/výpraven (číselník míst)
Popis	RESSS podporuje možnost definování více hromadných podacích míst (podatelny původce) a definování více výpraven původce. Zároveň je možné k výpravnám nastavit oprávnění pro jednotlivé útvary nebo funkční místa (např. pro možnost přiřazení výpravny podle lokality apod.)

Kód požadavku	FUN013
Název	Záznam výsledku doručení výběrem z číselníku
Popis	Výběr výsledku doručení dokumentu provádí uživatel výběrem z číselníkových hodnot určených metodikem a spravovaných administrátorem RESSS.

Kód požadavku	FUN014
Název	Tvorba el. dokumentu nad šablonou
Popis	RESSS umožňuje vytvářet a spravovat šablony elektronických dokumentů a přidělovat oprávnění k jejich použití. Jedná se např. o hlavičkové papíry nebo jiné standardizované dokumenty zákazníka.

Kód požadavku	FUN015
Název	Podpora tisku listinných obálek vypravení
Popis	RESSS obsahuje nástroj pro vytváření šablon poštovních obálek, přidělování oprávnění k jejich zobrazení a použití jednotlivým útvarům nebo funkčním místům. Z prostředí ESS lze pak nad zvoleným vypravením dokumentu tisknout obálky jednotlivě nebo hromadně.

Kód požadavku	FUN016
Název	Úprava řešení předávání e-mailů z e-podatelný RESSS
Popis	Při integraci RESSS s externími agendami (především s agendou exekucí EXK) dochází při předání dokumentu z RESSS do externí aplikace přes PŘKPS ke zdvojení těla dokumentu. RESSS umožní, aby tělo zprávy bylo obsaženo pouze v jedné příloze s formátem HTML. Toto řešení vyplynulo z potřeby plně automatizovat předávání e-mailových zpráv s přílohami do externí aplikace. Představuje tedy novou funkcionalitu RESSS.

Kód požadavku	FUN017
Název	Zefektivnění správy a administrace klientského rozhraní
Popis	Je požadována optimalizace funkčnosti ESS v režimu práce s velkými objemy dat. Bez navržené optimalizace hrozí kapacitní přetížení komunikačního rozhraní vzhledem k očekávanému dalšímu nárůstu objemu zpracovávaných dokumentů. Řešení bude obsahovat jak úpravu aplikace, tak i uživatelského rozhraní a nepředstavuje žádné duplicity ve vztahu k dříve řešeným etapám rozvoje ESS.

Kód požadavku	FUN018
----------------------	---------------

Název	Ukládání odpovědí zasílaných exekutorům do RESSS
Popis	RESSS umožní automatizované ukládání odpovědí z externích aplikací do RESSS. Dosud generované datové zprávy (odpovědi) odcházejí z prostředí ČSSZ, aniž by byly někde ukládány. Takto odesílaných datových zpráv se je několik tisíc denně a uživatelé nemají možnost zpětně vyhledat datovou zprávu odeslanou automatem. Tento požadavek vytváří zcela novou funkcionalitu v rámci implementovaných integrací.

Kód požadavku	FUN019
Název	Automatizované odkládání vyřízených elektronických dokumentů z RESSS do Správy spisovny.
Popis	RESSS bude obsahovat funkčnost automatického přesunu vyřízených elektronických dokumentů a spisů do modulu Správa spisovny. Toto řešení je nezbytné vzhledem k současnému počtu ukládaných dokumentů do RESSS (několik tisíc denně) což vede k situaci, že tyto operace není možno již provádět výhradně manuálně.

2.2.4.1.4 Požadavky na architekturu

Požadavky na architekturu jsou skupinou rozšiřujících požadavků na architekturu na nasazení RESSS pro potřeby ČSSZ.

Kód požadavku	AR001
Název	Soulad API ws rozhraní RESSS s rozhraním dle požadavků NSESSS („best practices“).
Popis	Poskytnuté API rozhraní ESS respektuje doporučení a požadavky NSESSS, tzv. „best practices“.

Kód požadavku	AR002
Název	Integrace tiskáren čárových kódů
Popis	RESSS podporuje tisk štítků pro označení tzv. jiným technologickým prostředkem (náhrada otisku podacího razítka). Podporovány jsou všechny běžné typy tiskáren čárových kódů.

Kód požadavku	AR003
Název	Integrace čteček čárových kódů
Popis	Pro zefektivnění práce s dokumenty v RESSS systém podporuje využití načítání čárových kódů dokumentů nebo čárových kódů vypravení dokumentů při jejich oběhu a jiném zpracování v rámci organizace.

Kód požadavku	AR004
Název	Integrace hromadného skenování dokumentů
Popis	Systém podporuje procesy hromadného skenování dokumentů a automatizovaného připojování naskenovaných obrazů el. příloh k evidenčním záznamům dokumentů vRESSS s využitím čárových kódů.

Kód požadavku	AR005
Název	Možnost integrace řešení pro provádění autorizovaných konverzí (KzMÚ CzechPoint@office)
Popis	Prostředí RESSS je připraveno k provádění autorizovaných konverzí z moci úřední, a to pomocí integračních formulářů Centrály Czech CzechPOINT (služby CzechPOINT@office). Integrace zajišťuje připojování konvertovaných souborů a ověřovacích doložek přímo k příslušnému evidenčnímu záznamu dokumentu v RESSS.

Kód požadavku	AR006
Název	Modularita systému – možnost rozšíření o doplňkové moduly
Popis	Základní moduly pro zajištění procesů elektronické spisové služby původce lze volitelně rozšiřovat – doplňovat o nástavbové funkčnosti doplňujících modulů.

Kód požadavku	AR007
Název	Integrace tisku čárových kódů na dokumenty a obálky
Popis	V rámci definice šablon el. dokumentů a šablon poštovních obálek je podporován tisk čárového kódu dokumentu (UID) nebo čárového kódu vypravení (barcode vypravení).

Kód požadavku	AR008
Název	Integrace nástrojů pro úpravu dokumentů ve formátech doc, xls aj.
Popis	V prostředí RESSS je možné dokumenty zobrazovat za účelem jejich úpravy a následného uložení aktualizované verze el. přílohy.

Kód požadavku	AR009
Název	Integrace na externí systémy DMS
Popis	RESSS disponuje otevřeným API rozhraním vůči externím ECM systémům. Umožňuje tak nahradit vnitřní řešení provozního důvěryhodného úložiště živých dokumentů externím systémem DMS/ECM.

Kód požadavku	AR010
Název	Integrace na Elektronickou důvěryhodnou spisovnu
Popis	RESSS disponuje API rozhraním pro integraci ESS s důvěryhodnou elektronickou spisovnou. Tato integrace umožňuje přesunout uzavřené dokumenty, zabalené do informačního balíčku SIP, kompatibilního se standardem OAIS, z provozního důvěryhodného úložiště spisové služby do Elektronické spisovny.

Kód požadavku	AR011
----------------------	--------------

Název	Integrace do infrastruktury
Popis	Implementace do stávající infrastruktury ČSSZ musí být souladu se standardy IKT ČSSZ

Kód požadavku	AR012
Název	Integrace na Komunikační platformu
Popis	Povinnost spolupráce s definovaným rozhraním – Komunikační platformou.

Kód požadavku	AR013
Název	API rozhraní
Popis	Existence API rozhraní pro další rozvoj integrace s aplikacemi zadavatele.

Kód požadavku	AR014
Název	Integrace s AAA portálem
Popis	Schopnost sdílení informací z Integrace s AAA portálem pro řízení přístupu uživatelů a jejich a oprávnění.

Kód požadavku	AR015
Název	Implementace integrace aplikací RESSS – EXK
Popis	Požadavkem je integrace RESSS - EXK tj. předávání dokumentů doručených do ČSSZ prostřednictvím Datových zpráv z ISDS ke zpracování do EXK, a naopak odesílání elektronických dokumentů připravených v EXK pomocí DZ. Obousměrnou komunikaci zajišťuje Elektronická spisová služba RESSS.

Kód požadavku	AR016
Název	Implementace integrace aplikací RESSS – SPR
Popis	Požadavkem řešení je integrovat aplikaci SPR na systém ESS. Příchozí dokumenty jsou do SPR doručeny výhradně přes spisovou službu. Odchozí dokumenty ze SPR jsou ukládány do spisové služby a odesílány jejími prostředky. Řešení integrace ESS – SPR využívá programové rozhraní API systému ESS.

Kód požadavku	AR017
Název	Implementace integrace aplikací RESSS – IKR
Popis	Touto integrací je zajištěno, že portál IKR předá informace o klientovi a jeho žádost přes komponentu ESB Backend do elektronické spisové služby RESSS, kde je žádost IKR zaevidována a dále zpracovávána obdobně jako jiné dokumenty (listinné, datové zprávy, e-podání). Metodikou ESS je nastaven způsob zpracování a vyřízení těchto žádostí. Stav vyřizování žádosti IKR, nebo jeho změna se přenáší jako informace zpět z RESSS přes ESB Backend do portálu IKR.

Kód požadavku	AR018
Název	Úprava API pro integraci s APV SPR – Kvalifikované časové razítko (TSA)
Popis	RESSS umožní opatřování dokumentů vytvořených v APV SPR časovým razítkem.

Kód požadavku	AR019
Název	Vytvoření instancí spisové služby pro každou ÚOJ
Popis	Zadavatel požaduje, aby pro každou ÚOJ byla vytvořena samostatná instance spisové služby. Jedná se celkem o 86 instancí.

Kód požadavku	AR020
Název	Implementace integrace aplikací RESSS – ESB Backend
Popis	Touto integrací je zajištěno, že aplikace RESSS přebírá od sběrnice ESB Backend veškeré dokumenty, které jsou tímto kanálem zasílány do spisové služby a zároveň předávány na sběrnici dokumenty, které jsou zasílány do centrálních aplikací.

2.2.4.1.5 Bezpečnostní požadavky

Bezpečnostní požadavky jsou skupinou rozšiřujících bezpečnostních požadavků na nasazení RESSS pro potřeby ČSSZ.

Kód požadavku	BEZ001
Název	Správa práv k věcným skupinám strukturovaného spisového plánu
Popis	V souladu s požadavky NSESSS obsahuje RESSS nástroj pro správu oprávnění uživatelů k jednotlivým částem spisového plánu původce. Zároveň je k dispozici samostatná aplikační role správce spisových plánů (věcných skupin).

Kód požadavku	BEZ002
Název	Správa rolí uživatelů
Popis	Aplikace rozlišuje a umožňuje přidělovat jednotlivým funkčním místům v tzv. aplikační roli. Na aplikační roli, zejména útvarové, jsou pak navázána některá specifická oprávnění (např. práva vedoucího na dokumenty jeho podřízených apod.).

Kód požadavku	BEZ003
Název	Verzování el. dokumentů
Popis	Veškeré úpravy el. dokumentů – příloh evidenčních záznamů v RESSS sou ukládány v dokumentovém úložišti verzovaně, to znamená, že při každé úpravě dokumentu je uložena jeho aktuální verze. Z prostředí ESS jsou uživatelům pak dostupné i detaily předchozích verzí příslušného el. dokumentu.

Kód požadavku	BEZ004
Název	Kontrola smazání finálního el. dokumentu připojeného k el. vypravení
Popis	Systém automaticky označuje el. přílohy použité u některého z el. vypravení dokumentu jako tzv. finální verze. Finální verze el. dokumentů nelze dále upravovat (editovat) nebo smazat.

Kód požadavku	BEZ005
Název	Množina práv vázaná na každý objekt (dokument, spis)
Popis	Každý objekt RESSS , tj. dokument nebo spis obsahuje připojenou tabulku oprávnění (ACL). Tato tabulka určuje oprávnění jednotlivých funkčních míst na konkrétní dokument nebo spis, případně obsahuje definici tzv. rozšířených oprávnění.

Kód požadavku	BEZ006
Název	Stupňovaná oprávnění k objektům (základní, na útvar, na dokument)
Popis	Základní oprávnění k dokumentu nebo spisu jsou určena aplikační rolí uživatele a vztahu ke zpracovávání dokumentů. Vedoucí OJ mohou rozšířit práva svých podřízených na sdílení dokumentů útvaru, administrátor ESS může přidělit specifické oprávnění pro vybrané funkční místo na právo dohledání, zobrazení a případnou úpravu pro dokumenty napříč celou organizací původce.

Kód požadavku	BEZ007
Název	Systémová bezpečnost
Popis	Systém RESSS je založen na třívrstvé architektuře. Veškerá data v systému jsou uložena v relační databázi. Pro přístup k databázovému serveru se využívá jediný aplikační účet s neveřejnými přístupovými údaji (systémový účet).

Kód požadavku	BEZ008
Název	Přístup do datové schránky prostřednictvím komerčního serverového certifikátu
Popis	Přístup k rozhraní ISDS je v RESSS možné nastavit na autentizaci prostřednictvím komerčního serverového certifikátu.

Kód požadavku	BEZ009
Název	Doplnění časového razítka k doručeným dokumentům
Popis	Při uložení doručeného dokumentu do provozního důvěryhodného úložiště (trusted DMS) je dokument opatřen časovým razítkem prokazujícím existenci dat v daném čase.

Kód požadavku	BEZ010
Název	Obnova časového razítka v provozním důvěryhodném úložišti.

Popis	V systému je možno nastavit podle potřeby i periodickou obnovu časových razítek u dokumentů uložených do provozního důvěryhodného úložiště.
--------------	---

2.2.4.1.6 Organizační a kapacitní požadavky

Organizační a kapacitní požadavky jsou skupinou rozšiřujících organizačních a kapacitních požadavků na nasazení RESSS pro potřeby ČSSZ.

Kód požadavku	OKP001
Název	Zakládání nových entit organizačních jednotek (OJ) do struktury RESSS
Popis	RESSS obsahuje pomocnou utilitu pro správu organizačních jednotek – útvarů původce. Nástroj umožňuje zakládání nových entit, nastavování vzájemných vztahů mezi entitami a definici potřebných aplikačních atributů pro provoz RESSS.

