

**Příloha č. 1**

**Požadavky Objednatele na Systém, Služby podpory provozu a Rozvoj**

*(Příloha č. 6 Zadávací dokumentace)*

# FUNKČNÍ A TECHNICKÉ POŽADAVKY

k veřejné zakázce

## Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – Integrovaná podpůrná a provozní data

Ev.č.: 498312

zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Ing. Iva Merhautová, MBA, náměstkyně ministryně pro informační a komunikační technologie

### Zástupce zadavatele

Sdružení ROTGO

vedoucí člen sdružení ROWAN LEGAL,  
advokátní kancelář s.r.o., člen sdružení  
GORDION s.r.o. a člen sdružení FIALA,  
TEJKAL A PARTNEŘI, ADVOKÁTNÍ  
KANCELÁŘ, S.R.O.

### Kontaktní adresa pro komunikaci s uchazeči

FIALA, TEJKAL A PARTNEŘI,

ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ, S.R.O.

Helfertova 2040/13

613 00 Brno – Černá Pole

kontaktní osoba Mgr. Jan Tejkal, advokát,

tel.: +420 602 298 566, e-mail: tejkal@akfiala.cz

### Obsah

1	Popis JSPSV a požadavky na integraci	4
1.1	Úvod	4
1.2	Modulová architektura	7
1.2.1	Modulární členění	7
1.2.2	Oblast výkonu agend v oblasti zaměstnanosti	8
1.2.3	Oblast výkonu agend v oblasti dávek	9
1.2.4	Oblast podpůrných a průřezových činností	12
1.2.5	Oblast integrace a provozu	15
1.3	Výpočetní prostředí	17
1.3.1	Popis prostředí	18
1.3.2	Poskytované funkce	19
2	Základní požadavky na JISPSV	21
2.1	Požadavky na licenční zajištění	21
2.2	Požadavky na vlastnosti Systému	21
2.2.1	Základní požadavky	21
2.2.2	Funkční požadavky	22
2.2.3	Požadavky na architekturu	76
2.3	Obecné požadavky na Systém	80
2.3.1	Požadavky na uživatelské rozhraní	80
2.3.2	Požadavky na bezpečnost	83
2.3.3	Integrační požadavky	86
2.3.4	Výkonnostní požadavky	87
2.3.5	Provozní požadavky	88
2.4	Ostatní požadavky	89
2.4.1	Požadavky na testování	89
2.4.2	Požadavky na dokumentaci	90
2.4.3	Požadavky na migraci	92
2.4.4	Požadavky na školení	93
2.5	Požadavky na služby	94
2.5.1	Definice pojmů	94
2.5.2	Definice služeb, komponent a částí	99
2.5.3	Hodnocení služeb	113
3	Způsob implementace systému	117
4	Součinnost zadavatele	117
4.1	Součinnost pro analýzu a návrh	117
4.2	Součinnost pro testování	118

4.3 Součinnost pro migraci .....	118
4.4 Součinnost pro nasazení .....	119
4.5 Součinnost pro školení .....	119
4.6 Součinnost pro projektové řízení .....	120
5 Použité pojmy a zkratky .....	120
5.1 Obecné pojmy .....	120
5.2 Orgány veřejné moci .....	122
5.3 Předpisová základna .....	123
5.4 Dávky .....	124
5.5 Informační systémy .....	124
5.6 Informační technologie .....	126

## 1 POPIS JISPSV A POŽADAVKY NA INTEGRACI

Zadavatel v této kapitole shrnuje základní architekturu Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí, (dále také jako "JISPSV").

### 1.1 Úvod

Ministerstvo práce a sociálních věcí provozuje dle příslušné legislativy "Jednotný informační systém práce a sociálních věcí" (dále také jako "JISPSV"), který zajišťuje podporu výkonu agend resortu a dalších návazných evidencí. Resort MPSV a jeho agendy jsou naprosto klíčovými službami státu, jež pro svoje klienty představují mnohdy naprostou existenční nutnost. V první řadě je tedy povinností resortu tyto služby zajistit, a to řádným výkonem souvisejících agend veřejné správy.

Pro výkon svých agend využívá resort zejména JISPSV, jež provozuje na základě § 4a, Zákona č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce ČR a na základě jednotlivých agendových zákonů. JISPSV je informačním systémem veřejné správy dle Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a je agendovým informačním systémem dle Zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

Ministerstvo je správcem Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí, jehož obsahem jsou údaje nezbytné k plnění úkolů ministerstva a Úřadu práce v oblasti státní sociální podpory, pomoci v hmotné nouzi, příspěvku na péči, dávek pro osoby se zdravotním postižením, sociálně-právní ochrany dětí, státní politiky zaměstnanosti a ochrany zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele. Jednotný informační systém práce a sociálních věcí může ministerstvo a Úřad práce využít rovněž za účelem získání potřebných údajů nezbytných pro výplatu a kontrolu vyplácení dávek nebo podpory v nezaměstnanosti, podpory při rekvalifikaci nebo kompenzace. Součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí je rovněž Standardizovaný záznam sociálního pracovníka vedený podle zákona o pomoci v hmotné nouzi a zákona o sociálních službách.

Ministerstvo práce a sociálních věcí hodlá formou více veřejných zakázek poplat a implementovat nový JISPSV tak, aby odpovídal potřebám resortu a potřebám podpory výkonu agend, aby byl v souladu s moderními principy eGovernmentu v ČR (jak jsou definovány Ministerstvem vnitra ČR a hlavním architektem) a aby tímto způsobem byly vyřešeny stávající problémy a nedostatky nekonsolidovaného řešení výkonu některých agend. MPSV tak činí na základě modulové architektury nového řešení JISPSV, a bude tedy poplácovat jednotlivé části JISPSV (ať už jako informační systémy, evidence, či další části) v několika navazujících a zároveň logických celcích.

Prvním celkem je pak skupina zakázek v přímém vztahu k systémům podporujícím činnost MPSV a ÚP v oblasti vykonávaných agend. Jedná se o tyto zakázky:

1. *Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS ZAMĚSTNANOST*  
Předmětem zakázky je dodání a implementace a provoz a podpora systémů a evidencí oblastí pro podporu výkonu agend zaměstnanosti. Jedná se o Informační systém o zaměstnanosti. Tento informační systém podporuje agendy v oblasti zaměstnanosti a trhu práce, jak jsou popsány dle Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, podporuje další související evidence a legislativu této oblasti.

2. *Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS DÁVKY*  
Předmětem je dodání a implementace informačních systémů jednotlivých agend v oblasti dávek dle příslušné legislativy:

- a. *Informační systém o dávkách státní sociální podpory* - tento informační systém je provozován dle Zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a sdružuje evidence a údaje pro rozhodování a výplatu dávek státní sociální podpory. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
- b. *Informační systém pomoci v hmotné nouzi* - tento informační systém je provozován na základě Zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi a vede údaje a evidence související s výkonem agendy a činností v tomto zákoně. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
- c. *Informační systém o příspěvku na péči* - jedná se o jeden z informačních systémů provozovaných na základě Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, jež slouží pro výkon agend a činností souvisejících s příspěvkem na péči. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
- d. *Registr poskytovatelů sociálních služeb* - jedná se o jeden z informačních systémů provozovaných na základě Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, jež slouží pro podporu agend a činností souvisejících s poskytovateli sociálních služeb, s dotačními programy a financováním, výkaznictvím v této oblasti a inspekci v oblasti sociálních služeb. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
- e. *Informační systém o dávkách pro osoby se zdravotním postižením* - tento informační systém je provozován na základě Zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a jeho agend a slouží pro podporu agend a činností souvisejících s příspěvkem na mobilitu a s příspěvkem na zvláštní pomůcku a s posuzováním a vydáváním průkazů osob se zdravotním postižením. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
- f. *Evidence držitelů průkazů osoby se zdravotním postižením* - evidence obsahuje údaje o držitelích průkazů osoby se zdravotním postižením na základě Zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a rozsahu mimořádných výhod dle druhu průkazu. Existují orgány veřejné moci, jež takové údaje mohou od MPSV získávat a jež je potřebují k některým činnostem. V budoucnu se navíc objeví potřeba získávání těchto údajů k prověření nároku na mimořádné výhody pro držitele těchto průkazů i pro fyzické a právnické osoby poskytující služby, jejichž zvláštní režim poskytování pro zdravotně postižené je stanoven. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
- g. *Informační systém sociálně-právní ochrany dětí* - tento informační systém je provozován pro agendy Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. Obsahuje evidence a slouží pro podporu agend a činností v tomto zákoně, a to zejména v souvislosti s pěstounskou péčí a náhradní péčí o dítě. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.

3. *Integrovaná podpůrná a provozní data JIS – IS IPPD*

Předmětem je dodání a implementace a vazby některých klíčových částí nutných pro podporu fungování celého řešení JISPSV, a to zejména v souvislosti s nutností naplnění legislativních požadavků souvisejících s principy

eGovernmentu a s vazbami na činnosti, které nejsou primárně agendami dávkového typu:

- a. *Evidence subjektů a napojení na registry* - je základní kmenovou evidenci osob – jak fyzických osob a jejich vazeb, tak právnických osob a jejich vazeb na osoby fyzické. Podle Zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech musejí i orgány v oblasti sociální péče jako orgány veřejné moci využívat referenční údaje ze základních registrů a nesmějí požadovat jejich další doložení. Evidence fyzických osob bude provázána s Registrem obyvatel (ROB) a Informačním systémem evidence obyvatel (ISEO) a Cizineckým informačním systémem (CIS), jako se základními systémy obsahujícími údaje o entitách fyzických osob a jejich základních vazbách. Pro účely sociální oblasti je však nezbytné udržovat také historii údajů a vazeb jednotlivých fyzických osob, a to jak v návaznosti na agendy v naší gesci, tak v návaznosti na další věci (zákonný zástupce, opatrovník osoby omezené na způsobilosti apod.). Základní údaje o fyzických osobách a jejich vazbách budou jednotlivé informační systémy JISPSV čerpat z evidence subjektů. Evidence právnických osob bude provázána s údaji v Registru osob (ROS) o právnických osobách a o určitých vazbách na fyzické osoby (jednatel apod.), a to pro účely všech resortních agend a evidencí (třeba v oblasti zaměstnanosti, poskytovatelů sociálních služeb apod.). Existují ale i právnické osoby, které nejsou vedeny v ROS a tyto osoby bude vést evidence subjektů také. Evidence subjektů bude zajišťovat aktuálnost údajů ze základních registrů formou notifikací a aktualizací změn referenčních a dalších údajů.
- b. *Sdílené a kompozitní služby* - tato část bude zajišťovat bod rozhraní pro poskytované služby orgánům veřejné moci a fyzickým a právnickým osobám ve třech základních módech - kompozitní služby ISZR, služby poskytované třetím stranám na základě oborových zákonů MPSV, služby poskytované třetím stranám na základě jiných práv.
- c. *Evidence případů* - evidence případů bude sloužit k jednoduché evidenci informací o pravomocných rozhodnutích, kupříkladu o výplatách jednotlivých dávek. Subjekty budou identifikovány v Evidenci subjektů a jednotlivé informační systémy budou do této Evidence případů zapisovat informace o platných rozhodnutích, jež jsou v danou chvíli v právní moci, ale také o rozhodnutí historických. Evidence případů řeší situace, kdy legislativa a související procesy vyžadují znalost toho, zda subjekt pobírá nějakou dávku, či zda čerpá nějakou službu sociálního systému (třeba zda je v pobytového zařízení sociálních služeb a tím pádem má omezená práva v souvislosti s dávkami pro osoby se zdravotním postižením). Místo složitěho ručního dohledávání či dotazování do všech modulů i s historickými konsekvencemi (neboť v mnohých případech je nutno znát tyto skutečnosti s historickou znalostí několika měsíců předcházejících příslušnému řízení) se využije tato evidence. Tím se zabrání zbytečné nutnosti předávání údajů z mnoha systémů a naopak se ztransparentní, "co kdo a na základě čeho uvidí" a pro jaký účel.
- d. *Číselníky a datové prvky* - obsahuje číselníky a společné datové prvky, jež jsou využívány v dalších modulech a částech JISPSV. Je-li určitý datový prvek řízen číselníkem možných hodnot, je tento číselník spravován zde centrálně a daná součást jej povinně čerpá i s hodnotami z této části.
- e. *Agendy právních služeb* - tato část zajišťuje podporu pro agendy, jež nejsou primárními agendami resortu, ale jež s výkonem agend a činností v resortu souvisejí a mají nějaký vztah k datům vedeným v JISPSV – respektive k osobám vedeným v evidencích. Například se týká agend exekuci, srážek z dávek, insolvenční a dalších. Předmětem je dodání informačního systému podporujícího tyto agendy a činnosti dle jejich rozsahu a procesů.

