



Č. 130050016/160002

Dílní smlouva k Rámcové smlouvě

Číslo dílní smlouvy: RS/KPMG-DS/19

DÍLNÍ SMLOUVA

k

Rámcové smlouvě na poskytování odborných poradenských a konzultačních služeb v oblastech služeb systémové integrace, služeb projektové kanceláře, služeb bezpečnosti informací a služeb implementace systému řízení IKT služeb uzavřené dne 24. 1. 2013 (dále jen „Rámcová smlouva“),

kteřou uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující strany:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
Jednající: Ing. Iva Fortelková, MBA, ředitelka odboru koncepcí,
systémové integrace a koordinace
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu 10006-127001/0710

(dále jen „Objednatel“)

a

KPMG Česká republika, s.r.o.

Sídlo: Pobřežní 648/1a, 186 00 Praha 8
Zastoupená: Ing. Janem Žůrkem, jednatelem společnosti
Zapsaný v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 326
IČO: 00553115
DIČ: CZ699001996
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu 2518612/0800

(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel budou v této dílní smlouvě označováni jednotlivě také jako „Strana“ a společně jako „Strany“)

v souladu s ustanovením § 89 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Smlouva“)

takto:

Parafováno:

Poskytovatel:

Objednatel:

strana 1/16

Preamble

Účelem této Smlouvy je poskytnout

Odborné poradenské a konzultační služby zaměřené na optimalizaci a rozvoj stávajícího IIS v souladu s národními strategiemi rozvoje eGovernmentu ČR (Systémové integrace).

I.

Předmět Smlouvy

1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli poradenskou činnost v rozsahu specifikovaném v této Smlouvě a v jejích přílohách.
2. Předmětem plnění této Smlouvy je poradenská činnost ve smyslu Rámcové smlouvy, tj. odborné poradenské a konzultační služby, které sestávají ze dvou dílčích předmětů plnění specifikovaných v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy:
 - a) Základní mandatorní činnosti
 - b) Činnosti na vyžádání
3. Proces zadávání úkolů a proces akceptace v rámci dílčího předmětu plnění „Činnosti na vyžádání“ dle čl. I. odst. 2. písm. b) této Smlouvy je uveden v Příloze č. 2, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
4. Realizace poradenské činnosti dle této Smlouvy bude prováděna specialisty Poskytovatele, jejichž jmenný seznam vč. specifikace zařazení ve smyslu čl. 6 odst. 6.2 Rámcové smlouvy je uveden v příloze č. 3 Rámcové smlouvy, resp. v aktuálně platném seznamu specialistů aktualizovaném v souladu s ustanovením čl. 3 odst. 3.2 Rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.

II.

Cena a platební podmínky

1. Cena za poradenskou činnost Poskytovatele specifikovanou v čl. I. této Smlouvy bude určena takto:
 - a) Cena za plnění „Základní mandatorní činnosti“ definovaného v čl. I. odst. 2. písm. a) této Smlouvy bude hrazena měsíčně na základě předloženého a odsouhlaseného výkazu činností za uplynulý měsíc, přičemž cena bude odpovídat skutečnému plnění Poskytovatele a bude vypočtena jako součin počtu člověkodnů skutečně strávených poskytováním plnění jednotlivými specialisty a jednotkových cen za člověkodenní práci příslušného specialisty dle níže uvedeného přehledu:

Parafováno:

Poskytovatel:

Objednatel:

strana 2/16

Specialista dle RS	Jednotková cena za člověkodenní v Kč bez DPH	Maximální měsíční počet člověkodenní pro plnění dle Smlouvy	Maximální měsíční cena v Kč bez DPH	Maximální měsíční cena v Kč s DPH
Vedoucí projektu	7 400	5	37 000	44 770
Vedoucí týmu SI	5 900	16	94 400	114 224
Člen týmu SI	3 900	18	70 200	84 942
Vedoucí týmu PK	5 900	10	59 000	71 390
Člen týmu PK	3 900	10	39 000	47 190
Celkem			299 600	362 516

Akceptační protokol budou podepisovat osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění. Cena za plnění „Základní mandatorní činnosti“ definovaného v čl. I. odst. 2. písm. a) Smlouvy nepřekročí měsíčně částku 299.600,- Kč bez DPH, tzn. 362.516,- Kč s DPH.

