

č. 160020003



Rámcová smlouva na dodávku obálek pro ÚOJ a ústředí ČSSZ

23/12/2016

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“), mezi níže uvedenými stranami

spíňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou smlouvou (dále jen „**Rámcová smlouva**“ nebo „**Smlouva**“)

2. Dodavatel prohlašuje, že

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Se sídlem: Křížová 25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel
Jednající: Ing. Stanislav Stehlík, ředitel odboru hospodářské správy
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 10006-127001/0710
ID datové schránky: 49kaiq3

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

na straně jedné

NICOS s.r.o.

Se sídlem: Vrbenská 6, České Budějovice 370 01
Jednající/zastoupená: Miroslavem Hermanem
Zapsaná v obchodním rejstříku: vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C vložka 6439

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 712066163/030
IČO: 25153889
DIČ: CZ25153889
ID datové schránky: 6sdp82z

(dále jen „**Dodavatel**“)

na straně druhé.

(Objednatel a Dodavatel budou dále v této Rámcové smlouvě označováni jednotlivě jako „**Smluvní strana/Strana**“ a společně jako „**Smluvní strany/Strany**“)

Preambule

1. Objednatel prohlašuje, že

- je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
- splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

2. Dodavatel prohlašuje, že

- je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
- splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

3. Tato Rámcová smlouva se uzavírá za účelem zajištění dodávek obálek pro Objednatele za podmínek v této Rámcové smlouvě stanovených.

I.

Předmět Rámcové smlouvy

1. Předmětem této Rámcové smlouvy je závazek Dodavatele dodat Objednateli obálky (dodejkové obálky) pro územní organizační jednotky ČSSZ (dále jen „ÚOJ“) a ústředí ČSSZ. Plnění bude realizováno ve formě opakujících se dílčích dodávek zahrnujících také balení a distribuci obálek a jejich doručení do Objednatelem určených míst plnění v souladu s čl. II. odst. 2. této Rámcové smlouvy a Přílohou č. 3 této Rámcové smlouvy. Tyto dodávky (dílčí plnění) budou realizovány na ÚOJ přibližně 1krát za 6 (slovy: šest) měsíců, na ústředí ČSSZ přibližně 2krát za 6 (slovy: šest) měsíců (dále jen „Předmět plnění“). Předpokládané orientační počty kusů a popisy jednotlivých typů obálek jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy.
2. Vzor loga ČSSZ uvedený v Příloze č. 2 této Rámcové smlouvy musí splňovat všechny bílé obálky uvedené v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy ve formátech C5, C6, C6/5, DL a B4. Obálka C5 pro lékaře uvedená v Příloze č. 3 této Rámcové smlouvy bude obsahovat 77 (slovy: sedmdesát sedm) mutací adres ÚOJ a předtisk „odpovědní zásilka“, který bude na všech obálkách C5 pro lékaře neměnný.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas dodaný Předmět plnění (dílčí plnění) od Dodavatele převzít a uhradit za ně Dodavateli cenu dle čl. V. této Rámcové smlouvy.
4. Předmět plnění specifikovaný v tomto článku Smlouvy a jejích přílohách bude Dodavatelem dodán na základě jednotlivých dílčích objednávek vystavených Objednatelem postupem upraveným v čl. III. této Rámcové smlouvy.

II.

Doba trvání a místo plnění Rámcové smlouvy

1. Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne nabytí účinnosti této Rámcové smlouvy do okamžiku, který nastane dříve:

a) 30. 6. 2016;

b) vyčerpání celkové ceny uvedené v čl. V. odst. 1. této Rámcové smlouvy.

2. Místem plnění jsou budovy Objednatele (sklady) na adrese Křížová 31, 225 08 Praha 5 a sídla ÚOJ Objednatele uvedená v Příloze č. 3 této Rámcové smlouvy.

Způsob a postup při dílčím plnění na základě dílčích objednávek

1. Objednatel a Dodavatel se dohodli na tom, že veškeré plnění Dodavatele dle této Rámcové smlouvy bude probíhat výlučně na základě dílčích písemných objednávek Objednatele.
2. Dílčí písemnou objednávkou, v níž Objednatel písemně vyzve Dodavatele k poskytnutí plnění (dílčího plnění), zašle Objednatel Dodavateli prostřednictvím datové schránky či doporučené zásilkou provozovatele poštovních služeb na adresu sídla Dodavatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Zároveň Objednatel Dodavatele vyrozumí o odeslání každé dílčí písemné objednávky na dílčí plnění telefonicky či elektronickou poštou (e-mailem).
3. Dílčí objednávka bude obsahovat zejména:
 - a) informaci o předmětu dílčího plnění;
 - b) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - c) výzvu k dílčímu plnění;
 - d) požadované množství a druh/y dílčího plnění;
 - d) místo dílčího plnění;
 - e) lhůtu (časové období) pro dodání dílčího plnění.
4. Dodavatel se zavazuje do 3 (slovy: tří) pracovních dnů ode dne doručení zaslanou dílčí objednávkou Objednateli písemně potvrdit nebo ji odmítnout. Písemné potvrzení nebo odmítnutí zašle Dodavatel Objednateli prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem. V případě, že Dodavatel nejpozději ve lhůtě 3 (slovy: tří) pracovních dní ode dne doručení dílčí písemné objednávky, případně od doručení doplňujících informací ze strany Objednatele dle odst. 5. tohoto článku Rámcové smlouvy, zaslanou dílčí písemnou objednávkou písemně nepotvrdí nebo ji neodmítne, nebo rovnou nezapočne s plněním, je Objednatel oprávněn od této Rámcové smlouvy odstoupit.
5. Dodavatel se dále zavazuje, že si v případě jakýchkoli nejasností vyžádá od Objednatele doplňující informace ve lhůtě 2 (slovy: dvou) pracovních dnů ode dne doručení písemné dílčí objednávky. Do doby doručení doplňujících informací ze strany Objednatele Dodavateli neběží Dodavateli lhůta pro odmítnutí nebo potvrzení dílčí písemné objednávky dle odst. 4. tohoto článku této Rámcové smlouvy, která započne běžet okamžikem doručení požadovaných doplňujících informací. Pokud si Dodavatel doplňující informace nevyžádá, má se za to, že předmět dílčího plnění je mu jasný a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za případné vady.
6. V případě, že bude nutné provést v obálkách změny vyvolané v důsledku změn právní úpravy, zašle Objednatel Dodavateli tyto změny v obálkách do určeného grafického studia, popř. kontaktní osobě určené Dodavatele uvedené v čl. X. odst. 2. této Rámcové smlouvy. Dodavatel se zavazuje tyto změny v obálkách (korektury) zapracovat a ve formátu, a ve formátu PDF zaslat do 1 (slovy: jednoho) pracovního dne od doručení doplňujících informací či změn prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu se uznávaným elektronickým podpisem.