Kód požadavku	OKP002
Název	Rušení stávajících entit organizačních jednotek (OJ) s možností převodu objektů
Popis	Pomocná utilita RESSS pro správu organizační struktury a aplikačních atributů prvků organizační struktury umožňuje změnu vazeb mezi útvary (reorganizace) nebo rušení útvarů a přesun jejich funkčních míst do jiného zařazení.

Kód požadavku	OKP003
Název	Změny zařazení FM do útvaru
Popis	Utilita pro správu organizační struktury umožňuje jednoduše měnit vazby mezi funkčními místy a jejich zařazením do příslušného útvaru (organizační jednotky) původce.

Kód požadavku	OKP004
Název	Úloha metodika ESS
Popis	Metodik RESSS určuje základní pravidla výkonu spisové služby původce v elektronické formě, přičemž respektuje příslušná ustanovení právních norem v oblasti spisové služby a archivnictví. Dodavatel ESS poskytuje metodikům ESS podporu a konzultace v klíčových oblastech této agendy.

Kód požadavku	OKP005
Název	Úloha správce ESS
Popis	Určený správce – administrátor provádí veškeré potřebné úkony ke customizaci a požadované konfiguraci prostředí RESSS. Dodavatel RESSS poskytuje podporu a konzultace správcům RESSS, případně provádí dodavatelská nastavení systému.

Kód požadavku	OKP006
Název	Podpora při integraci RESSS s jinými aplikacemi

Popis	Dodavatel RESSS poskytuje podporu a konzultace při přípravě projektů a úprav integrujících RESSS s jinými aplikacemi či systémy.
--------------	--

2.2.4.1.7 Provozní požadavky

Provozní požadavky jsou skupinou rozšiřujících provozních požadavků na nasazení RESSS pro potřeby ČSSZ.

Kód požadavku	PRP001
Název	Doplňková dokumentace, Tipy a triky aj.
Popis	Pro jednodušší zaškolení uživatelů na každodenní činnosti připraví Uchazeč jednoduché procesní příručky-návody.

Kód požadavku	PRP002
Název	Uživatelská dokumentace dostupná on-line přímo z aplikace
Popis	V RESSS je dostupná on-line nápověda formou Helpu.

Kód požadavku	PRP003
Název	Pravidelná aktualizace uživatelské dokumentace
Popis	Veškerá uživatelská dokumentace je vždy aktualizována s dodávkou upgrade aplikace.

Kód požadavku	PRP004
Název	Pravidelná aktualizace administrátorské dokumentace
Popis	Veškerá administrátorská dokumentace je vždy aktualizována s dodávkou upgrade aplikace.

Kód požadavku	PRP005
Název	Vedení provozního denníku.
Popis	Určený správce zaznamenává veškeré údaje o provedených kontrolách, jejich výsledcích a změnách v elektronickém provozním deníku.

Kód požadavku	PRP006
Název	Nahlížení do elektronických spisů
Popis	RESSS obsahuje nástroj pro zpřístupnění – nahlížení do elektronického spisu externí osobou. Pro nahlížení do el. spisu je na pokyn odpovědného uživatele generován časově omezený unikátní přístupový kód, po jehož zadání do samostatné části rozhraní je zobrazen obsah spisu s možností nahlížení do obsahu veřejných oddílů spisu.

2.2.4.1.8 Technické požadavky

Technické požadavky jsou skupinou rozšiřujících technických požadavků na nasazení RESSS pro potřeby ČSSZ.

Kód požadavku	TEP001
Název	Možnost logování procesů a záznamů do journalu
Popis	RESSS umožňuje zapnout přesné podrobné logování veškerých prováděných činností do journalu a na základě něj vyhodnotit či identifikovat procesní problém.

Kód požadavku	TEP002
Název	Využití číselníku subjektů – tzv. adresáře subjektů a jeho naplnění
Popis	RESSS umožní vedení adresáře subjektů, se kterými RESSS v minulosti komunikovala. Subjekt se do adresáře zaznamená při první komunikaci s ním. Například je subjekt automaticky zaznamenán do adresáře v okamžiku příjmu datové zprávy z ISDS od něj. V adresáři je zaznamenáno i ID datové schránky subjektu. Uživatelé pak mohou adresář využívat pro vyhledání subjektu a zjištění ID jeho datové schránky. Teprve pokud není hledaný subjekt nalezen v adresáři, hledá ho uživatel v ISDS. Systém provádí kontrolu existence primárního subjektu při jeho zakládání v RESSS. Dále je k dispozici rozšířená správa číselníku subjektů zahrnující nástroj pro vyhledávání duplicit a jejich odstraňování a pro sdružování a slučování subjektů.

2.2.4.1.9 Požadavky na podporu

Požadavky na podporu jsou skupinou rozšiřujících požadavků na podporu pro nasazení RESSS pro potřeby ČSSZ.

Kód požadavku	PPO001
Název	Účast metodika RESSS dodavatele při prvním spuštění aplikace na každém OSSZ
Popis	V rámci sjednané podpory lze využít účast metodika RESSS dodavatele v rozsahu jednoho dne při prvním spuštění využívání aplikace na každém OSSZ.

Kód požadavku	PPO002
Název	Zákaznické workshopy
Popis	V rámci pravidelných aktualizací systému RESSS v souvislosti s rozvojem její funkčnosti jsou pořádány zákaznické akce, kde jsou uživatelé seznamováni s klíčovými změnami v praktických ukázkách.

Kód požadavku	PPO003
Název	Pravidelné informace o připravovaných změnách a rozvoji aplikace
Popis	Zákazník je informován před novou verzí o připravovaných novinkách, v rámci release nové verze je k dispozici detailní popis novinek a změn v příslušné verzi aplikace.

Kód požadavku	PPO004
Název	Poskytování metodické podpory uživatelům RESSS
Popis	Dodavatel RESSS poskytuje metodickou podporu v procesech zajišťování spisové služby původce prostředky RESSS. Tato podpora je poskytována formou služeb hot-line telefonní linky, formou požadavků na HelpDesk nebo formou osobní návštěvy metodika ESS na pracovištích původce.

Kód požadavku	PPO005
Název	Příprava rozdílových školení
Popis	V rámci upgrade verzí RESSS jsou nabízena tzv. rozdílová školení, pokrývající seznámení pracovníků původce s klíčovými změnami v nové verzi RESSS.

Kód požadavku	PPO006
Název	Evidence a průběžné vyhodnocování podnětů na rozvoj RESSS ze strany zákazníků
Popis	Podněty metodiků, správců a jednotlivých uživatelů RESSS jsou shromažďovány a vyhodnocovány z pohledu jejich uplatnění v rámci dalšího plánovaného rozvoje funkcí.

2.2.4.1.10 Ostatní požadavky

Ostatní požadavky jsou skupinou ostatních rozšiřujících požadavků na nasazení RESSS pro potřeby ČSSZ.

Kód požadavku	OST001
Název	Možnost doplňující evidence dokumentu pod evidenčním číslem (agendové číslo)
Popis	V profilu dokumentu nebo spisu je samostatné pole pro volitelný zápis evidenčního čísla objektu (dokumentu nebo spisu) ze samostatného agendového informačního systému. Pro položku agendového čísla lze volitelně definovat i automaticky generovaný tvar podle definice číselné řady.

Kód požadavku	OST002
Název	Jednotné rozhraní pro evidenci analogových i digitálních dokumentů, hybridních spisů
Popis	RESSS jednotně eviduje veškerá metadata, komponenty a jejich vzájemné vztahy pro dokumenty a spisy bez rozdílu jejich formy, přičemž formou rozumíme digitální, analogové nebo hybridní dokumenty a spisy původce.

Kód požadavku	OST003
Název	Rozlišení digitální a analogové/hybridní formy dokumentu
Popis	Rozlišení formy dokumentu nebo spisu atributem na profilu objektu a vizuální odlišení digitálních a analogových/hybridních objektů odlišnou ikonou.

Kód požadavku	OST004
Název	Tisk potvrzení o podání
Popis	RESSS obsahuje funkcionalitu tisku sestavy o potvrzení převzetí (zaevidování) podání do spisové služby původce. Potvrzení o podání lze tisknout na podatelně i u jakéhokoliv zpracovatele doručeného dokumentu.

Kód požadavku	OST005
Název	Automatické vytváření spisu při zakládání odpovědi na podání
Popis	Akce vytvoření odpovědi na doručené podání (iniciována zpracovatelem podání) automaticky provede založení spisu na pozadí, přičemž součástí takto založeného spisu se stává iniciační dokument – podání a vlastní dokument – odpověď na toto podání.

Kód požadavku	OST006
Název	Hromadný tisk potvrzení o doručení DZ
Popis	Systém RESSS ukládá originály doručenek DZ k jednotlivým vypravením. Kromě uložených originálů mohou zpracovatelé dokumentů provádět hromadný tisk potvrzení o doručení DZ (samostatná sestava obsahující klíčová metadata z obálky doručky DZ, možnost tisku více potvrzení na jednu stránku).

Kód požadavku	OST007
Název	Rozlišení el. příloh dokumentu na tělo a přílohy
Popis	V detailu připojené komponenty – el. dokumentu může uživatel rozlišit charakter přílohy, a to tak, že určuje, zda je el. dokument tělem nebo přílohou.

Kód požadavku	OST008
Název	Zápis důvodu zrušení objektu
Popis	Při rušení objektu RESSS je povinný zápis důvodu operace. Důvod zrušení dokumentu nebo spisu je zaznamenán v historii objektu.

Kód požadavku	OST009
Název	Modul pro výměnu dokumentů dokumentů
Popis	RESSS by měla umožňovat předávání dokumentů mezi jednotlivými pracovišti ČSSZ (ÚOJ).

Kód požadavku	OST010
Název	Zpracování portálových žádostí
Popis	RESSS zajišťuje procesy příjmu a zpracování žádostí z ePortálu ČSSZ, včetně předávání informace o změně stavu procesu na ePortál.

Kód požadavku	OST011
Název	Tvorba tzv. nerozpoznaných příloh
Popis	RESSS umožňuje zpracování dokumentů z tzv. nerozpoznaných příloh, tj. z DDZ které obsahují jak automatizované zpracovatelné přílohy, tak přílohy pro ruční zpracování (MIX) je v ESS vytvořena kopie DZ pod novým číslem jednacím, do které jsou umístěny přílohy určené k manuálnímu zpracování.

Kód požadavku	OST012
Název	Automatické procesy
Popis	RESSS zajišťuje tzv. automatické procesy, tj. automatický příjem, evidování, vyřizování, předávání, ukládání dle pravidel nastavených uživatelem.

Kód požadavku	OST013
Název	Vazby na externí aplikaci
Popis	RESSS umožňuje zpracování dokumentů vrácených z externí aplikace, včetně přenesení informace o odmítnutí externí aplikací.

Kód požadavku	OST014
Název	Doplnění časového razítka k vybraným odesílaným dokumentům
Popis	RESSS umožňuje opatřování vybraných dokumentů KČR, a to i v kombinaci se zaručeným uznávaným podpisem.

Kód požadavku	OST015
Název	Příruční registratura
Popis	RESSS musí poskytovat funkcionalitu, která slouží k vytváření míst (příruční registratura) pro uložení (odložení) dočasně neaktivních dokumentů a spisů v rámci útvaru. Jedná se o objekty, které si uživatelé nepřejí nebo nemohou zatím přesunout trvale do spisovny. Rovněž tato funkcionalita umožňuje předávání a vrácení vložených objektů a ukládacích jednotek založených v příruční registratuře útvaru zpět původním zpracovatelům nebo jiným uživatelům v rámci organizace. V rámci příručních registratur je umožněno filtrování dle kritérií.

Kód požadavku	OST016
Název	Ukládací jednotky
Popis	V RESSS lze vytvářet virtuální ukládací jednotky / ekvivalent archivní krabice pro přehlednost

Kód požadavku	OST017
Název	Jednoznačný identifikátor (UID)

Popis	V RESSS se ke každému nově zaevidovanému dokumentu přiřazuje vedle čísla jedacího i jednoznačný identifikátor (UID) a to buď automatizovaně, nebo načtením čárového kódu z analogového dokumentu
--------------	--

Kód požadavku	OST018
Název	Možnost kontroly na vstupu a výstupu u komunikačních rozhraní
Popis	Systém umožňuje zpětnou kontrolu došlých podání vs. zaevidovaných podání proti komunikačnímu rozhraní (např. ISDS)

Kód požadavku	OST019
Název	Zobrazení podrobností o přiloženém el. podpisu u vybraného vlastního dokumentu
Popis	Uživateli bude umožněno zobrazit podrobnosti o přiloženém el. podpisu u vybraného vlastního dokumentu, zejména podrobnosti týkající se vydavatele, platnosti, podepisujícím, účelu podepsání, a to v souladu s článkem 28 nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 910/2014.

Kód požadavku	OST020
Název	Skenování listinných podání pro evidenci v el. podobě a jejich identifikace pomocí OCR
Popis	RESSS umožní u vybraných listinných podání po jejich naskenování, identifikaci za pomoci využití datových linek pro OCR a zpracování externí aplikací v elektronické podobě.

Kód požadavku	OST021
Název	Distribuční seznam
Popis	RESSS umožní při odesílání dokumentů využít definovatelný distribuční seznam, který obsahuje často používané subjekty.

Kód požadavku	OST022
Název	Zasílání notifikací k emailovým podáním
Popis	RESSS umožní informování odesílajícího o zpracování/poučení o nepodepsaném podání a jeho doplnění/přijetí emailového podání.

2.2.4.2 Požadavky na nasazení

Požadavky na nasazení zahrnují skupinu požadavků vymezujících jaké instance RESSS budou nasazovány pro potřeby ČSSZ a kde budou nasazeny.

Kód požadavku	NCSSZ001
Název	Nasazované instance

Popis	Pro potřeby ČSSZ budou nasazovány instance RESSS pro zajištění produkčního provozu, testování integrací (integrační instance), a společná instance pro testování testování a školení.
--------------	---

Kód požadavku	NCSSZ002
Název	Prostředí pro nasazení
Popis	Instance RESSS budou nasazovány do prostředí, které je tvořeno dvojicí geograficky vzdálených lokalit v Praze, primární v lokalitě Prahy 5 a sekundární v lokalitě Prahy 8. Jak instance pro zajištění produkčního provozu, testování integrací a testování a školení budou vždy nasazeny v obou lokalitách.

