



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

(zadávací dokumentace)

dle ustanovení § 18 odst. 5 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona podle zásad § 6 zákona; postupem stanoveným v Příkazu ministra č. 22/2015 mimo elektronické tržiště.

Externí spolupráce s moldavským subjektem/subjekty v rámci projektu „Zvyšování kapacit Ministerstva práce, sociální ochrany a rodiny v Moldavsku“ – II.

ČÁST 1: výběr koordinátora

ČÁST 2: výběr konzultanta

(dále jen „zakázka“)

Druh zakázky:	služby
----------------------	--------

ZADAVATEL:	
Název:	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlo:	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
Identifikační číslo:	00551023
Jednající (odpovědný zástupce organizátora):	JUDr. Vlastimil Váňa, zástupce ředitelky odboru EU a mezinárodní spolupráce
Kontaktní osoba:	Organizátor: Ing. Eva Němečková Administrátor: Petra Ingerová
Tel.:	Organizátor: +420 221 922 428 Administrátor: +420 221 922 692
E-mail:	Organizátor: eva.nemeckova@mpsv.cz Administrátor: petra.ingerova@mpsv.cz
Datum:	6.5.2016
Podpis osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předmětem plnění jsou koordinační a konzultační služby v souvislosti s realizací projektu MPSV „Zvyšování kapacit Ministerstva práce, sociální ochrany a rodiny v Moldavsku“.

Cílem aktivit Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky (dále jen „MPSV“) v Moldavsku bude poskytnutí technické podpory národním institucím z oblasti sociální práce a podpora činnosti národního Vzdělávacího centra pro zaměstnance z oblasti sociálních věcí v Moldavsku. Výstupem projektu bude analýza potřeb pro školení pracovníků v oblasti sociální práce, sestavení metodiky a modulů vzdělávání, školení školitelů pro kurzy vzdělávání, podpora legislativního ukotvení vzdělávání sociálních pracovníků, včetně financování systému vzdělávání, zavedení procesu monitoringu a evaluací systému vzdělávání.

Zástupci MPSV budou vysláni do Moldavska 2 – 4x ročně vždy na cca týden, což nestačí pokrýt veškeré projektové aktivity. Koordinátor přímo v Moldavsku zajistí plynulé naplňování projektových aktivit v nepřítomnosti zástupců MPSV, tak aby bylo dosaženo všech výše uvedených výstupů s využitím co nejnižších nákladů (koordinování aktivit přímo v Moldavsku je efektivnější a finančně méně nákladné než častější vysílání expertů MPSV).

MPSV se účastní projektu zahraniční rozvojové spolupráce v Moldavsku, jejímž strategickým cílem je odstraňování chudoby a podpora prosperity prostřednictvím efektivního partnerství. Realizací projektu bude navázána přímá spolupráce mezi moldavskými a českými institucemi.

Experti přímo v Moldavsku zajistí plynulé naplňování projektových aktivit v nepřítomnosti zástupců MPSV, tak aby bylo dosaženo všech výše uvedených cílů projektu s využitím co nejnižších nákladů.

Zakázka je rozdělena na dvě části:

ČÁST 1: VÝBĚR KOORDINÁTORA

ČÁST 2: VÝBĚR KONZULTANTA

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část zakázky nebo i na obě části současně. Na každou část zakázky bude uzavřena samostatná smlouva. Z nabídky musí vždy zřetelně vyplývat, které části zakázky se nabídka týká. Uchazeč musí podat nabídky v samostatné obálce pro jednotlivé části zakázky. Obsah nabídky se bude vždy vázat pouze k části, na kterou se nabídka podává.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky, resp. jednotlivých částí zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky či nabídek.

Není-li uvedeno jinak, platí, že zadávací podmínky platí pro všechny části předmětu plnění zakázky shodně.

1.1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY

ČÁST 1: koordinování projektových aktivit v Moldavsku

- pomáhat manažerovi projektu s koordinací projektu na území Moldavska, což zahrnuje: zasílání pravidelných měsíčních zpráv o realizaci projektových aktivit v anglickém jazyce a pravidelný monitoring;

- organizovat zasedání pracovních skupin¹ (oslovení členů pracovních skupin, komunikace s Ministerstvem práce, sociální rodiny a ochrany v Moldavsku (MMPSF) pro zajištění prostor, promítací techniky a občerstvení), organizace dalších aktivit, např. semináře, školení;
- účast na jednání všech pracovních skupin – zpracování zápisu (v rumunštině a angličtině), při jednání pracovních skupin v nepřítomnosti zástupců MPSV podat zprávu o výstupu jednání pracovních skupin v angličtině;
- pomáhat při plánování všech činností v rámci projektu (např. logistická podpora zástupcům MPSV při cestách do Moldavska), pomáhat expertům realizátora projektu v rámci jejich úkolů;
- zprostředkování komunikace mezi MPSV a MMPSF, popř. dalšími institucemi v Moldavsku (např. překlad e-mailové komunikace s partnerským ministerstvem v Moldavsku do angličtiny);
- v případě potřeby operativně zajistit tlumočení z angličtiny do rumunštiny/ruštiny (mimo jednání pracovních skupin, kde bude přítomen tlumočnick).

Přesný popis předmětu plnění zakázky je obsažen ve vzorové Smlouvě, která je přílohou této zadávací dokumentace.

ČÁST 2: konzultační činnost v rámci projektových aktivit v Moldavsku

- provedení vstupního dotazníkového šetření (květen 2016) a druhého dotazníkového šetření (rok 2018), včetně detailního vyhodnocení dat a sepsání podrobné zprávy v rumunštině a angličtině, zaměřených na:
 - a) systém a potřeby vzdělávání pracovníků v sociálních službách v různých typech zařízení sociálních služeb v různých oblastech Moldavska;
 - b) kvalitu poskytované sociální práce a sociálních služeb;
- případné analýzy moldavské legislativy apod.;
- analytická činnost podle potřeby pro pracovní skupiny vytvořené v rámci projektu (výstupy v anglickém a rumunském jazyce).

Přesný popis předmětu plnění zakázky je obsažen ve vzorové Smlouvě, která je přílohou této zadávací dokumentace.

1.2. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín plnění	Květen/červen 2016 - Prosinec 2018
Místo plnění	Moldavsko

1.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota	v eurech
Celkem	52 440,-
ČÁST 1	31 000,-
ČÁST 2	21 440,-

Nabídková cena na realizaci dané části zakázky nesmí tyto částky překročit. Tento požadavek zadavatel stanovuje z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků zajištěných MPSV

¹ Koordinátor bude provádět tyto služby v souladu s pokyny Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky. Náklady vzniklé dodatečně nad rámec předmětu plnění v souladu s pokyny Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky (tj. např. samotné občerstvení při zasedání, kopie dokumentů, tužky a papír potřebný pro zasedání apod.) budou zaplacený Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky. Tyto dodatečné výdaje nebudou přenášeny na Koordinátora. Koordinátor tyto náklady nezapočítává do hodinové sazby za poskytované plnění.

na realizaci zakázky. Překročení předpokládané hodnoty (resp. maximální nabídkové ceny) bude důvodem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

2. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

2.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

2.1.1 Uchazeč uvede nabídkovou cenu **v eurech do návrhu Smlouvy** vždy celou částkou.

2.1.2 Nabídková cena uchazeče je **konečná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná**.

2.1.3. V nabídkové ceně musí být **obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné** pro řádné splnění předmětu zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat **veškeré náklady spojené** s poskytovanými službami pro danou část zakázky (**včetně DPH**, mzdových nákladů, provozních nákladů, nákladů na administraci a dalších možných nákladů).

