



DÍLČÍ SMLOUVA

k

Rámcové smlouvě na poskytování odborných poradenských a konzultačních služeb v oblastech služeb systémové integrace, služeb projektové kanceláře, služeb bezpečnosti informací a služeb implementace systému řízení IKT služeb (dále jen „Rámcová smlouva“)

uzavřené dne 24. 1. 2013 mezi níže uvedenými Stranami.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Strany:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08
Jednající: ing. Pavel Šmejkal, pověřený řízením Úseku informačních a komunikačních technologií
IČ: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: 10006-127001/0710
(dále jen „Objednatel“)

a

KPMG Česká republika, s.r.o.

Sídlo: Pobřežní 648/1a, Praha 8, PSČ 186 00
Jednající: Ing. Jan Žůrek, jednatel společnosti
zapsaný v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 326
IČ: 00553115
DIČ: CZ699001996
Bankovní spojení: 2518612/0800
(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel budou v této Dílčí smlouvě označováni jednotlivě jako „Strana“ a společně jako „Strany“)

uzavřely v souladu s ustanovením § 89 a následující zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a v souladu s ustanovením § 269 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObchZ“)

tuto

Dílčí smlouvu k Rámcové smlouvě na poskytování odborných poradenských a konzultačních služeb v oblastech služeb systémové integrace, služeb projektové kanceláře,

služeb bezpečnosti informací a služeb implementace systému řízení IKT služeb (dále jen „Smlouva“).

I. Předmět Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je poradenská činnost - **provedení personálního auditu** spočívající zejména v prověření personálních dispozic Úseku informačních a komunikačních technologií ČSSZ (dále také jen „IKT“), provedení analýzy současného stavu a zpracování návrhu řešení vč. doporučeného postupu vedoucího k optimalizaci činnosti IKT s cílem navýšení efektivity a produktivity práce IKT.

Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele poradenskou činnost v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 Smlouvy.

Písemnou Závěrečnou zprávu v českém jazyce ve dvou vyhotoveních předloží Poskytovatel Objednateli nejpozději do 2 měsíců od podpisu této Smlouvy. Realizace poradenské činnosti dle této Smlouvy bude prováděna specialisty Poskytovatele, jejichž jmenný seznam vč. specifikace zařazení ve smyslu čl. 6 odst. 6.2 Rámcové smlouvy je uveden v příloze č. 2 Smlouvy.

II. Cena a platební podmínky

Cena za činnost Poskytovatele specifikovanou v čl. I Smlouvy bude odpovídat skutečnému plnění Poskytovatele a nepřekročí níže uvedený maximální počet člověkohodů u jednotlivých specialistů pro činnosti dle této Smlouvy.

Specialista (dle RS)	Jednotková cena (člověkohoden) Kč bez DPH	Maximální počet člověkohodin dle Rámcové smlouvy	Maximální počet člověkohodin dle Smlouvy	Maximální cena dle této Smlouvy
Vedoucí projektu	7400,-	880	72	66600,-
Vedoucí týmu PK	5900,-	960	160	118000,-
Vedoucí týmu ŘS	5900,-	760	160	118000,-
2. člen týmu PK	3900,-	960	160	78000,-
3. člen týmu PK	3900,-	960	120	58500,-
4. člen týmu PK	3900,-	960	120	58500,-
CELKEM				497600,-

Jednotková cena specialistů (člověkohodny) odpovídá cenám stanoveným v čl. 6 Rámcové smlouvy „Odměna za služby a platební podmínky“ odst. 6.2, maximální roční počet člověkohodin je limitován hranicí uvedenou v odst. 6.4 Rámcové smlouvy.

Celková cena plnění Poskytovatele dle této Smlouvy nepřesáhne částku 497 600,- Kč bez DPH, tj. 602 096,-Kč vč. DPH ve výši 21%.

Maximální výše uvedená cena plnění dle této Smlouvy v Kč bez DPH je konečná a nepřekročitelná.

III.

Trvání smlouvy a ukončení smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Stranami a končí akceptací plnění dle Smlouvy (Závěrečné zprávy) ze strany Objednatele, nejpozději do 60 kalendářních dní od jejího podpisu, a to za předpokladu, že budou dodány potřebné podklady do 14 dnů od podpisu smlouvy.

IV.

Oprávněné osoby

Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, která bude zastupovat příslušnou stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.

Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany ve smluvních a obchodních záležitostech:

Za Objednatele: **Ing. Pavel Šmejkal**, pověřený řízením úseku informačních a komunikačních technologií

Za Poskytovatele: **RNDr. Eva Racková**, jednatelka

Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany ve věcném plnění:

Za Objednatele: **Ing. Jana Kočicová**, ředitelka odboru koncepcí a systémové integrace

Za Poskytovatele: **Ing. Boris Halata, MPA**, manažer

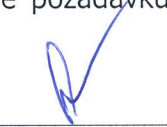
Strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je Straně doručeno písemné upozornění o změně.

Všechny dokumenty mající vztah k plnění dle této Smlouvy budou vždy podepsány oprávněnými osobami obou Stran nebo jejich pověřenými zástupci.

V.

Závěrečná ujednání

Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost při realizaci poradenské činnosti dle této Smlouvy, dodat Poskytovateli veškeré podklady pro potřeby realizace poradenské činnosti dle této Smlouvy a dle požadavku Poskytovatele vytvořit



podmínky nezbytné pro realizaci činností dle přílohy č. 1 v rozsahu, který Objednateli umožňují obecně platné právní předpisy a vlastní interní pravidla.

V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Poskytovatel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.

Veškeré dodatky ke Smlouvě a její změny budou vyhotoveny písemnou formou.

Smlouva je vyhotovena ve 4 exemplářích, z nichž 3 obdrží Objednatel a 1 Poskytovatel.

Obě smluvní strany svým podpisem stvrzují, že Smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.

Nedílnou součástí Smlouvy je Příloha č. 1 – Specifikace předmětu Smlouvy a Příloha č. 2 – Jmenný seznam specialistů.

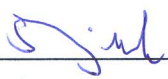
Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu včetně jejích příloh přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto smlouvu vlastnoručně podepisují.

V Praze, dne **14-02-2013**

V Praze, dne **13. 2. 2013**

Ing. Pavel Šmejkal,
pověřený řízením úseku informačních a
komunikačních technologií

RNDr. Eva Racková
jednatel


Objednatel


Poskytovatel







Specifikace Předmětu Smlouvy

Personální audit úseku informačních a komunikačních technologií ČSSZ (dále jen „IKT“)

Základní cíl auditu

Optimalizace činností IKT vedoucí k posílení efektivnosti a produktivity činností IKT za účelem optimalizace nákladů IKT při zachování agendy IKT dle vnitřního organizačního řádu ČSSZ

Dílčí postupy auditu

1. SWOT analýza současného stavu personálního zajištění IKT zaměřená zejména na následující oblasti:

- posouzení popisů pracovní činnosti jednotlivých zaměstnanců ve vazbě na svěřené agendy
- posouzení počtu a struktury systemizovaných pracovních míst vzhledem k jednotlivým dílčím agendám IKT
- posouzení stávajících typů smluvních vztahů v personální oblasti z hlediska zabezpečení realizace agendy IKT, ošetření rizik, kontinuity procesů
- posouzení nástrojů pro hodnocení výkonu a motivaci zaměstnanců a vyhodnocení efektivitu jejich reálného využívání
- vyhodnocení organizační struktury IKT včetně nastavení rolí, odpovědností a pravomocí jednotlivých pracovníků
- vyhodnocení vytíženosti jednotlivých zaměstnanců IKT ve vztahu k fondu pracovní doby, vyhodnocení intenzity, produktivity práce, schopnosti týmové spolupráce a osobnostních a profesních předpokladů k výkonu svěřené pozice
- posouzení koordinace činností a spolupráce útvarů v rámci IKT (napříč odbory) a v rámci jednotlivých odborů (interní)
- posouzení úrovně manažerských schopností a dovedností vedoucích pracovníků.

2. Návrh opatření vedoucích k optimalizaci činností IKT

- návrh opatření vedoucích k eliminaci rizikových oblastí, využití potenciálu, ošetření slabých a posílení silných stránek IKT
- zpracování individuálních rozvojových plánů pro jednotlivé manažery IKT, které umožní dlouhodobý a systematický rozvoj jejich řídicích schopností a dovedností.
- doporučení konkrétního postupu realizace navržených opatření.

Výstup auditu:

Závěrečná zpráva obsahující analýzu dle bodu 1. a návrh opatření dle bodu 2. auditu.



Jmenný seznam specialistů

Jméno a příjmení, titul	Zařazení dle RS	Vztah k Poskytovateli	Profesní předpoklady
Ing. Boris Halata, MPA	Vedoucí projektu	Zaměstnanec, manažer	VŠ, veřejná správa – 7 let, KPMG – 6 let
Ing. Josef Řeháček	Vedoucí týmu PK	Zaměstnanec, senior konsultant	VŠ, veřejná správa – 2 roky, KPMG – 6 let
Ing. Jiří Diepolt	Vedoucí týmu ŘS	Zaměstnanec, manažer	VŠ, KPMG – 13 let
Ing. Michaela Žáčková	2. člen týmu PK	Zaměstnanec, senior konsultant	VŠ, KPMG – 5 let
Ing. Vítězslav Chládek	3. člen týmu PK	Zaměstnanec, business analytik	VŠ, KPMG – 3 roky
Bc Pavlína Bartošová	4. člen týmu PK	Zaměstnanec, business analytik	VŠ, KPMG – 1 rok

Vysvětlivky:

Zařazení dle RS

- typ specialisty dle tabulky v bodě 6.2. RS

Vztah k Poskytovateli

- externí (subdodavatel) nebo zaměstnanec (pozice v KPMG, s.r.o.)

Profesní předpoklady

- Vzdělání v oboru (typ vzdělání), praxe v oboru (počet let, firma)

Parafováno:

Poskytovatel:



Objednatel:



strana 6/6

