

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

Podpora pracovního uplatnění starších osob

zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

Příloha č. 1 – Vymezení předmětu plnění

Identifikační údaje zadavatele:

Název / obchodní firma / jméno a příjmení:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních
věcí

IČ :

00551023

Adresa sídla / místa podnikání / trvalého pobytu:

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Osoba oprávněná za zadavatele jednat:

Mgr. Jan Dobeš, náměstek ministryně pro sociální
začleňování a rovné příležitosti

Kontaktní osoba:

Mgr. Ján Pajor

Telefon, fax:

+420 221 922 130

E-mail:

jan.pajor@mpsv.cz

Předmět plnění veřejné zakázky a jeho cíle

Hlavním cílem veřejné zakázky je vytvoření vhodných podmínek pro zvýšení zaměstnanosti a zaměstnatelnosti cílové skupiny osob starších 50 let věku, a zároveň pilotní ověření sdíleného pracovního místa zaměstnancem nad 50 let věku a zaměstnancem mimo tuto cílovou skupinu. A to jednak nabídnutím vzdělávání (Vstupní modul, Individuální vzdělávání), rekvalifikace a podpory při hledání pracovního místa, ale také realizací sdíleného pracovního místa.

Tyto klíčové aktivity budou realizovány v postupných krocích s důrazem na konzultační proces s relevantními aktéry, diseminaci výstupů aktivit.

Dodavatel je povinen

- Při realizaci vycházet z účinného znění právních předpisů. Jednotlivé kroky s MPSV konzultovat a výstupy průběžně předávat ke schválení – účastnit se porad svolaných MPSV, informovat MPSV o termínech všech schůzek v projektu a počítat s možnou účastí zadavatele na schůzkách.
- Občerstvení v průběhu aktivit „interaktivní setkání aktérů trhu práce (cíl 1), vstupní vzdělání (cíl 2), individuální vzdělávání – kurzy (cíl 3) a kulaté stoly (cíl 6) zajistit ve formě:
 - a) „nápoje“ – káva, čaj, nealkoholické nápoje
 - b) „coffee break“ – káva, čaj, nealkoholický nápoj, zákusky/chlebíčky/bagety
 - c) „lunch“ – teplý pokrm

Cílová skupina, na kterou jsou jednotlivé cíle předmětu plnění veřejné zakázky (cíle 1 – 9) uvedené dále v textu) zaměřeny, jsou:

Fyzické osoby starší 50 let

Cílovou skupinou v rámci projektu budou fyzické osoby starší 50 let – uchazeči o zaměstnání. Bližší specifikace cílové skupiny – nebude explicitně podmíněna, ale bude výtán důraz na skupinu osob se ZŠ a s výučním listem a současně i na osoby dlouhodobě nezaměstnané, tj. 6 měsíců a více.

Veřejná zakázka je zaměřena na cílovou skupinu v Kraji Liberec, Ústí nad Labem a Karlovy Vary.

Veřejná zakázka je součástí projektu Ministerstva práce a sociálních věcí „Podpora pracovního uplatnění starších osob v souvislosti s vyhlášením roku 2012 Evropským rokem aktivního stárnutí a mezigenerační solidarity“ (dále je „projekt“) podpořeného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a bude financována z prostředků Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“) a státního rozpočtu České republiky.

Dodavatel bude kromě zajištění vybraných odborných aktivit v projektu v rámci této smlouvy zavázán také k zajištění finančních a monitorovacích podkladů, které budou využity při přípravě monitorovacích a závěrečných zpráv.

Cíl 1 – Výběr uchazečů

Cílem této aktivity je **zajistit výběr vhodných uchazečů do projektu.**

Dodavatel zajistí naplnění cíle 1 minimálně následujícím způsobem:

Dodavatel naváže s podporou zadavatele kontakt s Krajskými pobočkami Úřadu práce ČR v Liberci, Ústí nad Labem a Karlovy Vary a následně zmapuje situaci potencionálních zaměstnavatelů v těchto krajích.

Zajistí kompletní uspořádání akcí „Interaktivní setkání aktérů trhu práce“, na kterém budou přítomni zaměstnavatelé a pracovníci úřadů práce, a na kterém dojde k výběru účastníků projektu a zároveň bude představen projekt.

Zajistí výběr účastníků projektu v počtu vždy 35 účastníků/1 kraj, tj. celkem 105 účastníků projektu, a to ve spolupráci se zadavatelem a Krajskými pobočkami Úřadu práce ČR v Liberci, Ústí nad Labem a Karlovy Vary.

