



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

č. 150050017

Rámcová smlouva na

Provozní podporu a další rozvoj IKR (dále jen „Smlouva“ nebo „Rámcová smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „Občanský zákoník“), a v souladu s § 89 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

mezi níže uvedenými smluvními stranami

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat: Ing. Karel Chod, zástupce ústředního ředitele ČSSZ
Kontaktní osoba: Ing. Iva Fortelková, MBA, ředitelka odboru koncepcí, systémové integrace a koordinace
tel.: 257 063 087, e-mail: iva.fortelkova@cssz.cz
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 10006-127001/0710
ID datové schránky: 49kaiq3

(dále jen „Objednatel“ nebo „ČSSZ“)

a

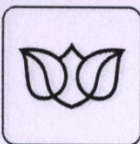
Asseco Central Europe, a.s.

Sídlo: Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4
Jednatel/Zastoupená: Hana Bečková, prokuristka
Zapsaná v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 8525
Kontaktní osoba: Mgr. Jiří Winkler, Director of Public eGovernment Division
tel.: +420 603 196 389, e-mail: jiri.winkler@asseco-ce.com
IČO: 27074358
DIČ: CZ27074358
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 1657960/0300
ID datové schránky: qrhcwzg

(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel budou dále v této Smlouvě označováni jednotlivě jako „Strana/Smluvní strana“ a společně jako „Strany/Smluvní strany“)

U



Preambule

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že
- je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Zhotovitel prohlašuje, že
- je podnikatelem dle § 420 a násl. Občanského zákoníku;
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků otevřeného zadávacího řízení provedeného za účelem uzavření Rámcové smlouvy v režimu nadlimitní veřejné zakázky s názvem „**ČSSZ - Provozní podpora a další rozvoj IKR**“. Veškeré případné úpravy této Smlouvy budou uskutečněny v souladu s příslušnými právními předpisy, mj. též ZVZ.

I. Výklad pojmů

- 1.1 Pro účely této Smlouvy, jednotlivých Dílčích smluv a Dílčích objednávek a pro účely jednání mezi Stranami, se tímto Strany dohodly na následujícím obsahovém vymezení jednotlivých pojmů a podmínkách s nimi souvisejících:
- 1.1.1 „Dílčí smlouvou“ se rozumí písemná smlouva uzavřená mezi Objednatelem a Zhotovitelem, na jejímž základě jsou realizována Dílčí plnění;
- 1.1.2 „Dílčí objednávkou“ se rozumí objednávka vystavená Objednatelem a doručená Zhotoviteli, která obsahuje podrobný požadavek na realizaci konkrétního Dílčího plnění včetně podrobného popisu tohoto Dílčího plnění;
- 1.1.3 „Dílčím plněním“ se rozumí realizace části plnění dle této Smlouvy na základě Dílčí smlouvy nebo Dílčí objednávky;
- 1.1.4 „Dílem“ se rozumí Dílo ve smyslu § 2586 a násl. Občanského zákoníku vzniklé nebo prováděné na základě Dílčích smluv nebo Dílčích objednávek (Dílčí objednávka a Dílčí smlouva společně dále dle kontextu také jako „Dílčí smlouva“), nestanoví-li Dílčí smlouva jinak;
- 1.1.5 „Člověkodnem“ se rozumí objem práce vykonané jedním specialistou Zhotovitele za dobu jednoho pracovního dne, tj. za 8 pracovních hodin;
- 1.1.6 „Pracovištěm“ se rozumí jednotlivá Pracoviště České správy sociálního zabezpečení a jednotlivé okresní správy sociálního zabezpečení;
- 1.1.7 „Zadávacím řízením“ se rozumí řízení uvedené v Preambuli této Smlouvy, na základě kterého byla uzavřena tato Smlouva mezi Objednatelem jako zadavatelem veřejné zakázky a Zhotovitelem jako vybraným uchazečem v rámci předmětného řízení.



II. Účel a předmět Smlouvy

- 2.1 Účelem této Smlouvy je sjednání vzájemných práv a povinností Objednatele a Zhotovitele při poskytování služeb provozní podpory a provádění dalšího rozvoje IKR podle potřeb a na základě požadavků ze strany Objednatele, jak je uvedeno dále v této Smlouvě.
- 2.2 Předmětem této Rámcové smlouvy je závazek Zhotovitele poskytovat Objednateli následující plnění (služby), které zajistí poskytování služeb provozní podpory a další rozvoj IKR:
- 2.2.1 Poskytování služeb provozní podpory IKR. Služby provozní podpory zahrnují následující činnosti:
- 2.2.1.1 Služby obecné podpory, HelpDesku, monitoringu, infrastrukturních platform
- 2.2.1.1.1 Služba HelpDesku/ServiceDesku, reporting a monitoring, provozní deníky
- 2.2.1.1.2 Virtualizační prostředí na platformě Oracle VM pro IKR, Operační systémy Oracle Linux
- 2.2.1.2 Služby expertní podpory, troubleshootingu, správa konkrétních oblastí
- 2.2.1.2.1 Expertní podpora a troubleshooting
- 2.2.1.2.2 Správa konkrétních oblastí
- Služby provozní podpory jsou poskytovány pro Objednatelem stanovené programové vybavení IKR, tzn. programové vybavení integrační sběrnice ESB IKR, integračních řešení v ESB IKR, portálu IKR a dalších částí IKR.
- 2.2.2 Úpravy stávajících částí a rozvoj nových částí IKR (dále také jen „úpravy a rozšíření IKR“) a zajištění jejich servisu. Jde o následující služby:
- 2.2.2.1 Provádění analýz požadavků na úpravy a rozšíření IKR
- 2.2.2.2 Vývoj a implementace úprav a rozšíření IKR podle požadavků Objednatele
- 2.2.2.3 Uvedení úprav a rozšíření IKR do produkčního provozu
- 2.2.2.4 Udržování IKR v souladu s legislativou a v technicky provozovatelném stavu po modernizaci technické infrastruktury a základního programového vybavení
- 2.2.2.5 Zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí IKR
- 2.2.2.6 Znalostní podpora při ukončování životního cyklu řešení IKR a při jejich nahrazování jiným řešením
- 2.2.3 Rozšíření provozní podpory IKR, tj. rozšíření služeb poskytovaných na základě Dílčí smlouvy dle pododst. 2.2.1 tohoto článku Smlouvy na výsledek úprav stávajících částí a rozvoje nových částí IKR;
- to vše (plnění dle odst. 2.2 tohoto článku Smlouvy) na základě jednotlivých Dílčích smluv/Dílčích objednávek a v rozsahu a za podmínek sjednaných v této Smlouvě a závazek Objednatele každé jednotlivé řádně a včas splněné Dílčí plnění převzít a zaplatit za ně Zhotoviteli cenu dle této Smlouvy.
- 2.3 Podrobný popis předmětu plnění (dále také jen „služeb“) je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy. Podrobný popis způsobu, jakým bude Zhotovitel poskytovat služby uvedené v odst. 2.2 tohoto článku Smlouvy a Příloze č. 1 této Smlouvy, je uveden v Příloze č. 5 této Smlouvy.



- 2.4 Zhotovitel je povinen poskytovat služby dle odst. 2.2 tohoto článku Rámcové smlouvy na základě této Smlouvy v souladu se standardy IKT ČSSZ platnými v době realizace, přičemž jejich seznam je uveden v Příloze č. 6 této Smlouvy. Objednatel je oprávněn Přílohu č. 6 této Smlouvy jednostranně měnit. Strany se dohodly, že ohledně změn Přílohy č. 6 této Smlouvy nebudou uzavírány dodatky ke Smlouvě. O změně standardů IKT ČSSZ je Objednatel povinen Zhotovitele písemně informovat. Změna je vůči druhé Straně účinná od okamžiku doručení nových standardů IKT ČSSZ.
- 2.5 Objednatel se za poskytnutá plnění zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu konkrétního plnění na základě a v souladu s podmínkami uvedenými v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 2.6 Oprávnění k výkonu práva Objednatele užít počítačové programy a díla vytvořená na základě Dílčích smluv jsou upravena v čl. X. této Smlouvy. Bude-li Dílo, které bude vytvořeno na základě Dílčích smluv, splňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), pak podléhá ochraně dle tohoto zákona.
- 2.7 Tato Smlouva představuje závaznou úpravu práv a povinností Stran při uzavírání Dílčích smluv/Dílčích objednávek na poskytování Dílčích plnění, není-li v těchto Dílčích smlouvách/Dílčích objednávkách stanoveno jinak. Právní vztahy vzniklé na základě Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky se řídí touto Rámcovou smlouvou a Dílčí smlouvou/Dílčí objednávkou, v otázkách neupravených ani touto Rámcovou smlouvou ani Dílčí smlouvou/Dílčí objednávkou pak příslušnými ustanoveními příslušných právních předpisů.
- 2.8 Dílčí smlouvy, resp. Dílčí objednávky, musejí být uzavírány v souladu s principy a podmínkami plnění, ke kterým se Zhotovitel zavázal v rámci předmětného Zadávacího řízení, a které jsou obsaženy v této Smlouvě. Dílčí smlouvy, resp. Dílčí objednávky, nesmějí být uzavírány v rozporu se skutečnostmi, které měly vliv na výsledek Zadávacího řízení nebo které by znamenaly takovou úpravu podmínek plnění, která by byla v rozporu se ZVZ.
- 2.9 Strany se zavazují, že se smluvní podmínky sjednané v Dílčí smlouvě neodchýlí od smluvních podmínek sjednaných touto Smlouvou.
- 2.10 Zhotovitel bude plnění poskytovat prostřednictvím týmu specialistů, složeného z osob, které jako pracovníky pro plnění předmětu veřejné zakázky zadávané v rámci Zadávacího řízení uvedl ve své nabídce. Tento tým specialistů je obsažen v Příloze č. 5 Rámcové smlouvy. Jakékoliv změny v týmu specialistů jsou možné jen po předchozím písemném souhlasu Objednatele. Strany se dohodly, že ohledně této změny nebude uzavírán písemný dodatek k Rámcové smlouvě. Při každé změně musí být zachovány a splněny požadavky Objednatele stanovené na tým specialistů v Příloze č. 5 Rámcové smlouvy.

III. Realizace plnění

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli služby uvedené v čl. II. odst. 2.2 Smlouvy na základě věcných a časových potřeb Objednatele a dle jednotlivých požadavků Objednatele, a to vždy na základě řádně uzavřených Dílčích smluv, resp. Dílčích objednávek. Strany se zavazují realizovat veškerá Dílčí plnění výhradně na základě výše uvedených způsobů zadání.
- 3.2 Podrobný popis způsobu uzavírání jednotlivých Dílčích smluv a Dílčích objednávek je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 3.3 Zhotovitel je povinen na zajištění předmětných plnění alokovat realizační tým, jehož kapacita odpovídá rozsahu prací jednotlivých členů (specialistů) jeho realizačního týmu, a to v přepočtu



na Člověkodny. Akceptací Dílčí objednávky nebo uzavřením Dílčí smlouvy se Zhotovitel zavazuje dodržet stanovený maximální počet Člověkodnů ve vztahu ke konkrétnímu plnění a konkrétní pozici člena (specialisty) týmu a je povinen plnění v těchto limitech poskytnout, přičemž v případě plnění dle čl. II. odst. 2.2 pododst. 2.2.1 této Smlouvy se tento odstavec co do rozsahu povinnosti stanovit počet Člověkodnů neužije. Objednatel zároveň není povinen takto stanovený maximální počet Člověkodnů v plném rozsahu vyčerpat.

