

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

**Dodávky potravinové a materiální pomoci hrazené z Fondu
evropské pomoci nejchudším osobám II.**

Část 4: Textil

zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČO: 00551023

(dále jen „Zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat Zadavatele

Ing. Petr Hejduk
náměstek pro řízení sekce řízení úřadu

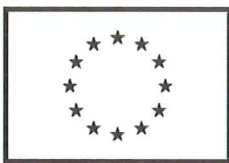
Kontaktní osoba Zadávacího řízení

Kontaktní osobou, na kterou mohou být směřovány veškeré žádosti o dodatečné informace týkající se pravidel a podmínek stanovených v této Zadávací dokumentaci a kterou lze kontaktovat v záležitostech týkajících se Zadávacího řízení, je:

Ing. Jana Jandová, oddělení veřejných zakázek
E-mail: jana.jandova@mpsv.cz
Tel: + 420 221 922 760



1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	3
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.	VARIANTY NABÍDKY	4
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	4
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	4
8.	NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
9.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
10.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	7
11.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	8
12.	DALŠÍ POŽADAVKY A POKYNY ZADAVATELE	9
13.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	10
14.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
15.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	11
16.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ).....	11
17.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK	11
18.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12



1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky
Druh Zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení

Název	CPV
Oděvy, obuv, brašnářské výrobky a doplňky	18000000-9
Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky	39000000-2

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky: 14 000 000 Kč bez DPH

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace (**Zadávací dokumentace** nebo **ZD**) byla vypracována pro účely podání nabídky v Zadávacím řízení na uzavření Rámcové smlouvy dle ust. § 11 a § 89 a násl. ZVZ s názvem „Dodávky potravinové a materiální pomoci hrazené z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám – část 4: Textil“ (**Veřejná zakázka**).

Rámcová smlouva bude uzavřena s 1 uchazečem s dobou platnosti do 3 let od uzavření rámcové smlouvy a na jejím základě budou zadávány veřejné zakázky postupem v souladu s ust. § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ.

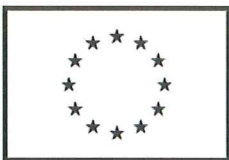
Součástí Zadávací dokumentace jsou podmínky pro plnění Veřejné zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Účelem Zadávací dokumentace je seznámit dodavatele v detailu se Zadávacím řízením a předmětem Veřejné zakázky v rozsahu potřebném pro zvážení zájmu o podání nabídky v Zadávacím řízení včetně stanovení závazných zadávacích podmínek Zadavatele pro plnění Veřejné zakázky. Součástí Zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy (viz kapitola 19. ZD). Zadávací dokumentace vč. všech příloh je umístěna na **profilu Zadavatele** v souladu s § 48 ZVZ (https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html) k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány **dodatečné informace** k zadávacím podmínkám této Veřejné zakázky. Přehled používaných definic je uveden v závěru Zadávací dokumentace (viz kapitola 18. ZD). Odkazy na kapitoly s uvedením čísla odkazují na jednotlivá ustanovení této Zadávací dokumentace.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této části veřejné zakázky jsou dodávky textilních výrobků včetně jejich vyložení na určená místa plnění.

Cílem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy na dodávky textilních výrobků s jedním dodavatelem. Rámcová smlouva upravuje podmínky pro dodávky textilních výrobků ve složení a dle specifikace uvedené v Příloze č. 2 ZD.



Veřejná zakázka je určena pro využití v rámci projektů Operačního programu potravinové a materiální pomoci (OP PMP) realizovaných ze strany MPSV. Konkrétní projekt, pro který bude plnění určeno, bude uveden včetně registračního čísla projektu v jednotlivých dílčích objednávkách.

Jednotlivé druhy výrobků a jejich přesná specifikace jsou uvedeny v příloze č. 6 ZD.

4. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Doba plnění Veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: ihned po uzavření Rámcové smlouvy
Termín ukončení plnění: do 3 let po uzavření Rámcové smlouvy
Předpokládaný termín podpisu Rámcové smlouvy: září 2016

5.2 Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou distribuční místa partnerských organizací projektu v rámci ČR. Jedná se celkem o 54 distribučních míst.

Místo plnění Veřejné zakázky je blíže specifikováno v závazném textu Návrhu rámcové smlouvy (příloha č. 2 Zadávací dokumentace).