	Nabídková cena v eurech	Předpoklady na rozsah plnění	Poznámka
ČÁST 1	Měsíční paušál za poskytované plnění	31 měsíců (cca 60 hodin měsíčně)	Měsíční paušál za poskytované plnění nesmí překročit částku 1000 eur/měsíc.
ČÁST 2	Hodinová sazba za poskytované plnění	cca 1340 hodin	Hodinová sazba za poskytované plnění nesmí překročit částku 16 eur/hodinu.

2.2. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závacné obchodní a platební podmínky jsou vymezeny ve vzorové Smlouvě, která je přílohou této zadávací dokumentace. Pro každou část zakázky je předložen samostatný vzor Smlouvy.

Zadavatel upozorňuje na povinnost vybraného uchazeče stanovenou v čl. 8.1. Smlouvy:

Uchazeč nese výlučnou odpovědnost za dodržování daňových právních předpisů a předpisů upravujících zákonné odvody z příjmů, které se na něj vztahují. V případě nedodržení těchto předpisů se příslušné faktury stávají neplatnými.

2.3. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

2.3.1. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění zakázky.

2.3.2. **Varianty nabídky se nepřipouští.**

2.3.3. **Subdodavatelé - Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné subdodavatele, případně v nabídce formou čestného prohlášení uvede, že subdodavatele využívat nebude.** Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část či části zakázky, které má v úmyslu tímto způsobem zajistit. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení. Změna v osobě subdodavatele je podmíněna souhlasem zadavatele. **Vzor čestného prohlášení je přílohou této zadávací dokumentace.**

2.3.4. **Zadávací lhůta** - Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 kalendářních dnů od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

3. POŽADAVKY K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

3.1. OBECNÉ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 3.1.1. **Kvalifikovaným je dodavatel, který prokáže splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů.**
- 3.1.2. **Zahraniční dodavatel** - V případě, že nevyplyvá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatele splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném v této zadávací dokumentaci. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.
- 3.1.3. **Pravost dokladů** - Pokud není stanoveno jinak, může dodavatel předkládat kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen je před uzavřením smlouvy na žádost zadavatele předložit. **Předkládá-li dodavatel čestné prohlášení, musí toto být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.**
- 3.1.4. **Neprokázání kvalifikace** - Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže splnění kvalifikace stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále posuzována a hodnocena. **Zadavatel má právo požadovat objasnění nebo doplnění kvalifikace.**

3.2. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení;
- d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) ²
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpis;
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů **předložením čestného prohlášení**. Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů zadavatel poskytuje jako přílohu této zadávací dokumentace - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor).

3.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:

- a) **kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší **90 kalendářních dnů** ke dni podání nabídky,
- b) **kopie dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklady prokazující splnění profesní kvalifikační předpoklady předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do anglického jazyka nebo českého jazyka.

3.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění technických kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením osvědčení o vzdělání a odborné praxi člena realizačního týmu, který se bude podílet na realizaci zakázky.

ČÁST 1	
Realizační tým	1 osoba – KOORDINÁTOR
Požadavky na člena realizačního týmu	<ul style="list-style-type: none"> vysokoškolské vzdělání v oblasti sociologie nebo sociální práce, popř. sociální ekonomie; tříletá praxe v oboru; znalost anglického jazyka na úrovni C1; činnost v oblasti koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách; zkušenost v projektu se zahraniční účastí.
Způsob prokázání požadavků na	<u>DOKLADY O VZDĚLÁNÍ A ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI</u> (min. diplom VŠ v oblasti sociologie nebo sociální práce, popř. sociální ekonomie)

² Analogicky k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách není požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních předpisů ve smyslu § 54 písm. d) tohoto zákona.

člena realizačního týmu	<p>STRUKTUROVANÝ PROFESNÍ ŽIVOTOPIS</p> <p>Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u uváděné osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jméno a příjmení; • datum narození; • nejvyšší dosažené vzdělání; • dosavadní praxe v oboru předmětu zakázky (nutno doložit min. 3 letou praxi v oboru); • dosažená úroveň znalosti anglického jazyka (min. C1 nebo vyšší), včetně uvedení absolvovaných kurzů • dosavadní zkušenosti v oblasti koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách; • zkušenost v projektu se zahraniční účastí; • informace o poměru k dodavateli (zaměstnanec / subdodavatel apod.) <p>Strukturovaný profesní životopis musí být uváděnou osobou podepsán.</p>
-------------------------	--

ČÁST 2	
Realizační tým	1 osoba – KONZULTANT
Požadavky na člena realizačního týmu	<ul style="list-style-type: none"> • vysokoškolské vzdělání v oblasti sociologie nebo sociální práce, popř. sociální ekonomie; • tříletá praxe v oboru; • činnost v oblasti výzkumu, koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách; • znalost anglického jazyka na úrovni C1; • zkušenost v projektu se zahraniční účastí.
Způsob prokázání požadavků na člena realizačního týmu	<p>DOKLADY O VZDĚLÁNÍ A ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI (min. diplom VŠ v oblasti sociologie nebo sociální práce, popř. sociální ekonomie)</p> <p>STRUKTUROVANÝ PROFESNÍ ŽIVOTOPIS</p> <p>Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u uváděné osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jméno a příjmení; • datum narození; • nejvyšší dosažené vzdělání; • dosavadní praxe v oboru předmětu zakázky (nutno doložit min. 3 letou praxi v oboru); • dosažená úroveň znalosti anglického jazyka (min. C1 nebo vyšší), včetně uvedení absolvovaných kurzů • dosavadní zkušenosti v oblasti výzkumu, koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách; • zkušenost v projektu se zahraniční účastí; • informace o poměru k dodavateli (zaměstnanec / subdodavatel apod.) <p>Strukturovaný profesní životopis musí být uváděnou osobou podepsán.</p>

Doklady prokazující splnění technické kvalifikační předpoklady předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do anglického jazyka nebo českého jazyka, s výjimkou Strukturovaného profesního životopisu. Ten lze předložit v anglickém nebo českém jazyce.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ

Základním kritériem hodnocení pro zadání zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Předmětem hodnocení budou následující dílčí kritéria hodnocení:

Hodnocení nabídek na pozici koordinátora projektu

EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDKY	ČÁST 1 Dílčí hodnotící kritérium		Váha
	A	Nabídková cena – měsíční paušál v eurech	50%
	B	Míra činnosti v oblasti koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách	50%

A) Nabídková cena:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Nabídková cena – měsíční paušál“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky v eurech. Nabídkovou cenu uvede uchazeč do návrhu Smlouvy. Pro každou část zakázky je předložen samostatný vzor Smlouvy. Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 2.1. této zadávací dokumentace. **Nabídková cena na realizaci dané části zakázky nesmí překročit výši předpokládané hodnoty pro danou část.**

B) Míra činnosti v oblasti koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Míra činnosti v oblasti koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách“, které nelze zcela vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Výhodnější nabídce bude přiděleno více bodů, tak aby vyjadřovaly míru splnění hodnotícího kritéria. V rámci hodnotícího kritéria je možné získat 1 – 100 bodů. Přiřazené bodové ohodnocení v rámci hodnotícího kritéria bude s ohledem na výše uvedené váhy určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

Jako podklad hodnocení hodnotící komise použije strukturovaný profesní životopis člena realizačního týmu, který bude obsažen v nabídce.