Následně budou s vybranými zájemci v rámci této aktivity podepsány dohody o účasti v projektu.

Na základě výstupů z tohoto setkání dojde také k výběru vhodných rekvalifikací, které budou vybrány na základě výsledků analýzy, kterou dodavatel provedl v jednotlivých krajích.

Výstupy a termíny:

- ✓ Ve městech Liberec, Ústí nad Labem a Karlovy Vary proběhne vždy jedno „Interaktivní setkání aktérů trhu práce“. Celkem tedy proběhnou 3 „Interaktivní setkání aktérů trhu práce“ na projekt.
- ✓ Seznam účastníků, kteří do projektu nastoupí, tj. 105 osob celkem.
- ✓ Podepsané dohody účastníků projektu, tj. 105 podepsaných dohod celkem.
- ✓ Dodavatel doloží zpracované bilanční diagnostiky a plány osobního rozvoje každého z účastníků.

Doba realizace cíle 1:

Viz harmonogram.

Cíl 2 – Vstupní modul

Zúčastní se všechny osoby, které byly zařazeny do projektu (dále též „účastníci“), celkem 105 osob, tj. 35 osob na 1kraj.

Vstupní vzdělávání bude probíhat v místě vzdělávacích kurzů, tedy v Ústí nad Labem, Karlových Varech a Liberci, a to formou skupinových schůzek, na kterých dojde k seznámení účastníků s aktivitami projektu, jejich právech a povinnostech, a také o výstupech projektu. Uchazeči budou seznámeni také se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Vstupní modul proběhne jednou v každém kraji, celkem tedy 3x.

V této aktivitě účastníci dále absolvují bilanční diagnostiku, ve které bude u každého účastníka zjišťována struktura a dynamika jeho osobnosti, schopnosti a dovednosti a naopak potenciál pro zlepšení ve vztahu k pracovnímu uplatnění na trhu práce. Na základě této diagnostiky každý z účastníků obdrží tzv. plán osobního rozvoje, který bude obsahovat soubor potřebných kroků vedoucích ke zvýšení jejich uplatnitelnosti na trhu práce spolu s opatřeními, pomocí nichž by k tomu mělo dojít. Plán osobního rozvoje bude vznikat v těsné spolupráci s každým účastníkem, neboť ztotožnění se s rozvojovým plánem je stěžejní podmínkou pro dosažení úspěchu.

Následně účastníci projdou vzdělávacím modulem. Účastníci získají také informace o trendech v oblasti plánování lidských zdrojů, měření pracovních schopností a o Age Managementu. Částí vzdělávacího modulu bude i informování o základních právních dokumentech: zákoníku práce, zákon o zaměstnanosti a Antidiskriminačního zákona, spolu s navazujícími právními předpisy. Zabezpečením těchto informací cílové skupině uchazečů o zaměstnání dojde ke zvýšení povědomí účastníků o svých právech a povinnostech v zaměstnaneckém poměru.

Dodavatel rovněž vytvoří hodnotící dotazník, v němž každý z účastníků vyjádří svůj názor na absolvované aktivity (týká se i následujících aktivit – cílů): Nakolik je považuje za pro sebe prospěšné, co by rád změnil, s čím byl a s čím nebyl spokojen.

Doba trvání jednoho kurzu vstupního modulu - 1 týden (40 vyučovacích hodin):

1. Úvodní informace o aktivitách projektu, BOZP a organizační věci - 1 den (8 hodin).
2. Diagnostická část - 2 dny (16 hodin. Jeden den = ½ účastníků).
3. Společný vzdělávací modul - 1 den (8 hodin).
4. Vzdělávání v oblasti právních předpisů - 1 den (8 hodin).

Výstupy:

- ✓ prezenční listiny podepsané účastníky
- ✓ hodnotící formuláře pro každého účastníka
- ✓ podkladové a výukové materiály

Doba realizace cíle 2:

viz. harmonogram.

Cíl 3 – Individuální vzdělávání

V této klíčové aktivitě se všichni účastníci projektu zúčastní tří kurzů:

- 1) Měkké dovednosti (komunikační a sociální dovednosti, rozvoj týmové spolupráce, sebepoznání, sebereflexe, presentační dovednosti).
- 2) Úspěšné hledání pracovního místa: zdroje informací o pracovních místech, nácvik psaní strukturovaného životopisu a motivačního dopisu, zvládnutí přijímacího pohovoru, překonání náročného období spojeného se změnou zaměstnání.
- 3) Počítačový kurz: nezbytné minimum pro všechny zaměstnance.