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 ZVZ po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky Zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v **Kvalifikační dokumentaci**, která tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby **uchazeč kompletně vyplnil položkový rozpočet** (příloha č. 6 Zadávací dokumentace, která po vyplnění bude tvořit přílohu č. 2 návrhu rámcové smlouvy).

Uchazeč dodrží při oceňování položkového rozpočtu jeho strukturu, ocení veškeré položky a dodrží obsahovou náplň položkového rozpočtu.



Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním Veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak. Zadavatel upozorňuje, že v průběhu plnění veřejné zakázky může dojít k navýšení počtu distribučních míst (nejvýše o 10 distribučních míst).

V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této Veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se ZVZ.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu Veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět Veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8. NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je **povinen** předložit v nabídce jediný Návrh rámcové smlouvy, a to na celý předmět plnění této části Veřejné zakázky. K tomuto účelu využije závazný text Návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění závazného textu Návrhu rámcové smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „**[DOPLNÍ UCHAZEČ]**“).

V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn měnit či doplnit závazný text Návrhu rámcové smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je uchazeč fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného textu Návrhu rámcové smlouvy.

Návrh rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče; bude vhodné, aby originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření byla v takovém případě součástí nabídky uchazeče).

Závazné platební a obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném textu Návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

Cena za poskytování požadovaného plnění bude v Rámcové smlouvě stanovena formou jednotkových cen za jednotlivé položky textilních výrobků v položkovém rozpočtu, který bude tvořit přílohu Rámcové smlouvy. Jednotkové ceny budou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné, které bude možno překročit výhradně za podmínek konkrétně vymezených v závazném Návrhu rámcové smlouvy.

Dodavatel bude oprávněn vystavit fakturu vždy po splnění dílčího plnění. Splatnost faktur – daňových dokladů bude činit nejméně 30 dní ode dne jejich doručení Zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v Kč.



9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1 Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena rámcová smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě vč. osoby zadavatele pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. **1 mil. Kč**.

Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii pak uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží nejpozději 2 kalendářní dny před podpisem rámcové smlouvy. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

9.2 Etická výroba textilu

V souladu s prioritami stanovenými **Strategií odpovědného veřejného zadávání resortu práce a sociálních věcí** zadavatel od uchazeče při plnění veřejné zakázky vyžaduje v části 4 veřejné zakázky – „Textil“ zohlednit **koncept** „**etické výroby**“.

Zejména je kladen důraz na dodržení:

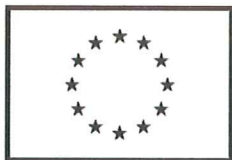
- Zákazu nucené práce
- Zákazu dětské práce
- Bezpečných a zdravotně nezávadných pracovních podmínek
- Platných pracovních smluv

CO JE NEZBYTNÉ VE VŠECH FÁZÍCH VÝROBY NABÍZENÉHO TEXTILU DODRŽET:

V souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady č. 2014/24/EU ze dne 26. 2. 2014, zejména její přílohou X., jakož i standardy stanovenými úmluvami Mezinárodní organizace práce, zadavatel požaduje, aby výrobce nabízeného a dodávaného zboží dodržoval při výrobním procesu minimálně následující: **zákaz nucené práce, zákaz dětské práce, bezpečné a zdravotně nezávadné pracovní podmínky, platné pracovní smlouvy**.

Výrobním procesem je míněna každá fáze výroby nabízeného textilu (tj. šití, pletení a jiné úpravy látek či jiných použitých materiálů nezbytné ke vzniku nabízeného finálního produktu). Požadované není zkoumáno ve vztahu k produkci použitého materiálu.

(dále též jen „výrobní proces“).



ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ DODRŽENÍ POŽADOVANÝCH PODMÍNEK:

Dodržení uvedeného požadavku zadavatele prokáže dodavatel, který v nabídce ve vztahu k veškerému nabízenému plnění **jako přílohu č. 4 smlouvy** přiloží:

- **Doklad prokazující členství** v organizaci Fair Wear Foundation, nebo
- **Doklad prokazující členství** v organizaci World Fair Trade Organization, nebo
- **Čestné prohlášení uchazeče** o dodržování požadovaných podmínek (tj. zákaz nucené práce, zákaz dětské práce, bezpečné a zdravotně nezávadné pracovní podmínky, platné pracovní smlouvy) při všech fázích výrobního procesu nabízeného textilu

Uchazeč může předložit též k části nabízeného plnění doklad prokazující členství ve výše uvedených organizacích a k části nabízeného plnění čestné prohlášení.

Uchazeč je oprávněn využít vzor čestného prohlášení uchazeče o etické výrobě, které je přílohou č. 9 této zadávací dokumentace - *Vzorové Čestné prohlášení uchazeče o etické výrobě*.

Uchazeč je dále povinen předložit vyplněnou přílohu č. 10 této zadávací dokumentace – *Výrobce značka a adresa továrny*. Uchazeč vyplní u každé položky výrobce (obchodní firmu) a značku nabízeného plnění.

Není-li nabízena značka, která je členem organizace:

- Fair wear foundation, nebo
- World Fair Trade Organization

je uchazeč povinen vyplnit též adresu továrny (továren), v níž (v nichž) fakticky probíhá (bude probíhat) jakákoli fáze výrobního procesu nabízeného textilu. Podílí-li se na výrobním procesu ve výše definovaném smyslu více továren, musí být uvedena adresa každé takové továrny, a to bez ohledu na to, zda se jedná o továrnu výrobce, či továrnu subdodavatele výrobce.

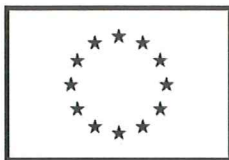
Je-li nabízena značka, která je členem některé z výše uvedených organizací, bude u dané položky ve sloupci „adresa továrny“ namísto adresy továrny uvedena organizace, které je nabízená značka členem (Fair wear foundation/World Fair Trade Organization)

Nedoložení přílohy č. 4 smlouvy a nedoložení přílohy č. 5 smlouvy bude důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. V příloze č. 5 musí být vyplněny požadované údaje u každé položky. Předložené dokumenty tvořící přílohu č. 4 smlouvy musí pokrývat taktéž veškeré položky uvedené v příloze č. 5 smlouvy.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této Veřejné zakázky je dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ **nejnižší nabídková cena**.

Pro účely hodnocení nabídek je stanoveno předpokládané množství položek textilních výrobků v rámci celého plnění veřejné zakázky. Předpokládané množství je určeno s ohledem na indikaci partnerských organizací a odráží předpokládané zastoupení jednotlivých výrobků v objednávkách.



Zadavatel bude hodnotit položku „**Celková cena v Kč bez DPH za předpokládaný počet objednávaných kusů v rámci celého plnění veřejné zakázky**“ (uchazeč doplní do tabulky pro vyplnění nabídkové ceny v příloze č. 6 ZD – Položkový rozpočet). Tato hodnota bude uchazečem uvedena též v Krycím listu nabídky.

Předpokládaný počet objednávaných kusů jednotlivých textilních výrobků je uveden v položkovém rozpočtu (příloha č. 6 ZD).

Za nejvýhodnější bude považována nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH (tj. Celková cena v Kč bez DPH za předpokládaný počet objednávaných kusů v rámci plnění veřejné zakázky).

11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy ve slovenském, anglickém nebo německém jazyce, a doklady sloužící k prokázání splnění kvalifikace, kde požadavky na jazyk těchto dokladů stanoví § 51 odst. 7 ZVZ.
- Všechny listy nabídky včetně příloh doporučuje Zadavatel řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou a nabídku zajistit proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- Zadavatel doporučuje použít pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:
 - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název a část Veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu Zadavatel doporučuje použít Přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace – Krycí list nabídky (vzor). Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a Zadavatelem. Krycí list bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Nabídková cena**. Pro stanovení nabídkové ceny uchazeč použije Přílohu č. 6 této Zadávací dokumentace - *Položkový rozpočet*, přičemž uchazeč dodrží pravidla stanovená v kapitole 7. Zadávací dokumentace.



- **Návrh rámcové smlouvy**, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž uchazeč závazně použije Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace – Závazný text Návrhu rámcové smlouvy. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se Zadávatel na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Návrh rámcové smlouvy bude obsahovat **předepsané přílohy** (včetně nabídkové ceny, která musí být zpracována v souladu s kapitolou 8 a Přílohou č. 6 Zadávací dokumentace).
- **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace**. Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 1 ZD - Kvalifikační dokumentace, přičemž Zadávatel doporučuje pro částečné prokázání jejich splnění využít Přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace - *Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče* a Přílohu č. 7 této Zadávací dokumentace - *Popisy a fotografie zboží určeného k dodání (vzor)*.
- **Doklady v souladu s § 68 odst. 3 ZVZ:**
 - **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ).
 - Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ).
 - **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou Veřejnou zakázkou.

