

Rámcová kupní smlouva na kancelářský papír

uzavřená podle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2

zastoupena: Ladislavem Šimánkem, ředitelem odboru vnitřní správy

IČ: 00551023

Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

Číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Kupující“, nebo „MPSV“)

Firma FRANKOSPOL OFFICE s.r.o.

se sídlem: Svazarmovská 309, 738 01 Frýdek-Místek

zapsaná v obchodním rejstříku vedeného KS v Ostravě, oddíl C, vložka 25222

zastoupena: Kamilem Frantíkem, jednatelem

IČ: 25910027

DIČ: CZ25910027

Bankovní spojení: Ge Money Bank

číslo účtu: 159595026/0600

ID datové schránky: pqe65ir

(dále jen „Dodavatel“, nebo „Prodávající“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo rámec zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů s názvem „Nákup kancelářského papíru“ (dále jen „veřejná zakázka“). Prodávající předložil v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky nabídku ze dne 19.12.2014 (dále jen „Nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Rámcové smlouvy na nákup kancelářského papíru (dále jen „Smlouva“).
- 2.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.

- 2.3. Tato Smlouva obsahuje způsob uzavírání jednotlivých dílčích smluv (objednávek), podmínky provádění jednotlivých dodávek kancelářského papíru do pracovišť Kupujícího ze strany Prodávajícího, jakož i další práva a povinnosti smluvních stran související s dodávkami kancelářského papíru Kupujícímu podle této Smlouvy.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Prodávajícího na základě jednotlivých dílčích objednávek dodávat Kupujícímu kancelářský papír formátu specifikovaného technickými parametry uvedenými ve výzvě k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu, jež tvoří přílohu č. 2 a nedílnou součást této Smlouvy a současně v příloze č. 3 této Smlouvy – položkovém rozpočtu, a závazek Kupujícího řádně a včas dodaný kancelářský papír převzít a uhradit Prodávajícímu cenu sjednanou v čl. 9 této Smlouvy. Kancelářský papír, jak je tento specifikován ve výzvě k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu, jež tvoří přílohu této Smlouvy, bude dále v této Smlouvě označován též jako „Zboží“. Zboží bude kupujícímu dodáváno výhradně v baleních, přičemž jedno balení obsahuje 500 listů kancelářského papíru.

4. Objednávky Zboží

- 4.1. Jednotlivé objednávky Zboží ze strany Kupujícího (dále též „objednávky“ či „objednávka“) budou obsahovat specifikaci požadovaného Zboží (balení Zboží dle přílohy č. 3 této Smlouvy – položkového rozpočtu) a jeho Kupujícím poptávané množství (počet balení) a místo či místa, kam má být konkrétní dodávka provedena s určením množství Zboží, jež má být na to které místo dodáno.
- 4.2. Objednávka Zboží bude Prodávajícímu dle výběru Kupujícího zaslána jedním z následujících způsobů:
- e-mailem na e-mailovou adresu Prodávajícího frantikova@frankospol.cz
 - do datové schránky Prodávajícího;
 - prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu Prodávajícího uvedenou v záhlaví této Smlouvy,
 - osobně oproti potvrzení o přijetí,
 - prostřednictvím kurýrní služby.
- 4.3. Prodávající je povinen nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne obdržení objednávky přijetí Objednávky potvrdit. Potvrzení přijetí objednávky bude Kupujícímu sděleno jedním z následujících způsobů:
- e-mailem na e-mailovou adresu, z níž byla objednávka učiněna;
 - do datové schránky Kupujícího;
 - prostřednictvím držitele poštovní licence do sídla Kupujícího uvedeného v záhlaví této Smlouvy,
 - osobně do podatelny Kupujícího,
 - prostřednictvím kurýrní služby.
1. Porušení povinnosti Prodávajícího k potvrzení přijetí objednávky podle tohoto bodu se nikterak nedotýká povinnosti Prodávajícího dodat Kupujícímu řádně a včas poptávané Zboží.

- 4.4. Změnu adres, ID datových schránek, e-mailů, či telefonu jsou si smluvní strany povinny bezodkladně písemně oznámit, přičemž změněných údajů se lze dovolávat až po doručení oznámení druhé smluvní straně jedním ze shora uvedených způsobů.

5. Místo plnění

- 5.1. Místem plnění jsou pracoviště Kupujícího uvedená v příloze č. 1 této Smlouvy. V rámci jednotlivých pracovišť bude dodávka uskutečněna vždy do konkrétního místa určení (kanceláře/kanceláří), které bude Prodávajícímu v místě pracoviště sděleno.

6. Termín plnění

- 6.1. Prodávající je povinen Kupujícímu dodat do místa plnění poptávané Zboží nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení objednávky Prodávajícímu, nebude-li v objednávce stanovena jiný termín plnění.

7. Práva a povinnosti Prodávajícího

- 7.1. Prodávající se zavazuje dodávat výlučně Zboží nové (tj. nepoužité) a nerecyklované.
- 7.2. Prodávající se zavazuje dodávat Zboží v souladu se všemi podmínkami a požadavky Kupujícího uvedenými v této Smlouvě a v souladu s Nabídkou Prodávajícího, jimiž je Prodávající při provádění dodávek vázán, a to po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 7.3. Při dodávce Zboží je Prodávající vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Kupujícího.
- 7.4. Prodávající se zavazuje, že dodávané Zboží nebude zatíženo jakýmkoli právními vadami či právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Kupujícího vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě Prodávající ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 7.5. Prodávající se dále zavazuje, že dodávané Zboží nebude zatíženo jakýmkoli faktickými vadami.
- 7.6. Prodávající je povinen informovat Kupujícího o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Smlouvy a jednotlivých dílčích objednávek a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení plnění.
- 7.7. Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 7.8. Prodávající se zavazuje, že zachová mlčenlivost o všech informacích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy a jednotlivých dílčích smluv.

8. Práva a povinnosti Kupujícího

- 8.1. Kupující se zavazuje informovat Prodávajícího o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění této Smlouvy, resp. jednotlivých dílčích objednávek a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné dodání Zboží.

- 8.2. Kupující se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou zaplatit za řádně provedené dodávky Prodávajícímu v souladu s čl. 9 této Smlouvy dohodnutou cenu.
- 8.3. Kupující není povinen převzít Zboží, pokud není předáno včas a v souladu s touto Smlouvou, resp. jednotlivou dílčí objednávkou. Za takto nepřevzaté Zboží není Kupující povinen zaplatit jakoukoliv úplatu.

9. Cena a platební podmínky

- 9.1. Smluvní strany se dohodly na ceně ze Zboží, která je uvedena v příloze č. 3 této Smlouvy - v položkovém rozpočtu.
2. Ceny uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy – položkovém rozpočtu jsou konečné a závazné po celou dobu účinnosti této Smlouvy. Cenu je možno překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to o částku odpovídající tomuto zvýšení. V případě snížení sazby DPH bude částka odpovídající DPH ponížena. V ceně Zboží jsou zahrnuty veškeré náklady související s dodávkami Zboží (např. přeprava Zboží do místa plnění, balné apod.).
- 9.2. Platba dohodnuté ceny bude prováděna za každou jednotlivou uskutečněnou dodávku Zboží. Provedení každé jednotlivé dodávky Zboží musí být písemně potvrzeno Kupujícím, přičemž fakturována může být jen takto písemně potvrzená dodávka.
- 9.3. Celková cena za Zboží dodané na základě této Smlouvy nesmí v součtu překročit částku 749.000,- Kč (slovy: sedm set čtyřicet devět tisíc korun českých) bez DPH.
- 9.4. Kupující nebude poskytovat zálohy.
- 9.5. Platba ceny bude provedena na základě samostatných faktur či účetních dokladů (dále jen „faktur“) vystavených Prodávajícím s lhůtou splatnosti do 30 kalendářních dnů od data doručení faktury do sídla Kupujícího. Splatnost faktur doručených Kupujícímu od 1. ledna do 28. února daného roku bude splatná ke dni 1. března daného roku.
- 9.6. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového či účetního dokladu podle platných a účinných právních předpisů a jejich nedílnou součástí musí být kopie potvrzení Kupujícího prokazující dodávku fakturovaného Zboží.
- 9.7. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v Kč.
- 9.8. Faktury se pro účely této Smlouvy považují za zaplacené okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Kupujícího ve prospěch účtu Prodávajícího. Námitky proti údajům uvedeným ve fakturách je Kupující oprávněn uplatnit do konce lhůty splatnosti faktury s tím, že ji odešle zpět Prodávajícímu s uvedením konkrétních výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury Kupujícímu běží nová lhůta splatnosti faktury dle bodu 9.5. této Smlouvy.

10. Vlastnictví a přechod nebezpečí škody na Zboží

- 10.1. Kupující se stává vlastníkem dodaného Zboží v okamžiku, kdy na Zboží bude předáno a kdy je převzal. Okamžikem převzetí Zboží Kupujícím přechází na Kupujícího nebezpečí škody na převzatém Zboží.
- 10.2. Za okamžik předání a převzetí Zboží se považuje podepsání předávacího protokolu oběma smluvními stranami.

11. Sankce

- 11.1. V případě prodlení Prodávajícího s dodáním Zboží na základě jednotlivé dílčí objednávky, se Prodávající zavazuje zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý započatý den prodlení.
- 11.2. V případě, že zboží nebo jakákoliv jeho část dodaná Prodávajícím nebude splňovat technické parametry, jak jsou tyto specifikovány ve výzvě k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu, jež tvoří přílohu č. 2 Smlouvy, zavazuje se Prodávající Kupujícímu zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každou jednotlivou dodávku, jejíž součástí bude takto vadně dodaný papír; tím není jakkoli dotčena povinnost Prodávajícího dodat Kupujícímu papír se stanovenými technickými parametry. Pro účely tohoto ustanovení se jednotlivou dodávkou zboží rozumí celá dodávka, jež byla učiněna na základě jedné objednávky Kupujícího.
- 11.3. V případě prodlení Kupujícího se zaplacením dodaného Zboží má Prodávající nárok na úhradu zákonného úroku z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 11.4. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu způsobenou Kupujícímu v důsledku porušení povinností ze strany Prodávajícího se Prodávající zavazuje zaplatit Kupujícímu nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Kupujícím o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody a její výši prokazatelně informován.
- 11.5. Výše sankcí není omezena kromě případů, kdy tak výslovně stanoví tato Smlouva.

12. Náhrada škody

- 12.1. Prodávající odpovídá za veškerou způsobenou škodu či jinou újmu, a to vzniklou jak porušením této Smlouvy či jednotlivých dílčích objednávek, opomenutím nebo dodávkou vadného Zboží, tak i porušením povinností stanovených platnými a účinnými právními předpisy.
- 12.2. Prodávající odpovídá za veškerou způsobenou škodu či jinou újmu ve smyslu ustanovení § 2894 a násl. občanského zákoníku a toto je ujednáním smluvních stran ve smyslu ustanovení § 1 odst. 2 ve vztahu k § 2050 občanského zákoníku.

13. Platnost a účinnost Smlouvy

- 13.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem, kdy Smlouvu podepsala poslední smluvní strana.
- 13.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 1. 2015 do 30. 9. 2015 nebo do doby, než celková cena Zboží dodaného Prodávajícím Kupujícímu na základě této Smlouvy dosáhne částky 749.000,- Kč (slovy: sedm set čtyřicet devět tisíc korun českých) bez DPH, a to podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.

14. Rozhodné právo

- 14.1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se budou řídit platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 14.2. Případné spory, vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky v souladu se ZVZ označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 15.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 15.3. Kupující si vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy v případě, že Prodávající nezahájí řádné poskytování plnění sjednané na základě dílčí objednávky ani do 20 kalendářních dnů ode dne písemného vyzvání ze strany Kupujícího nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy, resp. dílčích objednávek v průběhu 1 kalendářního měsíce. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemného vyhotovení odstoupení od smlouvy Prodávajícímu. Nároky Kupujícího na odstoupení od smlouvy podle ustanovení občanského zákoníku upravující podmínky, za kterých je smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit, tím nejsou dotčeny.
- 15.4. V případě odstoupení Kupujícího od této Smlouvy má Kupující nárok na náhradu nákladů, které prokazatelně vznikly či vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního Zboží. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od smlouvy.
- 15.5. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy, resp. dílčích objednávek odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
- 15.6. Kupující je oprávněn tuto Smlouvu jednostranně písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Smluvní vztah zanikne uplynutím výpovědní doby, která činí 1 měsíc a počíná běžet den následující po prokazatelném doručení písemné výpovědi Prodávajícímu.
- 15.7. Prodávající souhlasí s uveřejněním této Smlouvy na webových stránkách Kupujícího www.mpsv.cz a na profilu Kupujícího v souladu s § 147 odst. 2 písm. a) ZVZ.
- 15.8. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 15.9. Smluvní ustanovení, z nichž vyplývá, že mají přetrvávat i po skončení účinnosti této Smlouvy, přetrvávají ukončení této Smlouvy.

15.10. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích této Smlouvy připojují své podpisy.

15.11. Tato Smlouva je sepsána v pěti (5) vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží Kupující a dvě (2) vyhotovení obdrží Prodávající.

15.12. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tato příloha:

3. Příloha č. 1: Seznam pracovišť MPSV
4. Příloha č. 2: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (zadávací podmínky)
5. Příloha č. 3: Položkový rozpočet
- 6.

Za Prodávajícího:

Ve Frýdku-Místku dne 15.1.2015



Kamil Frantik
jednatel

FRANKOSPOL OFFICE s.r.o.

FRANKOSPOL OFFICE s.r.o.
Svazarmovská 309
738 01 Frýdek-Místek
tel: 555 531 600, fax: 555 531 610
IČ: 25910027 DIČ: CZ25910027

Za Kupujícího:

V Praze dne 20-01-2015



Ladislav Šimánek
ředitel odboru vnitřní správy

MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2 (78)

S E Z N A M pracovišť MPSV

Adresy - Praha

MPSV, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2, hlavní budova

MPSV, pracoviště Karlovo náměstí 1, 120 00 Praha 2

MPSV, pracoviště Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

MPSV, pracoviště Podskalská 19, 120 00 Praha 2

Adresy - detašovaná pracoviště

MPSV
DETAŠOVANÉ PRACOVIŠTĚ
Klavíkova 7, 370 21 České Budějovice

MPSV
DETAŠOVANÉ PRACOVIŠTĚ
Kollárova 4, 301 21 Plzeň

MPSV
DETAŠOVANÉ PRACOVIŠTĚ
Masarykova 633/318 A, 400 01 Ústí nad Labem

MPSV
DETAŠOVANÉ PRACOVIŠTĚ
Wonkova 1142/1, 502 67 Hradec Králové

MPSV
DETAŠOVANÉ PRACOVIŠTĚ
Cejl 10, 656 50 Brno

MPSV
DETAŠOVANÉ PRACOVIŠTĚ
Smetanovo náměstí 2, 702 00 Ostrava

Adresy - kraje

Hlavní město Praha
Kartouzská 4/204, Praha 5, 150 00

Magistrát města Brna
Jihomoravský kraj
Cejl 478/10, 602 00

Magistrát města Ostrava
Moravskoslezský kraj
Hrabákova 1,
702 00 Moravská Ostrava

Plzeňský kraj
Kollárova 4,
301 00 Plzeň

Středočeský kraj
Kartouzská 4
Praha 5, 150 00

Jihočeský kraj
B. Němcové 49/3
370 76 České Budějovice

Karlovarský kraj
Závodní 357/90
360 06 Karlovy Vary

Ústecký kraj
Masarykova 633/318
400 01 Ústí nad Labem

Liberecký kraj
U Jezu 642/2A
460 01 Liberec

Královéhradecký kraj
Wonkova 1142/3
500 02 Hradec Králové

Pardubický kraj
Komenského náměstí 120
530 03 Pardubice

Vysočina
Tolstého 15,
586 01 Jihlava

Olomoucký kraj
Kosmonautů 989/8
779 00 Olomouc

Zlínský kraj
Třída Tomáše Bati 3792
761 90 Zlín

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO
ROZSAHU**
(zadávací dokumentace)

dle ustanovení § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona podle zásad § 6 zákona a postupem stanoveným v Příkazu ministra č. 32/2013 ve znění Dodatku č. 4. V souladu s přílohou č. 1 usnesení vlády ze dne 10. května 2010 č. 343 ve znění usnesení vlády ČR ze dne 15. června 2011 č. 451, usnesení vlády ČR ze dne 14. prosince 2011 č. 933, usnesení vlády ČR ze dne 28. března 2012 č. 222 a usnesení vlády ČR ze dne 18. prosince 2013 č. 981 je veřejná zakázka realizována prostřednictvím elektronického tržiště.

Nákup kancelářského papíru

(dále jen „zakázka“)

Druh zakázky:	dodávka
---------------	---------

ZADAVATEL:	
Název:	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlo:	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
Identifikační číslo:	00551023
Jednající (odpovědný zástupce organizátora):	Ladislav Šimánek, ředitel odboru vnitřní správy
Kontaktní osoba:	Ing. Alena Najmanová
Tel.:	+420 221 922 540
E-mail:	alena.najmanova@mpsv.cz
Datum:	10. 12. 2014
Podpis osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	Ladislav Šimánek, v.r.

1) *Předmět plnění veřejné zakázky:*

Předmětem veřejné zakázky je dodávka kancelářského papíru do všech pracovišť zadavatele (viz příloha č. 1) v souladu se zadávacími podmínkami. Součástí plnění je doprava dodávky na místo určení.

Absolutní požadavky zadavatele na technické parametry papíru:

- Konstrukce papíru umožňující oboustranný tisk
- Možnost použití v černobílých i barevných strojích
- Kvalita, opacita, bělost:

	<i>Kvalita</i>	<i>Opacita</i>	<i>Bělost</i>	<i>Předpokládaná spotřeba (počet balení)</i>
<i>Kopírovací papír A4/80 g (1 balení – 500 listů)</i>	<i>B</i>	<i>Min. 91 %</i>	<i>Min. 161 CIE</i>	<i>7 000</i>
<i>Kopírovací papír A4/80g (1 balení – 500 listů)</i>	<i>A</i>	<i>Min. 92,5 %</i>	<i>Min. 169 CIE</i>	<i>1 100</i>
<i>Kopírovací papír A3/80 g (1 balení – 500 listů)</i>	<i>B</i>	<i>Min. 91 %</i>	<i>Min. 161 CIE</i>	<i>24</i>
<i>Kopírovací papír A3/80g (1 balení – 500 listů)</i>	<i>A</i>	<i>Min. 92,5 %</i>	<i>Min. 169 CIE</i>	<i>20</i>

- Dále zadavatel požaduje specifické druhy papíru:

	<i>Druh</i>	<i>Předpokládaná spotřeba (počet balení)</i>
<i>ColorCopy (1 balení – 500 listů)</i>	<i>A4/100 g</i>	<i>4</i>
<i>ColorCopy (1 balení – 500 listů)</i>	<i>A4/160 g</i>	<i>4</i>
<i>ColorCopy (1 balení – 500 listů)</i>	<i>A4/250 g</i>	<i>4</i>
<i>ColorCopy (1 balení – 500 listů)</i>	<i>A3/100 g</i>	<i>4</i>
<i>ColorCopy (1 balení – 500 listů)</i>	<i>A3/150 g</i>	<i>4</i>
<i>ColorCopy (1 balení – 500 listů)</i>	<i>A3/250 g</i>	<i>4</i>
<i>Barevný papír pastelový (1 balení – 500 listů)</i>	<i>A4/80 g</i>	<i>4</i>
<i>Barevný papír intenzivní (1 balení – 500 listů)</i>	<i>A4/80g</i>	<i>4</i>
<i>Barevný papír reflexní (1 balení – 500 listů)</i>	<i>A4/80 g</i>	<i>4</i>

Procentuální rozdělení předpokládané celkové spotřeby dle přílohy č. 1 (pracovišť)

- Praha 72 %
- Detašovaná pracoviště 8 %
- Kraje 20 %

Další požadavky zadavatele – ekologické požadavky:

Dodávaný kancelářský papír musí splňovat minimálně následující ekologické požadavky:

- a proces bělení musí být prováděn ekologicky, tj. bez použití elementárního chloru (ECF¹),
- b kancelářský papír musí být založen na bázi primárního vlákna pocházejícího ze zákonně nebo udržitelně obhospodařovaných zdrojů

ad a) Splnění požadavku v případě ekologického postupu při procesu bělení musí uchazeč prokázat dodáním technické dokumentace výrobce kancelářského papíru, z níž je průkazný technologický postup při bělení, a to bez použití elementárního chlóru (nebo bez chlóru).

ad b) Uchazeč je povinen předložit jako důkaz splnění požadavku pod písmenem b) výše certifikáty kontrol dřevných vláken certifikovaných jako FSC² či PEFC³, nebo jakýkoli jiný rovnocenný důkaz⁴. Zákonný původ dřeva může uchazeč také prokázat zavedeným systémem sledování. Tyto dobrovolné systémy mohou být certifikovány třetí stranou, jako součást systému řízení podle ISO 9000 nebo ISO 14000 či EMAS. Pokud dřevo pochází ze země, která podepsala dobrovolnou partnerskou dohodu s EU, může sloužit jako důkaz zákonnosti licence FLEGT⁵. U necertifikovaného primárního vlákna musí uchazeč uvést typy (druhy), množství a původ vláken používaných při výrobě papírenské buničiny a papíru společně s prohlášením o jejich zákonnosti. Vlákna musí být sledovatelná celým výrobním řetězcem z lesa až k výrobku.

1 ECF – certifikační označení papíru, který byl vyroben bez použití elementárního chlóru.

2 Ochranná známka FSC(Forest Stewardship Council) – ochranná známka, kterou se označuje výrobek, u něhož je záruka, že pochází ze šetrně obhospodařovaných lesů.

3

Značka PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification) – označením používaným výrobcem papíru na výrobku, který zahrnuje údaj o procentuálním obsahu PEFC certifikované suroviny ve výrobku, tj. suroviny z lesů, které byly certifikovány podle PEFC uznaného certifikačního systému jako obhospodařované trvale udržitelným způsobem.

4

Výrobky označené Ekoznačkou EU se považují za výrobky, které tyto požadavky splňují, důkazem je kopie platného certifikátu

5

FLEGT – Akční plán EU pro prosazování práva, správu a obchod v oblasti lesnictví.

2) **Předpokládaná hodnota zakázky:** 749 000,- Kč bez DPH

3) **Předpokládaná doba plnění:** od 1. 1. 2015 do 30. 9. 2015 nebo do vyčerpání finančního limitu 749 000,- Kč bez DPH (a to podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve).

4) **Hodnotící kritéria:**

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena v Kč vč. DPH za celý předpokládaný předmět plnění veřejné zakázky dle položkového rozpočtu – viz příloha č. 4.

5) **Místo plnění:**

Zadavatel požaduje dodání papíru do všech pracovišť dle přílohy č. 1, a to do konkrétního místa určení (kanceláře/kanceláři), které bude vybranému uchazeči v místě pracoviště sděleno.

6) **Návrh smlouvy:**

Návrh smlouvy předložený uchazečem v nabídce vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět zakázky. **K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je přílohou č. 3 této výzvy.**

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není řádným předložením návrhu smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

7) **Lhůta pro podání nabídek končí dne:** 19. 12. 2014 v 14:00 hod.

8) **Způsob podání nabídky:**

Nabídky se podávají pouze elektronicky prostřednictvím e-tržště Gemin.cz (<https://www.gemin.cz/>), na kterém je tato veřejná zakázka zadávána.

Nabídka bude ve formátu .pdf, a bude označena „Nabídka_název uchazeče“.

Nabídka musí být zpracována písemně **v českém** jazyce (případné technické listy mohou být v původním jazyce).

Součástí elektronické nabídky musí být:

- krycí list nabídky (podepsaný)
- návrh smlouvy (podepsaný)

- vyplněný položkový rozpočet

9) *Dodatečné informace:*

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně **pouze prostřednictvím e-tržště Gemin.cz** nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace (přes e-tržště), a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče.

10) *Přílohy:*

- č. 1: Seznam pracovišť MPSV
- č. 2: Závazný návrh smlouvy
- č. 3: Krycí list
- č. 4: Položkový rozpočet

Položkový rozpočet:

	Jednotková cena (Kč bez DPH) - jedno balení	Předpokládaná spotřeba (počet balení)	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena vč. DPH
Kopírovací papír - kvalita B, opacita min. 91 %, bělost min. 161 CIE A4/80 g (1 balení – 500 listů)	55,9	7 000	391300,00	82173,00	473473,00
Kopírovací papír - kvalita A, opacita min. 92,5 %, bělost min. 169 CIE A4/80g (1 balení – 500 listů)	58,4	1100	64240,00	13490,40	77730,40
Kopírovací papír - kvalita B, opacita min. 91 %, bělost min. 161 CIE A3/80 g (1 balení – 500 listů)	111,9	24	2685,60	563,98	3249,58
Kopírovací papír - kvalita A, opacita min. 92,5 %, bělost min. 169 CIE A3/80g (1 balení – 500 listů)	116	20	2320,00	487,20	2807,20
ColorCopy - A4/100 g (1 balení – 500 listů)	109	4	436,00	91,56	527,56
ColorCopy - A4/160 g (1 balení – 500 listů)	98	4	392,00	82,32	474,32
ColorCopy - A4/250 g (1 balení – 500 listů)	79	4	316,00	66,36	382,36
ColorCopy - A3/100 g (1 balení – 500 listů)	218	4	872,00	183,12	1055,12
ColorCopy - A3/150 g (1 balení – 500 listů)	196	4	784,00	164,64	948,64
ColorCopy - A3/250 g (1 balení – 500 listů)	158	4	632,00	132,72	764,72
Barevný papír pastelový - A4/80 g (1 balení – 500 listů)	95	4	380,00	79,80	459,80
Barevný papír intenzivní - A4/80 g (1 balení – 500 listů)	105	4	420,00	88,20	508,20
Barevný papír reflexní - A4/80 g (1 balení – 500 listů)	165	4	660,00	138,60	798,60
Cena celkem	x	x	465437,60	97741,90	563179,50