

Součinnost pro školení (viz kap. 4.5 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód součinnosti	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
SSK001	Školící prostory	Smlouva, Příloha č. 2 – technická specifikace - Kap. 7.15.
SSK002	Velikost a vybavení	Smlouva, Příloha č. 2 – technická specifikace - Kap. 7.16.
SSK003	Termíny	Smlouva, Příloha č. 2 – technická specifikace - Kap. 7.17.

Součinnost pro projektové řízení (viz kap. 4.6 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód součinnosti	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
SPR001	Kanceláře	Smlouva, Příloha č. 2 – technická specifikace - Kap. 7.18.
SPR002	Připojení k síti Internet	Smlouva, Příloha č. 2 – technická specifikace - Kap. 7.19.
SPR003	Zasedací místnost	Smlouva, Příloha č. 2 – technická specifikace - Kap. 7.20.

Příloha č. 3
Realizační tým Poskytovatele

Člen realizačního týmu	Kontaktní údaje
Projektový manažer 1	Jméno a příjmení: Ing. Petr Kopecký Telefon: +420 603 243 204 E-mail: petr.kopecky@sntcz.cz
Projektový manažer 2	Jméno a příjmení: Ewa Biedroń Telefon: +48 510 046 081 E-mail: ewa.biedron@snt.pl
Projektový manažer 3	Jméno a příjmení: Maciej Galecki Telefon: +48 695 277 712 E-mail: maciej.galecki@snt.pl
Architekt informačního systému 1	Jméno a příjmení: Ing. Zbyněk Kábrt Telefon: +420 737 217 409 E-mail: zbynek.kabrt@sntcz.cz
Architekt informačního systému 2	Jméno a příjmení: Ing. Zdeněk Sychra Telefon: +420 728 039 363 E-mail: zdenek.sychra@sntcz.cz
Architekt informačního systému 3	Jméno a příjmení: Bondarenko Viktoriya Telefon: +48 225 359 500 E-mail: viktoriya.bondarenko@snt.pl
Architekt informačního systému 4	Jméno a příjmení: Radosław Leicht Telefon: +48 695 277 730 E-mail: radoslaw.leicht@snt.pl
Architekt informačního systému 5	Jméno a příjmení: Artur Mitek Telefon: +48 691 981 418 E-mail: artur.mitek@snt.pl
Analytik 1	Jméno a příjmení: Ing. Martina Kavecká

	<p>Telefon: +420 777 036 913</p> <p>E-mail: martina.kavecka@sntcz.cz</p>
Analytik 2	<p>Jméno a příjmení: Małgorzata Wyszyńska</p> <p>Telefon: +48 510 046 085</p> <p>E-mail: malgorzata.wyszynska@snt.pl</p>
Databázový specialista 1	<p>Jméno a příjmení: Ing. Tomáš Kouba</p> <p>Telefon: +420 602 653 385</p> <p>E-mail: tomas.kouba@sntcz.cz</p>
Databázový specialista 2	<p>Jméno a příjmení: Ing. René Petřík</p> <p>Telefon: +420 737 217 311</p> <p>E-mail: rene.petrik@sntcz.cz</p>
Databázový specialista 3	<p>Jméno a příjmení: Ing. Danuše Jelínková</p> <p>Telefon: +420 737 217 310</p> <p>E-mail: danuse.jelinkova@sntcz.cz</p>
Databázový specialista 4	<p>Jméno a příjmení: Ing. Jamshed Madiev</p> <p>Telefon: +420 737 217 419</p> <p>E-mail: jamshed.madiev@sntcz.cz</p>
Databázový specialista 5	<p>Jméno a příjmení: Paweł Jończyk</p> <p>Telefon: +48 601 371 649</p> <p>E-mail: pawel.jonczyk@snt.pl</p>
Databázový specialista 6	<p>Jméno a příjmení: Łukasz Krzyżanowski</p> <p>Telefon: +48 225 359 500</p> <p>E-mail: lukasz.krzyzanowski@snt.pl</p>
Databázový specialista 7	<p>Jméno a příjmení: Tomasz Więżik</p> <p>Telefon: +48 603 781 016</p> <p>E-mail: tomasz.wiezik@snt.pl</p>
Databázový specialista 8	<p>Jméno a příjmení: Jan Zahorski</p> <p>Telefon: +48 605 577 787</p> <p>E-mail: jan.zahorski@snt.pl</p>

Specialista pro bezpečnost IS 1	Jméno a příjmení: Ing. Daniel Teufel Telefon: +420 737 217 286 E-mail: daniel.teufel@sntcz.cz
Specialista pro bezpečnost IS 2	Jméno a příjmení: Grzegorz Juszczyk Telefon: +48 695 612 340 E-mail: grzegorz.juszczyk@snt.pl
Manažer servisní podpory 1	Jméno a příjmení: Ing. Jiří Zámečník Telefon: +420 728 046 296 E-mail: jiri.zamecnik@sntcz.cz
Manažer servisní podpory 2	Jméno a příjmení: Ing. Miloš Špaňhel Telefon: +420 737 217 280 E-mail: milos.spanhel@sntcz.cz
Manažer servisní podpory 3	Jméno a příjmení: Konrad Łucka Telefon: +48 695 610 589 E-mail: konrad.lucka@snt.pl
Vedoucí programátorů, analytik, architekt	Jméno a příjmení: Ing. Pavel Dvořáček Telefon: +420 722 909 222 E-mail: pavel.dvoracek@pds.eu
Projektový manažer, analytik, architekt, programátor	Jméno a příjmení: Ing. Jaroslav Košulič Telefon: +420 739 730 773 E-mail: jaroslav.kosulic@pds.eu
Programátor	Jméno a příjmení: Ing. Ondřej Maňák Telefon: + 420 739 302 802 E-mail: ondrej.manak@pds.eu
Programátor	Jméno a příjmení: Bc. Petr Odut Telefon: + 420 724 662 073 E-mail: petr.odut@pds.eu
Programátor	Jméno a příjmení: Mgr. Martin Skoupil

	<p>Telefon: +420 608 341 054</p> <p>E-mail: martin.skoupil@pds.eu</p>
Programátor, SLA podpora	<p>Jméno a příjmení: Bc. Tomáš Skoupil</p> <p>Telefon: +420 605 412 737</p> <p>E-mail: tomas.skoupil@pds.eu</p>
Analytik, programátor	<p>Jméno a příjmení: Ing. Ondřej Šabatka</p> <p>Telefon: +420 776 770 375</p> <p>E-mail: ondrej.sabatka@pds.eu</p>
Programátor	<p>Jméno a příjmení: Martin Daněk</p> <p>Telefon: +420 608 628 521</p> <p>E-mail: martin.danek@pds.eu</p>

Příloha č. 4

Oprávněné osoby

Za Objednatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa
Adresa	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
E-mail	robert.baxa@mpsv.cz
Telefon	+420 221 922 836

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení	Mgr. Jiří Károly
Adresa	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
E-mail	jiri.karoly@mpsv.cz
Telefon	+420 221 922 447

ve věcech technických:

Jméno a příjmení	Bc. Karel Svítíl
Adresa	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
E-mail	karel.svital@mpsv.cz
Telefon	+420 221 922 550

Za Poskytovatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Jindřich Pokorný
Adresa	Pod Tábořem 369/8a, 190 00 Praha 9
E-mail	Jindrich.pokorny@cdt.cz
Telefon	602 243 502
Fax	972 225 556

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení	Jindřich Pokorný
Adresa	Pod Tábořem 369/8a, 190 00 Praha 9
E-mail	Jindrich.pokorny@cdt.cz
Telefon	602 243 502
Fax	972 225 556

ve věcech technických:

Jméno a příjmení	RNDr. Lubomír Libič
Adresa	Pod Tábořem 369/8a, 190 00 Praha 9
E-mail	Lubomir.libic@cdt.cz
Telefon	725 181 638
Fax	972 225 556

Příloha č. 5

Seznam subdodavatelů

1/

Název: S&T CZ s.r.o.
Sídlo: Na Strži 1702/65, 140 00 Praha 4
Právní forma: Společnost s ručením omezeným, zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 6033
Identifikační číslo: 44846029
Rozsah plnění Smlouvy: 25% - projektové, procesní a technické konzultace v rámci informačního systému, dodávka a implementace SW licencí, zajištění služeb ServiceDesk, zajištění školení uživatelů

2/

Název: S&T Services Polska Sp. z o.o.
Sídlo: 21D, Postępu str., 02-676 Warsaw, Polská republika
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Identifikační číslo: 5260300641 (Tax Reg. No.: PL5260300641)
Rozsah plnění Smlouvy: 5% - projektové, procesní a technické konzultace v rámci informačního systému

3/

Název: PDS s.r.o.
Sídlo: Viniční 20, 615 00 Brno
Právní forma: Společnost s ručením omezeným, zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 30051
Identifikační číslo: 25523121
Rozsah plnění Smlouvy: 45% - analytické práce, dodávka, implementace, nasazení, údržba a podpora aplikačního SW v rámci informačního systému

Příloha č. 6

Cena

TABULKA PRO STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

k veřejné zakázce

**Jednotný informační systém práce a sociálních věcí –
Integrovaná podpůrná a provozní data**

Ev.č.: 498312

zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČO: 00551023



(dále jen „Zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Ing. Iva Merhautová, MBA, náměstkyně ministryně pro informační a komunikační technologie

Zástupce zadavatele

Sdružení ROTGO

vedoucí člen sdružení ROWAN LEGAL,
advokátní kancelář s.r.o., člen sdružení
GORDION s.r.o. a člen sdružení FIALA,
TEJKAL A PARTNEŘI, ADVOKÁTNÍ
KANCELÁŘ, S.R.O.

Kontaktní adresa pro komunikaci s uchazeči

FIALA, TEJKAL A PARTNEŘI,
ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ, S.R.O.

Helfertova 2040/13

613 00 Brno – Černá Pole

kontaktní osoba Mgr. Jan Tejkal, advokát,

tel.: +420 541 211 528, e-mail:

zakazky@akfiala.cz

1. CENA PŘEDMĚTU PLNĚNÍ V ČLENĚNÍ DLE LOGICKÝCH CELKŮ

Uchazeč doplní do tabulky níže dílčí ceny za dílčí plnění předmětu Smlouvy:

Souhrnná cenová tabulka				
Č.	Předmět plnění	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH 21 % v Kč	Cena v Kč včetně DPH
1	Částí Díla dle odst. 3.1 Smlouvy			
1.1	Návrh realizace v rozsahu dle odst. 3.1.1 Smlouvy	5 870 000	1 232 700	7 102 700
1.2	Prototyp v rozsahu dle odst. 3.1.2 Smlouvy	11 740 000	2 465 400	14 205 400
1.3	Implementace v rozsahu dle odst. 3.1.3 Smlouvy	36 516 000	7 668 360	44 184 360
1.4	Dokumentace v rozsahu dle odst. 3.1.4 Smlouvy	4 650 000	976 500	5 626 500
1.5	Celkem za Dílo ve výši dle odst. 12.1.1 Smlouvy	58 776 000	12 342 960	71 118 960
2	Služby podpory provozu dle odst. 3.2 Smlouvy			
2.1	Cena za 1 měsíc poskytování všech Služeb podpory provozu ve výši dle odst. 12.2.1 Smlouvy	587 000	123 270	710 270
2.2	Celkem cena za 29 měsíců poskytování všech Služeb podpory provozu	17 023 000	3 574 830	20 597 830
3	Rozvoj dle odst. 3.3 Smlouvy			
3.1	Cena za poskytování 1 člověkodne Rozvoje ve výši dle odst. 12.3.1 Smlouvy	7 500	1 575	9 075
3.2	Celkem cena za 1160 člověkodní Rozvoje	8 700 000	1 827 000	10 527 000
Celková cena <i>(jako součet výše uvedených cen dle položek 1.1, 2.2, a 3.2) je předmětem hodnocení dle díličního hodnotícího kritéria A)</i>		84 499 000	17 744 790	102 243 790

Tabulka č. 1

1.1. Cena za Dílo dle odst. 3.1 Smlouvy

Níže uvedená tabulka obsahuje rozpad ceny za Dílo dle odst. 3.1 Smlouvy na jednotlivé dílčí položky. Součet níže uvedených cen musí odpovídat jednotlivým položkám dle odst. 1.1 až 1.4 Souhrnné cenové tabulky uvedené výše.

Č.	Částí Díla / Komponenta / Položka	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH 21 % v Kč	Cena v Kč včetně DPH
1.1	Návrh realizace v rozsahu dle odst. 3.1.1 Smlouvy			
1.1.1	Zpracování dokumentu Návrh realizace	4 257 000,-	893 970,-	5 150 970,-
1.1.2	Řízení projektu	743 000,-	156 030,-	899 030,-
1.1.3	Prezentace Návrhu realizace a schvalovací proces	33 500,-	7 035,-	40 535,-
1.1.3	Promítnutí výstupů z akceptace Prototypu do Návrhu realizace	836 500,-	175 665,-	1 012 165,-
1.2	Prototyp v rozsahu dle odst. 3.1.2 Smlouvy			
1.2.1	Příprava Prototypu	850 000,-	178 500,-	1 028 500,-
1.2.2	Řízení projektu	966 000,-	202 860,-	1 168 860,-
1.2.3	Implementace a prezentace Prototypu	5 320 000,-	1 117 200,-	6 437 200,-
1.2.4	Technická dokumentace k Prototypu	410 000,-	86 100,-	496 100,-
1.2.5	Školení, z toho:	360 000,-	75 600,-	435 600,-
1.2.5.1	Školení 30 metodiků	45 000,-	9 450,-	54 450,-
1.2.5.2	Školení 30 klíčových uživatelů	45 000,-	9 450,-	54 450,-
1.2.5.3	Školení 20 administrátorů	20 000,-	4 200,-	24 200,-
1.2.5.4	Dodávka 30 pracovišť klíčových uživatelů, vč. Maintenance na 3 roky	720 000,-	151 200,-	871 200,-
1.2.6	Úvodní migrace dat	1 894 000,-	397 740,-	2 291 740,-
1.2.7	Akceptační testování	200 000,-	42 000,-	242 000,-
1.2.8	Licence a Maintenance – potřebné pro běh, prezentaci a školení prototypu	1 270 000,-	266 700,-	1 536 700,-

Smlouva o zabezpečení klíčových částí nutných pro podporu fungování Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí a poskytování souvisejících služeb

1.2.x	Další relevantní Komponenty	nejsou	nejsou	nejsou
1.3	Implementace v rozsahu dle odst. 3.1.3 Smlouvy			
1.3.1	Příprava Implementace	425 000,-	89 250,-	514 250,-
1.3.2	Řízení projektu	2 380 000,-	499 800,-	2 879 800,-
1.3.3	Implementace Systému	13 318 000,-	2 796 780,-	16 114 780,-
1.3.4	Technická dokumentace k Systému	Je neoddělitelnou kontinuálně zpracovávanou součástí „Implementace systému“		
1.3.5	Akceptace, z toho:	2 098 000,-	440 580,-	2 538 580,-
1.3.5.1	Příprava funkčních testů a testování	1 536 000,-	322 560,-	1 858 560,-
1.3.5.2	Příprava zátěžových testů a testování	265 000,-	55 650,-	320 650,-
1.3.5.3	Příprava penetračních testů a testování	297 000,-	62 370,-	359 370,-
1.3.6	Licence a Maintenance – zbývající licence dle pož.	11 430 000,-	2 400 300,-	13 830 300,-
1.3.7	Školení, z toho:	2 058 000,-	432 180,-	2 490 180,-
1.3.7.1	Školení pro 1 100 koncových uživatelů	1 532 000,-	321 720,-	1 853 720,-
1.3.7.2	E-learning pro 1 100 koncových uživatelů	383 000,-	80 430,-	463 430,-
1.3.7.3	Doškolení klíčových uživatelů, metodiků a správců - [DOPLNÍ UCHAZEČ]	143 000,-	30 030,-	173 030,-
1.3.8	Kompletní migrace dat	4 587 000,-	963 270,-	5 550 270,-
1.3.9	Zpracování plánu obnovy Systému	220 000,-	46 200,-	266 200,-
1.3.x	Další relevantní Komponenty - [DOPLNÍ UCHAZEČ]	nejsou	nejsou	nejsou
1.4	Dokumentace v rozsahu dle odst. 3.1.4 Smlouvy			
1.4.1	Administratorska dokumentace	805 000,-	169 050,-	974 050,-
1.4.2	Školící dokumentace	573 000,-	120 330,-	693 330,-

Smlouva o zabezpečení klíčových částí nutných pro podporu fungování Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí a poskytování souvisejících služeb

1.4.3	Uživatelská dokumentace	1 652 000,-	346 920,-	1 998 920,-
1.4.4	Dokumentace pro operátora Monitoringu	226 000,-	47 460,-	273 460,-
1.4.5	Dokumentace pro administrátora Systému	463 000,-	97 230,-	560 230,-
1.4.6	Dokumentace pro správce datového modelu a dat	411 000,-	86 310,-	497 310,-
1.4.7	Ostatní provozní dokumentace	520 000,-	109 200,-	629 200,-
1.4.x	Další relevantní Komponenty - [DOPLNÍ UCHAZEČ]	nejsou	nejsou	nejsou

Tabulka č. 2

Uchazeč doplní další komponenty a položky dle svého uvážení.

1.2. Cena za Služby podpory provozu dle odst. 3.2 Smlouvy

Níže uvedená tabulka obsahuje rozpad ceny za Služby podpory provozu dle odst. 3.2 Smlouvy na jednotlivé dílčí položky. Součet níže uvedených cen musí odpovídat celkové ceně Služeb podpory provozu dle odst. 2.1 Souhrnné cenové tabulky uvedené výše.

Č.	Předmět plnění / Služba	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH 21 % v Kč	Cena v Kč včetně DPH
2	Služby podpory provozu v rozsahu dle odst. 3.2 Smlouvy			
2.1.1	Dílčí Služba podpory provozu KS1.1 (Podpora provozu IS IPPD) – cena za 1 měsíc poskytování služby	70 000	14 700	84 700
2.1.2	Dílčí Služba podpory provozu KS1.2 (Uživatelská podpora IS IPPD) – cena za 1 měsíc poskytování služby	85 000	17 850	102 850
2.1.3	Dílčí Služba podpory provozu KS1.3 (Technická a metodická podpora IS IPPD) – cena za 1 měsíc poskytování služby	160 000	33 600	193 600
2.1.4	Dílčí Služba podpory provozu KS1.4 (Bezpečnostní dohled IS IPPD) – cena za 1 měsíc poskytování služby	84 000	17 640	101 640
2.1.5	Dílčí Služba podpory provozu KS1.5 (Technologický update IS IPPD) – cena za 1 měsíc poskytování služby	20 000	4 200	24 200
2.1.6	Dílčí Služba podpory provozu KS1.6 (Záloha a obnova IS IPPD) – cena za 1 měsíc poskytování služby	16 000	3 360	19 360
2.1.7	Dílčí Služba podpory provozu KS1.7 (Dohled nad provozem IS IPPD) – cena za 1 měsíc poskytování služby	32 000	6 720	38 720
2.1.8	Dílčí Služba podpory provozu S2 (Vzdělávání uživatelů a správců v době provozu IS IPPD) – cena za 1 měsíc poskytování služby	120 000	25 200	145 200

Tabulka č. 3

2. CENA DÍLA V ČLENĚNÍ DLE HARMONOGRAMU REALIZACE

Uchazeč doplní do tabulky níže dílčí ceny za jednotlivé etapy realizace a v rámci etapy uvede vždy dílčí plnění v návaznosti na příslušný pododstavec uvedený v odst. 1 této přílohy. Ceny uvedené uchazečem musí respektovat omezení stanovená v odst. 12.1.1 Smlouvy. Součet těchto cen musí odpovídat ceně za Dílo dle odst. 12.1.1 Smlouvy. Jednotlivé Etapy jsou ohraničeny Milníky uvedenými v tabulce níže.

Celková cena za Etapu 1 musí odpovídat ceně dle odst. 1.1 dle Souhrnné cenové tabulky výše.

Celková cena za Etapu 2 musí odpovídat ceně dle odst. 1.2 dle Souhrnné cenové tabulky výše.

Celková cena za Etapu 3 musí odpovídat součtu cen dle odst. 1.3 a 1.4 dle Souhrnné cenové tabulky výše.

Tabulka ceny Díla dle Milníků				
Č.	Předmět plnění / Název etapy / Milník	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH 21 % v Kč	Cena v Kč včetně DPH
Etapa 1				
E1.1	Dílčí plnění Etapy 1 - řízení projektu	743 000,-	156 030,-	899 030,-
E1.2	Dílčí plnění Etapy 1 - zpracování dokumentu	4 257 000,-	893 970,-	5 150 970,-
E1.3	Dílčí plnění Etapy 1 - Prezentování návrhu	33 500,-	7 035,-	40 535,-
E1.4	Dílčí plnění Etapy 1 - Promítnutí výstupů do opravy dokumentu	836 500,-	175 665,-	1 012 165,-
E1.	Celkem Etapa 1 ve výši maximálně dle odst.12.1.1 Smlouvy	5 870 000,-	1 232 700,-	7 102 700,-
Milník č. 1 - Vytvoření Návrhu realizace ve smyslu odst. 3.1.1 Smlouvy				
Etapa 2				
E2.1	Dílčí plnění Etapy 2 - řízení proj. prototypu	966 000,-	202 860,-	1 168 860,-
E2.2	Dílčí plnění Etapy 2 - příprava prototypu	850 000,-	178 500,-	1 028 500,-
E2.3	Dílčí plnění Etapy 2 - Dodání licencí pro potřeby rozsahu prototypu	1 270 000,-	266 700,-	1 536 700,-
E2.4	Dílčí plnění Etapy 2 - Implementace a prezentace prototypu	5 320 000,-	1 117 200,-	6 437 200,-

Smlouva o zabezpečení klíčových částí nutných pro podporu fungování Jednotného Informačního systému práce a sociálních věcí a poskytování souvisejících služeb

E2.5	Dílčí plnění Etapy 2 - Tech. dokumentace prototypu	410 000,-	86 100,-	496 100,-
E2.6	Dílčí plnění Etapy 2 - Dodání mobilních pracovišť klíč. uživ.	720 000,-	151 200,-	871 200,-
E2.7	Dílčí plnění Etapy 2 - Školení 30 metodiků	45 000,-	9 450,-	54 450,-
E2.8	Dílčí plnění Etapy 2 - Školení 30 klíč. Uživ.	45 000,-	9 450,-	54 450,-
E2.9	Dílčí plnění Etapy 2 - Školení 20 admin	20 000,-	4 200,-	24 200,-
E2.10	Dílčí plnění Etapy 2 - Úvodní migrace dat	1 894 000,-	397 740,-	2 291 740,-
E2.11	Dílčí plnění Etapy 2 - Akceptační testování	200 000,-	42 000,-	242 000,-
E2.	Colkem Etapa 2 ve výši maximálně dle pododst.12.1.1 Smlouvy	11 740 000,-	2 465 400,-	14 205 400,-

Milník č. 2 - Vytvoření, dodání a zprovoznění Prototypu ve smyslu odst. 3.1.2 Smlouvy

Etapa 3				
E3.1	Dílčí plnění Etapy 3 - příprava implementace	425 000,-	89 250,-	514 250,-
E3.2	Dílčí plnění Etapy 3 - řízení projektu	2 380 000,-	499 800,-	2 879 800,-
E3.3	Dílčí plnění Etapy 3 - implementace systému	13 318 000,-	2 796 780,-	16 114 780,-
E3.4	Dílčí plnění Etapy 3 - dodání zbývajících licencí	11 430 000,-	2 400 300,-	13 830 300,-
E3.5	Dílčí plnění Etapy 3 - akceptace - příprava funkčních testů	1 536 000,-	322 560,-	1 858 560,-
E3.6	Dílčí plnění Etapy 3 - akceptace - příprava zát. testů	265 000,-	55 650,-	320 650,-
E3.7	Dílčí plnění Etapy 3 - akceptace - příprava penetr. Testů	297 000,-	62 370,-	359 370,-
E3.8	Dílčí plnění Etapy 3 - školení 1100 uživatelů	1 532 000,-	321 720,-	1 853 720,-
E3.9	Dílčí plnění Etapy 3 - elearn pro 1100 uží	383 000,-	80 430,-	463 430,-
E3.10	Dílčí plnění Etapy 3 - doškolení metodiků	143 000,-	30 030,-	173 030,-

Smlouva o zabezpečení klíčových částí nutných pro podporu fungování Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí a poskytování souvisejících služeb

E3.11	Dílčí plnění Etapy 3 - kompletní migrace dat	4 587 000,-	963 270,-	5 550 270,-
E3.12	Dílčí plnění Etapy 3 - zpracování plánu obnovy	220 000,-	46 200,-	266 200,-
E3.13	Dílčí plnění Etapy 3 - admin dokumentace	805 000,-	169 050,-	974 050,-
E3.14	Dílčí plnění Etapy 3 - škol. Dokumentace	573 000,-	120 330,-	693 330,-
E3.15	Dílčí plnění Etapy 3 - uživatelská dokum	1 652 000,-	346 920,-	1 998 920,-
E3.16	Dílčí plnění Etapy 3 - dokum oper. Monit	226 000,-	47 460,-	273 460,-
E3.17	Dílčí plnění Etapy 3 - dokumentace admin. syst.	463 000,-	97 230,-	560 230,-
E3.18	Dílčí plnění Etapy 3 - dokum pro správce datového modelu	411 000,-	86 310,-	497 310,-
E3.19	Dílčí plnění Etapy 3 - ostatní provozní dokum	520 000,-	109 200,-	629 200,-
E.3	Celkem Etapa 3	41 166 000,-	8 644 860,-	49 810 860,-
Milník č.3 - Ukončení akceptace Implementace ve smyslu odst. 3.1.3 Smlouvy a Dokumentace v souladu s odst. 3.1.4 Smlouvy vč. migrace dat				
Etapa 4				
Milník č. 6 - Zahájení poskytování Služeb podpory provozu v souladu s odst. 3.2 Smlouvy				

Tabulka č. 4

Příloha č. 7
Zadávací dokumentace

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

**Jednotný informační systém práce a sociálních věcí –
Integrovaná podpůrná a provozní data**

Ev.č.: 498312

zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Ing. Iva Merhautová, MBA, náměstkyně ministryně pro informační a komunikační technologie

Zástupce zadavatele

Sdružení ROTGO

vedoucí člen sdružení ROWAN LEGAL, advokátní

kancelář s.r.o., člen sdružení GORDION s.r.o. a

člen sdružení FIALA, TEJKAL A PARTNEŘI,

ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ, S.R.O.

Kontaktní adresa pro komunikaci s uchazeči

FIALA, TEJKAL A PARTNEŘI,

ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ, S.R.O.

Helfertova 2040/13

613 00 Brno – Černá Pole

kontaktní osoba Mgr. Jan Tejkal, advokát,

tel.: +420 541 211 528, e-mail: zakazky@akfiala.cz

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	4
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
8.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
9.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
10.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
11.	POSKYTNUTÍ JISTOTY	10
12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
13.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
14.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	14
15.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	14
16.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	15
17.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)	15
18.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK	15
19.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení

Název	CPV
Informační systémy	48810000-9
Programování programového vybavení a poradenské služby	72200000-7
Služby informačních technologií	72222300-0

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 291.000.000,- Kč bez DPH

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je vytvoření klíčových částí nutných pro podporu fungování celého řešení Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (tyto klíčové části dále jen „Systém“), a to zejména v souvislosti s nutností naplnění legislativních požadavků, principy eGovernmentu a s vazbami na činnosti, které nejsou primárně agendami dávkového typu, a zajištění jejich následné podpory provozu a rozvoje. Předmět této veřejné zakázky zahrnuje následující části:

- provedení detailní analýzy a vytvoření detailního návrhu Systému;
- vytvoření, dodání a zprovoznění prototypu Systému v prostředí dodavatele, včetně interakce se zdroji dat zadavatele či třetích osob, úvodní naplnění daty a úvodní migrace dat v nezbytném rozsahu;
- vytvoření, dodání a zprovoznění Systému v prostředí zadavatele, včetně kompletního naplnění daty a kompletní migrace dat do Systému;
- vytvoření a dodání administrátorské, uživatelské, provozní a školicí dokumentace vztahující se k Systému;
- poskytnutí služeb provozu, správy a údržby Systému a podpory jeho uživatelů po jeho uvedení do provozu;
- poskytnutí služeb rozvoje Systému, a to na základě změnových požadavků;
- poskytnutí školení pro klíčové uživatele, metodiky, správce, administrátory a koncové uživatele Systému.

3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. CÍLE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Cílem veřejné zakázky je zabezpečení klíčových částí nutných pro podporu fungování celého řešení Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (JISPSV) nezbytných k podpoře agend v oblasti státní sociální podpory, pomoci v hmotné nouzi, příspěvku na péči, dávek pro osoby se zdravotním postižením, sociálně-právní ochrany dětí, státní politiky zaměstnanosti a ochrany

zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele, apod. Tato oblast obsahuje zejména evidenci subjektů a napojení na registry, a dále číselníky a společné datové prvky, jež jsou využívány v dalších modulech a částech JISPSV, zajištění bodů rozhraní pro poskytované služby orgánům veřejné moci a fyzickým a právnickým osobám. Dále zahrnuje podporu pro agendy, jež nejsou primárními agendami resortu, ale jež s výkonem agend a činností v resortu souvisejí a mají nějaký vztah k datům vedeným v JISPSV – respektive k osobám vedeným v evidencích, například se týká agend exekucí, srážek z dávek, insolvenční a dalších.

Účel řešení a detailní technické požadavky na řešení poptávané v rámci této veřejné zakázky je dále popsán v příloze č. 6 této zadávací dokumentace s názvem „Funkční a technické požadavky“, která tvoří v nezměněné podobě přílohu závazného vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky, jež tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále také jen jako „Smlouva“ nebo „Závazný vzor Smlouvy“).

Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky je dále plnění povinností spojených se zpracováním osobních údajů dle podmínek stanovených ve Smlouvě.

3.2. POŽADAVKY NA VÝSTUPY V RÁMCI NABÍDKY

Uchazeč je povinen předložit v nabídce podrobný věcný popis návrhu řešení předmětu této veřejné zakázky (podrobný popis Systému a souvisejících plnění) zpracovaný v závazné struktuře uvedené v příloze č. 8 této zadávací dokumentace (dále jen „Popis návrhu řešení“).

Popis návrhu řešení je uchazeč povinen vložit do přílohy č. 2 Smlouvy jako Technickou specifikaci.

4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: ihned po uzavření Smlouvy (předpoklad do jednoho měsíce od ukončení zadávacího řízení)

Předpokládaný termín ukončení plnění: 31. 12. 2018

Předpokládaný termín podpisu Smlouvy: 1. 5. 2015

Plnění veřejné zakázky bude probíhat tak, aby byly splněny následující milníky, resp. nebyly překročeny uvedené termíny. Předpokládaný termín uzavření Smlouvy je časem T, další termíny jsou uvedeny v počtech měsíců, není-li výslovně uvedeno jinak.

ID	Milník	Termín
----	--------	--------

1.	Klasifikace Smlouvy	T
2.	Vývoření Návrhu realizace ve smyslu odst. 3.1.1 Smlouvy	T + 2 měsíce (=T1)
3.	Vývoření Prototypu ve smyslu odst. 3.1.2 Smlouvy	T1 + 3 měsíce (=T2)
4.	Ukončení akceptace Implementace ve smyslu odst. 3.1.3 Smlouvy a Dokumentace v souladu s odst. 3.1.4 Smlouvy vč. naplnění daty a migrace dat	T2 + 10 měsíců (=T3)
5.	Zahájení poskytování Služeb podpory provozu v souladu s odst. 3.2 Smlouvy	T3 + 1 den

Návrh harmonogramu, plně respektující ve výše uvedené tabulce obsažené závazné požadavky zadavatele na plnění jednotlivých milníků a dále tyto milníky detailněji rozvádějící, bude součástí Popisu návrhu řešení dodaného uchazečem.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno ve Smlouvě.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 ZVZ po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „Kvalifikační dokumentace“).

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč kompletně vyplnil tabulky obsažené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

Tytéž dílčí ceny, které bude uchazeč doplňovat do předmětné tabulky, je dále (ve shodné výši jako do této tabulky) povinen doplnit do těla Smlouvy (pozn. pokyny k vyplnění jednotlivých dílčích cen v těle Smlouvy jsou specifikovány v příloze č. 7 této zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že terminologie užitá v této zadávací dokumentaci nemusí plně odpovídat terminologii užitá v Závažném vzoru Smlouvy). Údaj dle posledního řádku Souhrnné cenové tabulky (Tabulky č. 1) obsažené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace bude uchazečem vložen do krycího listu jeho nabídky dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Vyplněnou přílohu č. 7 této zadávací dokumentace současně učiní uchazeč součástí přílohy č. 6 Smlouvy.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Smluvní opatření ceny jako veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak. V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z uchazečů jako mimofadně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít Závazný vzor Smlouvy, který tvoří přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění Závazného vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ UCHAZEČ]“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále uchazeč oprávněn měnit či doplnit Závazný vzor Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je uchazeč fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Závazného vzoru Smlouvy.

Návrh Smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy uchazeče).

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v Závazném vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) ZVZ) a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tak učiní v příslušné příloze Závazného vzoru Smlouvy, v níž uvede jednotlivé subdodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).

Licence

Výsledné řešení, tj. Systém, bude poskytnuto zadavateli pod takovými licenčními podmínkami, které umožní sdílení vytvořených či modifikovaných zdrojových kódů s určenými subjekty (zejména subjekty veřejné správy, státní podniky, rozpočtové a příspěvkové organizace zřízené státem) za účelem podílu těchto subjektů na rozvoji Systému (více viz příslušný článek Smlouvy).

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem je dle § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 78 a § 79 ZVZ, a to s využitím bodovací metody dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Dílčí hodnotící kritéria	Váha
A. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	60%
B. Administrace provozu Systému	20 %
C. Architektura a návrh řešení	20 %

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Podrobné informace k Administraci provozu Systému (B), k Architektuře a návrhu řešení (C) budou obsaženy v dokumentu Popis návrhu řešení, přičemž tyto informace musí být konkrétní a přiměřeně obsáhlé tak, aby z nich jednoznačně vyplývaly skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu nabízeného plnění z výše uvedených hledisek. Z Popisu návrhu řešení musí vyplývat dodržení podmínek a požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Údaje, které uchazeč nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro uchazeče závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy. Popis návrhu řešení bude součástí přílohy č. 2 Smlouvy jako „Technická specifikace“.

A) Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH:

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

Předmětem hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria A je celková cena v Kč bez DPH za všechny položky dle struktury nabídkové ceny dle kapitoly 7 této zadávací dokumentace (tj. údaj „**Celková cena**“ v tabulce č. 1 obsažené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace).

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 60 bodů odpovídajících váze kritéria) dle vzorce:

Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší Celková cena (hodnota)

60 x _____ = Počet bodů za kritérium A

Celková cena (hodnota) hodnocené nabídky

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka **minimální hodnotu** kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky („Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší cena (hodnota)“) k hodnocené nabídce („Cena (hodnota) hodnocené nabídky“). Výsledná hodnota pak bude převážena vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (60%).

B) Administrace provozu Systému:

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení bude kvalitativní úroveň možnosti administrace provozu Systému dle Popisu návrhu řešení, který musí být zpracován v souladu se závaznými požadavky zadavatele uvedenými v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace. Hodnocení bude provedeno z pohledu středně zkušených administrátorů systémů (dále také jen jako „administrátor“), kteří budou ověřovat naplnění všech požadavků této zadávací dokumentace na Popis návrhu řešení a hodnotit jednotlivé Popisy návrhu řešení dle níže popsanych hodnotících kritérií.

Jako výhodnější bude v rámci tohoto hodnotícího kritéria hodnocen takový Popis návrhu řešení, podle něhož vůči ostatním předloženým Popisům návrhů řešení:

- bude administrátor jednotlivé funkce Systému (dle Popisu návrhu řešení) schopen rychleji ovládat a používat jej, méně chybovat, a bude také minimalizován čas nutný k zaškolení a zapamatování úloh;
- umožní za současného dodržení systematického přístupu k navrhovanému řešení vhodnější členění funkcionalit do funkčních celků, přičemž vhodnějším členěním je myšlena především vyšší úroveň systematickosti (vzájemné provázanosti) a logického uspořádání jednotlivých funkcionalit do jednotlivých funkčních celků z pohledu administrátora;
- spouštěcí objekty Systému (dle Popisu návrhu řešení) budou svými názvy sémanticky ve vyšší míře odpovídat záměrům následků (akcí), jež mají dle požadavků na úkol Systému způsobit;
- prostorové a funkční uspořádání pracovní plochy a karet kontextových nabídek bude ve vyšší míře umožňovat snadnou orientaci administrátora ve funkcionalitách Systému (dle Popisu návrhu řešení);
- provedení celkového administrátorského rozhraní Systému (dle Popisu návrhu řešení) umožní vyšší komfort práce administrátora;
- uspořádání a rozvržení nápovědy k jednotlivým funkčním prvkům Systému (dle Popisu návrhu řešení) umožní ve vyšší míře přehlednou a snadnější orientaci v textu nápovědy;
- budou přímé odkazy na nápovědu v Systému (dle Popisu návrhu řešení) uvedené o příslušných prvků a spouštěcích objektů odkazovat na co nejrelevantnější témata nápovědy;

- design bude nabídky k posouzení kvality práce Systému (dle Popisu návrhu řešení) bude hodnocena hodnotou počtu vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality, přičemž výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (20 %).

Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Administrace provozu Systému“:

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Administrace provozu Systému“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

V rámci dílčího kritéria B přidělí hodnotící komise jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám. Nejvýhodnější nabídka v daném ukazateli kvality získá maximální možný počet 100 bodů a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality, přičemž výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (20 %):

Bodová hodnota nabídky dle kritéria B

$$20 \times \frac{\text{Bodová hodnota nejlepší nabídky, tzn. nejvyšší hodnota.}}{\text{Počet bodů za kritérium B}} = \text{Počet bodů za kritérium B}$$

C) Architektura a návrh řešení

Toto dílčí hodnotící kritérium C představuje kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení bude kvalitativní úroveň navržené architektury Systému a návrhu řešení, obsažených v dokumentu Popis návrhu řešení, které musí být zpracovány v souladu se závaznými požadavky zadavatele dle kapitoly 3. této zadávací dokumentace.

Jako výhodnější bude v rámci tohoto hodnotícího kritéria hodnocen takový Popis návrhu řešení, který vůči ostatním předloženým Popisům návrhů řešení:

- zadavateli poskytne propracovanější návrh architektury Systému;
- poskytne zadavateli větší kontrolu nad jednotlivými systémy provozovanými v Systému a umožní mu tyto systémy ve větší míře spravovat a monitorovat;
- umožní zadavateli jednodušší tvorbu datových a funkčních vazeb mezi jednotlivými informačními systémy JISPSV;
- umožní větší škálovatelnost a pružnost architektury Systému k implementaci změn;
- bude obsahovat architekturu Systému ve větší míře založenou na ověřených principech návrhu a vývoje software (např. Model-driven Architecture, SOA, apod.);
- bude obsahovat návrh řešení s podrobnější a propracovanější bezpečností Systému, podrobnějším a propracovanějším zajištěním auditovatelnosti (zejména bezpečnosti dat, procesů Systému);
- bude obsahovat návrh řešení ve větší míře umožňující nastavení administrátorského rozhraní Systému.

Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria „Architektura a návrh řešení“:

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „Architektura a návrh řešení“ hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

V rámci dílčího kritéria C přidělí hodnotící komise jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám. Nejvýhodnější nabídka v daném ukazateli kvality získá maximální možný počet 100 bodů a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality, přičemž výsledná hodnota pak bude převážena vahou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (20 %):

$$20 \times \frac{\text{hodnota nabídky (C)}}{\text{bodová hodnota nejlepší nabídky, tzn. nejvyšší hodnota (C)}} = \text{Počet bodů za kritérium C}$$

Celkové hodnocení nabídek:

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že číselné hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnotící komise sečte pro každou nabídku (tj. sečte Počet bodů za kritérium A, Počet bodů za kritérium B a Počet bodů za kritérium C) a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

11. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s § 67 ZVZ požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši 5.000.000,- Kč. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení **peněžní částky** platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1
- číslo účtu: 16010-2229001/710
- variabilní symbol: IČO uchazeče
- specifický symbol: neuvádí se

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odesání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v ZVZ stanovených případech vrácena.

Zadavateli případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ, nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

V případě poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky** předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

V případě poskytnutí jistoty formou **pojištění záruky** musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Pokud uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

➤ Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

- **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace a ekonomické a finanční způsobilosti.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání včetně prokázání ekonomické finanční způsobilosti jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentaci s názvem „Kvalifikační dokumentace“.

- **Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ.** Uchazeč je oprávněn využít vzor, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
2. Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
3. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

- **Doklad o poskytnutí jistoty**

- **Nabídková cena** zpracovaná dle kapitoly 7. této zadávací dokumentace.

- **Návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor Smlouvy. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ budou účastníky Smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud zastupuje uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy, zejména Popis návrhu řešení ve struktuře dle kapitoly 3.2 této zadávací dokumentace.

- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další žadatelem požadované přílohy a dokumenty).

➤ Další požadavky a pokyny zadavatele:

- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoli informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a přijetí, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovné použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkoví zřejmou funkcionalitu (být jiným způsobem).
- V případě, kdy vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítne uzavřít smlouvu, zadavatel využije možnost zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) ZVZ.
- Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti uchazeče, jež byl zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy (jako první, druhý, či třetí v pořadí), uzavřít Smlouvu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 82 odst. 2 a 4 ZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto uchazečem.
- Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je dodavatelům poskytována na vyžádání a zároveň umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 48 ZVZ: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>, automaticky přeměřováno na <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=MPSV> k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Uchazeč je oprávněn požadovat písemné dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky, případně související dokumenty, **nejpozději do 4 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavateli.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí této zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla tato zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále dodatečné informace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace nebo žádost o poskytnutí této zadávací dokumentace doručí dodavatel na kontaktní adresu zástupce zadavatele pro komunikaci s uchazeči, tj. na adresu:

FIALA, TEJKAL A PARTNEŘI,
ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ, S.R.O.
Helfertova 2040/13
613 00 Brno – Černá Pole

případně na e-mailovou adresu: zakazky@akfiala.cz.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemnou formou. Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyzkoušet uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty nebo dle § 71 odst. 6 ZVZ o tom, že zadavatel obdržel pouze jednu nabídku.

Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

Uchazeč je povinen podat nabídku osobně nebo zaslat poštou na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2 (podatelna).

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 3. 2. 2015

Hodina: 14:00

Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve **3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie, a to v jediné obálce). Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu např. Word (doc).

16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno dne **3. 2. 2015 v 14:15** hod., v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (uchazeči se hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou uchazeče zastupovat.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZANI)

Délka zadávací lhůty dle § 43 ZVZ: **9 měsíců**.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení.

18. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Zkratka	Význam
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
Příloha č. 2 – Závazný vzor Smlouvy
Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

Příloha č. 6 – Funkční a technické požadavky

Příloha č. 7 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Příloha č. 8 – Popis návrhu řešení

V Praze, dne 17.12.2014

Ing. Iva Merhautová, MBA
náměstkyně ministryně pro informační a
komunikační technologie

Příloha č. 1

Kvalifikační dokumentace

(být samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 2

Závazný rozpis Smlouvy

(být samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 3
Krycí list nabídky

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 4
Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 5
Stručná technická pravidla dle § 48 odst. 1 ZVZ

(být samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 6
Fotička a technické podmínky

(být samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 7
Tabulka pro stanovení nabídkové ceny

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 8
Popis návrhu řešení

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)