

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

## Zajištění archivačních a skladovacích služeb pro resort MPSV

Ev.č.: 529182

zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

### Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)

### Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, první náměstek ministryně pro řízení sekce informačních technologií

### Zástupce zadavatele

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.  
se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4,  
IČO: 284 68 414

### Kontaktní adresa pro komunikaci s uchazeči

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.  
se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4  
IČO: 284 68 414

Markéta Olmerová  
email: [olmerova@rowanlegal.com](mailto:olmerova@rowanlegal.com)

## **OBSAH**

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3.	PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY .....	4
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	5
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	5
8.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	6
9.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
10.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	7
11.	POSKYTNUTÍ JISTOTY.....	14
12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	16
13.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	18
14.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	18
15.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	19
16.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....	19
17.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)	20
18.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK.....	20
19.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	20

## 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby

**Druh zadávacího řízení:** otevřené nadlimitní řízení

Název	CPV
Archivace	79995100-6
Skladovací a vyhledávací služby	63121000-3
Dopravní činnost	60640000-6

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** 180.000.000,- Kč bez DPH

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní poskytování archivačních a skladovacích služeb a dále veškerých souvisejících služeb pro resort MPSV. Předmětem archivace je cca 350.000 již nyní archivovaných krabic a balíků se spisy včetně jejich případného digitalizovaného obsahu (dále jen „**Archivační krabice**“) a dále archivace nových spisů (všechny spisy dále též jako „**Dokumenty**“), které bude resort MPSV generovat v průběhu doby plnění této veřejné zakázky, jakož i související služby popsané v zadávacích podmínkách. Všechny služby poskytované v rámci plnění veřejné zakázky bude vybraný dodavatel povinen poskytovat dle standardů formulovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách a rovněž v souladu se všemi relevantními právními předpisy.

Podrobný popis stávajícího stavu vč. technických informací k poskytování služeb je uveden v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

### 2.1. HLAVNÍ ČÁST PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Veřejná zakázka se skládá ze dvou fází:

- Projekt převzetí (služby převzetí)

V této fázi plnění veřejné zakázky bude vybraný dodavatel přebírat stávající Archivační krabice v místě jejich současného uskladnění (budova H1 logistického parku P3 Park Příšovice), a tyto převzaté Archivační krabice transportuje do jím zajištěných archivačních prostor. Zadavatel předpokládá délku trvání této fáze v délce max. 4 měsíců.

- Samotné poskytování archivačních služeb

Vybraný dodavatel bude v zajištěných archivačních (skladovacích) prostorách o minimální kapacitě 450.000 Archivačních krabic archivovat již převzaté existující Dokumenty resortu MPSV a rovněž Dokumenty resortem nově generované. V souladu s přílohou č. 7 této zadávací dokumentace a s obchodními podmínkami definovanými závazným vzorem návrhu smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky, jenž tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále také jen jako „**Smlouva**“ nebo „**Závazný vzor Smlouvy**“), bude moci zadavatel na základě písemné objednávky požadovat navýšení kapacity archivačních prostor, a to až na 650.000 Archivačních krabic. Všechny archivační krabice budou vybraným dodavatelem inventarizovány pomocí elektronického nástroje, který umožní přes příslušné rozhraní komunikaci se spisovou službou resortu MPSV.

Součástí poskytovaných služeb bude též manipulace s Archivačními krabicemi v rámci archivačních prostor (vč. dohledání Dokumentu), jakož i doprava a distribuce vyžádaných archivovaných Dokumentů do příslušného pracoviště resortu MPSV po celém území České republiky (zejm. pracoviště Úřadu práce České republiky) a opětovný svoz těchto Dokumentů a nově generovaných Dokumentů z příslušných pracovišť resortu MPSV do archivačních prostor. Vybraný dodavatel bude rovněž v souladu se skartačním řádem resortu MPSV navrhovat Dokumenty ke skartaci a po schválení ze strany zadavatele bude zajišťovat jejich skartaci.

## **2.2. DALŠÍ SOUČÁSTI PLNĚNÍ**

V rámci plnění vybraný dodavatel rovněž na základě objednávky zadavatele vypracuje analýzu stávajícího stavu a koncepci archivačních služeb v resortu MPSV. Tato analýza bude komplexním materiálem popisujícím stávající stav, tedy zejména počet archivovaných Archivačních krabic ke dni určenému zadavatelem, způsob jejich uložení, míru poškození archivovaných Archivačních krabic, popis archivačních prostor z hlediska jejich zabezpečení, využití a volné kapacity apod. Součástí analýzy bude i návrh koncepce poskytování archivačních služeb v resortu MPSV tak, aby bylo jejich poskytování co nejefektivnější, nejflexibilnější a vykazovalo pro zadavatele co nejpříznivější poměr užítku vůči nákladům. Tyto služby budou poskytovány až na základě průběžných objednávek zadavatele v průběhu plnění veřejné zakázky.

Součástí plnění veřejné zakázky budou též služby související s výměnou Archivačních krabic zahrnující dodání nové Archivační krabice pro uložení Dokumentů, uložení Dokumentů z původní krabice do krabice nové a vypracování seznamu Dokumentů v této krabici obsažených. Součástí tohoto plnění bude též kontrola Archivačních krabic z hlediska jejich obsahu a zpracování písemného seznamu Dokumentů nacházejících se v příslušné Archivační krabici. Tyto služby budou poskytovány až na základě průběžných objednávek zadavatele v průběhu plnění veřejné zakázky.

## **3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **3.1. CÍLE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ**

Cílem veřejné zakázky je zajištění komplexní archivní služby pro resort zadavatele a zajištění distribuce a svozu archivovaných Dokumentů na a z pracovišť resortu MPSV. Plněním veřejné zakázky zadavatel zabezpečí dodržování svých zákonných povinností ve vztahu k archivaci resortní spisové dokumentace.

Účel a detailní požadavky na plnění poptávané v rámci této veřejné zakázky jsou dále popsány v Závazném vzoru Smlouvy.

Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky je dále plnění povinností spojených se zpracováním osobních údajů dle podmínek stanovených ve Smlouvě.

## **4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1 Doba plnění veřejné zakázky

**Předpokládaný termín zahájení plnění:** 1. 9. 2016

**Předpokládaný termín podpisu Smlouvy:** 31. 8. 2016

**Předpokládaný termín ukončení plnění:** Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena na dobu neurčitou

Plnění veřejné zakázky bude probíhat tak, aby byly splněny následující milníky, resp. nebyly překročeny uvedené termíny. Předpokládaný termín uzavření Smlouvy je časem T.

ID	Milník	Termín
1.	Uzavření Smlouvy	T
2.	Ukončení Projektu převzetí	T + 4 měsíců = (T1)
3.	Počátek samotného poskytování archivačních služeb	od T + 1 den dále

### 5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno ve Smlouvě.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 ZVZ po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „**Kvalifikační dokumentace**“).

## 7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč **kompletně vyplnil vzorový dokument „Údaje pro hodnocení“ obsažený v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.**

Nabídkovou cenu, kterou bude uchazeč doplňovat do bodu 1.1 přílohy č. 6 této zadávací dokumentace, uchazeč rovněž vloží do krycího listu své nabídky dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

V bodě 1.1 přílohy č. 6 uchazeč vyplní strukturu nabídkové ceny dle jednotlivých dílčích hodnotících subkritérií A1. – A7.

**Vyplněný dokument „Údaje pro hodnocení“, jehož vzor tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace současně učiní uchazeč součástí přílohy č. 1 Smlouvy.**

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč.

### **Nedodržení těchto požadavků bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.**

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady uchazeče nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Hodnotící komise je oprávněna posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky.

Za účelem vyloučení veškerých pochybností zadavatel uvádí, že za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň (celková, nebo i v případě jednotlivých dílčích cen) bude o více než 50% nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny, resp. jednotlivé dílčí ceny bez DPH dle přílohy č. 6). Tím však není dotčena možnost zadavatele postupovat dle § 77 odst. 1 ZVZ i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z uchazečů mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

Nabídkové ceny jednotlivých dílčích hodnotících subkritérií A1. – A7, budou stanoveny jako nejvýše přípustné za řádné plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

## **8. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít Závazný vzor Smlouvy, který tvoří přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění Závazného vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ UCHAZEČ]“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále uchazeč oprávněn měnit či doplnit Závazný vzor Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je uchazeč fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Závazného vzoru Smlouvy.

Návrh Smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy uchazeče).

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v Závazném vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

## 9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) ZVZ) a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tak učiní v příslušné příloze Závazného vzoru Smlouvy, v níž uvede jednotlivé subdodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatel), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).

Zadavatel si ve smyslu § 44 odst. 6 ZVZ vyhrazuje, že část veřejné zakázky spočívající v poskytování služeb distribuce a svozu Dokumentů mezi prostorami pro archivaci a příslušnými pracovišti resortu MPSV a v samotném poskytování archivačních služeb nesmí být plněna subdodavatelem. Tuto skutečnost bude brát zadavatel na zřetel také při posuzování kvalifikace, zejména při posuzování obsahu závazku případných subdodavatelů podílet se na plnění veřejné zakázky v rozsahu, v jakém se podíleli na splnění kvalifikace. Pro vyloučení pochybností zadavatel upřesňuje, že prostory pro archivaci Dokumentů mohou být poskytnuty subdodavatelem (např. na základě nájemní smlouvy).

## 10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je dle § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 78 a § 79 ZVZ, a to s využitím bodovací metody dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Dílčí hodnotící kritéria		Váha
<b>A. Nabídková cena v Kč bez DPH</b>		<b>60 %</b>
	A1. Nabídková cena za Služby převzetí v Kč bez DPH	20 %
	A2. Nabídková cena za služby archivace 1 ks Archivační krabice za 1 měsíc v Kč bez DPH	40 %
	A3. Nabídková cena za manipulaci 1 ks Archivační krabice v rámci archivačních prostor související s objednanou přepravou Archivační krabice v Kč bez DPH	10 %
	A4. Nabídková cena za přepravu 1 ks Archivační krabice (jednosměrná) v Kč bez DPH	10 %

	A5. Nabídková cena za vypracování skartačního návrhu 1 ks Dokumentu v Kč bez DPH	5 %
	A6. Nabídková cena za analýzu stávajícího stavu a vytvoření koncepce archivačních služeb v resortu MPSV v Kč bez DPH	5 %
	A7. Nabídková cena za nahrazení 1 ks Archivační krabice a související služby v Kč bez DPH	10 %
<b>B. Způsob poskytování služeb</b>		<b>40 %</b>
	B1. Způsob evidence a vyhledávání archivovaných Dokumentů	30 %
	B2. Garance udržitelnosti poskytování služeb	40 %
	B3. Ochrana archivovaných a přepravovaných Dokumentů	30 %

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Veškeré údaje a informace relevantní pro hodnocení nabídek je uchazeč povinen uvést v dokumentu „Údaje pro hodnocení“, jehož vzor tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně upozorňuje, že při hodnocení nabídek dle tohoto hodnotícího kritéria nebude brát v potaz jiné informace než informace uvedené v dokumentu „Údaje pro hodnocení“.

Údaje, které uchazeč nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro uchazeče závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

#### **A) Nabídková cena v Kč bez DPH:**

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

Pro účely tohoto dílčího hodnotícího kritéria uchazeč přehledně uvede všechny ceny členěné dle jednotlivých dílčích hodnotících subkritérií A1. – A7. uvedených níže (tj. údaje uvedené v bodě 1.1 vyplněné přílohy č. 6 této zadávací dokumentace), přičemž tyto údaje je uchazeč povinen vyplnit **do dokumentu „Údaje pro hodnocení“**, jehož vzor tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnoceno následujících sedm (7) dílčích hodnotících subkritérií:

#### **A1. Nabídková cena za Služby převzetí v Kč bez DPH**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria uchazeč v nabídce uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH za kompletní Služby převzetí dle čl. 3.1.1 a čl. 5 Smlouvy. Tato cena tak bude zahrnovat veškeré náklady na realizaci této části veřejné zakázky.



#### **Způsob hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria:**

Hodnotící komise určí pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže. Výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (20 %):

**Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria**

**20 x ----- = Počet bodů za kritérium A.1**

**Cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce**

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má **nejvýhodnější nabídka nejnižší cenu** v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky („Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria“) k hodnocené nabídce („Cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce“). Výsledná bodová hodnota pak bude převážena vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (20%).

#### **A2. Nabídková cena za služby archivace 1 ks Archivační krabice za 1 měsíc v Kč bez DPH**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria uchazeč v nabídce uvede nabídkovou cenu za služby archivace 1 ks Archivační krabice za 1 měsíc v Kč bez DPH. Tato cena tak bude zahrnovat veškeré náklady na uložení 1 ks Archivační krabice.

#### **Způsob hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria:**

Hodnotící komise určí pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže. Výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (40 %):

**Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria**

**40 x ----- = Počet bodů za kritérium A.2**

**Cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce**

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má **nejvýhodnější nabídka nejnižší cenu** v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky („Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria“) k hodnocené nabídce („Cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce“). Výsledná bodová hodnota pak bude převážena vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (40%).

#### **A3. Nabídková cena za manipulaci 1 ks Archivační krabice v rámci archivačních prostor související s objednanou přepravou Archivační krabice v Kč bez DPH**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria uchazeč v nabídce uvede nabídkovou cenu za manipulaci 1 ks Archivační krabice v rámci archivačních prostor v Kč bez DPH.

#### **Způsob hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria:**

Hodnotící komise určí pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže. Výsledná hodnota pak bude převážena váhou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (10 %):

**Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria**

**10 x ----- = Počet bodů za kritérium A.3**

**Cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce**

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má **nejvhodnější nabídka nejnižší cenu** v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky („Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria“) k hodnocené nabídce („Cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce“). Výsledná bodová hodnota pak bude převážena váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (10%).

#### **A4. Nabídková cena za přepravu 1 ks Archivační krabice (jednosměrná) v Kč bez DPH**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria uchazeč v nabídce uvede nabídkovou cenu za přepravu 1 ks Archivační krabice jedním směrem v Kč bez DPH, tj. z archivních prostor na příslušné pracoviště resortu MPSV, či naopak, a to bez ohledu na vzdálenost mezi místem, odkud bude Archivační krabice přepravována, a místem určení.

#### **Způsob hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria:**

Hodnotící komise určí pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže. Výsledná hodnota pak bude převážena váhou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (10 %):

**Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria**

**10 x ----- = Počet bodů za kritérium A.4**

**Cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce**

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má **nejvhodnější nabídka nejnižší cenu** v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky („Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria“) k hodnocené nabídce („Cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce“). Výsledná bodová hodnota pak bude převážena váhou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (10%).

#### **A5. Nabídková cena za vypracování skartačního návrhu 1 ks Dokumentu v Kč bez DPH**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria uchazeč v nabídce uvede nabídkovou cenu za vypracování skartačního návrhu 1 ks Dokumentu v Kč bez DPH ve smyslu čl. 6.4 Smlouvy. V této ceně je rovněž zahrnuta cena za provedení skartace.

##### **Způsob hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria:**

Hodnotící komise určí pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže. Výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (5 %):

**Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria**

**5 x ----- = Počet bodů za kritérium A.5**

**Cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce**

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má **nejvhodnější nabídka nejnižší cenu** v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky („Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria“) k hodnocené nabídce („Cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce“). Výsledná bodová hodnota pak bude převážena vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (5%).

#### **A6. Nabídková cena za analýzu stávajícího stavu a koncepce archivačních služeb v resortu MPSV v Kč bez DPH**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria uchazeč v nabídce uvede nabídkovou cenu za analýzu stávajícího stavu a koncepce archivačních služeb v resortu MPSV v Kč bez DPH.

##### **Způsob hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria:**

Hodnotící komise určí pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže. Výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (5 %):

**Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria**

**5 x ----- = Počet bodů za kritérium A.6**

**Cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce**

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má **nejvhodnější nabídka nejnižší cenu** v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky („Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria“) k hodnocené nabídce („Cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce“). Výsledná bodová hodnota pak bude převážena vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (5%).

#### **A7. Nabídková cena za nahrazení 1 ks Archivační krabice a souvisejících služeb v Kč bez DPH**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria uchazeč v nabídce uvede nabídkovou cenu za nahrazení 1 ks Archivační krabice a souvisejících služeb v Kč bez DPH. Tato cena zahrnuje dodávku samotné nové Archivační krabice, přeložení obsahu z původní krabice do nové a vypracování seznamu obsažených Dokumentů.

##### **Způsob hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria:**

Hodnotící komise určí pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže. Výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (10 %):

**Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria**

**10 x ----- = Počet bodů za kritérium A.7**

**Cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce**

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má **nejvhodnější nabídka nejnižší cenu** v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky („Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria“) k hodnocené nabídce („Cena v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce“). Výsledná bodová hodnota pak bude převážena vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (10%).

##### **Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria A „Nabídková cena v Kč bez DPH“:**

Hodnotící komise u každé z hodnocených nabídek sečte převážené bodové hodnoty získané touto nabídkou v rámci hodnotících subkritérií A1. - A7. (tj. bodové hodnoty převážené procentní hodnotou přidělenou pro každé subkritérium v tabulce výše). Výsledná bodová hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria A) v procentech (60 %) na základě vzorce níže.:

**Součet bodů získaných v rámci subkritérií A.1 – A.7 u hodnocené nabídky**

**60 x ----- = Počet bodů za kritérium A**

**Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejvyšší součet bodů získaných v rámci subkritérií A.1 – A.7**

Hodnotící komise pak seřadí nabídky podle počtu takto získaných bodů v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria A), čímž bude určeno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné, přičemž nejvhodnější nabídka je ta s **nejvyšším součtem bodů za dílčí kritéria A.1 – A.7 převáženým vahou dílčího hodnotícího kritéria A) (60%)**. Nejvýhodnější nabídka v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria A získá tedy po převážení 60 bodů.

## **B) Způsob poskytování služeb**

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení bude kvalitativní úroveň poskytovaných archivačních a přepravních služeb z hlediska způsobu vyhledávání archivovaných Dokumentů, způsobu inventarizace Dokumentů a ochrany a zabezpečení archivovaných Dokumentů včetně Dokumentů přepravovaných proti jejich ztrátě, odcizení, neautorizované manipulaci a přístupu k nim, poškození či zničení.

Pro účely tohoto dílčího hodnotícího kritéria uchazeč přehledně uvede všechny informace relevantní pro posouzení nabídky z hlediska tohoto dílčího hodnotícího kritéria, přičemž tyto informace budou členěny dle jednotlivých dílčích hodnotících subkritérií B1., B2. a B3. uvedených níže, **do dokumentu „Údaje pro hodnocení“**, jehož vzor tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou hodnocena následující tři dílčí hodnotící subkritéria:

### **B1. Způsob evidence a vyhledávání archivovaných Dokumentů**

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B1. bude hodnocení způsobu vyhledávání archivovaných Dokumentů. Uchazeč v dokumentu „Údaje pro hodnocení“ přehledně popíše systém a postupy vyhledávání archivovaných dokumentů, které budou při plnění veřejné zakázky uplatňovány.

Jako výhodnější bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnocena taková nabídka, v jejímž rámci vůči ostatním předloženým nabídkám bude systém vyhledávání archivovaných Dokumentů více automatizován, bude umožňovat vyšší míru auditovatelnosti, zajistí rychlejší a efektivnější vyhledávání archivovaných Dokumentů, jednodušší a přehlednější způsob evidence uložených Dokumentů a termínů skartací, a v jejímž rámci umožněno jednodušší sdílení dat.

### **B2. Garance udržitelnosti poskytování služeb**

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B2. bude hodnocení garance udržitelnosti poskytovaných služeb. Uchazeč v dokumentu „Údaje pro hodnocení“ přehledně popíše soulad podmínek poskytování služeb, které budou při plnění veřejné zakázky uplatňovány, s relevantními právními předpisy a způsob zajištění dlouhodobé garance zadavatelem požadované kvality a rozsahu poskytovaných archivačních služeb a dlouhodobou stabilitu poskytování služeb do budoucna.

Jako výhodnější bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnocena taková nabídka, v jejímž rámci vůči ostatním předloženým nabídkám bude s ohledem na popis způsobu poskytování služeb a popis materiálního, personálního a organizačního vybavení garantována vyšší míra stability do budoucna (zejména stabilita ve vztahu k užívání prostor pro archivaci a garance udržitelnosti kvalitativní úrovně osob podílejících se na plnění), vyšší kvalitativní úroveň vybavení a zázemí prostor pro archivaci a vyšší míra jistoty poskytování archivačních služeb v souladu s relevantními právními předpisy.

### **B3. Ochrana archivovaných a přepravovaných Dokumentů**

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B3. bude kvalitativní úroveň poskytovaných archivačních a přepravních služeb z hlediska zabezpečení a ochrany archivovaných a přepravovaných Dokumentů proti jejich ztrátě, odcizení, neautorizované manipulaci a přístupu k nim, poškození či zničení. Uchazeč v dokumentu „Údaje pro hodnocení“ přehledně popíše použité metody a opatření, které budou použity pro zabezpečení a ochranu dokumentů proti uvedeným rizikům.

Jako výhodnější bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnocena taková nabídka, v jejímž rámci vůči ostatním předloženým nabídkám budou archivované a přepravované Dokumenty a všechny jejich součásti proti uvedeným rizikům lépe zabezpečeny a chráněny zejména vyšší úrovní technického zabezpečení prostor pro archivaci a vyšší úrovní zabezpečení vozidel pro přepravu Dokumentů.

#### **Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria B „Způsob poskytování služeb“:**

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Způsob poskytování služeb“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

V rámci dílčího kritéria B přidělí hodnotící komise jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám na základě dílčích hodnotících subkritérií B1., B2. a B3. Nejvýhodnější nabídka v daném ukazateli kvality (tzn. za každý ukazatel B1., B2. a B3. zvlášť) získá maximální možný počet 100 bodů a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality.

Počet přidělených bodů bude následně pro každé subkritérium B1., B2. a B3. převážen procentní hodnotou přidělenou pro každé subkritérium v tabulce výše (bude získána tzv. převážená hodnota).

Po sečtení takto získaných převážených hodnot za jednotlivé ukazatele kvality B1. + B2. + B3. bude určeno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže, přičemž výsledná hodnota pak bude převážená vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (40 %):

**Sečtená převážená bodová hodnota nabídky (součet B1. + B2. + B3.)**

$$40 \times \frac{\text{Sečtená převážená bodová hodnota nejlepší nabídky, tzn. nejvyšší hodnota (součet B1. + B2. + B3.)}}{\text{Sečtená převážená bodová hodnota nabídky (součet B1. + B2. + B3.)}} = \text{Počet bodů za kritérium B}$$

#### **Celkové hodnocení nabídek:**

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že číselné hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnotící komise sečte pro každou nabídku (tj. sečte Počet bodů za kritérium A a Počet bodů za kritérium B) a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

## **11. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel v souladu s § 67 ZVZ požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši **3.500.000,- Kč**. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení **peněžní částky** platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1
- číslo účtu: 16010-2229001/710

- variabilní symbol: IČO uchazeče
- specifický symbol: neuvádí se

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede **platební symboly pro vrácení peněžní jistoty**, tj. **číslo účtu**, na který mu má být jistota v ZVZ stanovených případech vrácena, **název banky, adresa pobočky a variabilní symbol**.

Zadavateli případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

V případě poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky** předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

V případě poskytnutí jistoty formou **pojištění záruky** musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních

dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Pokud uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

## 12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace a ekonomické a finanční způsobilosti.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání včetně prokázání ekonomické finanční způsobilosti jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentaci s názvem „Kvalifikační dokumentace“.
  - **Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ.** Uchazeč je oprávněn využít vzor, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.
    1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
    2. Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
    3. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
  - **Doklad o poskytnutí jistoty**
  - **Vyplněný dokument „Údaje pro hodnocení“**, jehož vzor tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace, v němž uchazeč uvede všechny informace relevantní pro hodnocení nabídek dle kapitoly 10. této zadávací dokumentace.



- **Návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor Smlouvy. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ budou účastníky Smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud zastupuje uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy.

- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

➤ Další požadavky a pokyny zadavatele:

- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (buť jiným způsobem).
- V případě, kdy vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítne uzavřít smlouvu, zadavatel využije možnost zrušit zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) ZVZ.
- Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti uchazeče, jež byl zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy (jako první, druhý, či třetí v pořadí), uzavřít Smlouvu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 82 odst. 2 a 4 ZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto uchazečem.

- Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.

### 13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je dodavatelům poskytována na vyžádání a zároveň umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 48 ZVZ: [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html) k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

### 14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky, případně související dokumenty, **nejpozději do 4 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí této zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla tato zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále dodatečné informace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace nebo žádost o poskytnutí této zadávací dokumentace doručí dodavatel na kontaktní adresu zadavatele pro komunikaci s uchazeči, tj. na adresu:

ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.  
se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4  
IČO: 284 68 414

k rukám Markéty Olmerové

případně na e-mailovou adresu: [olmerova@rowanlegal.com](mailto:olmerova@rowanlegal.com).

**Prohlídka místa plnění** veřejné zakázky bude uskutečněna **dne 4. května 2016 v době od 09.00 do 12.00 hodin v prostoru budovy H1 logistického parku P3 Park Příšovice** (tj. místa stávajícího uskladnění Archivačních krabic) na adrese Příšovice 250, 463 46 Příšovice.

## 15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemnou formou. Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označené **názvem veřejné zakázky** s uvedením výzvy „**Nabídka - Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

**Uchazeč je povinen podat nabídku osobně nebo zaslat poštou na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2 (podatelna<sup>1</sup>).**

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 1. 6. 2016**

**Hodina: 14:00**

Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve **3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie, a to v jediné obálce). Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu např. Word (doc).

## 16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek**, v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (uchazeči se hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou uchazeče zastupovat.

<sup>1</sup> **Provozní doba podatelny MPSV** (vyjma dnů pracovního klidu)

7.<sup>30</sup> - 17.<sup>00</sup> hod. - pondělí a středa

7.<sup>30</sup> - 16.<sup>15</sup> hod. - úterý a čtvrtek

7.<sup>30</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. - pátek

## 17. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Délka zadávací lhůty dle § 43 ZVZ: **9 měsíců.**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 18. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Zkratka	Význam
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

## 19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Závazný vzor Smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

Příloha č. 6 – Vzor dokumentu „Údaje pro hodnocení“

Příloha č. 7 – Technické informace

V Praze, dne 14. 4. 2016

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa  
první náměstek ministryně pro řízení sekce  
informačních technologií

**Příloha č. 1**  
**Kvalifikační dokumentace**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 2**  
**Závazný vzor Smlouvy**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 3**  
**Krycí list nabídky**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 4**

**Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*



**Příloha č. 5**

**Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ**

***(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)***

**Příloha č. 6**  
**Údaje pro hodnocení**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 7**  
**Technické informace**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*