Kód požadavku	NCSSZ003
Název	Provozní a záložní instance
Popis	<p>Produkční instance je určená pro zajištění rutinního provozu RESSS pro potřeby ČSSZ a OSSZ s tím, že v rámci provozní instance bude provozováno řádově 90 datově oddělených spisových služeb pro ČSSZ a jednotlivé OSSZ.</p> <p>Produkční instance bude nasazena v souběžném provozu v rámci primární a sekundární lokality (nebude tak vytvořena záložní instance).</p>

Kód požadavku	NCSSZ004
Název	Integrační prostředí
Popis	<p>Integrační instance je určená pro testování integrace RESSS v kontextu ČSSZ. V primární lokalitě bude nasazena primární integrační instance RESSS v sekundární lokalitě pak sekundární integrační instance.</p> <p>Primární a sekundární integrační instance budou provozovány společně za účelem plné simulace provozního prostředí. Integrační instance mohou být napojovány (integrovány) pouze s neprodukčními systémy, či simulátory provozních systémů.</p>

Kód požadavku	NCSSZ005
Název	Testovací a školící prostředí
Popis	<p>Testovací a školící instance je určená pro školení RESSS v kontextu ČSSZ, zejména pak pro školení koncových uživatelů, odborných pracovníků, a správců. V primární lokalitě bude nasazena primární testovací a školící instance RESSS v sekundární lokalitě pak sekundární testovací a školící instance.</p> <p>Primární a sekundární instance mohou být podle konfigurace provozovány jak společně (například v případě plošného školení uživatelů), tak i odděleně. Školící instance mohou být napojovány (integrovány) jak s produkčními (například pro autentizaci a autorizaci uživatele) tak i neprodukčními systémy, či simulátory provozních systémů.</p>

Kód požadavku	NCSSZ006
Název	Technologie prostředí

Popis	Vlastní instance RESSS v obou lokalitách budou nasazovány do primární infrastruktury virtualizace (v primární lokalitě) a sekundární infrastruktury virtualizace (v sekundární lokalitě). Obě tyto infrastruktury jsou plně virtualizované a vybudované na technologiích společnosti VMware.
--------------	--

2.2.4.3 Požadavky na začlenění

Požadavky na začlenění vymezují, jak budou pokryty poskytované a přijímané služby uvedené v referenčním modelu pro potřeby nasazení spisové služby v rámci ČSSZ.

Kód požadavku	ZCSSZ001
Název	Adresářová služba
Popis	Instance RESSS v prostředí ČSSZ bude využívat adresářových služeb poskytovaných "Portálem AAA" v souladu se standardy IKT ČSSZ.

Kód požadavku	ZCSSZ002
Název	Služby ESSS
Popis	<p>Rozhraní služeb ESSS poskytujících podporu pro součinnost agendových systémů bude budováno na základě rozhraní popsaného v dokumentu "Obecné rozhraní pro komunikaci mezi elektronickými systémy spisových služeb a agentovými informačními systémy (best practices)" zveřejněnému Ministerstvem vnitra České republiky.</p> <p>Obdobně instance RESSS na ČSSZ může využívat obdobné rozhraní implementované dalšími systémy.</p> <p>Na technologické úrovni bude rozhraní k agendovým systémům ČSSZ zprostředkováno integrační platformou (ESB - Enterprise Service Bus) vybudované na technologii Microsoft BizTalk Server.</p>

Kód požadavku	ZCSSZ003
Název	Autentizační služba
Popis	Pro potřeby autentizace se bude využívat služeb domény Microsoft Windows na základě přihlášení uživatele k operačnímu systému jeho pracovní stanice (Single Sign-On).

Kód požadavku	ZCSSZ004
Název	Autorizovaná konverze
Popis	Pro potřeby provádění autorizované konverze z moci úřední bude instance RESSS nasazená na ČSSZ využívat rozhraní integrační platformy zprostředkovávajícího služby relevantní službám rozhraní Centrály CzechPOINT.

Kód požadavku	ZCSSZ005
Název	Detekce škodlivého kódu
Popis	Pro potřeby detekce škodlivého kódu bude instance RESSS využívat služeb antivirového systému společnosti Symantec instalovaného jako služba operačního systému na výpočetních prostředcích určených pro nasazení RESSS.

Kód požadavku	ZCSSZ006
Název	Dohledání adresy
Popis	Dohledávání a ověřování adres bude probíhat vůči systému "Kmenových evidencí" (KE). Tento systém zajišťuje synchronizaci s údaji základního "Registru územní identifikace, adres a nemovitostí".

Kód požadavku	ZCSSZ007
Název	Dohledání organizace
Popis	Dohledávání a ověřování organizací bude probíhat vůči systému "Kmenových evidencí" (KE). Tento systém zajišťuje synchronizaci s údaji základního "Registru osob" (ROS).

Kód požadavku	ZCSSZ008
Název	Dohledání osoby
Popis	Dohledávání a ověřování osob (lidí) bude probíhat vůči systému "Kmenových evidencí" (KE). Tento systém zajišťuje synchronizaci s údaji základního "Registru občanů" (ROB).

Kód požadavku	ZCSSZ009
Název	Hromadné odesílání dokumentů
Popis	Pro potřeby hromadného odesílání dokumentů bude instance RESSS na ČSSZ využívat proprietární rozhraní ČSSZ implementované jako webová služba integrační platformy (ESB) na bázi produktu Microsoft BizTalk.

Kód požadavku	ZCSSZ010
Název	Odeslání zprávy do datové schránky
Popis	Pro potřeby odesílání zpráv do datových schránek systému ISDS (Informační systém datových schránek) bude instance RESSS na ČSSZ využívat integrační platformu (ESB) poskytující RESSS rozhraní totožné s rozhraním ISDS (včetně autentizace systému pomocí certifikátu).

Kód požadavku	ZCSSZ011
Název	Odeslání zprávy elektronické pošty
Popis	Pro potřeby odesílání zpráv elektronické pošty bude instance RESSS na ČSSZ využívat služeb poštovního serveru na bázi produktu Microsoft Exchange s využitím protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) či rozhraním MAPI (Messaging Application Programming Interface).

Kód požadavku	ZCSSZ012
----------------------	-----------------

Název	Ověření platnosti certifikátu
Popis	Pro potřeby ověření platnosti certifikátu bude instance RESSS na ČSSZ využívat služeb ověření platnosti certifikátu "Adaptéru CA", který zprostředkovává synchronizaci CRL (Certificate Revocation List) kvalifikovaných certifikačních autorit a služeb ověření platnosti certifikátu implementovaných v souvislosti se zaváděním nařízení eIDAS.

Kód požadavku	ZCSSZ013
Název	Poskytování digitálních obrazů
Popis	Poskytování digitalizovaných obrazů dokumentů pro potřeby instance RESSS v rámci ČSSZ bude realizováno na základě výměny souborů s digitalizačním systémem pomocí standardních protokolů pro přenos souborů (SMB/CIFS, FTP, NFS).

Kód požadavku	ZCSSZ014
Název	Poskytování neveřejných statistických dat
Popis	Neveřejná statistická data produkovaná instancí RESSS v rámci ČSSZ pro potřeby manažerského informačního systému budou zpřístupněna ve formě datových struktur (dedikované) databázi v rámci instalace RESSS. Odtud budou přenášena k dalšímu zpracování prostředky datového skladu.

Kód požadavku	ZCSSZ015
Název	Poskytování statistických sestav
Popis	Statistické sestavy vznikající v instanci RESSS na ČSSZ budou zpřístupněny v rámci souborového systému (pomocí některého ze standardně používaných protokolů). Odtud budou čerpána do dalších systémů, jako je například portál či intranet.

Kód požadavku	ZCSSZ016
Název	Poskytování veřejných statistických dat
Popis	Statistická data produkovaná instancí RESSS v rámci ČSSZ pro potřeby centrálního statistického systému budou zpřístupněna ve formě datových struktur (dedikované) databázi v rámci instalace RESSS. Odtud budou přenášena k dalšímu zpracování prostředky datového skladu.

Kód požadavku	ZCSSZ017
Název	Převzetí zprávy elektronické pošty
Popis	Pro potřeby příjmu zpráv elektronické pošty bude instance RESSS na ČSSZ využívat služeb poštovního serveru na bázi produktu Microsoft Exchange s využitím protokolu POP3 (Post Office Protocol) nebo protokolu IMAP (Internet Message Access Protocol) či rozhraním MAPI (Messaging Application Programming Interface).

Kód požadavku	ZCSSZ018
Název	Převzetí zprávy z datové schránky
Popis	Pro potřeby přebírání zpráv z datových schránek systému ISDS (Informační systém datových schránek) bude instance RESSS na ČSSZ využívat integrační platformu (ESB) poskytující RESSS rozhraní totožné s rozhraním ISDS (včetně autentizace systému pomocí certifikátu).

Kód požadavku	ZCSSZ019
Název	Registrace odeslaných dokumentů
Popis	Pro potřeby zpětné registrace hromadně odeslaných dokumentů do instance RESSS na ČSSZ bude využíváno proprietární rozhraní ČSSZ implementované jako webová služba integrační platformy (ESB) na bázi produktu Microsoft BizTalk.

Kód požadavku	ZCSSZ020
Název	Resortní výměna dokumentů
Popis	Pro potřeby výměny dokumentů mezi instancemi RESSS v rámci resortu MPSV bude využíváno rozhraní navržené a implementované dodavatelem s tím, že musí být zveřejněn popis tohoto rozhraní. Rozhraní musí realizovat korektní komunikační kanál mezi výpravnou původce a podatelnou příjemce.

Kód požadavku	ZCSSZ021
Název	Řízení oprávnění
Popis	Instance RESSS v ČSSZ bude využívat více vrstvého řízení oprávnění pro práci s RESSS. První vrstva bude tvořena přidělenou rolí přebíranou z "Portálu AAA". Úroveň detailních oprávnění dané role je přidělena na základě nastavení v instanci RESSS.

Kód požadavku	ZCSSZ022
Název	Služba auditu
Popis	Pro potřeby ukládání auditních informací vznikajících v instanci RESSS na ČSSZ bude využíván centrální auditní systém, který je předmětem pilotního testování.

Kód požadavku	ZCSSZ023
Název	Služba dokumentového úložiště
Popis	Dokumentové úložiště instance RESSS na ČSSZ bude vytvořeno nad externím (z pohledu RESSS) relačním databázovým systémem přístupným pomocí jazyka SQL (technologie Oracle). Úložiště spisovny může být vytvořeno též nad souborovým systémem.

Kód požadavku	ZCSSZ024
----------------------	-----------------

Název	Služba elektronických formulářů
Popis	Pro potřeby přebírání elektronických formulářů z portálu ČSSZ bude instance RESSS na ČSSZ využívat rozhraní poskytované "Portálem ČSSZ" pro přebírání elektronických formulářů, které je zprostředkováno integrační platformou (ESB).

Kód požadavku	ZCSSZ025
Název	Služba hybridní pošty
Popis	Pro potřeby využívání služeb hybridní pošty musí instance RESSS na ČSSZ využívat rozhraní zprostředkované službami integrační platformy (na bázi produktu Microsoft BizTalk) vycházejícím z rozhraní poskytovaným Českou poštou.

Kód požadavku	ZCSSZ026
Název	Služba monitoringu
Popis	Instance RESSS v ČSSZ musí poskytovat rozhraní pro získávání informací o stavu instance RESSS pro monitorovací systém Nagios.

Kód požadavku	ZCSSZ027
Název	Služba monitorovacího nástroje
Popis	Pro potřeby výměny informací s "Monitorovacím systémem 2014+" (MS 2014+) musí instance RESSS v ČSSZ využívat rozhraní poskytovaná tímto systémem. To bude zprostředkováno pomocí integrační platformy (ESB).

Kód požadavku	ZCSSZ028
Název	Služba záloh
Popis	Pro potřeby tvorby záloh instance RESSS na ČSSZ bude využíván centrální zálohovací systém zajišťující zálohy databází popřípadě předpřipravených záložních souborů.

Kód požadavku	ZCSSZ029
Název	Služba úřední desky
Popis	Pro potřeby řízení publikace dokumentů na elektronické úřední desce bude instance RESSS na ČSSZ využívat proprietární rozhraní na bázi webových služeb zpřístupněné integrační platformou vybudované na základě produktu Microsoft BizTalk.

Kód požadavku	ZCSSZ030
Název	Služba číselníků
Popis	Instance RESSS v ČSSZ bude využívat centrálních číselníků na základě služeb poskytovaných integrační platformou.

Kód požadavku	ZCSSZ031
Název	Synchronizace oběhu úkolů
Popis	Pro potřeby začlenění oběhu přidělení práce s dokumenty v rámci instance RESSS na ČSSZ do širšího kontextu řízení úkolů (workflow) bude instance RESSS poskytovat zdokumentované rozhraní pro synchronizaci úkolů na bázi webových služeb.

Kód požadavku	ZCSSZ032
Název	Synchronizace organizační struktury
Popis	Pro potřeby interní evidence organizační struktury ČSSZ v rámci instance RESSS na ČSSZ bude organizační struktura přejímána z personální systém založený na produktu SAP (modul Human Resources).

Kód požadavku	ZCSSZ033
Název	Synchronizace uživatelských účtů
Popis	V případě využívání interních uživatelských účtů v rámci instance RESSS na ČSSZ budou tyto účty synchronizovány s centrální adresářovou službou prostřednictvím "Portálu AAA".

Kód požadavku	ZCSSZ034
Název	Vydání časového razítka
Popis	V současné je využívána služba vydání časového razítka externí certifikační autority. V budoucnu je možné očekávat nasazení řešení, které bude plně v souladu s koncepcí integrační platformy.

Kód požadavku	ZCSSZ035
Název	Výměna dat s archivem
Popis	Pro potřeby výměny dat s příslušným archivem bude instance RESSS na ČSSZ využívat rozhraní specifikovaným "Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby".

Kód požadavku	ZCSSZ036
Název	Služba externího archivu
Popis	Služba externího archivu poskytující informace o pohybu a umístění listinných formulářů ve správě externího subjektu bude využívána v závislosti na aktuálním zajištění fyzického archivu v době nasazení RESSS pro potřeby ČSSZ.

2.2.5 Požadavky na nasazení RESSS na FDV

Požadavky na nasazení "Resortního elektronického systému spisové služby" v rámci FDV.

2.2.5.1 Specifické požadavky

Specifické požadavky jsou skupinou požadavků specifických pro nasazení instance RESSS na FDV.

Kód požadavku	SFDV001
Název	Počet uživatelů FDV
Popis	Systém musí být připraven obsloužit 400 evidovaných uživatelů z čehož je 200 souběžně pracujících.

Kód požadavku	SFDV002
Název	Rozsah školení FDV
Popis	<p>Pro potřeby FDV budou školeny následující skupiny uživatelů systému:</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrátoři a věcní garanti ESS v rozsahu 2 školících dní - maximálně 4-5 osob, - klíčoví uživatelé - cca 200 osob v rozsahu 5 -6 školících hodin, v jedné školící skupině maximálně 20 - 25 uživatelů. <p>Školení proběhne v prostorách FDV, k dispozici bude PC uživatelů s přístupem k aplikaci.</p>

2.2.5.2 Požadavky na nasazení

Požadavky na nasazení zahrnují skupinu požadavků vymezujících jaké instance RESSS budou nasazovány pro potřeby FDV a kde budou nasazeny.

Kód požadavku	NFDV001
Název	Nasazované instance
Popis	Pro potřeby FDV budou nasazovány dvě instance RESSS. První pro zajištění produkčního provozu a druhá pro potřeby testování a školení.

Kód požadavku	NFDV002
Název	Prostředí pro nasazení
Popis	Instance RESSS budou nasazovány do infrastruktury FDV v rámci jedné lokality jako vysoce dostupný, redundantní systém.

Kód požadavku	NFDV003
Název	Produkční instance
Popis	Produkční instance je určená pro zajištění rutinního provozu RESSS pro potřeby FDV.

Kód požadavku	NFDV004
Název	Testovací a školící instance

Popis	<p>Testovací a školící instance je určena pro testování a školení RESSS v kontextu FDV. Konkrétně pro testování funkční, integrační, bezpečnostní a zátěžové. Dále pak pro školení koncových uživatelů, metodických a odborných pracovníků a správců.</p> <p>Testovací a školící instance může být napojována na testovací systémy, simulátory provozních systémů popřípadě i na produkční systémy za účelem autentizace a autorizace uživatelů.</p>
--------------	--

Kód požadavku	NFDV005
Název	Technologie prostředí
Popis	Vlastní instance RESSS bude nasazena do infrastruktury virtualizace budované na technologiích VMware nebo Microsoft Hyper-V.

2.2.5.3 Požadavky na začlenění

Požadavky na začlenění vymezují, jak budou pokryty poskytované a přijímané služby uvedené v referenčním modelu pro potřeby nasazení spisové služby v rámci FDV.

Kód požadavku	ZFDV001
Název	Adresářová služba
Popis	Instance RESSS v prostředí FDV budou využívat adresářovou službu FDV vybudovanou na základě produktu Microsoft Active Directory.

Kód požadavku	ZFDV002
Název	Služby ESSS
Popis	Rozhraní služeb instancí RESSS na FDV bude realizováno jako existující rozhraní stávajícího elektronického systému spisové služby FDV využívaného agendovými systémy. Rozhraní je svojí povahou a koncepcí odpovídající rozhraní popsanému dokumentem "Obecné rozhraní pro komunikaci mezi elektronickými systémy spisových služeb a agentovými informačními systémy (best practices)" zveřejněnému Ministerstvem vnitra České republiky, není však s ním kompatibilní.

Kód požadavku	ZFDV003
Název	Autentizační služba
Popis	Pro potřeby autentizace uživatelů k instancím RESSS na FDV se bude využívat služeb domény Microsoft Windows na základě přihlášení uživatele k operačnímu systému jeho pracovní stanice (Single Sign-On).

Kód požadavku	ZFDV004
Název	Autorizovaná konverze
Popis	Pro potřeby provádění autorizované konverze z moci úřední budou instance RESSS nasazené na FDV využívat přímo relevantní služby rozhraní Centrály CzechPOINT.

Kód požadavku	ZFDV005
Název	Detekce škodlivého kódu
Popis	Pro potřeby detekce škodlivého kódu budou instance RESSS nasazené na FDV využívat služeb antivirového systému instalovaného na serverových výpočetních prostředcích určených pro nasazení RESSS. Tento antivirový systém bude dodán a instalován jako součást plnění dodavatele.

Kód požadavku	ZFDV006
Název	Dohledání adresy
Popis	Instance RESSS nasazené pro potřeby FDV budou ověřovat adresy vůči základnímu "Registru územní identifikace, adres a nemovitostí" (RÚIAN).

Kód požadavku	ZFDV007
Název	Dohledání organizace
Popis	Instance RESSS nasazené pro potřeby FDV budou ověřovat informace o organizacích vůči základnímu "Registru osob" (ROS) dále pak vůči ekonomickému systému FDV, kde jsou evidovány další subjekty (např. architekti, umělci, apod.) se kterými může být nakládáno jako z pohledu instancí RESSS jako s organizacemi.

Kód požadavku	ZFDV008
Název	Dohledání osoby
Popis	Instance RESSS nasazené pro potřeby FDV budou ověřovat informace o občanech (fyzických osobách) vůči základnímu "Registru občanů" (ROB), případně proti systému "Integrovaná podpůrná a provozní data" (IPPD) provozovaného MPSV.

Kód požadavku	ZFDV009
Název	Hromadné odesílání dokumentů
Popis	Hromadné odesílání dokumentů nebudou instance RESSS na FDV využívat.

Kód požadavku	ZFDV010
Název	Odeslání zprávy do datové schránky
Popis	Pro potřeby odesílání zpráv do datových schránek systému ISDS (Informační systém datových schránek) budou instance RESSS na FDV využívat přímo rozhraní ISDS.

Kód požadavku	ZFDV011
Název	Odeslání zprávy elektronické pošty

Popis	Pro potřeby odesílání zpráv elektronické pošty budou instance RESSS na FDV využívat služeb poštovního serveru na bázi produktu Microsoft Exchange s využitím protokolu SMTP či rozhraním MAPI (Messaging Application Programming Interface). Může se jednat o poštovní server MPSV či poštovní server provozovaný třetí stranou.
--------------	--

Kód požadavku	ZFDV012
Název	Ověření zneplatnění certifikátu
Popis	Pro potřeby ověření zneplatnění certifikátu budou instance RESSS na FDV využívat interní funkcionality RESSS, která bude provádět pro potřeby ověření certifikátů tuzemských poskytovatelů kvalifikovaných služeb ověření vůči seznamům CRL (Certificate Revocation List). Pro ověření certifikátů zahraničních poskytovatelů kvalifikovaných služeb může využívat komerční ověřovací rozhraní některého z tuzemských poskytovatelů kvalifikovaných služeb.

Kód požadavku	ZFDV013
Název	Poskytování digitálních obrazů
Popis	Poskytování digitalizovaných obrazů dokumentů pro potřeby instance RESSS v rámci FDV bude realizováno na základě výměny souborů s digitalizačním systémem pomocí standardních protokolů pro přenos souborů (SMB/CIFS, FTP, NFS).

Kód požadavku	ZFDV014
Název	Poskytování neveřejných statistických dat
Popis	Neveřejná statistická data nebudou z instancí RESSS na FDV předávána.

Kód požadavku	ZFDV015
Název	Poskytování statistických sestav
Popis	Statistické sestavy vznikající v instanci RESSS na FDV budou zpřístupněny v rámci souborového systému (pomocí některého ze standardně používaných protokolů). Odtud budou čerpána do dalších systémů, jako je například portál či intranet.

Kód požadavku	ZFDV016
Název	Poskytování veřejných statistických dat
Popis	Veřejná statistická data nebudou z instancí RESSS na FDV předávána.

Kód požadavku	ZFDV017
Název	Převzetí zprávy elektronické pošty

Popis	Pro potřeby odesílání zpráv elektronické pošty budou instance RESSS na FDV využívat služeb poštovního serveru na bázi produktu Microsoft Exchange s využitím protokolu POP3 (Post Office Protocol) nebo protokolu IMAP (Internet Message Access Protocol) či rozhraním MAPI (Messaging Application Programming Interface). Může se jednat o poštovní server MPSV či poštovní server provozovaný třetí stranou.
--------------	--

Kód požadavku	ZFDV018
Název	Převzetí zprávy z datové schránky
Popis	Pro potřeby přebírání zpráv z datových schránek systému ISDS (Informační systém datových schránek) budou instance RESSS na FDV využívat přímo rozhraní ISDS.

Kód požadavku	ZFDV019
Název	Registrace odeslaných dokumentů
Popis	Registraci odeslaných dokumentů nebudou instance RESSS na TIČR využívat.

Kód požadavku	ZFDV020
Název	Resortní výměna dokumentů
Popis	Pro potřeby výměny dokumentů mezi instancemi RESSS v rámci resortu MPSV bude využíváno rozhraní navržené a implementované dodavatelem s tím, že musí být zveřejněn popis tohoto rozhraní. Rozhraní musí realizovat korektní komunikační kanál mezi výpravnou původce a podatelnu příjemce.

Kód požadavku	ZFDV021
Název	Řízení oprávnění
Popis	Instance RESSS na FDV budou využívat oprávnění výhradně určená záznamy v adresářové službě FDV (realizované na základě produktu Microsoft Active Directory).

Kód požadavku	ZFDV022
Název	Služba auditu
Popis	Externí služba pro ukládání auditních informací z instancí RESSS na FDV nebude využívána. Informace budou dostupné pouze interně v rámci RESSS.

Kód požadavku	ZFDV023
Název	Služba dokumentového úložiště
Popis	Dokumentové úložiště instance RESSS na FDV bude vytvořeno nad relačním databázovým systémem Microsoft SQL popřípadě souborovým systémem.

Kód požadavku	ZFDV024
Název	Služba elektronických formulářů
Popis	Pro potřeby přebírání elektronických formulářů z portálu FDV budou instance RESSS na FDV poskytovat rozhraní navržené a implementované dodavatelem, s tím že musí být zveřejněn popis tohoto rozhraní.

Kód požadavku	ZFDV025
Název	Služba hybridní pošty
Popis	Pro potřeby využívání služeb hybridní pošty budou instance RESSS na FDV využívat přímo rozhraní poskytované Českou poštou.

Kód požadavku	ZFDV026
Název	Služba monitoringu
Popis	Instance RESSS na FDV musí poskytovat rozhraní pro získávání informací o stavu systému na bázi protokolu SNMP (Simple Network Monitoring Protocol).

Kód požadavku	ZFDV027
Název	Služba monitorovacího nástroje
Popis	Pro potřeby výměny informací s "Monitorovacím systémem 2014+" (MS 2014+) musí instance RESSS na FDV využívat rozhraní poskytovaná tímto systémem.

Kód požadavku	ZFDV028
Název	Služba záloh
Popis	Zálohy instancí RESSS na FDV budou realizovány jako zálohy v souborovém systému. Jejich následné uchovávání zajistí FDV.

Kód požadavku	ZFDV029
Název	Služba úřední desky
Popis	Pro potřeby řízení publikace dokumentů na elektronické úřední desce bude instance RESSS na FDV využívat proprietární rozhraní na bázi webových služeb zpřístupněné integrační platformou vybudované na základě produktu Microsoft BizTalk.

Kód požadavku	ZFDV030
Název	Služba číselníků
Popis	Instance RESSS na FDV nebudou využívat centrálních číselníků.

Kód požadavku	ZFDV031
----------------------	----------------

Název	Synchronizace oběhu úkolů
Popis	Pro potřeby začlenění oběhu přidělení práce s dokumenty v rámci instance RESSS na FDV do širšího kontextu řízení úkolů (workflow) bude využíváno externím systémem řízení úkolů využíváno zdokumentované rozhraní poskytované RESSS pro synchronizaci úkolů.

Kód požadavku	ZFDV032
Název	Synchronizace organizační struktury
Popis	Pro potřeby evidence organizační struktury FDV v rámci instancí RESSS na FDV bude organizační struktura přejímána z adresářové služby FDV (realizované na základě produktu Microsoft Exchange).

Kód požadavku	ZFDV033
Název	Synchronizace uživatelských účtů
Popis	Informace o uživatelských účtech uživatelů FDV budou pro potřeby instancí RESSS přebírány z adresářové služby FDV (vybudované na základě produktu Microsoft Active Directory).

Kód požadavku	ZFDV034
Název	Vydání časového razítka
Popis	Pro potřeby označování časovou značkou (razítkem) vydávaných elektronických stanovisek budou využívány přímo služby externí certifikační autority.

Kód požadavku	ZFDV035
Název	Výměna dat s archivem
Popis	Pro potřeby výměny dat s příslušným archivem bude instance RESSS na FDV využívat rozhraní specifikovaným "Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby".

Kód požadavku	ZFDV036
Název	Služba externího archivu
Popis	Služba externího archivu poskytující informace o pohybu a umístění listinných formulářů ve správě externího subjektu bude využívána v závislosti na aktuálním zajištění fyzického archivu v době nasazení RESSS pro potřeby FDV.

2.2.6 Požadavky na nasazení RESSS na SÚIP

Požadavky na nasazení "Resortního elektronického systému spisové služby" v rámci SÚIP.

2.2.6.1 Specifické požadavky

Specifické požadavky jsou skupinou požadavků specifických pro nasazení instance RESSS na SÚIP.

Kód požadavku	SSUIP001
----------------------	-----------------

Název	Počet uživatelů SÚIP
Popis	Systém musí být připraven obsloužit 400 evidovaných uživatelů z čehož je 200 souběžně pracujících.

Kód požadavku	SSUIP002
Název	Rozsah školení SÚIP
Popis	Pro potřeby SÚIP budou školeny následující skupiny uživatelů systému: - administrátoři – cca 4 a věcní gestoři ESS – cca 10 osob v rozsahu 2 školících dní, - uživatelé (nejvýše 90 osob) v rozsahu 4 až 6 školících hodin (max. 15 osob v jednom školení), školení proběhne v prostorách Zadavatele. Každý uživatel bude mít pro potřeby školení k dispozici jedno PC zadavatele s přístupem k aplikaci.

Kód požadavku	SSUIP003
Název	Počet instancí
Popis	Pro nasazení SÚIP bude použito 9 samostatných instancí ESS.

Kód požadavku	SSUIP004
Název	Rozdělování písemností
Popis	Systémem RESSS bude implementována funkcionality, která bude podporovat činnost pracovníka Podatelny za účelem správného rozdělení přijatých písemností ke zpracování konkrétnímu uživateli.

Kód požadavku	SSUIP005
Název	Integrace na informační systémy SÚIP
Popis	Systém RESSS bude integrován na interní informační systémy SÚIP.

Kód požadavku	SSUIP006
Název	Provázanost na informační systém SÚIP
Popis	Systém RESSS bude podporovat, že veškeré dokumenty, které jsou přijímány/odesílány do/z informačního systému SÚIP budou zaneseny do RESSS. Dokumenty informačního systému SÚIP vznikají také ve spisové službě, jsou v ní evidovány a jsou prostřednictvím RESSS předávány mezi útvary a odesílány. Je požadována informace o doručení dokumentu externímu adresátovi, možnost předání odkazu na spis REUIP a jeho zobrazení v RESSS.

2.2.6.2 Požadavky na nasazení

Požadavky na nasazení zahrnují skupinu požadavků vymezujících jaké instance RESSS budou nasazovány pro potřeby SÚIP a kde budou nasazeny.

Kód požadavku	NSUIP001
Název	Nasazované instance
Popis	Pro potřeby SÚIP budou nasazovány instance RESSS pro zajištění produkčního provozu, testování a školení.

Kód požadavku	NSUIP002
Název	Prostředí pro nasazení
Popis	Instance RESSS budou nasazovány do infrastruktury datových center MPSV. Ta je tvořena dvojicí geograficky vzdálených lokalit v Praze. Instance RESSS pro zajištění produkčního provozu, testování a školení budou vždy nasazeny v obou lokalitách.

Kód požadavku	NSUIP003
Název	Produkční a záložní instance
Popis	<p>Produkční instance je určená pro zajištění rutinního provozu RESSS pro potřeby SÚIP a OIP (Oblastní inspektorát práce) s tím, že v rámci provozní instance bude provozováno 9 (slovy devět) datově oddělených spisových služeb pro SÚIP a jednotlivé OIP.</p> <p>Produkční instance bude nasazena v provozním prostředí primární lokality.</p> <p>Pro potřeby vytvoření redundantního systému bude v záložním prostředí vytvořena záložní instance RESSS identická s provozní instancí. Ta může být provozována v souběžném režimu nebo aktivována v případě nedostupnosti či odstávky provozní instance.</p> <p>Systém bude provozován jako vysoce dostupný s garantovanou dostupností 99.9% v rozšířené pracovní době od 6:00 do 20:00 (5x14).</p>

Kód požadavku	NSUIP004
Název	Testovací prostředí
Popis	<p>Testovací instance je určená pro testování RESSS v kontextu SÚIP, zejména pak pro testování funkční, integrační, bezpečnostní a zátěžové. V primární lokalitě bude nasazena primární testovací instance RESSS v sekundární lokalitě pak sekundární testovací instance.</p> <p>Primární a sekundární instance mohou být podle konfigurace provozovány jak společně (například pro testování přechodu systému z jedné lokality do druhé), tak i odděleně. Testovací instance mohou být napojovány (integrovány) pouze s testovacími systémy, či simulátory provozních systémů.</p>

Kód požadavku	NSUIP005
Název	Školící prostředí

Popis	<p>Školící instance je určená pro školení RESSS v kontextu SÚIP, zejména pak pro školení koncových uživatelů, odborných pracovníků, a správců. V primární lokalitě bude nasazena primární školící instance RESSS v sekundární lokalitě pak sekundární školící instance.</p> <p>Primární a sekundární instance mohou být podle konfigurace provozovány jak společně (například v případě plošného školení uživatelů), tak i odděleně. Školící instance mohou být napojovány (integrovány) s testovacími (popřípadě školícími) systémy, simulátory provozních systémů tak i vybranými provozními systémy například pro autentizaci či autorizaci uživatelů.</p>
--------------	---

Kód požadavku	NSUIP006
Název	Technologie prostředí
Popis	Vlastní instance RESSS v obou lokalitách budou nasazovány do infrastruktury datových center MPSV, to jest do primární infrastruktury virtualizace MPSV (v primární lokalitě) a sekundární infrastruktury virtualizace MPSV (v sekundární lokalitě). Obě tyto infrastruktury jsou plně virtualizované a vybudované na technologiích Microsoft Hyper-V.

2.2.6.3 Požadavky na začlenění

Požadavky na začlenění vymezují, jak budou pokryty poskytované a přijímané služby uvedené v referenčním modelu pro potřeby nasazení spisové služby v rámci SÚIP.

Kód požadavku	ZSUIP001
Název	Adresářová služba
Popis	Instance RESSS nasazené pro potřeby SÚIP budou využívat adresářových služeb SÚIP zpřístupněných pomocí protokolu LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Adresářová služba SÚIP je vybudována na základě produktu Microsoft Active Directory a bude nasazena v datových centrech MPSV na výpočetních prostředcích ve správě SÚIP.

Kód požadavku	ZSUIP002
Název	Služby ESSS
Popis	Rozhraní služeb ESSS bude realizováno jako existující rozhraní stávajícího elektronického systému spisové služby SÚIP využívaného agendovými systémy. Rozhraní je svojí povahou a koncepcí odpovídající rozhraní popsanému dokumentem "Obecné rozhraní pro komunikaci mezi elektronickými systémy spisových služeb a agendovými informačními systémy (best practices)" zveřejněnému Ministerstvem vnitra České republiky, není však s ním kompatibilní.

Kód požadavku	ZSUIP003
Název	Autentizační služba
Popis	Pro potřeby autentizace uživatelů instancí RESSS se bude využívat služeb domény Microsoft Windows (SÚIP) na základě přihlášení uživatele k operačnímu systému jeho pracovní stanice (Single Sign-On). Navíc budou instance RESSS podporovat možnost přihlášení uživatele přímo prostředky RESSS s ověřením oproti službám Microsoft Active Directory SÚIP.

Kód požadavku	ZSUIP004
Název	Autorizovaná konverze
Popis	Pro potřeby provádění autorizované konverze z moci úřední budou instance RESSS nasazené na SÚIP využívat rozhraní Centrály CzechPOINT, zprostředkované integrační platformou MPSV.

Kód požadavku	ZSUIP005
Název	Detekce škodlivého kódu
Popis	Pro potřeby detekce škodlivého kódu bude instance RESSS využívat služeb antivirového systému (ve správě MPSV) instalovaného jako nadstavba operačního systému na výpočetních prostředcích určených pro nasazení RESSS.

Kód požadavku	ZSUIP006
Název	Dohledání adresy
Popis	<p>Dohledávání a ověřování adres bude probíhat vůči systému "Integrovaná provozní a podpůrná data" (IPPD) pomocí proprietárně definovanému rozhraní webových služeb. Systém IPPD je společnou datovou základnou provozovanou MPSV obsahující též evidenci adres synchronizovanou se základním "Registrem územní identifikace, adres a nemovitostí" (RÚIAN).</p> <p>Rozhraní systému IPPD bude zpřístupněno prostřednictvím integrační platformy MPSV.</p>

Kód požadavku	ZSUIP007
Název	Dohledání organizace
Popis	<p>Dohledávání a ověřování údajů o organizacích bude probíhat vůči systému "Integrovaná provozní a podpůrná data" (IPPD) pomocí proprietárně definovanému rozhraní webových služeb. Systém IPPD je společnou datovou základnou provozovanou obsahující též evidenci subjektů (organizací) synchronizovanou se základním "Registrem osob" (ROS).</p> <p>Rozhraní systému IPPD bude zpřístupněno prostřednictvím integrační platformy MPSV.</p>

Kód požadavku	ZSUIP008
Název	Dohledání osoby
Popis	<p>Dohledávání a ověřování údajů o (fyzických) osobách bude probíhat vůči systému "Integrovaná provozní a podpůrná data" (IPPD) pomocí proprietárně definovanému rozhraní webových služeb. Systém IPPD je společnou datovou základnou provozovanou MPPSV obsahující též evidenci osob (občanů a cizinců) synchronizovanou se základním "Registrem občanů" (ROB).</p> <p>Rozhraní systému IPPD bude zpřístupněno prostřednictvím integrační platformy MPSV.</p>

Kód požadavku	ZSUIP009
Název	Hromadné odesílání dokumentů

Popis	Hromadné odesílání dokumentů nebude pro potřeby SÚIP využíváno.
--------------	---

Kód požadavku	ZSUIP010
Název	Odeslání zprávy do datové schránky
Popis	Pro potřeby odesílání zpráv do datových schránek systému ISDS (Informační systém datových schránek) budou instance RESSS pro SÚIP využívat standardní rozhraní systému ISDS zpřístupněné integrační platformou MPSV.

Kód požadavku	ZSUIP011
Název	Odeslání zprávy elektronické pošty
Popis	Pro potřeby odesílání zpráv elektronické pošty bude instance RESSS na SÚIP využívat služeb poštovního serveru na bázi produktu Microsoft Exchange s využitím protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) či rozhraním MAPI (Messaging Application Programming Interface). Microsoft Exchange Server SÚIP bude nasazen v datových centrech MPSV na výpočetních prostředcích ve správě SÚIP.

Kód požadavku	ZSUIP012
Název	Ověření zneplatnění certifikátu
Popis	Pro potřeby ověření platnosti certifikátu budou instance RESSS pro SÚIP využívat specializovaných služeb pro ověření platnosti certifikátu, které zprostředkovávají synchronizaci CRL (Certificate Revocation List) kvalifikovaných certifikačních autorit a služeb ověření platnosti certifikátu implementovaných v souvislosti se zaváděním nařízení eIDAS. Služby budou poskytovány prostřednictvím integrační platformy MPSV.

Kód požadavku	ZSUIP013
Název	Poskytování digitálních obrazů
Popis	Poskytování digitalizovaných obrazů dokumentů pro potřeby instance RESSS v rámci SÚIP bude realizováno na základě výměny souborů s digitalizačním systémem pomocí standardních protokolů pro přenos souborů (SMB/CIFS, FTP, NFS).

Kód požadavku	ZSUIP014
Název	Poskytování neveřejných statistických dat
Popis	Poskytování neveřejných statistických dat nebude pro potřeby instancí RESSS pro SÚIP využíváno.

Kód požadavku	ZSUIP015
Název	Poskytování statistických sestav

Popis	Statistické sestavy vznikající v instancích RESSS na SÚIP budou zpřístupněny v rámci souborového systému (pomocí některého ze standardně používaných protokolů). Odtud budou čerpány do dalších systémů, jako je například portál či intranet.
--------------	--

Kód požadavku	ZSUIP016
Název	Poskytování veřejných statistických dat
Popis	<p>Statistická data produkovaná instancí RESSS v rámci SÚIP pro potřeby centrálního statistického systému budou zpřístupněna ve formě datových struktur (v dedikované) databázi v rámci instalace RESSS. Odtud budou přenášena k dalšímu zpracování prostředky datového skladu.</p> <p>Data budou využívána pouze pro účel kontrol statistických výkazů zpracovávaných nad agendovými systémy.</p>

Kód požadavku	ZSUIP017
Název	Převzetí zprávy elektronické pošty
Popis	<p>Pro potřeby příjmu zpráv elektronické pošty bude instance RESSS na SÚIP využívat služeb poštovního serveru SÚIP na bázi produktu Microsoft Exchange s využitím protokolu POP3 (Post Office Protocol) nebo protokolu IMAP (Internet Message Access Protocol) či rozhraním MAPI (Messaging Application Programming Interface).</p> <p>Microsoft Exchange Server SÚIP bude nasazen v datových centrech MPSV na výpočetních prostředcích ve správě SÚIP.</p>

Kód požadavku	ZSUIP018
Název	Převzetí zprávy z datové schránky
Popis	Pro potřeby přebírání zpráv z datových schránek systému ISDS (Informační systém datových schránek) budou instance RESSS pro SÚIP využívat standardní rozhraní systému ISDS zpřístupněné integrační platformou MPSV.

Kód požadavku	ZSUIP019
Název	Registrace odeslaných dokumentů
Popis	Funkce hromadného odesílání dokumentů, tudíž ani registrace odeslaných dokumentů, nebude pro potřeby SÚIP využívána.

Kód požadavku	ZSUIP020
Název	Resortní výměna dokumentů
Popis	<p>Pro potřeby výměny dokumentů mezi instancemi RESSS v rámci resortu MPSV, a tedy i se SÚIP, bude využíváno rozhraní navržené a implementované dodavatelem s tím, že musí být zveřejněn popis tohoto rozhraní.</p> <p>Rozhraní musí realizovat korektní komunikační kanál mezi výpravnou původce a podatelnou příjemce.</p>

Kód požadavku	ZSUIP021
Název	Řízení oprávnění
Popis	Instance RESSS využívané SÚIP budou využívat oprávnění evidovaná v adresářové službě SÚIP (realizované na bázi produktu Microsoft Active Directory a přístupné pomocí protokolu LDAP) nasazené v infrastruktuře MPSV.

Kód požadavku	ZSUIP022
Název	Služba auditu
Popis	Pro potřeby SÚIP nebude využíván externí auditní systém. Auditní informace tak budou zpřístupněny pouze interně v rámci instancí RESSS.

Kód požadavku	ZSUIP023
Název	Služba dokumentového úložiště
Popis	Dokumentové úložiště instancí RESSS využívaných SÚIP bude vytvořeno systémem správy dokumentů realizovaného na základě produktu Microsoft SharePoint, provozovaného MPSV. Služby úložiště budou zpřístupněny prostřednictvím integrační platformy MPSV.