Čas dílčích plnění a podmínky předávání dílčích dodávek

1. Dodavatel se zavazuje dodat Objednateli požadované dílčí plnění, a to nejpozději do 6 (slovy: šesti) kalendářních týdnů od potvrzení dílčí objednávky Dodavatelem, případně od data schválení konečné korektury v PDF formátu Objednatel v případě postupu dle čl. III. odst. 6 této Rámcové smlouvy.
2. Splněním se rozumí prokazatelné řádné a včasné předání dílčího plnění Objednateli, v jím určených místech plnění. Prodloužení času plnění je možné pouze ze závažných důvodů a se souhlasem Objednatele, přičemž tento požadavek musí být ze strany Dodavatele náležitě odůvodněn.

3. O předání a převzetí dílčího plnění sepsí Smluvní strany písemný předávací protokol. V tomto případě se jedná o dodací list, který bude obsahovat identifikační údaje Objednatele, tj. název příslušné ÚOJ či ústředí ČSSZ, kam se obálky dodávají, počty a názvy objednaných obálek, datum odeslání a datum předání obálek. Každý dodací list bude opatřen razítkem příslušné ÚOJ nebo ústředí ČSSZ, která obálky převzala a bude podepsán oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

V.

Cena a platební podmínky

1. Celková cena za realizaci Předmětu plnění za celou dobu trvání této Rámcové smlouvy činí **1 240 960,00 Kč (slovy: Jeden milión dvěsetčtyřicet tisíc devětsetšedesát korun českých) bez DPH**, tzn. **1 501 561,60 Kč (slovy: Jeden milión pětsetjedna tisíc pětsetšedesátjedna korun českých šedesát haléřů) včetně DPH**.
2. Celková cena uvedená v odst. 1. tohoto článku Smlouvy je stanovena jako prostý součet násobků jednotkových cen za jednotlivé druhy obálek uvedených v Příloze č. 1 této Rámcové smlouvy a předpokládaného množství kusů jednotlivých obálek. Takto sjednané částky (jednotkové ceny) budou po celou dobu smluvního vztahu maximální a nejvýše tyto částky je Dodavatel oprávněn Objednateli účtovat.
3. Cena za jednotlivá dílčí plnění bude stanovena jako součin sjednaných jednotkových cen a počtu dodaných obálek.
4. Celková cena zahrnuje veškeré související náklady Dodavatele, zejména pak náklady na balení a dopravu.
5. Celková cena uvedená v odst. 1. tohoto článku Smlouvy je konečná a nepřekročitelná. Může být překročena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů mající vliv na cenu Předmětu plnění, z jakýchkoli jiných důvodů nesmí být cena překročena.
6. Objednatel si vyhrazuje právo nevyužít a neodebrat celé předpokládané množství obálek. Počty obálek uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy jsou pouze orientační, Objednatel je proto oprávněn odebrat větší i menší počty jednotlivých položek bez dopadu na jednotkovou cenu, nesmí však dojít k překročení celkové ceny dle odst. 1. tohoto článku Smlouvy.
7. Příslušné ceny bude Dodavatel oprávněn fakturovat vždy za skutečně a řádně provedené dílčí plnění na základě daňových dokladů/faktur vystavených do 5 (slovy: pěti) kalendářních dnů po splnění každé jednotlivé dílčí objednávky. Předávací protokol (dodací list) dle čl. IV. odst. 3. této Smlouvy nebo jeho kopie bude vždy tvořit přílohu příslušného daňového dokladu/faktury.
8. Veškeré daňové doklady/faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. Splatnost daňového dokladu/faktury bude činit 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli. V případě, že daňový doklad/faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve stanovené lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou oprávněně fakturované ceny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu/faktury Objednateli.
9. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka odepsána z bankovního účtu Objednatele uvedeného v záhlaví této Rámcové smlouvy.
10. Veškeré platby budou prováděny výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
11. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel nebude poskytovat Dodavateli jakékoliv zálohy na cenu Předmětu plnění (dílčího plnění).

6. Dodavatel se zavazuje oznámené vady odstranit ve lhůtě dle požadavku Objednatel specifikovaného v odst. 5. tohoto článku této Rámcové smlouvy či ve lhůtě písemně odsouhlasené oběma Smluvními stranami v souladu s odst. 5. tohoto článku této Rámcové smlouvy.

VI.

Sankční ujednání a náhrada škody

1. Dodavatel se zavazuje pro případ prodlení s řádným splněním dílčího plnění zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dvatisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení s poskytnutím každého jednotlivého dílčího plnění.
2. Dodavatel se zavazuje v případě porušení povinnosti dle čl. VII. odst. 6. této Rámcové smlouvy zaplatit Objednateli smluvní pokutu, a to ve výši 2.000,- Kč (slovy: dvatisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení pro každý jednotlivý případ.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatel na náhradu škody způsobené porušením smluvní povinnosti Dodavatelem, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 (slovy: třiceti) dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Dodavatel. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Dodavatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob (dále jen „Nařízení“).
5. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu/faktury uhradí Objednatel Dodavatel z nezaplacené částky úroky z prodlení určené Nařízením.
6. Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavatel a Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli náhradu škody, kterou Dodavatel způsobil Objednateli porušením povinností daných touto Smlouvou nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně případu, kdy se jedná o takové porušení povinností dané touto Smlouvou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu podle volby Objednatel v každém konkrétním případě.

VII.

Odpovědnost za vady a záruka za jakost

1. Dodavatel se zavazuje dodávat Předmět plnění (dílčí plnění) ve standardní kvalitě, použitelné ke sjednanému či obvyklému účelu, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu.
2. Odpovědnost za vady a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, zejména ustanovením § 2099 a násl. citovaného zákona.
3. Za vady plnění (dílčího plnění) bude považováno i dodání jiného počtu obálek. Dodavatel odpovídá i za vady způsobené v souvislosti s dopravou bez ohledu na to, zda ji zajišťuje Dodavatel či jiný poskytovatel dopravních služeb pro Dodavatele.
4. Dodavatel poskytuje na Předmět plnění (dílčí plnění) záruku za jakost v délce 24 (slovy: dvacetičtyř) kalendářních měsíců ode dne dodání, tj. ode dne podpisu předávacího protokolu (dodacího listu) oběma Smluvními stranami. Po tuto dobu bude Předmět plnění (dílčí plnění) při standardním skladování způsobilý ke sjednanému či obvyklému použití.
5. V případě výskytu záruční vady je Objednatel povinen zaslat Dodavatel písemné vytčení (oznámení) vady na adresu sídla Dodavatele uvedenou v záhlaví této Rámcové smlouvy. Písemné vytčení (oznámení) vady bude obsahovat označení vady nebo oznámení jak se vada projevuje a lhůtu k odstranění vady, která nebude delší než 10 (slovy: deset) kalendářních dnů. S ohledem na povahu vady lze ve výjimečných odůvodněných případech stanovit i lhůtu delší, tato však musí být písemně odsouhlasena oběma Smluvními stranami.

za Dodavatele: NIKOS s.r.o., tel: 608 056 112, e-mail: miroslav.berman@nikos.cz

6. Dodavatel se zavazuje oznámené vady odstranit ve lhůtě dle požadavku Objednatele specifikovaného v odst. 5. tohoto článku této Rámcové smlouvy či ve lhůtě písemně odsouhlasené oběma Smluvními stranami v souladu s odst. 5. tohoto článku této Rámcové smlouvy.
7. Pokud Dodavatel neodstraní vadu ve stanovené nebo odsouhlasené lhůtě, má Objednatel právo nechat vadu odstranit třetí osobou a Dodavatel je povinen náklady na odstranění vady Objednateli.

VIII.

Ukončení Rámcové smlouvy

1. Tato Rámcová smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Strany jsou oprávněny tuto Rámcovou smlouvu písemně vypovědět, a to z následujících důvodů:
 - a) ze strany Objednatele i bez udání důvodu;
 - b) ze strany Dodavatele pro nejméně dvojí po sobě následující pozdní úhradu oprávněně účtované ceny za dílčí plnění.

Výpovědní doba činí 1 (slovy: jeden) měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé Straně.

3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Rámcové smlouvy v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od této Rámcové smlouvy je možné v důsledku podstatného porušení Rámcové smlouvy Dodavatelem. Podstatným porušením Rámcové smlouvy se v tomto případě rozumí zejména porušení povinností ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku a dále zejména porušení závazku dle čl. III. odst. 4. této Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy se závazek zrušuje od počátku.
4. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.

IX.

Subdodavatelé

1. Dodavatel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná subdodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky, tak, jako by plnil sám.
2. Dodavatel smí po předchozím souhlasu Objednatele změnit subdodavatele pro provedení části Předmětu plnění dle této Rámcové smlouvy.
3. Přehled subdodavatelů, včetně částí Předmětu plnění, které bude Dodavatel prostřednictvím subdodavatelů plnit, je uveden v Příloze č. 4 této Rámcové smlouvy.

X.

Ostatní ujednání

1. Dodavatel je povinen Předmět plnění (dílčí plnění) při odeslání zabalit takovým způsobem, aby při přepravě nedošlo k jeho poškození.
2. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy:

Ve věcech smluvních:

za Dodavatele: NICOS s.r.o., tel: 608 056 112, e-mail: miroslav.herman@nicos.cz

9. Dodavatel výslovně prohlašuje, že se se všemi předchozími ustanoveními Smlouvy seznámil a souhlasí s nimi.
§ 1 za Objednatele: Ing. Stanislav Stehlík, tel: +420 257 062 669, e-mail: stanislav.stehlik@cssz.cz.

10. Ve věcech věcného plnění:

11. za Dodavatele: Jitka Růžicková tel: 602 056 121, e-mail: jitka.ruzickova@nicos.cz

12. za Dodavatele – grafické studio: Jan Trnka, tel: 608 056 118, e-mail: jan.trnka@nicos.cz;

13. za Objednatele: Radka Kružiková, tel: +420 257 062 258, e-mail: radka.kruzikova@cssz.cz.

14. 3. Objednatel a Dodavatel jsou oprávněni jednostranně měnit osoby uvedené v odst. 2. tohoto článku této Rámcové smlouvy a rozsah jejich oprávnění jednat za Smluvní strany. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Smluvní stranu. Změna je vůči druhé Smluvní straně účinná od okamžiku doručení oznámení o změně osoby oprávněné jednat za Smluvní stranu.

15. 4. Shora uvedeným vymezením oprávněných osob není dotčeno oprávnění statutárních zástupců jednat za Smluvní strany

16. Přílohy, jež jsou nedílnou součástí Rámcové smlouvy:

XI.

Závěrečná ustanovení

- Příloha č. 1 – Seznam obálek ÚOJ a ústřední listy
Příloha č. 2 – Grafický manuál pro formuláře
1. Tato Rámcová smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu této Rámcové smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti ke dni 1. 1. 2016.
 2. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Rámcová smlouva uveřejněna na profilu zadavatele Objednatele, jakož i na internetových stránkách Objednatele. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
 3. Dodavatel (včetně případných subdodavatelů) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Dodavatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Dodavatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých subdodavatelů.
 4. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Rámcové smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Rámcové smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
 5. Stane-li se některé z ustanovení této Rámcové smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ustanovení ostatních a na platnost a účinnost Rámcové smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ustanovení bude nahrazeno po vzájemné dohodě obou Smluvních stran takovým ustanovením, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližší původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ustanovení v ekonomickém i právním smyslu.
 6. Dodavatel není bez písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
 7. Smluvní strany se dohodly na tom, že Dodavatel není oprávněn činit jednostranné započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele
 8. Tato Rámcová smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného vzestupně číslovaného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.

9. Dodavatel výslovně uvádí, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
10. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
11. Případné spory vzniklé z této Rámcové smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve vyřešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
12. Ve věcech touto Rámcovou smlouvou neupravených se tato Rámcová smlouva řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
13. Tato Rámcová smlouva je vyhotovena v 5 (slovy: pěti) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž 2 (slovy: dva) stejnopisy obdrží Dodavatel a 3 (slovy: tři) stejnopisy obdrží Objednatel.
14. Strany po přečtení této Rámcové smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Rámcová smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.
15. Přílohy, jež jsou nedílnou součástí Rámcové smlouvy:

Příloha č. 1 – Seznam obálek ÚOJ a ústředí ČSSZ - cenová nabídka

Příloha č. 2 – Grafický manuál pro formuláře

Příloha č. 3 – Vzor obálek C5 pro lékaře

Příloha č. 4 – Místa plnění – adresy ústředí a ÚOJ

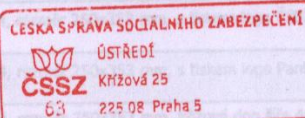
Příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů

V Praze dne: 13-01-2016

Za Objednatele:

Ing. Stanislav Stehlík

ředitel odboru hospodářské správy



V Českých Budějovicích dne: 17.12.2015

Za Dodavatele:

Miroslav Herman
obchodní ředitel

(04)
nicos
NICOS s.r.o., Vrbenská 6
370 01 České Budějovice
IČ: 25153889 DIČ: CZ25153889

Příloha č.1 - Seznam obálek ÚOJ a ústředí ČSSZ - cenová nabídka

Tištěné obálky (popis - kloba kulatá, vlničí)	Materiál papír bezdřevý	Objem za 6 měsíců	Cena za 1 ks bez DPH	Cena za 1 ks s DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
Obálka C5, rozměr 229x162 mm, kloba samolepící , vnitřní plošný tisk, tisk adresy PSSZ/OSSZ (77 mutací adres), určena pro ošetřující lékaře	80g/m ²	150 000	0,54	0,65	81 000,00	98 010,00
89 129 3 dodejka C5 s vytrhávacím dodejkovým lístkem 229 x162 mm s modrým pruhem (barva Pantone Process Blue) do vl. rukou , DOPORUČENÉ pro tisk laserové tiskárně, s plošným vnitřním tiskem, s potiskem správního řádu	80g/m ²	100 000	0,49	0,59	49 000,00	59 290,00
89 129 4 dodejka C5 s vytrhávacím dodejkovým lístkem 229 x162 mm DOPORUČENÉ pro tisk laserové tiskárně, s plošným vnitřním tiskem, s potiskem správního řádu	80g/m ²	100 000	0,49	0,59	49 000,00	59 290,00
89 129 5 dodejka C5 s vytrhávacím dodejkovým lístkem 229x162 mm s červeným pruhem (barva Red 032), vnitřní plošný tisk, do vlastních rukou JEN ADRESÁTOVI, DOPORUČENÉ pro tisk v laserové tiskárně, s potiskem správního řádu	80g/m ²	450 000	0,47	0,57	211 500,00	255 915,00
89 129 6 dodejka C5 s vytrhávacím dodejkovým lístkem 229x162 mm s červeným pruhem (barva Red 032), vnitřní plošný tisk, do vlastních rukou JEN ADRESÁTOVI, DOPORUČENÉ pro psaní v laserové tiskárně, s tiskem adresy ústředí ČSSZ, s potiskem správního řádu	80g/m ²	300 000	0,48	0,58	144 000,00	174 240,00
89 129 8 dodejka C5 s vytrhávacím dodejkovým lístkem 229x162 mm s červeným pruhem (barva Red 032), vnitřní plošný tisk, do vlastních rukou, JEN ADRESÁTOVI, DOPORUČENÉ , s červeným rámečkem pro doporučenou poštu pro automatické plnění, folie okénko 20x20 mm , s tiskem adresy ústředí ČSSZ, s potiskem správního řádu	80g/m ²	200 000	0,48	0,58	96 000,00	116 160,00
89 129 9 dodejka C5 s vytrhávacím dodejkovým lístkem 229x162 mm s červeným pruhem (barva Red 032), vnitřní plošný tisk do vlastních rukou, JEN ADRESÁTOVI, DOPORUČENÉ , s červeným rámečkem pro doporučenou poštu pro automatické plnění, podklad folie , s tiskem adresy ústředí ČSSZ, s potiskem správního řádu	80g/m ²	200 000	0,48	0,58	96 000,00	116 160,00
89 130 0 obálka C6, rozměr 114x162 mm, vnitřní tisk s tiskem loga ČSSZ Pantone 357	80g/m ²	100 000	0,24	0,29	24 000,00	29 040,00
89 130 0 obálka C6, rozměr 114x162 mm, vnitřní tisk, s tiskem loga Pantone 357 a adresy ústředí ČSSZ	80g/m ²	30 000	0,32	0,39	9 600,00	11 616,00
89 130 2 obálka C5, rozměr 162x229 mm, vnitřní tisk, s tiskem loga ČSSZ Pantone 357	80g/m ²	200 000	0,28	0,34	56 000,00	67 760,00
89 130 2 obálka C5, rozměr 162x229 mm, vnitřní tisk, s tiskem loga Pantone 357 a adresy ústředí ČSSZ	80g/m ²	30 000	0,37	0,45	11 100,00	13 431,00
89 130 4 obálka C6/5, rozměr 229x114 mm, vnitřní tisk, s tiskem loga ČSSZ Pantone 357	80g/m ²	100 000	0,33	0,40	33 000,00	39 930,00
89 130 4 obálka C6/5, rozměr 229x114 mm, vnitřní tisk, s tiskem loga Pantone 357 a adresy ústředí ČSSZ	80g/m ²	30 000	0,40	0,48	12 000,00	14 520,00
89 130 6 obálka C5/6, rozměr 229x114 mm, pro automatické plnění, s oknem 104x42 mm vpravo dole, vnitřní tisk, s tiskem loga ČSSZ Pantone 357	80g/m ²	400 000	0,26	0,31	104 000,00	125 840,00
89 130 8 obálka C5, rozměr 229x162 mm, s oknem 104x42 mm vpravo nahoře, vnitřní tisk, s tiskem loga ČSSZ Pantone 357	80g/m ²	150 000	0,44	0,53	66 000,00	79 860,00
89 162 2 obálka C6/5, rozměr 229x114 mm, s oknem 80x30 mm vpravo dole, pro automatické plnění, vnitřní tisk, s tiskem loga ČSSZ Pantone 357 na poštovní poukázky	80g/m ²	60 000	0,40	0,48	24 000,00	29 040,00
89 131 0 obchodní taška B4, rozměr 250x353 mm, s tiskem loga ČSSZ Pantone 357	100g/m ²	40 000	1,38	1,67	55 200,00	66 792,00
89 131 0 obchodní taška B4, rozměr 250x353 mm, s tiskem loga Pantone 357 a adresy ústředí ČSSZ	100g/m ²	20 000	1,49	1,80	29 800,00	36 058,00
89 131 2 obchodní taška B4, rozměr 250x353 mm, křížové dno šíře 40 mm, samolepící krycí páska, bez tisku	130g/m ²	32 000	2,43	2,94	77 760,00	94 089,60
obálka DL, rozměr 220x110 mm, vnitřní tisk, s tiskem loga Pantone 357 a adresy ústředí ČSSZ	80g/m ²	30 000	0,40	0,48	12 000,00	14 520,00
CELKEM					1 240 960,00	1 501 561,60
Ceny zaokrouhluje na dvě desetinná místa						

Příloha č. 2 - Grafický manuál pro formuláře

Dopisní obálky - změnový list pro potřeby zadávací dokumentace

Formát: 162 mm x 114 mm (C6)
 229 mm x 162 mm (C5)
 229 mm x 114 mm (C6/C5)
 220 mm x 110 mm (DL)
 353 mm x 250 mm (B4)

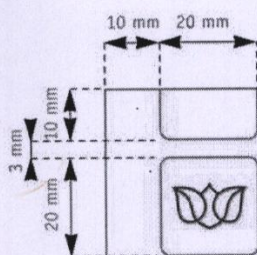
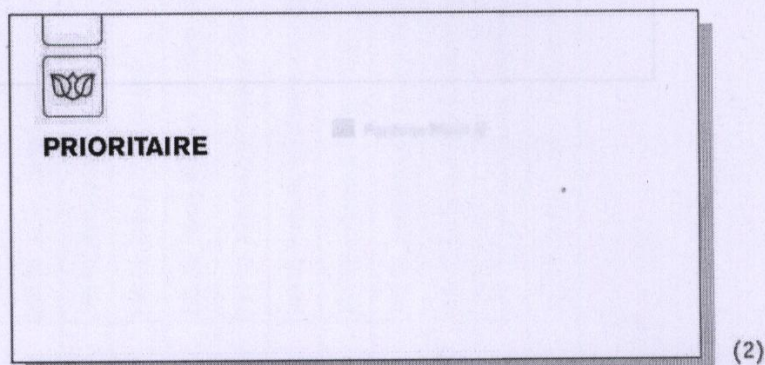
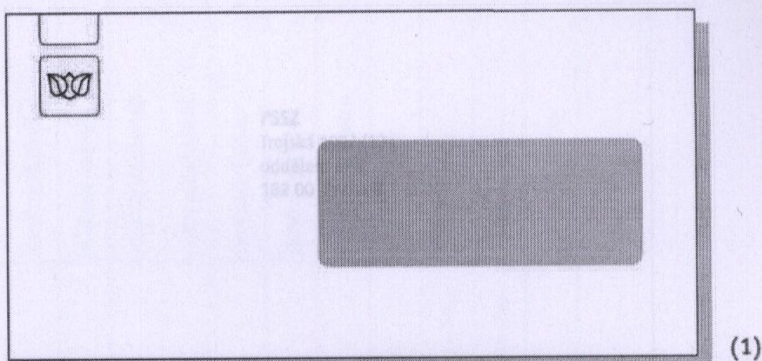
Obálka klasická (1)

Obálka klasická (2) s nadpisy
DOPORUČENÉ a **PRIORITAIRE**

Umístění loga je vždy identické. Logo ČSSZ a užitný zelený grafický prvek se v případě jiného formátu obálky nemění. Velikost loga je 20 x 20 mm. Barva grafického prvku je 100% Pantone 357C. Barevné provedení loga viz strana 1.1.

Nápisy:

Helvetica CE Bold - 23 b - PRIORITAIRE,
 Helvetica CE Bold - 11 b - DOPORUČENÉ.



DOPORUČENÉ

Příloha č. 3 - Vzor obálek C5 pro lékaře

Příloha č. 4 - Místa plnění - adresy územních organizačních jednotek zadavatele

Název ÚOJ	Kód	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Česká správa sociálního zabezpečení - ústředí	101	225 06 Praha 5, Křídlo	Knažčková Radka	257 062 258
Pražská správa sociálního zabezpečení	námě kód	102 00 Praha 6, Trojská 197/13 a	Bydlovec Světlana	283 104 713
Praha - územní oddělení	námě kód	150 00 Praha 5, Sokolovská 855/225	Grušicová Milena	284 005 508
Okresní správa sociálního zabezpečení Praha - východ	228	150 00 Praha 9, Sokolovská 855/225	Podzemská Anna	284 005 401
Okresní správa sociálního zabezpečení Benešov	220	256 01 Benešov, Nádraží 2120	Sčediváková Hana	317 524 410
Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun	221	266 40 Beroun, Okružní 1	Kozdová Mařka	311 690 101
Okresní správa sociálního zabezpečení Kladno	222	272 67 Kladno, Fibichova 1819	Javorská Denisa	312 627 126
Okresní správa sociálního zabezpečení Kolin	223	280 50 Kolin, Okružní 6	Zachrmová Pavlína	321 731 123
Okresní správa sociálního zabezpečení Kutná Hora	224	284 01 Kutná Hora, Linného 667	Heřmáková Jarmila	327 503 211
Okresní správa sociálního zabezpečení Mělník	225	276 01 Mělník, Tyršova 15	Maršálová Denisa	315 656 628
Okresní správa sociálního zabezpečení Mladá Boleslav	226	293 01 Mladá Boleslav, Jiráskova 292/IV	Kračnerová Lucie	326 392
Okresní správa sociálního zabezpečení Nymburk	227	286 02 Nymburk, U Prádelny 384	Klancová Zdenka	329 303
Okresní správa sociálního zabezpečení Praha - západ	229	190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225	Šíral	284 089
Okresní správa sociálního zabezpečení Příbram	230	261 01 Příbram, L. 133	Poláková Jana	310 605
Okresní správa sociálního zabezpečení Rakovník	231	269 01 Rakovník, T. 2505	Tružnová Sára	313 285
Praha - územní oddělení	námě kód	170 05 Česká Budějovice, Staroměstská 1461	Hodinská Eva	387 737
Okresní správa sociálního zabezpečení Česká Budějovice	332	370 11 Česká Budějovice, Příkopní 1461	Hodinská Eva	387 737
Okresní správa sociálního zabezpečení Český Krumlov	333	381 29 Český Krumlov, Náměstí 288	Bauerová Marka	387 737



OLZ

ODPOVĚDNÍ ZÁSILKA
CENU HRADÍ ADRESÁT
2010/0180

PSSZ
Trojská 1997/13a
oddělení EPN
182 00 Praha 8

Pantone Black U

Příloha č. 4 – Místa plnění – adresy územních organizačních jednotek zadavatele.

Název ÚOJ	Kód	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Česká správa sociálního zabezpečení - ústředí	101	225 08 Praha 5, Křížová 25	Kružiková Radka	257 062 258
Pražská správa sociálního zabezpečení	nemá kód	182 00 Praha 8, Trojská 1997/13 a	Bydžovská Světlana	283 104 713
Pracoviště ČSSZ Střední Čechy	nemá kód	190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225	Grulichová Helena	284 005 509
Okresní správa sociálního zabezpečení Praha - východ	228	190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225	Podzemská Anna	284 005 401
Okresní správa sociálního zabezpečení Benešov	220	256 01 Benešov, Nádražní 2120	Bělohávková Hana	317 624 410
Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun	221	266 40 Beroun, Okružní 511	Kodadová Markéta	311 690 101
Okresní správa sociálního zabezpečení Kladno	222	272 67 Kladno, Fibichova 2819	Javorská Daniela	312 827 126
Okresní správa sociálního zabezpečení Kolín	223	280 50 Kolín, Obecní dvůr 6	Jarolímová Pavlína	321 731 123
Okresní správa sociálního zabezpečení Kutná Hora	224	284 01 Kutná Hora, Lorecká 667	Hlídková Jarmila	327 583 311
Okresní správa sociálního zabezpečení Mělník	225	276 01 Mělník, Tyršova 106	Marčínková Danuše	315 650 828
Okresní správa sociálního zabezpečení Mladá Boleslav	226	293 01 Mladá Boleslav, Jaselská 292/IV	Kračmarová Lucie	326 792 110
Okresní správa sociálního zabezpečení Nymburk	227	288 02 Nymburk, U Prádelny 384	Klancová Zdeňka	325 503 570
Okresní správa sociálního zabezpečení Praha - západ	229	190 00 Praha 9, Sokolovská 855/225	Škrabalová Alena	284 005 390
Okresní správa sociálního zabezpečení Příbram	230	261 01 Příbram I, Hallova 133	Polívková Karéřina	318 649 314
Okresní správa sociálního zabezpečení Rakovník	231	269 01 Rakovník, Dukelských hrdinů 2595	Truxová Šárka	313 285 071
Pracoviště ČSSZ České Budějovice	nemá kód	370 05 České Budějovice, Antonína Barcala 1461	Hošínská Eva	387 755 321
Okresní správa sociálního zabezpečení České Budějovice	332	370 11 České Budějovice, Antonína Barcala 1461	Hošínská Eva	387 755 321
Okresní správa sociálního zabezpečení Český Krumlov	333	381 29 Český Krumlov, Plešivec 268	Bauerová Marta	380 777 120

Příloha č. 4 – Místa plnění – adresy územních organizačních jednotek zadavatele.

Název ÚOJ	Kód	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Okresní správa sociálního zabezpečení Jindřichův Hradec	334	377 01 Jindřichův Hradec, Sládkova 332/II	Holická Hana	384 359 332
Okresní správa sociálního zabezpečení Písek	336	397 01 Písek, Husovo náměstí 2078	Deverová Marie	382 765 409
Okresní správa sociálního zabezpečení Prachatice	337	383 11 Prachatice, Nádražní 1121	Vávrová Hana	388 304 139
Okresní správa sociálního zabezpečení Strakonice	338	386 01 Strakonice, Na Ohradě 498	Prokopová Pavla	383 312 311
Okresní správa sociálního zabezpečení Tábor	339	390 02 Tábor, Bílkova 2924	Jirků Jana	381 499 217
Pracoviště ČSSZ Plzeň	nemá kód	305 75 Plzeň, Lobežská 12	Morogová Jana	377 426 224
Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň - jih	445	305 75 Plzeň, Lobežská 12	Straková Vlasta	377 426 151
Okresní správa sociálního zabezpečení Domažlice	440	344 74 Domažlice, Mšgre. B. Staška 265	Větrovská Jiřina	379 772 314
Okresní správa sociálního zabezpečení Klatovy	443	339 01 Klatovy 3, Kollárova 528	Tremlová Alena	376 330 515
Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň - město	444	303 18 Plzeň, Americká 28-30	Huřáková Hana	377 486 500
Okresní správa sociálního zabezpečení Plzeň - sever	446	306 03 Plzeň, Goethova 10	Hynková Vlasta	377 205 359
Okresní správa sociálního zabezpečení Rokycany	447	337 01 Rokycany, J. Tomáška 100/II	Kočí Simona	371 769 124
Okresní správa sociálního zabezpečení Tachov	449	347 01 Tachov, Sadová 1694	Ryšavý Radek	374 703 727
Okresní správa sociálního zabezpečení Karlovy Vary	442	360 01 Karlovy Vary, Krymská 2A	Petriláková Lenka	353 160 214
Okresní správa sociálního zabezpečení Cheb	441	350 01 Cheb, Obměně brigády 30	Kubátová Marie	354 419 233
Okresní správa sociálního zabezpečení Sokolov	448	356 11 Sokolov, Nádražní 11	Sekáčová Xenie	352 301 102

Příloha č. 4 – Místa plnění – adresy územních organizačních jednotek zadavatele.

Název ÚOJ	Kód	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Pracoviště ČSSZ Ústí nad Labem	nemá kód	400 01 Ústí nad Labem, Revoluční 3289/15	Jančíková Milena	475 314 421
Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Labem	559	400 01 Ústí nad Labem, Revoluční 3289/15	Jančíková Milena	475 314 421
Okresní správa sociálního zabezpečení Děčín	551	405 02 Děčín IV, Ruská 33	Švábová Bohumila	412 505 268
Okresní správa sociálního zabezpečení Chomutov	552	431 51 Chomutov, Roháčova 4183	Kašperská Blanka	474 637 566
Okresní správa sociálního zabezpečení Litoměřice	555	412 01 Litoměřice, Seifertova 2063/3	Venhodová Jana	416 719 413
Okresní správa sociálního zabezpečení Louny	556	440 01 Louny, Pod Nemocnicí 2378	Passauerová Šárka	415 627 312
Okresní správa sociálního zabezpečení Most	557	434 01 Most, Baňská 284	Reichelová Alena	476 131 101
Okresní správa sociálního zabezpečení Teplice	558	415 02 Teplice, Přítokská 1576	Valachová Hana	417 591 319
Okresní správa sociálního zabezpečení Liberec	554	460 31 Liberec 1, Frýdlantská 1399/20	Šimůnková Jarmila	485 236 112
Okresní správa sociálního zabezpečení Česká Lípa	550	470 30 Česká Lípa, Bezručova 3015	Košková Dana	487 889 403
Okresní správa sociálního zabezpečení Jablonec nad Nisou	553	466 97 Jablonec nad Nisou U Zeleného stromu 3	Brendlová Věra	483 356 160
Okresní správa sociálního zabezpečení Semily	667	513 01 Semily, Bořkovská 571	Kodejšová Ivana	481 651 211
Pracoviště ČSSZ Hradec Králové	nemá kód	502 00 Hradec Králové, Slezská 839	Fischer Vladimír	495 076 260
Okresní správa sociálního zabezpečení Hradec Králové	661	502 00 Hradec Králové, Slezská 839	Fischer Vladimír	495 076 260
Okresní správa sociálního zabezpečení Jičín	663	506 11 Jičín, Riegrova 1143	Dědeček František	493 773 100
Okresní správa sociálního zabezpečení Náchod	664	547 01 Náchod, Karlovo náměstí 2054	Tíns Karel	491 401 336
Okresní správa sociálního zabezpečení Rychnov nad Kněžnou	666	516 01 Rychnov nad Kněžnou, Štemberkova 1433	Podaná Vlasta	494 507 303
Okresní správa sociálního zabezpečení Trutnov	669	541 01 Trutnov, Komenského 821	Svobodová Iveta	499 848 350
Okresní správa sociálního zabezpečení Pardubice	665	530 02 Pardubice, U Stadionu 2729	Šancová Marcela	466 742 111

Příloha č. 4 – Místa plnění – adresy územních organizačních jednotek zadavatele.

Název ÚOJ	Kód	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Okresní správa sociálního zabezpečení Chrudim	662	537 55 Chrudim, V Hliníkách 1172	Nováková Gabriela	469 605 415
Okresní správa sociálního zabezpečení Svitavy	668	568 02 Svitavy, Erbenova 205/1	Dvořáková Marcela	461 576 145
Okresní správa sociálního zabezpečení Ústí nad Orlicí	670	562 01 Ústí nad Orlicí, Smetanova 43	Dušková Miroslava	465 563 302
Pracoviště ČSSZ Brno	nemá kód	660 20 Brno, Veveří 7	Slováková Ludmila	567 142 657
Městská správa sociálního zabezpečení Brno	nemá kód	660 20 Brno, Veveří 5	Slováková Ludmila	541 516 113
Okresní správa sociálního zabezpečení Blansko	771	678 01 Blansko, Seifertova 5	Zouharová Bohumíra	516 483 210
Okresní správa sociálního zabezpečení Brno - venkov	773	602 00 Brno, Kounicova 14	Knecht Zdeněk	541 584 224
Okresní správa sociálního zabezpečení Břeclav	774	590 02 Břeclav, Husova 2994/1	Průdková Anna	519 310 305
Okresní správa sociálního zabezpečení Havlíčkův Brod	660	580 03 Havlíčkův Brod, Pražská 2893	Kárníková Blanka	569 465 302
Okresní správa sociálního zabezpečení Hodonín	776	695 01 Hodonín, Národní třída 3200/ 38	Damborská Jaroslava	518 395 356
Okresní správa sociálního zabezpečení Jihlava	777	586 04 Jihlava, Wolkerova 37	Skálová Dita	567 142 505
Okresní správa sociálního zabezpečení Kroměříž	778	767 01 Kroměříž, Gen.Svobody 1190/2	Koupilová Ivana	573 516 364
Okresní správa sociálního zabezpečení Pelhřimov	335	393 01 Pelhřimov, Pražská 2462	Skalická Ivana	565 351 282
Okresní správa sociálního zabezpečení Třebíč	780	674 17 Třebíč, Karlovo náměstí 106/57	Radkovský František	568 830 307
Okresní správa sociálního zabezpečení Uherské Hradiště	781	686 01 Uherské Hradiště, Stojanova 484	Kováčová Hana	572 539 113
Okresní správa sociálního zabezpečení Vsetín	894	755 14 Vsetín, Mostecká 303	Valová Soňa	571 810 101
Okresní správa sociálního zabezpečení Vyškov	782	682 01 Vyškov, Dvořákova 36	Rájová Zdenka	517 319 135
Okresní správa sociálního zabezpečení Znojmo	783	669 02 Znojmo, Vídeňská 701/ 31	Bartáková Jaroslava	515 205 409
Okresní správa sociálního zabezpečení Zlín	775	762 61 Zlín, třída Tomáše Bati 3792	Střílková Simona	577 041 530
Okresní správa sociálního zabezpečení Žďár nad Sázavou	784	591 01 Žďár nad Sázavou, Husova 7	Pelikánová Jana	566 691 301

Příloha č. 4 – Místa plnění – adresy územních organizačních jednotek zadavatele.

Název ÚOJ	Kód	Adresa	Kontaktní osoba	Telefonní číslo
Pracoviště ČSSZ Ostrava	891	702 00 Ostrava, Zelená 3158/34a	Kožušníková Květuše	596 662 474
Okresní správa sociálního zabezpečení Bruntál	885	792 01 Bruntál, Rýmařovská 6	Zajícová Andrea	554 782 312
Okresní správa sociálního zabezpečení Frýdek - Místek	886	738 01 Frýdek - Místek 1, Palackého 115	Sýkorová Jana	558 604 736
Okresní správa sociálního zabezpečení Jeseník	884	790 01 Jeseník, K. Čapka 1147/10	Kovářová Alice	584 493 246
Okresní správa sociálního zabezpečení Karviná	887	735 06 Karviná, Nám. Budovatelů 1333/31	Nerad Josef	596 305 412
Okresní správa sociálního zabezpečení Nový Jičín	888	741 01 Nový Jičín, Svatopluka Čecha 15	Balharová Taťana	556 769 414
Okresní správa sociálního zabezpečení Olomouc	889	779 11 Olomouc, tř. Kosmonautů 1151/6C	Rusevová Naděžda	585 708 305
Okresní správa sociálního zabezpečení Opava	890	746 98 Opava, Krnovská 75	Zapletalová Eva	553 604 216
Okresní správa sociálního zabezpečení Ostrava - město	891	702 00 Ostrava, Zelená 3158/34a	Kožušníková Květuše	596 662 474
Okresní správa sociálního zabezpečení Prostějov	779	797 30 Prostějov, Plumlovská 36	Slavotínková Radka	582 300 522
Okresní správa sociálního zabezpečení Přerov	892	750 11 Přerov, Bayerova 732/1	Bijová Libuše	581 277 204
Okresní správa sociálního zabezpečení Šumperk	893	787 01 Šumperk, ul. 17. listopadu 556/19	Eliášová Jana	583 302 161

Příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů

Počet subdodavatelů – 0

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“), mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „Rámcová smlouva“ nebo „Smlouva“)

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Se sídlem: Křižová 25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel
Jednatel: Ing. Stanislav Štehlík, ředitel odboru hospodářské správy
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 10006-127001/0710
ID datové schránky: 49kalq3

(dále jen „Objednatel“ nebo „ČSSZ“)

na straně jedné

NICOS s.r.o.

Se sídlem: Vrbenská 5, České Budějovice 370 01
Jednatel/zastoupená: Miroslavem Hermanem
Zapsaná v obchodním rejstříku: vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C vložka 6439

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 712066163/030
IČO: 25153889
DIČ: CZ25153889
ID datové schránky: 6sdp82z

(dále jen „Dodavatel“)

na straně druhé.

(Objednatel a Dodavatel budou dále v této Rámcové smlouvě označováni jednotlivě jako „Smluvní strana/Strana“ a společně jako „Smluvní strany/Strany“)

