



ČR - ČSSZ  
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**  
**NA NADLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU**  
**NA SLUŽBY**

„Servisní smlouva na servisní služby serverové  
farmy CITRIX“

Otevřené řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČO: 00006963

# Obsah

I. část	
Informace o zadavateli .....	3
II. část	
obecná ustanovení o zadávací dokumentaci .....	3
III. část	
Předmět veřejné zakázky .....	4
IV. část	
Závazný návrh smlouvy .....	4
V. část	
Obchodní podmínky veřejné zakázky .....	4
VI. část	
doba a místo plnění veřejné zakázky .....	4
VII. Část	
Požadavky na prokázání kvalifikace .....	4
VIII. část	
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny .....	6
IX. část	
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavky jiné .....	7
X. část	
Hodnotící kritéria.....	9
XI. část	
Závěr.....	9

## I. ČÁST INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel	
Název:	Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČO:	0000 6963
DIČ:	není plátce
Statutární zástupce zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Milan Shrbený, ředitel sekce informačních a komunikačních technologií
Telefon, fax:	+420 257 063 370
Kontaktní osoba:	Bc. Ludmila Hnutová, oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek
Tel. spojení:	+420 257 062 074
Datová schránka:	49kaiq3
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

(dále jen „zadavatel“)

Bližší údaje jsou uvedeny v oznámení o zakázce.

Zadavatel zakázky je organizační složkou státu a správním orgánem, která zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

## II. ČÁST OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI


1. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Dodavatel se převzetím zadávací dokumentace zavazuje použít zadávací dokumentaci pouze k účelu, ke kterému ji zadavatel poskytuje, tj. ke zpracování nabídky na veřejnou zakázku uvedenou v záhlaví a neposkytnout zadávací dokumentaci nebo informace v ní uvedené třetí osobě. Zadávací dokumentace spolu s uveřejněným formulářem oznámení o zakázce obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky dodavatelem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění.
2. Zadávací řízení je realizováno v souladu se zákonem. Dodavatel je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
3. Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou dodavatelé podat výhradně písemně na korespondenční adresu kontaktní osoby zadavatele uvedenou v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li dodavatel o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku.
4. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_15.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html).

### III. ČÁST PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování servisních služeb pro serverové farmy CITRIX, resp. zajištění servisní podpory a správy serverové farmy v místech plnění v režimu 24x7, a dále proškolení pracovníků IT zadavatele (zaměstnanců zadavatele) ze strany dodavatele, a to 2 (slovy: dva) krát ročně v sídle zadavatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.

Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky včetně popisu současného stavu prostředí zadavatele je uvedena v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

### IV. ČÁST ZÁVAZNÝ NÁVRH SMLOUVY

1. Zadavatel přikládá v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace Závazný návrh smlouvy, včetně jeho příloh, který obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu veřejné zakázky. Dodavatel předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text smlouvy doplněný o údaje v Závazném návrhu smlouvy označené jako údaje k doplnění (údaje jsou označeny tímto způsobem: ).
2. Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu Závazného návrhu smlouvy případně doplňování jiných než shora uvedených částí textu Závazného návrhu smlouvy, bude považovat zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

### V. ČÁST OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Úplné znění obchodních podmínek (včetně podmínek platebních) je uvedeno v Závazném návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

### VI. ČÁST DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je specifikována v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

### VII. ČÁST POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

1. Dodavatel je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky.
2. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
3. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 (devadesáti) dnů ke dni podání nabídky.

4. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady podle § 51 odst. 4 zákona, tj.:
- a) doklad, prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona subdodavatelem,
  - b) doklad, prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem,
  - c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.
- Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.
5. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.
6. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
7. Zahraniční dodavatel je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit § 51 odst. 7 zákona.
8. Dodavatel je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 (tři) měsíce.
9. Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu:
1. **Splnění základních kvalifikačních předpokladů** podle § 53 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením následujících dokladů:
    - a) výpisu z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
    - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
    - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
    - d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.
  2. **Splnění profesních kvalifikačních předpokladů** prokáže dodavatel podle § 54 písm. a) a b) zákona předložením následujících dokladů:
    - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
    - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3. Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona prokáže dodavatel, který předloží:

- a) v souladu s § 56 odst. 2 písm. a) zákona seznam minimálně 3 (tří) významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 (třech) letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Za významnou službu bude zadavatelem považováno zajištění servisní podpory pro serverové farmy CITRIX s minimálním počtem 150 uživatelů a více, a to v implementovaném prostředí Citrix Netscaler, XenApp a AppSense Application Manager. Tyto skutečnosti musí být výslovně uvedeny alespoň v seznamu významných služeb, ideálně rovněž též v osvědčeních či smlouvách a dokladech o poskytnutí plnění ve smyslu § 56 odst. 2 písm. a) bod 1. a ž 3. zákona.

V seznamu významných služeb, který bude předložen ve formě čestného prohlášení, musí být uvedeno:

- a) identifikace objednatele (příjemce) služeb (název, popř. obchodní firma, adresa sídla, popř. místa podnikání, IČO),  
b) kontaktní osoba objednatele, u které bude možno ověřit pravdivost skutečností uváděných dodavatelem,  
c) rozsah (plnění) zakázky (počet lokalit, počet uživatelů),  
d) doba trvání (plnění) zakázky.

**Přílohou** tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
  2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
  3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- b) v souladu s § 56 odst. 2 písm. b) a e) zákona seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb:

Dodavatel předloží seznam techniků a doklady o odborné kvalifikaci (certifikáty) dle následujících požadavků zadavatele:

1. Seznam techniků musí být tvořen minimálně dvěma osobami, z nichž každá musí disponovat oběma těmito certifikáty:
  - a) Citrix Certified Administrator for Citrix NetScaler, anebo jeho novou ekvivalentní certifikací Citrix Certified Professional Networking a
  - b) Citrix Certified Advanced Administrator XenApp, popř. vyšší Citrix certifikací pro virtualizaci, anebo jeho novou ekvivalentní certifikací Citrix Certified Professional Virtualization.
2. Dodavatel musí disponovat certifikátem Citrix Solution Advisor Silver, anebo jeho vyšší verzí.

## VIII. ČÁST POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu následujícím způsobem:

Název	Cena za měsíc v Kč bez DPH	Cena za měsíc v Kč včetně DPH	Cena za 48 měsíců v Kč bez DPH	Cena za 48 měsíců v Kč včetně DPH
Celkem za předmět plnění uvedený v III. části této zadávací dokumentace				

- Nabídková cena bude závazná po celou dobu realizace veřejné zakázky a bude možné ji překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů mající vliv na cenu předmětu plnění, a to pouze o výši, která této změně bude odpovídat.

## IX. ČÁST

### PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

- Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku na zajištění služeb popsanych v části III. této zadávací dokumentace.
- Nabídka bude zpracována písemně, výlučně v českém jazyce (vyjma certifikátů, které mohou být zpracovány v anglickém jazyce) a podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- Nabídka bude předložena v jednom originále v listinné podobě. Za účelem usnadnění práce hodnotící komise a urychlení procesu posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby dodavatel předložil společně s nabídkou jejich 2 prostých listinných kopií a dále rovněž přiložil k nabídce jednu její kopii v elektronické podobě na vhodném médiu (CD, DVD) ve formátu \*.doc nebo \*.pdf. Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a další výtisky jako „Kopie“. Originály resp. úředně ověřené kopie všech dokladů musejí být, zařazeny do vyhotovení nabídky označeného jako „Originál“, v kopii nabídky stačí jejich neověřené kopie.
- Dodavatel doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT“ na adresu:

**Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení,**  
**Křížová 25,**  
**225 08 Praha 5**
- Lhůta pro podání nabídky je uvedena ve formuláři oznámení o zakázce.
- Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku zadavatel v souladu s § 71 odst. 5 zákona neotvírá a bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Z toho důvodu dodavatel na obálce čitelně uvede adresu, na níž bude možné dodavatele podle ustanovení § 71 odst. 5 zákona bezodkladně vyrozumět o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Takto pozdě doručená nabídka se dodavateli v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.
- Součástí nabídky musí být doklady prokazující splnění kvalifikace – bližší viz část VII. této zadávací dokumentace. Za účelem zajištění transparentnosti zadávacího řízení je vhodné, aby listinná nabídka včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace a veškerých dalších požadovaných dokladů a příloh byla svázaná do jednoho svazku, přičemž jednotlivé listy nabídky budou zabezpečeny tak, aby je nebylo možno z nabídky vyjmout, a aby jednotlivé strany nabídky byly očíslovány vzestupnou číselnou řadou. V případě vazby listinné nabídky v kroužkovém pořadači či kroužkové vazbě je rovněž vhodné, aby byla dále zabezpečena proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně razítkem.
- Součástí nabídky musí být podle § 68 odst. 3 zákona rovněž

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
  - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
  - c) prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
9. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele; v případě podpisu jinou osobou je vhodné, aby součástí nabídky byla též plná moc (originál či úředně ověřená kopie), z níž lze jednoznačně dovodit oprávnění příslušné osoby zastupovat dodavatele.
10. Veškeré doklady v nabídce musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
11. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. Nabídky podávají dodavatelé způsobem uvedeným v § 69 zákona. Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky, ty tak mohou být podány pouze v písemné formě.
12. Zadavatel za účelem usnadnění práce komise pro otevírání obálek a hodnotící komise žádá, aby dodavatel použil při kompletaci nabídky následujícího řazení dokumentů:
- a) Krycí list nabídky, na kterém dodavatel uvede:
    - identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona, a to obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu. Podnikatelé zapsaní v obchodním rejstříku také údaj o tomto zápisu, včetně spisové značky, podnikatelé zapsaní v jiné evidenci údaj o tomto zápisu; dále dodavatel uvede rovněž ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud dodavatel datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
    - závaznou adresu pro písemný styk s dodavatelem (pokud je odchylná od sídla dodavatele),
    - nabídkovou cenu zpracovanou podle části VIII. této zadávací dokumentace,
    - zástupce dodavatele pověřeného pro styk se zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail,
    - podpis dodavatele nebo osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele,
    - podává-li nabídku více dodavatelů společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro dodavatele, který je oprávněn za skupinu dodavatelů jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

Dále budou následovat:

- b) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VII. této zadávací dokumentace.
- d) Seznam subdodavatelů dodavatele; dodavatel v tomto seznamu uvede, zda a jakou část zakázky zamýšlí zadat jiným osobám a uvede rovněž jejich identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona
- e) Návrh smlouvy podepsaný dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele včetně příloh návrhu smlouvy vymezených touto zadávací dokumentací.
- f) Detailní popis nabízeného plnění včetně splnění požadavků z části III. této zadávací dokumentace.
- g) Popis řešení technické podpory a HelpDeskového systému dodavatele včetně nabízeného SLA a ostatních požadavků dle části III. této zadávací dokumentace.



- h) Považuje-li dodavatel za vhodné, uvede další doplňující informace jdoucí nad rámec výše definované struktury.

## X. ČÁST HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1. Hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je dle ust. § 78 odst. 1 písm. b) zákona nejnížší nabídková cena zpracovaná v souladu s částí VIII. této zadávací dokumentace. Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná cena v Kč včetně DPH platné v době podání nabídky. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.

## XI. ČÁST ZÁVĚR

1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení. Nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona dodavatelům nevrací.
2. Nabídku, kterou dodavatel doručí po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevívá a bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
3. Termín otvírání obálek s nabídkami je stanoven v oznámení o zakázce. Otvírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce dodavatele se prokáže plnou mocí, jež ho opravňuje účastnit se jednání, podepsanou dodavatelem nebo osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, pokud sám není touto osobou.
4. Všichni dodavatelé jsou svojí nabídkou vázáni do data uvedeného v uveřejněném oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu se zákonem.

Technický gestor

Ing. Jan Boháč

vedoucí oddělení správy serverů

Ředitel odboru provozu IKT

Ing. Martin Hollas, ředitel odboru provozu informačních a komunikačních technologií

**Přílohy zadávací dokumentace:**

Příloha č. 1 - Závazný návrh smlouvy

Ing. Milan Shrbený, v.r.  
ředitel sekce informačních a komunikačních  
technologií