

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

Zajištění servisu a provozu tiskových a multifunkčních zařízení

zadávané v nadlimitním otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčnickém právu 376/1, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:

Robin Povšík, náměstek pro řízení sekce řízení úřadu

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Veronika Mesarčová
veronika.mesarcova@mpsv.cz

+ 420 221 92 2130

OBSAH

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	7
3.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
5.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
6.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
7.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	10
8.	POSKYTNUTÍ JISTOTY	12
9.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
10.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	15
11.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	15
12.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	16
13.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	17
14.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)	17
15.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: nadlimitní otevřené řízení

Název	CPV
Opravy a údržba reprografické techniky	50313000-2
Opravy a údržba periferních zařízení počítačů	50323000-5
Části a příslušenství kancelářských strojů	30124000-4
Části a příslušenství fotokopírovacích strojů	30125000-1

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 13.700.000,- Kč bez DPH (za 36 měsíců)

(předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opčního práva)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opčního práva je stanovena jako nejvýše přípustná, tzn., celková nabídková cena uchazeče za zajištění předpokládaného předmětu plnění veřejné zakázky (tj. předpokládaného rozsahu služeb) nesmí přesáhnout předpokládanou hodnotu veřejné zakázky bez opčního práva. Překročení zadavatelem uvedené předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez opčního práva v rozporu s požadavky zadavatele bude důvodem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vč. opčního práva činí 17.810.000,- Kč bez DPH (za 36 měsíců).

Opční právo

Zadavatel si v souladu s § 99 zákona vyhrazuje opční právo na poskytnutí služeb a dodávek, jejichž potřeba se vyskytne za dobu plnění veřejné zakázky, a které budou úzce souviset s plněním veřejné zakázky, zejména v souvislosti s nákupem nových tiskových či multifunkčních zařízení (upgrade hardwaru zadavatele).

Opční právo je zadavatel oprávněn za podmínek stanovených zákonem uplatnit vůči uchazeči, s nímž bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky. Zadavatel je oprávněn zadat veřejnou zakázku na základě opčního práva po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky v souladu s postupem upraveným zákonem platným a účinným v době uplatnění opčního práva.

Zadavatel si vyhrazuje, že opční právo může být uplatněno opakovaně za podmínek a v souladu se zákonem, a to po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky.

I když zadavatel zahrnul předpokládanou hodnotu plnění opčního práva do celkové předpokládané hodnoty předmětu veřejné zakázky, uchazeč nezahrne nabídkovou cenu za část plnění odpovídající opčnímu právu do své nabídkové ceny.

Část předpokládané hodnoty odpovídající opčnímu právu činí 4.110.000,- Kč bez DPH.

Cílem realizace veřejné zakázky je zajistit provozuschopnost stávajících tiskových a multifunkčních zařízení zadavatele nezbytných pro tvorbu písemné dokumentace zadavatele a řádný výkon pracovních povinností zaměstnanců zadavatele, a to v souladu s principy odpovědného zadávání, tj. zadávání za účelem podpory zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

Předmětem plnění veřejné zakázky je kompletní servisní zajištění tiskových a multifunkčních zařízení zadavatele (dále jen „zařízení“) vč. dodávek veškerého potřebného spotřebního materiálu včetně příslušných tonerů do určených míst (lokality, místnost).

Zadavatelem provozovaná zařízení, včetně informací k jejich dislokaci jsou specifikována v příloze č. 1 závazného návrhu smlouvy (**Přehled Tiskových zařízení**), jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.

Uchazeč zadavateli poskytne/zajistí:

- a) pravidelnou kontrolu, údržbu a komplexní prohlídky zařízení;
- b) kompletní servis a opravy zařízení - odstranění závad, seřízení a zprovoznění zařízení, dodávka a výměnu originálních náhradních dílů případně elektroniky;
- c) práce servisního technika včetně dopravného;
- d) spotřební materiál - tonery, fotoválce, odpadní nádoby, fixační a přenosové jednotky, sponky do finišeru u strojů se sešívacím finišerem apod., vše včetně dopravného; je umožněno dodávat i alternativní tonery (plně kompatibilní) a náplně do zařízení;
- e) pravidelné odečty stavu počítačů jednotlivých zařízení v měsíčním cyklu s následnou rekapitulací a měsíčním vyúčtováním uskutečněných kopií (automatické či mechanické dle uvážení uchazeče týkající se způsobu realizace předmětu veřejné zakázky);
- f) zpětný odběr použitého spotřebního materiálu a vadných náhradních dílů s tím, že budou uchazečem ekologicky zlikvidovány (na vyžádání dodá uchazeč potvrzení o ekologické likvidaci).

Uchazeč je povinen zajistit průběžné a včasné dodávky spotřebního materiálu v potřebném množství, tak aby nedocházelo k přerušení provozu zařízení z důvodu chybějícího spotřebního materiálu, a to vše s co nejmenšími nároky na součinnost ze strany pověřených pracovníků zadavatele. V žádném případě nesmí jakýkoliv výpadek snížit požadovanou produktivitu práce uživatelů zařízení, kterými jsou zaměstnanci zadavatele.

Dodávky spotřebního materiálu a veškerý servis budou řešeny zpravidla formou objednávky prostřednictvím HELPDESK zadavatele s tím, že požadavek bude bezodkladně předáván na zadanou emailovou adresu poskytovatele služeb. Spotřební materiál bude objednávan prostřednictvím HELPDESKU ve chvíli, kdy systém nahlásí, že některý spotřební materiál dochází. Poskytovatel služeb bude povinen zajistit dodávku bez zbytečného odkladu tak, aby spotřební materiál nedošel a zařízení bylo stále funkční.

Zadavatel připouští rovněž řešení servisu a dodávek spotřebního materiálu pro jednotlivá zařízení v režimu nezávislém na zadavateli a interních procesech zadavatele, a to prostřednictvím systému vzdáleného dohledu uchazeče pro vytvoření požadavku stroje na dodávku spotřebního materiálu, servisního zásahu a vzdálenou správu, tj. automatický odečet stavu počítačů, požadavek na servisní zásah, požadavek na dodávku spotřebního materiálu atd. (dále též jen „**Tiskové řešení**“).

Tiskové řešení v současné době není realizováno u žádného ze zařízení, které je předmětem veřejné zakázky. Zadavatel nemá k dispozici program pro účely vzdálené správy zařízení.

V případě, že by měla být součástí plnění veřejné zakázky dodávka softwarového produktu, který by měl být instalován v IT prostředí zadavatele, je uchazeč povinen dodržet veškeré následující požadavky:

- dodávané Tiskové řešení musí být v souladu s požadavky na bezpečnostní opatření a bezpečnostní dokumentaci dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a souvisejících předpisů, protože v prostředí zadavatele (MPSV) jsou provozovány informační systémy kritické informační infrastruktury a významné informační systémy,

- veškeré serverové instalace musí být provedeny ve virtuálním prostředí Microsoft Hyper-V zadavatele,
- pro instalaci Tiskového řešení musí být použit operační systém Microsoft Windows Server 2012 R2,
- dodané Tiskové řešení musí být integrováno do prostředí Microsoft Active Directory zadavatele,
- veškeré rozesílání e-mail zpráv musí být zajištěno centrálním poštovním systémem Microsoft Exchange, ke kterému se bude Tiskové řešení autentizovat,
- uchazeč je povinen předložit technický a bezpečnostní projekt realizace nasazení a začlenění Tiskového řešení do prostředí zadavatele, včetně specifikace požadavků na součinnost a způsobu připojení uživatelů k Tiskovému řešení,
- uchazeč je povinen postoupit technický projekt ke schvalovacímu řízení zadavatele,
- uchazeč je povinen zpracovat provozní dokumentaci dodaného Tiskového řešení.

V případě, že ze strany uchazeče bude předmět plnění veřejné zakázky zajištěn prostřednictvím Tiskového řešení, je po uzavření smlouvy uchazeč povinen bez zbytečného odkladu předložit zadavateli ke schválení technický a bezpečnostní projekt realizace nasazení a začlenění Tiskového řešení do prostředí zadavatele, včetně specifikace požadavků na součinnost a způsobu připojení uživatelů k Tiskovému řešení. Schválení projektu ze strany zadavatele je podmínkou zahájení implementace Tiskového řešení do prostředí zadavatele. Do doby než bude případné Tiskové řešení do prostředí zadavatele zavedeno, je uchazeč povinen zajistit servis a provoz zařízení jiným vhodným způsobem (např. mechanickými odečty stavu počítačů zařízení a zadáváním požadavků prostřednictvím HELPDESKu zadavatele).