Hodnotící komise bude zohledňovat tato hlediska:	Lépe bude hodnocena ta nabídka, která:	Bodové ohodnocení:
Dosažené vzdělání	prokáže postgraduální vzdělání v oblasti sociologie nebo sociální práce, popř. sociální ekonomie.	10 bodů (pokud prokáže) nebo 0 bodů (pokud neprokáže)
Praxe v oboru předmětu zakázky	prokáže delší praxi (počítanou v měsících) v případě koordinace projektů z oblasti sociálních služeb nebo sociální práce.	Max. 30 bodů 30 bodů získá nabídka, která prokáže nejdelší praxi počítanou v měsících. Bodové hodnocení ostatních nabídek se dopočítá pomocí trojčlenky.

Zkušenosti v oblasti koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách	<p>prokáže zkušenosti v analytické, metodické a koncepční činnosti, nebo v oblasti vzdělávání v sociální práci/sociálních službách.</p> <p>Zadavatel bude nejlépe hodnotit ty zkušenosti, které trvaly déle a více odpovídají předmětu plnění a také ty, se zaměřením na vzdělávání sociálních pracovníků a asistentů.</p>	<p>Max. 30 bodů</p> <p>Jelikož nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a pořadí řádně odůvodní. Nejvhodnější nabídce bude přiděleno 30 bodů. Bodové hodnocení ostatních nabídek bude odpovídat míře naplnění daného hodnotícího požadavku.</p>
Zkušenosti v projektu se zahraniční účastí	<p>prokáže více jednotlivých zkušeností z účasti v zahraničních projektech.</p> <p>Zadavatel bude lépe hodnotit zkušenosti z koordinace zahraničního projektu.</p>	<p>Max. 30 bodů</p> <p>Jelikož nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a pořadí řádně odůvodní. Nejvhodnější nabídce bude přiděleno 30 bodů. Bodové hodnocení ostatních nabídek bude odpovídat míře naplnění daného hodnotícího požadavku.</p>

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy váhou příslušného kritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Hodnocení nabídek na pozici konzultanta projektu

EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDKY	ČÁST 2		Váha
	Dílčí hodnotící kritérium		
	A	Nabídková cena – sazba za 1 hodinu v eurech	50%
B	Míra činnosti v oblasti výzkumu, koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách	50%	

A) Nabídková cena:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Nabídková cena – sazba za 1 hodinu“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky v eurech Nabídkovou cenu uvede uchazeč do návrhu Smlouvy. Pro každou část zakázky je předložen samostatný vzor Smlouvy. Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 2.1. této zadávací dokumentace. **Nabídková cena na realizaci dané části zakázky nesmí překročit výši předpokládané hodnoty pro danou část.**

B) Míra činnosti v oblasti výzkumu, koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Míra činnosti v oblasti výzkumu, koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách“, které nelze zcela vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Výhodnější nabídce bude přiděleno více bodů, tak aby vyjadřovaly míru splnění hodnotícího kritéria. V rámci hodnotícího kritéria je možné získat 1 – 100 bodů. Přiřazené bodové ohodnocení bude s ohledem na výše uvedené váhy určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$

Jako podklad hodnocení hodnotící komise použije strukturovaný profesní životopis člena realizačního týmu, který bude obsažen v nabídce.

Hodnotící komise bude zohledňovat tato hlediska:	Lépe bude hodnocena ta nabídka, která:	Bodové ohodnocení:
Dosažené vzdělání	prokáže postgraduální vzdělání v oblasti sociologie nebo sociální práce, popř. sociální ekonomie.	10 bodů (pokud prokáže) nebo 0 bodů (pokud neprokáže)
Praxe v oboru předmětu zakázky	prokáže delší praxi (počítanou v měsících) v případě analytické, metodické, koncepční a výzkumné práce v oblasti sociálních služeb nebo sociální práce.	Max. 30 bodů 30 bodů získá nabídka, která prokáže nejdelší praxi počítanou v měsících. Bodové hodnocení ostatních nabídek se dopočítá pomocí trojčlenky.
Zkušenosti v oblasti výzkumu, koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách	prokáže zkušenosti z analytické, metodické a koncepční činnosti, nebo v oblasti vzdělávání v sociální práci/sociálních službách. Zadavatel bude nejlépe hodnotit ty zkušenosti, které - trvaly déle a více odpovídají předmětu plnění; - se zaměřují na vzdělávání sociálních pracovníků a asistentů; - byly získány v oblasti výzkumu. v sociální práci/sociálních službách.	Max. 30 bodů Jelikož nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a pořadí řádně odůvodní. Nejvýhodnější nabídce bude přiděleno 30 bodů. Bodové hodnocení ostatních nabídek bude odpovídat míře naplnění daného hodnotícího požadavku.
Zkušenosti v projektu se zahraniční účastí	prokáže více jednotlivých zkušeností z účasti v zahraničních projektech. Zadavatel bude lépe hodnotit zkušenosti z analytické činnosti v případě zahraničního projektu.	Max. 30 bodů Jelikož nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a pořadí řádně odůvodní. Nejvýhodnější nabídce bude přiděleno 30 bodů. Bodové hodnocení ostatních nabídek bude odpovídat míře naplnění

		daného hodnotícího požadavku.
--	--	-------------------------------

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy váhou příslušného kritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

5. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 5.1. **Uchazeč je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část zakázky nebo i na obě části současně. Na každou část zakázky bude uzavřena samostatná smlouva. Z nabídky musí vždy zřetelně vyplývat, které části zakázky se nabídka týká. Uchazeč musí podat nabídky v samostatné obálce pro jednotlivé části zakázky. Obsah nabídky se bude vždy vázat pouze k částí, na kterou se nabídka podává.**
- 5.2. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění. Nabídka bude zpracována v českém **nebo anglickém jazyce**. Uchazeč předloží nabídku v **1 listinném vyhotovení** a přiloží **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu .pdf (sken originálu), návrh smlouvy i ve formátu *.doc**. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Za tím účelem zadavatel doporučuje všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou a zabezpečit nabídku proti neoprávněné manipulaci.
- 5.3. Nabídka bude obsahovat tyto dokumenty:
- **Krycí list nabídky** – Zadavatel poskytuje vzor jako součást této zadávací dokumentace.
 - **Návrh smlouvy** - Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění zakázky, který po obsahové stránce bude odpovídat této zadávací dokumentaci a obsahu nabídky. K tomuto účelu využije vzor Smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace. **Zadavatel poskytuje pro každou část zakázky samostatný vzor.** Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná označená místa). **Návrh Smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, nebo pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, je vhodné, aby v nabídce byla předložena platná plná moc.**
 - **Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.**
 - **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, zadavatel poskytuje vzor jako součást této zadávací dokumentace.** (Vzor čestného prohlášení je součástí této zadávací dokumentace)
 - **Doklady prokazující profesní kvalifikační předpoklady.**
 - **Doklady prokazující technické kvalifikační předpoklady.** (Vzor strukturovaného životopisu je součástí této zadávací dokumentace, dále zejména diplom VŠ v oblasti sociologie nebo sociální práce, popř. sociální ekonomie a certifikát potvrzující dosažení úrovně znalosti anglického jazyka C1 nebo vyšší.)

