



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA DODÁVKY

Dodávky tiskopisů pro ÚOJ a ústředí ČSSZ

Nadlimitní veřejná zakázka

Otevřené řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Obsah:

I. část	Informace o zadavateli
II. část	Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci
III. část	Předmět plnění veřejné zakázky
IV. část	Návrh rámcové smlouvy
V. část	Obchodní podmínky plnění veřejné zakázky
VI. část	Doba a místo plnění veřejné zakázky
VII. část	Požadavky na prokázání kvalifikace
VIII. část	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
IX. část	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavky jiné
X. část	Hodnotící kritérium
XI. část	Závěr

I. ČÁST INFORMACE O ZADAVATELI

Název:	ČR – Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČO:	0000 6963
Statutární orgán zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Jan Halíř, ředitel sekce ekonomicko-správní
Kontaktní osoba:	Radka Kružiková, vedoucí oddělení centrálních nákupů a správy tiskopisů, tel.: +420 257 062 258, email: radka.kruzikova@cssz.cz
Korespondenční adresa:	Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel veřejné zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Uchazeč se převzetím zadávací dokumentace zavazuje použít zadávací dokumentaci pouze k účelu, ke kterému ji zadavatel poskytuje, tj. ke zpracování nabídky na veřejnou zakázku uvedenou v záhlaví. Zadávací dokumentace spolu s uveřejněným formulářem oznámení o zakázce obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky uchazečem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění.
2. Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Uchazeč je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
3. Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči podat výhradně písemně, a to na korespondenční adresu kontaktní osobě zadavatele uvedené v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 (šest) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li uchazeč o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 4 (čtyř) pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zaslané elektronickými prostředky musí být podepsány elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

III. ČÁST PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky tiskopisů pro územní organizační jednotky a ústředí ČSSZ. Půjde o opakující se dílčí dodávky, balení a distribuci tiskopisů a jejich doručení do zadavatelem určených

míst plnění. Tyto dodávky budou realizovány na územních organizačních jednotkách ČSSZ přibližně 4krát do roka, na ústředí ČSSZ přibližně 5krát do roka. Předpokládané orientační počty kusů a popis předmětu plnění jsou uvedeny v příloze č. 1. této zadávací dokumentace.

IV. ČÁST

NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY

1. Zadavatel přikládá v příloze č. 5 této zadávací dokumentace závazný návrh Rámcové smlouvy, který obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu veřejné zakázky. Uchazeč předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Rámcové smlouvy doplněný o údaje v Rámcové smlouvě označené jako k doplnění (údaje jsou označeny tímto způsobem: [•]).
2. Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu návrhu Rámcové smlouvy případně doplňování textu návrhu Rámcové smlouvy, bude považovat zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

V. ČÁST

OBCHODNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Úplné znění obchodních podmínek (včetně podmínek platebních) je uvedeno v závazném návrhu Rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

VI. ČÁST

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Doba plnění: Předmět plnění bude poskytován po dobu 48 (čtyřicet osm) měsíců, a to od 1. 7. 2016 do 30. 6. 2020.
- Místa plnění: Místem plnění jsou budovy zadavatele (sklady) na adrese Křížová 31, 225 08 Praha 5 a územní organizační jednotky zadavatele uvedené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

VII. ČÁST

POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka (povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Je-li zákonem připuštěno či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané uchazečem, statutárním orgánem uchazeče či osobou oprávněnou zastupovat uchazeče v jeho právním jednání. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému právnímu jednání. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následným vyloučením uchazeče ze zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 (devadesát) dnů ke dni podání nabídky.

Uchazeč je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 (tři) měsíce.

Pokud uchazeč má v úmyslu plnit části této zakázky prostřednictvím jiných subdodavatelů, je povinen postupovat v souladu s § 51 odst. 4 a násl. zákona.

Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu.

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč podle § 53 odst. 1 zákona:
 - a) výpisem z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
 - b) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 - c) potvrzením příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
 - d) čestným prohlášením ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.
2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč podle § 54 písm. a) a b) zákona:
 - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, s předmětem podnikání odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
3. Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.
4. Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 1 písm. e) zákona: prokazuje uchazeč předložením vzorků tiskopisů uvedených v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Od každého vzorku tiskopisu uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace předloží uchazeč 5 ks jím zhotovených tiskopisů označených razítkem nebo jiným jednoznačným identifikátorem tiskárny na zadní straně tiskopisu. Zadavatel bude posuzovat přesnost provedení předložených vzorků tiskopisů, posuzována bude shoda mezi uchazečem předloženými vzorky tiskopisů a vzorky uvedenými zadavatelem v zadávací dokumentaci, a to ověřením jejich funkčnosti (kvalita průpisu tiskopisů tj. zda se tiskopis propíše z první strany až na poslední stranu tiskopisu a sytostí barev). Nabídka uchazeče, jehož vzorky těmito požadavkům nevyhoví, bude vyřazena v souladu s § 60 zákona.

VIII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenu doplní uchazeč v českých korunách do přílohy č. 1 této zadávací dokumentace takto:
 - a) Celkovou nabídkovou cenu za dodávku veškerých v zadávací dokumentaci uvedených tiskopisů za celou dobu plnění. Cenu uvede v členění bez DPH a vč. DPH platné v době zpracování nabídky. Uvedená cena bude platit jako nejvyšší možná. Cena zahrnuje veškeré související náklady uchazeče, zejména použitý materiál, výrobní zařízení, mzdy, náklady na dopravu apod.
 - b) Jednotkové ceny tiskopisů, které musí odpovídat cenám použitým pro výpočet ceny celkové. Nejvýše tyto ceny bude uchazeč oprávněn účtovat v rámci dílčích dodávek.
2. V průběhu plnění zakázky může dojít k překročení nabídkové ceny uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace pouze v případě, dojde-li ke změně daňových předpisů, které budou mít vliv na celkovou cenu veřejné zakázky, avšak maximálně do výše, která této změně bude odpovídat.

IX. ČÁST
PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

1. Nabídka bude zpracována písemně, výlučně v českém jazyce a podepsána uchazečem či osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
2. Nabídka bude předložena v listinné podobě v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD). Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 4 vyhotoveních (tj. 1 originál a 3 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a ostatní výtisky jako „Kopie č. ...“.
3. Uchazeč doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT“ na adresu:

„Česká správa sociálního zabezpečení, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek,
Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5“

4. Lhůta pro podání nabídky je uvedena ve formuláři oznámení o zakázce.
5. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku zadavatel v souladu s § 71 odst. 5 zákona neotvírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se uchazeči v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.
6. Každý uchazeč může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce.
7. Nabídka i jednotlivé kopie veškerých případných příloh musí být dostatečným způsobem zajištěny proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu uchazeče a jeho razítkem.
8. Součástí nabídky musí být rovněž:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 (třech) letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
9. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány uchazečem či osobou oprávněnou zastupovat uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženy v nabídce.
10. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
11. Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslvat listy se vztahuje na úřední doklady resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy číslval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

12. Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem či osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. V případě podpisu jinou osobou než, která je podle výpisu z obchodního rejstříku oprávněna zastupovat uchazeče, musí být přiložena kopie zmocnění této osoby. Uchazeč nesmí ve smlouvě pozměnit smysl těchto zadávacích podmínek nebo je jakkoliv změňkovat nebo obcházet.
13. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
14. Rámcová smlouva bude uzavřena s jedním uchazečem.
15. Nabídky podávají uchazeči způsobem uvedeným v § 69 zákona. Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky, ty tak mohou být podány pouze v písemné formě.
16. Dokumenty v nabídce budou řazeny následujícím způsobem:
Krycí list nabídky, na kterém uchazeč uvede:
- a) identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona,
 - b) nabídkovou cenu zpracovanou podle části VIII. této zadávací dokumentace,
 - c) zástupce uchazeče pověřeného pro styk se zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud uchazeč datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
 - d) podpis uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče,
 - e) podává-li nabídku více uchazečů společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro uchazeče, který je oprávněn za skupinu uchazečů jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.
- Dále budou následovat:
- a) obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
 - b) doklad prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VII. této zadávací dokumentace.
17. Uchazeč v nabídce uvede, zda a jakou část zakázky zamýšlí zadat jiným osobám, s uvedením jejich základních identifikačních údajů.

X. ČÁST **HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena včetně DPH za celou dobu trvání smluvního vztahu – viz část VIII. odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace. Jako nejvhodnější bude posouzena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.

XI. ČÁST **ZÁVĚR**

1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona uchazečům nevrací. Na nabídku, kterou uchazeč doručí po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotevívá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Termín a místo otevírání nabídek je stanoven v oznámení o veřejné zakázce. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.

3. Všichni uchazeči jsou svojí nabídkou vázáni do data uvedeného v uveřejněném oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu se zákonem.

Přílohy:

- Příloha č. 1 ZD na dodávky tiskopisů – Seznam tiskopisů ÚOJ a ústředí ČSSZ – cenová nabídka
Příloha č. 2 ZD na dodávky tiskopisů – Vzory tiskopisů k posouzení
Příloha č. 3 ZD na dodávky tiskopisů – Grafický manuál pro formuláře
Příloha č. 4 ZD na dodávky tiskopisů – Místa plnění – adresy územních organizačních jednotek zadavatele.
Příloha č. 5 ZD na dodávky tiskopisů - Závazný návrh Rámcové smlouvy

17. 12. 2015

Ing. Jan Halíř v.r.
vrchní ředitel úseku ekonomicko - správního