IV. Místo plnění a způsob předání plnění

- 4.1 Místem plnění je sídlo ústředí Objednatele na adrese Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5, není-li Dílčí smlouvou/Dílčí objednávkou stanoveno jinak, vždy však v rámci České republiky a jednotlivých Pracovišť Objednatele.
- 4.2 Předání plnění ad hoc vytvořeného v souladu s touto Smlouvou a na základě Dílčí smlouvy nebo Dílčí objednávky Objednateli bude provedeno v souladu s konkrétními způsoby akceptací dle jednotlivých plnění, uvedených v Přílohách této Smlouvy.
- 4.3 Pokud není stanoveno jinak, Zhotovitel předává plnění Objednateli k akceptaci prostřednictvím předávacího protokolu. Předávací protokol musí být podepsán odpovědnými osobami ve smyslu Smlouvy.
- 4.4 Při akceptaci jakéhokoliv Díla nebo části plnění bude sepsán akceptační protokol, který bude obsahovat zejména popis splnění Stranami v Dílčí smlouvě nebo Dílčí objednávce dohodnutých akceptačních kritérií.
- 4.5 Objednatel se zavazuje do 20 (dvaceti) pracovních dnů ode dne předání plnění toto plnění akceptovat či neakceptovat. V případě, že Objednatel neakceptuje plnění (Dílo) předané mu Zhotovitelem, je Objednatel povinen uvést výčet všech vad a nedostatků, které brání řádnému užívání plnění (Díla) v rutinním provozu, spolu se závazným termínem jejich odstranění. Objednatel obecně není povinen akceptovat ani převzít Dílo, plnění nebo jejich část, které nebudou splňovat podmínky stanovené touto Smlouvou, Dílčí smlouvou, Dílčí objednávkou, jejich přílohami nebo závaznými pokyny Objednatele.
- 4.6 Akceptací vyjadřuje Objednatel svůj souhlas s kvalitou a obsahem Dílčího plnění. Plnění je považováno za akceptované a řádně splněné dnem, kdy je odpovědnými osobami dle této Smlouvy, resp. jednotlivých Dílčích smluv, podepsán akceptační protokol, ve kterém je výslovně uvedeno „Akceptováno“.
- 4.7 V případě poskytování pravidelného Dílčího plnění se Zhotovitel zavazuje předat Objednateli ke schválení protokol o rozsahu poskytnutých služeb, v případě plnění dle čl. II. odst. 2.2 pododst. 2.2.1 této Smlouvy měsíční report, na základě a v souladu s řádně uzavřenou Dílčí smlouvou, a to vždy nejpozději k 5. (pátému) dni kalendářního měsíce zpětně, za předcházející kalendářní měsíc poskytování služeb. V protokolu o rozsahu poskytnutých služeb Zhotovitel uvede rozsah poskytnutých služeb dle jednotlivých specialistů a počet Člověkodnů poskytnutých služeb vztahujících se k danému specialistovi.
- 4.8 V případě, že protokol o rozsahu poskytnutých služeb či report dle čl. IV. odst. 4.7 této Smlouvy bude v rozporu s rozsahem skutečně poskytnutých služeb, v rozporu se Smlouvou nebo Dílčí smlouvou, případně pokud bude vykazovat jiné vady, je Objednatel oprávněn tento protokol či report neakceptovat a vrátit jej s uvedením výčtu vad zpět Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen předložit opravený protokol či report nejpozději do 2 (dvou) pracovních dní Objednateli. V ostatních případech je Objednatel povinen akceptovat tento protokol či report, a to do 20 (dvaceti) pracovních dnů ode dne doručení tohoto protokolu či reportu Objednateli Zhotovitelem, a to podpisem odpovědné osoby.



V. Cena a platební podmínky

- 5.1 Objednatel je povinen za řádné a včasné poskytnutí jednotlivých Dílčích plnění dle této Smlouvy, Dílčích objednávek a Dílčích smluv uhradit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek stanovených v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 5.2 Ceny za jednotlivá Dílčí plnění jsou konečné, úplné, závazné a nejvýše přípustné. Jestliže v této Smlouvě nebo jejích přílohách není stanoveno jinak, platí, že ceny již v sobě obsahují veškeré související náklady, jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této Smlouvy.
- 5.3 Cenu Dílčího plnění je možno překročit pouze na základě a ve výši změny sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 5.4 DPH bude vypočteno dle příslušných platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 5.5 Není-li Zhotovitel registrovaným plátcem DPH při podpisu této Smlouvy, potom tuto daň nevyčíslí. Skutečnost, že není plátcem DPH, bude uvedena v hlavičce této Smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud se Zhotovitel stane plátcem DPH až po uzavření této Smlouvy, platí, že ceny uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy v sobě již DPH zahrnovaly. Zhotovitel, který v Zadávacím řízení vystupoval jako uchazeč, je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči Objednateli, který v Zadávacím řízení vystupoval jako zadavatel, z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.
- 5.6 Sazby za Člověkodenní jednotlivých specialistů bez DPH stanovené v čl. II. Přílohy č. 2 této Smlouvy jsou konečné, úplné, nejvýše přípustné a závazné po celou dobu trvání této Smlouvy. Tyto sazby je možno překročit pouze na základě a ve výši změny sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 5.7 Ceny dle čl. III. Přílohy č. 2 této Smlouvy jsou konečné, úplné, nejvýše přípustné a závazné po celou dobu trvání této Smlouvy. Tyto ceny je možno překročit pouze na základě a ve výši změny sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 5.8 Celkové ceny jednotlivých Dílčích plnění za celou dobu trvání této Smlouvy nesmí v součtu přesáhnout částku uvedenou v odst. 5.9 tohoto článku Smlouvy.
- 5.9 Celková cena Dílčích plnění dle této Smlouvy nepřesáhne:
částku ve výši 280 000 000,- Kč (slovy: dvě stě osmdesát milionů korun českých) bez DPH, tj. 338 800 000,- Kč (slovy: tři sta třicet osm milionů osm set tisíc korun českých) vč. DPH,
kdy tato výše uvedená částka ve výši 280 000 000,- Kč (slovy: dvě stě osmdesát milionů korun českých) bez DPH za všechna poskytnutá Dílčí plnění je konečná a nepřekročitelná.
- 5.10 Objednatel není povinen částku dle odst. 5.9 tohoto článku Smlouvy vyčerpat.
- 5.11 Jestliže není ve vztahu k jednotlivým Dílčím plněním dle této Smlouvy nebo v jejích přílohách stanoveno jinak, budou ceny za jednotlivá Dílčí plnění Zhotovitelem vyúčtovány po dokončení tohoto Dílčího plnění, jeho převzetí a akceptaci ze strany Objednatele v souladu s touto Smlouvou. Dnem zdanitelného plnění je v takovém případě den, kdy bylo předmětné plnění Objednatелеm akceptováno.
- 5.12 V případě opakujících se plnění, konkrétně plnění dle čl. II. odst. 2.2 pododst. 2.2.1, 2.2.2.4, 2.2.2.5 a 2.2.3 této Smlouvy, budou ceny za jednotlivá Dílčí plnění účtovány (fakturovány) Zhotovitelem Objednateli vždy zpětně za uplynulý kalendářní měsíc, v němž bylo toto Dílčí plnění poskytnuto, a to na základě odsouhlaseného protokolu o rozsahu služeb dle rozsahu

Q



plnění stanovených Smlouvou či na základě odsouhlaseného reportu. Dnem zdanitelného plnění je v takovém případě den, kdy bylo předmětné Dílčí plnění Objednatelům akceptováno.

- 5.13 Zhotovitel je povinen za každé řádně převzaté a akceptované Dílčí plnění vystavit daňový doklad (fakturu), který bude vystaven s náležitostmi daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) je vždy příslušný akceptační protokol, protokol o rozsahu poskytnutých služeb nebo report vyhotovený v souladu s touto Smlouvou.
- 5.14 Cena bude splatná bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) Objednateli. Cena bude považována za uhrazenou dnem odeslání příslušné částky z účtu Objednatel na účet Zhotovitele.
- 5.15 Objednatel je oprávněn vrátit Zhotoviteli přede dnem splatnosti příslušný daňový doklad (fakturu) bez zaplacení, pokud takový daňový doklad (faktura) nemá náležitosti stanovené zákonem nebo touto Smlouvou, a to s uvedením důvodu vrácení. Zhotovitel je povinen v případě vrácení faktury vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Objednateli.
- 5.16 Zálohy na cenu jednotlivých Dílčích plnění nebudou Objednatelům poskytovány.
- 5.17 Veškeré platby budou probíhat v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VI. Záruční doba a odpovědnost za vady

- 6.1 Není-li stanoveno v jiných částech této Smlouvy nebo v jejích přílohách jinak, Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli na každé Zhotovitelem poskytnuté plnění (Dílo) záruku za jakost, a to v délce záruky obvykle poskytované za obdobné plnění, nejméně však v délce 24 (dvacetičtyř) kalendářních měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne akceptace každého jednotlivého Dílčího plnění dle příslušných ustanovení této Smlouvy.
- 6.2 Zhotovitel odpovídá za řádné a kvalitní provedení Děla (služeb) dle jednotlivých Dílčích smluv/Dílčích objednávek (včetně podrobných detailních zadání k nim) a za funkčnost výsledků jeho plnění vymezenou v zadání.
- 6.3 Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby a realizovat Díla s odbornou péčí a předat je Objednateli ve stavu, kdy splňují veškeré požadavky uvedené v zadání a v jednotlivých Dílčích smlouvách/Dílčích objednávkách a budou plně způsobilé k užívání Objednatel pro účely uvedené v zadání a Dílčí smlouvě/Dílčí objednávce a budou bez vad, přičemž Dílo má vady zejména pokud:
- 6.3.1 nesplňuje požadavky dílčího zadání nebo je jinak v rozporu s požadavky, právy a povinnostmi vyplývajícími ze Smlouvy, Dílčích smluv nebo Dílčích objednávek;
- 6.3.2 Zhotovitel při vytváření porušil některou ze svých povinností vyplývajících z čl. VII. odst. 7.3 Smlouvy s výjimkou pododst. 7.3.4;
- 6.3.3 nedojde k poskytnutí práv k užití Díla nebo jeho části Objednateli v rozsahu uvedeném v čl. X. Smlouvy;



- 6.3.4 plnění bude mít jiné vady bránící jeho řádnému užití nebo užití Díla vzniklého na základě plnění Zhotovitele;
- 6.3.5 není v souladu s vytvořenou dokumentací skutečného provedení, pokud tato byla Objednatелеm požadována.
- 6.4 Na odstraňování vad se použije shodně úprava pro zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí IKR, která je detailně specifikována v čl. III. odst. 5 Zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí IKR Přílohy č. 1 této Smlouvy. Odstraňování vad v době záruky je prováděno Zhotovitelem bezúplatně.
- 6.5 Objednatel se zavazuje během záruční doby dodržovat veškeré pokyny Zhotovitele uvedené v příslušné projektové a provozní dokumentaci vztahující se k předmětnému plnění, definující rozsah, použití a základní funkční vlastnosti plnění či Díla na základě Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky vzniklého.
- 6.6 Zhotovitel neodpovídá za vady způsobené:
- 6.6.1 nevhodnými pokyny Objednatele při realizaci Dílčího plnění, jestliže Zhotovitel na nevhodnost pokynů Objednatele předem upozornil;
 - 6.6.2 zásahem do Dílčího plnění ze strany Objednatele bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele;
 - 6.6.3 neodborným zacházením ze strany Objednatele nebo nedodržením jeho povinností vyplývajících ze Smlouvy;
 - 6.6.4 poškozením živelními událostmi;
 - 6.6.5 poruchou způsobenou počítačovými viry či jinými vlivy třetích stran;
 - 6.6.6 vadou programového či technického vybavení Objednatele, které nebyly předmětem Dílčího plnění ze strany Zhotovitele;
 - 6.6.7 nedodržením podmínek pro provoz v provozním prostředí, které jsou specifikovány v příslušné projektové a provozní dokumentaci k Dílčímu plnění.
- 6.7 Pokud Zhotovitel neodstraní vady ve sjednaných termínech, má Objednatel právo nechat vadu odstranit třetí osobou a Zhotovitel je povinen náklady na odstranění vady Objednateli uhradit.