#### 4. Integrace a provoz JIS – IS PIP

Předmětem zakázky je:

- Implementace technologií Enterprise Service Bus na platformě Microsoft, jejichž licencemi zadavatel disponuje.
- Implementace technologií Enterprise Document Storage a Data Content Storage na platformě Microsoft, jejichž licencemi zadavatel disponuje.
- Koordinace a implementace referenčních a integračních rozhraní přes ESB pro integraci jednotlivých informačních systémů a částí JIS.
- Zajištění integrace do JIS pro následující moduly - identity management a správa entit, certifikační autorita a správa certifikátů, auditování a logování, identity management a autentifikace a autorizace, certifikační autorita a správa prostředků důvěry, modul pro audit a logy, podpora tvorby a implementace metodik (formou workflow v rámci DS), modul školení uživatelů a eLearningu, systém podpory uživatelů, systém řízení činnosti, monitoring a dohled nad celým systémem formou zajištění implementace a integrace příslušných dohledových nástrojů nad celým systémem a nad ESB.

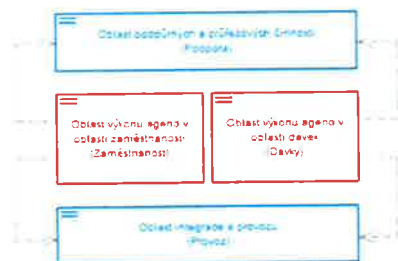
## 1.2 Modulová architektura

Celý JISPSV je dle modulové architektury rozdělen jednak dle legislativních potřeb výkonu agend (popsaných v dokumentu "Legislativní rámce pro JISPSV") a dle vazeb soudržnosti a účelnosti řešení, do čtyř základních oblastí:

- Oblast pro podporu výkonu agend v oblasti zaměstnanosti
- Oblast pro podporu agend v oblasti dávek
- Oblast podpůrných a provozních činností
- Oblast integrace a provozu

Dále uvedený popis architektury vymezuje kontext, v němž bude realizován popávaný systém.

### 1.2.1 Modulární členění



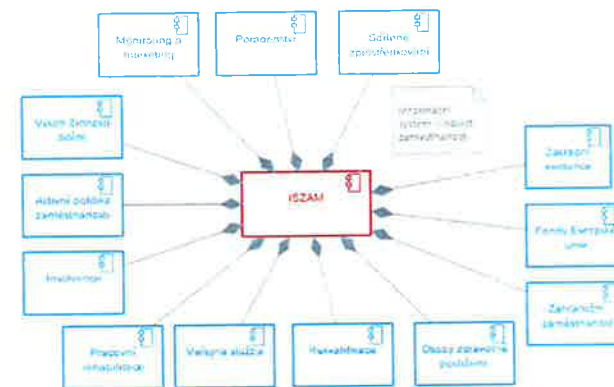
Obrázek 1 - Systémy a aplikace

Diagram zobrazuje základní modulární členění informačního systému JISPSV a jejich vzájemné závislosti.

Primární oblasti pokrývají informační podporu v oblastech zaměstnanosti a dávek a využívají jak služeb systémů oblasti podpory, tak i oblasti integrace a provozu.

Klíčovými závislostmi jsou vazby na společné evidenci řešené v kontextu oblasti podpory.

### 1.2.2 Oblast výkonu agend v oblasti zaměstnanosti



Obrázek 2 - Oblast výkonu agend v oblasti zaměstnanosti

Diagram zachycuje členění informačních systémů v oblasti zaměstnanosti na dílčí podsystémy (aplikace) podporující výkon dílčích agend.

#### 1.2.2.1 Popis zobrazených systémů

Název systému	Popis	Systémy a aplikace
ISZAM	Tento informační systém podporuje agendu v oblasti zaměstnanosti a trhu práce, jak jsou popsány dle Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a Zákona č. 118/2000 Sb. o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele.	Aktivní politika zaměstnanosti, Fondy Evropské unie, Insolvence, Monitoring a marketing, Osoby zdravotně postižené, Poradenství, Pracovní rehabilitace, Rekvalifikace, Sdílené zprostředkování, Veřejná služba, Výkon činnosti dítěte, Zahraniční zaměstnanost, Základní evidence



### 1.2.3 Oblast výkonu agend v oblasti dávek



Obrázek 3 - Oblast výkonu agend v oblasti dávek

Diagram zobrazuje systémy sloužící podpoře činností v oblasti přiznání a výplaty dávek a souvisejících evidencí.

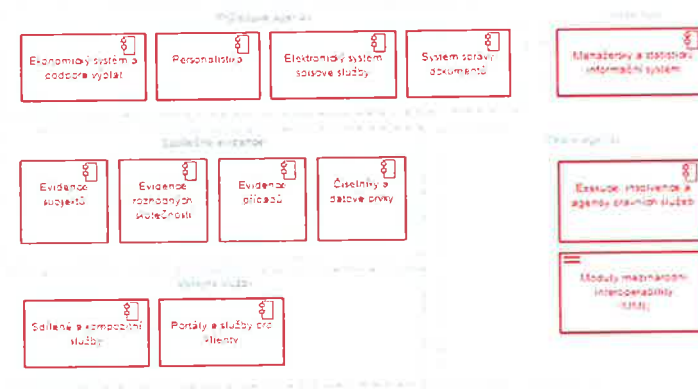
#### 1.2.3.1 Popis zobrazených systémů

Název systému	Popis	Systémy a aplikace
ISDOZP	Tento informační systém je provozován na základě Zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a jeho agend.  V tomto informačním systému se vedou údaje o příspěvku na mobilitu a příspěvku na zvláštní pomůcku a jejich výši, údaje o žadatelích o tyto dávky, příjemcích těchto dávek a osobách společně posuzovaných a žadatelích o průkaz osoby se zdravotním postižením (a o souvisejících řízeních pochopitelně).	Evidence příjemců, Evidence společně posuzovaných osob, Evidence žadatelů, Příspěvek na mobilitu, Příspěvek na zvláštní pomůcku
ISDSSP	Tento informační systém je provozován dle Zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a sdružuje evidence a údaje pro rozhodování a výplatu dávek státní sociální podpory.  V tomto informačním systému se vedou evidence a údaje o dávkách státní sociální podpory a jejich výši, o poživateli těchto dávek a žadatelích o tyto dávky a osobách s nimi společně posuzovanými.  Navíc tento IS poskytuje dalším orgánům veřejné moci údaje sloužící pro jednoznačnou identifikaci a ověření totožnosti osob v některých agendách (například Ministerstvu školství mládeže a tělovýchovy, Rejstříku trestů, zeměměřičským orgánům apod.). Poskytují se také údaje související s členstvím ČR v Evropské unii, a to týkající se oblasti sociálního zabezpečení - tyto údaje se přímáre poskytnou ČSSZ, ale i dalším orgánům.	Evidence dávek, Evidence poživatele, Evidence společně posuzovaných osob, Evidence žadatelů

Název systému	Popis	Systémy a aplikace
ISPNP	Jedná se o jeden z informačních systémů provozovaných na základě Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.  Informační systém o příspěvku na péči obsahuje a vede Údaje o žadatelích o příspěvek, o příjemcích příspěvku, výši příspěvku a o fyzických a právnických osobách, které poskytují pomoc (v neformální péči).	Evidence poskytovatelů, Evidence příjemců, Evidence příspěvků, Evidence žadatelů
ISPHN	Tento informační systém je provozován na základě Zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi a vede údaje a evidence související s výkonem agendy v tomto zákoně.  Jedná se o informační systém, který obsahuje údaje o dávkách hmotné nouze a jejich výši, o poživateli těchto dávek a žadatelích o tyto dávky a osobách s nimi společně posuzovanými.  Údaje z tohoto informačního systému sděluje ministerstvo ostatním orgánům pomoci v hmotné nouzi v souvislosti s řízením o dávkách.	Evidence dávek, Evidence poživatele, Evidence společně posuzovaných osob, Evidence žadatelů, Poskytování informací
ISSPOD	Tento informační systém je provozován pro agendu Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí.  Tento informační systém obsahuje evidence a údaje: - o dávkách pěstounské péče a jejich výši, o žadatelích o tyto dávky a o příjemcích těchto dávek, - o žadatelích o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a o dětech zařazených v evidenci dětí pro zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče, - o osobách v evidencích dle tohoto zákona.  Z tohoto informačního systému se mimo jiné také sdělují a využívají údaje krajským úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností k plnění jejich úkolů v oblasti náhradní rodinné péče, zprostředkování osvojení a pěstounské péče, pěstounské péče na přechodnou dobu a pěstounské péče.  U tohoto systému je významná role krajských úřadů a krajských poboček ÚP.	Evidence dávek, Evidence dětí, Evidence souvisejících osob, Evidence žadatelů, Poskytování informací
RPSS	Jedná se o jeden z informačních systémů provozovaných na základě Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.  V rámci Registru poskytovatelů sociálních služeb se vešměs vedou údaje a evidence tohoto typu: - poskytovatelé sociálních služeb a jejich registrace jednotlivých služeb, - výkaznictví poskytovatelů sociálních služeb, - dotace a financování sociálních služeb (zejména poskytovatelů), - čerpání služeb poskytovatelů příjemci příspěvku na péči, - inspekce sociálních služeb.  U tohoto systému je významná role krajských úřadů a krajských poboček ÚP.	Čerpání služeb, Dotace a financování, Evidence poskytovatelů, Inspekce, Výkaznictví poskytovatelů

Název systému	Popis	Systémy a aplikace
EPOZP	Evidence obsahuje údaje o držitelích průkazu osoby se zdravotním postižením na základě Zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a rozsahu mimořádných výhod dle druhu průkazu. Existují orgány veřejné moci, jež takové údaje mohou od MPSV získávat a jež je potřebují k některým činnostem. V budoucnu se navíc objeví potřeba získávání těchto údajů k prověření nároku na mimořádné výhody pro držitele těchto průkazů i pro fyzické a právnické osoby poskytující služby, jejichž zvláštní režim poskytování pro zdravotně postižené je stanoven.  Jedná se o velice jednoduchou evidenci držitelů průkazů OZP s jejich druhem a dobou platnosti.	Evidence průkazů držitelů
EPSPD	EPSPD je plánovaný informační systém veřejné právy provozovaný na základě připravovaného Zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.	

## 1.2.4 Oblast podpůrných a průřezových činností



Obrázek 4 - Oblast podpůrných a průřezových činností

Diagram zachycuje systémy modulu podpory. Ty lze s jejich podstaty členit podle podpory oblastí podpůrných agend, věcných agend (MPSV), výkaznictví, veřejných služeb a společných evidencí.