- Čestné prohlášení o subdodavatelích. (Vzor čestného prohlášení je součástí této zadávací dokumentace)
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

6. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí

ČÁST 1

dne 26.5.2016 v 10:30hod.

ČÁST 2

dne 26.5.2016 v 11:00hod.

Adresa pro podání nabídky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
Česká republika

Nabídku na část (nabídky na obě části) může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek. **Rozhodující je termín doručení do sídla zadavatele. K nabídkám, které zadavatel obdrží po konci lhůty, se nebude přihlížet a zadavatel je neotevře.** Nabídku (nabídky) lze doručit i osobně.

Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky a částí zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být uvedena adresa uchazeče.

7. DODATEČNÉ INFORMACE

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1, Praha 2, kontaktní osoba: Petra Ingerová, nebo na e-mail: petra.ingerova@mpsv.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta tato zadávací dokumentace a uveřejněny i na všech webových portálech, na něž zadavatel tuto zadávací dokumentaci umístil, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče o dodatečné informace.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč. Uchazeč nemá nárok na náhradu nákladů a výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 8.2. Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele. **Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů. Uchazeč nicméně na žádost obdrží kopii protokolu o otevírání nabídek.**
- 8.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti deklarované v nabídkách před dokončením hodnocení nabídek.
- 8.4. Při nesplnění kvalifikačních nebo zadávacích podmínek zadavatele si zadavatel vyhrazuje právo nabídku vyřadit a nezahrnout ji do hodnocení nabídek.
- 8.5. Zadavatel nebude vracet nabídky ani jejich části uchazečům.
- 8.6. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.

- 8.6. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
- 8.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem uchazečům a zrušení zdůvodní. Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení zadávacího řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Krycí list (vzor)
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor)
- Příloha č. 3 - SMLOUVA ČÁST 1 (vzor)
- Příloha č. 4 - SMLOUVA ČÁST 2 (vzor)
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o subdodavatelích (vzor)
- Příloha č. 6 – Strukturovaný životopis (vzor)

KRYCÍ LIST NABÍDKY

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávaná
dle ustanovení § 18 odst. 5 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název:

**Externí spolupráce s moldavským
subjektem/subjekty v rámci projektu „Zvyšování
kapacit Ministerstva práce, sociální ochrany a rodiny
v Moldavsku“ – II.**

Část veřejné zakázky:

[DOPLNÍ UCHAZEČ – uveďte, zda se jedná o část 1 –
Výběr koordinátora nebo část 2 – Výběr konzultanta]

ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel

Název:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Sídlo:

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO:

00551023

Uchazeč

Obchodní firma nebo jméno a příjmení:

.....

Sídlo/Adresa:

.....

IČO/DIČ:

.....

Osoba oprávněná zastupovat uchazeče:

.....

Kontaktní osoba:

.....

E-mail, Tel.:

.....

OPRÁVNĚNÁ OSOBA UCHAZEČE ZASTUPOVAT

Podpis oprávněné osoby

.....

Titul, jméno, příjmení

.....

Funkce

.....

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Prohlašuji tímto, že jako uchazeč:

- a) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) v posledních 3 letech jsem nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení;
- d) vůči mému majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) nejsem v likvidaci;
- f) nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) nemám nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) nemám nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) ----¹;
- j) nejsem veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) nebyla mi v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu;
- l) nebyla mi v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech nebylo uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

V dne

.....

podpis

titul, jméno, příjmení, funkce

¹ Není požadováno.

SMLOUVA

MEZI

Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí

Zastoupené: JUDr. Vlastimilem Váňou, zastupujícím ředitelem odboru EU a mezinárodní spolupráce
Sídlem: Na Poříčním právu 376/1
Kontaktní osoba: Ing. Eva Němečková
Tel.: 221 922 428
E-mail: eva.nemeckova@mpsv.cz
IČ: 00551023
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 2229001/0710

(dále jen „Ministerstvo“)

A

Jméno: xxxxxx
Datum narození:
Sídlo/bydliště:
Tel.:
E-mail:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „Dodavatel“)

O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI PROJEKTU „ZVYŠOVÁNÍ KAPACIT MINISTERSTVA PRÁCE, SOCIÁLNÍ OCHRANY A RODINY V MOLDAVSKU“ v rámci programu zahraniční rozvojové spolupráce ČR

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této smlouvy jsou činnosti vztahující se k pozici koordinátora projektu „Zvyšování kapacit Ministerstva práce, sociální ochrany a rodiny v Moldavsku“ (ČÁST 1 – Výběr koordinátora – opakované řízení) v rámci programu zahraniční rozvojové spolupráce ČR. Dodavatel je povinen plnit dále uvedené závazky.

Dodavatel se zavazuje zejména:

- pomáhat manažerovi projektu s koordinací projektu na území Moldavska, což zahrnuje: zasílání pravidelných měsíčních zpráv o realizaci projektových aktivit v anglickém jazyce, monitoring;
- organizovat zasedání pracovních skupin (oslovení členů pracovních skupin, komunikace s Ministerstvem práce, sociální rodiny a ochrany v Moldavsku (MMPSF) pro zajištění prostor, promítací techniky a občerstvení), organizace dalších aktivit, např. semináře, školení;
- účast na jednání všech pracovních skupin – zpracování zápisu (v rumunštině a angličtině), při jednání pracovních skupin v nepřítomnosti zástupců MPSV podat zprávu o výstupu jednání pracovních skupin v angličtině;
- pomáhat při plánování všech činností v rámci projektu (např. logistická podpora zástupcům MPSV při cestách do Moldavska), pomáhat expertům realizátora projektu v rámci jejich úkolů;
- zprostředkování komunikace mezi MPSV a ministerstvem, popř. dalšími institucemi v Moldavsku (překlad e-mailové komunikace s partnerským ministerstvem v Moldavsku do angličtiny);
- v případě potřeby operativně zajistit tlumočení z angličtiny do rumunštiny/ruštiny (mimo jednání pracovních skupin, kde bude přítomen tlumočník).

1.2. Dodavatel vykonává úkoly průběžně dle potřeb Ministerstva.

1.3. Období realizace služeb je ihned od podpisu smlouvy do 31. prosince 2018.

2. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

2.1. Dodavatel a Ministerstvo se dohodli, že odměna za poskytnuté služby bude činit EUR za měsíc. Odměna je konečná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Odměna obsahuje veškeré náklady, včetně DPH.

2.2. Ministerstvo se zavazuje hradit služby na základě faktury. Fakturu je Dodavatel oprávněn vystavit pouze poté, co zašle Ministerstvu výkaz práce a Ministerstvo tento výkaz odsouhlasí. Výkaz práce v anglickém jazyce je nezbytnou přílohou faktury.

2.3. Dodavatel zašle fakturu vždy na konci každého kalendářního měsíce. První platbu provede Ministerstvo na základě výkazu práce za služby v poměrné výši ke stanovené měsíční odměně.