VII. Práva a povinnosti stran

- 7.1 Objednatel se, vedle povinností stanovených v jiných částech této Smlouvy, zavazuje:
- 7.1.1 k poskytování potřebné součinnosti podle předem projednaných a schválených požadavků Zhotovitele;
 - 7.1.2 zajistit potřebné technicko - organizační podmínky a informace nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci Dílčího plnění Zhotovitelem a to podle předem projednaných a schválených požadavků Zhotovitele;
 - 7.1.3 předávat veškeré potřebné podklady pro realizaci Díla (služeb) prosté jakýchkoli právních a jiných vad;
 - 7.1.4 na žádost Zhotovitele zajistit konzultace k vyjasnění obsahu předmětu Dílčího plnění;



- 7.1.5 účastnit se na testování a na akceptaci jednotlivých Dílčích plnění.
- 7.2 Objednatel má právo přerušit bez sankcí ze strany Zhotovitele realizaci Dílčího plnění po skončení všech probíhajících prací na daném Dílčím plnění nebo po vzájemné dohodě a obnovit plnění podle svých potřeb a finančních možností.
- 7.3 Zhotovitel se, vedle povinností stanovených v jiných článcích této Smlouvy, zavazuje:
- 7.3.1 zabezpečit provádění činností z jeho strany v profesionální kvalitě a s odbornou péčí tak, aby odpovídaly všeobecně uznávanému standardu a ustanovením § 2631 a násl. Občanského zákoníku, a aby Dílo realizované na základě Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky bylo splněno v souladu s požadavky Objednatele v této Dílčí smlouvě/Dílčí objednávce uvedenými;
 - 7.3.2 řádně provést, dokončit a předat Dílo na svůj náklad a nebezpečí a ve sjednané době;
 - 7.3.3 poskytnout další relevantní součinnost za účelem splnění této Smlouvy, zejména při předávání řešení do produkčního prostředí, odstraňování výpadků řešení v produkci a provádění školení obsluhy; detailní požadavky na součinnost jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy;
 - 7.3.4 spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost;
 - 7.3.5 poskytovat Objednateli nebo jím pověřené třetí straně součinnost při prověřování plnění povinností a závazků vyplývajících z této Smlouvy.

VIII. Povinnost mlčenlivosti

- 8.1 Strany se zavazují, že neposkytnou třetím osobám jakékoliv informace či skutečnosti finanční, výrobní, technické, organizační nebo ekonomické povahy (dále jen „důvěrné informace“), které v souvislosti s touto Smlouvou či v rámci vzájemných jednání v souvislosti s ní nebo jednotlivými Dílčími smlouvami/Dílčími objednávkami dozví, ani je samy nepoužijí k jiným, než touto Smlouvou stanoveným účelům, bez souhlasu druhé Strany s výjimkou případů stanovených v tomto článku Smlouvy. Za důvěrné jsou považovány ty informace, které nejsou běžně dostupné z jiných zdrojů.
- 8.2 Strany souhlasí s tím, aby byla tato Smlouva zveřejněna na profilu zadavatele a na internetových stránkách Objednatele www.cssz.cz. Souhlas se zveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle Občanského zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů.



- 8.3 Zhotovitel je oprávněn poskytovat potřebné informace subdodavatelům a je povinen subdodavatele zavázat k mlčenlivosti v rozsahu daném tímto článkem této Smlouvy.
- 8.4 Zhotovitel je povinen k ochraně důvěrných informací zavázat všechny osoby a subjekty, které mají k plnění přístup nebo kterým poskytl či sdělil důvěrné informace dle ujednání uvedených dále.
- 8.5 Strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost ohledně všech důvěrných informací souvisejících s touto Smlouvou či se zájmy druhé Strany. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy, kdy:
- 8.5.1 předmětná důvěrná informace je obecně známa a v obecnou známost vešla bez zavinění příslušné Strany;
 - 8.5.2 existuje zákonná povinnost sdělit příslušnou důvěrnou informaci;
 - 8.5.3 předmětná důvěrná informace je uplatněna v rámci soudního řízení (včetně řízení o výkon rozhodnutí či řízení o nařízení exekuce) mezi Stranami (včetně jejich právních nástupců), případně mezi Stranou a třetí osobou, jedná-li se o spor vyplývající z této Smlouvy, Dílčích smluv a v případě dalších vztahů s těmito Smlouvami souvisejícími;
 - 8.5.4 důvěrná informace je sdělována osobě, která je vázána stejnou či přísnější povinností mlčenlivosti, zejména je-li sdělována advokátovi;
 - 8.5.5 je důvěrná informace nezbytně nutná k užívání plnění pro účely výkonu předmětné agendy;
 - 8.5.6 je důvěrná informace sdělována subjektu, na nějž přechází zákonné kompetence Objednatele, v souvislosti s nimiž je plnění užíváno.
- 8.6 Součástí povinnosti mlčenlivosti je povinnost Stran učinit vše, co je v jejich silách, aby důvěrné informace nevyšly ve známost nepovolaným osobám.

IX. Ochrana osobních údajů

- 9.1 Zhotovitel se zavazuje, že při veškerých činnostech souvisejících s touto Smlouvou a/nebo Dílčími smlouvami/Dílčími objednávkami přijme taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě nebo jejich jinému neoprávněnému zpracování.
- 9.2 Zhotovitel je povinen informovat Objednatele o přijatých opatřeních k zamezení neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě nebo jejich jinému neoprávněnému zpracování. Zhotovitel je rovněž povinen informovat Objednatele, pokud k výše uvedeným skutečnostem dojde, a to bezprostředně po zjištění takovéto skutečnosti.

X. Licenční ujednání

- 10.1 V případě, že při realizaci Dílčích plnění na základě Dílčích smluv nebo Dílčích objednávek vznikne Dílo nebo jeho část, které má charakter autorského díla ve smyslu autorského zákona, pak jako takové podléhá režimu autorského zákona. Objednatel se zavazuje užívat předmět autorského díla pouze v souladu s touto Smlouvou, v rozsahu práv na něj Zhotovitelem převedených.



- 10.2 K předmětu Smlouvy, který bude mít charakter autorského díla (s výjimkou standardních softwarových produktů třetích stran) poskytne Zhotovitel Objednateli právo k užívání tohoto Díla a veškerých jeho součástí (dále jen „licence“), a to na dobu trvání majetkových práv autora anebo kteréhokoliv ze spoluautorů. Objednatel není povinen tuto licenci využívat.
- 10.3 Licence bude Zhotovitelem udělena z prostorového hlediska minimálně na všechna Pracoviště Objednatele na území České republiky, a co do množství rozsahu bude počet uživatelů licencí neomezený, nebude-li v Dílčí smlouvě/Dílčí objednávce ujednán odlišný rozsah poskytnutí licence.
- 10.4 Zhotovitel se zavazuje poskytnout licence bezúplatně.
- 10.5 Oprávněným užitím autorského díla se zejména rozumí:
- 10.5.1 instalace, spuštění, testování a běžná práce (provozování v rutinním prostředí) s dílem jako výsledkem plnění dle této Smlouvy a s jeho výsledky na prostředcích výpočetní techniky Objednatele;
 - 10.5.2 vytvoření záložních kopií kompletního díla jako výsledku plnění dle této Smlouvy pro potřeby Objednatele;
 - 10.5.3 kopírování manuálů a další nezbytné uživatelské dokumentace pouze pro potřeby Objednatele.
- 10.6 Součástí plnění Zhotovitele dle Dílčích smluv/Dílčích objednávek je předání školící uživatelské, instalační, administrátorské a vývojové dokumentace (včetně předání zdrojových kódů) k výsledkům předmětu plnění Objednateli. Zdrojové kódy budou předány okomentované takovým způsobem, který bude pro osobu odborně způsobilou srozumitelný a využitelný.
- 10.7 Zhotovitel prohlašuje, že má po dobu trvání majetkových práv autora nebo kteréhokoliv ze spoluautorů na základě příslušných uzavřených smluv se svými subdodavateli právo užívat autorské dílo, ke kterému poskytl Objednateli právo k užívání dle ustanovení odst. 10.2 tohoto článku Smlouvy, v plném rozsahu za účelem poskytování Dílčího plnění Objednateli na základě této Smlouvy a jednotlivých Dílčích smluv včetně Dílčích objednávek.
- 10.8 Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli možnost zcela nebo z části poskytnout oprávnění tvořící součást licence třetí osobě, vždy však pouze pro potřeby související s činností Objednatele.
- 10.9 Zhotovitel tímto bezplatně uděluje Objednateli písemný souhlas s užitím autorského díla nad rozsah oprávnění uvedený v odst. 10.5 tohoto článku Smlouvy. Užitím nad rozsah oprávnění se rozumí zejména právo Objednatele vzniklé autorské dílo (resp. jeho zdrojový a/nebo strojový kód, který je Zhotovitel povinen Objednateli poskytnout) zcela nebo zčásti měnit či upravovat, a to i prostřednictvím třetích osob, využívat vzniklé autorské dílo zcela nebo zčásti k vytváření samostatných funkčních aplikací či funkčních celků a užívat technickou a uživatelskou dokumentaci vztahující se k vzniklému autorskému dílu nad rámec oprávnění uvedený v odst. 10.5 tohoto článku Smlouvy. Současně s takto poskytnutým souhlasem Zhotovitele získává Objednatel právo poskytnout právo k modifikaci a úpravě vzniklého autorského díla nebo jeho části třetí osobě za účelem odstranění konkrétních vad nebo jeho rozvoje. Objednatel není povinen tohoto oprávnění využít.
- 10.10 Budou-li součástí poskytovaných služeb ve smyslu Smlouvy či případně vytvořeného Díla jiná Díla nebo jiné předměty ochrany práv duševního vlastnictví vytvořená třetími osobami, zavazuje se Zhotovitel udělit Objednateli právo užívat (nebo zajistit udělení takového práva Objednateli) takové Dílo nebo jiný předmět ochrany práv duševního vlastnictví v rozsahu nezbytném pro řádné užívání Díla vytvořeného dle této Smlouvy, Dílčí smlouvy nebo Dílčí



objednávky a pro splnění účelu této Smlouvy, Dílčí smlouvy nebo Dílčí objednávky. Práva užívat Díla či předměty ochrany dle předchozí věty tohoto odstavce jsou Zhotovitelem poskytnuta bezúplatně. Objednatel není povinen tohoto oprávnění využít.

XI. Odpovědné osoby

11.1 Pro účely jednání ve věcech souvisejících s touto Smlouvou jsou odpovědnými osobami:

11.1.1 na straně Objednatele:

Ing. Milan Shrbený.

e-mail: milan.shrbeny@cssz.cz

tel: 257 063 370

11.1.2 na straně Zhotovitele:

Mgr. Jiří Winkler, Director of Public eGovernment Division

e-mail: jiri.winkler@assec-co.com

tel.: +420 603 196 389

11.2 Strany se zavazují jednostranně určit v Dílčí smlouvě a Dílčí objednávce odpovědné osoby oprávněné jednat za Strany a rozsah jejich oprávnění jednat za tu kterou Stranu ve věcech Dílčích smluv a Dílčích objednávek. Tyto osoby jsou oprávněny zejména k podpisu předávacích a akceptačních protokolů ve smyslu této Smlouvy.

11.3 Bude-li v konkrétní věci oprávněno jednat více odpovědných osob, je každá oprávněna jednat za danou Stranu samostatně.

11.4 Objednatel a Zhotovitel jsou oprávněni jednostranně měnit odpovědné osoby a rozsah jejich oprávnění jednat za Strany. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Stranu. Změna je vůči druhé straně účinná od okamžiku doručení písemného oznámení o změně odpovědné osoby. Objednatel je oprávněn písemně požádat Zhotovitele o změnu odpovědné osoby, a to s odůvodněním této žádosti. Zhotovitel se zavazuje navrženou změnu odpovědné osoby projednat s Objednatелеm a dle možností při realizaci Díla přijmout potřebná opatření, včetně případné změny odpovědné osoby, tak, aby nedošlo ke snížení kvality při realizaci Díla.

11.5 Shora uvedeným vymezením odpovědných osob není dotčeno oprávnění statutárních orgánů jednat za Objednatele a Zhotovitele.

XII. Sankční ujednání a náhrada škody

12.1 V případě, že se Zhotovitel dostane do prodlení s plněním (a to zejména s Dílčím plněním), resp. předáním jakékoliv části předmětu plnění v termínu určeném v Dílčí smlouvě/Dílčí objednávce, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2% z celkové ceny příslušného Dílčího plnění vč. DPH stanovené Dílčí smlouvou/Dílčí objednávkou, tedy celého předmětu plnění příslušné Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky, a to za každý i započatý den prodlení. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.

12.2 V případě nedodržení SLA je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli pro plnění dle čl. II. odst. 2.2 pododst. 2.2.1 a 2.2.3 této Smlouvy sankce uvedené v čl. II. Přílohy č. 1 této Smlouvy.



- 12.3 V případě, že se Zhotovitel dostane do prodlení s odstraněním řádně nahlášené vady Díla oproti termínu stanovenému dle čl. VI. odst. 6.4 Smlouvy a dále přílohy čl. III. odst. 5 Zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí IKR této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 15.000,- Kč (patnácttisíc korun českých) u kategorie vady A za každou i započatou hodinu prodlení s odstraněním vady, a ve výši 15.000,- Kč (patnácttisíc korun českých) u kategorie vady B a 10.000,- Kč (desettisíc korun českých) u kategorie vady C za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
- 12.4 V případě, že zjištěná vada je neodstranitelná a:
- a) spadá do kategorie vad A, je Objednatel oprávněn místo smluvní pokuty dle odst. 12.3 tohoto článku Smlouvy, požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50% z celkové ceny příslušného Dílčího plnění vč. DPH stanovené Dílčí smlouvou/Dílčí objednávkou, tedy celého předmětu plnění příslušné Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky. Objednatel je v tomto případě oprávněn požadovat součinnost při hledání náhradního řešení. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
 - b) spadá do kategorie vad B, je Objednatel oprávněn místo smluvní pokuty dle odst. 12.3 tohoto článku Smlouvy, požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20% z celkové ceny příslušného Dílčího plnění vč. DPH stanovené Dílčí smlouvou/Dílčí objednávkou, tedy celého předmětu plnění příslušné Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky. Objednatel je v tomto případě oprávněn požadovat součinnost při hledání náhradního řešení. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
 - c) spadá do kategorie vad C, je Objednatel oprávněn místo smluvní pokuty dle odst. 12.3 tohoto článku Smlouvy, požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5% z celkové ceny příslušného Dílčího plnění vč. DPH stanovené Dílčí smlouvou/Dílčí objednávkou, tedy celého předmětu plnění příslušné Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky. Objednatel je v tomto případě oprávněn požadovat součinnost při hledání náhradního řešení. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
- 12.5 V případě, že Zhotovitel neposkytne řádnou součinnost ve smyslu svých povinností dle čl. VII. odst. 7.3 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20% z celkové ceny příslušného Dílčího plnění vč. DPH stanovené Dílčí smlouvou/Dílčí objednávkou, tedy celého předmětu plnění příslušné Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky, a to za každý jednotlivý případ. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
- 12.6 Poruší-li Zhotovitel svůj závazek přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, anebo dojde-li k neoprávněným přenosům citlivých dat a/nebo osobních údajů nebo k jejich jinému neoprávněnému zpracování ve smyslu této Smlouvy, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, nebo poruší-li Zhotovitel kterýkoli ze svých závazků podle čl. VIII. Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jedenmilion korun českých) za každé jednotlivé porušení daného závazku. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
- 12.7 Zhotovitel se zavazuje nahradit veškerou škodu způsobenou Objednateli při jakémkoli plnění na základě této Smlouvy a/nebo jakékoli Dílčí smlouvy a/nebo jakékoli Dílčí objednávky, která byla způsobena porušením povinností Zhotovitele vyplývajících z této Smlouvy a/nebo Dílčí smlouvy a/nebo Dílčí objednávky nebo z právních předpisů, ledaže prokáže, že škoda byla způsobena okolnostmi vylučujícími protiprávnost.



- 12.8 Škodou se rozumí skutečná škoda, ušlý zisk a náklady, které Objednatel musel vynaložit v důsledku porušení povinnosti Zhotovitelem. Škoda se hradí v penězích nebo, je-li to možné a obvyklé, uvedením v předešlý stav podle volby Objednatele v konkrétním případě.
- 12.9 Zhotovitel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli nebo třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti na základě této Smlouvy a/nebo jakékoliv Dílčí smlouvy a/nebo jakékoliv Dílčí objednávky s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 50.000.000,- Kč (slovy: padesát milionů korun českých), přičemž spoluúčast Zhotovitele nebude vyšší než 5 (pět) % z limitu pojistného plnění. Tuto skutečnost je Zhotovitel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy k výzvě Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či podobný doklad o trvání pojištění do 7 (sedmi) kalendářních dnů od doručení této výzvy. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.
- 12.10 Pokud tato Smlouva nestanoví výslovně jinak, mohou být smluvní pokuty libovolně kombinovány, tzn., uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje právo na souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

XIII. Doba trvání Smlouvy a jednotlivých Dílčích smluv

- 13.1 Rámcová smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do doby vyčerpání částky stanovené v čl. V. odst. 5.9 této Smlouvy, nejdéle však na dobu 48 (čtyřicetiosmi) měsíců od podpisu Rámcové smlouvy.
- 13.2 Strany se dohodly, že před okamžikem zániku této Smlouvy uplynutím doby dle odst. 13.1 tohoto článku Smlouvy, lze Smlouvu ukončit výhradně:
- 13.2.1 na základě písemné dohody Stran;
- 13.2.2 na základě písemné výpovědi podané Objednatel i bez udání důvodů, a to s výpovědní lhůtou v délce 1 (jednoho) měsíce, která začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena Zhotoviteli;
- 13.2.3 na základě odstoupení Objednatele od Smlouvy z důvodu podstatného porušení smluvních povinností Zhotovitele, na které byl písemně upozorněn Objednatel, přičemž ve lhůtě do 30 (třiceti) dnů po obdržení písemného upozornění k nápravě nedošlo. Písemné upozornění je Zhotovitel povinen si převzít osobně po telefonické výzvě, a to do 24 (čtyřadvaceti) hodin od doby, kdy mu tato skutečnost byla oznámena. Pokud si Zhotovitel písemné upozornění nevyzvedne podle předchozí věty, bude mu zasláno prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) nebo datové schránky v souladu s čl. XV. této Smlouvy. Důvodem k výše uvedenému odstoupení od Smlouvy bude zejména nesplnění předání jakéhokoliv Dílčího plnění a dále porušení povinnosti dle čl. XII. odst. 12.9 této Smlouvy.
- 13.3 Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti Stran vzniklé na základě Dílčích smluv/Dílčích objednávek, nebude-li mezi Stranami písemně v Dílčích smlouvách/Dílčích objednávkách dohodnuto jinak.
- 13.4 Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky jsou sjednány na dobu určitou, a to na dobu realizace Dílčího plnění, s výjimkou Dílčích smluv/Dílčích objednávek, jejichž předmětem je závazek Zhotovitele poskytovat opakující se plnění. Tyto Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky jsou sjednány na dobu určitou, a to na dobu 1 (jednoho) roku ode dne nabytí platnosti a účinnosti Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky, pokud není v samotných Dílčích smlouvách/Dílčích objednávkách uvedeno jinak.



- 13.5 Objednatel má právo odstoupit od Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky v případě podstatného porušení této Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky Zhotovitelem. Pro účely Dílčích smluv/Dílčích objednávek je porušení podstatné zejména tehdy, jestliže Zhotovitel porušující tuto Dílčí smlouvu/Dílčí objednávku věděl v době uzavření Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky nebo v této době bylo rozumné předvídat s přihlédnutím k účelu této Smlouvy a Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky, který vyplývá z jejich obsahu, že Objednatel nebude mít zájem na plnění povinností při takovém porušení Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky. To se týká i případů poskytnutí vadného plnění ze strany Zhotovitele.
- 13.6 Ukončením této Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze Smlouvy. Strany jsou si však povinny uhradit v dohodnutém termínu vzájemné pohledávky za plnění uskutečněná ke dni zániku Smlouvy. Ukončením této Smlouvy a/nebo Dílčích smluv/Dílčí objednávek však nejsou dotčena práva Stran na náhradu škody a smluvní pokutu, resp. úrok z prodlení. Závazky obsažené v této Smlouvě týkající se zachovávání důvěrnosti zůstanou v plném rozsahu platné a účinné ještě po dobu 5 (pěti) let od zániku této Smlouvy.
- 13.7 Zhotovitel se zavazuje v případě ukončení Smlouvy poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost spočívající v předání potřebných informací (například dokumentace, zdrojové kódy a další relevantní data, viz povinnosti Zhotovitele) nezbytných k přesunu služby na Objednatele nebo třetí osobu, a zajistit tím bezproblémový přesun poskytovaných služeb. Zhotovitel je povinen vytvořit harmonogram přesunu, včetně seznamu předávaných věcí tak, aby byla zcela zachována funkčnost poskytovaných služeb. Zhotovitel je povinen dodat harmonogram přesunu služeb Objednateli do 90 (devadesáti) dnů ode dne zahájení prvního Dílčího plnění. Zhotovitel je povinen aktualizovat harmonogram přesunu nejpozději do 20 (dvaceti) dnů před ukončením Smlouvy.
- 13.8 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti Stran vzniklé na základě Dílčích smluv/Dílčích objednávek, nebude-li mezi Stranami písemně v Dílčích smlouvách/Dílčích objednávkách dohodnuto jinak.

XIV. Subdodavatelé

- 14.1 Zhotovitel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná subdodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky, jako by plnil sám.
- 14.2 Zhotovitel smí po předchozím písemném souhlasu Objednatele změnit subdodavatele nebo rozsah plnění, které prostřednictvím subdodavatele provádí.
- 14.3 Nemá-li Zhotovitel písemný souhlas Objednatele ke změně subdodavatele nebo rozsahu plnění, které prostřednictvím subdodavatele provádí, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 700.000,- Kč (sedmset tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
- 14.4 Přehled subdodavatelů spolu s uvedením rozsahu plnění, které prostřednictvím subdodavatelů Zhotovitel provádí, je obsažen v Příloze č. 8 této Smlouvy.

XV. Závěrečná ustanovení

- 15.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Stran.
- 15.2 Jakékoli oznámení, žádost, či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Straně dle této Smlouvy bude učiněno či dáno písemně. Toho oznámení, žádost či jiné sdělení bude, pokud z této

6



Smlouvy nevyplyvá jinak, považováno za řádně dané či učiněné druhé straně, bude-li doručeno osobně, doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou nebo emailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem na dále uvedenou adresu příslušné Strany:

15.2.1 Objednatel:

Adresa: Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5

K rukám: Ing. Karel Poživil, CSc.

E-mail: karel.pozivil@cssz.cz

ID DS: 49kaiq3

15.2.2 Zhotovitel:

Adresa: Asseco Central Europe, a.s., Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4

K rukám: Mgr. Jiřího Winklera

E-mail: jiri.winkler@asseco-ce.com

ID DS: qrhcwzg

15.3 Jakékoliv oznámení podle této Smlouvy bude považováno za doručené:

15.3.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších; nebo

15.3.2 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně, nebo

15.3.3 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo

15.3.4 dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 (tři) pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu.

15.4 Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněna jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Stranou druhé Straně s tím, že taková změna se stane účinnou uplynutím 10 (deseti) pracovních dnů ode dne doručení takového oznámení.

15.5 Pokud není v této Smlouvě nebo v Dílčích smlouvách/Dílčích objednávkách výslovně stanoveno něco jiného, Strany se dohodly, že mohou komunikovat elektronickou poštou, přičemž sdělení bude považováno za řádně doručené pouze, pokud (i) bude opatřeno uznávaným elektronickým podpisem a (ii) bude doručeno. Nebude-li druhou Smluvní stranou doručení sdělení potvrzeno do 5 (pěti) pracovních dnů od jeho odeslání, považuje se sdělení tímto pátým (5) pracovním dnem za doručené.

