**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

**NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

**(zadávací dokumentace)**

**dle ustanovení § 18 odst. 5** **zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením   § 18 odst. 5 zákona podle zásad § 6 zákona; postupem stanoveným v Příkazu ministra č. 22/2015 mimo elektronické tržiště.

|  |
| --- |
| **Externí spolupráce s moldavským subjektem/subjekty v rámci projektu „Zvyšování kapacit Ministerstva práce, sociální ochrany a rodiny v Moldavsku“ – II.**  **ČÁST 1: výběr koordinátora**  **ČÁST 2: výběr konzultanta** |

**(dále jen „zakázka“)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh zakázky:** | služby |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADAVATEL:** | |
| **Název:** | Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí |
| **Sídlo:** | Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 |
| **Identifikační číslo:** | 00551023 |
| **Jednající (odpovědný zástupce organizátora):** | JUDr. Vlastimil Váňa, zástupce ředitelky odboru EU a mezinárodní spolupráce |
| **Kontaktní osoba:** | Organizátor: Ing. Eva Němečková  Administrátor: Petra Ingerová |
| **Tel.:** | Organizátor: +420 221 922 428  Administrátor: +420 221 922 692 |
| **E-mail:** | Organizátor: eva.nemeckova@mpsv.cz  Administrátor: petra.ingerova@mpsv.cz |
| **Datum:** |  |
| **Podpis osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:** |  |

|  |
| --- |
| 1. **PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY** |

Předmětem plnění jsou koordinační a konzultační služby v souvislosti s realizací projektu MPSV „Zvyšování kapacit Ministerstva práce, sociální ochrany a rodiny v Moldavsku“.

Cílem aktivit Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky (dále jen „***MPSV***“) v Moldavsku bude poskytnutí technické podpory národním institucím z oblasti sociální práce a podpora činnosti národního Vzdělávacího centra pro zaměstnance z oblasti sociálních věcí v Moldavsku. Výstupem projektu bude analýza potřeb pro školení pracovníků v oblasti sociální práce, sestavení metodiky a modulů vzdělávání, školení školitelů pro kurzy vzdělávání, podpora legislativního ukotvení vzdělávání sociálních pracovníků, včetně financování systému vzdělávání, zavedení procesu monitoringu a evaluací systému vzdělávání.

Zástupci MPSV budou vysláni do Moldavska 2 – 4x ročně vždy na cca týden, což nestačí pokrýt veškeré projektové aktivity. Koordinátor přímo v Moldavsku zajistí plynulé naplňování projektových aktivit v nepřítomnosti zástupců MPSV, tak aby bylo dosaženo všech výše uvedených výstupů s využitím co nejnižších nákladů (koordinování aktivit přímo v Moldavsku je efektivnější a finančně méně nákladné než častější vysílání expertů MPSV).

MPSV se účastní projektu zahraniční rozvojové spolupráce v Moldavsku, jejímž strategickým cílem je odstraňování chudoby a podpora prosperity prostřednictvím efektivního partnerství. Realizací projektu bude navázána přímá spolupráce mezi moldavskými a českými institucemi.

Experti přímo v Moldavsku zajistí plynulé naplňování projektových aktivit v nepřítomnosti zástupců MPSV, tak aby bylo dosaženo všech výše uvedených cílů projektu s využitím co nejnižších nákladů.

Zakázka je rozdělena na dvě části:

**ČÁST 1: VÝBĚR KOORDINÁTORA**

**ČÁST 2: VÝBĚR KONZULTANTA**

**Uchazeč je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část zakázky nebo i na obě části současně. Na každou  část zakázky bude uzavřena samostatná smlouva. Z nabídky musí vždy zřetelně vyplývat, které části zakázky se nabídka týká. Uchazeč musí podat nabídky v samostatné obálce pro jednotlivé části zakázky**. **Obsah nabídky se bude vždy vázat pouze k části, na kterou se nabídka podává.**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky, resp. jednotlivých částí zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky či nabídek.

**Není-li uvedeno jinak, platí, že zadávací podmínky platí pro všechny části předmětu plnění zakázky shodně.**

|  |
| --- |
| * 1. **SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ ZAKÁZKY** |

|  |
| --- |
| **ČÁST 1: koordinování projektových aktivit v Moldavsku** |

* pomáhat manažerovi projektu s koordinací projektu na území Moldavska, což zahrnuje: zasílání pravidelných měsíčních zpráv o realizaci projektových aktivit v anglickém jazyce a pravidelný monitoring;
* organizovat zasedání pracovních skupin[[1]](#footnote-2) (oslovení členů pracovních skupin, komunikace s Ministerstvem práce, sociální rodiny a ochrany v Moldavsku (MMPSF) pro zajištění prostor, promítací techniky a občerstvení), organizace dalších aktivit, např. semináře, školení;
* účast na jednání všech pracovních skupin – zpracování zápisu (v rumunštině a angličtině), při jednání pracovních skupin v nepřítomnosti zástupců MPSV podat zprávu o výstupu jednání pracovních skupin v angličtině;
* pomáhat při plánování všech činností v rámci projektu (např. logistická podpora zástupcům MPSV při cestách do Moldavska), pomáhat expertům realizátora projektu v rámci jejich úkolů;
* zprostředkování komunikace mezi MPSV a MMPSF, popř. dalšími institucemi v Moldavsku (např. překlad e-mailové komunikace s partnerským ministerstvem v Moldavsku do angličtiny);
* v případě potřeby operativně zajistit tlumočení z angličtiny do rumunštiny/ruštiny (mimo jednání pracovních skupin, kde bude přítomen tlumočník).

**Přesný popis předmětu plnění zakázky je obsažen ve vzorové Smlouvě, která je přílohou této zadávací dokumentace.**

|  |
| --- |
| **ČÁST 2: konzultační činnost v rámci projektových aktivit v Moldavsku** |

* provedení vstupního dotazníkového šetření (květen 2016) a druhého dotazníkového šetření (rok 2018), včetně detailního vyhodnocení dat a sepsání podrobné zprávy v rumunštině a angličtině, zaměřených na:
  1. systém a potřeby vzdělávání pracovníků v sociálních službách v různých typech zařízení sociálních služeb v různých oblastech Moldavska;
  2. kvalitu poskytované sociální práce a sociálních služeb;
* případné analýzy moldavské legislativy apod.;
* analytická činnost podle potřeby pro pracovní skupiny vytvořené v rámci projektu (výstupy v anglickém a rumunském jazyce).

**Přesný popis předmětu plnění zakázky je obsažen ve vzorové Smlouvě, která je přílohou této zadávací dokumentace.**

|  |
| --- |
| * 1. **TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Termín plnění** | Květen/červen 2016 - Prosinec 2018 |
| **Místo plnění** | Moldavsko |

|  |
| --- |
| * 1. **PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PLNĚNÍ ZAKÁZKY** |

|  |  |
| --- | --- |
| Předpokládaná hodnota | **v eurech** |
| Celkem | **52 440,-** |
| ČÁST 1 | **31 000,-** |
| ČÁST 2 | **21 440,-** |

**Nabídková cena na realizaci dané části zakázky nesmí tyto částky překročit. Tento požadavek zadavatel stanovuje z důvodu limitovaného objemu finančních prostředků zajištěných MPSV na realizaci zakázky. Překročení předpokládané hodnoty (resp. maximální nabídkové ceny) bude důvodem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.**

|  |
| --- |
| 1. **DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE** |

* 1. **POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

2.1.1 Uchazeč uvede nabídkovou cenu **v eurech** **do návrhu Smlouvy** vždy celou částkou.

2.1.2 Nabídková cena uchazeče je **konečná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná**.

2.1.3. V nabídkové ceně musí být **obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné** pro řádné splnění předmětu zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat **veškeré náklady spojené** s poskytovanými službami pro danou část zakázky (**včetně DPH**, mzdových nákladů, provozních nákladů, nákladů na administraci a dalších možných nákladů).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nabídková cena v  eurech | Předpoklady na rozsah plnění | Poznámka |
| ČÁST 1 | **Měsíční paušál za poskytované plnění** | **31 měsíců**  **(cca 60 hodin měsíčně)** | Měsíční paušál za poskytované plnění **nesmí překročit** částku 1000 eur/měsíc. |
| ČÁST 2 | **Hodinová sazba za poskytované plnění** | **cca 1340 hodin** | Hodinová sazba za poskytované plnění **nesmí překročit** částku 16 eur/hodinu. |

* 1. **ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Závazné obchodní a platební podmínky jsou vymezeny ve vzorové Smlouvě, která je přílohou této zadávací dokumentace. Pro každou část zakázky je předložen samostatný vzor Smlouvy.

**Zadavatel upozorňuje na povinnost vybraného uchazeče stanovenou v čl. 8.1. Smlouvy**:

Uchazeč nese výlučnou odpovědnost za dodržování daňových právních předpisů a předpisů upravujících zákonné odvody z příjmů, které se na něj vztahují. V případě nedodržení těchto předpisů se příslušné faktury stávají neplatnými.

* 1. **OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**
  2. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění zakázky.
  3. **Varianty nabídky se nepřipouští.**

2.3.3. **Subdodavatelé -**  **Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné subdodavatele, případně v nabídce formou čestného prohlášení** **uvede, že subdodavatele využívat nebude**. Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část či části zakázky, které má v úmyslu tímto způsobem zajistit. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení. Změna v osobě subdodavatele je podmíněna souhlasem zadavatele. **Vzor čestného prohlášení je přílohou této zadávací dokumentace.**

2.3.4. **Zadávací lhůta** - Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu 90 kalendářních dnů od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

|  |
| --- |
| 1. **POŽADAVKY K PROKÁZÁNÍ KVALIFKACE** |

* 1. **OBECNÉ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFKACE**
     1. **Kvalifikovaným je dodavatel, který prokáže splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů.**
     2. **Zahraniční dodavatel** - V případě, že nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatele splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném v této zadávací dokumentaci. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.
     3. **Pravost dokladů -** Pokud není stanoveno jinak, může dodavatel předkládat kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen je před uzavřením smlouvy na žádost zadavatele předložit. **Předkládá-li dodavatel čestné prohlášení, musí toto být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.**
     4. **Neprokázání kvalifikace -** Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže splnění kvalifikace stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále posuzována a hodnocena. **Zadavatel má právo požadovat objasnění nebo doplnění kvalifikace.**
  2. **ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doloženímčestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že

1. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
2. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
3. v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení;
4. vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
5. není v likvidaci;
6. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
7. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
8. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
9. [[2]](#footnote-3)
10. není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
11. nebyla mu v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpis;
12. vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů zadavatel poskytuje jako přílohu této zadávací dokumentace - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor).

* 1. **PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladůbude prokázáno doložením:

1. **kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky,
2. **kopie dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

**Doklady prokazující splnění profesní kvalifikační předpoklady předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do anglického jazyka nebo českého jazyka.**

* 1. **TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Splnění technických kvalifikačních předpokladůbude prokázáno doložením osvědčení o vzdělání a odborné praxi člena realizačního týmu, který se bude podílet na realizaci zakázky.

|  |  |
| --- | --- |
| ČÁST 1 | |
| Realizační tým | **1 osoba – KOORDINÁTOR** |
| Požadavky na člena realizačního týmu | * vysokoškolské vzdělání v oblasti sociologie nebo sociální práce, popř. sociální ekonomie; * tříletá praxe v oboru; * znalost anglického jazyka na úrovni C1; * činnost v oblasti koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách; * zkušenost v projektu se zahraniční účastí. |
| Způsob prokázání požadavků na člena realizačního týmu | **DOKLADY O VZDĚLÁNÍ A ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI** (min. diplom VŠ v oblasti sociologie nebo sociální práce, popř. sociální ekonomie)  **STRUKTUROVANÝ PROFESNÍ ŽIVOTOPIS**  Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u uváděné osoby:   * jméno a příjmení; * datum narození; * nejvyšší dosažené vzdělání; * dosavadní praxe v oboru předmětu zakázky (nutno doložit min. 3 letou praxi v oboru); * dosažená úroveň znalosti anglického jazyka (min. C1 nebo vyšší), včetně uvedení absolvovaných kurzů * dosavadní zkušenosti v oblasti koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách; * zkušenost v projektu se zahraniční účastí; * informace o poměru k dodavateli (zaměstnanec / subdodavatel apod.)   Strukturovaný profesní životopis musí být uváděnou osobou **podepsán**. |

|  |  |
| --- | --- |
| ČÁST 2 | |
| Realizační tým | **1 osoba – KONZULTANT** |
| Požadavky na člena realizačního týmu | * vysokoškolské vzdělání v oblasti sociologie nebo sociální práce, popř. sociální ekonomie; * tříletá praxe v oboru; * činnost v oblasti výzkumu, koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách; * znalost anglického jazyka na úrovni C1; * zkušenost v projektu se zahraniční účastí. |
| Způsob prokázání požadavků na člena realizačního týmu | **DOKLADY O VZDĚLÁNÍ A ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI** (min. diplom VŠ v oblasti sociologie nebo sociální práce, popř. sociální ekonomie)  **STRUKTUROVANÝ PROFESNÍ ŽIVOTOPIS**  Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u uváděné osoby:   * jméno a příjmení; * datum narození; * nejvyšší dosažené vzdělání; * dosavadní praxe v oboru předmětu zakázky (nutno doložit min. 3 letou praxi v oboru); * dosažená úroveň znalosti anglického jazyka (min. C1 nebo vyšší), včetně uvedení absolvovaných kurzů * dosavadní zkušenosti v oblasti výzkumu, koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách; * zkušenost v projektu se zahraniční účastí; * informace o poměru k dodavateli (zaměstnanec / subdodavatel apod.)   Strukturovaný profesní životopis musí být uváděnou osobou **podepsán**. |

**Doklady prokazující splnění technické kvalifikační předpoklady předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do anglického jazyka nebo českého jazyka, s výjimkou Strukturovaného profesního životopisu. Ten lze předložit v anglickém nebo českém jazyce.**

|  |
| --- |
| 1. **ZPŮSOB HODNOCENÍ** |

Základním kritériem hodnocení pro zadání zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Předmětem hodnocení budou následující dílčí kritéria hodnocení:

**Hodnocení nabídek na pozici koordinátora projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDKY** | ***ČÁST 1***  ***Dílčí hodnotící kritérium*** | | ***Váha*** |
| A | **Nabídková cena – měsíční paušál v eurech** | ***50%*** |
| B | **Míra činnosti v oblasti koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách** | ***50%*** |

**A) Nabídková cena:**

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Nabídková cena – měsíční paušál“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100** | **x** | **nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)** |
| **cena (hodnota) hodnocené nabídky** |

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky v eurech. Nabídkovou cenu uvede uchazeč do návrhu Smlouvy. Pro každou část zakázky je předložen samostatný vzor Smlouvy. Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 2.1. této zadávací dokumentace. **Nabídková cena na realizaci dané části zakázky nesmí překročit výši předpokládané hodnoty pro danou část.**

**B) Míra činnosti v oblasti koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách:**

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Míra činnosti v oblasti koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách“, které nelze zcela vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Výhodnější nabídce bude přiděleno více bodů, tak aby vyjadřovaly míru splnění hodnotícího kritéria. V rámci hodnotícího kritéria je možné získat 1 – 100 bodů. Přiřazené bodové ohodnocení v rámci hodnotícího kritéria bude s ohledem na výše uvedené váhy určeno tímto vzorcem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100** | **x** | **hodnota hodnocené nabídky** |
| **hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota** |

Jako podklad hodnocení hodnotící komise použije strukturovaný profesní životopis člena realizačního týmu, který bude obsažen v nabídce.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hodnotící komise bude zohledňovat tato hlediska:** | **Lépe bude hodnocena ta nabídka, která:** | **Bodové ohodnocení:** |
| **Dosažené vzdělání** | prokáže postgraduální vzdělání v oblasti sociologie nebo sociální práce, popř. sociální ekonomie. | **10 bodů** (pokud prokáže) **nebo 0 bodů** (pokud neprokáže) |
| **Praxe v oboru předmětu zakázky** | prokáže delší praxi (počítanou v měsících) v případě koordinace projektů z oblasti sociálních služeb nebo sociální práce. | **Max. 30 bodů**  30 bodů získá nabídka, která prokáže nejdelší praxi počítanou v měsících. Bodové hodnocení ostatních nabídek se dopočítá pomocí trojčlenky. |
| **Zkušenosti v oblasti koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách** | prokáže zkušenosti v analytické, metodické a koncepční činnosti, nebo v oblasti vzdělávání v sociální práci/sociálních službách.  Zadavatel bude nejlépe hodnotit ty zkušenosti, které trvaly déle a více odpovídají předmětu plnění a také ty, se zaměřením na vzdělávání sociálních pracovníků a asistentů. | **Max. 30 bodů**  Jelikož nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a pořadí řádně odůvodní. Nejvýhodnější nabídce bude přiděleno 30 bodů. Bodové hodnocení ostatních nabídek bude odpovídat míře naplnění daného hodnotícího požadavku. |
| **Zkušenosti v projektu se zahraniční účastí** | prokáže více jednotlivých zkušeností z účasti v zahraničních projektech.  Zadavatel bude lépe hodnotit zkušenosti z koordinace zahraničního projektu. | **Max. 30 bodů**  Jelikož nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a pořadí řádně odůvodní. Nejvýhodnější nabídce bude přiděleno 30 bodů. Bodové hodnocení ostatních nabídek bude odpovídat míře naplnění daného hodnotícího požadavku. |

**Celkové hodnocení**

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy váhou příslušného kritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

**Hodnocení nabídek na pozici konzultanta projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDKY** | ***ČÁST 2***  ***Dílčí hodnotící kritérium*** | | ***Váha*** |
| A | **Nabídková cena – sazba za 1 hodinu v eurech** | ***50%*** |
| B | **Míra činnosti v oblasti výzkumu, koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách** | ***50%*** |

**A) Nabídková cena:**

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Nabídková cena – sazba za 1 hodinu“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100** | **x** | **nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)** |
| **cena (hodnota) hodnocené nabídky** |

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky v eurech Nabídkovou cenu uvede uchazeč do návrhu Smlouvy. Pro každou část zakázky je předložen samostatný vzor Smlouvy. Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 2.1. této zadávací dokumentace. **Nabídková cena na realizaci dané části zakázky nesmí překročit výši předpokládané hodnoty pro danou část.**

**B) Míra činnosti v oblasti výzkumu, koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách:**

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Míra činnosti v oblasti výzkumu, koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách“, které nelze zcela vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Výhodnější nabídce bude přiděleno více bodů, tak aby vyjadřovaly míru splnění hodnotícího kritéria. V rámci hodnotícího kritéria je možné získat 1 – 100 bodů. Přiřazené bodové ohodnocení bude s ohledem na výše uvedené váhy určeno tímto vzorcem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **100** | **x** | **hodnota hodnocené nabídky** |
| **hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota** |

Jako podklad hodnocení hodnotící komise použije strukturovaný profesní životopis člena realizačního týmu, který bude obsažen v nabídce.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hodnotící komise bude zohledňovat tato hlediska:** | **Lépe bude hodnocena ta nabídka, která:** | **Bodové ohodnocení:** |
| **Dosažené vzdělání** | prokáže postgraduální vzdělání v oblasti sociologie nebo sociální práce, popř. sociální ekonomie. | **10 bodů** (pokud prokáže) **nebo 0 bodů** (pokud neprokáže) |
| **Praxe v oboru předmětu zakázky** | prokáže delší praxi (počítanou v měsících) v případě analytické, metodické, koncepční a výzkumné práce v oblasti sociálních služeb nebo sociální práce. | **Max. 30 bodů**  30 bodů získá nabídka, která prokáže nejdelší praxi počítanou v měsících. Bodové hodnocení ostatních nabídek se dopočítá pomocí trojčlenky. |
| **Zkušenosti v oblasti výzkumu, koncepcí nebo vzdělávání v sociální práci/sociálních službách** | prokáže zkušenosti z analytické, metodické a koncepční činnosti, nebo v oblasti vzdělávání v sociální práci/sociálních službách.  Zadavatel bude nejlépe hodnotit ty zkušenosti, které  - trvaly déle a více odpovídají předmětu plnění;  - se zaměřují na vzdělávání sociálních pracovníků a asistentů; - byly získány v oblasti výzkumu. v sociální práci/sociálních službách. | **Max. 30 bodů**  Jelikož nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a pořadí řádně odůvodní. Nejvýhodnější nabídce bude přiděleno 30 bodů. Bodové hodnocení ostatních nabídek bude odpovídat míře naplnění daného hodnotícího požadavku. |
| **Zkušenosti v projektu se zahraniční účastí** | prokáže více jednotlivých zkušeností z účasti v zahraničních projektech.  Zadavatel bude lépe hodnotit zkušenosti z analytické činnosti v případě zahraničního projektu. | **Max. 30 bodů**  Jelikož nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a pořadí řádně odůvodní. Nejvýhodnější nabídce bude přiděleno 30 bodů. Bodové hodnocení ostatních nabídek bude odpovídat míře naplnění daného hodnotícího požadavku. |

**Celkové hodnocení**

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy váhou příslušného kritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

|  |
| --- |
| 1. **PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY** |

* 1. **Uchazeč je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část zakázky nebo i na obě části současně. Na každou  část zakázky bude uzavřena samostatná smlouva. Z nabídky musí vždy zřetelně vyplývat, které části zakázky se nabídka týká. Uchazeč musí podat nabídky v samostatné obálce pro jednotlivé části zakázky**. **Obsah nabídky se bude vždy vázat pouze k části, na kterou se nabídka podává.**
  2. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění. Nabídka bude zpracována v českém **nebo anglickém jazyce**. Uchazeč předloží nabídku v **1 listinném vyhotovení a přiloží nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu .pdf (sken originálu), návrh smlouvy i ve formátu \*.doc**. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Za tím účelem zadavatel doporučuje všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou a zabezpečit nabídku proti neoprávněné manipulaci.
  3. Nabídka bude obsahovat tyto dokumenty:
* **Krycí list nabídky** – Zadavatel poskytuje vzor jako součást této zadávací dokumentace.
* **Návrh smlouvy -** Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění zakázky, který po obsahové stránce bude odpovídat této zadávací dokumentaci a obsahu nabídky. K tomuto účelu využije vzor Smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace. **Zadavatel poskytuje pro každou část zakázky samostatný vzor.** Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná označená místa). **Návrh Smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, nebo pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, je vhodné, aby v nabídce byla předložena platná plná moc.**
* **Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace**.
  + - **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, zadavatel poskytuje vzor jako součást této zadávací dokumentace.** (Vzor čestného prohlášení je součástí této zadávací dokumentace)

* + - **Doklady prokazující profesní kvalifikační předpoklady.**
    - **Doklady prokazující technické kvalifikační předpoklady**. (Vzor strukturovaného životopisu je součástí této zadávací dokumentace, dále zejména diplom VŠ v oblasti sociologie nebo sociální práce, popř. sociální ekonomie a certifikát potvrzují dosažení úrovně znalosti anglického jazyka C1 nebo vyšší.)
* **Čestné prohlášení o subdodavatelích.** (Vzor čestného prohlášení je součástí této zadávací dokumentace)
* Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

|  |
| --- |
| 1. **LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY** |

**Lhůta pro podání nabídek končí**

**ČÁST 1 dne 26.5.2016 v 10:30hod.**

**ČÁST 2 dne 26.5.2016 v 11:00hod.**

**Adresa pro podání nabídky:** Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

**Česká republika**

Nabídku na část (nabídky na obě části) může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek. **Rozhodující je termín doručení do sídla zadavatele**. **K nabídkám, které zadavatel obdrží po konci lhůty, se nebude přihlížet a zadavatel je neotevře**. Nabídku (nabídky) lze doručit i osobně.

Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky a částí zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dálena obálce musí být **uvedena adresa uchazeče.**

|  |
| --- |
| 1. **DODATEČNÉ INFORMACE** |

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e‑mail, pošta) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1, Praha 2, kontaktní osoba: Petra Ingerová, nebo na e-mail: [petra.ingerova@mpsv.cz](mailto:petra.ingerova@mpsv.cz).

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta tato zadávací dokumentace a uveřejněny i na všech webových portálech, na něž zadavatel tuto zadávací dokumentaci umístil, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče o dodatečné informace.

|  |
| --- |
| 1. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ** |

* 1. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč. Uchazeč nemá nárok na náhradu nákladů a výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení.
  2. Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele. **Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů. Uchazeč nicméně na žádost obdrží kopii protokolu o otevírání nabídek.**
  3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti deklarované v nabídkách před dokončením hodnocení nabídek.
  4. Při nesplnění kvalifikačních nebo zadávacích podmínek zadavatele si zadavatel vyhrazuje právo nabídku vyřadit a nezahrnout ji do hodnocení nabídek.
  5. Zadavatel nebude vracet nabídky ani jejich části uchazečům.
  6. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
  7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem uchazečům a zrušení zdůvodní. Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení zadávacího řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

**PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 - Krycí list (vzor)

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor)

Příloha č. 3 - SMLOUVA ČÁST 1 (vzor)

Příloha č. 4 - SMLOUVA ČÁST 2 (vzor)

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o subdodavatelích (vzor)

Příloha č. 6 – Strukturovaný životopis (vzor)

1. Koordinátor bude provádět tyto služby v souladu s pokyny Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky. Náklady vzniklé dodatečně nad rámec předmětu plnění v souladu s pokyny Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky (tj. např. samotné občerstvení při zasedání, kopie dokumentů, tužky a papír potřebný pro zasedání apod.) budou zaplaceny Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky. Tyto dodatečné výdaje nebudou přenášeny na Koordinátora. Koordinátor tyto náklady nezapočítává do hodinové sazby za poskytované plnění. [↑](#footnote-ref-2)
2. Analogicky k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách není požadováno prokázání oborné způsobilosti podle zvláštních předpisů ve smyslu § 54 písm. d) tohoto zákona. [↑](#footnote-ref-3)