2.4. Platba proběhne v eurech (EUR).

2.4.1. Směnný kurz EUR/CZK bude vypočten ke dni odpisu fakturované částky z účtu Ministerstva na účet Dodavatele.

2.4.2. Částky na faktuře Dodavatele budou uvedeny v EUR.

- 2.5. Doba splatnosti faktury je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Ministerstvu. Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Ministerstva ve prospěch účtu Dodavatele. Výše uvedené úhrady budou **prováděny pouze bankovním převodem** na následující účet vedený na jméno Dodavatele:

Příjemce:

Bankovní účet:

3. POVINNOSTI DODAVATELE

Dodavatel se zavazuje:

- 3.1. Zajišťovat služby a využívat prostředky vyplacené Ministerstvem výhradně pro účely projektu a v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě.
- 3.2. Komunikace mezi Ministerstvem a Dodavatelem a rovněž veškerá nezbytná dokumentace bude vedena výhradně v angličtině.
- 3.3. Zajišťovat služby prostřednictvím člena realizačního týmu, jímž prokazoval technické kvalifikační předpoklady a jehož odborné znalosti a zkušenosti byly předmětem hodnocení. Člen realizačního týmu – Koordinátor je
pan/paní
e-mail:
tel:
- 3.4. Člen realizačního týmu je povinen služby vykonávat osobně a není oprávněn je bez předchozího písemného souhlasu postoupit k zajištění jiné osobě.
- 3.5. Změna člena realizačního týmu je možná pouze za předchozího písemného souhlasu Ministerstva, přičemž je nezbytné, aby nový (nahrazující) člen realizačního týmu splňoval stejné kvalifikační předpoklady jako původní člen realizačního týmu. Zadavatel má právo nového (nahrazujícího) člena realizačního týmu odmítnout zejména v případě, kdy nový (nahrazující) člen realizačního týmu nebude moci prokázat odpovídající kvalifikaci v oblasti výzkumu koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách jako původní člen realizačního týmu.
- 3.6. Ministerstvo je oprávněno neakceptovat změnu člena realizačního týmu a nepřijmout žádný z návrhů na změnu člena realizačního týmu dodavatelem, v takovém případě Ministerstvo může odstoupit od smlouvy (viz. článek 10.1 této smlouvy).

4. DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

- 4.1. Dodavatel prohlašuje, že je právoplatným vlastníkem práv z duševního vlastnictví k veškerým informacím poskytnutým na základě této smlouvy a že je oprávněn tato práva prodat nebo převést v souladu s podmínkami této smlouvy. Jsou-li práva z duševního vlastnictví vlastnictvím třetích stran, požádá Dodavatel tyto třetí strany, aby Ministerstvu do čtyř týdnů po podpisu této smlouvy písemně potvrdily, že Dodavatel je

skutečně oprávněn tato práva prodat nebo s nimi nakládat v souladu s podmínkami této smlouvy.

- 4.3. Vlastnické právo k veškerým hmotným výstupům plnění dle této smlouvy přechází na Ministerstvo dnem jejich předání a převzetí.
- 4.4. Autorskoprávní režim hmotných výstupů plnění zpracovaných na základě této smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

5. DOKUMENTACE

- 5.1. Dodavatel poté bezplatně poskytne Ministerstvu veškeré aktualizace poskytnuté dokumentace.
- 5.2. Dodavatel svoluje, aby Ministerstvo vytvářelo kopie předložené dokumentace nebo jejích částí, a to pro vnitřní potřeby Ministerstva, které přímo souvisí s používáním těchto dokumentů pracovníky Ministerstva. Ministerstvo zajistí, aby nebyly kopírovány žádné údaje uvedené v originálech, které se vztahují k právům k duševnímu vlastnictví.

6. KVALITA A DODRŽOVÁNÍ STANDARDŮ

- 6.1. Dodavatel se zavazuje plnit smlouvu v souladu s nejvyššími odbornými standardy. Dodavatel nese výlučnou odpovědnost za dodržování veškerých svých zákonných povinností, zejména těch, které vyplývají z pracovněprávních, daňových a sociálních právních předpisů.
- 6.2. Dodavatel výlučně odpovídá za získání veškerých povolení či licencí nezbytných k plnění smlouvy dle zákonů a předpisů platných v místě, kde má realizovat svěřené úkoly.
- 6.3. Dodavatel nezastupuje Ministerstvo ani se nechová způsobem, který by vyvolával takový dojem. Dodavatel se zavazuje informovat třetí strany o tom, že není pracovníkem české státní správy.
- 6.4. Dodavatel nese výlučnou odpovědnost za zaměstnance, kteří vykonávají svěřené úkoly.
- 6.5. V případě, že Dodavatel řádně neplní své povinnosti vyplývající z ustanovení této smlouvy, může Ministerstvo snížit vyplácené částky nebo vymáhat jejich vrácení, a to úměrně ke zjištěnému neplnění povinností, aniž by bylo dotčeno právo Ministerstva smlouvu ukončit.
- 6.6. Ministerstvo může toto právo vůči Dodavateli uplatnit pouze tehdy, jestliže ze strany Dodavatele nedojde k nápravě neplnění těchto povinností do 15 dnů ode dne, kdy jej Ministerstvo o neplnění povinností uvědomilo.
- 6.7. Ministerstvo může kontrolovat dodržování těchto standardů.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1. Ministerstvo nenese odpovědnost za škodu, která Dodavateli při plnění smlouvy vznikla, ledaže by ze strany Ministerstva došlo k úmyslnému porušení povinností nebo hrubé nedbalosti.
- 7.2. Dodavatel nese odpovědnost za jakoukoli ztrátu nebo škodu, kterou při plnění této smlouvy způsobil, a to i v případě využívání subdodávek. Ministerstvo nenese odpovědnost za jakékoli jednání nebo nedodržení povinností ze strany Dodavatele při plnění této smlouvy.
- 7.3. Dodavatel nahradí škodu v případě jakékoli žaloby, uplatňování nároků či řízení vedených proti Ministerstvu třetí stranou v důsledku škod způsobených Dodavatelem při plnění této smlouvy.
- 7.4. Dodavatel uzavře pojištění proti rizikům a škodám v souvislosti s plněním této smlouvy, vyžadují-li to příslušné platné právní předpisy. Jestliže o to Ministerstvo požádá, zavazuje se Dodavatel uzavřít doplňkové pojištění na základě rozumného zvážení dle běžné praxe v dané oblasti. Jestliže o to Ministerstvo požádá, zašle mu Dodavatel kopie všech příslušných pojistných smluv.
- 7.5. Dodavatel prohlašuje,
 - že neučinil a neučiní žádnou nabídku jakékoli povahy, z níž může na základě této smlouvy plynout výhoda;
 - že nikomu neposkytl a neposkytne, nevyhledával a nebude vyhledávat, nesnažil se a nebude se snažit získat, ani nepřijal a nepřijme žádnou výhodu, ať již finanční nebo v naturáliích, ve prospěch žádné strany nebo z jakékoliv strany, jestliže taková výhoda představuje nezákonný postup nebo zahrnuje korupci, a to buď přímo, nebo nepřímo, jedná-li se o pobídku či odměnu související s plněním této smlouvy.