15.6 Pokud není v této Smlouvě nebo v Dílčích smlouvách/Dílčích objednávkách výslovně stanoveno něco jiného, mohou být tato Smlouva (včetně jejích příloh) nebo Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky (včetně jejích příloh) doplňovány nebo měněny pouze ve formě písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Stranami.

15.7 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy nebo Dílčích smluv/Dílčích objednávek neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo Dílčích smluv/Dílčích objednávek. Strany se zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Strany



- neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem.
- 15.8 Strany se tímto dohodly, že Zhotovitel není bez předchozího výslovného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo Dílčích smluv/Dílčích objednávek na jakoukoliv třetí osobu.
- 15.9 Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy a/nebo Dílčích smluv/Dílčích objednávek s tím, že se Zhotovitel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) citovaného zákona.
- 15.10 Smluvní strany se dohodly na tom, že Zhotovitel není oprávněn činit jednostranné započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
- 15.11 Smluvní strany se dohodly na vyloučení účinků ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
- 15.12 Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 Občanského zákoníku.
- 15.13 Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy, a to:
- Příloha č. 1 k Rámcové smlouvě – „Technické požadavky a specifikace předmětu plnění“
 - Příloha č. 2 k Rámcové smlouvě – „Pravidla pro stanovení cen dílčích plnění“
 - Příloha č. 3 k Rámcové smlouvě – „Podrobný popis způsobu uzavírání Dílčích smluv“
 - Příloha č. 4 k Rámcové smlouvě – „Vzor Dílčí smlouvy“
 - Příloha č. 5 k Rámcové smlouvě – „Popis poskytování služeb“
 - Příloha č. 6 k Rámcové smlouvě – „Seznam standardů IKT“
 - Příloha č. 7 k Rámcové smlouvě – „Přehled katalogových listů“
 - Příloha č. 8 k Rámcové smlouvě – „Přehled subdodavatelů“
- 15.14 Tato Smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Zhotovitel obdrží po 2 (dvou) stejnopisech této Smlouvy a Objednatel obdrží po 3 (třech) stejnopisech této Smlouvy. Úprava a množství stejnopisů se užije obdobně rovněž pro Dílčí smlouvy/Dílčí objednávky, nebude-li v této Dílčí smlouvě/Dílčí objednávce sjednáno jinak.
- 15.15 Tato Smlouva je vyhotovena v českém jazyce a tato verze bude rozhodující bez ohledu na jakýkoli její překlad, který může být pro jakýkoli účel pořízen.



- 15.16 Tato Smlouva se řídí právem České republiky. Veškeré spory mezi Stranami vzniklé z této Smlouvy nebo Dílčích smluv/Dílčích objednávek nebo v souvislosti s nimi budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Spory, které se nepodaří vyřešit smírně, budou řešeny před příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
- 15.17 Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že byla sepsána podle jejich svobodné a vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Objednatel:

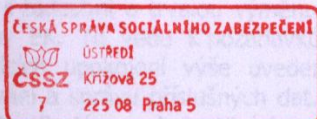
Zhotovitel:

Jméno: Ing. Karel Chod
Funkce: zástupce ústředního ředitele ČSSZ

Jméno: Hana Bečková
Funkce: prokuristka

Datum: 8/9/2015
Místo: Praha

Datum: 25. 8. 2015
Místo: Praha



ASSECO
CENTRAL EUROPE

Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4

-77-

Handwritten signature or mark.



Příloha č. 1 k Rámcové smlouvě „Technické požadavky a specifikace předmětu plnění“

I.

Základní popis prostředí Objednatele, ve kterém bude prováděna provozní podpora a probíhat další rozvoj IKR

ČSSZ spravuje jeden registrovaný informační systém veřejné správy v systému ISVS MV ČR pod názvem „Integrovaný informační systém České správy sociálního zabezpečení“. ČSSZ realizovala v letech 2010-2013 projekt Informační a Komunikační Rozhraní (IKR), financovaný z prostředků EU. Prostřednictvím tohoto rozhraní mohou klienti (pojištěnci), spolupracující orgány veřejné moci a široká veřejnost využívat on-line informační služby a realizovat elektronická podání. V rámci tohoto projektu byla inovována zařízení tzv. demilitarizované zóny s informačním a komunikačním rozhraním (IKR) a integrační sběrnici ESB IKR. V aplikační vrstvě architektury IIS ČSSZ byla také implementována integrační sběrnice ESB Backend na platformě BizTalk, jednak jako základna pro realizaci (spolu s dalšími vybranými aplikacemi) aplikační podpory řešení IKR služeb, a jednak jako páteří integrační platforma aplikační oblasti.

V integrovaném informačním systému ČSSZ je celá řada cenných dat, která zatím nejsou dostupná přes v současné době provozované IKR, ale zvyšuje se poptávka po jejich zpřístupnění. Zvyšuje se také poptávka umožnit i další typy elektronických podání. Na ČSSZ se obracejí i další orgány státní správy s žádostmi o trvalou výměnu dat. Objevily se i požadavky zajistit i přeshraniční výměnu dat s orgány EK. To vede k požadavkům na rozvoj služeb, pro které je IKR vhodnou platformou zajišťujících upokojení výše uvedených potřeb, které vyžadují i potřebné aplikační zázemí pro zajišťování a správu příslušných dat. Vyžaduje to však, aby bylo dále rozšířeno a rozvíjeno, a to jak v oblasti ePortálu a jednotlivých adaptérů tak i v aplikační oblasti, zejména v oblasti integrační sběrnice ESB Backend.

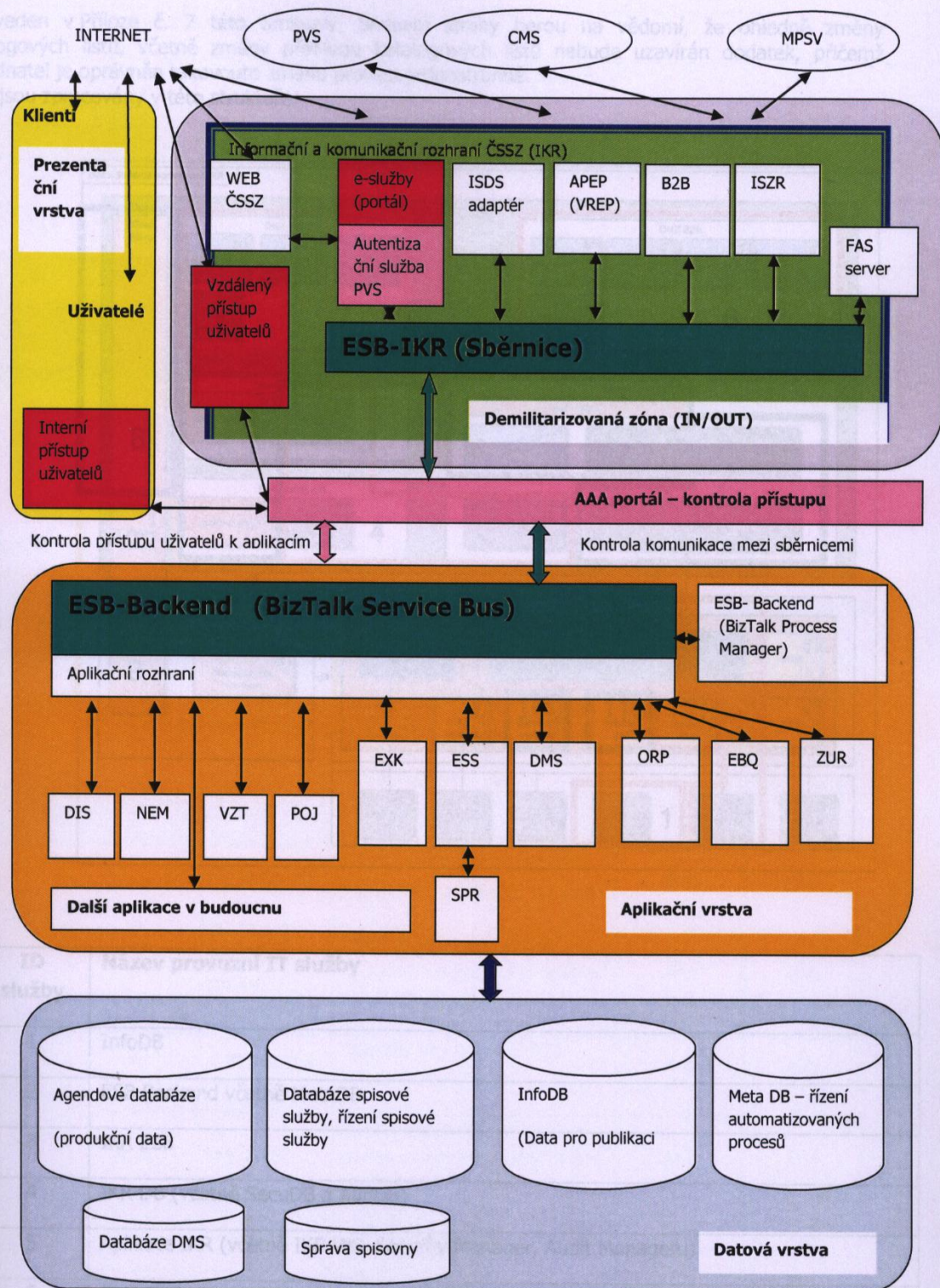
Základní zaměření koncipovaného IIS ČSSZ je orientováno na automatizovanou podporu provádění procesů ČSSZ a uplatnění moderních technologií v její činnosti.

Architektura IIS, je odvozena ze základní struktury procesů a člení se jednak na **logické aplikační oblasti podpory procesů** (rozhraní pro komunikaci IN/OUT), agendové oblasti (výběr pojistného, výkon agend, výplaty dávek), oblasti správy údajové základny, subsystémy ekonomické oblasti a oblasti průřezových, bezpečnostních a podpůrných subsystémů. Dále na **infrastrukturní oblasti**, které tvoří centrální datová vrstvu (*datová úložiště*), centralizovaná aplikační vrstva (*aplikační servery a systémy*), síťová vrstva (*komunikační infrastruktura*), prezentační (*uživatelská*) vrstva, decentralizované (*lokální*) uzly IIS ČSSZ. V ČSSZ jsou provozována tři nezávislá prostředí, a to Integrační (IP), Testovací/školicí (TP), kde se dokončuje přizpůsobení a testování poskytovatelem vyvinutých aplikací a Produkční prostředí (PP), kde je IIS ČSSZ provozován.

Architektura datového úložiště a centrální aplikační vrstva je uspořádána do lokálního clusteru, jehož provozovaná zařízení jsou zdvojena a instalována ve dvou vzdálených navzájem propojených lokalitách.

Pro představu uvádíme na obr. č. 1 konceptuální schéma architektury IIS ČSSZ. Na tomto schématu je znázorněno Informační a komunikační rozhraní, které tvoří jedinou vstupní bránu do IIS ČSSZ spolu s demilitarizovanou zónou, kde je jediné možné komunikace s vnějším prostředím prostřednictvím specializovaných adaptérů pro existující komunikační kanály a služeb pro komunikaci s fyzickými osobami, zaměstnavateli a ostatními subjekty (tzv. třetími stranami). Rozlišujeme kategorii služeb „Rychlý dotaz“, „Žádost“, služby pro třetí osoby (organizace) a je definována služba „Pomalý dotaz“. Tato oblast je kontrolovaným a řízeným způsobem propojena v jediném místě s aplikační vrstvou. V aplikační vrstvě jsou provozovány všechny aplikace ČSSZ, z nichž je část již propojena s integrační sběrnici ESB Backend definovaným rozhraním (vyznačené na následujícím obrázku).

Cela oblast informační a komunikační rozhraní je navržena a navržena je využívání v aplikační vrstvě je rozčleněna do logických celků. Tyto celky jsou popsány katalogovými listy. Přehled katalogových listů

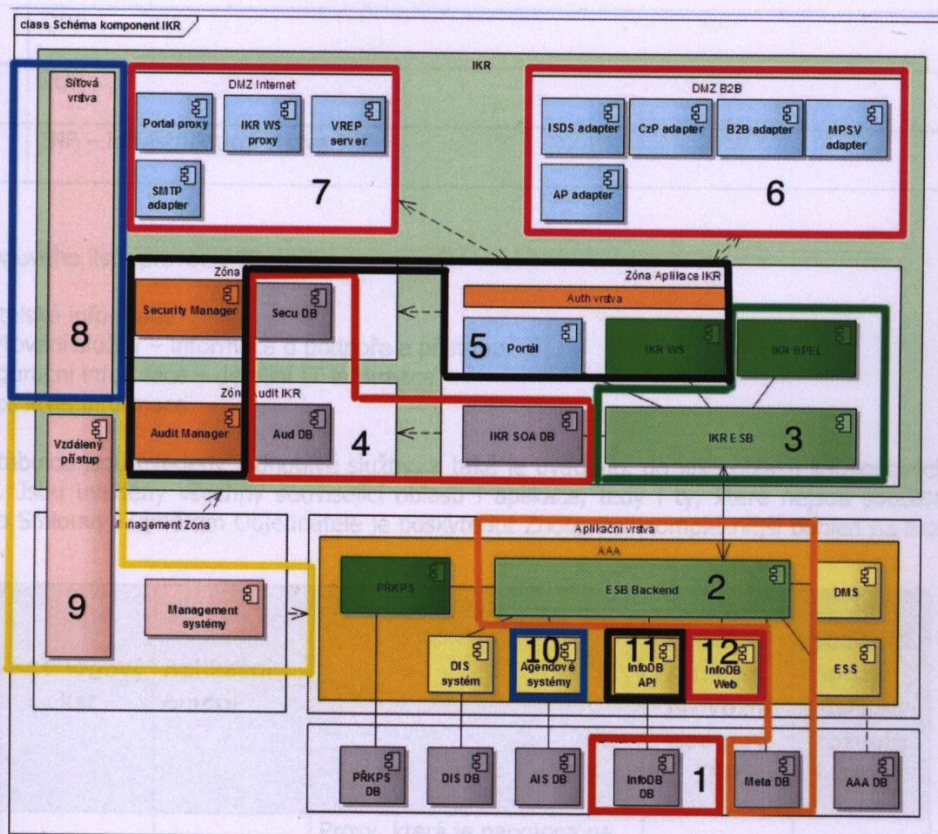


Celá oblast Informačního a komunikačního rozhraní i návazného vybavení v aplikační vrstvě je rozčleněna do logických celků. Tyto celky jsou popsány katalogovými listy. Přehled katalogových listů

62



je uveden v Příloze č. 7 této Smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí, že ohledně změny katalogových listů, včetně změny přehledu katalogových listů nebude uzavírán dodatek, přičemž Objednatel je oprávněn takovou změnu provést jednostranně. Listy jsou zpracovány v této struktuře:



ID služby	Název provozní IT služby
1	InfoDB
2	ESB Backend včetně MetaDB
3	IKR ESB
4	IKR DB (včetně SecuDB a AudDB)
5	Aplikace IKR (včetně IKR WS, Security Manager, Audit Manageru)
6	DMZ B2B
7	DMZ Internet

6



8	Síťová vrstva IKR
9	Management systémy IKR (včetně vzdáleného přístupu)
10	EBQ
11	ORP
12	ZUR
13	INF – infrastrukturní vrstva IKR

Formát katalogového listu provozní IT služby

- Uživatelské informace
- Poskytování služby – informace o podpoře a přístupu
- Konfigurační informace – detailní IT informace
- Service level informace

V následující tabulce jsou uvedeny jednotlivé služby, a také je uvedeno, do jaké oblasti katalogových listů zapadají. Jsou uvedeny všechny související oblasti i aplikace, tedy i ty, které nejsou součástí plnění dle této Smlouvy. Záměrem Objednatele je poskytnout Zhotoviteli komplexnější pohled na tuto část IIS ČSSZ.

Oblast	Katalogový list	Aplikační modul	Popis	Je součástí služeb provozní podpory IKR	Je součástí služeb dalšího rozvoje IKR
DMZ IKR	7	Portál proxy	Proxy, která je napojena na Portál IKR, aplikační firewall	Ano	Ano
		ePodání proxy	Proxy server pro příjem ePodání. Směruje komunikaci na APEP	Ano	Ano
	6	B2B adapter	Adapter pro příchozí B2B komunikaci	Ano	Ano
	4, 5	IKR CAS	Zabezpečuje autentizaci na portál a veřejně poskytované služby	Ano	Ano
	4, 5	ePortál IKR	Webový portál pro veřejnost	Ano	Ano
	4, 5	IKR WS	Server pro vystavení veřejných služeb IKR	Ano	Ano

6



3, 4	IKR BPEL	Business Process Execution Language (BPEL) process manager pro orchestraci procesů	Ano	Ano
3	IKR ESB	Sběrnice IKR pro poskytování služeb	Ano	Ano
4	IKR SOA DB	Databáze pro stavové informace k procesu, provozní informace portálu (název DB instance IKRAPP)	Ano	Ano
-	FAS	FormApps Server pro formuláře 602	Ne	Ne
-	ISDS adapter	Adapter pro komunikaci s ISDS	Ano	Ne
-	APEP	Server zajišťuje rozhraní pro e-Podání	Ano	Ne
-	APEP SQL DB	MS SQL Databáze pro APEP a ISDS Adapter	Ano	Ne
5	Security Manager	Zajišťuje autentizační služby a správu autentizačních účtů	Ano	Ano
4	Secu DB	Databáze pro uložení údajů potřebných pro autentizaci externích uživatelů (název DB instance IKRSEC)	Ano	Ano
5	Audit manager	Zajišťuje zpracování auditních zpráv do databáze a reportování auditních informací pro vyhodnocení SLA	Ano	Ano
4	Aud DB	Databáze pro uložení auditních zpráv (název DB instance IKRSEC)	Ano	Ano
13	VMware	Virtualizační prostředí na platformě VMWare pro IKR	Ne	Ne
-	Oracle VM	Virtualizační prostředí na platformě Oracle VM pro IKR	Ano	Ano



	8	NET	Poskytuje síťovou vrstvu pro provoz Informačního a komunikačního rozhraní ČSSZ	Ano	Ano
	13	HW	HW prostředí IKR (PP, TP, IP)	Ne	Ne
	13	OS Windows	Operační systémy Windows Server 2008, 2012. Doména AD pro IKR DMZ.	Ne	Ne
	-	OS Linux	Operační systémy Oracle Linux	Ano	Ne
Management Zóna	9	Management systémy	Umožňují vzdálený přístup pro uživatele aplikačních systémů ČSSZ	Ne	Ne
Aplikační vrstva	1	InfoDB	InfoDB je instance databáze v CDÚ, která obsahuje předpřipravená data pro IKR a procedury pro kontroly a plnění dat.	Ne	Ano
	2	ESB Backend	Sběrnice služeb pro aplikační služby	Ne	Ne
	10	EBQ	Služba, která zajišťuje přenosy dat ze zdrojových agendových DB pro plnění InfoDB	Ne	Ano
	-	Meta DB	MetaDB je databáze stavových a auditních informací o zpracování požadavků a jejich výsledků zpracování přenášených ESB Backend	Ne	Ne
	-	DIS systém	DIS systém slouží pro automatizované zpracování e-Podání	Ne	Ne
	-	Řízení a kontrola	Platforma pro řízení a kontrolu procesů a SOA služeb (PŘKPS) zajišťuje orchestraci služeb vystavených na sběrnici ESB Backend	Ne	Ne

6



-	DB pro řízení	Databáze pro uložení stavových informací procesů řízení a kontroly	Ne	Ne
-	AAA	Modul AAA zajišťuje autentizaci a autorizaci při přístupu interních uživatelů a systémů k službám a funkcím jednotlivých systémů	Ne	Ne
-	DMS	Subsystém Document management system (DMS) pro dlouhodobou archivaci vstupních a výstupních zpráv	Ne	Ne
-	ESS	Subsystém elektronická spisová služba (ESS) slouží pro operátorské zpracování zpráv	Ne	Ne
11	ORP	Zajišťuje zpracování dotazů směřujících do InfoDB. Vystavuje rozhraní webových služeb pro jednotlivé typy dotazů.	Ne	Ano
12	ZUR	Zajišťuje uživatelské rozhraní pro přístup ke službám IKR, k reportům o zpracování požadavků v ESB Backend poskytovaným pomocí reporting services nad MetaDB a k výsledkům kontrol a transformací dat při plnění InfoDB včetně sestav chybných záznamů.	Ne	Ano

Infrastruktura a aplikační vybavení IIS ČSSZ je monitorováno pomocí SW Nagios. Monitorovací systém je průběžně upravován a doplňován dle aktuálních potřeb jednotlivých okruhů aplikačního vybavení. Náměty, změny navrhuje všichni účastníci procesu tvorby a provozování IIS ČSSZ. To jest i externí dodavatelé dodávající SW, HW a rovněž externí dodavatelé, kteří provádějí administraci. Nagios je open source, v současnosti ve verzi 3.5.1, ale Objednatel může požadovat i verzi vyšší. V monitorovacím systému není realizován koncept aktivního end-to-end monitoring.

V rámci IIS ČSSZ je instalován centrální HelpDesk. Je postaven na produktu Landesk. Je provozován jako standardní pracoviště HelpDesku. Pro komunikaci s HelpDesky externích dodavatelů je požadováno propojení minimálně na úrovni strukturovaných e-mailů. Pracovní doba centrálního HelpDesku je v pracovní dny od 6:00 hod do 22:00 hod.



Přístup k jednotlivým zařízením je realizován pomocí produktu Citrix. Je též možný realizovat pomocí tohoto produktu vzdálený přístup. Pro používání produktu a VPN připojení jsou stanovena pravidla, tato pravidla nevybočují z obvyklého rámce při použití.

II.

Požadavky na plnění služeb provozní podpory IKR

V rámci plnění poskytování služeb provozní podpory IKR, včetně rozšíření provozní podpory IKR dle čl. II. odst. 2.2.3, je požadováno provádění následujících služeb:

1. Služby obecné podpory, HelpDesku, monitoringu, infrastrukturních platforem
 - 1.1. Služba HelpDesku/ServiceDesku, reporting a monitoring, provozní deníky
 - 1.2. Virtualizační prostředí na platformě Oracle VM pro IKR, Operační systémy Oracle Linux
2. Služby expertní podpory, troubleshootingu, správa konkrétních oblastí
 - 2.1. Expertní podpora a troubleshooting
 - 2.2. Správa konkrétních oblastí

Dále jsou uvedeny detailní specifikace na provedení výše uvedených služeb. V poslední části jsou definovány sankční požadavky a požadavky na SLA.

1. Služby obecné podpory, HelpDesku, monitoringu, infrastrukturních platforem

1.1 Služba HelpDesku/ServiceDesku, reporting a monitoring, provozní deníky

Kódové označení této služby je POD01

Název činnosti	Popis činnosti (obsah plnění) a jejích výstupů	Požadováno	Periodicita
Organizace a komunikace HelpDesků	Návrh organizačního řešení HelpDesku 2. úrovně a jeho integraci do procesů HelpDesku Objednatele. Je požadováno propojení HelpDesku Zhotovitele s HelpDeskem Objednatele minimálně na úrovni strukturovaných e-mailů. Je požadován popis HelpDeskového řešení Zhotovitele, zejména použitá technologie a provozní režim. Zároveň Zhotovitel informuje Objednatele o změnách v této oblasti.	průběžně	Při uzavření Dílčí smlouvy ověří propojení Zhotovitel v součinnosti s Objednatelem.



Název činnosti	Popis činnosti (obsah plnění) a jejích výstupů	Požadováno	Periodicita
Činnost HelpDesku	Přijetí události nahlášené Centrálním HelpDeskem Objednatele. Zaevidování do systému Zhotovitele, přidělení interního ID. Odsouhlasení uzavření události s HelpDeskem Objednatele. Řešení nahlášené události HelpDeskem Zhotovitele. Eskalace řešení podpoře vyšší úrovně, pokud událost přesahuje rámec HelpDesku Zhotovitele.	průběžně	
Požadavek na poskytnutí HelpDesku 1. úrovně	Zajištění příjmu události a incidentů na HelpDesku 1. úrovně Zhotovitele v době mimo plánovanou provozní dobu služby resp. pracovní dobu HelpDesku Objednatele. Jedná se zejména o incidenty generované automaticky z monitorovacích systémů.	průběžně mimo pracovní dobu HelpDesku Objednatele	
Přepnutí lokalit	Plánované přepnutí do záložní lokality a následné spuštění. Ověření vysoké dostupnosti a Disaster recovery.		3xročně
Monitoring služeb	Zpracovávání zprávy o provozované infrastruktuře obsahujících přehled prováděných činností, změn a plnění SLA parametrů za uplynulé období (bude dodáno ve formě protokolu, který bude sloužit pro akceptaci poskytovaných služeb, bude připojen k faktuře za příslušné zúčtovací období).	pravidelně	1xměsíčně
Monitoring výkonový	Zpracovávání zprávy o využívání HW a SW zdrojů infrastruktury, slabých místech a rezervách; doporučení HW a SW úprav pro optimalizaci výkonu infrastruktury	pravidelně	1xměsíčně
Reporty a dokumentace	Objednatel požaduje reporty z těchto oblastí: • zpracování měsíční statistiky řešených událostí z HelpDesku • předávání provozních deníků v elektronické podobě Objednateli • vedení provozních deníků v elektronické podobě • poskytnutí náhledu na provozní deníky online • Každý zápis v provozním deníku obsahuje: ○ jméno osoby, která úkon prováděla ○ identifikaci všech komponent, kterých se úkon týkal ○ datum a čas úkonu ○ délka trvání úkonu ○ důvody pro úkon ○ popis provedených činností při úkonu ○ popis výsledků úkonu	průběžně	1xměsíčně

6



Název činnosti	Popis činnosti (obsah plnění) a jejích výstupů	Požadováno	Periodicita
	Zpracování změn do dokumentace. Kontrola a oponentura dodávané dokumentace. Informace o tom, že byla provedena změna dokumentace, bude zaznamenána do protokolu, který bude sloužit pro akceptaci služeb za příslušné období	průběžně	1x za 2 měsíce
	Průběžná aktualizace provozní dokumentace tak, aby odpovídala reálnému stavu	průběžně	1x měsíčně
Operační systémy Oracle Linux	Pravidelné kontroly a monitoring provozních a výkonových parametrů (1 x denně zátěž zdrojů + mailový monitoring)	pravidelně	1x denně
	Pravidelná kontrola záloh dle politiky backupů (konfigurace)	pravidelně	1x týdně
Akceptace	Náležitosti a způsob provedení akceptace budou stanoveny v Dílčí smlouvě.	pravidelně	1x měsíčně

1.2 Virtualizační prostředí na platformě Oracle VM pro IKR, Operační systémy Oracle Linux

Kódové označení této služby je POD02

Název činnosti	Popis činnosti (obsah plnění) a jejích výstupů	Požadováno	Periodicita
Virtualizační prostředí na platformě Oracle VM pro IKR	Pravidelné kontroly a monitoring provozních a výkonových parametrů (1 x denně zátěž zdrojů + mailový monitoring)	pravidelně	1x denně
	Pravidelná kontrola záloh dle politiky backupů (konfigurace, OVM Manager - exporty db)	pravidelně	1x týdně
	Pravidelná denní kontrola logů na OVM VMS i OVM Manageru	pravidelně	1x denně
	Řešení běžných provozních problémů / nekonzistencí	průběžně	1x týdně
	Po větších změnách plánování odstávek, backupy OVM imagí	nepravidelně	1x za 2 měsíce



	Před a po větších změnách archivní backupy konfigurací	nepravidelná	1x za 2 měsíce
	Kontrola existence nových patchů a fixů, plánování případných odstávek, aplikace patchů/fixů.	nepravidelná	1x za 2 měsíce
	Vedení provozního deníku, a to elektronickou formou	průběžná	1x měsíčně
	Průběžná aktualizace provozní dokumentace tak, aby odpovídala reálnému stavu	průběžná	1x měsíčně
Operační systémy Oracle Linux	Pravidelné kontroly a monitoring provozních a výkonových parametrů (1 x denně zátěž zdrojů + mailý monitoring)	pravidelná	1x denně
	Pravidelná kontrola záloh dle politiky backupů (konfigurace)	pravidelná	1x týdně
	Pravidelná denní kontrola logů (messages, dmesg, last, sar...)	pravidelná	1x denně
	Řešení běžných provozních problémů / nekonzistencí	průběžná	1x týdně
	Před a po větších změnách archivní backupy konfigurací	nepravidelná	1x za 2 měsíce
	Kontrola existence nových patchů a fixů, plánování případných odstávek, aplikace patchů/fixů.	nepravidelná	1x za 2 měsíce
	Vedení provozního deníku, a to elektronickou formou	nepravidelná	1x měsíčně
	Průběžná aktualizace provozní dokumentace tak, aby odpovídala reálnému stavu	průběžná	1x měsíčně
Akceptace	Náležitosti a způsob provedení akceptace budou stanoveny v Dílčí smlouvě.	pravidelně	1x měsíčně

2. Služby expertní podpory, troubleshootingu, správa konkrétních oblastí

2.1 Expertní podpora a troubleshooting

Kódové označení EP

Název činnosti	Popis činnosti (obsah plnění) a jejích výstupů	Požadováno	Periodicita
----------------	--	------------	-------------



Poskytování Expertní podpory v oblastech IKT infrastruktury	Spolupráce s Objednatelem na zajištění koordinace, návazností a účasti na jednáních v prostředích IKT Objednatele, a to při zajištění dodržování standardů a definovaných procesů Objednatele k zajištění definovaných provozních služeb.	průběžně	
	Součinnost Zhotovitele při zajišťování návazností například při nasazování dalších IT služeb a Aplikačního vybavení do oblasti IKR za účelem zajištění požadavků Objednatele na další rozvoj a při realizaci přechodu jednotlivých aplikací na nové verze, eventuálně nový HW (OS a DB).	průběžně	
Proaktivní a profylaktická podpora	Zahrnuje pravidelné proaktivní a profylaktické činnosti, směřující k udržení a optimalizaci funkčnosti, spolehlivosti a výkonnosti systému, aplikací a technické infrastruktury IKR včetně realizace opravných opatření v rámci existující technické infrastruktury a SW vybavení včetně operačních systémů, které směřují k udržení bezporuchového stavu a předcházejí tak vzniku incidentů. Služba je prováděna na všech prvcích v infrastruktuře IKR v rámci rozsahu definovaných katalogových listů a navazujících požadavků definovaných touto Přílohou č. 1 v průběhu jejich životního cyklu.	průběžně	
	Zpracování událostí z monitoringu.	průběžně	
	Monitoring svěřených prostředků pomocí prostředků Objednatele. Proaktivní eliminace vzniku událostí, zjištěných z monitoringu, které již mají přímý dopad na plnění služby.	průběžně	
	Součinnost při pravidelných zákonných revizích a prohlídkách.	průběžně	
	Informování Objednatele s možnými kroky k nápravě, doporučení na optimalizaci - následná realizace dohodnutých změn je prováděna buď v rámci incident managementu, nebo jako požadavek na změnu formou změnového řízení.	průběžně	1 x měsíc
	Integrace Zhotovitele na prostředí HelpDesku Objednatele dohodnutou formou. Odpovědi na dotazy přicházející od uživatelů prostřednictvím HelpDesku Objednatele - týká se podpory aplikací a provozu IKR. Konzultace odpovědi na dotazy uživatelů, administrátorů agendových informačních systémů. V případě změny systému je Zhotovitel povinen se integrovat na aktuální prostředí Objednatele.	průběžně	1x měsíčně



	Řízení analýzy chybových stavů v celém prostředí IKR. Řízení nápravy chybových stavů s dopadem na celé prostředí IKR.	průběžně	
	Analýza zjištěných problémů a návrh opatření vedoucích k jejich eliminaci. Periodicita – měsíčně - součást měsíčního protokolu.	průběžně	1x týden 1x měsíc
	Aktivní spolupráce s provozem Objednatele a konání pravidelných provozních koordinačních schůzek minimálně jednou za dva týdny, nebude-li v průběhu poskytování služby písemně dohodnuto jinak.	průběžně	1x měsíc
Operační systémy Oracle Linux	Spolupráce při koordinaci nastavení konfigurací (komunikačních matic) síťového prostředí na rozhraní IKR DMZ	průběžně	1x měsíčně
Expertní podpora aplikací	Řešení servisních požadavků (SR), jejichž příčinou není incident (nefunkčnost), ale vyplývají z požadavků uživatelů, z životního cyklu služby/prostředí, z opakujících se činností, apod. Typickými činnostmi řešení SR jsou činnosti zřízení/změna/zrušení: • administrace uživatelů • administrace přístupů a certifikátů	průběžně	
Troubleshooting, backup, optimalizace	Zálohování probíhá podle doporučení Zhotovitele. Ze strany Zhotovitele se provádí součinnost a verifikace nastavení. Veškerá správa backup systému (DataProtector) jde za ČSSZ. Predikce zálohovaného objemu dat a doporučení dalšího rozvoje systému zálohování je požadována na Zhotoviteli.	průběžně	1x denně Zápis v PD
	Návrhy, doporučení a realizace změn v rámci configuration managementu v závislosti na životních cyklech použitých produktů a aktuálních potřebách Objednatele – součást měsíčního protokolu	pravidelná	1x denně 1x za dva 1x měsíčně
	Konzultace, proaktivní monitoring, spolupráce při realizacích a vyhodnoceních auditů, realizace případných doporučení.	pravidelná	1x měsíčně 1x za dva 1x měsíčně
	Návrhy a doporučení (=iniciace) změn v rámci configuration managementu – součást měsíčního		1x měsíčně



	protokolu	pravidelně	1x měsíčně	
	Troubleshooting chyb a koordinace při zjišťování chybových stavů	pravidelně	1x měsíčně	1x týden
	Optimalizace aplikací na základě provozních a uživatelských zkušeností, optimalizace aplikací na základě požadavků provozu Objednatele	pravidelně	1x měsíčně	1x měsíc
	Aktualizace provozní dokumentace	pravidelně	1x měsíčně	1x měsíc
Akceptace	Náležitosti a způsob provedení akceptace budou stanoveny v Dílčí smlouvě.	pravidelně	1x měsíčně	1x měsíčně

2.2 Správa konkrétních oblastí

Kódové označení KAT

V tabulkách jsou použity zkratky – PD pro Provozní deník, AP pro Akceptační protokol (měsíční report a výkaz práce).