- b) Cena za plnění – „Činnosti na vyžádání“ definovaného v čl. I. odst. 2. písm. b) této Smlouvy bude hrazena měsíčně na základě předloženého a odsouhlaseného výkazu činností za uplynulý měsíc, kde cena bude odpovídat skutečnému plnění Poskytovatele a bude vypočtena jako součet součinů počtu člověkodenní skutečně strávených poskytováním plnění danými specialisty a jednotkových cen za člověkodenní, přičemž po dobu trvání této Smlouvy nebude v rámci plnění služeb definovaných v čl. I. odst. 2. písm. b) této Smlouvy překročena celková částka **8 426 700,- Kč bez DPH**, tj. **10 196 307,- Kč s DPH**. Specialisty oprávněnými poskytovat služby definované v čl. I. odst. 2 písm. b) této Smlouvy jsou specialisté v rolích Vedoucí projektu, Vedoucí týmu SI, Člen týmu SI, Vedoucí týmu PK a Člen týmu PK. V následujícím přehledu je uveden předpokládaný rozpad celkové částky uvedené v tomto bodu po jednotlivých rolích specialistů, přičemž skutečný rozpad bude odpovídat předloženým a odsouhlaseným výkazům činností odpovídajícím skutečnému plnění úkolů které jsou zadány procesem popsáním v Příloze č. 2 této Smlouvy.

Specialista dle RS	Jednotková cena za člověkodenní v Kč bez DPH	Předpokládaný počet člověkodenní pro plnění dle Smlouvy	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Vedoucí projektu	7 400	45	333 000	402 930
Vedoucí týmu SI	5 900	45	265 500	321 255
Člen týmu SI	3 900	1 260	4 914 000	5 945 940
Vedoucí týmu PK	5 900	18	106 200	128 502
Člen týmu PK	3 900	720	2 808 000	3 397 680
Celkem			8 426 700	10 196 307

Parafováno:

Poskytovatel:

Objednatel:

strana 3/16

2. Jednotkové ceny specialistů odpovídají cenám stanoveným v čl. 6 „Odměna za služby a platební podmínky“ odst. 6.2 Rámcové smlouvy.
3. Celková cena plnění Poskytovatele dle této Smlouvy nepřesáhne částku odpovídající součtu 9 (devíti) měsíčních cen uvedených v čl. II. odst. 1 písm. a) této Smlouvy a maximální ceny uvedené v čl. II. odst. 1. písm. b) této Smlouvy, tedy **11 123 100,- Kč bez DPH, tj. 13 458 951,-Kč s DPH**. Tato celková cena plnění je konečná a nepřekročitelná.
4. Maximální objem čerpání člověkodnů po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy je stanoven na 2692 člověkodnů.

III.

Trvání smlouvy, místo plnění

1. Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 9 (devět) měsíců od data jejího podpisu Stranami.
3. Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění dle této Smlouvy bezprostředně ode dne účinnosti této Smlouvy, tj. nejpozději 1. (první) pracovní den následující po podpisu této Smlouvy.
4. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5, a pracoviště Ministerstva práce a sociálních věcí na území Hl. m. Prahy.

IV.

Oprávněné osoby

1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu, která bude zastupovat příslušnou Stranu (i) ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy a (ii) ve věcném plnění souvisejícím s plněním této Smlouvy.

i) Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních a obchodních záležitostech:

Za Objednatele: **Ing. Milan Shrbený**, ředitel sekce informačních a komunikačních technologií

Za Poskytovatele: **Ing. Boris Halata, MPA**, senior manažer

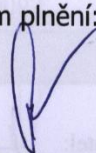
ii) Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Parafováno:

Poskytovatel:



Objednatel:



strana 4/16

Za Objednatele: **Ing. Iva Fortelková**, ředitelka odboru koncepcí, systémové integrace a koordinace

Ing. František Křesák, odbor koncepcí, systémové integrace a koordinace

Za Poskytovatele: **Mgr. David Dušek**, manažer

Ing. Jan Voříšek, manažer

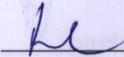
2. Strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.
3. Všechny dokumenty mající vztah k plnění dle této Smlouvy budou vždy podepsány oprávněnými osobami Stran nebo jejich pověřenými zástupci.