8. ZDANĚNÍ A ZÁKONNÉ ODVODY

- 8.1. Dodavatel nese výlučnou odpovědnost za dodržování daňových právních předpisů a předpisů upravujících zákonné odvody z příjmů, které se na něj vztahují. V případě nedodržení těchto předpisů se příslušné faktury stávají neplatnými.

9. VYŠŠÍ MOC

- 9.1. *Vyšší mocí* se rozumí jakákoli nepředvídatelná a výjimečná situace nebo událost, která se vymyká kontrole smluvních stran a která brání kterékoli z nich v plnění jakékoli z jejích povinností na základě této smlouvy, není následkem pochybení nebo nedbalosti z jejich strany ani ze strany Dodavatele a nebylo možné jí zabránit ani při vynaložení řádné péče. U vad vybavení nebo materiálu či jejich pozdního dodání, pracovních sporů, stávek či finančních problémů se nelze odvolávat na *vyšší moc*, nevyplyvají-li přímo z konkrétního případu zásahu *vyšší moci*.
- 9.2. Smluvní strana, která je vystavena zásahu *vyšší moci*, neprodleně informuje o této skutečnosti druhou smluvní stranu doporučeným dopisem s dodejkou nebo jiným rovnocenným způsobem, přičemž uvede povahu, pravděpodobné trvání a předpokládané důsledky.

9.3. Ani jedna ze smluvních stran nebude nařčena z porušování smluvních povinností, pokud jejich plnění zabránil zásah *vyšší moci*. V případě, že Dodavatel není schopen plnit své smluvní povinnosti z důvodu zásahu *vyšší moci*, má právo pouze na úhradu skutečně vykonaných úkolů.

9.4. Smluvní strany přijmou nezbytná opatření, aby omezily vzniklou škodu na minimum.

10. Odstoupení od smlouvy

10.1. Ministerstvo si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy a Dodavatel se zavazuje uhradit vzniklé náklady v těchto případech:

- nesplní-li Dodavatel povinnosti spojené s poskytováním některé ze služeb v souladu s podmínkami této smlouvy, nebo
- nepředloží-li Dodavatel požadované dokumenty v řádném termínu, nebo
- nesplní-li Dodavatel kteroukoli z podmínek této smlouvy, nebo
- má-li Ministerstvo vážné podezření, že se Dodavatel dopustil podvodu, podplácení, zločinného spolčení nebo jiné nezákonné činnosti poškozující finanční zájmy ministerstva;
- v případě předčasného ukončení projektu ze strany Moldavska nebo České republiky,
- v jiném případě stanoveným touto smlouvou.

S výjimkou případů podvodu, podplácení, zločinného spolčení nebo jiné nezákonné činnosti poškozující finanční zájmy Ministerstva může Ministerstvo uplatnit toto právo pouze tehdy, nedojde-li k nápravě neplnění těchto povinností či podmínek do 15 dnů ode dne, kdy Ministerstvo Dodavatele o této skutečnosti uvědomí.

10.2. Kterákoli ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit v případě zásahu *vyšší moci*, o němž byla informována v souladu s článkem 9.2.

11. Pozastavení plnění smlouvy

11.1. Aniž je dotčeno právo Ministerstva odstoupit od této smlouvy, může Ministerstvo v odůvodněných případech kdykoli pozastavit plnění této smlouvy, zadaných objednávek nebo zvláštních smluv či jakékoli jejich části. Pozastavení nabývá účinnosti ke dni, kdy Dodavatel obdrží oznámení o této skutečnosti doporučeným dopisem s dodejkou nebo jiným rovnocenným způsobem, nebo k pozdějšímu datu uvedenému v oznámení. Ministerstvo může kdykoli po pozastavení vyzvat Dodavatele, aby pokračoval v pozastavené práci. Dodavatel není oprávněn požadovat odškodnění v důsledku pozastavení této smlouvy, objednávek nebo zvláštních smluv nebo jejich části.

12. Změny

12.1. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny písemně a musí být podepsány smluvními stranami; v opačném případě taková změna nemá žádný účinek a je neplatná.

13. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 13.1. Tato smlouva se řídí vnitrostátním hmotným a procesním právem České republiky.
- 13.2. Jakýkoli spor mezi smluvními stranami vyplývající z výkladu nebo uplatňování této smlouvy, který nelze vyřešit smírně, bude předložen soudům České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu řádně zmocněnými zástupci obou smluvních stran a zůstane v platnosti až do dne převodu poslední platby z účtu Ministerstva na účet Dodavatele (viz článek 2.5 této smlouvy).
- 14.2. Dodavatel bere v potaz, že smlouva, včetně všech příloh či budoucích dodatků bude uveřejněna na profilu zadavatele (https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html) v souladu s povinností Ministerstva dle § 147 a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 14.3. Vyhотовeno v Praze a Kišiněvě ve třech stejnopisech v anglickém jazyce s platností originálu. Dva stejnopisy jsou určeny pro Ministerstvo, jeden pro Dodavatele.

V Praze dne:

V Kišiněvě dne:

.....

za MPSV:

JUDr. Vlastimil Váňa

zástupce ředitelky odboru EU a mezinárodní spolupráce

SMLOUVA

MEZI

Česká republika - **Ministerstvo práce a sociálních věcí**

Zastoupené: JUDr. Vlastimilem Váňou, zastupujícím ředitelem odboru EU a
mezinárodní spolupráce
Sídlem: Na Poříčním právu 376/1
Kontaktní osoba: Ing. Eva Němečková
Tel.: 221 922 428
E-mail: eva.nemeckova@mpsv.cz
IČ: 00551023
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 2229001/0710

(dále jen „Ministerstvo“)

A

Jméno: xxxxx
Datum narození:
Sídlo/bydliště:
Tel.:
E-mail:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „Dodavatel“)

O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI PROJEKTU „ZVYŠOVÁNÍ KAPACIT MINISTERSTVA PRÁCE, SOCIÁLNÍ OCHRANY A RODINY V MOLDAVSKU“ v rámci programu zahraniční rozvojové spolupráce ČR

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy jsou činnosti vztahující se k pozici konzultanta projektu „Zvyšování kapacit Ministerstva práce, sociální ochrany a rodiny v Moldavsku“(ČÁST 2 – Výběr konzultanta – opakované řízení) v rámci projektu zahraniční rozvojové spolupráce ČR. Dodavatel je povinen plnit dále uvedené závazky.

Dodavatel se zavazuje zejména:

- provedení vstupního dotazníkového šetření (květen 2016) a druhého dotazníkového šetření (rok 2018), včetně detailního vyhodnocení dat a sepsání podrobné zprávy v rumunštině a angličtině, zaměřených na:
 - a) systém a potřeby vzdělávání pracovníků v sociálních službách v různých typech zařízení sociálních služeb v různých oblastech Moldavska;
 - b) kvalitu poskytované sociální práce a sociálních služeb;
- případné analýzy moldavské legislativy apod.;
- analytická činnost podle potřeby pro pracovní skupiny vytvořené v rámci projektu (výstupy v anglickém a rumunském jazyce).

1.2 Dodavatel vykonává úkoly průběžně dle potřeb Ministerstva.

1.3 Období realizace služeb je ihned od podpisu smlouvy do 31 prosince 2018.

2. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.1. Dodavatel a Ministerstvo se dohodli, že odměna za poskytnuté služby bude činit EUR za hodinu. Odměna je konečná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Odměna obsahuje veškeré náklady, včetně DPH.
- 2.2. Ministerstvo se zavazuje služby na základě faktury. Fakturu je Dodavatel oprávněn vystavit pouze poté, co zašle Ministerstvu výkaz práce a Ministerstvo tento výkaz odsouhlasí. Výkaz práce v anglickém jazyce je nezbytnou přílohou faktury.
- 2.3. Dodavatel zašle fakturu vždy po splnění zadaného úkolu.
- 2.4. Platba proběhne v eurech (EUR).
- 2.4.1. Směnný kurz EUR/CZK bude vypočten ke dni odpisu fakturované částky z účtu Ministerstva na účet Dodavatele.
 - 2.4.2. Částky na faktuře Dodavatele budou uvedeny v EUR.
- 2.5. Doba splatnosti faktury je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Ministerstvu. Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Ministerstva ve prospěch účtu Dodavatele.
- 2.6. Výše uvedené úhrady budou **prováděny pouze bankovním převodem** na následující účet vedený na jméno Dodavatele:

Příjemce:

Bankovní účet:

3. POVINNOSTI DODAVATELE

Dodavatel se zavazuje:

- 3.1. Zajišťovat služby a využívat prostředky vyplacené Ministerstvem výhradně pro účely projektu a v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě.
- 3.2. Komunikace mezi Ministerstvem a Dodavatelem a rovněž veškerá nezbytná dokumentace bude vedena výhradně v angličtině.
- 3.3. Zajišťovat služby prostřednictvím člena realizačního týmu, jímž prokazoval technické kvalifikační předpoklady a jehož odborné znalosti a zkušenosti byly předmětem hodnocení. Člen realizačního týmu – Konzultant je
pan/paní
e-mail:
tel:
- 3.4. Člen realizačního týmu je povinen služby vykonávat osobně a není oprávněn je bez předchozího písemného souhlasu postoupit k zajištění jiné osobě.
- 3.5. Změna člena realizačního týmu je možná pouze za předchozího písemného souhlasu Ministerstva, přičemž je nezbytné, aby nový (nahrazující) člen realizačního týmu splňoval stejné kvalifikační předpoklady jako původní člen realizačního týmu. Zadavatel má právo nového (nahrazujícího) člena realizačního týmu odmítnout zejména v případě, kdy nový (nahrazující) člen realizačního týmu nebude moci prokázat odpovídající zkušenosti v oblasti výzkumu koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách jako původní člen realizačního týmu.
- 3.6. Ministerstvo je oprávněno neakceptovat změnu člena realizačního týmu a nepřijmout žádný z návrhů na změnu člena realizačního týmu dodavatelem, v takovém případě Ministerstvo může odstoupit od smlouvy (viz. článek 10.1)

4. DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

- 4.1. Dodavatel prohlašuje, že je právoplatným vlastníkem práv z duševního vlastnictví k veškerým informacím poskytnutým na základě této smlouvy a že je oprávněn tato práva prodat nebo převést v souladu s podmínkami této smlouvy. Jsou-li práva z duševního vlastnictví vlastnictvím třetích stran, požádá Dodavatel tyto třetí strany, aby Ministerstvu do čtyř týdnů po podpisu této smlouvy písemně potvrdily, že Dodavatel je skutečně oprávněn tato práva prodat nebo s nimi nakládat v souladu s podmínkami této smlouvy.
- 4.2. Vlastnické právo k veškerým hmotným výstupům plnění dle této smlouvy přechází na Ministerstvo dnem jejich předání a převzetí.
- 4.3. Autorskoprávní režim hmotných výstupů plnění zpracovaných na základě této smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů

5. DOKUMENTACE

- 5.1. Dodavatel poté bezplatně poskytne Ministerstvu veškeré aktualizace poskytnuté dokumentace.
- 5.2. Dodavatel svoluje, aby Ministerstvo vytvářelo kopie předložené dokumentace nebo jejích částí, a to pro vnitřní potřeby Ministerstva, které přímo souvisí s používáním těchto dokumentů pracovníky Ministerstva. Ministerstvo zajistí, aby nebyly kopírovány žádné údaje uvedené v originálech, které se vztahují k právům k duševnímu vlastnictví.

6. KVALITA A DODRŽOVÁNÍ STANDARDŮ

- 6.1. Dodavatel se zavazuje plnit smlouvu v souladu s nejvyššími odbornými standardy. Dodavatel nese výlučnou odpovědnost za dodržování veškerých svých zákonných povinností, zejména těch, které vyplývají z pracovněprávních, daňových a sociálních právních předpisů.
- 6.2. Dodavatel výlučně odpovídá za získání veškerých povolení či licencí nezbytných k plnění smlouvy dle zákonů a předpisů platných v místě, kde má realizovat svěřené úkoly.
- 6.3. Dodavatel nezastupuje Ministerstvo ani se nechová způsobem, který by vyvolával takový dojem. Dodavatel se zavazuje informovat třetí strany o tom, že není pracovníkem české státní správy.
- 6.4. Dodavatel nese výlučnou odpovědnost za zaměstnance, kteří vykonávají svěřené úkoly.
- 6.5. V případě, že Dodavatel řádně neplní své povinnosti vyplývající z ustanovení této smlouvy, může Ministerstvo snížit vyplácené částky nebo vymáhat jejich vrácení, a to úměrně ke zjištěnému neplnění povinností, aniž by bylo dotčeno právo Ministerstva smlouvu ukončit.
- 6.6. Ministerstvo může toto právo vůči Dodavateli uplatnit pouze tehdy, jestliže ze strany Dodavatele nedojde k nápravě neplnění těchto povinností do 15 dnů ode dne, kdy jej Ministerstvo o neplnění povinností uvedomilo.
- 6.7. Ministerstvo může kontrolovat dodržování těchto standardů.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1. Ministerstvo nenese odpovědnost za škodu, která Dodavateli při plnění smlouvy vznikla, ledaže by ze strany Ministerstva došlo k úmyslnému porušení povinností nebo hrubé nedbalosti.
- 7.2. Dodavatel nese odpovědnost za jakoukoli ztrátu nebo škodu, kterou při plnění této smlouvy způsobil, a to i v případě využívání subdodávek. Ministerstvo nenese odpovědnost za jakékoli jednání nebo nedodržení povinností ze strany Dodavatele při plnění této smlouvy.

- 7.3. Dodavatel nahradí škodu v případě jakékoli žaloby, uplatňování nároků či řízení vedených proti Ministerstvu třetí stranou v důsledku škod způsobených Dodavatelem při plnění této smlouvy.
- 7.4. Dodavatel uzavře pojištění proti rizikům a škodám v souvislosti s plněním této smlouvy, vyžadují-li to příslušné platné právní předpisy. Jestliže o to Ministerstvo požádá, zavazuje se Dodavatel uzavřít doplňkové pojištění na základě rozumného zvážení dle běžné praxe v dané oblasti. Jestliže o to Ministerstvo požádá, zašle mu Dodavatel kopie všech příslušných pojistných smluv.
- 7.5. Dodavatel prohlašuje,
- že neučinil a neučiní žádnou nabídku jakékoli povahy, z níž může na základě této smlouvy plynout výhoda;
 - že nikomu neposkytl a neposkytne, nevyhledával a nebude vyhledávat, nesnažil se a nebude se snažit získat, ani nepřijal a nepřijme žádnou výhodu, ať již finanční nebo v naturáliích, ve prospěch žádné strany nebo z jakékoliv strany, jestliže taková výhoda představuje nezákonný postup nebo zahrnuje korupci, a to buď přímo, nebo nepřímo, jedná-li se o pobídku či odměnu související s plněním této smlouvy.

8. ZDANĚNÍ A ZÁKONNÉ ODVODY

- 8.1. Dodavatel nese výlučnou odpovědnost za dodržování daňových právních předpisů a předpisů upravujících zákonné odvody z příjmů, které se na něj vztahují. V případě nedodržení těchto předpisů se příslušné faktury stávají neplatnými.

9. VYŠŠÍ MOC

- 9.1. *Vyšší mocí* se rozumí jakákoli nepředvídatelná a výjimečná situace nebo událost, která se vymyká kontrole smluvních stran a která brání kterékoli z nich v plnění jakékoli z jejich povinností na základě této smlouvy, není následkem pochybení nebo nedbalosti z jejich strany ani ze strany Dodavatele a nebylo možné jí zabránit ani při vynaložení řádné péče. U vad vybavení nebo materiálu či jejich pozdního dodání, pracovních sporů, stávek či finančních problémů se nelze odvolávat na *vyšší moc*, nevyplyvají-li přímo z konkrétního případu zásahu *vyšší moci*.
- 9.2. Smluvní strana, která je vystavena zásahu *vyšší moci*, neprodleně informuje o této skutečnosti druhou smluvní stranu doporučeným dopisem s dodejkou nebo jiným rovnocenným způsobem, přičemž uvede povahu, pravděpodobné trvání a předpokládané důsledky.
- 9.3. Ani jedna ze smluvních stran nebude nařčena z porušování smluvních povinností, pokud jejich plnění zabránil zásah *vyšší moci*. V případě, že Dodavatel není schopen plnit své smluvní povinnosti z důvodu zásahu *vyšší moci*, má právo pouze na úhradu skutečně vykonaných úkolů.
- 9.4. Smluvní strany přijmou nezbytná opatření, aby omezily vzniklou škodu na minimum.

10. Odstoupení od smlouvy

10.1. Ministerstvo si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy a Dodavatel se zavazuje uhradit vzniklé náklady v těchto případech:

- nesplní-li Dodavatel povinnosti spojené s poskytováním některé ze služeb v souladu s podmínkami této smlouvy, nebo
- nepředloží-li Dodavatel požadované dokumenty v řádném termínu, nebo
- nesplní-li Dodavatel kteroukoli z podmínek této smlouvy, nebo
- má-li Ministerstvo vážné podezření, že se Dodavatel dopustil podvodu, podplácení, zločinného spolčení nebo jiné nezákonné činnosti poškozující finanční zájmy ministerstva;
- v případě předčasného ukončení projektu ze strany Moldavska nebo České republiky,
- v jiném případě stanoveným touto smlouvou.

S výjimkou případů podvodu, podplácení, zločinného spolčení nebo jiné nezákonné činnosti poškozující finanční zájmy Ministerstva může Ministerstvo uplatnit toto právo pouze tehdy, nedojde-li k nápravě neplnění těchto povinností či podmínek do 15 dnů ode dne, kdy Ministerstvo Dodavatele o této skutečnosti uvědomí.

10.2. Kterákoli ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit v případě zásahu *vyšší moci*, o němž byla informována v souladu s článkem 9.2.

11. Pozastavení plnění smlouvy

11.1. Aniž je dotčeno právo Ministerstva odstoupit od této smlouvy, může Ministerstvo v odůvodněných případech kdykoli pozastavit plnění této smlouvy, zadaných objednávek nebo zvláštních smluv či jakékoli jejich části. Pozastavení nabývá účinnosti ke dni, kdy Dodavatel obdrží oznámení o této skutečnosti doporučeným dopisem s dodejkou nebo jiným rovnocenným způsobem, nebo k pozdějšímu datu uvedenému v oznámení. Ministerstvo může kdykoli po pozastavení vyzvat Dodavatele, aby pokračoval v pozastavené práci. Dodavatel není oprávněn požadovat odškodnění v důsledku pozastavení této smlouvy, objednávek nebo zvláštních smluv nebo jejich části.

12. Změny

12.1. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny písemně a musí být podepsány smluvními stranami; v opačném případě taková změna nemá žádný účinek a je neplatná.

13. Rozhodné právo a řešení sporů

13.1. Tato smlouva se řídí vnitrostátním hmotným a procesním právem České republiky.

13.2. Jakýkoli spor mezi smluvními stranami vyplývající z výkladu nebo uplatňování této smlouvy, který nelze vyřešit smírně, bude předložen soudům České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu řádně zmocněnými zástupci obou smluvních stran a zůstane v platnosti až do dne převodu poslední platby z účtu Ministerstva na účet Dodavatele (viz článek 2.5 této smlouvy).
- 14.2. Dodavatel bere v potaz, že smlouva, včetně všech příloh či budoucích dodatků bude uveřejněna na profilu zadavatele (https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html) v souladu s povinností Ministerstva dle § 147 a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 14.3. Vyhотовeno v Praze a Kišiněvě ve třech stejnopisech v anglickém jazyce s platností originálu. Dva stejnopisy jsou určeny pro Ministerstvo, jeden pro Dodavatele.

V Praze dne:

V Kišiněvě dne:

.....

za MPSV:

JUDr. Vlastimil Váňa

zástupce ředitelky odboru EU a mezinárodní spolupráce

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
SEZNAM SUBDODAVATELŮ**

Uchazeč vybere variantu 1 nebo 2

Variantu 1:

Plnění veřejné zakázky bude plněno prostřednictvím následujících subdodavatelů:

Název subjektu, sídlo, IČO	Definice části plnění, kterou dodavatel bude plnit prostřednictvím subdodavatele	% podíl na plnění	Uvedení, zda tímto subdodavatelem je prokazována kvalifikace

Variantu 2:

Plnění veřejné zakázky nebude plněno prostřednictvím subdodavatelů.

V dne

.....

podpis

titul, jméno, příjmení, funkce

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
STRUKTUROVANÝ ŽIVOTOPIS**

Jako člen realizačního týmu čestně tímto prohlašuji, že dále uvedené údaje a skutečnosti jsou pravdivé.

Jméno a příjmení člena realizačního týmu _____

Datum narození:	_____
Vzdělání: <i>(nutno doložit vzdělání v oblasti sociologie nebo sociální práce, popř. sociální ekonomie)</i> Další kvalifikace:	_____
Dosavadní praxe v oboru předmětu zakázky v měsících: <i>(nutno doložit min. 3 letou praxi v oboru)</i>	_____
Dosavadní zkušenosti v oblasti koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách:	_____
Zkušenost v projektu se zahraniční účastí:	_____
Jazykové znalosti: <i>(nutno doložit min. znalost anglického jazyka úrovně C1 nebo vyšší – absolvované kurzy, pobyt v zahraničí, spolupráce na zahraničních projektech apod.)</i>	_____
Informace o poměru k dodavateli: <i>(zaměstnanec / subdodavatel apod.)</i>	_____

V _____ dne _____

podpis