Součástí veřejné zakázky není provedení případných prací nutných pro připojení (LAN, el. připojení) zařízení, přidělení IP adres zařízením a přístupových práv do LAN zadavatele; doplňování papíru do zařízení a ostatních činností uživatelského charakteru pro zajištění provozu.

Požadavky na servisní zásah:

Uchazeč je povinen poskytovat veškerý servis a pravidelnou údržbu zajišťující nepřetržitou funkčnost daného zařízení. Uchazeč je povinen zajistit příchod servisního technika na určenou lokalitu nejpozději do 4 hodin od nahlášení závady. Čas se počítá v pracovní dny v době 08.00 - 16.00 hod.

V případě, že uchazeč nedokáže odstranit závadu zařízení a tato závada brání v řádném užívání zařízení, je uchazeč povinen do 24 hodin od uplynutí výše uvedené lhůty pro servisní zásah zadavateli bezplatně zapůjčit náhradní zařízení s odpovídajícími funkcemi na dobu nezbytně nutnou, tj. do dne zprovoznění vadného zařízení. Lhůta 24 hodin se počítá pouze v pracovní dny v době 00.00 - 24.00 hod.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč zajistil ekologickou likvidaci veškerého vyprodukovaného odpadu, který vznikne provozem všech zařízení.

Zadavatel požaduje, aby v průběhu doby plnění veřejné zakázky jako součást poskytovaných servisních služeb uchazeč se zadavatelem pravidelně (čtvrtletně) konzultovali optimalizaci využívání zařízení tj. zejména doporučení ke změnám v umístění zařízení na základě sledovaných údajů z jednotlivých zařízení. Jestliže se společně dojde k závěru, že některá zařízení nejsou využívána optimálně, navrhne uchazeč taková opatření, aby byl výsledný stav vždy nejoptimálnější z hlediska ekonomiky a potřeb všech uživatelů zadavatele.

Stávající stav:

V současné době zadavatel využívá 1158 ks zařízení, z nichž 829 ks tvoří tisková zařízení, 195 ks multifunkční zařízení a 134 ks kopírovací stroje. Kopírovací stroje technicky neumožňují žádnou formou vzdáleného dohledu poskytovatele pro vytvoření požadavku stroje na dodávku spotřebního materiálu, servisního zásahu a vzdálenou správu.

V průběhu plnění veřejné zakázky (nejpozději k 1.1.2017) budou veškerá zařízení, která technicky neumožňují vzdálený dohled uchazeče pro vytvoření požadavku stroje na dodávku spotřebního materiálu, servisního zásahu a vzdálenou správu, zadavatelem stažena z provozu či v jejich případě bude zajištěn mechanický odečet stavu počítačadel zařízení vlastními pracovníky zadavatele (uchazečem určená osoba bude informována o harmonogramu provádění daných odečtů a bude oprávněna být při nich přítomna pro účely kontroly řádného provádění).

Celkový počet vytištěných stránek byl v roce 2014 přibližně 4 mil. listů, z nichž bylo přibližně 500 tis. tištěno barevně.

Celkový počet vytištěných stránek byl v roce 2015 přibližně 4,5 mil. listů, z nichž bylo přibližně 1,1 mil. tištěno barevně.

Zadavatelem provozovaná zařízení, včetně informací k jejich dislokaci jsou specifikována v příloze č. 1 závazného návrhu smlouvy (**Přehled Tiskových zařízení**), jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.

U všech zařízení je uveden datum pořízení. Žlutě zvýrazněná zařízení jsou v současné době na skladu, z jejich celkového počtu je reálné, že bude v době realizace veřejné zakázky využito max. 25%.

Budoucí stav

V průběhu plnění veřejné zakázky zadavatel předpokládá nákup nových tiskových či multifunkčních zařízení (upgrade hardwaru zadavatele), která budou umožňovat vzdálený dohled.

Případné připojování nových zařízení do sítě zadavatele, popř. přemístování a rekonfigurace zařízení dle potřeb zadavatele, bude řešeno pouze oprávněnými pracovníky zadavatele s tím, že uchazeč bude povinen poskytovat veškerou potřebnou součinnost pro úspěšné připojení a rekonfiguraci, kterou bude zadavatel odůvodněně požadovat. Uchazeči nebude poskytnuto oprávnění správců sítě zadavatele.

Nejpozději od 1.1.2017 bude zadavatelem zavedeno v rámci MPSV tiskové řešení pro veškerá zařízení (síťová i lokální) umožňující vzdálený dohled pro vytvoření požadavku stroje na dodávku spotřebního materiálu, servisního zásahu a vzdálenou správu (automatický odečet stavu počítačadel, požadavek na servisní zásah, požadavek na dodávku spotřebního materiálu atd.). Zadavatel bude mít rovněž zajištěnou servisní podporu tiskového řešení.

Údaje o odečtu stavu počítačadel, požadavek na servisní zásah, požadavek na dodávku spotřebního materiálu budou v rámci tiskového řešení přístupné pověřenému zaměstnanci zadavatele, který je bude poskytovateli služeb servisu a provozu zařízení (tj. uchazeči, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky) poskytovat zpravidla formou objednávky prostřednictvím HELPDESK zadavatele s tím, že požadavek bude bezodkladně předáván na zadanou e-mailovou adresu poskytovatele služeb.

Základní informace o zadavatelem pořizovaném tiskovém řešení (nejpozději od 1/1/2017)

- jednoduché a otevřené rozhraní,
- kompatibilita s prostředím zadavatele,
- monitoring všech síťových i lokálních tiskových a multifunkčních zařízení (uživatelské úlohy, stav spotřebního materiálu, stav zařízení),

- automatický reporting a přenos dat potřebný k zajištění kompletního servisu a veškeré související logistiky prostřednictvím HELPDESKu zadavatele,
- bude umožňovat on-line komunikaci týkající se docházení spotřebního materiálu, nutnosti servisního zásahu a ostatních chybových stavů,
- možnost (funkcionalita) manuálního zadání požadavku na servisní zásah, pro nahlášení závady, která nemůže být generována automaticky, např. zhoršená kvalita tisku, a to prostřednictvím HELPDESKu zadavatele,
- bude reportovat informace v dohodnuté formě, kterou stanoví zadavatel, čase a s respektováním individuálních požadavků určených pracovníků (personalizované přehledy),
- bude podporovat komunikaci se zařízeními napříč všemi předními výrobci tiskových zařízení.

2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:	ihned po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky
Předpokládaný termín ukončení plnění:	36 měsíců ode dne uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky
Předpokládaný termín podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky:	květen 2016

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je v rozhodujícím rozsahu sídlo zadavatele na adrese Na Poříčnickém právu 376/1, 128 01 Praha 2 a jeho pracovišť dislokovaných na území hlavního města Prahy. Část plnění předmětu veřejné zakázky se dále uskuteční i v dalších místech plnění uvedených v příloze č. 2 závazného návrhu smlouvy (**Seznam míst plnění**), jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 4.1. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH a vč. DPH platné v době podání nabídky.
- 4.2. Celková nabídková cena za servisní zajištění a zhotovení plánovaného objemu tisků na všech zařízeních bude vycházet z jednotkové ceny za 1x servisní klik (pořízení jedné stránky) formátu A4 „černobíle“ a 1x servisní klik A4 „barevně“ vynásobené předpokládaným objemem uvedeným v tabulce přílohy č. 3 závazného návrhu smlouvy (**Stanovení nabídkové ceny**), jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace - *Návrh smlouvy (závazný vzor)*. Nabídková cena za „černobíle“ výstupy musí být stanovena jednotně na všech modelech bez rozdílu, jedná-li se o zařízení typu A4 nebo A3, barevné nebo černobílé.