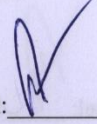
V.

Závěrečná ujednání

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost při realizaci poradenské činnosti dle této Smlouvy, dodat Poskytovateli veškeré podklady pro potřeby realizace poradenské činnosti dle této Smlouvy a dle požadavku Poskytovatele vytvořit podmínky nezbytné pro realizaci činností dle článku I. odst. 2. této Smlouvy a Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu, který Objednateli umožňují obecně závazné právní předpisy a vlastní interní pravidla.
2. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Poskytovatel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.
3. Tato Smlouva může být měněna pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oběma Stranami.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž 3 (tři) stejnopisy obdrží Objednatel a 1 (jeden) stejnopis obdrží Poskytovatel.
5. Strany svým podpisem stvrzují, že tato Smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její níže uvedené přílohy:
 - Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2 - Proces zadávání úkolů a proces akceptace
 - Příloha č. 3 - Tým specialistů

Parafováno:

Poskytovatel: 

Objednatel: 

strana 5/16

7. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu včetně jejích příloh přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu vlastnoručně podepisují.

14 -06- 2016
V Praze, dne

Ing. Iva Fortelková, MBA
ředitelka odboru koncepcí,
systémové integrace a koordinace

14 -06- 2016
V Praze, dne

Ing. Jan Žůrek
jednatel společnosti

Příloha č. 1

Specifikace předmětu plnění

Část plnění uvedená v čl. I. odst. 2. písm. a) této Smlouvy:

a) Základní mandatorní činnosti

- Účast na koordinačních jednáních ČSSZ/MPSV za účasti systémového integrátora MPSV
- Vyžádaná účast na poradách sekce IKT
- Vyžádaná účast na poradách vedení ČSSZ
- Účast na koordinačních jednáních mezi ČSSZ a Odborem hlavního architekta MV ČR
- Vyžádaná účast na ostatních jednáních za účelem podpory sekce IKT (např. NSDA)
- Proaktivní identifikace témat k řešení v rámci systémové integrace (s cílem doporučovat „Činnosti na vyžádání“)
- Pravidelný (dvoutýdenní) reporting pro vedení ČSSZ ve formě manažerského dokumentu obsahující závěry z jednání, kterých se poskytovatel účastnil a soupis doporučení, který Poskytovatel v souladu s přílohou č. 2 této Smlouvy předal vedení ČSSZ.

Činnosti specifikované v tomto bodu spadají do oblasti **„Realizační služby systémové integrace“** definované v kapitole 1.2 Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy, tedy „odborné poradenství a výkon role systémového integrátora na trvalé, denní bázi s cílem dostatečného, včasného a bezproblémového zajištění koncepčních a strategických cílů, zásad a standardů na realizační úrovni rozvoje a provozu IKT Objednatele včetně souvisejících činností“.

Část plnění uvedená v čl. I. odst. 2. písm. b) této Smlouvy:

b) Činnosti na vyžádání

- Zajištění administrativní podpory výběrových řízení dle kapitoly 2.3. Přílohy 1 Rámcové smlouvy, technická a metodická podpora při přípravě a realizaci veřejných zakázek v oblasti IKT (včetně podpory řešení NSDA)
- Průběžné posuzování a návrhy opatření v oblasti IKT (včetně podpory řešení NSDA)
- Návrh a implementace procesů řízení IIS ČSSZ
- Proaktivní návrhy konceptů rozvoje IIS ČSSZ

Parafováno:

Poskytovatel:

Objednatel:

strana 7/16

- Podpora řízení architektury IIS ČSSZ a poradenské služby pro architekta IIS ČSSZ (znalostní a metodická podpora, zpracování expertních stanovisek apod.)
- Poradenská činnost při nasazení a provozu technologických řešení v rámci IIS ČSSZ

Činnosti specifikované v tomto bodu spadají do oblastí:

- o **„Realizační služby systémové integrace“** definované v kapitole 1.2 Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy, tedy jako „odborné poradenství a výkon role systémového integrátora na trvalé, denní bázi s cílem dostatečného, včasného a bezproblémového zajištění koncepčních a strategických cílů, zásad a standardů na realizační úroveň rozvoje a provozu IKT Objednatele včetně souvisejících činností“;
- o **„Podpora Objednatele při přípravě a realizaci požadavků (projektových a investičních záměrů, požadavků na změnu)“** definované v kapitole 2.2 Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy, tedy jako „konzultační a poradenské služby při přípravě a realizaci požadavků (projektových a investičních záměrů, požadavků na změnu) v oblasti IKT obsahující odbornou a administrativní podporu projektové kanceláře Objednatele a dalších organizačních složek Objednatele při realizaci IKT projektů“;
- o **„Administrativní podpora výběrových řízení“** definované v kapitole 2.3 Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy, tedy jako „konzultační a poradenské služby podpory Objednatele při přípravě, realizaci a vyhodnocování veřejných zakázek v oblasti IKT obsahující odbornou a administrativní podporu projektové kanceláře Objednatele, dalších organizačních složek Objednatele, případně externích spolupracujících subjektů (např. subjektů poskytujících služby právního poradenství)“;
- o **„Podpora Objednatele při operativních činnostech“** definované v kapitole 2.5 Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy, tedy jako „konzultační a poradenské služby podpory Objednatele při operativních činnostech“.

Příloha č. 2

Proces zadávání úkolů a proces akceptace

a) Proces zadávání úkolů

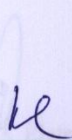
- 1) Na základě výstupů z dílčího plnění „Základní mandatorní činnosti“ uvedeného v čl. I. odst. 2. písm. a) této Smlouvy předloží Osoba oprávněná zastupovat Poskytovatele ve věcném plnění dle čl. IV. odst. 1. Smlouvy (dále jen „Oprávněná osoba Poskytovatele“) Osobě oprávněné zastupovat Objednatele ve věcném plnění dle čl. IV. odst. 1. Smlouvy (dále jen „Oprávněná osoba Objednatele“) minimálně 1x měsíčně písemně návrh úkolů na další období k realizaci v rámci dílčího plnění „Činností na vyžádání“ uvedeného v čl. I. odst. 2. písm. b) této Smlouvy, a to včetně popisu činností, rozsahu, termínu a doby realizace pro každý z navrhovaných úkolů.
- 2) Oprávněná osoba Objednatele vyhodnotí a písemně odsouhlasí, doplní či zamítne jednotlivé navrhované úkoly. Případná modifikace navrhovaných úkolů či jejich doplnění musí být odsouhlasena Oprávněnou osobou Poskytovatele ještě před finálním odsouhlasením úkolu Oprávněnou osobou Objednatele.
- 3) Po odsouhlasení úkolů Oprávněnou osobou Objednatele je Poskytovatel povinen zahájit práce v souladu s odsouhlaseným návrhem plnění úkolu v odsouhlasených termínech.
- 4) Není-li dohodnuto jinak, Oprávněná osoba Poskytovatele předloží vždy do 5. pracovního dne měsíce přehled provedených činností za předchozí kalendářní měsíc v členění po jednotlivých úkolech. Tento přehled bude obsahovat zejména: jméno pracovníka, popis provedené činnosti, počet odpracovaných člověkodů daného specialisty.
- 5) Oprávněná osoba Objednatele do 10. pracovního dne měsíce písemně odsouhlasí předaný přehled provedených činností nebo sdělí své výhrady.

b) Proces akceptace

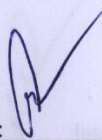
- 1) Oprávněná osoba Poskytovatele průběžně informuje Oprávněnou osobu Objednatele o plnění úkolů v rámci dílčího plnění „Činností na vyžádání“ uvedeného v čl. I. odst. 2. písm. b) této Smlouvy.
- 2) Výstupy plnění dle čl. I. odst. 2. písm. b) této Smlouvy, tj. úkolů předkládá Oprávněná osoba Poskytovatele Oprávněné osobě Objednatele k připomínkám a schválení.
- 3) Na základě schválených výstupů proběhne akceptace úkolu. Plnění bude akceptováno podpisem akceptačního protokolu, v němž bude výslovně uvedeno akceptováno. Akceptační protokol budou podepisovat osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění.