### 1.2.4.1 Popis zobrazených systémů

Název systému	Popis	Systémy a aplikace
Ekonomický systém a podpora výplat	Zajišťuje výkon ekonomických agend a činnosti především (ale nejen) pro část JISPSV: - ekonomický informační systém, - jednotné výplatní místo a podpora výplat, - evidence všech výplat dávek (po jednotlivých dávkách, nikoliv rozhodnutích).	Ekonomický informační systém, Evidence všech výplat dávek, Jednotné výplatní místo a podpora výplat
Elektronický systém spisové služby	Elektronický systém spisové služby je systém pro podporu výkonu spisové služby podle Zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě jako odborné správy analogových i digitálních dokumentů.  Zahrnuje procesy a agendy týkající se spisové služby a životního cyklu dokumentu. Týká se jak dokumentů primárně vedených v ESSL, tak dokumentů evidovaných a spravovaných prostřednictvím jiných informačních systémů v organizaci.  Měl by pokrývat tyto procesy a činnosti: - ESSL pro výkon spisové služby, - garantovaná správa dokumentů (proces a nikoliv úložiště), - důvěryhodné uložení dokumentů, - digitalizace a konverze, - zveřejňování a úřední desky.	Lékařská posudková služba, Digitalizace a konverze, Důvěryhodné uložení dokumentů, ESSL pro výkon spisové služby, Garantovaná správa dokumentů, Zveřejňování a úřední desky

Název systému	Popis	Systémy a aplikace
Evidence případů	<p>Evidence případů slouží k jednoduché evidenci informací o pravomocných rozhodnutích. Subjekty budou identifikovány v Evidenci subjektů a jednotlivé informační systémy budou do této Evidence případů zapisovat informace o platných rozhodnutích, jež jsou v danou chvíli v právní moci, ale také o rozhodnutí historických.</p> <p>Evidence případů řeší situace, kdy legislativa a související procesy vyžadují znalost toho, zda subjekt pobírá nějakou dávku, či zda čerpá nějakou službu sociálního systému (třeba zda je v pobytovém zařízení sociálních služeb a tím pádem má omezená práva v souvislosti s dávkami pro osoby se zdravotním postižením). Místo složitě ručního dohledávání či dotazování do všech modulů i s historickými konsekvencemi (neboť v mnohých případech je nutno znát tyto skutečnosti s historickou znalostí několika měsíců předcházejících příslušnému řízení) se využije tato evidence. Tím se zabrání zbytečné nutnosti předávání údajů z mnoha systémů a naopak se zprůhlední "co kdo a na základě čeho uvidí" a pro jaký účel.</p> <p>Systém bude následující entity - žádosti, rozhodnutí, údaje o výplatách dávek, předpisy plateb a výplatní kalendáře, exekuční požadavky a rozhodnutí.</p>	<p>Evidence dokladů o nezaopatřenosti, Evidence dokladů o studiu, Evidence příjmů a důchodů, Evidence rozhodných skutečností, Evidence stupně závislosti a svéprávnosti</p>
Evidence subjektů	<p>Toto je základní kmenová evidence osob - jak fyzických osob a jejich vazeb, tak právnických osob a jejich vazeb na osoby fyzické. Podle Zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech musejí i orgány v oblasti sociální péče jako orgány veřejné moci využívat referenční údaje ze základních registrů a nesmějí požadovat jejich další doložení.</p> <p>Evidence fyzických osob bude provázána s Registrem obyvatel (ROB) a Informačním systémem evidence obyvatel (ISEO) a Cizineckým informačním systémem (CIS) jako se základními systémy obsahujícími údaje o entitách fyzických osob a jejich základních vazbách. Pro účely sociální oblasti je však nezbytné udržovat také historii údajů a vazeb jednotlivých fyzických osob, a to jak v návaznosti na agendy v naší gesci, tak v návaznosti na další věci (zákonný zástupce, opatrovník osoby omezené na způsobilosti apod.). Základní údaje o fyzických osobách a jejich vazbách budou jednotlivé informační systémy JISPSV čerpat z evidence subjektů.</p> <p>Evidence právnických osob bude provázána s údaji v Registru osob (ROS) o právnických osobách a o určitých vazbách na fyzické osoby (jednatel apod.), a to pro účely všech resortních agend a evidencí (třeba v oblasti zaměstnanosti, poskytovatelů sociálních služeb apod.). Existují ale i právnické osoby, které nejsou vedeny v ROS a tyto osoby bude vést evidence subjektů také.</p> <p>Evidence subjektů bude zajišťovat aktuálnost údajů ze základních registrů formou notifikací a aktualizací změn referenčních a dalších údajů.</p>	<p>Evidence adres, Evidence fyzických osob, Evidence klientů, Evidence lékařů, Evidence osob, Evidence právnických subjektů a jejich vazeb, Služby využívání základních registrů a aktualizací referenčních údajů</p>

Název systému	Popis	Systémy a aplikace
Exekuce, insolvence a agendy právních služeb	<p>Tato část zajišťuje podporu pro agendy, jež nejsou primárními agendami resortu, ale jež s výkonem agend a činností v resortu souvisejí a mají nějaký vztah k datům vedeným v JISPSV - respektive k osobám vedeným v evidencích.</p> <p>Například se týká agend exekucí, srážek z dávek, insolvenční a dalších.</p>	<p>Dožádání informací bezpečnostními složkami, Exekuce a insolvence, Kontroly, Odvolání, Poskytování identity pro rejstříky a elektronické podpisy, Právní služby, Sdružování příjmů, Systém odhalování podvodů</p>
Personalistika	<p>Pro mnoho funkcí v rámci JISPSV je nutná vazba na personální systém, a to ať už řešený v rámci samotného JISPSV, či vazbou na jiný systém personalistiky v institucích.</p> <p>Zcela zásadní jsou tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agenda ke služebnímu zákonu,</li> <li>- systém personalistiky,</li> <li>- podpora vzdělávání a vzdělanostní profil úředníka,</li> <li>- profily sociálního pracovníka,</li> </ul> <p>Určitá část systému personalistiky se také využívá v oblasti péstounů.</p>	<p>Agenda ke služebnímu zákonu, Podpora vzdělávání a vzdělanostní profil úředníka, Profily sociálního pracovníka, Péstouni, Systém personalistiky</p>
Portály a služby pro klienty	<p>Zajišťuje provoz a funkčnosti portálových řešení pro instituce v resortu, například:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- portál MPSV,</li> <li>- portál ÚP,</li> <li>- životní situace a formuláře,</li> <li>- zveřejňování statistik,</li> <li>- vazby na sociální síť a další komunikační kanály.</li> </ul>	<p>Portál MPSV, Portál ÚP, Publikáční systém, Sociální síť ÚP, Zveřejňování statistik, Životní situace a formuláře</p>
Sdílené a kompozitní služby	<p>Tato část bude zajišťovat bod rozhraní pro poskytované služby orgánům veřejné moci a fyzickým a právnickým osobám ve třech základních módech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kompozitní služby ISZ,</li> <li>- služby poskytované třetím stranám na základě oborových zákonů MPSV,</li> <li>- služby poskytované třetím stranám na základě jiných práv.</li> </ul>	<p>Kompozitní služby ISZR, Služby poskytované třetím stranám na základě jiných práv, Služby poskytované třetím stranám na základě oborových zákonů MPSV</p>
Manažerský a statistický informační systém	<p>Statistický informační systém zpracovává informace za účelem tvorby statistických sestav a přehledů, výkazů pro vedení, provádění odborných analýz, modelování budoucího vývoje (predikce) a zpracování statistických údajů v geografickém kontextu (GIS).</p>	<p>Geografický informační systém, Společná statistická základna, Statistické analýzy a predikce, Systém centrálních výkazů, Výkazy pro vedení</p>
Číselníky a datové prvky	<p>Obsahuje číselníky a společné datové prvky, jež jsou využívány v dalších modulech a částech JISPSV. Je-li určitý datový prvek řízen číselníkem možných hodnot, je tento číselník spravován zde centrálně a daná součást jej povinně čerpá i s hodnotami z této části.</p>	<p>Centrální číselníky</p>



Název systému	Popis	Systémy a aplikace
Evidence rozhodných skutečností	<p>Evidence je společnou evidencí rozhodných skutečností ve vztahu k evidovaným subjektům. Za rozhodné skutečnosti jsou považovány souvztažné informace k subjektům, které mají původ mimo "Jednotný informační systém práce a sociálních věcí (JISPSV)".</p> <p>Konkrétně systém bude evidovat následující entity - informace o nekolidujícím zaměstnání, nezaopatřenost do 26 let věku dítěte, informace o insolventci, údaje o umístění dítěte v zařízení pro péči o děti a mládež (pobyt v ústavu), údaje o vedení dítěte v evidenci UoZ bez nároku na podporu v nezaměstnanosti či rekvalifikaci z důvodu nezaopatřenosti, vyloučení osoby z okruhu osob dle Zákona o právní ochraně dětí, stupně závislosti na péči, platnosti posudků o zdravotním stavu, údaj o nesplnění povinnosti dle Zákona o zaměstnanosti, informace, zda je osoba ubytována v pobytovém zařízení sociálních služeb, potvrzení o příjmech, potvrzení o studiu, vyloučení osoby z okruhu společně posuzovaných osob, umístění osoby ve výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence, ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody.</p>	
Systém správy dokumentů	<p>Systém správy dokumentů (DMS) je úložiště digitálních dokumentů. Zajišťuje jak uložení, tak přístup k dokumentům, a to včetně zachování jejich důvěryhodnosti v takovém režimu, jaký budou konkrétní skupiny dokumentů vyžadovat. Systém správy dokumentů je určen jak pro elektronické systémy spisové služby jako fyzické úložiště datových souborů s digitálními dokumenty, tak i bude sloužit pro uložení dokumentů, jež nejsou spravovány v rámci ESS.</p> <p>Systém bude obsahovat několik dílčích aplikací poskytujících systémové řízení dokumentů, uživatelské řízení dokumentů, indexování a vyhledávání dokumentů a jejich obsahu, řízení práv přístupu, audit přístupu, archivace dokumentů, razítkování dokumentů časovou značkou, podepisování dokumentů elektronickým podpisem.</p> <p>Uvedené dílčí aplikace budou využívat služeb sdíleného úložiště poskytujícího technologické prostředky pro ukládání binárních dat dokumentové povahy.</p>	Archivace, Audit přístupu, Podepisování, Razítkování, Řízení přístupových práv, Systémové řízení dokumentů, Uživatelské řízení dokumentů, Vyhledávání a indexování

## 1.2.5 Oblast integrace a provozu



Obrázek 5 - Oblast integrace a provozu a systémové služby

### 1.2.5.1 Popis zobrazených systémů

Název systému	Popis	Systémy a aplikace
Centrální distribuce aplikací	Systém poskytuje podporu vzdálené správy softwarového vybavení koncových uživatelských stanic a serverů distribuovaných ve vzdálených lokalitách.	
Certifikační autorita a správa prostředků důvěry	<p>Zajišťuje evidenci a správu certifikátů a prostředků pro autentifikaci, autorizaci a podepisování:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interní certifikáty využité pro vnitřní zajištění důvěryhodnosti,</li> <li>- kvalifikované certifikáty vystavené kvalifikovanou certifikační autoritou určené třeba pro uznávaný elektronický podpis,</li> <li>- zajištění vnitřních časových razítek a kvalifikovaných časových razítek pro využití elektronickou spisovou službou.</li> </ul> <p>Plní i záležitosti evidence a správy certifikátů stanovené v legislativě týkající se spisové služby.</p>	
Dohled a monitoring	Součástí zajišťující technický monitoring a dohled nad celým systémem a jeho částmi se schopností notifikací a vyhodnocování rizikových operací a rizikových okamžiků pro sledování a zajištění dostupnosti a funkčnosti systému.	Portál dohledů
Elektronická pošta	Systém elektronické pošty (e-mail) MPSV a ÚP.	
Identity management a autentifikace a autorizace	<p>V rámci JISPSV i v rámci organizací v resortu musí existovat jednotný identity management, který bude jednak nosičem identity úředníků a pracovníků, jež jsou uživateli jednotlivých informačních systémů a evidencí a jednak bude zajišťovat bazální určování rolí a jejich vazeb na jednotlivá oprávnění (která bude definovat a spravovat dle rolí konkrétního IS či aplikace).</p> <p>IDM musí být navázán na další služby, jako je identita pro e-mail, identita a nositel autority pro přihlašování jak k pracovním stanicím, tak k jednotlivým aplikacím a systémům apod.</p>	Adresářové služby

