**SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ GRAFICKÉHO MANUÁLU**

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

zastoupena: Petrem Habáňem, ředitelem odboru komunikace

IČO: 00551023

(dále jen „Objednatel“)

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(doplní zhotovitel)[[1]](#footnote-1)*

se sídlem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(doplní zhotovitel)*

IČO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(doplní zhotovitel)*

DIČ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(doplní zhotovitel)*

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(doplní zhotovitel),*

oddíl \_\_\_\_\_ *(doplní zhotovitel),* vložka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(doplní zhotovitel)*

bank. spojení: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(doplní zhotovitel)*

č. účtu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(doplní zhotovitel)*

zastoupen/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(doplní zhotovitel)*

datová schránka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(doplní zhotovitel)*

(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají tuto smlouvu na zpracování grafického manuálu (dále jen „Smlouva“) v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“).

**Článek 1**

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

* 1. Na základě veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku ve smyslu § 1772 a násl. Občanského zákoníku vyhlášené pod názvem „**LOGO A VIZUÁLNÍ STYL MPSV**“ (dále jen „veřejná soutěž“)Zhotovitel předložil, v souladu se soutěžními podmínkami veřejné soutěže, nabídku ve druhém kole ze dne dd. mm. 2016 *(doplní zhotovitel)* (dále jen „Nabídka“) a tato byla vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
  2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k soutěžním podmínkám vztahujícím se k soutěžnímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto soutěžního řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu soutěžního řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.

**Článek 2**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

* 1. Předmětem této Smlouvy je povinnost Zhotovitele zpracovat grafický manuál dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 (dále jen „Grafický manuál“) a povinnost Objednatele za řádně poskytnuté plnění zaplatit Zhotoviteli cenu sjednanou v souladu s článku 6 této Smlouvy.

**Článek 3**

**KONTAKTNÍ OSOBY PRO ÚČELY SMLOUVY**

* 1. Kontaktní osobou Objednatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Objednatel Zhotoviteli jinak, je Mgr. Gabriela Bártíková, e-mail: [gabriela.bartikova@mpsv.cz](mailto:gabriela.bartikova@mpsv.cz%20%20%20%20%20%20) a Mgr. Veronika Prausová e-mail: [veronika.prausova@mpsv.cz.](mailto:veronika.prausova@mpsv.cz.%20)
  2. Kontaktní osobou Zhotovitele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Zhotovitel Objednateli jinak, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(doplní Zhotovitel),* e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(doplní Zhotovitel)*.

**Článek 4**

**SOUČINNOST**

* 1. Smluvní strany jsou povinny vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
  2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení se zaplacením jednotlivých peněžních závazků.

**Článek 5**

**MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ**

* 1. Místem plnění je sídlo Objednatele. Výstupy předmětu Smlouvy budou předávány v sídle Objednatele.
  2. Zhotovitel je povinen zahájit činnosti dle této Smlouvy ihned po obdržení vyrozumněnío nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu průmyslového vlastnictví o zápisu ochranné známky, (resp. loga, ke kterému je tvořen Grafický manuál dle této Smlouvy) do registru. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli do 14 dnů po zahájení činností dle této Smlouvy pracovní verzi Grafického manuálu. Pracovní verze Grafického manuálu bude zaslána oprávněné osobě Objednatele elektronicky na adresu uvedenou v článku 3. odst. 3.1 této Smlouvy. Objednatel je povinen do 10 pracovních dnů své připomínky, které je Zhotovitel povinen do 10 pracovních dnů zapracovat.
  3. Během doby zpracování Grafického manuálu je Objednatel oprávněn si vyžádat tzv. kontrolní den. V průběhu kontrolního dne Zhotovitel seznámí Objednatele se stavem prací na Grafickém manuálu. Termín konání konkrétního kontrolního dne navrhuje Objednatel s tím, že bude smluvními stranami odsouhlasen vždy v předstihu před jeho konáním. Místo konání bude zpravidla pracoviště Objednatele.
  4. Zhotovitel je povinen zpracovat a předat finální verzi Grafického manuálu Objednateli ve finální verzi **nejpozději do 2 měsíců** pozahájení činností dle této Smlouvy.
  5. Předáním finální verze Grafického manuálu se rozumí předání 2 vyhotovení v  tištěné podobě a 1 vyhotovení v elektronické podobě (flash disk, CD či jiný obdobný elektronický nosič) ze strany oprávněné osoby Zhotovitele a jejich převzetí oprávněnou osobou Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 3 této Smlouvy.
  6. O předání a převzetí Grafického manuálu se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol.
  7. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzaté pracovní verze Grafického manuálu i finální verze Grafického manuálu a sdělit Zhotoviteli případné výhrady k předanému Grafickému manuálu s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zhotovitele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
  8. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

**a. „*Akceptováno bez výhrad*“**.V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném Grafickém manuálu žádné vady ani nedodělky, k předanému Grafickému manuálu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný Grafický manuál byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**b.** „***Akceptováno s výhradami*“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném Grafickém manuálu vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití Grafického manuálu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zhotoviteli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zhotovitel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný Grafický manuál byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**c.** „***Neakceptováno*“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném Grafickém manuálu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití Grafického manuálu nebo jeho části, nebude předaný Grafický manuál Objednatelem akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání Grafického manuálu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný Grafický manuál nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného Grafického manuálu, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zhotovitele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty k zpracování nového Grafického manuálu zaslat Zhotovitel na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaným Grafickým manuálem neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zhotoviteli.

* 1. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaného Grafického manuálu nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zhotovitele.
  2. Předání/převzetí Grafického manuálu je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem *„Akceptováno bez výhrad“* nebo *„Akceptováno s výhradami“*. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatelem s výsledkem *„Akceptováno bez výhrad“* či *„Akceptováno s výhradami“* je podmínkou pro vznik oprávnění Zhotovitel vystavit účetní či daňový doklad za zpracování Grafického manuálu. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude *„Akceptováno s výhradami“* Zhotovitel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 6.2 této Smlouvy.

**Článek 6**

**CENA ZA POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ**

* 1. **Celková cena Zhotovitele za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy činí 200.000,- Kč bez DPH, výše DPH činí 42 000,- Kč a celková cena Zhotovitele činí 242 000,- Kč vč. DPH.[[2]](#footnote-2)**
  2. Smluvní strany sjednávají, že platba za zpracování předmětu plnění dle této Smlouvy bude provedena po řádném zpracování Grafického manuálu odsouhlaseného Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ dle článku 5 této Smlouvy, a to na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem. V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno s výhradami*“ dle článku 5 této Smlouvy bude uhrazeno 80 % sjednané ceny, zbývající část, tj. 20 % sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného Grafického manuálu formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“. Zhotovitel vystaví a doručí fakturu Objednateli do 5 kalendářních dnů po ukončil plnění.
  3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název Veřejné soutěže. Přílohou faktury musí být Objednatelem odsouhlasený předávací protokol.
  4. Doba splatnosti faktury je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Faktura se pro účely této Smlouvy považuje za zaplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
  5. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti Zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů či námitek. V takovém případě se ruší doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti počíná opětovně běžet doručením opravené faktury Objednateli.
  6. Smluvní strany sjednávají, že se nepřipouští zálohové platby.
  7. Zhotovitel prohlašuje, že cena za plnění dle této Smlouvy je stanovena správně a dostatečně. Cena, resp. cena za plnění zahrnuje splnění veškerých povinností Zhotovitele, nákladů Zhotovitele a všechny věci a činnosti nezbytné pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy a rovněž náklady spojené s případným odstraněním vad poskytnutého plnění.
  8. Zhotovitel prohlašuje, že před uzavřením této Smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky poskytnutí plnění dle této Smlouvy a potvrzuje, že jej lze za cenu a stanovených podmínek poskytnout tak, aby plnilo Objednatelem požadovaný účel. Zhotovitel tímto na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.

**Článek 7**

**PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

* 1. Zhotovitel je povinen zabezpečit, že plnění dle této Smlouvy bude poskytováno v souladu s touto Smlouvou a její Přílohou č. 1, nebude zatíženo jakýmikoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zhotovitel ponese veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
  2. Zhotovitel je povinen zajistit, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
  3. Zhotovitel je povinen poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, řádně, včas, v náležité kvalitě a dle požadavků Objednatele. Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na skryté překážky nebo na nevhodnost předaných věcí (podkladů) Objednatele či nesprávnost pokynů Objednatele, při vynaložení veškeré odborné péče, jinak odpovídá za škodu tímto Objednateli způsobenou.
  4. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 3 odst. 3.1 této Smlouvy poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby (subdodavatele), s výjimkou subdodavatelů uvedených Zhotovitelem v Nabídce na veřejnou soutěž. Předchozí písemný souhlas je rovněž nezbytný pro změnu subdodavatele.
  5. V případě užití třetí osoby (subdodavatele) pro poskytování plnění dle této Smlouvy, resp. jeho části, není Zhotovitel oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné poskytování plnění, tedy odpovídá, jako by plnění poskytoval sám.
  6. Zhotovitel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s placením zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
  7. Zhotovitel souhlasí s uveřejnění této smlouvy.
  8. Zhotovitel je oprávněn postoupit tuto Smlouvu dle § 1895 a násl. Občanského zákoníku třetí osobě nebo jiným osobám pouze a výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
  9. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování plnění dle této Smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 3 odst. 3.1 této Smlouvy, případně prostřednictvím další osoby, kterou k tomu Objednatel písemně zmocní. Zhotovitel je povinen umožnit pověřeným osobám Objednatele provádět kontrolu řádného poskytování plnění dle této Smlouvy, a to i  bez předchozího ohlášení takové kontroly.

**Článek 8**

**OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST**

* 1. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
  2. Zhotovitel není oprávněn zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, o kterých se při poskytování plnění dle této Smlouvy dozví. To neplatí, mají-li být za účelem poskytování plnění dle této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smluvních stran nebo jejich členům a subdodavatelům Zhotovitele podílejících se na poskytování plnění dle této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
  3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
     1. Zhotovitel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám;
     2. Zhotovitel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění Objednatelem, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem;
     3. Zhotovitel obdrží písemný souhlas Objednatele zpřístupňovat danou informaci;
     4. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
  4. Zhotovitel je povinen nakládat s důvěrnými informacemi, které mu byly poskytnuty Objednatelem, nebo je jinak získal v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
  5. Zhotovitel je povinen poučit své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a subdodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku Smlouvy.

**Článek 9**

**VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A LICENČNÍ OPRÁVNĚNÍ**

* 1. Vlastnické právo ke všem věcem předaným Zhotovitelem a převzatým Objednateli v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich faktického předání / převzetí na základě akceptačního protokolu.
  2. Nebezpečí škody na všech věcech předaných Zhotovitelem a převzatých Objednatelem v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem předání / převzetí na základě akceptačního řízení.
  3. Vznikne-li jako výsledek plnění dle této Smlouvy Zhotovitelem předmět požívající ochrany autorského díla podle zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel na základě této Smlouvy oprávněn užít toto dílo po neomezenou dobu, v neomezeném územním a množstevním rozsahu, a ke všem způsobům užití, zejména jej zveřejňovat, upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla, uvádět jej pod svým jménem, k čemuž Zhotovitel poskytuje Objednateli výhradní oprávnění (licenci). Cena za výše uvedená oprávnění (tj. cena licence) je již zahrnuta v ceně za poskytování plnění dle této Smlouvy.
  4. Zhotovitel není oprávněn poskytnout takový výsledek plnění či licenci k jeho užití bez písemného souhlasu Objednatele třetí osobě.

**Článek 10**

**ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, SANKCE**

* 1. Smluvní strany jsou povinny k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění této Smlouvy v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy a případně vzniklou škodu či jinou újmu jsou povinny si nahradit. Zhotovitel plně odpovídá za poskytování plnění dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. subdodavatele.
  2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
  3. Zhotovitel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč** v případě, že Zhotovitel ve stanovené lhůtě plnění neposkytne či plnění neposkytne v požadované kvalitě, a to za každý i započatý den prodlení.
  4. Zhotovitel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč** v případě prodlení Zhotovitele s plněním oproti termínu dohodnutém smluvními stranami pro odstranění vad či nedostatků plnění dle článku 5 odst. 5.9 této Smlouvy.
  5. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Zhotovitele vyplývající z ochrany důvěrných informací dle článku 8 této Smlouvy je Zhotovitel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč**, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
  6. V případě prodlení Objednatele se zaplacením ceny za poskytnuté plnění dle této Smlouvy, vzniká Zhotoviteli nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje cena likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
  7. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zhotoviteli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
  8. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
  9. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné uplatněny.
  10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zhotovitele proti Objednateli z titulu zaplacení části ceny za poskytování plnění dle této Smlouvy.

**Článek 11**

**OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ**

* 1. V případě, že při poskytování plnění dle této Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů, je tato Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
  2. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění pro účely této Smlouvy a s osobními údaji je Zhotovitel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této Smlouvy a se zachováním všech platných a účinných předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.

**Článek 12**

**ÚČINNOST SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY**

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
  2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného ukončení poskytování plnění dle této Smlouvy, nejpozději však do 30.6.2017.
  3. Tato Smlouva zaniká písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek uplynutím doby, na kterou byla uzavřena.
  4. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany Zhotovitele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:
     1. prodlení s plněním jakékoli povinnosti dle této Smlouvy delší než 15 kalendářních dnů, pokud Zhotovitel nesjedná nápravu ani do 5 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu;
     2. pokud Zhotovitel přestane splňovat v průběhu doby poskytování plnění dle této Smlouvy kvalifikační předpoklady stanovené v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky;
     3. pokud Zhotovitel poruší povinnosti Zhotovitele dle článku 11 této Smlouvy či pokud Zhotovitel jedná v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem či podstatně poruší pokyny Objednatele.
     4. Pokud Úřad průmyslového vlastnictví nezapíše ochrannou známku do registru, neboť se neprokáže rozlišovací způsobilost loga k zápisu, k němuž je tvořen grafický manuál dle této Smlouvy.
  5. Zhotovitel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany Objednatele. Za takové podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele se zaplacením Zhotovitelem řádně vystavené faktury o více než 30 kalendářních dnů po splatnosti, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Zhotovitele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.
  6. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců tohoto článku Smlouvy může být doručeno kdykoliv po započetí prodlení jedné ze smluvních stran.
  7. Objednatel je rovněž oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud je na majetek Zhotovitele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Zhotovitele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Zhotovitel vstoupí do likvidace.
  8. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit v souladu s § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
  9. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Zhotovitele k tíži Objednatele.
  10. Odstoupení od této Smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, a tato Smlouva zaniká dnem doručení takového oznámení s tím, že ustanovení, která mají podle zákona nebo této Smlouvy trvat i po ukončení této Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů, přetrvávají.
  11. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, a to i by udání důvodu. Výpovědní doba činí 14 dnůa začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Zhotoviteli.
  12. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikala škoda či jiná újma.

**Článek 13**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

* 1. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy.
  2. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
  3. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, spor bude rozhodován věcně a místně příslušné soudy České republiky.
  4. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
  5. Tato Smlouva se uzavírá ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu,   
     z nichž tři (3) vyhotovení obdrží Objednatel a jedno (1) vyhotovení obdrží Zhotovitel.
  6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
  7. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

|  |  |
| --- | --- |
| Za Objednatele:  V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Za Zhotovitele:  V \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Petr Habáň, ředitel odboru komunikace  Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  jméno oprávněného zástupce  funkce  Název Zhotovitele |

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

ZPRACOVÁNÍ GRAFICKÉHO MANUÁLU

Předmětem plnění je vytvoření nového vizuálního stylu MPSV - grafického manuálu.

Grafický manuál navazuje na nově vytvořené logo/logotyp pro MPSV.

Obsah a struktura grafického manuálu - minimálně:

Zhotovitel je povinen zpracovat grafický manuál minimálně v tomto rozsahu:

1. Úvod

* představení nového loga (legenda loga s vysvětlením ideového záměru)
* Jednotný vizuální styl – jak pracovat s manuálem

1. Základní návod na práci s logem a logotypem

* Značka - základní varianta loga bez textu (bez názvu) pro běžné použití
* Značka - varianta loga s názvem instituce
* Značka jednobarevné provedení
* Značka černobílé provedení
* Značka provedení v materiálu (papír, látka, kov, kůže, sklo)
* Značka na podkladové ploše
* Značka – šedoškálová varianta, pozitiv- negativ, podtisk
* Rozkres značky
* Ochranná zóna
* Rozměrová řada a sazební schémata
* Zakázané varianty

1. Písmo

* Základní písmo vzorník
* Doplňkové písmo vzorník

1. Barevnost

* Základní barvy
* Doplňkové barvy

1. Merkantilní tiskoviny (vytvoření šablon)

* Hlavičkový papír
* Hlavičkový papír ministr
* Hlavičkový papír ministr – anglická verze
* Obálka
* Tisková zpráva
* Vizitky s jednou adresou
* Vizitky s dvěma adresami
* Vizitky ministr
* Šablona na PPT prezentaci
* Sloha A4
* Univerzální layout formulářů
* Titulní list dokumentu
* Razítka
* základní návod na zajištění technických parametrů
  + definice koncepce a konstrukce
  + definice barevnosti (CMYK) + RGB
  + šablona pro word, powerpoint
  + kromě pdf tvaru i tvar „v křivkách“ (tj. definováno vektory) + v bitmapě (např. JPG, BMP, GIF nebo TIF)

Cíl Objednatele: plnohodnotný a kvalitně zpracovaný grafický manuál značky a vizuálního stylu.

1. Pokud je více subjetků na straně Zhotovitele, je nutné uvést nacionále všech a všichni musí návrh smlouvy podepsat. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pokud Zhotovitel není plátcem DPH, proškrtne kolonky výše DPH a celková cena, včetně DPH a doplní formulaci: „Zhotovitel není plátcem DPH.“ [↑](#footnote-ref-2)