Parafováno:

Poskytovatel:



Objednatel:



strana 9/16

Příloha č. 3**Tým specialistů**

Jméno Pozice	Vzdělání Certifikace	Praxe Zkušenosti
Vedoucí projektu – osoba odpovědná za řízení dílčích zakázek a plnění rámcové smlouvy		
Jan Krob vedoucí projektu	Mgr. – Matematicko-fyzikální fakulta Univerzity Karlovy CISA PRINCE2	14 let IT poradenství řízení a strategie IT IT bezpečnost IT Governance IT sourcing krizové plánování v oblasti IT
Tým „Systémová integrace“		
Jiří Vondrášek 1. vedoucí týmu SI	Ing. Csc. – České vysoké učení technické	13 let IT systémy implementace technologické infrastruktury IT strategie
David Dušek 2. vedoucí týmu SI	Mgr. – Matematicko-fyzikální fakulta Univerzity Karlovy PRINCE2 ITIL Foundation	15 let řízení projektů implementace technologické infrastruktury IT systémy
Michal Pobuda 1. člen týmu SI	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze	9 let řízení projektů manažerské poradenství řízení transformačních projektů řízení výkonnosti

Parafováno:

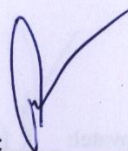
Poskytovatel:

Objednatel:

strana 10/16

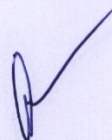
Jméno Pozice	Vzdělání Certifikace	Praxe Zkušenosti
Marek Zoth 2. člen týmu SI	Mgr. – Matematicko-fyzikální fakulta Univerzity Karlovy	12 let Enterprise Architektura řízení technických dodávek řízení integračních projektů a vývoje
Jan Čížek 3. člen týmu SI	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze	6 let ICT strategie bankovní sektor
Leoš Černý 4. člen týmu SI	Ing. – Technická univerzita Ostrava EFQM ISAE 3402	15 let projektový management IT IT audity specializace ERP systémy IT security
Stanislav Příhoda 5. člen týmu SI	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze CAPM TOGAF 9 Archimate Foundation	3 roky Enterprise Architektura audit IS
Jan Kučera 6. člen týmu SI	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze, ČVÚT PRINCE2 Practitioner ITIL V3	3 roky vývoj a podpora aplikací IT procesy
Jan Beran 7. člen týmu SI	Mgr. – Univerzita Karlova v Praze	4 roky Business analytik
Martin Zágora 8. člen týmu SI	Bc. – České vysoké učení technické	4 roky Vývoj aplikačního vybavení IT poradenství

Jméno Pozice	Vzdělání Certifikace	Praxe Zkušenosti
Tomáš Martinka 9. člen týmu SI	Ing. – České vysoké učení technické ITIL V3 Archimate Foundation TOGAF 9 Foundation	10 let Enterprise Architektura řízení a strategie IT řízení integračních projektů a vývoje
Tomáš Řehořek 10. člen týmu SI	Ing. – – Vysoká škola ekonomická v Praze	2 roky business analýzy modelování procesů Enterprise Architektura
Zuzana Pilařová 11. člen týmu SI	Ing. – Univerzita Hradec Králové - Fakulta informatiky a managementu ITIL V3 Foundation	6 let manažerské poradenství s primárním zaměřením na IT Audit business analýzy Quality assurance vývoje informačních systémů a řízení projektů
Jan Turoň 12. člen týmu SI	Ing. – České vysoké učení technické (státní zkouška červen 2016)	2 roky business analýzy Enterprise Architektura
Tým „Projektová kancelář“		