Vzor čestného prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 ZVZ poskytuje zadavatel jako Přílohu č. 5 Zadávací dokumentace – *Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ*.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky (další Zadávatel požadované přílohy a dokumenty).

12. DALŠÍ POŽADAVKY A POKYNY ZADAVATELE

- Náklady spojené s účastí v Zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.
- Zadávatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadávatel si vyhrazuje právo zrušit Zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.
- Zadávatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.



- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.

13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám této Veřejné zakázky.

Písemná žádost musí být Zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám této Veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději **do 4 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti uchazeče.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle Zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace této Veřejné zakázky nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále dodatečné informace včetně přesného znění žádosti uchazeče uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část této Zadávací dokumentace.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci Zadávacího řízení této Veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze **písemnou formou**. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace doručí uchazeč na adresu kontaktní osoby Zadávacího řízení, tj. na adresu: Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, Ing. Jana Jandová, e-mail: jana.jandova@mpsv.cz.

Prohlídka místa plnění Veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru Veřejné zakázky uskutečněna.

14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemnou formou, a to v listinné podobě. Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označené názvem Veřejné zakázky: „**Dodávky potravinové a materiální pomoci hrazené z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám II. – část 4: Textil**“ s uvedením výzvy „**Neotevírat.**“

Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Uchazeč je povinen podat nabídku osobně (příp. kurýrem) nebo zaslat poštou na adresu Zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2 (podatelna), a to po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele.¹

¹ Provozní doba podatelny MPSV
(vyjma dnů pracovního klidu)
7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa
7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek
7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek



Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 5. 9. 2016

Hodina: 10:00

Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve **3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie, a to v jediné obálce). Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě (na CD či DVD) v editovatelném formátu, např. Word (doc); informace na elektronickém nosiči mají pouze informativní povahu.

15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek**, v sídle Zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (uchazeči se hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou dodavatele zastupovat.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Délka zadávací lhůty dle § 43 ZVZ: 180 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může Zadavatel uzavřít Rámcovou smlouvu, až do doby uzavření Rámcové smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení Zadávacího řízení.

17. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Zkratka/pojem	Význam
MPSV	Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí
Návrh rámcové smlouvy	doplněný a podepsaný Závazný text Návrhu rámcové smlouvy předložený uchazečem v nabídce dle podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci
OP PMP	Operační program potravinové a materiální pomoci
Rámcová smlouva	smlouva na plnění Veřejné zakázky uzavřená Zadavatelem s vybraným uchazečem na základě Zadávacího řízení
Veřejná zakázka	tato veřejná zakázka s názvem „Dodávky potravinové a materiální pomoci hrazené z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám – část 4: Textil“

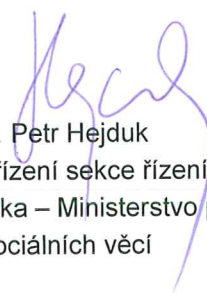


Zadavatel	zadavatel této Veřejné zakázky, tj. Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor řízení projektů (35), se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, IČO: 00551023
Zadávací dokumentace nebo ZD	tento soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek vymezující podrobně předmět Veřejné zakázky v nezbytném rozsahu pro zpracování nabídky na Veřejnou zakázku
Zadávací řízení	zadávací řízení na Veřejnou zakázku vedené formou otevřeného řízení dle § 27 ZVZ
Závazný text Návrhu rámcové smlouvy	závazný text Návrhu rámcové smlouvy předložený Zadavatelem jako součást zadávacích podmínek Veřejné zakázky
ZVZ	zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Závazný text Návrhu rámcové smlouvy
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče
- Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ
- Příloha č. 6 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 7 – Popisy a fotografie zboží určeného k dodání (vzor)
- Příloha č. 8 – Zápis z předběžné tržní konzultace
- Příloha č. 9 – Vzorové Čestné prohlášení uchazeče o etické výrobě
- Příloha č. 10 – Výrobce, značka a adresa továrny

V Praze dne 18-07-2016


Ing. Petr Hejduk
náměstek pro řízení sekce řízení úřadu
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí