

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

Poskytování služeb fyzické ostrahy objektů MPSV

zadávané v užším řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Oznámení užšího řízení uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 26.11.2015

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
IČO: 00551023



(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:

Robin Povšík, náměstek pro řízení sekce řízení úřadu

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Veronika Mesarčová
veronika.mesarcova@mpsv.cz

+ 420 221 92 2130

OBSAH

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	7
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
6.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	10
7.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
8.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	12
9.	POSKYTNUTÍ JISTOTY	13
10.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
11.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17
12.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.	17
13.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	18
14.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	19
15.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)	20
16.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	20

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: nadlimitní užší řízení

Název	CPV
Strážní služby	79713000-5
Recepční služba	79992000-4

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 19.000.000,- Kč bez DPH (za 24 měsíců)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena za celou dobu plnění, tj. 24 měsíců v souladu s § 13 odst. 2, věta první zákona, a to mj. na základě údajů a informací o výši nákladů MPSV za služby stejného charakteru za předchozí účetní období, s ohledem na aktuální požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, s ohledem na ceny na trhu v místě a čase obvyklé a rovněž s ohledem na výstupy externí analýzy optimalizace ostrahy objektů MPSV.

Cílem realizace veřejné zakázky je zajistit nepřetržitou ostrahu (ochranu a dohled) objektů MPSV, a to v souladu s platnými právními předpisy (zejména pracovněprávními) a v souladu s principy odpovědného zadávání, tj. zadávání za účelem podpory zaměstnávání osob dlouhodobě nezaměstnaných a osob se zdravotním postižením.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb spočívajících v nepřetržité ochraně a dohledu nad budovami Ministerstva práce a sociálních věcí v Praze (fyzická ostraha 24 hodin denně, 7 dní v týdnu). Jedná se konkrétně o 3 objekty na adrese: Na Poříčnickém právu 376/1, 128 01 Praha 2; Podskalská 1290/19, 128 00 Praha 2 a Karlovo náměstí 1, 128 00 Praha 2.

Seznam použitých zkratk:

BP – bezpečnostní pracovník

PZTS – poplachový zabezpečovací a tísňový systém (dříve EZS)

EPS – elektrická požární signalizace

SKV (ACS) – systém kontroly vstupů

CCTV – uzavřené televizní okruhy v bezprostředním okolí a uvnitř objektu

DPPC – dohledové a poplachové přijímací centrum soukromé bezpečnostní služby

PO – požární ochrana

EZS – elektrický zabezpečovací systém

ZP – zdravotní postižení

Bližší specifikace předmětu plnění

Zadavatel požaduje zajistit služby fyzické ostrahy specifikované jako stanoviště typu A, B, a C (viz níže).

Zadavatel dále požaduje, aby v případě požadavku zadavatele z důvodu nastalé nutnosti, uchazeč zajistil operativní posílení výkonu fyzické ostrahy na příslušném místě plnění.

Lhůty pro zajištění operativního posílení výkonu fyzické ostrahy:

- **nejpozději do 2 hodin** od okamžiku prokazatelného vyžádání posílení ze strany zadavatele minimální počet bezpečnostních pracovníků, kteří mohou být zadavatelem jednorázově vyžádáni pro účely posílení fyzické ostrahy ve lhůtě nejpozději do 2 hodin, je 1 pracovník a maximální počet je 2 pracovníci

- **nejdříve za 24 hodin** od okamžiku prokazatelného vyžádání posílení ze strany zadavatele minimální počet bezpečnostních pracovníků, kteří mohou být zadavatelem jednorázově vyžádáni pro účely posílení fyzické ostrahy ve lhůtě nejdříve za 24 hodin, jsou 2 pracovníci a maximální počet je 6 pracovníků
(tzn. zadavatel je oprávněn žádat zajištění operativního posílení výkonu fyzické ostrahy např. 3 bezpečnostními pracovníky za 36 hodin apod.)

Lhůta pro zajištění operativního posílení výkonu fyzické ostrahy bude vždy záviset na charakteru nastalé skutečnosti vyžadující posílení fyzické ostrahy.

Minimální počet bezpečnostních pracovníků, kteří mohou být zadavatelem jednorázově vyžádáni pro účely posílení fyzické ostrahy, je 1 pracovník a maximální počet činí 6 pracovníků. Na základě předchozích zkušeností zadavatel uvádí, že vznik potřeby na zajištění operativní posily fyzické ostrahy předpokládá v řádu jednotek případů za rok (např. případy demonstrací, sdružování apod.).

Službou fyzické ostrahy a recepční činností se rozumí ochrana majetku (věcí movitých a nemovitých) ve vlastnictví nebo správě zadavatele a ochrana zdraví a života pracovníků zadavatele a ostatních osob přítomných v objektech ve vlastnictví/užívání zadavatele. Dále se službou fyzické ostrahy a recepční činností rozumí dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany ve 24 hodinovém režimu.

Součástí předmětu plnění jsou následující činnosti:

- a. fyzická kontrola osob a kontrola oprávnění pro vstup osob do objektů;
- b. kontrola zavazadel a poštovních zásilek pomocí detekční techniky;
- c. fyzická kontrola cizích vozidel vjíždějících do objektů ministerstva;
- d. zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do objektů, uvnitř těchto objektů a na jejich perimetru;
- e. fyzická ostraha objektů a ochrana movitého a nemovitého majetku, které zadavatel užívá, před odcizením, zničením či poškozením;
- f. zajištění ochrany života a zdraví zaměstnanců, klientů a dalších osob v prostorách střežených objektů;
- g. zajištění činnosti vrátnice, tj. činnosti dohledového a řídicího centra na objektu s obsluhou systémů technické ochrany (mechanické zábranné prostředky, poplachový zabezpečovací a tísňový systém, kamerový systém a systém kontroly vstupů, a rovněž obsluhu elektrické požární signalizace);
- h. monitorování, obsluha a vyhodnocování výstupních hlášení systémů technické ochrany objektu a přijímání opatření v reakci na provozní a poplachové stavy instalovaných systémů technické ochrany v souladu se Smlouvou a interními pravidly pro výkon ostrahy objektu;

- i. zajišťování kontrolní obchůzkové činnosti v provozní i mimoprovozní době, tj. fyzická kontrola vnitřních i venkovních prostor objektu (vizuální prohlídka objektů, kontrola zabezpečení prostor), včetně dokumentování jejího provádění;
- j. zajišťování a kontrola plnění klíčového režimu (správa, výdej, příjem a evidence klíčů);
- k. plnění povinností zadavatele souvisejících s požární ochranou a protipožární prevencí, tj. plnění povinností vyplývajících z řádu ohlašovny požáru a dalších směrnic požární ochrany;
- l. zajištění součinnosti s Policií České republiky, Městskou policií a ostatními složkami integrovaného záchranného systému;
- m. vedení stanovených záznamů, tj. vedení písemných záznamů spojených s výkonem činnosti (předání a převzetí služby, vjezd/výjezd vozidel, výdej klíčů, závady, záznamy o mimořádných událostech apod.);
- n. plnění oznamovací povinnosti vůči zadavateli, průběžné informování odpovědné osoby zadavatele o výkonu služby fyzické ostrahy;
- o. plnění opatření při vzniku mimořádných událostí a plnění preventivních opatření proti vzniku mimořádných událostí;
- p. součinnost při zajištění poskytování informací zaměstnancům a návštěvníkům objektu;
- q. doprovod osob (návštěv, osob se ZP apod.); popř. další neuvedené činnosti přímo související s výkonem fyzické ostrahy;
- r. instalace elektronického systému obchůzkové kontroly, včetně předávání výpisu odpovědné osobě zadavatele v cyklu min. 1x týdně, počet a dislokace kontrolních bodů na jednotlivých objektech podléhá schválení zadavatele;
- s. ustanovení funkce vedoucí ostrahy k zajištění kontaktu s pověřenou osobou zadavatele a řízení výkonu ostrahy.

V průběhu plnění veřejné zakázky lze předpokládat vznik potřeby zadavatele k připojení pracovišť ostrahy na DPPC uchazeče s tím, že by se případně jednalo pouze o tísňový signál ze stanoviště ostrahy s následným výjezdem zásahové jednotky DPPC. Konkrétní podmínky poskytování dané služby i cena za případné připojení pracovišť ostrahy na DPPC uchazeče bude předmětem dohody v okamžiku vzniku potřeby zadavatele na zajištění dané služby.

S NÁKLADY UCHAZEČE NA PŘIPOJENÍ PRACOVIŠŤ OSTRAHY ZADAVATELE NA DPPC NEBUDE KALKULOVÁNO PŘI STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY UCHAZEČE, tzn., uchazeč nezahrne dané náklady do nabídkové ceny za plnění předmětné veřejné zakázky.

Požadavky na personální zajištění ostrahy:

Objekt MPSV	Typ stanoviště	Doba výkonu ostrahy	Počet BP na stanovišti	Počet hodin za měsíc*
Na Poříčním právu 376/1, Praha 2	A (vrátnice)	24/7	1	730
	B (detekční kontrola)	Prac. dny 06:00 – 18:00	1	251
	C (pohyblivé)	24/7	1	730

Karlovo náměstí 1, Praha 2	A (vrátnice)	24/7	1	730
	C (pohyblivé)	24/7	1	730
Podskalská 1290/19, Praha 2	A (vrátnice)	24/7	1	730
	C (pohyblivé)	24/7	1	730
Celkem			7	4631

**) K stanovení počtu hodin ostrahy za 1 kalendářní měsíc jsou zadavatelem použity průměrové hodnoty, tj. 20,9 pracovních dnů/měsíc, 9,5 dnů pracovního volna/měsíc, celkem 30,4 dnů/měsíc. Tyto hodnoty použije uchazeč rovněž při propočtu měsíční nabídkové ceny, která bude paušální měsíční částkou za standardně poskytované služby.*

Specifikace stanovišť fyzické ostrahy v objektech zadavatele:

a) Stanoviště typ A - Vrátnice

Jedná se o pevné stanoviště fyzické ostrahy situované u vstupu do objektu zabezpečující řízení bezpečnostní směny, obsluhu systémů technické ochrany, reakci na poplachové signály poplachových systémů, vykonává recepční činnost, dodržuje stanovená režimová opatření a plní operativní požadavky oprávněných osob zadavatele související s ochranou osob a majetku.

b) Stanoviště typ B – Detekční stanoviště

Jedná se o pevné stanoviště fyzické ostrahy situované u vstupu do objektu zajišťující fyzickou kontrolu osob a zavazadel, případně poštovních zásilek pomocí detekční techniky. Detekční technikou se rozumí zejména ruční a průchozí detektor kovových předmětů a rentgen ke kontrole zavazadel/zásilek.

c) Stanoviště typ C – Pohyblivé stanoviště

Jedná se o pohyblivé stanoviště fyzické ostrahy, kdy bezpečnostní pracovník v rámci vymezeného venkovního a vnitřního prostoru objektu či areálu provádí kontrolu dodržování stanovených bezpečnostních a režimových opatření, fyzicky prověřuje místo poplachového signálu, zajišťuje doprovody návštěv, případně další činnosti na pokyn vedoucího bezpečnostní směny.

Požadavky na bezpečnostní pracovníky:

- jsou v pracovněprávním vztahu k uchazeči;
- splňují požadavky na odbornou způsobilost, tzn., jsou držiteli Osvědčení o profesní kvalifikaci pro výkon povolání Strážný (kód: 68-008-E) nebo Pracovník dohledového centra (kód: 68-003-H) jako vyššího stupně profesní kvalifikace;
- odpovídající komunikační schopnost – znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího;
- bez záznamu v evidenci Rejstříku trestů fyzických osob;
- fyzická způsobilost (zdatní) k předmětné činnosti;

- f. vystupování a chování na odpovídající úrovni;
- g. psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládnání mimořádných událostí;
- h. spolehlivost ve výkonu fyzické ostrahy, při obsluze systému technické ochrany či ovládání dalších technických zařízení;
- i. znalost dokumentace PO objektu v potřebném rozsahu, místa pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a znalost obsluhy zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhy věcných prostředků PO;
- j. absolvují proškolení v rozsahu stanoveném zadavatelem.

Specifikace výstroje, výzbroje a komunikačních prostředků:

- a. Bezpečnostní pracovníci jsou povinni při výkonu ostrahy nosit stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období. Stejnokroj bude opatřen logem poskytovatele služeb fyzické ostrahy.
- b. Bezpečnostní pracovníci musí být viditelně označeni osobním identifikačním průkazem (visačkou s fotografií, jménem a příjmením a osobním identifikačním číslem).
- c. Bezpečnostní pracovníci jsou povinni být vybaveni přenosnou elektrickou svítilnou.
- d. Uchazeč zajistí v přiměřeném rozsahu a podle povahy výkonu ostrahy vybavení jednotlivých stanovišť věcnými bezpečnostními prostředky typu - distanční tyč (tonfa), pouta, slzotvorný prostředek.
- e. K zajištění vzájemné komunikace či splnění hlásné povinnosti budou bezpečnostní pracovníci na jednotlivých stanovištích vybaveni mobilním telefonem nebo radiostanicí.

Uchazeč je při plnění veřejné zakázky povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod.

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:	ihned po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky
Předpokládaný termín ukončení plnění:	24 měsíců ode dne uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky
Předpokládaný termín podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky:	duben 2016

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky jsou 3 objekty spravované zadavatelem na adresách Podskalská 1290/19, 120 00 Praha 2, Karlovo náměstí 1, 120 00 Praha 2 a Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. Výkon ostrahy na pevných a pohyblivých stanovištích

Uchazeč ve své nabídce stanoví celkovou nabídkovou cenu za **1 hodinu střežení na jednoho pracovníka** v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)* a rovněž v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace - *Tabulka cen*.

Zadavatel požaduje rozklíčování nabídkové ceny uchazeče za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka do takového detailu, aby byly zřejmé jak mzdové, tak personální náklady na jednoho zaměstnance ostrahy s tím, že v případě, že nabídková cena odpovídající součtu mzdových a personálních nákladů bude nižší než 130,10 Kč za hodinu služby bez DPH (tj. 157,42 Kč vč. DPH)¹ bude hodnotící komisí prověřována ve smyslu § 77 odst. 1 zákona v tom smyslu, zda se nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu dle daného ustanovení § 77 zákona.

V případě, že bude hodnotící komisí nabídková cena uchazeče shledána ve vztahu k předmětu veřejné zakázky za mimořádně nízkou ve smyslu § 77 odst. 1 zákona, bude postupováno v souladu s citovaným ustanovením zákona, tzn. uchazeč bude požádán o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Zda je zdůvodnění nabídkové ceny opodstatněné či nikoliv bude hodnotící komisí posuzováno vždy ad hoc a bude brán ohled na veškerá vysvětlení uchazeče, a to jak jednotlivě, tak ve vzájemné souvislosti.

Pro rozklíčování nabídkové ceny je uchazeč povinen v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)* v rovněž v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace - *Tabulka cen* uvést samostatně mzdové a personální náklady na jednu hodinu práce bezpečnostního pracovníka.

Mzdovými náklady se rozumí super hrubá mzda² na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka, která bude uchazečem následně garantována jako nejnižší přípustná hodinová mzda veškerých pracovníků uchazeče podílejících se na plnění veřejné zakázky. V rámci mzdových nákladů je uchazeč povinen kalkulovat s náklady dle pracovněprávních předpisů, tj. příplatky za práci přesčas, za práci ve svátek, za práci v noci, odměny za pracovní pohotovost.

Personálními náklady se rozumí náklady na řízení a kontrolu výkonu práce, vybavení zaměstnanců výstrojí a nutnými OOPP, zajištění pracovně-lékařských služeb, nutného výcviku, školení, odborné přípravy, příp. další náklady a přiměřený zisk uchazeče.

¹ Hranice pro posuzování mimořádně nízké nabídkové ceny byla stanovena s ohledem na aktuální výši základní hodinové sazby druhého stupně zaručené minimální mzdy, požadavek na nepřetržitě poskytované služby (do odpracované doby započítány přestávky pro odpočinek a oddech), rezervu na dovolenou, práci za zaměstnance na dovolené, práci ve svátek, práci přesčas a rovněž výši odvodů, čímž bylo dosaženo k částce odpovídající minimálnímu mzdovému nákladu na 1 hodinu střežení na jednoho zaměstnance.

S ohledem na skutečnost, že minimální mzdový náklad představuje pouze náklady na mzdu zaměstnance, nikoliv však již personální náklady nutné k řádnému poskytování služeb (tj. náklady na řízení a kontrolu výkonu práce, vybavení zaměstnanců výstrojí a nutnými OOPP, zajištění pracovně-lékařských služeb, nutného výcviku, školení a odborné přípravy), byla stanoveno, že minimální cenu, za kterou je dle názoru zadavatele možno poskytovat bezpečnostní služby zaměstnanci v hlavním pracovním poměru, představují mzdové náklady navýšené o 15 %.

² Super hrubá mzda je definována jako hrubá mzda pracovníka povýšená o sociální (26 % z hrubé mzdy) a zdravotní (9 % z hrubé mzdy) pojištění, které je povinen za zaměstnance odvádět zaměstnavatel.

Zadavatel uvádí, že s ohledem na běžnou praxi v oblasti bezpečnostních služeb je při stanovení nabídkové ceny za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka preferován podíl mzdových a personálních nákladů 85:15.

Uchazeč ve své nabídce dále stanoví **celkovou nabídkovou cenu za 1 kalendářní měsíc** zajišťování služeb fyzické ostrahy dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci. K stanovení počtu hodin ostrahy za 1 kalendářní měsíc uchazeč použije průměrové hodnoty, tj. 20,9 pracovních dnů/měsíc, 9,5 dnů pracovního volna/měsíc, celkem 30,4 dnů/měsíc.

Celková nabídková cena za 1 měsíc zajišťování služeb fyzické ostrahy bude uvedena v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace - *Tabulka cen*.

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v Kč bez DPH, i vč. DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

Nabídková cena uchazeče bude definována jako konečná a nejvýše přípustná. V nabídkové ceně za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky (včetně mzdových nákladů, provozních nákladů, nákladů na administraci, přiměřený zisk uchazeče a dalších možných nákladů).

5.2. Operativní posílení fyzické ostrahy zadavatele

Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu za **1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění operativního posílení fyzické ostrahy** na základě žádosti zadavatele, a to ve dvou variantách:

- a. ve lhůtě nejpozději do 2 hodin od okamžiku prokazatelného vyžádání posílení ze strany zadavatele;
- b. ve lhůtě nejdříve za 24 hodin od okamžiku prokazatelného vyžádání posílení ze strany zadavatele.

Nabídkové ceny musí být v nabídce uvedeny v Kč bez DPH, i vč. DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. Nabídkové ceny budou uvedeny v českých korunách.

Nabídkové ceny uchazeče budou definovány jako konečné a nejvýše přípustné. V nabídkových cenách za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění obou variant operativního posílení fyzické ostrahy musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky vč. dopravy daného pracovníka na místo plnění.

Uchazeč je povinen uvést nabídkové ceny za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění obou variant operativního posílení fyzické ostrahy v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)* a rovněž v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace - *Tabulka cen*.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, kdy během plnění veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby DPH, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

V případě, že uchazečem stanovené mzdové náklady na 1 hodinu práce bezpečnostního pracovníka v průběhu plnění veřejné zakázky klesnou pod právními předpisy danou výši minimální zaručené mzdy pro oblast bezpečnostních služeb, bude sjednáno takové navýšení nabídkové ceny, aby mzdové náklady vždy dosahovaly minimálně výše minimální zaručené mzdy dle platných a účinných právních předpisů.

6. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít závazný vzor smlouvy, který tvoří Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění závazného vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „**DOPLNÍ UCHAZEČ**“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále uchazeč oprávněn měnit či doplnit závazný vzor smlouvy i s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je uchazeč fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného vzoru smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče; v případě zmocnění je vhodné, aby v nabídce za návrhem smlouvy byla předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii).

Závazné platební a další obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném vzoru smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval část či části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele poskytovat následující část plnění veřejné zakázky: **místní výkon ostrahy**, vyjma části plnění spočívající v zajištění operativního posílení ostrahy zadavatele.

Uchazeč tak učiní čestným prohlášením, v němž uvede jednotlivé subdodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce). V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), uvede tuto skutečnost v příslušném čestném prohlášení.

Vzorové čestné k prohlášení k subdodavatelskému systému tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – *Vzor prohlášení k subdodavatelskému systému*.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem vyřazen. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

7.2. Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s níž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem zadavateli či třetí osobě pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky s minimálním měsíčním limitem pojistného plnění ve výši 20 mil. Kč pro jeden případ a minimálním ročním limitem pojistného plnění ve výši 50 mil. Kč. Spoluúčast může činit maximálně 5% z pojistného plnění.

Originál či úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy či pojistného certifikátu je uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, povinen předložit v rámci součinnosti před podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě (včetně zadavatele), s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nepředložení pojistné smlouvy či pojistného certifikátu bude mít za následek neuzavření smlouvy s daným uchazečem.

7.3. Požadavky zadavatele dle § 44 odst. 10 zákona

Ve smyslu § 44 odst. 10 zákona zadavatel požaduje, aby nejméně 20 % osob z celkového počtu pracovníků vybraného uchazeče, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, pocházelo z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob a/nebo osob se zdravotním postižením.

Dlouhodobě nezaměstnanými osobami se pro účely veřejné zakázky rozumí uchazeči o zaměstnání, kteří byli bezprostředně před započítáním plnění veřejné zakázky evidováni Úřadem práce České republiky po dobu alespoň 5 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Osobami se zdravotním postižením se ve smyslu § 67 zákona č. 432/2004, o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů rozumí fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány plně invalidními (osoby s těžším zdravotním postižením), orgánem sociálního zabezpečení uznány částečně invalidními a/nebo rozhodnutím úřadu práce uznány zdravotně znevýhodněnými.

Uchazeč je oprávněn obě výše uvedené kategorie osob znevýhodněných na trhu práce (dlouhodobě nezaměstnané osoby, osoby se zdravotním postižením) libovolně kombinovat, podmínkou však je dosažení jejich účasti na plnění veřejné zakázky v rozsahu alespoň 20 % ve vztahu k celkovému počtu pracovníků uchazeče, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet.

Uchazeč, se kterým bude uzavírána smlouva na plnění veřejné zakázky, bude v rámci součinnosti před podpisem smlouvy ve smyslu § 82 zákona povinen prokázat, že nejméně 20 % osob z celkového počtu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, pochází z řad osob znevýhodněných na trhu práce.

Vítězný uchazeč bude povinen předložit zadavateli do 1 týdne od oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, nejpozději však do doby uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky, prohlášení o celkovém počtu osob, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet, a doklady prokazující, že v min. podílu 20 % se na plnění veřejné zakázky budou podílet osoby pocházející z řad dlouhodobě nezaměstnaných a/nebo z řad osob se zdravotním postižením, tzn., předložit seznam osob, s nimiž uchazeč uzavřel pracovněprávní vztah v souvislosti s plněním veřejné zakázky vč. potvrzení místně příslušné pobočky Úřadu práce České republiky potvrzující, že dané osoby prokazatelně ukončily evidenci na Úřadu práce České republiky v souvislosti s uzavřením pracovněprávního vztahu s uchazečem (dlouhodobě nezaměstnané osoby) / předložit potvrzení Úřadu práce České republiky (krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu), že uchazeč zaměstnává osoby se zdravotním postižením nebo potvrzení či rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají daných osob se zdravotním postižením (osoby se zdravotním postižením).

Nedoložení výše uvedených dokladů bude považováno za nesplnění podmínky ve smyslu § 44 odst. 10 zákona a s vybraným uchazečem nebude uzavřen smluvní vztah.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem je dle § 78 odst. 1 písm. a) zákona **ekonomická výhodnost nabídky**.

Předmětem hodnocení budou následující dílčí kritéria hodnocení:

Dílčí hodnotící kritérium		Váha
A	Náklady na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka	80 %
B	Průměrné náklady na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění operativního posílení fyzické ostrahy	20 %

A) Náklady na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka:

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími. Zadavatel bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit výše nákladů na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka v Kč bez DPH, stanovené v souladu s bodem 5.1 této zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek bude v dílčím hodnotícím kritériu probíhat podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}$$

Hodnocenou cenou jsou náklady na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka v Kč bez DPH, které tvoří součet mzdových a personálních nákladů na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka.

B) Průměrné náklady na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění operativního posílení fyzické ostrahy:

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími. Zadavatel bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit výše průměrných nákladů na 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění operativního posílení fyzické ostrahy v Kč bez DPH, stanovené v souladu s bodem 5.2 této zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek bude v dílčím hodnotícím kritériu probíhat podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \text{nejnižší nabídková cena} / \text{hodnocená nabídková cena}$$

Hodnocenou cenou je matematický průměr cen za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění obou variant operativního posílení fyzické ostrahy na základě vyžádání zadavatele v Kč bez DPH.

Matematickým průměrem cen za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění obou variant operativního posílení fyzické ostrahy se rozumí matematický průměr ceny za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění operativního posílení fyzické ostrahy nejpozději do 2 hodin a ceny za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka pro účely zajištění operativního posílení fyzické ostrahy nedávno za 24 hodin.

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na tři desetinná místa podle matematických pravidel.

Celkové hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria „ekonomická výhodnost nabídky“

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií vynásobí vždy váhou příslušného dílčího hodnotícího kritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhne nejvyšší celkové bodové hodnoty.

9. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s § 67 zákona požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši **300.000,- Kč**. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení **peněžní částky** platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1
- číslo účtu: 16010-2229001/710
- variabilní symbol: IČO uchazeče
- specifický symbol: neuvádí se

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v zákonem stanovených případech vrácena.

Zadavateli případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě, že uchazeč:

- v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 zákona; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona.

V případě poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky** předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 zákona, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 zákona; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty (viz kap. 15 této zadávací dokumentace).

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

V případě poskytnutí jistoty formou **pojištění záruky** musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 zákona, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 zákona; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty (viz kap. 15 této zadávací dokumentace).

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmítne uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 zákona nebo nesplní povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Forma písemného vyhotovení nabídek

- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka musí být podána v českém jazyce.
- Veškeré předložené cizojazyčné úřední listiny či jiné doklady musí být doplněny úředně ověřeným českým překladem, není-li původním jazykem slovenský jazyk.
- Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován **podpis uchazeče**, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat uchazeče s tím, že je vhodné, aby součástí nabídky uchazeče byl originál dokladů nebo úředně ověřených listin prokazujících dané oprávnění (např. jedná-li se o zmocněnce).
- Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) podle závazného obsahu a pořadí dokumentů, specifikovaného níže.

- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto listy znovu v rámci nepřerušené číselné řady.

Nabídky v listinné podobě

- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč, který podává nabídku v listinné formě, předložil nabídku ve **2 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu listinné nabídky je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a kopii jako „**Kopie**“. Je vhodné, aby v listinné nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) byl dále vložen nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf.
- Za originál listinné nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky listinné nabídky se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení listinné nabídky. V případě rozdílu mezi tištěnou a elektronickou verzí se považuje za rozhodnou tištěná verze.
- Originál listinné nabídky bude kvalitním způsobem vytištěn tak, aby byl dobře čitelný, a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Originál listinné nabídky musí být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Všechny listy listinné nabídky včetně příloh je doporučeno prošít a provázat šňůrkou, jejíž konec po převázání bude přelepen zálepkou a opatřen razítkem a podpisem uchazeče.

Elektronické nabídky

- Uchazeč předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje / profilu zadavatele.
- Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve formátu pdf.

Požadavky zadavatele na formální stránku nabídky mají doporučující charakter.

10.2. Požadovaná struktura a obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat údaje ve stanovené struktuře a formě dle této zadávací dokumentace:

- **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden minimálně název veřejné zakázky, v případě listinné nabídky označení „Originál“ nebo „Kopie č. ..“ a vždy název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč použije Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Krycí list nabídky*. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou v krycím listu nabídky uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Dokumenty dle § 68 odst. 3 zákona**. Uchazeč je oprávněn využít vzor, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace - *Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona*.

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
 - Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
 - Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- **Doklad o poskytnutí jistoty** (viz kap. 9 této zadávací dokumentace).
 - **Tabula cen** (viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace – *Tabulka cen*).
 - **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.

V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud zastupuje uchazeče zmocněnec na základě plné moci, je vhodné, aby byla v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Kopie pojistné smlouvy či pojistného certifikátu [BUDE PŘEDLOŽENO PŘED PODPÍSEM SMLOUVY]

- **Prohlášení k subdodavatelskému systému.** Uchazeč je oprávněn využít vzor, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace - *Vzor prohlášení k subdodavatelskému systému*.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty)

Další požadavky a pokyny zadavatele:

- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek veřejné zakázky, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

- V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkoví zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).
- V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, všichni tito dodavatelé jsou vázáni zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

11. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je v souladu s § 48 zákona uveřejněna na profilu zadavatele <https://mpsv.ezak.cz/vz00002187> k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky.

12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky, případně související dokumenty, **nejpozději do 4 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti uchazeče.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace veřejné zakázky nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel dále dodatečné informace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část této zadávací dokumentace, tj. na profilu zadavatele <https://mpsv.ezak.cz/vz00002187>.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Zadavatel doporučuje, aby pro právní čistotu zadávacího procesu byla veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje / profilu zadavatele. Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatele a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Žádost o dodatečné informace lze rovněž doručit na adresu zadavatele Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčnickém právu 376/1, 128 01 Praha 2 (k rukám kontaktní osoby zadavatele Mgr. Mesarčové), případně na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele: veronika.mesarcova@mpsv.cz.

12.2. Prohlídka místa plnění

V souladu s § 49 odst. 5 zákona a s ohledem na povahu plněné předmětu veřejné zakázky zadavatel umožní účastníkům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se bude konat dne **2. 3. 2016 v 13:00 hod.** Sraz všech účastníků je na recepci budovy na adrese Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2.

V případě, že se některý ze zájemců nebude z objektivních důvodů moci prohlídky místa plnění účastnit, či vznikne potřeba opětovné prohlídky místa plnění, uskuteční zadavatel další prohlídku či prohlídky míst plnění. Žádost o uskutečnění prohlídky místa plnění je možno podat a doručit písemně **nejpozději 13 kalendářních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek (s ohledem na lhůtu pro uskutečnění prohlídky místa plnění dle § 49 odst. 5 zákona).

Termín uskutečnění prohlídky místa plnění bude zadavatelem stanoven formou dodatečné informace k zadávacím podmínkám, která bude poskytnuta vždy stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněna na profilu zadavatele <https://mpsv.ezak.cz/vz00002187>, a to **nejpozději do 4 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku o uskutečnění prohlídky místa plnění. Prohlídky místa plnění se bude oprávněn účastnit jakýkoli dodavatel, který má zájem na podání nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby pro právní čistotu zadávacího procesu byla veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje / profilu zadavatele. Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci dodavatele a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Žádost o uskutečnění prohlídky místa plnění lze rovněž doručit na adresu zadavatele Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2 (k rukám kontaktní osoby zadavatele Mgr. Mesarčové), případně na e-mailovou adresu, kontaktní osoby zadavatele: veronika.mesarcova@mpsv.cz.

13. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1. Podmínky pro podání nabídek

Uchazeč je oprávněn podat nabídku buď:

- elektronickými prostředky nebo
- v listinné podobě (zadavatel listinnou formu upřednostňuje).

13.2. Lhůta a místo pro podání nabídek

Datum: **28. 3. 2016** Hodina: **13:00**

Adresa pro elektronické podání nabídek: <https://mpsv.ezak.cz/vz00002187>

Adresa pro listinné podání nabídek: Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor centrálních nákupů a veřejných zakázek
Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

13.3. Nabídky podané elektronickými prostředky

Nabídky podávané v elektronické podobě uchazeči doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na výše uvedené elektronické adrese.

Uchazeč, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu. Uchazeč je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky a uvedeného elektronického kontaktu, jehož prostřednictvím bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i uchazeči povinni používat, při využití elektronických prostředků, výlučně elektronické prostředky dle § 149 zákona.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Uchazeč je oprávněn podat nabídku prostřednictvím této kontaktní osoby.

Uchazeč musí být připojen k síti Internet a mít zajištěný uznávaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu.

13.4. Nabídky podané v listinné podobě

Nabídky podávané v listinné podobě uchazeči doručí do konce lhůty pro podání nabídek poštou (případně jiným veřejným přepravním prostředkem) nebo osobně na podatelnu zadavatele na adrese sídla zadavatele uvedené výše.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na adrese výše uvedené.

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídka se předkládá v listinné podobě v řádně uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem veřejné zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na niž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 zákona, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.

Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Poskytování služeb fyzické ostrahy objektů MPSV – NEOTEVÍRAT**“.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek v případě podávání nabídek v listinné i elektronické podobě přiřadí zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách.

14. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek**, v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2 (uchazeči se hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit max. jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou uchazeče zastupovat, není-li sám touto osobou.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Délka zadávací lhůty dle § 43 zákona: **6 měsíců**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Návrh smlouvy (závazný vzor)
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky
- Příloha č. 3: Vzor prohlášení k subdodavatelskému systému
- Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona
- Příloha č. 5: Tabulka cen

V Praze dne 19.1.2016



.....
Robin Povšík
náměstek pro řízení sekce řízení úřadu
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí

