

# SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ STRÁŽNÍ SLUŽBY A RECEPČNÍ SLUŽBY PRO OSSZ PROSTĚJOV A OSSZ PŘEROV

č. 1/2016

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“) (dále jen „Smlouva“)

mezi níže uvedenými smluvními stranami:

## Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Se sídlem:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel
Jednající:	Ing. Jana Miklasová, ředitelka pracoviště České správy sociálního zabezpečení Ostrava
Korespondenční adresa:	Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava
IČO:	00006963
DIČ:	neplátce
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	10006-77920761/0710
ID datové schránky:	bu8d3nf

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné  
a

## BRYVECASTA s.r.o.

Se sídlem:	Holická 1173/49a, 779 00 Olomouc
Jednající/zastoupená:	Bc. Zdeňkem Jouklem, jednatelem
Zapsaná v obchodním rejstříku:	vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 45216
IČO:	247 62 695
DIČ:	CZ24762695
Bankovní spojení:	ČSOB, a.s.
Číslo účtu:	243111848/0300
ID datové schránky:	9zfvq3f

(dále jen „**Poskytovatel**“) na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel budou dále v této Smlouvě označováni jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

- OSSZ Prostějov, Plumovská 36, 797 30 Prostějov;
- OSSZ Prostějov, Újezd 4012/10, 796 01 Prostějov;
- OSSZ Přerov, Bayerova 732/1, 750 11 Přerov;

### Preambule

1. Objednatel prohlašuje, že
  - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
  - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Poskytovatel prohlašuje, že
  - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
  - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění strážní služby a recepční služby v budovách okresních správ sociálního zabezpečení (dále jen „OSSZ“) Prostějov a Přerov uvedených dále v této Smlouvě a za podmínek v této Smlouvě dále stanovených.

### I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit pro Objednatele strážní služby a recepční služby v rozsahu a způsobem stanoveným v Příloze č. 1 této Smlouvy, a dále závazek Poskytovatele zajistit pro Objednatele strážní služby v mimořádných situacích mimo pracovní režim strážní služby uvedený v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Plnění“) pro OSSZ Prostějov – Plumlovská 36, OSSZ Prostějov – Újezd 4012/10 a OSSZ Přerov, jež jsou specifikovány v čl. II. této Smlouvy.
2. V případě potřeby zajištění strážních služeb v mimořádných situacích mimo pracovní režim strážní služby uvedený v Příloze č. 1 této Smlouvy, budou tyto strážní služby zajištěny dle potřeb Objednatele na základě jednotlivých objednávek realizovaných v souladu s čl. III. Smlouvy, a to v maximálním rozsahu 300 (slovy: třiista) hodin za celou dobu trvání smluvního vztahu. Tento rozsah je stanoven jako maximální a nepřekročitelný, Objednatel si zároveň vyhrazuje právo tento maximální rozsah 300 (slovy: třiista) hodin v plném rozsahu nevyužít.
3. Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedené Plnění zaplatit Poskytovateli cenu dle čl. IV. této Smlouvy.

### II. Místo a čas plnění

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 47 (slovy: čtyřicetisedmi) kalendářních měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit Plnění z této Smlouvy v níže uvedených objektech Objednatele:
  - OSSZ Prostějov, Plumlovská 36, 797 30 Prostějov;
  - OSSZ Prostějov, Újezd 4012/10, 796 01 Prostějov;
  - OSSZ Přerov, Bayerova 732/1, 750 11 Přerov;

**III.****Způsob a postup při realizaci Plnění na základě objednávek**

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že výkon strážní služby v mimořádných situacích dle čl. I. odst. 2 této Smlouvy bude probíhat výlučně na základě písemných objednávek Objednatele. Písemnou objednávku, v níž Objednatel písemně vyzve Poskytovatele k provedení Plnění, zašle Objednatel Poskytovateli prostřednictvím datové schránky, doporučené zásilky provozovatele poštovních služeb nebo elektronickou poštou (e-mailem) na adresu: 9zfvq3f; Olomouc, Holická 1173/49a, PSČ 779 00; joukl@bryvecasta.cz. Zároveň Objednatel Poskytovatele může vyrozumět o odeslání písemné objednávky telefonicky.
2. Písemná objednávka bude obsahovat zejména:
  - a. informaci o předmětu Plnění;
  - b. identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele;
  - c. výzvu k Plnění;
  - d. vymezení požadovaných činností v rámci Plnění;
  - e. místo dílčího Plnění
  - f. lhůtu (časové období) pro poskytnutí Plnění.
3. Poskytovatel se zavazuje do následujícího pracovního dne ode dne doručení písemné objednávky tuto zaslouanou písemnou objednávku Objednateli písemně potvrdit nebo odmítnout. Písemné potvrzení nebo odmítnutí zašle Poskytovatel Objednateli prostřednictvím stejného prostředku komunikace, jakým obdržel od Objednatele písemnou objednávku. V případě, že Poskytovatel zaslouanou písemnou objednávku písemně nepotvrdí, neodmítne, nebo rovnou nezapočne s plněním ve lhůtě pro poskytnutí Plnění stanovené v písemné objednávce dle odst. 2 tohoto článku, má Objednatel právo od této Smlouvy odstoupit.

**IV.****Cena a platební podmínky**

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnuté Plnění dle této Smlouvy cenu uvedenou v Příloze č. 2 této Smlouvy.
2. Souhrnná cena za jeden měsíc strážní služby a recepční služby (s výjimkou strážní služby v mimořádných situacích dle čl. I. odst. 2. Smlouvy) pro všechna místa plnění uvedená v čl. II této Smlouvy, dle Přílohy č. 2 této Smlouvy činí:

Cena celkem za strážní a recepční službu bez DPH za měsíc	26 732,00 Kč
Cena celkem za strážní a recepční služby včetně DPH za měsíc	32 345,72 Kč

**Cena celkem za všechny poskytované služby včetně DPH za měsíc 32 345,72 Kč**

**Cena za jednu hodinu strážní služby v mimořádných situacích dle čl. I. odst. 2 činí 56,50 Kč (slovy: padesátšesta50/100 korun českých) bez DPH, tzn. 68,37 Kč (slovy: šedesátosma37/100 korun českých) včetně DPH.**

3. Ceny podle Přílohy č. 2 této Smlouvy mohou být překročeny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů, mající vliv na cenu Plnění, z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být tyto ceny překročeny.
4. Příslušné platby za skutečně a řádně provedené Plnění je Poskytovatel oprávněn Objednateli fakturovat vždy 1 (slovy: jeden) krát za uplynulý kalendářní měsíc, a to na základě daňového dokladu/faktury vystavené Poskytovatelem nejpozději do 5. (slovy: pátého) kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce, zasláné na korespondenční adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
5. Daňový doklad/faktura musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad/faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat daňový doklad/fakturu ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou oprávněně fakturované ceny. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě opraveného či doplněného daňového dokladu/faktury Objednateli.
6. Splatnost daňového dokladu/faktury bude činit 15 (slovy: patnáct) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
7. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka odepsána z bankovního účtu Objednatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
8. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
9. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy.

#### V.

#### Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel se zavazuje, že poskytované Plnění dle této Smlouvy bude mít vlastnosti a jakost odpovídající účelu této Smlouvy.
2. Odpovědnost za vady a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, zejména ustanovením § 2615 a násl. citovaného zákona.
3. V případě výskytu vady je Objednatel povinen zaslat Poskytovateli písemné vytčení (oznámení) vady formou e-mailu odeslaného na adresu oprávněné osoby Poskyvatele, uvedenou v Příloze č. 3 této Smlouvy. Písemné vytčení (oznámení) vady bude obsahovat označení vady nebo oznámení jak se vada projevuje, a lhůtu k odstranění vady, která nebude delší než 24 (slovy: dvacetčtyři) hodin od doručení písemného vytčení (oznámení). S ohledem na povahu vady lze v odůvodněných případech stanovit i lhůtu delší, tato však musí být písemně odsouhlasena Smluvními stranami.
4. Poskytovatel je povinen odstranit vady ve lhůtě dle požadavku Objednatele specifikovaného v odst. 3. tohoto článku této Smlouvy, či ve lhůtě písemně odsouhlasené Smluvními stranami v souladu s odst. 3. tohoto článku této Smlouvy.
5. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu ve stanoveném termínu, má Objednatel právo nechat vadu odstranit třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady na odstranění vady Objednatelem uhradit.

## VI. Sankční ujednání, náhrada škody

1. Poskytovatel se zavazuje v případě prodlení s odstraněním vady ve lhůtě dle čl. V. odst. 3 této Smlouvy zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jedentisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení za každý jednotlivý případ.
2. Poskytovatel se zavazuje v případě, kdy pracovníci Poskytovatele budou při výkonu činnosti v rámci Plnění pod vlivem alkoholu či jiných omamných a psychotropních látek, nebo v případě nepodrobení se na výzvu Objednatele dechové či obdobné zkoušce, vylučující jejich aplikaci, zaplatit Objednateli smluvní pokutu, a to ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisíc korun českých) pro každý jednotlivý případ porušení.
3. Poskytovatel se zavazuje v případě porušení předpisů v oblasti bezpečnosti práce nebo požární ochrany zaplatit Objednateli smluvní pokutu, a to ve výši 5.000,- Kč (slovy: pětitisíc korun českých) pro každý jednotlivý případ porušení.
4. Poskytovatel se zavazuje v případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VII. odst. 13 a dále porušení povinnosti dle čl. VII. odst. 14. zaplatit Objednateli smluvní pokutu, a to ve výši 5.000,- Kč (slovy: pětitisíc korun českých) pro každý jednotlivý případ porušení.
5. Poskytovatel se zavazuje v případě neoprávněného použití majetku Objednatele či třetích osob, vyskytujících se v objektech Objednatele dle čl. II. odst. 2. této Smlouvy, jako například použití manipulačního vozíku, odcizení svačin či obědů z lednic, zaplatit Objednateli smluvní pokutu, a to ve výši 5.000,- Kč (slovy: pětitisíc korun českých) pro každý jednotlivý případ.
6. Poskytovatel se zavazuje v případě porušení zákazu kouření mimo vyhrazená místa zaplatit Objednateli smluvní pokutu, a to ve výši 5.000,- Kč (slovy: pětitisíc korun českých) pro každý jednotlivý případ porušení.
7. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
8. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením smluvní povinnosti Poskytovatelem, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
9. Smluvní pokuta je splatná do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob (dále jen „Nařízení“).
10. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úroky z prodlení určené Nařízením.
11. Objednatel je oprávněn požadovat na Poskytovateli a Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli náhradu škody, kterou Poskytovatel způsobil Objednateli porušením povinnosti daných touto Smlouvou nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně případu, kdy se jedná o takové porušení povinnosti dané touto Smlouvou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není

přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu podle volby Objednatele v každém konkrétním případě.

13. Poskytovatel se zavazuje zachovávat naprostou mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Plnění dozví, a to i po skončení této Smlouvy. Tento závazek je Poskytovatel povinen splnit i u svých zaměstnanců, případně jiných osob současných v obdobném poměru za poskytnutí škodu třetím osobám s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 100.000,- Kč (slovy: deseti tisíc korun českých), se splněním maximálně

## VII.

### Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel plně odpovídá za řádný výkon Plnění svých pracovníků. Zavazuje se zajistit řádný výkon Plnění pouze prostřednictvím bezúhonných a k výkonu Plnění fyzicky i psychicky způsobilých pracovníků, disponujících potřebnými dovednostmi, a dodržujícími pravidla zdvořilosti a profesionální etiky.
14. Poskytovatel je povinen dodržovat zákaz vysílat k výkonu práce v objektech Objednatele pracovníky, kteří se dle výpisu z rejstříku trestů, vydaného maximálně 90 (slovy: devadesát) kalendářních dnů před započítáním výkonu práce, dopustili majetkové trestné činnosti.
3. Poskytovatel zajistí, aby všichni pracovníci realizující Plnění ze Smlouvy byly odborně, fyzicky a psychicky zdatní.
4. Poskytovatel je povinen předat Objednateli jmenný seznam svých pracovníků, kteří se budou podílet na realizaci Plnění ze Smlouvy a v případě potřeby ho aktualizovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
1. Poskytovatel je povinen předat Objednateli jmenný seznam svých pracovníků, kteří se budou podílet na realizaci Plnění ze Smlouvy a v případě potřeby ho aktualizovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
5. Pracovníkům Poskytovatele zajišťujícím strážní službu Objednatel, konkrétně OSSZ Přerov, proti jejich podpisu předá klíče od budovy a zajistí přidělení přístupových kódů do budovy. Náklady spojené se zajištěním přístupových kódů do budovy budou hrazeny Poskytovatelem.
2. Poskytovatel je povinen předat Objednateli jmenný seznam svých pracovníků, kteří se budou podílet na realizaci Plnění ze Smlouvy a v případě potřeby ho aktualizovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
6. Poskytovatel se zavazuje, že všichni pracovníci budou před započítáním výkonu Plnění řádně proškolení, zejména z předpisů potřebných pro výkon Plnění, včetně BOZP a požární ochrany, stejně jako z požadavků Objednatele specifikovaných touto Smlouvou a z relevantních vnitřních předpisů Objednatele.
3. Poskytovatel je povinen předat Objednateli jmenný seznam svých pracovníků, kteří se budou podílet na realizaci Plnění ze Smlouvy a v případě potřeby ho aktualizovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
7. Vybavení a proškolení pracovníků Poskytovatele, stejně jako veškeré ostatní materiálně technické vybavení a jeho provoz, potřebné či sjednané k řádnému poskytování Plnění, zajistí Poskytovatel svým nákladem.
4. Poskytovatel je povinen předat Objednateli jmenný seznam svých pracovníků, kteří se budou podílet na realizaci Plnění ze Smlouvy a v případě potřeby ho aktualizovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
8. Pracovníci Poskytovatele budou při výkonu Plnění ustrojeni do čistého a upraveného jednotného oděvu Poskytovatele a budou dodržovat zásady osobní hygieny. Poskytovatel vybaví své pracovníky mobilním telefonem pro okamžitou dosažitelnost v rámci pohybu po objektech Objednatele.
5. Poskytovatel je povinen předat Objednateli jmenný seznam svých pracovníků, kteří se budou podílet na realizaci Plnění ze Smlouvy a v případě potřeby ho aktualizovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
9. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, aby žádný z pracovníků Poskytovatele nevykonával Plnění dle této Smlouvy v podnapilém stavu či pod vlivem omamných či psychotropních látek, při činnostech uvedených v této Smlouvě se nechoval vulgárně či jinak nevhodným způsobem, a že Plnění bude prováděno v souladu s příslušnými právními i profesními předpisy a na vysoce profesní úrovni.
2. Poskytovatel je povinen předat Objednateli jmenný seznam svých pracovníků, kteří se budou podílet na realizaci Plnění ze Smlouvy a v případě potřeby ho aktualizovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
10. Poskytovatel se zavazuje na žádost Objednatele, nejpozději do 24 (slovy: dvaceti čtyř) hodin od sdělení požadavku Objednatele Poskytovateli, zabezpečit výměnu označeného pracovníka, a to i bez udání důvodu.
3. Poskytovatel je povinen předat Objednateli jmenný seznam svých pracovníků, kteří se budou podílet na realizaci Plnění ze Smlouvy a v případě potřeby ho aktualizovat po celou dobu trvání této Smlouvy.
11. Poskytovatel není oprávněn plnit povinnosti dle této Smlouvy prostřednictvím třetích osob bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
4. Poskytovatel je povinen předat Objednateli jmenný seznam svých pracovníků, kteří se budou podílet na realizaci Plnění ze Smlouvy a v případě potřeby ho aktualizovat po celou dobu trvání této Smlouvy.

12. Poskytovatel zodpovídá za škody způsobené svými pracovníky na majetku Objednatele.
13. Poskytovatel se zavazuje zachovávat naprostou mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytovaným Plněním či v jiných souvislostech dozví, a to i po skončení této Smlouvy. Tento závazek je Poskytovatel povinen zajistit i u svých zaměstnanců, případně jiných osob jsoucích v obdobném postavení vůči Poskytovateli. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
14. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu účinnosti této Smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za způsobenou škodu třetím osobám s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 10.000.000,- Kč (slovy: desetmilionů korun českých), se spoluúčastí maximálně 100.000,- Kč (slovy: jednostotísíc korun českých). Tuto skutečnost je Poskytovatel povinen prokázat kdykoli po dobu trvání této Smlouvy k výzvě Objednatele tím, že doručí Objednateli pojistnou smlouvu (originál nebo ověřenou kopii) či podobný doklad o trvání pojištění do 7 (slovy: sedmi) kalendářních dnů od doručení této výzvy.

### VIII.

#### Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel si vyhrazuje právo prostřednictvím osob uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy kontrolovat poskytování Plnění a vydávat nezbytné pokyny k jeho poskytování.
2. Objednatel se zavazuje Poskytovateli poskytnout součinnost nezbytnou k řádné realizaci Plnění, zejména umožní seznámení osob Poskytovatele určených pro poskytování Plnění s příslušnými objekty Objednatele a pracovním režimem v něm, s okruhem zaměstnanců Objednatele oprávněných ukládat zaměstnancům Poskytovatele úkoly a kontrolovat je, s interními normami a s pokyny Objednatele, jejichž obsah se vztahuje k Plnění.
3. Objednatel poskytne zaměstnancům Poskytovatele pro výkon Plnění dle této Smlouvy bezplatně přiměřené prostory a sociální zázemí.
4. Objednatel umožní zaměstnancům Poskytovatele bezplatné telefonické spojení z určené telefonní linky na stálou službu Poskytovatele, řídicího pracovníka i složky integrovaného záchranného systému. Užití této telefonní linky pro soukromé telefonické hovory je pracovníkům Poskytovatele zakázáno. Výdaje vzniklé porušením tohoto ustanovení uhradí Poskytovatel v plné výši.

### IX.

#### Ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od této Smlouvy je možné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy Poskytovatelem. Podstatným porušením této Smlouvy se v tomto případě rozumí zejména porušení povinností ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, a dále zejména porušení povinnosti dle čl. III. odst. 3, porušení povinnosti mlčenlivosti podle čl. VII. odst. 13 a dále porušení povinnosti podle čl. VII. odst. 14. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje od počátku a poskytnutá plnění si Smluvní strany navzájem nevrací.
3. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani

10. ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od této Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle § 2005 Občanského zákoníku.
4. Tato Smlouva může být Objednatelům kdykoliv písemně vypovězena, a to bez uvedení důvodu. Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu písemně vypovědět, pokud je Objednatel v prodlení s uhrazením řádně vystavené faktury déle než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů.
5. Výpovědní doba činí 3 (slovy: tři) kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.

#### X.

#### Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti ke dni 15. 2. 2016.
2. Smluvní strany potvrzují, že osoby, které jsou za ně oprávněny jednat, jsou uvedeny v Příloze č. 3, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně měnit osoby uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy a rozsah jejich oprávnění jednat za Smluvní strany. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Smluvní stranu. Změna je vůči druhé Smluvní straně účinná od okamžiku doručení oznámení o změně osoby oprávněné jednat za Smluvní stranu.
4. Smluvní strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva uveřejněna na profilu zadavatele Objednatelů a stejně tak na internetových stránkách Objednatelů. Souhlas s uveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
5. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na korespondenční adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
6. Práva a povinnosti výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
7. Stane-li se některé z ustanovení této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ustanovení ostatních a na platnost a účinnost Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ustanovení bude nahrazeno po vzájemné dohodě obou Smluvních stran takovým ustanovením, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližší původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ustanovení v ekonomickém i právním smyslu.
8. Poskytovatel není bez písemného souhlasu Objednatelů oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
9. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranné započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatelů.



10. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.

11. Smluvní strany se dohodly na vyloučení účinků ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.

12. Případné spory vyplývající z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve vyřešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.

13. Smlouva může být měněna pouze dohodou Smluvních stran, a to ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Podpisem Smluvních stran se dodatek stává nedílnou součástí této Smlouvy.

14. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 (slovy: třech) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž 1 (slovy: jeden) stejnopis obdrží Poskytovatel a 2 (slovy: dva) stejnopisy obdrží Objednatel.

15. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1 – Rozsah a povinnosti strážní služby a recepční služby pro OSSZ Prostějov a OSSZ Přerov

Příloha č. 2 – Nabídková cena uchazeče pro OSSZ Prostějov a OSSZ Přerov

Příloha č. 3 – Oprávněné osoby Objednatele a Poskytovatele

16. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Ostravě dne: - 1 -02- 2016

V Olomouci dne: 26. 1. 2016

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:



Ing. Jana Miklasová  
ředitelka pracoviště České správy  
sociálního zabezpečení Ostrava

Bc. Zdeněk Joukl  
jednatel  
BRYVECASTA s.r.o.

Příkazce operace:	<i>Jana Miklasová</i>	datum:	1.2.2016
Správce rozpočtu:	<i>Davidlová</i>	datum:	1.2.2016

**BRYVECASTA s.r.o.**  
Holická 1173/49a, 77900 Olomouc  
IČ: 24762695, DIČ: CZ24762695



## Rozsah a povinnosti strážní služby OSSZ Prostějov – Plumlovská 36

### A) Rozsah

1. Předmětem plnění je zabezpečení strážní služby, tzn. fyzická ostraha objektu, fyzická ochrana zaměstnanců a poskytování základních informací klientům OSSZ v budově **OSSZ Prostějov, Plumlovská 36, 797 30 Prostějov**.
2. Pracovní režim strážní služby v budově OSSZ Prostějov – Plumlovská 36 bude prováděn 1 (slovy: jedním) zaměstnancem Poskytovatele v následujícím rozsahu takto:

Pondělí	od 8:00 hodin do 17:00 hodin	9:00 hodin	
Středa	od 8:00 hodin do 17:00 hodin	9:00 hodin	celkem 18:00 hodin týdně

### B) Povinnosti

1. Poskytovatel je povinen prostřednictvím vlastních zaměstnanců zabránit případným fyzickým útokům vedeným proti zaměstnancům OSSZ Prostějov, případně jiným osobám nacházejícím se v budově OSSZ Prostějov. Dále zabránit rozkrádání, ztrátě, zneužití, poškození a zničení majetku Objednatele ve střeženém objektu. Předcházet vzniku možných škod a plnit úkoly vyplývající pro ně z předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve střeženém objektu.
2. Poskytovatel zajistí poskytování základních informací klientům, které souvisejí s vyřízením jejich žádostí na OSSZ Prostějov, tzn. podání informací o umístění jednotlivých oddělení a zaměstnanců v budově OSSZ Prostějov.
3. Poskytovatel zajistí prostřednictvím zaměstnanců strážní služby vstup do budovy OSSZ Prostějov osobám tělesně postiženým i osobám zrakově postiženým na základě požadavků zaměstnanců OSSZ Prostějov.
4. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených zaměstnanci Poskytovatele v místě plnění, pověřeným pracovníkům Objednatele.
5. Poskytovatel se zavazuje zajistit vstupní a periodickou odbornou přípravu svých zaměstnanců, včetně školení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení o požární ochraně. O provedených školeních bude vedena evidence s podpisy proškolených zaměstnanců Poskytovatele, do které mohou odpovědní zaměstnanci Objednatele nahlížet.
6. Poskytovatel se zavazuje dodat „Knihu zápisů strážní služby“, ve které bude zaměstnanci Poskytovatele evidován nástup, průběh a ukončení služby.

## Rozsah a povinnosti strážní služby OSSZ Prostějov – Újezd 4012/10

### B) Rozsah

1. Předmětem plnění je zabezpečení strážní služby, tzn. fyzická ostraha objektu, fyzická ochrana zaměstnanců a poskytování základních informací klientům OSSZ v budově **OSSZ Prostějov, Újezd 4012/10, 796 01 Prostějov**.
2. Pracovní režim strážní služby v budově OSSZ Prostějov – Újezd 4012/10 bude prováděn 1 (slovy: jedním) zaměstnancem Poskytovatele v následujícím rozsahu takto:

Pondělí	od 8:00 hodin do 17:00 hodin	9:00 hodin	
Středa	od 8:00 hodin do 17:00 hodin	9:00 hodin	celkem 18:00 hodin týdně
Čtvrtek	od 5:30 hodin do 21:00 hodin	15:30 hodin	
Pátek	od 5:30 hodin do 17:30 hodin	12:00 hodin	celkem 74:00 hodin týdně

### B) Povinnosti

1. Poskytovatel je povinen prostřednictvím vlastních zaměstnanců zabránit případným fyzickým útokům vedeným proti zaměstnancům OSSZ Prostějov, případně jiným osobám nacházejícím se v budově OSSZ Prostějov. Dále zabránit rozkrádání, ztrátě, zneužití, poškození a zničení majetku Objednatele ve střeženém objektu. Předcházet vzniku možných škod a plnit úkoly vyplývající pro ně z předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve střeženém objektu.
2. Poskytovatel zajistí poskytování základních informací klientům, které souvisejí s vyřízením jejich žádostí na OSSZ Prostějov, tzn. podání informací o umístění jednotlivých oddělení a zaměstnanců v budově OSSZ Prostějov.
3. Poskytovatel zajistí prostřednictvím zaměstnanců strážní služby vstup do budovy OSSZ Prostějov osobám tělesně postiženým i osobám zrakově postiženým na základě požadavků zaměstnanců OSSZ Prostějov.
4. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených zaměstnanci Poskytovatele v místě plnění, pověřeným pracovníkům Objednatele.
5. Poskytovatel se zavazuje zajistit vstupní a periodickou odbornou přípravu svých zaměstnanců, včetně školení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení o požární ochraně. O provedených školeních bude vedena evidence s podpisy proškolených zaměstnanců Poskytovatele, do které mohou odpovědní zaměstnanci Objednatele nahlížet.
6. Poskytovatel se zavazuje dodat „Knihu zápisů strážní služby“, ve které bude zaměstnanci Poskytovatele evidován nástup, průběh a ukončení služby.
7. Poskytovatel zajistí poskytování základních informací klientům, které souvisejí s vyřízením jejich žádostí na OSSZ Prostějov, tzn. podání informací o umístění jednotlivých oddělení a zaměstnanců v budově OSSZ Prostějov.
8. Poskytovatel bude zajišťovat obsluhu elektronického zabezpečovacího systému (EZS), elektronické požární signalizace (EPS), kamerového systému (práce s PC), spolupráce s firmou zabezpečující napojení na PuP centrální odzvěny a Hasičským záchranným sborem a v případě nahlášení koordinuje tuto činnost. V případě poruchy neprodleně informuje odpovědného zaměstnance Objednatele, zaměstnance BOZP a příslušného správce sítě IKT. Provede zaprotokolování začátku a konce poruchy do Provozní knihy EPS.

## Rozsah a povinnosti strážní služby a recepční služby OSSZ Přerov

### A) Rozsah

1. Předmětem plnění je zabezpečení strážní služby a recepční služby, tzn., obsluha vrátnice, fyzická ostraha objektu, fyzická ochrana zaměstnanců, výdej a převzetí klíčů od kanceláří, poskytování základních informací klientům OSSZ v budově **OSSZ Přerov, Bayerova 732/1, 750 11 Přerov**.
2. Pracovní režim strážní služby a recepční služby v budově OSSZ Přerov bude prováděn 1 (slovy: jedním) zaměstnancem Poskytovatele v následujícím rozsahu takto:

Pondělí od 5:30 hodin do 21:00 hodin	15:30 hodin	
Úterý od 5:30 hodin do 21:00 hodin	15:30 hodin	
Středa od 5:30 hodin do 21:00 hodin	15:30 hodin	
Čtvrtek od 5:30 hodin do 21:00 hodin	15:30 hodin	
Pátek od 5:30 hodin do 17:30 hodin	12:00 hodin	celkem 74:00 hodin týdně

### B) Povinnosti

1. Poskytovatel zajistí odemknutí a odkódování budovy OSSZ Přerov a zabezpečení vstupu do budovy pouze zaměstnancům OSSZ Přerov, případně dalším osobám s povolením oprávněné osoby Objednatele, před otevřením budovy dle úředních hodin.
2. Poskytovatel zajistí odemknutí budovy OSSZ Přerov pro veřejnost v 8:00 hodin a po skončení stanovené úřední doby zabezpečení vnitřního prostoru budovy uzavřením spojovacích dveří ke schodišti.
3. Poskytovatel zajistí vedení evidence vstupů do režimových pracovišť OSSZ Přerov.
4. Poskytovatel zajistí výdej klíčů od kanceláří jednotlivým zaměstnancům OSSZ Přerov a po ukončení pracovní doby jejich převzetí a uložení do klíčového trezoru. V případě, že po skončení pracovní doby nebude některý klíč odevzdán k uložení, informuje o této skutečnosti následující pracovní den odpovědného pracovníka Objednatele.
5. Poskytovatel zajistí výdej klíčů od kanceláří a ostatních místností pracovníkům zajišťujícím úklidové práce a po provedeném úklidu je převezme a uloží do klíčového trezoru.
6. Poskytovatel zajistí po provedení úklidových prací řádné zajištění budovy OSSZ Přerov, tzn. uzamčení všech vstupů, kontrolu uzavření všech oken, vypnutí osvětlení a zakódování EZS.
7. Poskytovatel zajistí poskytování základních informací klientům, které souvisejí s vyřízením jejich žádostí na OSSZ Přerov, tzn. podání informací o umístění jednotlivých oddělení a zaměstnanců v budově OSSZ Přerov.
8. Poskytovatel bude zajišťovat obsluhu elektronického zabezpečovacího systému (EZS), elektronické požární signalizace (EPS), kamerového systému (práce s PC), spolupráce s firmou zabezpečující napojení na Pult centrální ochrany a Hasičským záchranným sborem a v případě hlášení koordinuje tuto činnost. V případě poruchy neprodleně informuje odpovědného zaměstnance Objednatele, zaměstnance BOZP a příslušného správce sítě IKT. Provede zaprotokolování začátku a konce poruchy do Provozní knihy EPS.

9. Poskytovatel je povinen prostřednictvím vlastních zaměstnanců zabránit případným fyzickým útokům vedeným proti zaměstnancům OSSZ Přerov, případně jiným osobám nacházejícím se v budově OSSZ Přerov, dále zabránit rozkrádání, ztrátě, zničení, zneužití, poškození a zničení majetku Objednavatele ve střeženém objektu, předcházet vzniku možných škod a plnit úkoly vyplývající pro ně z předpisů o požární ochraně a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve střeženém objektu.
10. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených zaměstnanci Poskytovatele v místě plnění, pověřeným pracovníkům Objednavatele.
11. Poskytovatel bude zajišťovat mimořádné úkoly vyplývající z běžného provozu OSSZ Přerov (např. dohled na provádění revizí nebo servisu, jež mohou být prováděny po pracovní době zaměstnanců Objednavatele, apod.), bezodkladně předávat informace o všech mimořádných situacích vzniklých při jednání s klienty nebo z výkonu své činnosti odpovědnému zaměstnanci Objednavatele.
12. Poskytovatel se zavazuje zajistit vstupní a periodickou odbornou přípravu svých zaměstnanců, včetně školení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení o požární ochraně. O provedených školeních bude vedena evidence s podpisy proškolených zaměstnanců Poskytovatele, do které mohou odpovědní zaměstnanci Objednavatele nahlížet.
13. Poskytovatel se zavazuje dodat „Knihu zápisů strážní služby“, ve které bude zaměstnanci Poskytovatele evidován nástup, průběh a ukončení služby.

BRYVECAS s.r.o.  
Hradek 11734/1 7900 Olomouc  
IČ: 271000000 CZ271000000

## Nabídková cena uchazeče pro OSSZ Prostějov a OSSZ Přerov

ceny v tabulce budou uvedeny v Kč bez DPH

	<b>Cena I.</b> (cena za 1 hod)	<b>Cena II.</b> (výpočet: Cena I. x počet hodin za 1 týden, tzn. 18,00 hod)	<b>Cena III.</b> (výpočet: Cena II. x počet týdnů v měsíci, tzn. 4 týdny)	<b>Cena IV.</b> (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 12 měsíců)	<b>Cena V.</b> (výpočet: Cena III. x počet měsíců, tzn. 47 měsíců)
<b>OSSZ Prostějov - Plumlovská 36</b>					
strážní služby	69,50	1 251,00	5 004,00	60 048,00	235 188,00
<b>OSSZ Prostějov - Újezd 4012/10</b>					
strážní služby	69,50	1 251,00	5 004,00	60 048,00	235 188,00
<b>OSSZ Přerov</b>					
strážní a recepční služby	56,50	4 181,00	16 724,00	200 688,00	786 028,00

Cena celkem za strážní a recepční službu pro OSSZ bez DPH za měsíc plnění (součet sloupců Cena III.)

26 732,00 Kč

DPH 21%

5 613,72 Kč

Cena celkem za všechny poskytované služby pro OSSZ včetně DPH za měsíc plnění

**32 345,72 Kč**Cena celkem za strážní a recepční službu pro OSSZ bez DPH za 12 měsíců plnění (součet sloupců Cena IV.)

320 784,00 Kč

DPH 21%

67 364,64 Kč

Cena celkem za všechny poskytované služby pro OSSZ včetně DPH za 12 měsíců plnění

**388 148,64 Kč**Cena celkem za strážní a recepční službu pro OSSZ bez DPH za 47 měsíců plnění (součet sloupců Cena V.)

1 256 404,00 Kč

DPH 21%

263 844,84 Kč

Cena celkem za všechny služby OSSZ včetně DPH za 47 měsíců plnění

**1 520 248,84 Kč**

Mimořádná strážní služba v době mimo běžně poskytované služby

hodinová sazba bez DPH

56,50 Kč

cena celkem za 300 hodin bez DPH

16 950,00 Kč

DPH 21%

3 559,50 Kč

cena celkem za 300 hodin včetně DPH

**20 509,50 Kč**

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:

Za Objednatele:

Ing. Jana Miklasová, ředitelka pracoviště OSSZ Ostrava,

Cena celkem bez DPH pro účely hodnocení

tel: 596 662 602, e-mail: posta.xo@cssz.cz

**1 273 354,00 Kč**

Cena celkem včetně DPH pro účely hodnocení

**1 540 758,34 Kč**

Za Poskytovatele:

Bc. Zdeněk Joukl, jednatel, tel: +420 603 518 532,

e-mail: joukl@bryvecasta.cz

**BRYVECASTA s.r.o.**  
Holická 1173/49a, 77900 Olomouc  
IČ: 24762695, DIČ: CZ24762695

## Oprávněné osoby Objednatele a Poskytovatele

Osoby oprávněné jednat ve věcech věcného plnění, kontrolovat poskytování Plnění a vydávat nezbytné pokyny k poskytování Plnění:

### Za Objednatele:

**OSSZ Prostějov:**

**pí Renata Růžičková**, vedoucí oddělení vnitřní správy OSSZ Prostějov

tel.: 582 300 514, 723 460 279, e-mail: renata.ruzickova@cssz.cz

**p. Michal Páleníček**, koordinační zaměstnanec OSSZ Prostějov

tel.: 582 300 539, 778 429 197, e-mail: michal.palenicek@cssz.cz

**OSSZ Přerov:**

**pí Pavlína Svobodová**, zastupující vedoucí oddělení vnitřní správy OSSZ Přerov

tel.: 581 277 248, e-mail: pavlina.svobodova@cssz.cz

**pí Věra Rusková**, sekretářka OSSZ Přerov

tel.: 581 277 240, e-mail: vera.ruskova@cssz.cz

**Za Poskytovatele:**

**Bc. Zdeněk Joukl**, jednatel, tel: +420 603 518 532,

e-mail: joukl@bryvecasta.cz

### Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:

**Za Objednatele:**

**Ing. Jana Miklasová**, ředitelka pracoviště ČSSZ Ostrava,

tel: 596 662 602, e-mail: posta.xo@cssz.cz

**Za Poskytovatele:**

**Bc. Zdeněk Joukl**, jednatel, tel: +420 603 518 532,

e-mail: joukl@bryvecasta.cz

**Opovědné osoby Objednatel a Poskyvatel**

Osoby opovědné za poskytnutí služeb ve věcech vnitřní správy, kontrol, koordinaci, řízení a vyřazení:  
nezpůsobené poskytnutí služeb vnitřní správy.

**Za Objednatel:**  
O2S2 Přerov:  
p. Renata Růžicková, vedoucí oddělení vnitřní správy O2S2 Přerov  
tel.: 582 300 514, 728 450 279, e-mail: renata.ruzickova@csz.cz  
p. Michal Páleníček, koordinátor zaměstnanců O2S2 Přerov  
tel.: 582 300 539, 778 459 197, e-mail: michal.palenicek@csz.cz

**Za Poskyvatel:**  
p. Pavlína Svobodová, zastupující vedoucí oddělení vnitřní správy O2S2 Přerov  
tel.: 581 277 248, e-mail: pavlina.svobodova@csz.cz  
p. Věra Rusková, sekretářka O2S2 Přerov  
tel.: 581 277 240, e-mail: vera.ruskova@csz.cz

**Za Poskyvatel:**  
Bc. Zdeněk Joubl, jednatel, tel: +420 603 218 532,  
e-mail: joubl@pryvecasta.cz

**Za Objednatel:**  
Ing. Jana Mikšiová, ředitelka provozů O2S2 Ostrava,  
tel: 596 682 602, e-mail: posta.xo@csz.cz

**Za Poskyvatel:**  
Bc. Zdeněk Joubl, jednatel, tel: +420 603 218 532,  
e-mail: joubl@pryvecasta.cz