

Grafický manuál pro formuláře



Grafický manuál pro formuláře stanovuje základní grafické konstanty organizace použité pro formuláře určené k elektronickému zpracování. Je přílohou č. 2 Grafického manuálu ČSSZ. Určuje parametry barevnosti, typ písma a kompozici formulářů. Ukazuje typy a rozměry jednotlivých datových polí a stanovuje zásady práce s nimi.

Design formulářů je navržen tak, aby vyhovoval požadavkům na automatizované zpracování, tj. získání elektronického obrazu formuláře skenováním a vytvoření datové věty pomocí OCR/ICR.

Tento Grafický manuál pro formuláře se nevztahuje na tiskopisy, které zde nejsou uvedené.

Obsah grafického manuálu pro formuláře

Grafické konstanty formulářů

Formáty formulářů	1.1
Objekty formulářů	1.2
Objekty formulářů - nadpisy	1.3
Objekty formulářů - rozměry a pozice	1.4
Písmo formulářů	1.5
Barvy formulářů	1.6

Vzory formulářů

Evidenční list důchodového pojištění (ELDP)	2.1
Příhláška k nemocenskému pojištění - odhláška (P/O)	2.2
Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2005 (PREHLED) – strana č. 1	2.3
Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2005 (PREHLED) – strana č. 2	2.4

Formáty formulářů

Formát A4: 210 mm x 297 mm

Formát A5: 210 mm x 148 mm

Formuláře obsahují **Záhlaví**, **Těla formulářů** a **Zápatí**. **Datová pole** formulářů jsou rozdělena do číslovaných **Sekcí** a mají standardizované formáty, velikosti i vzájemné propojení (s ohledem na datovou větu). Ve spodní části formulářů jsou **Pole pro razítka, datum a podpisy**.

Záhlaví

V levé části jsou umístěna **Synchronizační pole** pro případné vyplnění formulářů na psacím stroji. Uprostřed jsou umístěny **Názvy formulářů**, **Poziční značky** a technická **Datová pole**. V pravé části je umístěno **Logo organizace**.

Těla formulářů

Těla formulářů jsou orámována obdélníkovými objekty se světle žlutou výplní (pokud to technologie a podmínky umožňují, mají objekty zaoblené rohy).

Zápatí

V levém a pravém rohu jsou umístěny **Poziční značky**. Uprostřed jsou **Pole pro razítka, datum a podpisy**.

U vícestránkových formulářů jsou **Pole pro razítka, datum a podpisy** umístěna na poslední straně.

Identifikační čísla formulářů jsou desetimístná a jsou umístěna vpravo od levých spodních pozičních značek. **Identifikační čísla** jsou na každé straně formulářů.

Sekce

Sekce formulářů jsou uvozeny obdélníkovými objekty se zaoblením rohů s červenou výplní a bílými texty.

Datová pole jsou orámována obdélníkovými objekty s bílou výplní bez zaoblení rohů.

Vnější oblasti **Důležitých polí** (např. rodné číslo) jsou zvýrazněny obdélníkovými objekty se sytě žlutou výplní bez zaoblení rohů.

Objekty formulářů - nadpisy

Nadpisy Sekcí

bílý text na červeném pozadí
Pantone Red 032 U 60%,
Arial, 9 b., bold

Názvy formulářů

červený text Pantone Red 032 U
100%, Arial, 14 až 16 b., bold

Nadpisy formulářů

červený doplňující text k názvu
formulářů Pantone Red 032 U
100%, Arial, 8 až 10 b., bold

Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2008

podle § 15 odst. 1 zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů

HHHHHHHHHHHHH

Nastavení psacího stroje

HHHHHHHHHHHHH

řádný

opravný

1. Identifikace osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ)

1. Příjmení 	2. Jméno 	3. Titul 	4. Datum narození 	Rodné číslo Variabilní symbol
5. Ulice 	6. Číslo popisné / orient. 	Telefon 		
7. Obec 	PSČ (Post Code) 	8. Stát 		

2. Údaje o samostatné výdělečné činnosti a daňovém přiznání

9. V roce 2008 jsem vykonával/a samostatnou výdělečnou činnost: ☐ jen hlavní ☐ jen vedlejší ☐ hlavní i vedlejší	
10. Daňové přiznání zpracovává a předkládá daňový poradce: ☐ ano ☐ ne	13. Účtování v hospodářském roce: (§ 7 odst. 12 zák. č. 586/1992 Sb.): ☐ ano ☐ ne
11. Jsem povinen/povinna podávat daňové přiznání: ☐ ano ☐ ne	14. Rozhodnutí finančního úřadu o prodoužení lhůty pro předložení daňového přiznání: ☐ ano ☐ ne
12. Jsem poplatníkem daně z příjmů stanovené paušální částkou: ☐ ano ☐ ne	15. Protokol o platbě daně z příjmů paušální částkou předložen dne:

3. Vedlejší samostatná výdělečná činnost - podle ustanovení § 9 odst. 6 písmeno a) až f) zák. č. 155/1995 Sb. v roce 2008

16. Vykonával/a jsem zaměstnání s příjmem dosahujícím alespoň 96 000,- Kč (nutné doložit spolu s Přehledem):
 ☐ ano ☐ ne

Zvýrazněné texty

červený text Pantone Red
032 U 100%, Arial, 8 b.,
bold

Běžné texty

červený text Pantone Red
032 U 100%, Arial, 8 b.,
běžné, kurziva

Ostatní texty a poznámky

červený text Pantone Red 032 U
100%, Arial, 6 b., bold, kurziva

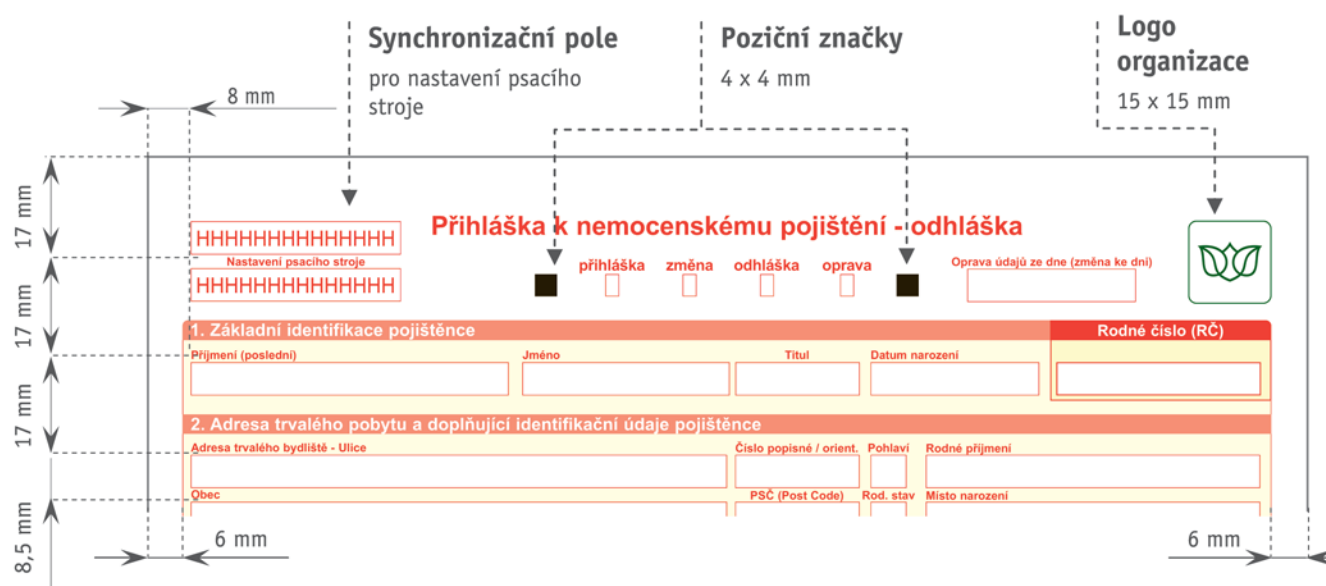
Objekty formulářů – rozměry a pozice

Pozice objektů formulářů

Poziční značky jsou černé čtverce o rozměrech 4 x 4 mm. Umístěné jsou v každém kvadrantu formulářů.

Synchronizační pole pro případné vyplnění formulářů na psacím stroji jsou umístěna v levém horním rohu (k tomu je přizpůsobeno i řádkování a ostatní rozteče mezi jednotlivými datovými poli pro vyplnění).

Logo ČSSZ o velikosti 15 x 15 mm je umístěno v pravém horním rohu.



Okraje a rozteče formulářů

Okraje formulářů jsou 6 mm široké (vlevo, vpravo, nahoře i dole) pro libovolný text.

Rozteč mezi jednotlivými řádky **Datových polí** pro vyplnění je 8,5 mm.

Rastr pro vyplnění a umístění **Datových polí** je 4,25 mm.

Výška **Datových polí** pro vyplnění je 6 mm, jejich délka je obvykle 2,5 mm pro každý předpokládaný znak.

Datová pole pro vyplnění musí být minimálně 8 mm od okraje formulářů (vlevo, vpravo).

Písmo formulářů

Uvedené typy písma jsou určeny pouze pro formuláře, v ostatních případech elektronické komunikace je vždy výchozím písmem organizace Tahoma. Formuláře je možné vyplnit na psacím stroji nebo za pomoci výpočetní techniky. Pro snadnou distribuci elektronických formulářů a kvalitní vytěžení údajů z formulářů pomocí OCR technologií se využívají takové řezy písma, které jsou součástí standardního vybavení počítačů a OCR aplikací.

Řezy použité v popisných textech formulářů:

Arial

Názvy formulářů:

Arial, 14 až 16 b., bold

Nadpisy formulářů:

Arial, 8 až 10 b., bold

Nadpisy Sekcí:

Arial, 8 b., bold

Zvýrazněné texty:

Arial, 8 b., bold

Běžné texty:

Arial, 8 b., kurziva

Ostatní texty a poznámky:

Arial, 6 b., bold, kurziva

Řezy použité pro vyplnění elektronických formulářů:

Courier New

Velikost a typ písma pro vyplňování **Datových polí** jsou stanoveny na 11 b., bold.

Správná velikost a typ písma pro vyplnění elektronických formulářů jsou nezbytné pro správnou funkci OCR systémů.

Arial

Aábcčdděeěfghíijklmnňoopqrrssttúúúvwxyýzž

0123456789@&%

AÁBCČDĎĚĚĚFGHIÍJKLMNŇOÓPQRSŠTŤUÚÚVWXYÝŽŽ

Arial kurziva

Aábcčdděeěfghíijklmnňoopqrrssttúúúvwxyýzž

0123456789@&%

AÁBCČDĎĚĚĚFGHIÍJKLMNŇOÓPQRSŠTŤUÚÚVWXYÝŽŽ

Arial bold

Aábcčdděeěfghíijklmnňoopqrrssttúúúvwxyýzž

0123456789@&%

AÁBCČDĎĚĚĚFGHIÍJKLMNŇOÓPQRSŠTŤUÚÚVWXYÝŽŽ

Courier New

Aábcčdděeěfghíijklmnňoopqrrssttúúúvwxyýzž

0123456789@&%

AÁBCČDĎĚĚĚFGHIÍJKLMNŇOÓPQRSŠTŤUÚÚVWXYÝŽŽ

Courier New bold

Aábcčdděeěfghíijklmnňoopqrrssttúúúvwxyýzž

0123456789@&%

AÁBCČDĎĚĚĚFGHIÍJKLMNŇOÓPQRSŠTŤUÚÚVWXYÝŽŽ

Barvy formulářů

Barva použitá pro výplň záhlaví **Důležitých polí**,
orámování **Datových polí** a dalších objektů, texty
Nadpisů formulářů:

Pantone Red 032 U 100%, RGB 255,0,0

**Pantone Red 032 U
100%**

Barva použitá pro výplň **Sekcí**:

Pantone Red 032 U 60%, RGB 255,124,124

Nadpisy Sekcí (viz Slepý text):

White, RGB 255, 255, 255

**Pantone Red 032 U
60%
Slepý text**

Barva použitá pro zvýraznění **Důležitých polí**:

Pantone 3945 U 30%, RGB 255,255,128

**Pantone 3945 U
30%**

Barva použitá pro zvýraznění **Datových polí**:

Pantone 3945 U 25%, RGB 255,255,170

**Pantone 3945 U
25%**

Barva použitá pro výplň **Těla formulářů**:

Pantone 3945 U 15%, RGB 255,255,235

**Pantone 3945 U
15%**

Barva písma použitá pro vyplnění údajů v **Datových polích** a **Důležitých polích**, pro vyplnění **Identifikačních čísel formulářů** a **Pozičních značek**:

Pantone BlackC U 100%, RGB 0,0,0

**Pantone BlackC
100%**

Barva použitá v **Logu organizace**:

Pantone 357C, RGB 24, 72, 28

Pantone 357C

Barevné provedení **Loga organizace**, typ (1) uvedené
v grafickém manuálu ve velikosti 15 mm x 15 mm.



Evidenční list důchodového pojištění (ELDP)

Formulář jednostránkový, formát A5, na šířku

		Evidenční list důchodového pojištění			
Nastavení psacího stroje	Technický kód	za rok	Typ ELDP	Oprava ELDP ze dne	
Kód OSSZ	Místně příslušná OSSZ (ÚP PSSZ)				
1. Identifikace pojistěnce					
Příjmení (poslední)	Jméno	Titul	Datum narození	Rodné číslo pojistěnce	
Ulice	Číslo domu		Rodné příjmení		
Obec	Pošta	PSC (Post Code)	Stát	Místo narození	
2. Průběh pojištění v daném roce					
Kód	MR	Od	Do	Dny	Vylouč. doby
				Celkem	Celkem
3. Identifikační údaje zaměstnavatele a podpisy					
Název zaměstnavatele		IČ		Variabilní symbol	
Výdělečná činnost od					
Datum vyhotovení ELDP					
		Datum a podpis pojistěnce			
 3 6 3 9 6 3 4 6 0 0		ČSSZ 89 387 2 - I/2009		Podpis a razítko zaměstnavatele	
				Pro potřeby OSSZ	

K vyplnění tohoto formuláře na PC a následnému vytisknutí na Vaší tiskárně můžete využít elektronický formulář na internetové adrese "www.cssz.cz".

Formulář jednostránkový, formát A4

HHHHHHHHHHHHHHHHHH		Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)			
Nastavení psacího stroje		Typ akce		Datum platnosti akce ke dni	
HHHHHHHHHHHHHHHHHH				(Oprava ze dne)	
Seznam akcí: 1 - Nástup 2 - Skončení 3 - Změna		5 - Oprava 6 - Převod 7 - Skončení z důvodu přerušení		8 - Návrat po přerušení 9 - Vznik příslušnosti k českým předpisům 10 - Skončení příslušnosti k českým předpisům	
Kód OSSZ	Místné příslušná OSSZ (ÚP PSSZ)				
1. Datum nástupu a skončení zaměstnání					
Datum nástupu do zaměstnání			Datum skončení zaměstnání		
2. Základní identifikace pojištěnce					Rodné číslo
Příjmení	Jméno	Titul	Datum narození		
3. Adresa trvalého pobytu a doplňující identifikační údaje pojištěnce					
Adresa trvalého pobytu - Ulice			Číslo domu	Pohlaví	
Obec	Pošta	PSČ (Post Code)	Stát	Rodné příjmení	
Kontaktní adresa - Ulice			Číslo domu	Místo narození	
Obec	Pošta	PSČ (Post Code)	Stát	Státní občanství	
Všechna další příjmení předcházející současnému příjmení (kromě rodného)					
4. Adresa pobytu v ČR, je-li trvalý pobyt mimo ČR					
Ulice			Číslo domu		
Obec	Pošta	PSČ			
5. Identifikace zaměstnavatele a informace o zaměstnání					
Název zaměstnavatele			IČ	Variabilní symbol	
Druh činnosti	Místo výkonu činnosti (stát)	Zaměstnání malého rozsahu: (Přátelnou volbu zakřížkujte)		Nový VS (pouze pro akci převodu)	
		ano ne			
6. Informace o důchodu					
Druh důchodu		Důchod pobírán od			
7. Identifikace posledního (současného) cizozemského nositele pojištění					
Název posledního (současného) cizozemského nositele pojištění				Specifikace	P - poslední S - současný N - není
Ulice	Číslo domu				
Obec	Post Code	Stát	Cizozemské číslo pojištění		
8. Údaje o zdravotním pojištění a jiném nemocenském pojištění					
Kód zdravotní pojišť. ovny					
Název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění, pokud jím nebyla ČSSZ					
Název současného orgánu, který provádí nemocenské pojištění, pokud jím není ČSSZ					
9. Podpisy a razítka					
Počet příloh	Datum vyplnění formuláře	Datum přijetí formuláře na OSSZ			
		Podpis a razítko zaměstnavatele		Podpis a razítko OSSZ	
5 2 4 0 1 2 6 8 8 6					
ČSSZ 89 503 0 - I/2009					
K vyplnění tohoto formuláře na PC a následnému vytištění na Vaší tiskárně můžete využít elektronický formulář na internetové adrese "www.cssz.cz".					