- 4.3. Jednotkové nabídkové ceny za 1 servisní klik musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s poskytováním servisních služeb zadavateli, zejména pak náklady na spotřebované tonery, na veškerou činnost servisních techniků uchazeče v rámci poskytování servisních služeb, na veškerý spotřební materiál nezbytný k provozování zařízení a rovněž případné náklady spojené se systémem dohledu uchazeče pro vytvoření požadavku zařízení na dodávku spotřebního materiálu, servisního zásahu a vzdálenou správu.
- 4.4. **V rámci jednotkových nabídkových cen za 1 servisní klik musí být kalkulováno se zavedením tiskového řešení zadavatele od 1.1.2017.** Od 1.1.2017 bude zadavatelem zprovozněn systém vzdáleného dohledu pro vytvoření požadavku stroje na dodávku spotřebního materiálu, servisního zásahu a vzdálenou správu na všech zařízeních zadavatele, u kterých je to technicky možné (u zbývajících bude prováděn mechanický odečet stavu počítadel zařízení vlastními pracovníky zadavatele s možností případného dohledu pracovníka uchazeče).
- 4.5. Jednotkové nabídkové ceny za 1 servisní klik musí být uvedeny vždy na tři desetinná místa a budou považovány za maximální bez možnosti jakéhokoliv navyšování.
- 4.6. Zadavatel nepřipouští formu jakýchkoliv paušálů nebo stanovování minimálních nebo maximálních limitů pro jednotlivá Tisková zařízení. Měsíční fakturace bude vždy stanovena na základě pouze skutečně realizovaného množství servisních kliků. Zadavatel nepřipouští dodatečné fakturace za nadměrné pokrytí tonerem. Uchazeč musí při stanovení nabídkové ceny vycházet z dlouhodobých zkušeností s obdobnými projekty.
- 4.7. V průběhu plnění veřejné zakázky může dojít ke změně sjednané ceny pouze tehdy, dojde-li ke změně daňových předpisů, které budou mít vliv na cenu plnění této veřejné zakázky, a to pouze o výši, která těmto změnám bude odpovídat.
- 4.8. Celková nabídková cena za předmět plnění této veřejné zakázky bude členěna následovně:

	Předpokládaný počet kliků (36 měsíců)	Cena v Kč bez DPH za 1 klik	Cena v Kč vč. DPH za 1 klik	Celková nabídková cena v Kč bez DPH za předpokládaný počet kliků	Celková nabídková cena v Kč vč. DPH za předpokládaný počet kliků
Servisní černobílý klik	10.080.000				
Servisní barevný klik	3.240.000				
Celková nabídková cena					

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu v tabulce přílohy č. 3 závazného návrhu smlouvy (Stanovení nabídkové ceny), jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Návrh smlouvy (závazný vzor).

- 4.9. Pokud nabídková cena uchazeče přesáhne zadavatelem stanovenou předpokládanou hodnotu zakázky bez DPH, bude taková nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen z účasti v zadávacím řízení z důvodu nesplnění požadavků zadavatele.

5. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít závazný vzor smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění závazného vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „**[DOPLNÍ UCHAZEČ]**“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále uchazeč oprávněn měnit či doplnit závazný vzor smlouvy i s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je uchazeč fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného vzoru smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče; v případě zmocnění je vhodné, aby v nabídce za návrhem smlouvy byla předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii).

Závazné platební a další obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném vzoru smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Požadavky zadavatele dle § 101 odst. 1 zákona

V souladu s § 101 odst. 1 zákona zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení stanoví, že zadávacího řízení **se může účastnit pouze dodavatel, který zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením dle zvláštního právního předpisu** (§ 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) **z celkového počtu zaměstnanců dodavatele.**

Skutečnost, že dodavatel splňuje výše uvedenou podmínku je povinen uvést v nabídce a předložit potvrzení krajské pobočky Úřadu práce České republiky – krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu či potvrzení či rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají daných osob se zdravotním postižením.

V souladu s § 101 odst. 3 zákona není dodavatel oprávněn prokazovat výše uvedené skutečnosti prostřednictvím jiných osob (subdodavatele), tzn., dodavatel, který podává nabídku na veřejnou zakázku, musí sám prokázat splnění podmínky zadavatele dle § 101 odst. 1 zákona.

Osobami se zdravotním postižením se ve smyslu § 67 zákona č. 432/2004, o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů rozumí fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány plně invalidními (osoby s těžším zdravotním postižením), orgánem sociálního zabezpečení uznány částečně invalidními a/nebo rozhodnutím úřadu práce uznány zdravotně znevýhodněnými.

Nedoložení výše uvedených dokladů bude považováno za nesplnění podmínky zadavatele a nabídka uchazeče nebude předmětem hodnocení.

6.2. Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval část či části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele poskytovat následující část plnění veřejné zakázky:

- **výroba a repase spotřebního materiálu pro tisková zařízení**

Uchazeč tak učiní v seznamu subdodavatelů, v němž uvede jednotlivé subdodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatelí), uvede tuto skutečnost rovněž v příslušném seznamu subdodavatelů.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem vyřazen. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Vzorový seznam subdodavatelů tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace - *Vzorový seznam subdodavatelů*.

6.3. **Pojištění odpovědnosti za škodu**

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s níž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem zadavateli či třetí osobě pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 20 mil. Kč. Spoluúčast může činit maximálně 5% z pojistného plnění.

Originál či úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy či pojistného certifikátu je uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, povinen předložit v rámci součinnosti před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě (včetně zadavatele), s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nepředložení pojistné smlouvy či pojistného certifikátu bude mít za následek neuzavření smlouvy s daným uchazečem.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem je dle § 78 odst. 1 písm. a) zákona **ekonomická výhodnost nabídky**.

Předmětem hodnocení budou následující dílčí hodnotící kritéria:

Dílčí hodnotící kritérium		Váha
A	Celková nabídková cena za předpokládané množství servisních kliků	60 %
B	Zaměstnávání více než 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců uchazeče	40 %

A) Celková nabídková cena za předpokládané množství servisních kliků:

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Celková nabídková cena za předpokládané množství servisních kliků“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší hodnota}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je celková nabídková cena za předpokládané množství servisních kliků v Kč bez DPH stanovená v souladu s kap. 4 této zadávací dokumentace (zaokrouhlená na tři desetinná místa).

B) Zaměstnávání více než 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců uchazeče

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Zaměstnávání více než 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců uchazeče“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejvyšší hodnota}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou hodnotou je matematický průměr procentního podílu hodnoty plnění podmínky zaměstnávání více než 50% osob se zdravotním postižením za poslední čtyři předchozí kalendářní čtvrtletí přede dnem zahájení zadávacího řízení (zaokrouhleno na dvě desetinná místa).

Příklad:

čtvrtletí	Průměrný čtvrtletní přepočtený počet zaměstnanců			
	všech	z toho:		Procento plnění
		ZZ a I., II. stupeň (OZP)	III. stupeň (TZP)	
1.Q.2015	xx	xx	xx	a
2.Q.2015	xx	xx	xx	b
3.Q.2015	xx	xx	xx	c
4.Q.2015	xx	xx	xx	d

Předmětem hodnocení bude matematický průměr procentního podílu, tj. $a+b+c+d / 4$ zaokrouhlený na dvě desetinná místa dle matematických pravidel.

Pozn.: V případě, že uchazeč předloží potvrzení Úřadu práce České republiky – krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu, které nebude obsahovat zadavatelem požadovaný údaj o plnění podmínky zaměstnávání více než 50 % osob se zdravotním postižením (ve sloupci „procento plnění“ apod.), nabídka uchazeče v rámci daného dílčího kritéria získá 0 bodů.

Celkové hodnocení (A+B)

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodové hodnoty získané v rámci dílčích hodnotících kritérií A a B vynásobí vždy váhou příslušného kritéria pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhne nejvyšší celkové bodové hodnoty.

8. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s § 67 zákona požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši **150.000,- Kč**. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení **peněžní částky** platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1
- číslo účtu: 16010-2229001/710
- variabilní symbol: IČO uchazeče
- specifický symbol: neuvádí se

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v zákonem stanovených případech vrácena.

Zadavateli případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě, že uchazeč:

- v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 zákona; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona.

V případě poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky** předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 zákona, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 zákona; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty (viz kap. 14 této zadávací dokumentace).

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

V případě poskytnutí jistoty formou **pojištění záruky** musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 zákona, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo

- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 zákona; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty (viz kap. 14 této zadávací dokumentace).

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou. Pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmítne uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 zákona nebo nesplní povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Uchazeč použije zadavatelem doporučené pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč použije Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – *Krycí list nabídky*. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou v krycím listu nabídky uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Dokumenty dle § 68 odst. 3 zákona.** Uchazeč je oprávněn využít vzor, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace - *Vzorové čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona*.
 - Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
 - Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
 - Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- **Doklad o poskytnutí jistoty** (viz kap. 8 této zadávací dokumentace).
- **Seznam subdodavatelů.** Uchazeč je oprávněn využít vzor, který tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace – *Vzorový seznam subdodavatelů*.
- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.

