

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZVZ“)

Uzavření rámcové smlouvy na nákup PC a monitorů

ZADAVATEL

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČO: 00006963

DIC: není plátce

Jméno a příjmení statutárního orgánu: JUDr. Jiří Biskup, ústřední ředitel

Datová schránka: 49kaiq3

Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Otevřené řízení

Nadlimitní veřejná zakázka - rámcová smlouva na dodávky

ČÍSLO JEDNACÍ

Evidenční číslo VZ : 641716

Č. j. zadavatele: 15/2016-52-27

OSOBA POVĚŘENÁ JEDNAT

Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních a komunikačních technologií (sekce 5)

KONTAKTNÍ OSOBA, POVĚŘENÁ PRO VĚCI ADMINISTRATIVNÍ

Bc. Ludmila Hnutová, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek

e-mail: ludmila.hnutova@cssz.cz

tel.: +420 257 062 074

ADRESA PROFILU ZADAVATELE

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky	3
1.2 Předpokládaná hodnota	3
1.3 Rámcová smlouva	3
1.4 Vymezení předmětu zakázky.....	3
1.5 Místo plnění veřejné zakázky	4
1.6 Doba plnění veřejné zakázky	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
2.2 Daň z přidané hodnoty.....	5
3. Kvalifikace	5
3.1 Základní informace a podmínky.....	5
3.2 Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ.....	6
3.3 Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ	7
3.4 Ekonomická a finanční způsobilost podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ	8
3.5 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.....	8
4. Jiné požadavky a podmínky	9
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení	9
4.2 Subdodavatelé	9
5. Obchodní podmínky	9
5.1 Obchodní a platební podmínky	9
5.2 Návrh rámcové smlouvy a její přílohy	9
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	10
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	10
6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky.....	10
6.3 Způsob, lhůta a místo podání nabídky.....	11
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení.....	12
7.1 Závazné lhůty zadávacího řízení	12
7.2 Prohlídka místa plnění.....	12
7.3 Dodatečné informace.....	13
8. Jistota	13
8.1 Výše jistoty.....	13
8.2 Způsoby a podmínky složení jistoty	13
8.3 Plnění ze složené jistoty	14
9. Hodnocení nabídek	14
9.1 Hodnotící kritéria.....	14
10. Další součásti zadávací dokumentace	14
10.1 Přílohy.....	14

1. Základní informace

1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV	POPIS
30213000-5	Osobní počítače

1.2 Předpokládaná hodnota

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 123.966.942,15 Kč bez DPH.

1.3 Rámcová smlouva

1.3.1 Jedná se o zadávací řízení dle § 11 ZVZ na rámcovou smlouvu. Hovoří-li tato zadávací dokumentace o veřejné zakázce, je tím rozuměno řízení na zadání rámcové smlouvy postupem platným pro zadání veřejných zakázek.

1.3.2 V rámci veřejné zakázky bude uzavřena rámcová smlouva s 1 uchazečem.

1.3.3 Předmětem rámcové smlouvy je stanovení právního rámce pro dodávku pracovních desktopů, monitorů, klávesnic a mechanik, a úprava práv a povinností stran pro zadávání a realizaci dílčích veřejných zakázek na poskytování těchto dodávek.

1.3.4 Zadávání a realizace dílčích veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy budou uskutečňovány postupem dle § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ prostřednictvím dílčích objednávek.

1.3.5 Ostatní podmínky ve vztahu k rámcové smlouvě a k zadávání dílčích veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy jsou uvedeny v závazném vzoru rámcové smlouvy, v této zadávací dokumentaci a v příslušných ustanoveních ZVZ.

1.4 Vymezení předmětu zakázky

1.4.1 Předmětem plnění dílčích veřejných zakázek, zadávaných na základě rámcové smlouvy, bude dodávka pracovních desktopů, monitorů, klávesnic a mechanik.

1.4.2 Podrobnější specifikace dodávek viz závazný vzor rámcové smlouvy, vč. jejích příloh.

1.4.3 Jednotlivá zařízení dodávaná dle specifikace dodávek, viz závazný vzor rámcové smlouvy, vč. jejích příloh, budou od jednoho výrobce, budou nová a určená pro prodej v České republice.

1.4.4 Uchazeči jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4.5 V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu,

popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

1.5 Místo plnění veřejné zakázky

- 1.5.1 Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele, případně další místa (viz Příloha – „Seznam míst plnění“) dle pokynů zadavatele nebo dle povahy věci.

1.6 Doba plnění veřejné zakázky

- 1.6.1 Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu 48 měsíců od podpisu rámcové smlouvy.
- 1.6.2 Zadavatel předpokládá uzavření rámcové smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a splnění všech podmínek dle ZVZ.

1.7 Opční právo

- 1.7.1 Zadavatel si ve smyslu § 99 ZVZ vyhrazuje opční právo na poskytnutí dodávek, a to v rozsahu nových dodávek, pokud jsou tyto nad rámec předmětu vymezeného touto zadávací dokumentací a předmětem plnění veřejné zakázky dle návrhu smlouvy a jejích příloh.
- 1.7.2 Zadavatel tímto způsobem především reaguje na možnost, že se v průběhu plnění zakázky:
- a) vyskytnou se nové dodávky, které pokrývají dosud zadavatelem nepředpokládaná plnění nebo
 - b) pokud objem stávajících dodávek, nepřekročí limity stanovené v § 99 odst. 3 ZVZ.
- 1.7.3 Maximální rozsah využití opčního práva bude odpovídat limitům stanoveným v § 99 odst. 3 ZVZ.
- 1.7.4 Případné zadání zakázky na základě využití opčního práva bude zadavatelem uskutečněno postupem dle § 99 ZVZ.
- 1.7.5 Zadavatel není povinen opční právo využít.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Uchazeči předloží nabídkovou cenu v rámci Přílohy závazného vzoru rámcové smlouvy - „Ceník“, jehož závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace. Tato příloha obsahuje kalkulační model sloužící k porovnání nabídek uchazečů a slouží jako rámec předpokládaného plnění dílčích veřejných zakázek.
- 2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který uchazeč vyplňuje.

- 2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek uchazečů je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:
- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
 - b) uvedení pouze celkové nabídkové ceny,
 - c) doplnění či odebrání některých položek oproti závaznému vzoru,
 - d) neocenění některé z položek oproti závaznému vzoru,
 - e) jiný úkon, jímž uchazeč učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních uchazečů.
- 2.1.5 Stanovení nabídkové ceny musí odpovídat vymezení předmětu veřejné zakázky a specifikaci jednotlivých plnění dle této zadávací dokumentace a jejích příloh.
- 2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných dodávek. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru rámcové smlouvy.

2.2 *Daň z přidané hodnoty*

- 2.2.1 Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 *Základní informace a podmínky*

- 3.1.1 Uchazeč je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v souladu s § 50 a 51 ZVZ v rozsahu dále stanoveném Zadavatelem. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:
- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ,
 - b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ,
 - c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
 - d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.
- 3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeč předkládá v kopii; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc (§ 57 odst. 1 ZVZ).
- 3.1.3 Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
- 3.1.4 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, nesmějí být ke dni podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.
- 3.1.5 V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem.

3.1.6 Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady podle § 51 odst. 4 ZVZ, tj.:

- a) doklad, prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ subdodavatelem,
- b) doklad, prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem,
- c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

3.1.7 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni uchazeči společně.

3.1.8 Uchazeči podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

3.1.9 Zahraniční uchazeč je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle § 51 odst. 7 ZVZ.

3.1.10 Uchazeč je oprávněn prokázat splnění kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za podmínek a v rozsahu dle § 125 a násl. ZVZ nebo certifikátem systému certifikovaných dodavatelů za podmínek a v rozsahu dle § 133 a násl. ZVZ.

3.2 Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ

3.2.1 Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační

předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

3.2.2 Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů způsobem podle § 53 odst. 3 ZVZ předložením:

- a) výpisů z evidence Rejstříku trestů (viz 3.2.1 bod a) a b) výše)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (viz 3.2.1 bod f) výše)
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (viz 3.2.1 bod h) výše)
- d) čestného prohlášení (viz 3.2.1 bod. c), d) e), g), i), j), k), l) a ve vztahu ke spotřební dani viz 3.2.1 bod. f) výše.

3.3 Profesionální kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ

3.3.1 Profesionální kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu, prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

3.4 Ekonomická a finanční způsobilost podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

- 3.4.1 Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ.

3.5 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ

- 3.5.1 Technické kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč, který vyhoví níže uvedeným požadavkům zadavatele.

Seznam realizovaných zakázek a osvědčení objednatelů

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Uchazeč předloží seznam realizovaných zakázek v posledních 3 letech (definice požadované úrovně zakázky viz níže).

Uchazeč jako přílohu seznamu realizovaných zakázek předloží osvědčení objednatelů o jejich řádném plnění.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Ze seznamu realizovaných zakázek a z osvědčení objednatelů o jejich řádném plnění musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

V seznamu realizovaných zakázek musejí být ke každé realizované zakázce uvedeny následující údaje:

1. název objednatele,
2. název realizované zakázky
3. cena realizované zakázky (finanční objem v Kč),
4. v případě, že uchazeč realizoval zakázku společně s jiným uchazečem, případně byl subdodavatelem v rámci předkládané zakázky, je spolu s výše uvedenými údaji povinen uvést též:
 - a) věcný rozsah a objem jím provedeného plnění v rámci realizované zakázky,
 - b) % podíl na ceně realizované zakázky.

Z osvědčení musí být patrné, že je naplněna definice realizované zakázky dle této části zadávací dokumentace.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

minimálně 3 realizované zakázky, jejichž předmětem byla dodávka pracovních desktopů včetně jejich instalace, a to u každé z uvedených referenčních dodávek ve finančním objemu min. 20 mil. Kč bez DPH pro každou z nich.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně oznámení o veřejné zakázce se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 4.1.4 Uchazeči nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.5 Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

4.2 Subdodavatelé

- 4.2.1 Zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 ZVZ požaduje, aby uchazeč ve své nabídce:
 - a) specifikoval (věcně, nikoli procentem) části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a současně aby
 - b) uvedl identifikační údaje každého subdodavatele (§ 17 písm. d) ZVZ).

Uchazeč splní tento požadavek předložením seznamu subdodavatelů, který bude shora uvedenou identifikaci subdodávek a subdodavatelů obsahovat. V případě nepředložení takového Seznamu platí, že uchazeč nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor rámcové smlouvy a dále závazné vzory příloh smlouvy, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

5.2 Návrh rámcové smlouvy a její přílohy

- 5.2.1 Doplněný návrh rámcové smlouvy, včetně doplněné Přílohy – „Specifikace předmětu plnění“ a Přílohy - „Ceník“, musí být součástí nabídky uchazeče v listinné podobě a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná či podepisuje

jiná osoba, musí být součástí nabídky též originál či úředně ověřená kopie plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k jednání či podpisu za uchazeče.

Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče, že nepředložení Přílohy - „Ceník“ k návrhu rámcové smlouvy bude zadavatelem považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

5.2.2 V návrhu rámcové smlouvy a v její Příloze - „Ceník“, je uchazeč oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava smlouvy není zadavatelem akceptována.

5.2.3 Uchazeč dále doplní k návrhu Rámcové smlouvy jmenný seznam servisních techniků, kteří budou provádět záruční servis. Bližší podmínky jsou uvedeny v návrhu Rámcové smlouvy.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

6.1.1 Nabídku podá uchazeč písemně celkem ve 2 listinných vyhotoveních (1 x originál, 1 x kopie), a dále předloží na nosiči CD/DVD:

- a) Návrh rámcové smlouvy ve formátu *.doc nebo *.docx (bez podpisu),
- b) Přílohu „Ceník“ ve formátu *.xls nebo *.xlsx.

6.1.2 Nabídka musí obsahovat doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ, kterými jsou:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

6.1.3 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

6.1.4 Každé vyhotovení nabídky (tj. originál a kopie) bude svázáno do samostatného svazku. Jednotlivé strany nabídky budou očíslovány vzestupně. Nabídka bude dostatečným způsobem zabezpečena tak, aby nebylo možno bez viditelného porušení zabezpečení manipulovat s jednotlivými listy (zadavatel doporučuje zabezpečit nabídku pomocí provázku, pečeti či nálepek opatřenými podpisem nebo razítkem uchazeče).

6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky

6.2.1 Uchazeč předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis uchazeče</i>
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	Identifikace uchazeče: a) Název* / Jméno, příjmení** b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČO* / rodné číslo** d) Kontaktní osoba e) Kontaktní telefon f) Emailová adresa pro doručování g) Identifikátor datové schránky pro doručování *platí pro uchazeče – právnické osoby ** platí pro uchazeče – fyzické osoby U nabídek podávaných společně více uchazeči bude uvedeno a) – c) pro všechny uchazeče, d) – g) pro uchazeče, oprávněného jednat za uchazeče	ANO
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace Doklady dle čl. 3.1.6 a 3.1.8, pouze pokud jsou relevantní	viz čl. 3
Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ	Viz čl. 6.1.2 této zadávací dokumentace	ANO
Návrh rámcové smlouvy	Doplněná rámcová smlouva dle vzoru	ANO
Příloha k této rámcové smlouvě	Doplněná příloha rámcové smlouvy „Specifikace předmětu plnění“	-
Příloha k této rámcové smlouvě	Doplněná příloha rámcové smlouvy „Ceník“ dle vzoru	-
Seznam subdodavatelů	Seznam dle čl. 4.2.1 a 4.2.2 zadávací dokumentace	-
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	(pouze pokud tak stanovil zadavatel)
CD / DVD	Dokumenty v elektronické podobě dle čl. 6.1.1	-

6.3 Způsob, lhůta a místo podání nabídky

- 6.3.1 Nabídka bude podána v souladu s § 69 ZVZ ve formě výše uvedené. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 nebo 6 ZVZ.

6.3.2 Obálka s nabídkou ponese označení:

„NEOTEVÍRAT - Veřejná zakázka – Uzavření rámcové smlouvy na nákup PC a monitorů“.

6.3.3 Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, uvedené v Oznámení o zakázce.

6.3.4 Adresa pro podání nabídky:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení
Křížová 25, 225 08 Praha 5

Nabídka může být podána také osobně. Podatelna zadavatele na výše uvedené adrese je otevřena v pracovní dny v době:

Pondělí	8:00 - 17:00
Úterý	8:00 - 16:00
Středa	8:00 - 17:00
Čtvrtek	8:00 - 16:00
Pátek	8:00 - 12:00

V poslední den běhu lhůty pro podání nabídky pak pouze do okamžiku uplynutí předmětné lhůty.

6.3.5 Rozhodující pro posouzení včasného podání nabídky je datum a čas přijetí nabídky podatelnou zadavatele.

6.3.6 Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 71 ZVZ, v termínu uvedeném v Oznámení o zakázce.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Závazné lhůty zadávacího řízení

7.1.1 Závazné lhůty tohoto zadávacího řízení jsou uvedeny v Oznámení o zakázce, které bylo zveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek.

7.1.2 Zadávací lhůta dle § 43 zákona, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

7.2 Prohlídka místa plnění

7.2.1 Zadavatel nebude konat prohlídku místa plnění, neboť pro sestavení nabídky ani samotné plnění není nezbytná.

7.3 *Dodatečné informace*

- 7.3.1 Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle § 49 ZVZ, a to doručením žádosti na kontaktní osobu:

Bc. Ludmila Hnutová, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek
e-mail: ludmila.hnutova@cssz.cz
tel.: +420 257 062 074

8. Jistota

8.1 *Výše jistoty*

- 8.1.1 K zajištění plnění povinností uchazeče je dle § 67 odst. 1 ZVZ požadována jistota ve výši 500.000,- Kč.

8.2 *Způsoby a podmínky složení jistoty*

- 8.2.1 Jistota může být uchazečem poskytnuta buď ve formě peněžní jistoty bankovním převodem na účet zadavatele u ČNB: číslo účtu 16010-127001, kód banky 0710, variabilní symbol = IČO uchazeče, nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.
- 8.2.2 V případě převodu peněz na účet zadavatele uvede uchazeč jako variabilní symbol své IČO/rodné číslo a jako specifický symbol uvede evidenční číslo veřejné zakázky uvedené ve Věstníku veřejných zakázek. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede uchazeč v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na která má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Součástí nabídky bude doklad o uskutečněním bankovním převodu, tj. dokument banky, ve kterém banka potvrdí, že daného dne neodvolatelně zúčtovala z příkazu uchazeče a k tíži jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele požadovanou částku.
- 8.2.3 V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. V případě jistoty ve formě bankovní záruky předloží uchazeč originál záruční listiny přímo ve své nabídce, a to například v tzv. eurofolii, která bude pevně spojená s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude z tzv. eurofolie vyjímatelný.
- 8.2.4 V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit zadavateli, za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ, pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Uchazeč je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. Uchazeč předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce, a to například v tzv. eurofolii, která bude pevně spojená s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude z tzv. eurofolie vyjímatelný.

8.3 *Plnění ze složené jistoty*

- 8.3.1 Pokud by uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

9. Hodnocení nabídek

9.1 *Hodnotící kritéria*

- 9.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.
- 9.1.2 Parametrem pro posouzení bude položka „Celková nabídková cena – bez DPH“, uvedená jako souhrn jednotkových cen v předpokládaném objemu veřejné zakázky v Příloze smlouvy – „Ceník“.
- 9.1.3 Nabídky uchazečů budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně.

10. Další součásti zadávací dokumentace

10.1 *Přílohy*

- 10.1.1 Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha – „Závazný vzor rámcové smlouvy“

V Praze dne 29. 8. 2016

Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce
informačních a komunikačních technologií v.r.