Jméno Pozice	Vzdělání Certifikace	Praxe Zkušenosti
Martin Chládek vedoucí týmu PK	Ing – Bankovní Institut, IT a Management Bc. – Vysoká škola ekonomická, Management organizací Managing Successful Programmes Practitioner PRINCE2 Practitioner	13 let řízení strategických Business a ICT dodávek ICT management / optimalizace Interim management Program and Projekt management Change management transformace konzultace
Petr Kohout 1. člen týmu PK	Ing. - Vysoká škola zemědělská MSc. - Masarykův ústav vyšších studií a Sheffield Hallam University PRINCE2 ISO10006	14 let projektové řízení procesní analýzy informační technologie příprava investičních projektů
Jan Górecki 2. člen týmu PK	Ing. – Slezská univerzita v Opavě PRINCE2	9 let optimalizace procesů benchmarking implementace a metodika projektového řízení školicí programy strategické plánování a finanční analýzy
Boris Halata 3. člen týmu PK	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze PRINCE2 osvědčení „Systémy managementu jakosti se zaměřením pro management jakosti projektů“ 10006:2004	14 let procesně organizační projekty ekonomické, věcné, právní, organizační a personální analýzy zvyšování efektivnosti

Jméno Pozice	Vzdělání Certifikace	Praxe Zkušenosti
Josef Řeháček 4. člen týmu PK	Ing. – UJEP Ústí nad Labem PRINCE2 Foundation	8 let projektové řízení specializace veřejná správa procesní řízení a výběrová řízení EU fondy a audity
Martin Kavka 5. člen týmu PK	Ing. – VŠB-TU Ostrava PRINCE2 Foundation	7 let projektové řízení specializace veřejná správa procesní modelování EU fondy a audity
Eva Rýdlová 6. člen týmu PK	Mgr. – Univerzita Karlova v Praze CAE Project Manager IPMA Level D	6 let projektové řízení specializace veřejná správa administrace a kontrola projektů financovaných z evropských fondů z pozice příjemce, poskytovatele podpory, externího administrátora řídicího orgánu i z pozice auditního orgánu
Adéla Zábrazná 7. člen týmu PK	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze, Fakulta mezinárodních vztahů Mgr. – Katholieke Universiteit Leuven, Faculty of Social Sciences PRINCE2 Foundation CPE	2 roky řízení projektů pro klienty z veřejného sektoru evaluace programů veřejného financování, mapování procesů a optimalizace fungování veřejných institucí
Tým „Bezpečnost informací“		



Jméno Pozice	Vzdělání Certifikace	Praxe Zkušenosti
Radka Roháčová Vedoucí týmu BI	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze ITIL CISA TOGAF 9 ITIL v3 PMP ISO 27001	8 let IT Governance projektové řízení analýzy rizik a procesů řízení informační bezpečnosti
Martin Kališ 1. člen týmu BI	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze CISCO CCIE inkubátor	4 roky řízení IT bezpečnosti analýza a řízení rizik
Ondřej Hamouz 2. člen týmu BI	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze Cisco Networking Academy	3 roky bezpečnostní audit IT penetrační testy
Jan Křepel 3. člen týmu BI	Ing. – Vysoká škola finanční a správní Lean Six Sigma ITIL V2	15 let bezpečnostní audit IT penetrační testy IT Governance Project a Portfolio Management
Tým „Implementace systému řízení IKT služeb“		
Jan Voříšek vedoucí týmu ŘS	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze CMMI ITIL V3 PRINCE2 Practitioner	11 let IT Governance IT Strategie projektové řízení optimalizace procesů
Petr Němec 1. člen týmu ŘS	Ing. – Univerzita Hradec Králové PRINCE2 Practitioner ITIL V3 CGEIT	4 roky IT Governance analýza a optimalizace podnikových procesů a IT podpory IT strategie



Jméno Pozice	Vzdělání Certifikace	Praxe Zkušenosti
Martin Fritsch 2. člen týmu ŘS	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze PMP	6 let implementace ERP systémů optimalizace a změna procesů projektové řízení
Veronika Smělá 3. člen týmu ŘS	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze PRINCE2 Practitioner	2 roky procesní analýzy a procesní modelování včetně IT procesů

Parafováno:

Poskytovatel:

Objednatel:

strana 16/16