V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud zastupuje uchazeče zmocněnec na základě plné moci, je vhodné, aby byla v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Přílohy závazného návrhu smlouvy:

Příloha č. 1: Přehled Tiskových zařízení (samostatná příloha)

Příloha č. 2: Seznam míst plnění

Příloha č. 3: Stanovení nabídkové ceny [UCHAZEČ DOPLNÍ TABULKU]

Příloha č. 4: **Popis způsobu realizace předmětu plnění vč. servisních služeb [PŘEDLOŽÍ UCHAZEČ V NABÍDCE]**

- **Ostatní doklady** a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty)

➤ Další požadavky a pokyny zadavatele:

- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek veřejné zakázky, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.
- V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je v souladu s § 48 zákona uveřejněna na profilu zadavatele: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky.

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit **písemně** nejpozději **6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html, a to nejpozději do **4 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání, telefonicky, apod.) je vyloučen.

Zadavatel doporučuje, aby pro právní čistotu zadávacího procesu byla veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje / profilu zadavatele. Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatele a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

11.2. Prohlídka místa plnění

Žádost o uskutečnění prohlídky místa plnění vč. určení místa plnění uvedeného v příloze č. 2 závazného návrhu smlouvy (**Seznam míst plnění**), jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)* je možno podat a doručit **písemně** nejpozději **13 kalendářních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek (s ohledem na lhůtu pro uskutečnění prohlídky místa plnění dle § 49 odst. 5 zákona).

Termín uskutečnění prohlídky místa plnění v požadované lokalitě bude zadavatelem stanoven formou dodatečné informace k zadávacím podmínkám, která bude poskytnuta vždy stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněna na profilu zadavatele https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html, a to nejpozději do **4 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku o uskutečnění prohlídky místa plnění. Prohlídky místa plnění se bude oprávněn účastnit jakýkoli dodavatel, který má zájem na podání nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby pro právní čistotu zadávacího procesu byla veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje / profilu zadavatele. Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatele a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1. Podmínky pro podání nabídek

Uchazeč je oprávněn podat nabídku buď:

- elektronickými prostředky nebo
- v listinné podobě (zadavatel listinnou formu upřednostřuje).

12.2. Lhůta a místo pro podání nabídek

Datum: **11. 4. 2016** Hodina: **13:00**

Adresa pro elektronické podání nabídek:

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.htm

Adresa pro listinné podání nabídek:

Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor centrálních nákupů a veřejných zakázek

Na Poříčnickém právu 376/1, 128 01 Praha 2

12.3. Nabídky podané elektronickými prostředky

Nabídky podávané v elektronické podobě uchazeči doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na výše uvedené elektronické adrese.

Uchazeč, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu. Uchazeč je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky a uvedeného elektronického kontaktu, jehož prostřednictvím bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i uchazeči povinni používat, při využití elektronických prostředků, výlučně elektronické prostředky dle § 149 zákona.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Uchazeč je oprávněn podat nabídku prostřednictvím této kontaktní osoby.

Uchazeč musí být připojen k síti Internet a mít zajištěný uznávaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu.

12.4. Nabídky podané v listinné podobě

Nabídky podávané v listinné podobě uchazeči doručí do konce lhůty pro podání nabídek poštou (případně jiným veřejným přepravcem) nebo osobně na podatelnu zadavatele na adrese sídla zadavatele uvedené výše.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na adrese výše uvedené.

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídka se předkládá v listinné podobě v řádně uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem veřejné zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 zákona, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.

Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Zajištění servisu a provozu tiskových a multifunkčních zařízení – NEOTEVÍRAT**“.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek v případě podávání nabídek v listinné i elektronické podobě přiřadí zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách.

13. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek**, v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2 (uchazeči se hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit max. jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou uchazeče zastupovat, není-li sám touto osobou.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZANI)

Délka zadávací lhůty dle § 43 zákona: **6 měsíců**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy (závazný vzor)
- Příloha č. 3: Krycí list nabídky
- Příloha č. 4: Vzorové čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona
- Příloha č. 5: Vzorové čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzorové čestné prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče
- Příloha č. 6: Vzorový seznam subdodavatelů

V Praze dne 22.2.2016



Robín Povšík
náměstek pro řízení sekce řízení úřadu
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí