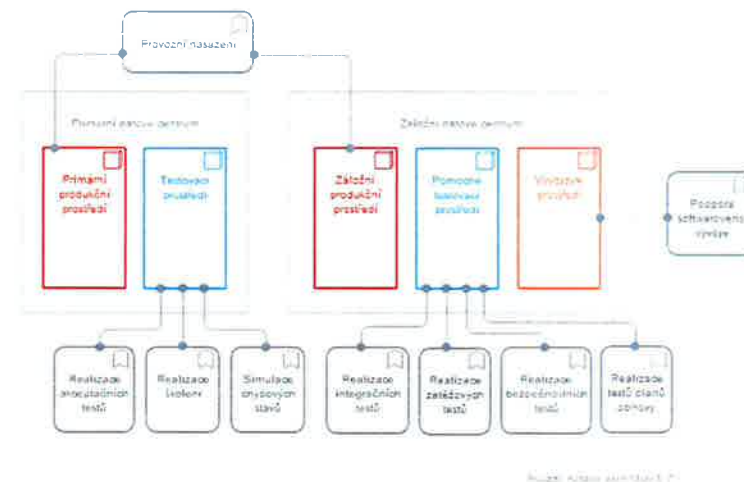
Název systému	Popis	Systémy a aplikace
Podpora tvorby a implementace metodik	Jedná se o součást, v níž bude probíhat proces schvalování a přístupu k metodikám, které se využijí při procesech výkonu jednotlivých agend úředníky prostřednictvím jednotlivých informačních systémů v rámci JISPSV. Metodikou pro tuto část se rozumí dokument obsahující metodiku, a to i se zahrnutím některých principů, kterými se metodika provede při práci s informačními systémy a aplikacemi.	
Podpora školení uživatelů a eLearning	Systém podporuje evidenci v oblasti školení zaměstnanců MPSV a ÚP včetně poskytování služeb elektronického školení.	
Systém podpory uživatelů	Jedná se o část, která bude systémem pro uživatelskou podporu všech modulů a informačních systémů v rámci JISPSV.	
Integrační a komunikační rozhraní	Integrační a komunikační rozhraní zajišťuje konsolidaci a normalizaci přístupu k externím systémům.	
Integrační sběrnice a rozhraní	Vnitřní informační sběrnice v rámci JISPSV zajišťuje realizaci vazeb mezi jednotlivými moduly a částmi a zajišťuje služby orchestrovaného využívání a výměny údajů z jednotlivých informačních systémů.  Integrační sběrnice je budována na základě produktu Microsoft BizTalk Server.	
Jmenné služby	Služby poskytující podporu komunikační infrastruktury v oblasti přidělování názvů komunikačních prvků (DNS) a správy adresní prostoru IP protokolu (DHCP).	
Modul pro audit a logy	Tento modul zajistí logování jednotlivých úkonů a operací v jednotlivých informačních systémech a auditní stopy. Logování se zajistí včetně údajů o konkrétním uživateli a jeho roli, v níž danou věc provedl.  Modul pro logování a auditů splní nejen povinnosti stanovené v souvislosti se základními registry, ale díky němu bude dohledatelná každá operace v každém IS v rámci JISPSV.	Centrální audit
Společné úložiště	Společné úložiště poskytuje služby pro ukládání binárních dat dokumentové povahy včetně zajištění jejich prokazatelnosti, značení časovým razítkem, archivaci a konverzi do archivních formátů.	

### 1.3 Výpočetní prostředí

Výpočetní prostředí je souborem technologické infrastruktury určené pro nasazení informačních systémů vytvářených primárně jako softwarové řešení.

Skupina výpočetních prostředí MPSV určených pro nasazení JISPSV zahrnuje jak vlastní produkční (provozní) prostředí, tak i prostředí (testovací, pomocné testovací a vývojové prostředí) určená pro podporu činností a procesů vyžadovaných pokrytím celého životního procesu informačních systémů.

Na nejnižší úrovni technologii je výpočetní prostředí realizováno formou virtuální infrastruktury (virtuální servery, virtuální datová úložiště, virtuální sítě) postavené v rámci hardwarové infrastruktury datových center.



Obrázek 6 - Výpočetní prostředí

Diagram znázorňuje výčet výpočetních prostředí MPSV a jejich umístění v lokalitách primární a záložního datového centra MPSV.

Primární a záložní produkční prostředí jsou určena pro souběžné provozní nasazení informačních systémů a vytváří tak geograficky rozptřené vysoce dostupné prostředí ("geografický cluster").

Testovací a pomocné testovací prostředí jsou určena pro podporu všech kategorií testů prováděných v souvislosti s implementací a provozem informačních systémů.

Vývojové prostředí pak poskytuje rámec pro podporu softwarového vývoje informačních systémů.

#### 1.3.1 Popis prostředí

Název prostředí	Popis
Primární produkční prostředí	Primární produkční prostředí je určeno pro nasazení aktivních systémů v rutinním, denním provozu.
Záložní produkční prostředí	Záložní produkční prostředí je určeno pro nasazení záložních (pasivních) systémů určených pro převzetí funkcionalit primárních provozních systémů po dobu výpadku primárního produkčního prostředí. Systémy v záložním produkčním prostředí mohou být též provozovány souběžně (aktivně) s jejich ekvivalenty v primárním provozním prostředí.  Záložní produkční prostředí je svojí architekturou identické s primárním prostředím a je identické též v kapacitních parametrech.

Název prostředí	Popis
Testovací prostředí	<p>Testovací prostředí je určeno pro nasazení systémů za účelem jejich (finálního, před-produkčního) akceptačního testování. Dále jsou systémy v něm nasazené využívány pro potřeby školení všech typů uživatelů, a to jak po dobu plošných školení, tak i po dobu průběžného zaškolování uživatelů.</p> <p>Testovací prostředí je nadále využíváno pro primární simulaci chyb, které se vyskytly v produkčních prostředích.</p> <p>Testovací prostředí je tak nezbytně svoji architekturou identické primárnímu produkčnímu prostředí. Standardně svými kapacitními parametry nedosahuje parametrů produkčních prostředí. V případě potřeby je však možno (díky jeho kompletní virtualizaci) kapacitní parametry navýšit.</p>
Pomocné testovací prostředí	Pomocné testovací prostředí je určeno pro dynamické nasazení informačních systémů pro potřeby provádění specifických testů. Kapacitní parametry prostředí mohou být dočasně navýšeny na úroveň odrážející produkční prostředí například v případě provádění zátěžových testů.
Vývojové prostředí	Vývojové prostředí je specifické prostředí poskytující služby nasazení informačních systémů a vývojových nástrojů za účelem provádění softwarového vývoje v prostředí věrně simulujícím produkční prostředí.

### 1.3.2 Poskytované funkce

Funkce	Popis	Prostředí
Podpora softwarového vývoje	Podpora softwarového vývoje se souhrnem dílčích funkcionalit pro vytvoření vývojového prostředí pro systémy realizované zakázkovým vývojem. Funkcionalita zahrnuje možnost vzdáleného přístupu prostřednictvím sítě Internet, poskytování referenčních rozhraní kooperujících systémů a poskytování vzorků testovacích dat odpovídající strukturou produkčním datům.	Vývojové prostředí
Realizace školení	Realizace školení je soubor dílčích funkcionalit pro nasazení informačních systémů za účelem průběžného provádění školení jejich funkcionality všemi typy uživatelů.	Testovací prostředí
Simulace chybových stavů	Simulace chybových stavů je funkcionalita zajišťující nasazení informačních systémů za účelem primárního ověřování, simulace, identifikace a popisu chyb, které se vyskytly v produkčních prostředích.	Testovací prostředí
Realizace integračních testů	Funkcionalita realizace integračních testů je souborem dílčích funkcionalit zajišťujících nasazení informačních systémů k provedení integračních testů v prostředí relevantně simulující produkční prostředí cílového nasazení systému.	Pomocné testovací prostředí
Realizace zátěžových testů	Funkcionalita realizace zátěžových testů je souborem dílčích funkcionalit zajišťujících nasazení informačních systémů k provedení zátěžových (výkonnostních) testů v prostředí relevantně simulující produkční prostředí včetně jeho kapacitních parametrů.	Pomocné testovací prostředí

Funkce	Popis	Prostředí
Realizace akceptačních testů	Funkcionalita realizace akceptačních testů je souborem dílčích funkcionalit zajišťujících nasazení informačních systémů k provedení jejich funkčních testů za účelem jejich finální akceptace před jejich nasazením do provozu.	Testovací prostředí
Realizace bezpečnostních testů	Funkcionalita realizace bezpečnostních testů je souborem dílčích funkcionalit zajišťujících nasazení informačních systémů k provedení bezpečnostních testů v prostředí zcela odpovídajícímu svoji architekturou a bezpečnostním nastavením provoznímu prostředí.	Pomocné testovací prostředí
Provozní nasazení	Funkcionalita provozního nasazení zajišťuje nezbytné dílčí funkcionality pro nasazení, monitorování, správu a řízení systémů v každodenním rutinním provozu. Zahrnuje též funkcionality nezbytné pro řešení mimořádných situací - havárií, na základě konceptu geografického clusteru rozptřeno mezi primárními a záložními datovými centry.	Záložní produkční prostředí Primární produkční prostředí
Realizace testů plánů obnovy	Funkcionalita realizace testů plánů obnovy je souborem dílčích funkcionalit zajišťujících nasazení informačních systémů k provedení testů plánů obnovy v prostředí, které je relevantní pro testovaný systém.	Pomocné testovací prostředí

## 2 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA JISPSV

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce popsal, jakým způsobem jsou níže uvedené požadavky v bodech 2.1. a 2.2. Systémem zajištěny a realizovány.

### 2.1 Požadavky na licenční zajištění

Zadavatel požaduje dodat licence k takovému Systému, který výrobce dodává spolu s potřebnými objekty, funkcemi a parametrizačními nástroji, které umožňují nastavení (parametrizaci) pro konkrétní scénáře, procesy a činnosti zákazníka a umožňuje modifikaci a případný vývoj funkcí ve stejné technologii Systému. Licenční model pro vyvíjené aplikace musí být modulární. Licence třetích stran (OS, DB, framework, aj.) musí být škálovatelné podle požadavků na škálovatelnost celého systému.

### 2.2 Požadavky na vlastnosti Systému

#### 2.2.1 Základní požadavky

Požadavky uvedené v kap. 2.2. jsou pouze demonstračním výčtem základních požadavků na Systém. Zadavatel požaduje dodat Systém plně podporující oblast podpůrných agend, věcných agend, výkaznictví, veřejných služeb, společných evidencí a napojení na registry, jak jsou popsány zejména v následujících zákonech a vyhláškách:

- č. 111/2009 Sb., o základních registrech,
- č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- s vyhláškou č. 416/2004 Sb.,
- č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, (kontrola průměrného měsíčního čistého výdělku),
- s vyhláškou č. 518/2004 Sb.,
- s vyhláškou č. 519/2004 Sb.,
- č. 255/2012 Sb., o kontrole,
- č. 500/2004 Sb., správní řád,
- č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře,
- č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi (finanční kontrola),
- č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí,
- č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením
- č. 72/2000 Sb., o investičních pobídkách,
- č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- č. 118/2000 Sb., o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele,
- č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).

#### 2.2.2 Funkční požadavky

##### 2.2.2.1 Obecné funkční požadavky

###### 2.2.2.1.1 Písemnosti a spis

###### 2.2.2.1.1.1 Spis

Kód požadavku	POD0001
Název	Využití spisové služby
Popis	Systém bude využívat služeb systému spisové služby pro zajištění všech náležitostí práce se spisem a evidence písemností.
Právní předpis	ZSR

Kód požadavku	POD0002
Název	Založení spisu a zahájení SR
Popis	Dle § 17 ZSR se v každé věci zakládá spis. Každý spis musí být označen spisovou značkou. Systém umožní založení a vedení spisu. Systém přidělí prostřednictvím spisové služby na příkaz OÚO spisovou značku a umožní založení žádosti do spisu a zahájení správního řízení.
Právní předpis	§17 ZSR

Kód požadavku	POD0003
Název	Evidence písemností
Popis	Systém bude evidovat veškeré písemnosti, tj. opatří je popisnými daty a vloží do spisu. Spisovou značku přidělí spisová služba. Jedna písemnost může být vložena do více spisů.

Kód požadavku	POD0004
Název	Evidence přijatých písemností
Popis	Systém umožní zaevidovat veškeré přijaté písemnosti dle číselníku vstupních dokumentů, opatřit je spisovou značkou a zařadit je do spisů. Každá přijatá písemnost bude opatřena čárovým kódem. Bude udržována vazba mezi čárovým kódem a spisovou značkou.

Kód požadavku	POD0005
Název	Evidence generovaných písemností
Popis	Každá písemnost vytvořená v Systému bude opatřena spisovou značkou přidělenou spisovou službou, číslem jednacím a vygenerovaným čárovým kódem a vložena do spisu.
Právní předpis	§ 17 ZSR



Kód požadavku	POD0006
Název	Popisná data písemnosti
Popis	Systém bude vytvářet pro každou písemnost popisná data (metadata). V případě digitalizovaných a listinných dokumentů budou tato data vyplněna OUO ručně. V případě písemností přijatých v elektronické strukturované podobě (ve formě elektronického formuláře) provede Systém automatické načtení dat z tohoto formuláře a umožní jejich kontrolu OUO. V případě písemností vytvářených systémem s pomocí šablon budou současně vytvořena i popisná data.

Kód požadavku	POD0007
Název	Ukládání dokumentů
Popis	Systém umožní ukládat i dokumenty, poznámky, šablony a další, které nebudou součástí spisu.

Kód požadavku	POD0008
Název	Vyhledávání ve spise
Popis	Systém umožní vyhledávat ve spise pomocí jednotlivých popisných dat písemností. Bude podporováno i fulltextové vyhledávání.

Kód požadavku	POD0009
Název	Soupis součástí spisu
Popis	Dle §17 ZSR spis musí obsahovat soupis všech svých součástí včetně příloh s určením data, kdy byly do spisu vloženy. Systém zajistí prostřednictvím spisové služby vytváření soupisu součástí spisu.
Právní předpis	§17 odst. 1 ZSR

Kód požadavku	POD0010
Název	Tisk obsahu spisu
Popis	Systém umožní zobrazení a tisk všech součástí spisu v pořadí dle uživatelem zadaného filtru (například dle data podání).

Kód požadavku	POD0011
Název	Archivace spisů
Popis	Nakládání se spisem se řídí spisovým řádem. Systém uchovává po neomezenou dobu veškerá data o proběhlých správních řízeních.

Kód požadavku	POD0012
Název	Zobrazení písemností
Popis	Systém umožní zobrazení vybrané písemnosti včetně popisných dat a informace o historii zpracovávání.

Kód požadavku	POD0013
---------------	---------

Název	Podpisování vytvářených písemností
Popis	Systém umožní vytvářet písemnosti a opatřovat je podpisem následujícím způsobem: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokument bez podpisu,</li> <li>- dokument podepsaný přihlášeným uživatelem (do dokumentu se запиše jméno uživatele systému s pracovním zařazením),</li> <li>- dokument podepsaný oprávněnou osobou (systém musí umožnit nastavení jména a funkce oprávněné osoby v šabloně příslušného dokumentu tak, aby se nový dokument nabízel všem uživatelům na dané pobočce ÚP).</li> </ul>

Kód požadavku	POD0014
Název	Seznam OUO
Popis	Systém musí umožňovat vytvářet seznam OUO oprávněných k přístupu do spisu. Oprávnění může být časově omezeno (od-do). Systém vloží seznam OUO do spisu. Vytvářet seznam OUO může jen k tomu oprávněný uživatel (vedoucí útvaru). Jen osoby uvedené v tomto seznamu smí zasahovat do spisu. Seznam OUO je možné vytvářet automaticky podle předdefinovaných vzorů. Veškeré přístupy ke spisu jsou ukládány do auditního záznamu (datum, čas, identifikace OUO). Audit se musí archivovat. V auditu musí být možné vyhledávat a tisknout jej pro případ kontroly a v rámci odvolání.
Právní předpis	§§ 15 a 17 ZSR

#### 2.2.2.1.1.2 Tisk

Kód požadavku	POD0015
Název	Tisk
Popis	Systém musí umožnit tisk všech písemností, a to i ve fázi rozpracovanosti a všech uživatelských poznámek. Pro tisk budou připraveny jednotné tiskové šablony. Vytisknuté písemnosti budou opatřeny vygenerovaným čárovým kódem.

#### 2.2.2.1.1.3 Šablony a generování písemností

Kód požadavku	POD0016
Název	Vytváření písemností dle šablon
Popis	Systém musí umožňovat vytváření písemností dle předdefinovaných šablon pro všechny úkony řízení. Dle šablon budou předvyplněny údaje vedené v evidenci, případně údaje odvozené na základě rozhodovacího algoritmu či výpočtu. Písemnost bude moci OUO editovat a doplňovat text v definovaném rozsahu, tj. podle příslušné šablony budou některé části editovatelné a některé naopak uzamčené proti editování. Možnost editovat některé části písemností může být kontrolována na základě uživatelských oprávnění (rolí). Systém bude umožňovat konfiguraci a změny tohoto rozsahu povolené editace.
Právní předpis	§ 17 ZSR

Kód požadavku	POD0017
---------------	---------



Název	Šablony základních písemností ve správním řízení
Popis	<p>Systém bude udržovat šablony pro tyto písemnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protokol o ústním jednání,</li> <li>- Výzva k seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí,</li> <li>- Usnesení o přerušení správního řízení,</li> <li>- Oznámení o pokračování ve správním řízení,</li> <li>- Rozhodnutí (specificky dle požadavků na správní řízení v příslušné věci),</li> <li>- Příkaz o pokutě – pokuta v příkazním řízení max. 4 000 Kč,</li> <li>- Příkaz o napomenutí,</li> <li>- Usnesení o zastavení řízení – důvody zastavení uvedeny v § 76 zákona o přestupcích,</li> <li>- Úřední záznam o odložení věci – viz § 66 přestupkového zákona,</li> <li>- Protokol,</li> <li>- Rozhodnutí o správním deliktu podle SŘ,</li> <li>- Rozhodnutí o nákladech řízení,</li> <li>- Oznámení o zahájení řízení z moci úřední (správní delikt) s poučením o možnosti prokázat úsilí k zabránění porušení povinnosti - tzv. liberace,</li> <li>- Rozhodnutí o uložení sankce (napomenutí, pokuta), splatnost pokuty,</li> <li>- Upomínka – výzva k zaplacení pokuty po uplynutí lhůty k úhradě.</li> </ul> <p>Další šablony písemností budou definovány v rámci fáze analýzy.</p>

Kód požadavku	POD0018
Název	Správa šablon
Popis	Systém bude šablony centrálně spravovat. Šablony bude možné hierarchicky uspořádat, verzovat je a doplňovat k nim popisná data. Správa šablon bude podléhat kontrole oprávnění.

Kód požadavku	POD0019
Název	Úpravy šablon
Popis	Systém umožní úpravy šablon oprávněným uživatelem. Šablony musí být možné vytvářet a opravovat vyškoleným uživatelem, tj. k úpravám šablon nesmí být nutný programátorský zásah dodavatele systému.

Kód požadavku	POD0020
Název	Export šablon
Popis	Systém umožní export šablon ve formátu pro editor MS Word.

Kód požadavku	POD0021
Název	Sdílení šablon

Popis	Šablony budou uloženy ve společném sdíleném úložišti. V závislosti na příslušném oprávnění budou moci jednotlivé šablony používat oprávnění uživatelé v rámci všech pracovišť ÚP.
-------	---

Kód požadavku	POD0022
Název	Historizace šablon
Popis	Systém umožní identifikovat dokumenty, které vznikly na základě konkrétní verze dané šablony. Písemnosti bude možné vytvářet i pomocí historických verzí šablon.

Kód požadavku	POD0023
Název	Uživatelská databáze textů
Popis	Systém bude umožňovat vytvářet a ukládat části textů, které pak bude možné vkládat do textů písemností vytvářených podle šablon. Tyto texty budou uloženy ve společném sdíleném úložišti. Texty v úložišti bude možné vyhledávat podle klíčových slov a popisných dat. V závislosti na příslušném oprávnění budou moci jednotlivé texty používat oprávnění uživatelé v rámci všech pracovišť ÚP.

#### 2.2.2.1.1.4 Digitální písemnosti

Kód požadavku	POD0024
Název	Digitalizované písemnosti
Popis	Systém umožní pracovat s digitalizovanými písemnostmi. Systém umožní načíst, zpracovat a tisknout čárový kód určený k označování písemností. Systém umožní přiřadit čárový kód ke spisové značce a k digitálnímu obrazu písemnosti.

Kód požadavku	POD0025
Název	Zobrazení digitální písemnosti
Popis	Součástí dat bude odkaz na písemnosti, které jsou jejich podkladem (žádost, její přílohy, potvrzení prokazující rozhodné skutečnosti, zprávy, fotografie, poznámky, atp.). Pokud byla příslušná písemnost již digitalizována, systém ji vyhledá a zobrazí její digitální obraz, pokud nebyla digitalizována, bude zobrazeno upozornění, že daná písemnost není dostupná v digitální podobě.

Kód požadavku	POD0026
Název	Vyhledání dle čárového kódu
Popis	Systém bude umožňovat načtení čárového kódu, kterým je označena písemnost v listinné podobě. Pokud byla tato písemnost již digitalizována, systém ji vyhledá a zobrazí její digitální obraz.

#### 2.2.2.1.1.5 Vypravení a doručení

Kód požadavku	POD0027
Název	Vytváření a tisk obálek

<b>Popis</b>	Systém umožní vytvoření obálky dle definované šablony a její tisk. Obálky budou obsahovat spisové značky vložených písemností. Systém bude podporovat všechny standardní formáty obálek.
--------------	--

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0028</b>
<b>Název</b>	<b>Doručování písemností</b>
<b>Popis</b>	Systém bude umožňovat doručovat každou písemnost v závislosti na jejím typu a příslušném úkonu, tj. vypravit ji prostřednictvím spisové služby zvoleným kanálem: <ul style="list-style-type: none"> <li>- datovou schránkou,</li> <li>- poštou do vlastních rukou na doručovací adresu,</li> <li>- hybridní poštou na doručovací adresu (v případě, že není požadováno doručení do vlastních rukou) nebo</li> <li>- písemnost vytisknout a připravit k osobnímu převzetí.</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0029</b>
<b>Název</b>	<b>Doručování na zvláštní adresy</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní doručování do ciziny, na vojenské újezdy a PO BOXy.
<b>Právní předpis</b>	<b>§22 ZSR</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0030</b>
<b>Název</b>	<b>Doručování veřejnou vyhláškou</b>
<b>Popis</b>	Systém musí umožnit doručování veřejnou vyhláškou, tj. vyvěšení písemnosti na úřední desce. Systém bude kontrolovat lhůtu k vyvěšení na úřední desku dle §§ 25 a 26 ZSR.
<b>Právní předpis</b>	<b>§§ 25 a 26 ZSR.</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0031</b>
<b>Název</b>	<b>Osobní převzetí</b>
<b>Popis</b>	Dle SR veškeré písemnosti může účastník vyzvednout osobně. Tj. Systém musí umožnit u všech generovaných písemností jejich doručení prostřednictvím osobního převzetí. V tomto případě není písemnost vypravena přes spisovou službu, ale je vytištěna a připravena k osobnímu převzetí.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0032</b>
<b>Název</b>	<b>Potvrzení doručení</b>
<b>Popis</b>	Systém musí umožnit zadání způsobu převzetí a data doručení. V případě doručování prostřednictvím DS je potvrzení předáváno automaticky systémem DS. V případě doručování doporučené zásilkou v listinné formě, zasílá pošta elektronickou dodejku. Systém musí umožňovat zpracování těchto elektronických dodejek. Samotné nastavení data doručení pak musí být možné upravit a zadat OUO manuálně.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0033</b>
----------------------	----------------

<b>Název</b>	<b>Kontrola doručení písemnosti</b>
<b>Popis</b>	Systém bude umožňovat kontrolu doručení písemnosti. Systém automaticky upozorní OUO, pokud je písemnost ve stavu vypraven déle než nastavitelný parametr, tj. nebylo v dané lhůtě potvrzeno její doručení. Systém umožní vytvářet a tisknout seznam doručených i nedoručených písemností dle uživatelských filtrů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0034</b>
<b>Název</b>	<b>Překážky při doručování</b>
<b>Popis</b>	Systém bude evidovat nedoručené písemnosti spolu s jejich typem, tj. zda se jedná o nedoručená rozhodnutí či ostatní písemnosti (např. výzvy, sdělení před vydáním RZ, oznámení) a důvod nedoručení. Systém musí umožnit znovu vypravit písemnost, případně změnit způsob doručování. Pokud se písemnost nepodaří doručit, bude se v dalším řízení uplatňovat ustanovení § 24 ZSR.
<b>Právní předpis</b>	<b>§ 24 ZSR</b>

#### 2.2.2.1.2 Výběry a sestavy

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0035</b>
<b>Název</b>	<b>Tvorba sestav (reportů)</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní definovat sestavy a reporty pro jednotlivé oblasti centrálně a poskytovat je oprávněným uživatelům. Standardní sestavy budou možné hierarchicky řadit.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0036</b>
<b>Název</b>	<b>Průvodce reportů</b>
<b>Popis</b>	Systém bude obsahovat grafický nástroj (Průvodce) pro konfiguraci a modifikaci výstupních sestav. Tento nástroj nabídne sadu tabulek, jejich položek a umožní nastavení omezujících podmínek. Nástroj umožní znalému uživateli vybrat si z nabídky, tabulky spojit apod. a tak snadno graficky sestavit „dotaz“ do databáze.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0037</b>
<b>Název</b>	<b>Průřezové operativní reporty</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní vytváření průřezových operativních reportů dle všech dostupných parametrů i napříč jednotlivými agendami.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0038</b>
<b>Název</b>	<b>Šablony sestav</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní tvorbu šablon sestav, aby je bylo možno použít jako vzor pro tvorbu podobných sestav.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0039</b>
<b>Název</b>	<b>Upozornění na odmítnutí přístupu k datům</b>

Popis	V případě, že na základě kontroly přístupu nebude mít uživatel k některým datům, která bude chtít zařadit do sestavy, přístup, musí na toto Systém upozornit (Systém musí jasně označit, která data je možno do výběru v rámci sestavy zařadit a která ne).
-------	---

Kód požadavku	POD0040
Název	Výběrové podmínky pro zobrazení sestav
Popis	Systém umožní uživateli zadávat výběrové podmínky pro zobrazení sestav pro všechny položky záznamů. Umožní také kombinovat výběrové podmínky.

Kód požadavku	POD0041
Název	Uživatelské požadavky na úpravu sestav
Popis	Uživatel bude mít možnost upravit si filtry sestavy a měnit třídění dat. Uživatel bude moci ukládat nastavení filtrů a třídění pro opakované použití.

Kód požadavku	POD0042
Název	Uložení výběrových podmínek
Popis	Systém bude automaticky ukládat zadané výběrové podmínky do historie s možností použití již jednou zadané podmínky v budoucnu. Historie se bude ukládat a zobrazovat podle aktuálně přihlášeného uživatele.

Kód požadavku	POD0043
Název	Matematické operace
Popis	Systém umožní při tvorbě sestav používat základní matematické operace (SUM, MAX, MIN, průměr, COUNT).

Kód požadavku	POD0044
Název	Sestavy s proměnnými parametry
Popis	Systém umožní vytvářet sestavy s využitím dynamických proměnných, které budou naplněny před samostatným spuštěním reportu (datum, období, lokalita, uživatel, aj.). Sestavy bude také možné doplnit o sloupce hodnot vypočtených z číselných položek záznamů.

Kód požadavku	POD0045
Název	Zobrazení dat

Popis	Systém umožní data zobrazovat formou tabulky nebo grafů.  Sloupce a řádky tabulky bude možné barevně odlišit, volit typ a zvýraznění písma a volit typ ohraničení buněk.  Budou podporovány základní typy grafů: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sloupcový a pruhový,</li> <li>- spojnicový,</li> <li>- výsečový (koláčový),</li> <li>- prstencový,</li> <li>- bodový.</li> </ul>
-------	--

Kód požadavku	POD0046
Název	Filtrování dat
Popis	Systém umožní uživateli flexibilní filtrování dat s použitím matematických a logických vzorců. Uživatelsky definovaný filtr bude možné uložit jako šablonu pro další použití.

Kód požadavku	POD0047
Název	Upřesnění vyhledávání
Popis	Systém bude umožňovat vytvořené sestavy následně filtrovat, tj. uplatnit zpřesnění či omezení výběrových podmínek na již vygenerovaných sestavách.

Kód požadavku	POD0048
Název	Obecné výběrové podmínky
Popis	Systém umožní nastavovat obecné výběrové podmínky, tj. musí umožňovat výběr dle všech atributů evidovaných entit (žádosti, klientů, řízení, plateb, sestav, atd.).

Kód požadavku	POD0049
Název	Tisk sestav
Popis	Systém umožní uživateli tisk sestav na tiskárnu.

Kód požadavku	POD0050
Název	Export sestav do souboru
Popis	Systém umožní export sestav do souboru pro použití v kancelářských aplikacích. Budou podporovány formáty EXCEL, PDF a WORD.

Kód požadavku	POD0051
Název	Přenos sestav

<b>Popis</b>	<p>Systém umožní plánování přenosu a přenos vytvořených sestav prostřednictvím definovaných komunikačních kanálů. Tj. bude možné definovat seznam a formát souboru sestav a čas a parametry (adresy) přenosu. Budou podporovány následující komunikační kanály:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odeslání emailem,</li> <li>- publikování na Portál,</li> <li>- uložení na souborový server,</li> <li>- odeslání pomocí FTP.</li> </ul>
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0052</b>
<b>Název</b>	<b>Výběr podle osob</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém umožní výběr podle kombinací atributů osob (volitelně 1 z uvedených):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle rodného čísla,</li> <li>- podle IK MPSV,</li> <li>- podle jména a příjmení,</li> <li>- podle jména a data narození,</li> <li>- podle příjmení a data narození,</li> <li>- podle příjmení a adresy trvalého pobytu (obec, ulice).</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0053</b>
<b>Název</b>	<b>Výběr podle místní příslušnosti</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém umožní výběr podle místní příslušnosti, tj. kombinace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kraje, kontaktního a detašovaného pracoviště,</li> <li>- obce trvalého pobytu klienta.</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0054</b>
<b>Název</b>	<b>Výběr podle stavů SR</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém umožní výběr jednotlivých řízení podle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OÚO,</li> <li>- data přijetí (v rozsahu datum od - do),</li> <li>- druhu dávky (výběr z číselníku),</li> <li>- měsíce výplaty (v rozsahu datum od - do),</li> <li>- data nároku,</li> <li>- stavu věci: nerozhodnuté (nové), s přerušením řízení, odejmuté, nesplňuje, konflikt, duplicita, nedoloženo, přerušeno, k odsouhlasení, neúplné s výzvou, neúplné bez výzvy, dotaz na příjmy, konflikt, řízení v odvolacím řízení, rozhodnuté a pravomocně rozhodnuté,</li> <li>- žádosti dotčených změnou údajů osoby v ZR,</li> <li>- prodloužené řízení (pravidelné dokládání),</li> <li>- koordinační řízení EU.</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0055</b>
<b>Název</b>	<b>Číselníky a parametry</b>
<b>Popis</b>	Systém bude využívat při zadávání jednotlivých údajů výběr z centrálně udržovaných číselníků a parametrů.

#### 2.2.2.1.4 Další funkce Systému

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0056</b>
<b>Název</b>	<b>Kalendář uživatele</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude implementovat uživatelský kalendář, který umožní:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zadání vlastní přítomnosti na pracovišti (nemoc, dovolená, lékař apod.),</li> <li>- plánování jednání s klientem při zohlednění pracovních dní a přítomnosti konkrétního uživatele,</li> <li>- tisk kalendáře po dnech pro zadané časové období,</li> <li>- automatickou změnu stavu jednání při návštěvě klienta,</li> <li>- nastavení stavu jednání (plánované, uskutečněné, neuskutečněné-omluveno, neuskutečněné-neomluveno).</li> </ul> <p>Uživatelský kalendář umožní výběr všech jednání podle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uživatele,</li> <li>- klienta,</li> <li>- typu jednání,</li> <li>- stavu jednání,</li> <li>- data a časového období,</li> <li>- uživatelem definované oblasti (geografické území, působnost KoP/KrP).</li> </ul> <p>Uživatelský kalendář umožní zadávání skupinových jednání nadřazeným pracovníkem a přiřazení jednání jednotlivým uživatelům.</p> <p>Kalendář bude umožňovat zadávání datumu výběrem z kalendáře i textovým zadáním. Při textovém zadání bude implementovat kontrolu správnosti zadávání.</p> <p>Kalendáře bude možné mezi uživateli sdílet. Bude možné zobrazit plánované události i pro jiné uživatele v rámci všech agend. Zobrazení bude možné s využitím filtrů měnit. Zobrazení sdíleného kalendáře bude záviset na přihlášeném uživateli.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0057</b>
<b>Název</b>	<b>Notifikace</b>
<b>Popis</b>	Systém bude podporovat funkci notifikace (informační okno, SMS, mail) pro zvolené typy událostí.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0058</b>
<b>Název</b>	<b>Kontrola lhůt</b>



<b>Popis</b>	Systém bude umožňovat sledování plnění lhůt (vyplývajících ze ZSR, jiných ustanovení právních předpisů či vnitřních nařízení). Systém umožní uživatelské nastavení těchto lhůt pro všechny relevantní činnosti v rámci podporovaných agend. Systém bude podporovat zaslání notifikací OÚO v případě blízkých se konců lhůt.
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0059</b>
<b>Název</b>	<b>Historie změn</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní uživateli nahlížet do dříve provedených změn u práv prohlížené nebo zpracovávané žádosti. Systém umožní u editovatelných objektů vyvolat předchozí stav před úpravou, tj. musí umožnit odvolat poslední akci.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0060</b>
<b>Název</b>	<b>Přímá komunikace s klientem</b>
<b>Popis</b>	Systém bude evidovat u záznamu žadatele kontaktní vícenásobné údaje (SMS, email, telefon). Systém bude podporovat přímo ze systému vyvolání komunikace tímto kanálem, tj. odeslání emailu nebo SMS. Texty bude možné vytvářet s pomocí přednastavených šablon.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0061</b>
<b>Název</b>	<b>Důležitost žádosti</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní u každé žádosti nastavit příznak "důležitosti".

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0062</b>
<b>Název</b>	<b>Označení žádosti, které byly předmětem auditu</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní u každé žádosti nastavit příznak, zda byla předmětem auditu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0063</b>
<b>Název</b>	<b>Zobrazení poznámky před schválením žádosti</b>
<b>Popis</b>	Systém bude před schválením žádosti zobrazovat poznámku vedenou k žádosti. Tato funkcionality bude konfigurovatelná podle typu žádosti.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0064</b>
<b>Název</b>	<b>Konsolidovaná znění právních předpisů</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní uživatelům nahlížet do konsolidovaných znění právních předpisů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0065</b>
<b>Název</b>	<b>ASPI</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní náhled do ASPI (Automatizovaného systému právních informací) v kontextu, který bude odpovídat místu odkazu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0066</b>
----------------------	----------------

<b>Název</b>	<b>Poznámky</b>
<b>Popis</b>	Systém musí umožňovat zadávání poznámek k jednotlivým podáním a osobám. Jedná se o textový údaj, který bude automaticky opatřen datem a časem vložení a jménem uživatele, který tuto poznámku vložil. Poznámka umožní nastavit upomínku. Poznámky budou přístupné určeným rolím.

## 2.2.2.2 Společné evidence

### 2.2.2.2.1 Správa evidencí

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0067</b>
<b>Název</b>	<b>Provádění změn</b>
<b>Popis</b>	Údaje ve společných evidencích (Evidence rozhodných skutečností, Evidence případů a Evidence subjektů) budou primárně měněny prostřednictvím příslušných modulů pro podporu agend zaměstnanosti a dávek.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0068</b>
<b>Název</b>	<b>Správa evidencí</b>
<b>Popis</b>	Pro potřeby řešení nestandardních jevů ve společných evidencích (revize nekonzistencí a nesprávných údajů, doplnění chybějících dat, apod.) bude existoval uživatelské rozhraní umožňující práci přímo nad údaji z evidencí. Rozhraní bude vybudováno výhradně nad aplikační logikou evidencí. Veškeré operace prováděné při práci s tímto rozhraním budou evidovány, a to včetně operací čtení (prohlížení údajů). Práce s rozhraním bude vyhrazena skupině specializovaných uživatelů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0069</b>
<b>Název</b>	<b>Verze a historie</b>
<b>Popis</b>	Systém bude zajišťovat verzování všech evidovaných údajů. Bude udržována historie změn tak, aby bylo možné zobrazit historické hodnoty platné ve zvoleném období.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0070</b>
<b>Název</b>	<b>Primární zdroj údajů</b>
<b>Popis</b>	Všechny údaje musí být udržovány aktuální, tj. všechny změny se musí promítat primárně do společných evidencí, nesmí zde být aktualizovány až následně. Evidence je primárním zdrojem zde evidovaných údajů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0071</b>
<b>Název</b>	<b>Sdílení evidovaných údajů</b>
<b>Popis</b>	Údaje ze společných evidencí budou poskytovány i jiným informačním systémům pro výkon jiných agend, než v rámci kterých byly pořízeny. Takto je možné mezi jednotlivými agendami sdílet prokázání rozhodných skutečností (např. potvrzení o studiu) či sdílet údaje o klientech a SPO či údaje o dávkách nebo z evidence UoZ. Přístup k údajům v rámci jednotlivých agend přitom musí vycházet z oprávnění k těmto údajům vyplývajícím z příslušné legislativy. Systém musí zajistit striktní vymáhání patřičné kontroly oprávnění.



Kód požadavku	POD0072
Název	Vyhledávání a náhled
Popis	Systém bude poskytovat grafické uživatelské rozhraní pro vyhledávání a zobrazování evidovaných údajů. Systém umožní zobrazit případně navázané písemnosti a digitalizované dokumenty uložené ve spisové službě.  Systém umožní vyhledávat podle údajů subjektů (klientů nebo firem) a podle všech parametrů evidovaných případů a podle strukturovaných údajů rozhodných skutečností.

Kód požadavku	POD0073
Název	Původce změn údajů
Popis	U všech evidovaných údajů bude zaznamenána OUO, která změnu dat provedla, případně vyznačena změna údajů na základě změn v ZR či jiných externích zdrojových registrech nebo informačních systémech.

#### 2.2.2.2.2 Evidence případů

Kód požadavku	POD0074
Název	Evidence případů
Popis	Systém bude evidovat ve společné evidenci případů následující entity: <ul style="list-style-type: none"> <li>- žádosti,</li> <li>- rozhodnutí,</li> <li>- údaje o výplatách dávek,</li> <li>- předpisy plateb a výplatní kalendáře,</li> <li>- exekuční požadavky a rozhodnutí.</li> </ul>

Kód požadavku	POD0075
Název	Primární zdroj údajů
Popis	Všechny údaje musí být udržovány aktuální, tj. všechny změny se musí promítat přímo do této evidence, nesmí zde být aktualizovány až následně. Evidence případů je primárním zdrojem zde evidovaných údajů.

Kód požadavku	POD0076
Název	Aktualizace
Popis	Údaje budou průběžně aktualizovány i z externích zdrojů prostřednictvím integračních a referenčních rozhraní.

Kód požadavku	POD0077
Název	Užití v řešení exekucí a pohledávek
Popis	Údaje z evidence případů budou používány v rámci řešení exekucí a pohledávek.

Kód požadavku	POD0078
---------------	---------

Název	Výplaty dávek
Popis	Budou evidovány a průběžně aktualizovány údaje o dalším zpracování případu, jako je potvrzená výplata dávky a případné vratky.

#### 2.2.2.2.3 Evidence rozhodných skutečností

Kód požadavku	POD0079
Název	Evidence rozhodných skutečností
Popis	Systém bude evidovat ve formě strukturovaných dat příslušné údaje s případným odkazem na elektronický nebo digitalizovaný dokument prokazující danou skutečnost uložený ve spisové službě.  Evidovány budou: <ul style="list-style-type: none"> <li>- informace o nekolidujícím zaměstnání,</li> <li>- informace nezaopatřenosti do 26 let věku dítěte,</li> <li>- informace o insolvenční,</li> <li>- údaje o umístění dítěte v zařízení pro péči o děti a mládež (pobyt v ústavu),</li> <li>- údaje o vedení dítěte v evidenci UoZ bez nároku na podporu v nezaměstnanosti či rekvalifikaci z důvodu nezaopatřenosti,</li> <li>- vyloučení osoby z okruhu osob dle Zákona o právní ochraně dětí,</li> <li>- stupně závislosti na péči,</li> <li>- posudky o zdravotním stavu,</li> <li>- údaj o nesplnění povinnosti dle Zákona o zaměstnanosti,</li> <li>- informace, zda je osoba ubytována v pobytovém zařízení sociálních služeb,</li> <li>- potvrzení o příjmech,</li> <li>- potvrzení o studiu,</li> <li>- vyloučení osoby z okruhu společně posuzovaných osob,</li> <li>- umístění osoby ve výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence, ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody,</li> </ul> <p>případně další rozhodné skutečnosti prokazované v rámci jednotlivých agend v oblasti zaměstnanosti a v oblasti dávek.</p>

Kód požadavku	POD0080
Název	Užití v řešení exekucí a pohledávek
Popis	Údaje z evidence případů budou používány v rámci řešení exekucí a pohledávek.

#### 2.2.2.2.4 Evidence subjektů

Kód požadavku	POD0081
Název	Evidence klientů

<b>Popis</b>	Systém povede společnou evidenci klientů ÚP. Systém umožní vyhledávání a zadávání nových klientů. Tato evidence bude společná pro agendy v oblasti zaměstnanosti i agendy v oblasti dávek (a případně další budoucí agendy), tj. pro všechny agendy v působnosti ÚP a MPSV.
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0082</b>
<b>Název</b>	<b>Referenční údaje ROB</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude evidovat a aktualizovat u klientů referenční údaje obyvatel dle ROB ZR, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příjmení a jméno,</li> <li>- adresa místa pobytu (odkaz do RUIAN),</li> <li>- adresa pro doručování (odkaz do RUIAN, pokud je uvedena),</li> <li>- datum narození,</li> <li>- místo narození (odkaz do RUIAN na místo a okres narození popřípadě stát narození),</li> <li>- datum úmrtí,</li> <li>- místo úmrtí,</li> <li>- datum nabytí právní moci rozhodnutím soudu o prohlášení za mrtvého a den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti,</li> <li>- státní občanství,</li> <li>- čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů,</li> <li>- údaj o tom, zda má osoba zpřístupněnu datovou schránku, případně její adresu.</li> </ul> <p>Referenční údaje budou přebírány z ROB (tj. nesmí se od údajů v ROB lišit). Při evidenci cizinců bude systém získávat informace z CIS.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0083</b>
<b>Název</b>	<b>Údaje nad rámec referenčních údajů ZR</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude u evidovaných FO vedle referenčních údajů udržovat další údaje, které nejsou obsaženy v ROB:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodné číslo,</li> <li>- identifikátor IK MPSV,</li> <li>- datum zletilosti (může se lišit od zletilosti dle data narození),</li> <li>- rodinný stav,</li> <li>- adresa bydliště (může se lišit od adresy pobytu ROB),</li> <li>- druh a období pobytu cizinců,</li> <li>- způsobilost k právním úkonům,</li> <li>- kontaktní spojení - telefonní číslo (s příznakem, zda podporuje zasilání SMS),</li> <li>- kontaktní spojení - adresa elektronické pošty,</li> <li>- bankovní spojení,</li> <li>- kontaktní adresy pro listinné doručování.</li> </ul> <p>U všech údajů (kde to dává smysl) bude uvedeno období platnosti údaje.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0084</b>
<b>Název</b>	<b>Údaje z AISEO</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí přístup k údajům v AISEO.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0085</b>
<b>Název</b>	<b>Zaměstnání a důchody v rámci EU</b>
<b>Popis</b>	Systém bude evidovat doby zaměstnání a druhy důchodů u občanů v rámci EU a umožňovat sledování jejich změn.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0086</b>
<b>Název</b>	<b>Evidence firem</b>
<b>Popis</b>	Systém povede společnou evidenci firem - PO a FO podnikajících. Systém umožní vyhledávání a zadávání nových firem. Tato evidence bude společná pro oblast Zaměstnanosti i oblast dávek (NSD), tj. pro všechny agendy v působnosti ÚP. Firmy budou ztotožněny s ROS.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0087</b>
<b>Název</b>	<b>Kontrola zadání adresy</b>
<b>Popis</b>	Všechny adresy v ČR, které budou zadávány v rámci evidovaných údajů, bude Systém ztotožňovat dle RUIAN.
<b>Právní předpis</b>	<b>ZoZR</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0088</b>
<b>Název</b>	<b>Adresa pro doručování</b>
<b>Popis</b>	Systém bude evidovat u subjektu adresu pro doručování a elektronickou adresu, která bude dle §19 odst. 3 ZSŘ použita pro doručování. Každá adresa bude mít definovanou časovou platnost. Doručovací adresu pro doručení konkrétní písemnosti v rámci řízení musí určit OUO (nelze ji přiřadit automaticky) a je možné zadat jen adresu evidovanou v Systému, resp. novou adresu je třeba nejdříve zadat do Evidence subjektů. U subjektu je možné evidovat více doručovacích adres s možností vazby na konkrétní agendu nebo typ žádosti.
<b>Právní předpis</b>	<b>ZSŘ</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0089</b>
<b>Název</b>	<b>Vyhledání klienta v evidenci</b>

<b>Popis</b>	<p>Systém bude umožňovat vyhledání klienta v evidenci klientů ÚP ČR podle níže uvedených atributů a jejich kombinace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodného čísla,</li> <li>- jména,</li> <li>- příjmení,</li> <li>- rodného příjmení,</li> <li>- data narození a</li> <li>- obce, okresu či městské části trvalého pobytu žadatele,</li> <li>- IK MPSV,</li> <li>- čárového kódu žádosti či písemnosti,</li> <li>- čísla jednacího písemnosti.</li> </ul> <p>Systém zobrazí výsledek hledání a v případě, že zadáním vyhledávacím kritériem odpovídá více osob, nabídne možnost výběru.</p>
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	POD0090
<b>Název</b>	Lokální registr adres
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat lokální repliku RUIAN a umožní v této replice doplnit vlastní údaje v případě, že adresa v registru neexistuje. Doplněné adresy budou odlišeny.
<b>Právní předpis</b>	ZoZR

<b>Kód požadavku</b>	POD0091
<b>Název</b>	Zajištění přístupu k evidenci cizinců
<b>Popis</b>	Systém zajistí přístup k registrům cizinců (CIS, ZR).

<b>Kód požadavku</b>	POD0092
<b>Název</b>	Identifikace dotazů do ZR
<b>Popis</b>	Systém v každém dotazu na Základní registry uvede jako důvod dotazu číslo jednací aktivní zpracovávané žádosti.
<b>Právní předpis</b>	ZoZR

<b>Kód požadavku</b>	POD0093
<b>Název</b>	Ověření referenčních údajů v ZR
<b>Popis</b>	Systém provede v rámci každé rozhodné události či úkonu SŘ ověření údajů proti ZR.
<b>Právní předpis</b>	ZoZR

<b>Kód požadavku</b>	POD0094
<b>Název</b>	Audit dotazů do ZR

<b>Popis</b>	Systém zajistí Auditování dotazů na Základní registry (ROB, ROS, RUIAN). Musí být možné dohledat kompletní informace ke každému dotazu (kdo, z jakého modulu, z jakého důvodu).
<b>Právní předpis</b>	ZoZR

<b>Kód požadavku</b>	POD0095
<b>Název</b>	Aktualizace údajů ze ZR
<b>Popis</b>	Údaje v evidenci subjektů jsou průběžně aktualizovány dle změn v ZR. Systém zajistí u aktivních SŘ, aby změna údaje, která má dopad na rozhodné skutečnosti v rámci tohoto SŘ, spustila odpovídající proces dle správního řádu.
<b>Právní předpis</b>	ZoZR

<b>Kód požadavku</b>	POD0096
<b>Název</b>	Oznamovací povinnost
<b>Popis</b>	U údajů, které nejsou obsaženy v ZR platí oznamovací povinnost. Systém musí umožňovat úpravy těchto údajů na základě písemného ohlášení změn. Písemnost hlášení změn bude zaevidována a vložena do spisu. Změny údajů se provedou ve společné Evidenci subjektů.
<b>Právní předpis</b>	§111/2009 Sb.

<b>Kód požadavku</b>	POD0097
<b>Název</b>	Dopady změn údajů
<b>Popis</b>	Změny údajů, ať již provedené na základě aktualizace ze ZR či na základě ohlášení se prostřednictvím Evidence subjektů, musí propagovat do všech modulů, tj. změna evidovaná v rámci jedné agendy se projeví u daného klienta ve všech ostatních agendách. V případě, že změna má vliv na přiznání či výši dávky nebo její výplatu, Systém přeruší SŘ nebo výplatu dávky. Pokud vliv nemá, provedou se jen změny evidovaných údajů.
<b>Právní předpis</b>	§111/2009 Sb.

<b>Kód požadavku</b>	POD0098
<b>Název</b>	Založení nového záznamu FO (Přidělení AIFO)
<b>Popis</b>	Není-li žadatel dosud evidován v Evidenci subjektů (tj. vyhledání klienta vrátí prázdný výsledek), Systém umožní zadat údaje žadatele a Evidence subjektů provede ztotožnění s ROB (ZR). ZR přidělí fyzické osobě žadatele nové AIFO a Systém vytvoří záznam v evidenci subjektů s použitím tohoto přiděleného AIFO.

<b>Kód požadavku</b>	POD0099
<b>Název</b>	Zpochybnění údajů v ZR
<b>Popis</b>	V případě, že referenční údaje ze ZR neodpovídají zjištěné skutečnosti, tj. údajům uvedeným na žádosti a potvrzených klientem, Systém musí umožnit zpochybnění referenčních údajů vůči ISZR. V případě zpochybnění údajů je řízení přerušeno až do okamžiku aktualizace údajů ZR.
<b>Právní předpis</b>	§111/2009 Sb.

### 2.2.2.3 Číselníky a datové prvky

Systém bude spravovat společné číselníky a datové prvky a případně zajišťovat jejich aktualizaci z externích zdrojů. Číselníky pak budou využívány ostatními moduly a evidencemi.

#### 2.2.2.3.1 Správa číselníků

Kód požadavku	POD0100
Název	Verze a historie
Popis	Systém bude zajišťovat verzování a historizace číselníků a hodnot. Bude udržována historie změn tak, aby bylo možné historické hodnoty platné ve zvoleném období využít například pro ověření původních výpočtů. Tj. jednotlivé verze číselníků budou mít danou časovou platnost.

Kód požadavku	POD0101
Název	Grafické rozhraní
Popis	Nástroj na správu číselníku bude vybaven uživatelským grafickým rozhraním.

Kód požadavku	POD0102
Název	Číselníky hierarchické
Popis	Systém bude podporovat vedle běžných tabulkových číselníků i hierarchické číselníky a klasifikace.

Kód požadavku	POD0103
Název	Export a import
Popis	Číselníky musí být možné importovat a exportovat z/do souborů ve formátech CSV, XLS, XML. Bude možné exportovat jednotlivé verze (pro daná období). Bude možné exportovat vybrané skupiny číselníků.

Kód požadavku	POD0104
Název	Poskytování číselníků dálkovým přístupem
Popis	Systém bude poskytovat vybrané číselníky dálkovým přístupem i mimo prostředí MPSV. U vybraných číselníků je MPSV jejich vlastníkem a publikuje je pro potřeby ostatních OVM i subjektů mimo veřejnou správu.

Kód požadavku	POD0105
Název	Vazby mezi číselníky
Popis	Systém musí umožnit udržování vícenásobných vazeb mezi jednotlivými datovými položkami číselníků a bude udržovat historii změn těchto vazeb.

Kód požadavku	POD0106
Název	Komentáře

Popis	Číselníky i jejich jednotlivé datové položky musí být možné opatřit komentářem, který umožní popsat význam daného číselníku a jednotlivých položek.
-------	---

Kód požadavku	POD0107
Název	Vazba číselníků a datových polí
Popis	Systém bude udržovat informaci, ve kterých datových prvcích a vstupních polích formulářů jednotlivých modulů jsou jednotlivé číselníky používány.

Kód požadavku	POD0108
Název	Centrální správa parametrů
Popis	Systém umožní centrální správu parametrů. Záznamy jednotlivých typů parametrů i jednotlivé záznamy budou historizovány a verzovány.

Kód požadavku	POD0109
Název	Uvolňování verzí číselníků a parametrů
Popis	Systém umožní řídit aktualizaci verzí číselníků a parametrů, tj. bude umožňovat stanovit v jaký časový okamžik budou aktualizovaná data dostupná ostatním modulům.

Kód požadavku	POD0110
Název	Aktualizace z externích zdrojů
Popis	Systém bude umožňovat aktualizaci číselníků z externích zdrojů, a to online pomocí webových služeb nebo přenosem a importem souborů.

Kód požadavku	POD0111
Název	Kontrola oprávnění
Popis	Systém umožní kontrolovat oprávnění k přístupu pro zápis, změny a čtení na úrovni jednotlivých položek číselníků a k jednotlivým parametrům.

#### 2.2.2.3.2 Číselníky

Kód požadavku	POD0112
Název	Typy dávek
Popis	Systém bude udržovat číselník typů dávek.

Kód požadavku	POD0113
Název	Lhůty uplatnění nároku a pohledávek
Popis	Systém bude udržovat číselník lhůt uplatnění nároku a pohledávek.

Kód požadavku	POD0114
---------------	---------

<b>Název</b>	<b>Předpokládané stavy VPM</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude udržovat číselník předpokládaných stavů VPM s následujícími hodnotami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpracované (uložené do systému a neodsouhlasené, zobrazuje se pouze oprávněným uživatelům),</li> <li>- zařazené (odsouhlasené a zobrazuje se všem uživatelům),</li> <li>- vyřazené,</li> <li>- stornované,</li> <li>- expirované,</li> <li>- sankce (uložené do systému, ale není nabízeno ke zveřejňování).</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0115</b>
<b>Název</b>	<b>Stavy vykonavatele VS</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude udržovat číselník stavů vykonavatele Veřejné služby (VS) s následujícími hodnotami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonavatel již VS vykonává,</li> <li>- nenastoupil na VS,</li> <li>- neplní podmínky VS,</li> <li>- vykonavatel je bez smlouvy (ještě není přiřazen na pozici),</li> <li>- postoupil na VPP (veřejně prospěšné práce),</li> <li>- postoupil na SÚPM (společensky účelná pracovní místa),</li> <li>- nastoupil do zaměstnání,</li> <li>- úspěšně absolvoval VS.</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0116</b>
<b>Název</b>	<b>Úkony v SS</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník úkonů dle § 3 ZoSS a Vyhláška 505/2006 Sb.
<b>Právní předpis</b>	<b>§ 3 ZoSS a Vyhláška 505/2006 Sb.</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0117</b>
<b>Název</b>	<b>Nepříznivé sociální situace</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník nepříznivých sociálních situací dle § 3 odst. b) ZoSS.
<b>Právní předpis</b>	<b>§ 3 odst. b) ZoSS</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0118</b>
<b>Název</b>	<b>Formy poskytování SS</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník forem poskytování sociálních služeb dle § 33 ZoSS.
<b>Právní předpis</b>	<b>§ 33 ZoSS</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0119</b>
<b>Název</b>	<b>Druhy SS</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník druhů sociálních služeb dle § 35 ZoSS.
<b>Právní předpis</b>	<b>§ 35 ZoSS</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0120</b>
<b>Název</b>	<b>Činnosti SS</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník činností dle § 37 ZoSS.
<b>Právní předpis</b>	<b>§ 37 ZoSS</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0121</b>
<b>Název</b>	<b>Kapacity SS</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník kapacit SS.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0122</b>
<b>Název</b>	<b>Kapacitní jednotky pro SS</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník kapacitní jednotky - druhy kapacit, který definuje MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0123</b>
<b>Název</b>	<b>Cílové skupiny v SS</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník cílových skupin. Číselník definuje MPSV. Bude zajištěn soulad s aktuální verzí formuláře MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0124</b>
<b>Název</b>	<b>Druhy věkových skupin pro SS</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník věkových struktur - druhy věkových skupin, Číselník definuje MPSV. Bude zajištěn soulad s aktuální verzí formuláře MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0125</b>
<b>Název</b>	<b>Okruh pracovníků PSS</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník okruhu pracovníků dle § 115 ZoSS.
<b>Právní předpis</b>	<b>§ 115 ZoSS</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0126</b>
<b>Název</b>	<b>Typy zařízení PSS</b>