Kód požadavku	ZSUIP024
Název	Služba elektronických formulářů
Popis	Pro potřeby přebírání elektronických formulářů (oblast podnětů) z portálu SÚIP budou instance RESSS na SÚIP využívat existující rozhraní portálu poskytující na vyžádání instancí RESSS formuláře. Formulářový systém portálu zajišťuje odeslání informace o příjmu podání, nikoliv však už potvrzení podání podepsané elektronickou značkou (razítkem). Tato funkce musí být zajišťována instancemi RESSS.

Kód požadavku	ZSUIP025
Název	Služba hybridní pošty
Popis	Služby hybridní pošty nebudou pro potřeby SÚIP využívány.

Kód požadavku	ZSUIP026
Název	Služba monitoringu
Popis	Pro potřeby SÚIP nebude využíván externí monitoring. Informace o stavu systému tak budou zpřístupněny pouze inertně v rámci instancí RESSS.

Kód požadavku	ZSUIP027
Název	Služba monitorovacího nástroje
Popis	Vazba s "Monitorovacím systémem 2014+" nebude SÚIP využívána.

Kód požadavku	ZSUIP028
Název	Služba záloh
Popis	Pro potřeby tvorby záloh instance RESSS využívané SÚIP bude využíván centrální zálohovací systém MPSV, případně budou vytvářeny souborové zálohy dále zálohované prostředky MPSV.

Kód požadavku	ZSUIP029
Název	Služba úřední desky
Popis	Pro potřeby řízení publikace dokumentů na elektronické úřední desce bude instance RESSS na SÚIP využívat proprietární rozhraní na bázi webových služeb.

Kód požadavku	ZSUIP030
Název	Služba číselníků
Popis	Instance RESSS využívané SÚIP budou potřebné číselníky evidovat a spravovat interně v rámci instancí, přičemž číselníky budou společné pro všech devět spisových služeb SÚIP a jednotlivých OIP.

Kód požadavku	ZSUIP031
Název	Synchronizace oběhu úkolů
Popis	Synchronizace oběhu úkolů z instancí RESSS pro SÚIP nebude pro potřeby SÚIP využívána.

Kód požadavku	ZSUIP032
Název	Synchronizace organizační struktury
Popis	Informace o organizační struktuře SÚIP budou pro potřeby instancí RESSS přebírány z adresářové služby SÚIP (vybudované na základě produktu Microsoft Active Directory) a z datového úložiště evidence organizační struktury SÚIP (případně budoucího personálního systému). Ke komunikaci je možno využít webových služeb či SQL přístup. Informace jsou sdíleny dalšími systémy v rámci SÚIP.

Kód požadavku	ZSUIP033
Název	Synchronizace uživatelských účtů
Popis	Informace o uživatelských účtech uživatelů SÚIP budou pro potřeby instancí RESSS přebírány z adresářové služby SÚIP (vybudované na základě produktu Microsoft Active Directory).

Kód požadavku	ZSUIP034
Název	Vydání časového razítka

Popis	Pro potřeby vydání (získání) kvalifikovaného časového razítka budou instance RESSS pro SÚIP využívat služeb kvalifikovaných certifikačních autorit, které budou zpřístupněny prostřednictvím integrační platformy MPSV.
--------------	---

Kód požadavku	ZSUIP035
Název	Výměna dat s archivem
Popis	Pro potřeby výměny dat s příslušným archivem bude instance RESSS na SÚIP využívat rozhraní specifikovaným "Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby" zpřístupněním prostřednictvím integrační platformy MPSV.

Kód požadavku	ZSUIP036
Název	Služba externího archivu
Popis	Služba externího archivu poskytující informace o pohybu a umístění listinných formulářů ve správě externího subjektu bude využívána v závislosti na aktuálním zajištění fyzického archivu v době nasazení RESSS pro potřeby SÚIP.

2.2.7 Požadavky na nasazení RESSS na TIČR

Požadavky na nasazení "Resortního elektronického systému spisové služby" v rámci TIČR.

2.2.7.1 Specifické požadavky

Specifické požadavky jsou skupinou požadavků specifických pro nasazení instance RESSS na TIČR.

Kód požadavku	STICR001
Název	Počet uživatelů TIČR
Popis	Systém musí být připraven obsloužit 400 evidovaných uživatelů z čehož je 200 souběžně pracujících.

Kód požadavku	STICR002
Název	Rozsah školení TIČR
Popis	Pro potřeby TIČR budou školeny následující skupiny uživatelů systému: - administrátoři a věcní gestoři ESS – cca 4 osoby v rozsahu 2 školících dní, . uživatelé nejvýše 80 osob v rozsahu 4 až 6 školících hodin (max. 15 osob v jednom školení), školení proběhne v prostorách Zadavatele, každý uživatel bude mít pro potřeby školení k dispozici jedno PC zadavatele s přístupem k aplikaci.

2.2.7.2 Požadavky na nasazení

Požadavky na nasazení zahrnují skupinu požadavků vymezujících jaké instance RESSS budou nasazovány pro potřeby TIČR a kde budou nasazeny.

Kód požadavku	NTICR001
Název	Nasazované instance
Popis	Pro potřeby TIČR budou nasazovány instance RESSS pro zajištění produkčního provozu, testování a školení.

Kód požadavku	NTICR002
Název	Prostředí pro nasazení
Popis	Instance RESSS budou nasazovány do prostředí v rámci jedné lokality (jednoho datového centra).

Kód požadavku	NTICR003
Název	Produkční instance
Popis	Produkční instance je určená pro zajištění rutinního provozu RESSS pro potřeby TIČR. Instance bud využívána pro potřeby TIČR včetně poboček. S ohledem na povahu práce inspektorů provádějících inspekční činnost často mimo běžnou pracovní dobu, bude provozní instance dostupná v režimu 7x24.

Kód požadavku	NTICR004
Název	Testovací instance
Popis	Testovací instance je určená pro testování RESSS v kontextu TIČR, zejména pak pro testování funkční, integrační, bezpečnostní a zátěžové. Testovací instance může být napojována (integrována) pouze s testovacími systémy, či simulátory provozních systémů.

Kód požadavku	NTICR005
Název	Školící instance
Popis	Školící instance je určená pro školení RESSS v kontextu TIČR, zejména pak pro školení koncových uživatelů, odborných pracovníků, a správců. Školící instance může být napojována (integrována) s testovacími (popřípadě školícími) systémy, simulátory provozních systémů tak i vybranými provozními systémy například pro autentizaci či autorizaci uživatelů.

Kód požadavku	NTICR006
Název	Technologie prostředí
Popis	Vlastní instance RESSS budou nasazovány do hybridní infrastruktury tvořené jak hardwarovými, tak i virtuálními výpočetními prostředky.

2.2.7.3 Požadavky na začlenění

Požadavky na začlenění vymezují, jak budou pokryty poskytované a přijímané služby uvedené v referenčním modelu pro potřeby nasazení spisové služby v rámci TIČR.

Kód požadavku	ZTICR001
Název	Adresářová služba
Popis	Instance RESSS nasazené pro potřeby TIČR nebudou využívat externí adresářovou službu. Údaje typicky evidované adresářovou službou budou evidovány interně v instancích RESSS.

Kód požadavku	ZTICR002
Název	Služby ESSS
Popis	<p>Rozhraní služeb ESSS poskytujících podporu pro součinnost agendových systémů bude budováno na základě rozhraní popsaného v dokumentu "Obecné rozhraní pro komunikaci mezi elektronickými systémy spisových služeb a agentovými informačními systémy (best practices)" zveřejněnému Ministerstvem vnitra České republiky.</p> <p>Obdobně instance RESSS na TIČR může využívat obdobné rozhraní implementované dalšími systémy.</p>

Kód požadavku	ZTICR003
Název	Autentizační služba
Popis	Autentizace uživatelů instancí RESSS nasazené pro potřeby TIČR bude realizována interně v kontextu instance RESSS na základě interně (z pohledu RESSS) vedené evidence uživatelů.

Kód požadavku	ZTICR004
Název	Autorizovaná konverze
Popis	Pro potřeby provádění autorizované konverze z moci úřední bude instance RESSS nasazená na TIČR využívat přímo služeb poskytovaných rozhraním Centrály CzechPOINT.

Kód požadavku	ZTICR005
Název	Detekce škodlivého kódu
Popis	Pro potřeby detekce škodlivého kódu bude instance RESSS využívat služeb antivirového systému instalovaného na výpočetních prostředcích určených pro nasazení RESSS.

Kód požadavku	ZTICR006
Název	Dohledání adresy
Popis	Instance RESSS nasazené pro potřeby TIČR budou ověřovat adresy vůči základnímu "Registru územní identifikace, adres a nemovitostí" (RÚIAN).

Kód požadavku	ZTICR007
Název	Dohledání organizace
Popis	Instance RESSS nasazené pro potřeby TIČR budou ověřovat informace o organizacích vůči základnímu "Registru osob" (ROS).

Kód požadavku	ZTICR008
----------------------	-----------------

Název	Dohledání osoby
Popis	Instance RESSS nasazené pro potřeby TIČR budou ověřovat informace o občanech (fyzických osobách) vůči základnímu "Registru občanů" (ROB).

Kód požadavku	ZTICR009
Název	Hromadné odesílání dokumentů
Popis	Hromadné odesílání dokumentů nebudou instance RESSS na TIČR využívat.

Kód požadavku	ZTICR010
Název	Odeslání zprávy do datové schránky
Popis	Pro potřeby odesílání zpráv do datových schránek systému ISDS (Informační systém datových schránek) budou instance RESSS na TIČR využívat přímo rozhraní ISDS, téměř výhradně pro komunikaci se subjekty státní správy.

Kód požadavku	ZTICR011
Název	Odeslání zprávy elektronické pošty
Popis	Pro potřeby odesílání zpráv elektronické pošty budou instance RESSS na TIČR využívat služeb poštovního serveru s využitím protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol).

Kód požadavku	ZTICR012
Název	Ověření zneplatnění certifikátu
Popis	Pro potřeby ověření zneplatnění certifikátu bude instance RESSS na TIČR využívat služeb specializovaného systému, který zprostředkovává seznamy CRL (Certificate Revocation List) tuzemských kvalifikovaných certifikačních autorit a služeb ověření platnosti certifikátu implementovaných v souvislosti se zaváděním nařízení eIDAS.

Kód požadavku	ZTICR013
Název	Poskytování digitálních obrazů
Popis	Poskytování digitalizovaných obrazů dokumentů pro potřeby instance RESSS v rámci TIČR bude realizováno na základě výměny souborů s digitalizačním systémem pomocí standardních protokolů pro přenos souborů (SMB/CIFS, FTP, NFS).

Kód požadavku	ZTICR014
Název	Poskytování neveřejných statistických dat
Popis	Neveřejná statistická data nebudou z instancí RESSS na TIČR předávána.

Kód požadavku	ZTICR015
Název	Poskytování statistických sestav
Popis	Veřejné i neveřejné statistické sestavy vznikající v instanci RESSS na TIČR budou předávány v rámci souborového systému (pomocí některého ze standardně používaných protokolů). Odtud mohou být čerpána do dalších systémů, jako je například portál či intranet.

Kód požadavku	ZTICR016
Název	Poskytování veřejných statistických dat
Popis	Veřejná statistická data nebudou z instancí RESSS na TIČR předávána.

Kód požadavku	ZTICR017
Název	Převzetí zprávy elektronické pošty
Popis	Pro potřeby příjmu zpráv elektronické pošty bude instance RESSS na TIČR využívat služeb poštovního serveru s využitím protokolu POP3 (Post Office Protocol) nebo protokolu IMAP (Internet Message Access Protocol) .

Kód požadavku	ZTICR018
Název	Převzetí zprávy z datové schránky
Popis	Pro potřeby přebírání zpráv z datových schránek systému ISDS (Informační systém datových schránek) bude instance RESSS na TIČR využívat přímo rozhraní ISDS.

Kód požadavku	ZTICR019
Název	Registrace odeslaných dokumentů
Popis	Registraci odeslaných dokumentů nebudou instance RESSS na TIČR využívat.

Kód požadavku	ZTICR020
Název	Resortní výměna dokumentů
Popis	Pro potřeby výměny dokumentů mezi instancemi RESSS v rámci resortu MPSV bude využíváno rozhraní navržené a implementované dodavatelem s tím, že musí být zveřejněn popis tohoto rozhraní. Rozhraní musí realizovat korektní komunikační kanál mezi výpravnou původce a podatelnou příjemce.

Kód požadavku	ZTICR021
Název	Řízení oprávnění
Popis	Instance RESSS na TIČR budou využívat řízení oprávnění poskytované interně v rámci RESSS.

Kód požadavku	ZTICR022
Název	Služba auditu
Popis	Externí služba pro ukládání auditních informací z instancí RESSS na TIČR nebude využívána. Informace budou dostupné pouze interně v rámci RESSS.

Kód požadavku	ZTICR023
Název	Služba dokumentového úložiště
Popis	Externí dokumentové úložiště pro instance RESSS na TIČR nebude využíváno. Dokumenty budou ukládány v kontextu nasazených instancí RESSS.

Kód požadavku	ZTICR024
Název	Služba elektronických formulářů
Popis	Pro potřeby přebírání elektronických formulářů z portálu TIČR budou instance RESSS na TIČR využívat existující rozhraní formulářového systému poskytující služby převzetí, doručení potvrzení, apod.

Kód požadavku	ZTICR025
Název	Služba hybridní pošty
Popis	Služba hybridní pošty nebude instancemi RESSS na TIČR využívána.

Kód požadavku	ZTICR026
Název	Služba monitoringu
Popis	V rámci instancí RESSS na TIČR budou informace o stavu systému poskytovány pouze v rámci systému RESSS.

Kód požadavku	ZTICR027
Název	Služba monitorovacího nástroje
Popis	Výměna informací s "Monitorovacím systémem 2014+" nebude instancemi RESSS na TIČR využívána.

Kód požadavku	ZTICR028
Název	Služba záloh
Popis	Zálohy instancí RESSS na TIČR budou realizovány jako zálohy v souborovém systému s vytvářením souborových kopií ve vzdálené lokalitě.

Kód požadavku	ZTICR029
Název	Služba úřední desky

Popis	Pro potřeby řízení publikace dokumentů na elektronické úřední desce budou instance RESSS na TIČR podporovat pouze publikování na listinné úřední desce.
--------------	---

Kód požadavku	ZTICR030
Název	Služba číselníků
Popis	Instance RESSS na TIČR nebudou využívat centrálních číselníků.

Kód požadavku	ZTICR031
Název	Synchronizace oběhu úkolů
Popis	Instance RESSS na TIČR nebudou poskytovat služby pro začlenění přidělování práce s dokumenty do dalších systémů přidělování práce či řízení úkolů.

Kód požadavku	ZTICR032
Název	Synchronizace organizační struktury
Popis	Organizační struktura TIČR bude spravována interně v rámci nasazených instancí RESSS.

Kód požadavku	ZTICR033
Název	Synchronizace uživatelských účtů
Popis	Účty uživatelů budou evidovány a spravovány interně v rámci nasazených instancí RESSS. Synchronizace účtů tak nebude využívána.

Kód požadavku	ZTICR034
Název	Vydání časového razítka
Popis	Pro potřeby označování časovou značkou (razítkem) vydávaných elektronických stanovisek budou využívány přímo služby externí certifikační autority.

Kód požadavku	ZTICR035
Název	Výměna dat s archivem
Popis	Pro potřeby výměny dat s příslušným archivem bude instance RESSS na TIČR využívat rozhraní specifikovaným "Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby".

Kód požadavku	ZTICR036
Název	Služba externího archivu
Popis	Služba externího archivu poskytující informace o pohybu a umístění listinných formulářů ve správě externího subjektu bude využívána v závislosti na aktuálním zajištění fyzického archivu v době nasazení RESSS pro potřeby TIČR.

2.2.8 Požadavky na nasazení RESSS na ÚMPOD

Požadavky na nasazení "Resortního elektronického systému spisové služby" v rámci ÚMPOD.

2.2.8.1 Specifické požadavky

Specifické požadavky jsou skupinou požadavků specifických pro nasazení instance RESSS na ÚMPOD.

Kód požadavku	SUMPOD001
Název	Počet uživatelů ÚMPOD
Popis	Systém musí být připraven obsloužit 400 evidovaných uživatelů z čehož je 200 souběžně pracujících.

Kód požadavku	SUMPOD002
Název	Rozsah školení ÚMPOD
Popis	Pro potřeby ÚMPOD budou školeny následující skupiny uživatelů systému: - administrátoři – cca 2 osoby a věcní gestoři ESS cca 2 osoby v rozsahu 2 školících dní, - uživatelé (nejvýše 50 osob) v rozsahu 4 až 6 školících hodin (max. 15 osob v jednom školení), školení proběhne v prostorách Zadavatele, každý uživatel bude mít pro potřeby školení k dispozici jedno PC zadavatele s přístupem k aplikaci.

Kód požadavku	SUMPOD003
Název	Rozhraní pro účetní a ekonomický modul
Popis	Systém RESSS bude poskytovat automatizované rozhraní pro účetní / ekonomický modul GINIS.

Kód požadavku	SUMPOD004
Název	Zasílání a příjem dokumentů
Popis	Systém RESSS zajistí plnou podporu pro zasílání a příjem dokumentů dle specifikace České pošty pro vnitrozemskou i pro mezinárodní zásilku.

2.2.8.2 Požadavky na nasazení

Požadavky na nasazení zahrnují skupinu požadavků vymezujících jaké instance RESSS budou nasazovány pro potřeby ÚMPOD a kde budou nasazeny.

Kód požadavku	NUMPOD001
Název	Nasazované instance
Popis	Pro potřeby ÚMPOD budou nasazovány dvě instance RESSS. První pro zajištění produkčního provozu a druhá pro potřeby testování a školení.

Kód požadavku	NUMPOD002
----------------------	------------------

Název	Prostředí pro nasazení
Popis	Instance RESSS budou nasazovány do infrastruktury MPSV, které je tvořeno dvojicí geograficky vzdálených lokalit v Praze, primární v lokalitě Prahy 8 a sekundární v lokalitě Prahy 2. Dvojice instancí pro zajištění produkčního provozu a testování a školení bude vždy nasazena v obou lokalitách.

Kód požadavku	NUMPOD003
Název	Produkční instance
Popis	Produkční instance je určená pro zajištění rutinního provozu RESSS pro potřeby ÚMPOD.

Kód požadavku	NUMPOD004
Název	Testovací a školicí instance
Popis	Testovací a školicí instance je určená pro testování a školení RESSS v kontextu ÚMPOD. Konkrétně pro testování funkční, integrační, bezpečnostní a zátěžové. Dále pak pro školení koncových uživatelů, metodických a odborných pracovníků a správců. Testovací a školicí instance může být napojována na testovací systémy, simulátory provozních systémů popřípadě i na produkční systémy za účelem autentizace a autorizace uživatelů.

Kód požadavku	NUMPOD005
Název	Technologie prostředí
Popis	Vlastní instance RESSS v obou lokalitách budou nasazovány do primární infrastruktury virtualizace (v primární lokalitě) a sekundární infrastruktury virtualizace (v sekundární lokalitě). Obě tyto infrastruktury jsou plně virtualizované a vybudované na technologiích společnosti VMware.

2.2.8.3 Požadavky na začlenění

Požadavky na začlenění vymezují, jak budou pokryty poskytované a přijímané služby uvedené v referenčním modelu pro potřeby nasazení spisové služby v rámci ÚMPOD.

Kód požadavku	ZUMPOD001
Název	Adresářová služba
Popis	Instance RESSS nasazené pro potřeby ÚMPOD budou využívat adresářových služeb zpřístupněných pomocí protokolu LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Adresářová služba bude vybudována na základě produktu Microsoft Active Directory a bude nasazena v datových centrech MPSV popřípadě v infrastruktuře ÚMPOD.

Kód požadavku	ZUMPOD002
Název	Služby ESSS

Popis	<p>Rozhraní služeb ESSS poskytujících podporu pro součinnost agendových systémů bude budováno na základě rozhraní popsaného v dokumentu "Obecné rozhraní pro komunikaci mezi elektronickými systémy spisových služeb a agentovými informačními systémy (best practices)" zveřejněnému Ministerstvem vnitra České republiky.</p> <p>Obdobně instance RESSS na ÚMPOD může využívat obdobné rozhraní implementované dalšími systémy.</p> <p>Na technologické úrovni bude rozhraní k agendovým systémům ÚMPOD zprostředkováno integrační platformou (ESB - Enterprise Service Bus) vybudované na technologii Microsoft BizTalk Server v prostředí MPSV.</p>
--------------	---

Kód požadavku	ZUMPOD003
Název	Autentizační služba
Popis	Pro potřeby autentizace budou instance RESSS využívat služeb domény Microsoft Windows na základě přihlášení uživatele k operačnímu systému jeho pracovní stanice (Single Sign-On).

Kód požadavku	ZUMPOD004
Název	Autorizovaná konverze
Popis	Pro potřeby provádění autorizované konverze z moci úřední budou instance RESSS nasazené pro ÚMPOD využívat rozhraní Centrály CzechPOINT.

Kód požadavku	ZUMPOD005
Název	Detekce škodlivého kódu
Popis	Pro potřeby detekce škodlivého kódu bude instance RESSS využívat služeb antivirového systému (ve správě MPSV) instalovaného jako nadstavba operačního systému na výpočetních prostředcích určených pro nasazení RESSS.

Kód požadavku	ZUMPOD006
Název	Dohledání adresy
Popis	<p>Dohledávání a ověřování adres bude probíhat vůči systému "Integrovaná provozní a podpůrná data" (IPPD) pomocí proprietárně definovanému rozhraní webových služeb. Systém IPPD je společnou datovou základnou provozovanou MPSV obsahující též evidenci adres synchronizovanou se základním "Registrem územní identifikace, adres a nemovitostí" (RÚIAN).</p> <p>Rozhraní systému IPPD bude zpřístupněno prostřednictvím integrační platformy MPSV.</p>

Kód požadavku	ZUMPOD007
Název	Dohledání organizace

Popis	<p>Dohledávání a ověřování údajů o organizacích bude probíhat vůči systému "Integrovaná provozní a podpůrná data" (IPPD) pomocí proprietárně definovanému rozhraní webových služeb. Systém IPPD je společnou datovou základnou provozovanou obsahující též evidenci subjektů (organizací) synchronizovanou se základním "Registrem osob" (ROS).</p> <p>Rozhraní systému IPPD bude zpřístupněno prostřednictvím integrační platformy MPSV.</p>
--------------	---

Kód požadavku	ZUMPOD008
Název	Dohledání osoby
Popis	<p>Dohledávání a ověřování údajů o (fyzických) osobách bude probíhat vůči systému "Integrovaná provozní a podpůrná data" (IPPD) pomocí proprietárně definovanému rozhraní webových služeb. Systém IPPD je společnou datovou základnou provozovanou MPPSV obsahující též evidenci osob (občanů a cizinců) synchronizovanou se základním "Registrem občanů" (ROB).</p> <p>Rozhraní systému IPPD bude zpřístupněno prostřednictvím integrační platformy MPSV.</p>

Kód požadavku	ZUMPOD009
Název	Hromadné odesílání dokumentů
Popis	Hromadné odesílání dokumentů nebude pro potřeby ÚMPOD využíváno.

Kód požadavku	ZUMPOD010
Název	Odeslání zprávy do datové schránky
Popis	Pro potřeby odesílání zpráv do datových schránek systému ISDS (Informační systém datových schránek) budou instance RESSS pro ÚMPOD využívat standardní rozhraní systému ISDS zpřístupněné integrační platformou MPSV.

Kód požadavku	ZUMPOD011
Název	Odeslání zprávy elektronické pošty
Popis	Pro potřeby odesílání zpráv elektronické pošty bude instance RESSS na ÚMPOD využívat služeb poštovního serveru na bázi produktu Kerio Connect s využitím protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol).

Kód požadavku	ZUMPOD012
Název	Ověření zneplatnění certifikátu
Popis	Pro potřeby ověření platnosti certifikátu budou instance RESSS pro ÚMPOD využívat specializovaných služeb pro ověření platnosti certifikátu, které zprostředkovávají synchronizaci CRL (Certificate Revocation List) kvalifikovaných certifikačních autorit a služeb ověření platnosti certifikátu implementovaných v souvislosti se zaváděním nařízení eIDAS. Služby budou poskytovány prostřednictvím integrační platformy MPSV.

Kód požadavku	ZUMPOD013
Název	Poskytování digitálních obrazů
Popis	Poskytování digitalizovaných obrazů dokumentů pro potřeby instance RESSS v rámci ÚMPOD bude realizováno na základě výměny souborů s digitalizačním systémem pomocí standardních protokolů pro přenos souborů (SMB/CIFS, FTP, NFS).

Kód požadavku	ZUMPOD014
Název	Poskytování neveřejných statistických dat
Popis	Poskytování neveřejných statistických dat nebude pro potřeby instancí RESSS pro ÚMPOD využíváno.

Kód požadavku	ZUMPOD015
Název	Poskytování statistických sestav
Popis	Statistické sestavy vznikající v instanci RESSS na ÚMPOD budou zpřístupněny v rámci souborového systému (pomocí některého ze standardně používaných protokolů). Odtud mohou být čerpány do dalších systémů, jako je například portál či intranet.

Kód požadavku	ZUMPOD016
Název	Poskytování veřejných statistických dat
Popis	Poskytování veřejných statistických dat nebude pro potřeby instancí RESSS pro ÚMPOD využíváno.

Kód požadavku	ZUMPOD017
Název	Převzetí zprávy elektronické pošty
Popis	Pro potřeby příjmu zpráv elektronické pošty bude instance RESSS na ÚMPOD využívat služeb poštovního serveru na bázi produktu Kerio Connect s využitím protokolu POP3 (Post Office Protocol) nebo protokolu IMAP (Internet Message Access Protocol).

Kód požadavku	ZUMPOD018
Název	Převzetí zprávy z datové schránky
Popis	Pro potřeby přebírání zpráv z datových schránek systému ISDS (Informační systém datových schránek) budou instance RESSS pro ÚMPOD využívat standardní rozhraní systému ISDS zpřístupněné integrační platformou MPSV.

Kód požadavku	ZUMPOD019
Název	Registrace odeslaných dokumentů
Popis	Funkce hromadného odesílání dokumentů, tudíž ani registrace odeslaných dokumentů, nebude pro potřeby ÚMPOD využívána.

Kód požadavku	ZUMPOD020
Název	Resortní výměna dokumentů
Popis	Pro potřeby výměny dokumentů mezi instancemi RESSS v rámci resortu MPSV, a tedy i s ÚMPOD, bude využíváno rozhraní navržené a implementované dodavatelem s tím, že musí být zveřejněn popis tohoto rozhraní. Rozhraní musí realizovat korektní komunikační kanál mezi výpravnou původce a podatelnou příjemce.

Kód požadavku	ZUMPOD021
Název	Řízení oprávnění
Popis	Instance RESSS využívané SÚIP budou využívat oprávnění evidovaná v adresářové službě ÚMPOD (realizované na bázi produktu Microsoft Active Directory a přístupné pomocí protokolu LDAP) nasazené v infrastruktuře MPSV, popřípadě v infrastruktuře ÚMPOD.

Kód požadavku	ZUMPOD022
Název	Služba auditu
Popis	Pro potřeby ÚMPOD nebude využíván externí auditní systém. Auditní informace tak budou zpřístupněny pouze interně v rámci instancí RESSS.

Kód požadavku	ZUMPOD023
Název	Služba dokumentového úložiště
Popis	Dokumentové úložiště instancí RESSS využívaných SÚIP bude vytvořeno systémem správy dokumentů realizovaného na základě produktu Microsoft SharePoint, provozovaného MPSV. Služby úložiště budou zpřístupněny prostřednictvím integrační platformy MPSV.

Kód požadavku	ZUMPOD024
Název	Služba elektronických formulářů
Popis	Služba elektronických formulářů nebude pro potřeby ÚMPOD využívána.

Kód požadavku	ZUMPOD025
Název	Služba hybridní pošty
Popis	Služby hybridní pošty nebudou pro potřeby SÚIP využívány.

Kód požadavku	ZUMPOD026
Název	Služba monitoringu

Popis	Instance RESSS pro ÚMPOD musí poskytovat rozhraní pro získávání informací o stavu systému na bázi protokolu SNMP (Simple Network Monitoring Protocol) či proprietárním, zdokumentovaným rozhraním na bázi webových či RESTfull služeb.
--------------	--

Kód požadavku	ZUMPOD027
Název	Služba monitorovacího nástroje
Popis	Vazba s "Monitorovacím systémem 2014+" nebude SÚIP využívána.

Kód požadavku	ZUMPOD028
Název	Služba záloh
Popis	Pro potřeby tvorby záloh instance RESSS využívané ÚMPOD bude využíván centrální zálohovací systém MPSV, případně budou vytvářeny souborové zálohy dále zálohované prostředky MPSV.

Kód požadavku	ZUMPOD029
Název	Služba úřední desky
Popis	Pro potřeby řízení publikace dokumentů na elektronické úřední desce bude systém úřední desky využívat rozhraní poskytované RESSS, které je navrženo a implementované dodavatelem, s tím že musí být zveřejněn popis tohoto rozhraní.

Kód požadavku	ZUMPOD030
Název	Služba číselníků
Popis	Instance RESSS pro ÚMPOD budou využívat centrálních číselníků spravovaných a poskytovaných systémem IPPD (Integrovaná provozní a podpůrná data) na základě proprietárních webových služeb. Rozhraní systému bude zpřístupněno prostřednictvím integrační platformy MPSV.

Kód požadavku	ZUMPOD031
Název	Synchronizace oběhu úkolů
Popis	Synchronizace oběhu úkolů z instancí RESSS pro ÚMPOD nebude pro potřeby SÚIP využívána.

Kód požadavku	ZUMPOD032
Název	Synchronizace organizační struktury
Popis	Informace o organizační struktuře ÚMPOD budou pro potřeby instancí RESSS přebírány z adresářové služby (vybudované na základě produktu Microsoft Active Directory).

Kód požadavku	ZUMPOD033
----------------------	------------------

Název	Synchronizace uživatelských účtů
Popis	Informace o uživatelských účtech uživatelů ÚMPOD budou pro potřeby instancí RESSS přebírány z adresářové služby ÚMPOD (vybudované na základě produktu Microsoft Active Directory).

Kód požadavku	ZUMPOD034
Název	Vydání časového razítka
Popis	Pro potřeby vydání (získání) kvalifikovaného časového razítka budou instance RESSS pro ÚMPOD využívat služeb kvalifikovaných certifikačních autorit, které budou zpřístupněny prostřednictvím integrační platformy MPSV.

Kód požadavku	ZUMPOD035
Název	Výměna dat s archivem
Popis	Pro potřeby výměny dat s příslušným archivem bude instance RESSS pro ÚMPOD využívat rozhraní specifikovaným "Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby" zpřístupněním prostřednictvím integrační platformy MPSV.

Kód požadavku	ZUMPOD036
Název	Služba externího archivu
Popis	Služba externího archivu poskytující informace o pohybu a umístění listinných formulářů ve správě externího subjektu bude využívána v závislosti na aktuálním zajištění fyzického archivu v době nasazení RESSS pro potřeby ÚMPOD.

2.3 Předpokládáná součinnost

Předpokládáná součinnost je souborem požadavků na Zadavatele, které Zadavatel shledává nezbytnými pro provedení plnění dodavatele v oblasti vytvoření (realizace) RESSS a jeho nasazení v MPSV a řízených organizacích.

2.3.1 Součinnost pro projektové řízení

Součinnost pro projektové řízení zahrnuje součinnost nezbytnou pro realizaci projektu tvorby nového informačního systému v rovině organizační a řízení projektu.

Kód požadavku	SPR001
Název	Poskytování podkladů a informací
Popis	Zadavatel bude na požádání poskytovat Dodavateli dohodnuté podklady a informace, související s realizací plnění, a to nejpozději do 5-ti pracovních dnů po doručení písemné žádosti, pokud se strany nedohodnou jinak.

Kód požadavku	SPR002
Název	Svolávání schůzek

Popis	Zadavatel bude svolávat po dohodě s Dodavatelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním dle předmětu smlouvy.
--------------	--

Kód požadavku	SPR003
Název	Konzultace
Popis	Zadavatel bude na požádání konzultovat s Dodavatelem v průběhu realizace plnění přijatá řešení a to nejpozději do 5-ti pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Objednatel zajistí pro takovéto konzultace účast kvalifikovaných pracovníků.

Kód požadavku	SPR004
Název	Vyjádření k písemným materiálům
Popis	Zadavatel se bude vyjadřovat písemně k předkládaným písemným materiálům Zhotovitele nejpozději do 10-ti pracovních dnů od jejich doručení, pokud nebude dohodnuto jinak.

Kód požadavku	SPR005
Název	Jmenování a účast vedoucího projektu
Popis	Zadavatel zajistí jmenování vedoucího projektu za stranu Zadavatele. Dále zajistit účast vedoucího projektu za stranu Zadavatele nebo jeho zástupce na všech jednáních vedení projektu v rámci předmětu plnění.

Kód požadavku	SPR006
Název	Zajištění pracovního týmu
Popis	Vedoucí projektu Zadavatele zajistí přítomnost vybraných členů pracovního týmu za Zadavatele na jednáních projektového týmu podle požadavků Dodavatele.

Kód požadavku	SPR007
Název	Zajištění přístupu
Popis	Zadavatel zajistí přístup pověřených zaměstnanců Dodavatele k potřebným zařízením výpočetní techniky na pracovištích Zadavatele v běžné pracovní době a to za podmínek, kdy Dodavatel vyhoví všem bezpečnostním a interním předpisům Zadavatele a vytvoří pro Dodavatele podmínky, které budou na začátku plnění smlouvy vzájemně odsouhlaseny. Zadavatel se dále zavazuje předat Dodavateli nebo mu umožnit přístup k prokazatelně nezbytným informacím a podkladům, které se týkají předmětu plnění smlouvy, přičemž odpovídá za jejich včasnost předání, úplnost a správnost.

Kód požadavku	SPR008
Název	Účast školených osob na plánovaných školeních
Popis	Zadavatel zajistí účast školených osob na plánovaných školeních.

Kód požadavku	SPR009
Název	Součinnost při předání
Popis	Zadavatel poskytne nezbytnou součinnost nutnou pro předání částí projektu nebo výstupů, a to i jednotlivých fází jeho plnění, která bude předem schválena na úrovni Vedení projektu nebo Řídícího výboru projektu.

Kód požadavku	SPR010
Název	Kanceláře
Popis	Zadavatel zajistí v prostorách resortu MPSV či řízených organizací uzamykatelné kancelář(e) pro osm pracovníků Dodavatele, včetně umožnění přístupu do budovy.

Kód požadavku	SPR011
Název	Zasedací místnost
Popis	Zadavatel zajistí v místě Dodavateli přidělených kanceláří zasedací místnost vybavenou projektořem pro deset účastníků. Aktuální využití zasedací místnosti bude nutné ze strany Dodavatele vždy rezervovat.

Kód požadavku	SPR012
Název	Připojení k síti Internet
Popis	Zadavatel zajistí připojení k síti Internet v místě Dodavateli přidělených kanceláří. Připojení bude realizováno pomocí bezdrátové sítě s autentizovaným připojením.

Kód požadavku	SPR013
Název	Vzdálený přístup
Popis	Zadavatel umožní připojení pomocí vzdáleného přístupu k technologickým prostředkům v kompetenci Dodavatele a sdíleným informačním systémům a aplikacím, které bude Dodavatel využívat (mít k dispozici). Vzdálený přístup bude přidělen konkrétně jmenovaným osobám.

2.3.2 Součinnost v oblasti bezpečnosti

Součinnost v oblasti bezpečnosti je skupina požadavků na součinnost Zadavatele, kterou Zadavatel poskytne aby plnění dodavatel mohlo být dodáno plně v souladu s bezpečnostní politikou Zadavatele.

Kód požadavku	SBE001
Název	Poskytnutí mechanismu hlášení bezpečnostního incidentu
Popis	Zadavatel poskytne dodavateli metodiku, mechanismus a nástoje pro hlášení bezpečnostního incidentu v souvislosti s výkonem jeho povinností plynoucích z plnění díla. Poskytnuté prostředky budou umožňovat hlášení bezpečnostního incidentu bezprostředně v libovolnou dobu (tj. budou dostupné nepřetržitě).

2.3.3 Součinnost pro analýzu a návrh

Součinnost pro analýzu a návrh zahrnuje součinnost nezbytnou pro provedení detailní analýzy a detailního návrhu v úvodních fázích projektu.

Kód požadavku	SAN001
Název	Odborná součinnost
Popis	Zadavatel poskytne pro provedení detailní analýzy a návrhu systému součinnost maximálně 5-ti klíčových uživatelů za jednu organizaci resortu MPSV v rozsahu nepřevyšujícím 20% jejich pracovní kapacity.

Kód požadavku	SAN002
Název	Model
Popis	<p>Pro potřeby modelování dodávaného řešení v rámci analytické a vývojářské dokumentace poskytne zadavatel centrální model (pro software SparxSystem Enterprise Architect v minimální edici Corporate Edition) přístupný zabezpečeným způsobem přes síť Internet. Přístup k modelu bude poskytován (v souladu se "Standardem modelování informačních systémů") individuálním pracovníkům řešitele na základě písemné podepsané žádosti.</p> <p>Licence (klientské) aplikace SparxSystem Enterprise Architect nebudou Zadavatelem poskytovány a jsou tak nákladem Dodavatele.</p>

2.3.4 Součinnost pro testování

Součinnost pro testování zahrnuje součinnost nezbytnou pro provedení akceptačních, zátěžových a bezpečnostních testů.

Kód požadavku	SST001
Název	Akceptační testy
Popis	Zadavatel poskytne pro provedení akceptačních testů uchazečem, dle testovacích scénářů připravených uchazečem, součinnost maximálně 5-ti klíčových uživatelů a 4 správců za 1 organizaci resortu MPSV.

Kód požadavku	SST002
Název	Zátěžové testy
Popis	Zadavatel zajistí s pomocí vlastních zdrojů či třetí strany provedení zátěžových (výkonnostních) testů RESSS podle metodiky a plánu testů, zpracovaných Dodavatelem.

Kód požadavku	SST003
Název	Bezpečnostní testy
Popis	Zadavatel zajistí s pomocí vlastních zdrojů či třetí strany provedení bezpečnostních testů RESSS podle metodiky a plánu testů, zpracovaných Dodavatelem.

2.3.5 Součinnost pro migraci

Součinnost pro migraci zahrnuje součinnost nezbytnou pro provedení migrace dat ze stávajícího systému spisové služby do nasazovaných instancí RESSS.

Kód požadavku	SIG001
Název	Struktura dat
Popis	Zadavatel poskytne Dodavateli nejpozději ve fázi analýzy a návrhu nasazení RESSS v MPSV či podřízené organizaci strukturu a popis dat, která budou migrována do RESSS ze stávajícího systému.

Kód požadavku	SIG002
Název	Forma dat
Popis	Zadavatel poskytne data pro migraci v otevřeném datovém formátu či jako databázi Microsoft SQL Server.

Kód požadavku	SIG003
Název	Datový vzorek
Popis	Zadavatel poskytne v termínu nejméně jednoho měsíce před zahájením migrace datový vzorek pro ověření migračních procedur a správnosti migrovaných dat.

Kód požadavku	SIG004
Název	Produkční data
Popis	Zadavatel poskytne uchazeči celková produkční data nejpozději dva týdny před zahájením přechodu na nový systém pro účely finálních testů migrace. Finální data pro přechod na nový systém budou poskytnuta ke dni odstávky systému stávajícího či průběžně v souladu s odsouhlaseným plánem migrace.

2.3.6 Součinnost pro nasazení

Součinnost pro nasazení zahrnuje součinnost nezbytnou pro nasazení systému do provozu a pro potřeby školení a testování.

Kód požadavku	SAS001
Název	Výpočetní platforma
Popis	<p>Pro potřeby provozu systému poskytne Zadavatel skupinu virtuálních serverů v bezpečnostně oddělených doménách (oddělující prezentační, aplikační a databázovou vrstvu), podle návrhu řešení (požadavků) Dodavatele.</p> <p>Výpočetní platforma bude poskytnuta v souladu požadavky na nasazení instancí RESSS konkrétních organizací, to jest i ve dvou lokalitách (datových centrech), je-li tak organizací požadováno.</p>

Kód požadavku	SAS002
----------------------	---------------

Název	Konfigurace
Popis	Provozní konfigurace (počet serverů, počet a typ procesorů, kapacita úložiště) bude ze strany Zadavatele zajištěna na základě primárních požadavků Dodavatele a výsledků provedení zátěžových testů.

Kód požadavku	SAS003
Název	Prostředí
Popis	Zadavatel poskytne výpočetní platformu pro prostředí produkční, testovací či integrační a školící. Případně dočasné prostředí pro potřeby vývoje RESSS či jejích specifických rozšíření pro danou organizaci.

Kód požadavku	SAS004
Název	Sítě a komunikace
Popis	Zadavatel poskytne pro potřeby provozu aplikace síťovou a komunikační infrastrukturu LAN a WAN.

2.3.7 Součinnost pro školení

Součinnost pro školení zahrnuje součinnost nezbytnou pro zajištění všech typů školení.

Kód požadavku	SSK001
Název	Školící prostory
Popis	Zadavatel zajistí prostory pro provádění školení.

Kód požadavku	SSK002
Název	Rozsah a vybavení
Popis	Školící učebny budou svojí velikostí umožňovat školení nejvýše 40 pracovníků. Každá učebna bude vybavena prezentační technikou. Předpokládaný minimální počet účastníků jednoho běhu školení je 10 osob.

Kód požadavku	SSK003
Název	Termíny
Popis	Zadavatel navrhne termínovou listinu školení (vycházející s možností školených osob) a seznámí s ní Dodavatele nejpozději do dvou týdnů před zahájením školení. Dodavatel ji zahrne do celkového plánu školení.

Kód požadavku	SSK004
Název	E-learning
Popis	Zadavatel poskytne pro potřeby elektronického školení systém E-Learning pro nasazení elektronických kurzů vytvořených Dodavatelem.