V jednotlivých oblastech budou stanoveny tematické okruhy a jejich harmonogram. Každá z těchto oblastí bude trvat týden, tj. 8 vyučovacích hodin (45 minut)denně.

Důležitým kritériem realizace vzdělávání v této fázi bude přizpůsobení kurzů potřebám starších osob, tzn. především: přizpůsobení prostor, propojení teorie s praktickými příklady, zajištění individuálního přístupu, interaktivní forma výuky možnost sdílet názory, zkušenosti, apod.

Doba trvání této aktivity: 6 týdnů (každý kurz proběhne dvakrát, pokaždé pro 15 – 18 osob). V každém kraji se zúčastní alespoň 30 osob (celkem tedy alespoň 90 osob, počítá se s tím, že Individuální vzdělávání nemusí absolvovat všichni, kteří absolvovali Vstupní modul). Každý z účastníků obdrží certifikát/doklad o absolvování kurzu.

Výstupy:

- ✓ prezenční listiny podepsané účastníky
- ✓ hodnotící formuláře pro každého účastníka
- ✓ doklady o nákupu, pokud kurzy dodá subdodavatel
- ✓ podkladové a výukové materiály
- ✓ kopie certifikátů či jiných dokladů o absolvování kurzů

Cíl 4 – Rekvalifikace

Aktivita rekvalifikace bude následujícím stupněm vzdělávání účastníků. Jejím cílem bude nabídnout účastníkům získání nových dovedností.

Výběr rekvalifikačních kurzů bude zvolen na základě zjištění analýzy trhu práce a potřeb cílové skupiny, kterou provede dodavatel. Tematické okruhy budou odpovídat specifickým daného kraje a budou revidovány na základě výstupů v rámci aktivity Nábor účastníků. Nabídka rekvalifikačních kurzů bude také odrážet osobní plány rozvoje účastníků projektu tak, aby si účastníci mohli vybrat dle svých potřeb. Účastníci, kteří projdou rekvalifikacemi, obdrží osvědčení o absolvování.

Rekvalifikace se zúčastní 90 účastníků projektu s předpokládanou úspěšností cca 66%, tj. 60 osob.

Maximální doba rekvalifikace je 3 měsíce, viz Harmonogram.

Výstupy:

- ✓ doklady o absolvování rekvalifikace jednotlivých účastníků
- ✓ doklady o nákupu rekvalifikací
- ✓ hodnotící formuláře

Cíl 5 – Podpora při hledání pracovního uplatnění

Tato aktivita bude realizována průběžně. Účastníci projektu budou mít možnost využít individuálního poradenství, zároveň budou muset zaznamenávat všechny své činnosti v souvislosti s nalezením zaměstnání. Tyto jejich činnosti (způsoby hledání, oslovení zaměstnavatelů, pozvání na pohovor, apod.) budou analyzovány a dodavatel bude společně s jednotlivými účastníky diskutovat nad tím, co by se dalo zlepšit, jaké překážky brání v nalezení místa a jakým způsobem jim lze předcházet nebo naopak, co se povedlo, jakých úspěchů bylo dosaženo.

Důležitým úkolem dodavatele bude udržet účastníky projektu motivované, tj. stále je podporovat v hledání, probírat s nimi jejich obavy, ohrožení, poukazovat na jejich potenciál, celoživotní zkušenosti, povzbuzovat je, apod.

Dodavatel odborných služeb bude muset zřídit počítačovou místnost v každém kraji. Ta bude k dispozici účastníkům projektu a bude sloužit právě pro hledání pracovního místa. Tato místnost pro uchazeče o zaměstnání zařazené v projektu jim bude k dispozici každý pracovní den po dobu 4 hodin. Časové rozmezí, v němž bude k dispozici, bude pevně dáno a účastníci o něm budou informováni. V místnosti bude minimálně 5 počítačů s internetovým připojením.

Dodavatel povede osobní složku každého účastníka, která bude obsahovat veškerou dokumentaci ke všem aktivitám, které klient absolvoval (doklady o absolvování kursů, rekvalifikací, hodnotící formuláře a výstupy uvedené níže).

Na počátku této aktivity uzavře dodavatel s každým účastníkem dohodu o spolupráci, která bude obsahovat práva a povinnosti účastníka, bude rovněž definovat podmínky, za nichž může dodavatel s účastníkem rozvázat spolupráci (když účastník nepřijde bez upozornění dvakrát na sjednanou konzultaci). Přiložen bude rovněž souhlas se zpracováním osobních dat. Z každé osobní konzultace bude pořízen záznam, který bude obsahovat datum konzultace, délku jejího trvání a podpis účastníka. V případě rozvázání spolupráce o tom bude vyhotoven záznam – dohoda o ukončení spolupráce, rovněž podepsaná účastníkem.

Doba trvání aktivity: Viz harmonogram

Počet osob v této aktivitě: 90 osob.

Výstupy:

- ✓ výkazy práce pracovních poradců, jež zajistí dodavatel a kteří musí být minimálně 3
- ✓ dohody o spolupráci, podepsané účastníky
- ✓ záznamy o proběhlých konzultacích, které účastník absolvoval
- ✓ podepsaný souhlas účastníka se zpracováním osobních údajů
- ✓ dohoda o ukončení spolupráce s účastníkem

Cíl 6 – Kulaté stoly k přípravě doporučení vedoucích ke zvýšení zaměstnanosti starších osob

V rámci této aktivity budou organizovány 3 kulaté stoly zainteresovaných subjektů, které budou zorganizovány dodavatelem služeb. Předpokládaný počet je 20 účastníků na jeden kulatý stůl (výběr provádí zadavatel). Hlavním tématem bude podpoření rozvoje Age managementu ve firmách, který umožňuje setrvat starším pracovníkům v zaměstnání po delší dobu.

Úlohou dodavatele bude technické zajištění kulatých stolů. Jedná se o zajištění vhodných prostor, které budou odpovídat jak kapacitou, tak technickým zázemím (projektor a plátno, flipchart, mikrofony).

Další úlohou dodavatele je administrace proplácení jízdného jednotlivým účastníkům a zajištění občerstvení v rozsahu daném v úvodu tohoto dokumentu. Proplacením jízdného se rozumí proplacení výlučně jízdních dokladů z prostředků veřejné dopravy, tedy např. vlakových či autobusových jízdenek, nikoli proplacení pohonných hmot na cestu autem nebo cestovních náhrad apod.. Doba trvání jednoho kulatého stolu bude 8 hodin.

Kulatý stůl proběhne v každém kraji, tj. 1x v Liberci, 1x v Ústí nad Labem a 1x v Karlových Varech. Jeho obsah bude odpovídat specifikům a potřebám daného kraje. Následně budou výsledky z jednotlivých krajů shrnuty v rámci jedné závěrečné zprávy (připravuje zadavatel).

Výběr účastníků proběhne na základě konzultací s dodavatelem. Zadavatel spolupracuje s dodavatelem na kontaktování účastníků, vytvoření scénáře, je účastníkem kulatých stolů a zajišťuje finální podobu a tisk publikace - výstupů z kulatých stolů.

Doba konání kulatých stolů: Viz Harmonogram.

Výstupy:

- ✓ Publikace: 200 ks tištěných, 2 ks CD
- ✓ Prezenční listiny účastníků

Cíl 7 – pilotní aktivita sdílení pracovního místa

Tato aktivita se uskuteční v každém ze tří krajů realizace projektu.

Obsahem této pilotní aktivity bude podpora zaměstnání pracovníka nad 50 let věku na sdíleném místě prostřednictvím příspěvku zaměstnavateli na úhradu mzdových nákladů za takového zaměstnance. Podmínkou pro získání příspěvku bude zaměstnání mladšího pracovníka také na částečný úvazek v rámci téhož sdíleného pracovního místa.

Vzhledem k tomu, že cílovou skupinou jsou uchazeči o zaměstnání, osoby nad 50 let, příspěvek na úhradu mzdových prostředků bude náležet pouze na tyto pracovníky.

Vzhledem k tomu, že zákoník práce tuto pracovní formu přímo neupravuje, bude se praktická realizace odvíjet od § 80 zákoníku práce, které upravují částečné úvazky.

Úhrada mzdových nákladů zaměstnavateli (hrazeno z projektu, kapitoly Přímá podpora, počítá se s průměrnou výší 14 700,- Kč *superhrubé* mzdy na měsíc pro jednoho pracovníka) bude náležet za skutečně vzniklé náklady na mzdu pouze u zaměstnance staršího 50 let na dobu max. 8 měsíců. Podmínkou je trvání sdíleného pracovního místa minimálně na 6 měsíců.

Pilotně bude ověřeno 8 sdílených pracovních míst na 0,5 úvazku.

Dodavatel zajišťuje organizaci aktivity „Sdílené pracovní místo“, komunikaci se zaměstnavateli. Dodavatel přebírá administraci SPM – zajišťuje pracovní smlouvy a administrativu pracovního místa, informuje zadavatele. Provádí rovněž 3x (počátek zaměstnaneckého poměru, závěr realizace projektu a poločas mezi těmito okamžiky) během realizace u každého zaměstnance monitoring – názor na fungování SPM u zaměstnavatele, zaměstnance, zjištění potíží, pojmenování pozitiv atd.

Dodavatel rovněž musí respektovat volbu zaměstnavatele v případě, že ji provede zadavatel (hypoteticky může nastat situace, kdy zadavatel sám zjistí možnost umístění účastníka u konkrétního zaměstnavatele a účastník bude s nástupem souhlasit; v takovém případě nebude dodavatel trvat na vlastním výběru zaměstnavatele, ale musí respektovat určení zaměstnavatele zadavatelem).

Doba trvání – viz Harmonogram

Výstupy:

- ✓ pracovní smlouvy účastníků
- ✓ zprávy z monitoringu pracovních míst (3x u každého pracovníka, při nástupu na místo, 30 dní před koncem realizace zakázky a v polovině trvání doby mezi těmito dvěma okamžiky)
- ✓ kompletní dokumentace k pracovním místům a poskytované přímé podpoře

Cíl 8 – další pracovní místa

Dále bude pro ostatní účastníky projektu vytvořeno 11 pracovních míst, u nichž nepůjde o sdílená pracovní místa. Dodavatel zajišťuje pro uvedená pracovní místa administrativní zázemí (příprava smluv atd.) a zároveň informuje zadavatele o získaných místech. Minimální doba trvání pracovního poměru není určena.

Doba trvání – viz Harmonogram

Výstupy:

- ✓ pracovní smlouvy všech příslušných účastníků účastníků
- ✓ kompletní dokumentace k pracovním místům

Cíl 9 – Publicita projektu

Tato aktivita bude naplňována průběžně v rámci celé délky trvání projektu.

Nejprve dojde k vytvoření *informačních letáků* pro potenciální zájemce, obsahujících základní informace o aktivitách projektu, výstupech i cílové skupině. Jejich obsahem bude také informace o konání náboru účastníků do projektu. Tyto informativní letáky budou šířeny při úřadech práce. Letáky budou přizpůsobeny jednotlivým krajům, ve kterých bude projekt probíhat.

Dále budou vytvořeny *webové stránky*. Webová adresa bude obsahovat zkrácenou verzi názvu projektu („Pracujeme společně“). Na webových stránkách projektu budou uvedeny informace o realizovaných aktivitách projektu a o cílové skupině, pro kterou jsou určeny. Budou tu rovněž umístěny odkazy na stránky Portálu MPSV, na webové stránky agentur práce, spolupracujících rekvalifikačních zařízení a další užitečné odkazy. Zároveň na nich bude vyhrazen prostor pro zveřejňování audiovizuálních materiálů z akcí projektu. Stránky, které se budou vztahovat k projektu, nesmí obsahovat loga dodavatele. Budou rovněž obsahovat informace o projektu, kontakty, fórum pro zodpovídání dotazů a vyměňování informací, „burzu práce“ – prostor pro editaci inzerátů zájemců z řad cílové skupiny i zaměstnavatelů. Dodavatel bude mít za úkol vytvořit stránky během 1 měsíce od podepsání smlouvy. Dodavatel bude průběžně spravovat obsah stránek (tj. ošetří, aby diskuse a fórum neobsahovaly spam, bude zodpovídat dotazy a řešit technické problémy), a to po celou dobu realizace veřejné zakázky. Zadavateli bude umožněno podílet se na tvorbě, tj. bude mít možnost zasahovat do obsahu stránek.

Při provádění všech informačních a propagačních aktivit bude dodržováno *Povinné minimum publicity OP LZZ*.

Dodavatel zajistí *regionální inzerci* - v každém kraji realizace projektu s předstihem. Regionální inzerce má za cíl informovat o probíhajícím projektu a vzbudit zájem zaměstnavatelů i dalších potenciálních zájemců o problematiku age managementu a sdíleného pracovního místa. Inzerce proto bude obsahovat i kontaktní údaje na realizátory projektu a adresu webových stránek (viz výše). Inzerce bude uveřejněna v regionálních periodikách a regionálních přílohách periodik celostátních, v každém kraji třikrát. Výběr periodik, způsob a formu bude dodavatel konzultovat se zadavatelem.

Doba trvání – viz Harmonogram

Výstupy:

- ✓ 200 ks informačních letáků (tisk) + předání dodavateli v elektronické formě
- ✓ Webové stránky
- ✓ Podklady k regionální inzerci