Název činnosti	Popis činnosti (obsah plnění) a jejích výstupů	Požadováno	Periodicita	Kontrola
Kontrola a správa v těchto oblastech - Oracle WLS, SOA, Service Bus.	Pravidelné kontroly a monitoring provozních a výkonových parametrů (1 x denně zátěž zdrojů + mailý monitoring)	pravidelná	1x denně	Měsíční AP Zápis v PD
	Pravidelná kontrola záloh dle politiky backupů (konfigurace)	pravidelná	1x denně	Zápis v PD
Popis je v katalogové m listu č. 3	Pravidelná denní kontrola aplikačních logů, parsování, statistika chyb u jednotlivých APV (pokud to řešení umožňuje)	pravidelná	1x denně	Zápis v PD
	Zaslání denního hlášení o stavu aplikací s výsledkem rozboru chyb na určenou e-mailovou adresu Objednatele.	pravidelná	1x denně do 8:00	Došlý e-mail
	Před a po větších změnách archivní backupy konfigurací	pravidelná	1x za dva měsíce	Zápis v PD
	Kontrola existence nových patchů a fixů, plánování případných odstávek, aplikace patchů/fixů.	pravidelná	1x za dva měsíce	Zápis v PD



	Vedení provozního deníku, a to elektronickou formou	pravidelná	1x měsíčně	
	Průběžná aktualizace dokumentace tak, aby odpovídala reálnému stavu	pravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Instalace nových verzí aplikací dle instrukcí project managementu	pravidelná	2x měsíčně	Měsíční AP
	Aplikace konfiguračních změn dle instrukcí project managementu	pravidelná	2x měsíčně	Měsíční AP
Správa v těchto oblastech - DB podpora IKR: IKR BPEL, IKR SOA DB (DB instance IKRAPP), Secu DB (DB instance IKRSEC), Aud DB (DB instance IKRSEC) Popis je v katalogové m listu č. 4	Pravidelné kontroly a monitorování provozních a výkonových parametrů produkčního prostředí (denně)	pravidelná	1x denně	Zápis v PD
	Pravidelné kontroly záloh (denně)	pravidelná	1x denně	Zápis v PD
	Pravidelná denní kontrola aplikačních logů, parsování, statistika chyb u jednotlivých APV (pokud to řešení umožňuje)	pravidelná	1x denně	Zápis v PD
	Zaslání denního hlášení o stavu aplikací s výsledkem rozboru chyb na určenou e-mailovou adresu Objednatele.	pravidelná	1x denně do 8:00	Došlý e-mail
	Odstraňování běžných nekonzistencí v systémech a jejich nastavení	pravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Ruční záloha při změně konfigurace	pravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Aplikace standardních patchů, updatů výrobce a souvisejících změn v konfiguraci	pravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Aplikace aktualizací bezpečnostních parametrů konfigurace systému podle doporučení výrobce nebo dohody s Objednatelem	pravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Vedení provozního deníku, a to elektronickou formou	pravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Vedení průběžné technické dokumentace prostředí včetně bezpečnostních parametrů a konfigurace	pravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Standardní dohodnutý reporting	pravidelná	1x měsíčně	



	Součinnost se správci souvisejících infrastrukturních vrstev	pravidelná	1x týdně	
	Úpravy a aktualizace zálohovacích skriptů	pravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Spolupráce na technologickém či bezpečnostním auditu	pravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Konzultace	pravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
Správa těchto oblastí - Aplikace IKR (včetně IKR WS, Security Manager, Audit Manageru), Podpora aplikace, Win - Apache Tomcat (+ Liferay) Popis je v katalogové m listu č. 5	Vyhodnocení monitorovaných událostí a auditních logů	nepravidelná	1x měsíc	Měsíční AP
	Pravidelné denní kontroly logů aplikačních serverů Tomcat a portálu Liferay	pravidelná	1x denně	Zápis v PD
	Analýza auditních logů při řešení problémů	pravidelná	3x měsíčně	Měsíční AP
	Instalace nových verzí provozovaných aplikací v integračním, testovacím a provozním prostředí	nepravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Spolupráce na technologickém či bezpečnostním auditu	nepravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Součinnost se správci souvisejících infrastrukturních vrstev	pravidelná	2x měsíčně	Měsíční AP
	Aktualizace provozní dokumentace	nepravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
Správa těchto oblastí - DMZ B2B, ISDS adaptér, APEP, Win - Apache HTTP server (proxy), ISDS adaptér, MS SQL a rozhraní APEP Popis je	Pravidelná denní kontrola aplikačních logů, parsování, statistika chyb u jednotlivých APV (pokud to řešení umožňuje)	pravidelná	1x denně	Zápis v PD
	Kontrola MS SQL Clusteru, diskových prostor a služeb APEP	pravidelná	1x denně	Zápis v PD
	Zaslání denního hlášení o stavu aplikací s výsledkem rozboru chyb na určenou e-mailovou adresu Objednatele.	pravidelná	1x denně do 8:00	Došlý e-mail
	Analýza auditních logů při řešení problémů	pravidelná	3x měsíčně	Měsíční AP



v katalogové m listu č. 6	Instalace nových verzí provozovaných aplikací v integračním, testovacím a provozním prostředí	pravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Spolupráce na technologickém či bezpečnostním auditu	nepravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Součinnost se správci souvisejících infrastrukturních vrstev	nepravidelná	2x měsíčně	Měsíční AP
	Součinnost při odstávce prostředí	pravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Aktualizace provozní dokumentace	nepravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
Správa těchto oblastí - DMZ internet, Win - Apache HTTP server (proxy) Popis je v katalogové m listu č. 7	Pravidelná denní kontrola aplikačních logů, parsování, statistika chyb u jednotlivých APV (pokud to řešení umožňuje)	pravidelná	1x denně	Zápis v PD
	Zaslání denního hlášení o stavu aplikací s výsledkem rozboru chyb na určenou e-mailovou adresu Objednatele.	pravidelná	1x denně do 8:00	Došlý e-mail
	Analýza auditních logů při řešení problémů	pravidelná	3x měsíčně	Měsíční AP
	Instalace nových verzí provozovaných aplikací v integračním, testovacím a provozním prostředí	pravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Spolupráce na technologickém či bezpečnostním auditu	nepravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Součinnost se správci souvisejících infrastrukturních vrstev	nepravidelná	2x měsíčně	Měsíční AP
	Součinnost při odstávce prostředí	pravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Aktualizace provozní dokumentace	nepravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
Správa síťové oblasti IKR - NET - Poskytuje	Pravidelné kontroly a monitoring provozních a výkonových parametrů (1 x denně zátěž zdrojů + mailý monitoring)	pravidelná	1x denně	Zápis v PD



síťovou vrstvu pro provoz Informačního a komunikačního rozhraní ČSSZ	Pravidelná denní kontrola aplikačních logů, parsování, statistika chyb u jednotlivých APV (pokud to řešení umožňuje)	pravidelná	1x denně	Zápis v PD
Popis je v katalogové m listu č. 8	Zaslání denního hlášení o stavu aplikací s výsledkem rozboru chyb na určenou e-mailovou adresu Objednatele.	pravidelná	1x denně do 8:00	Došlý e-mail
	Kontrola vlastností nových IOS, sledování bezpečnostních záplat, plánování případných odstávek, aplikace nutných IOS	pravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Vedení provozního deníku, a to elektronickou formou	nepravidelná	2x měsíčně	Měsíční AP
	Průběžná aktualizace dokumentace tak, aby odpovídala reálnému stavu	nepravidelná	1 x za čtvrtletí	Měsíční AP
	Ruční záloha při změně konfigurace	nepravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Úprava parametrů vyplývajících ze změn komunikace (load balancing, fw pravidla)	nepravidelná	1x měsíčně	Měsíční AP
	Výměna certifikátů na load balancerech	nepravidelná	1x za rok	Měsíční AP
Akceptace	Náležitosti a způsob provedení akceptace budou stanoveny v Dílčí smlouvě.	Pravidelně	1x měsíčně	

Sankce a požadovaná SLA pro plnění dle čl. II. odst. 2.2 pododst. 2.2.1 a 2.2.3 Smlouvy

SLA

SLA pro tuto oblast je rozděleno do dvou částí podle počtu incidentů a podle dostupnosti prostředí jako celku.

Lhůty stanovené v příslušných SLA se počítají od okamžiku nahlášení incidentu na HelpDesk Zhotovitele. Za vyřešení opravy se považuje nahlášení ukončení opravy Zhotovitelem Objednateli formou uzavření incidentu na HelpDesku.

SLA podle počtu incidentů

Pro určení SLA jsou veškeré služby (aplikace, HW apod.) v IIS ČSSZ klasifikované dle jejich důležitosti do následujících Typů:

- 0 „Datové Uložiště“, páteří síť, el. napájení apod.
- 1 „kritická aplikace“ na které závisí další aplikace
- 2 „méně kritická aplikace“ na které nezávisí další aplikace



- 3 „samostatné aplikace“ bez vlivu na odbavení zákazníka/klienta

Pro řešení problémů a incidentů (závad) je nastavena kategorizace incidentů do těchto skupin:

Kategorie A

problémy kategorie A (kritická chyba): havárie, poruchy, chyby, vady vedoucí k přerušení provozu nebo jeho kritickému omezení a znemožňující používání a využívání APV nebo Databáze (dále jen „DB“) nebo systémového vybavení nebo HW k účelu, k němuž je určeno.

Kategorie B

problémy kategorie B (hlavní chyba): poruchy, chyby, vady, které způsobují provozní problémy, ale neznemožňují používání a využívání APV nebo DB nebo systémového vybavení nebo HW k účelu, k němuž je určeno, a lze je dočasně řešit organizačními nebo technickým opatřením.

Kategorie C

problémy kategorie C (vedlejší chyba): méně závažné poruchy, chyby, vady nebo difference APV, které nemají vliv na používání a využívání APV nebo DB nebo systémového vybavení nebo HW k účelu, k němuž je určeno.

Všechny aplikace (služby) v příslušných dílčích smlouvách jsou/budou klasifikovány jako 1 „kritická aplikace“ na které závisí další aplikace.

Zhotovitel se zavazuje dodržovat následující lhůty.

Požadavek na odstranění závady Kategorie A ve všech prostředích. V produkčním prostředí mohou být u jedné aplikace maximálně dvě závady tohoto typu do měsíce:

Tabulka A

	Typ zajištění		
Typ aplikace	produkční prostředí	školicí/testovací prostředí	integrační prostředí
0			
1	odstranění závady do 4 hodin	odstranění závady do 24 hodin	odstranění závady do 48 hodin
2	odstranění závady do 8 hodin	odstranění závady do 48 hodin	odstranění závady do 72 hodin
3	odstranění závady do 48 hodin	odstranění závady do 48 hodin	odstranění závady do 72 hodin

Zhotovitel se zavazuje dodržovat následující lhůty.

Tabulka B - Požadavek na odstranění závad Kategorie B a Kategorie C:



Oblast	Kategorie B		Kategorie C	
	Reakční doba do	Odstranění do	Reakční doba do	Odstranění do
APV – produkce	4 hod	24 hod	4 hod	24 hod
APV – dávkové zpracování úloh produkce	12 hod	40 hod	24 hod	72 hod
APV – integrační	7	48 hod	7	48 hod
APV – školicí/ testovací	7	24 hod	7	24 hod

Odstraněním je míněno i opatření, které převede incident o kategorii níž, přičemž dochází k nastavení SLA nižší kategorie ovšem s již započítanou dobou nefunkčnosti.

Sankce za nedodržení SLA v oblasti incidentů:

Tabulka 1		
SLA řešení incidentů		
Požadované plnění	Požadovaná doba do	Výše sankce v Kč bez DPH
Reakční doba na incidenty kategorie A pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) produkce	10 minut	6 000 za každou další započatou hodinu
Odstranění závady kategorie A pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) produkce	Dle tabulky A	20 000 za každou další započatou hodinu
Dodržování SLA v kategorii B pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) produkce	Dle tabulky B	20 000 za každé nedodržení
Dodržování SLA v kategorii C pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) produkce	Dle tabulky B	20 000 za každé nedodržení
Reakční doba na incidenty kategorie A pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) školicí/testovací	10 minut	2 000 za každou další započatou hodinu

62



Odstranění závady kategorie A pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) školicí/testovací	Dle tabulky A	2000 za každou další započatou hodinu
Dodržování SLA v kategorii B pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) školicí/testovací	Dle tabulky B	2 000 za každé nedodržení
Dodržování SLA v kategorii C pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) školicí/testovací	Dle tabulky B	2 000 za každé nedodržení
Reakční doba na incidenty kategorie A pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) integrační	10 minut	2 000 za každou další započatou hodinu
Odstranění závady kategorie A pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) integrační	Dle tabulky A	2 000 za každou další započatou hodinu
Dodržování SLA v kategorii B pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) integrační	Dle tabulky B	2 000 za každé nedodržení
Dodržování SLA v kategorii C pro každou jednotlivou oblast APV (SLUŽBY) integrační	Dle tabulky B	2 000 za každé nedodržení

SLA na dostupnost

Jedná se o dostupnost provozovaného APV/HW/ služby v pracovním režimu 7x24. Do této doby se nezapočítávají plánované odstávky. Jako nedostupnost bude hodnocen výskyt závady kategorie A. Z pohledu výkonnosti bude nedostupnost služby hodnocena jako nedostupná v případě, že dojde k výpadku poloviny provozovaných serverů jednoho APV. Vyhodnocovacím obdobím je jeden kalendářní měsíc. Do této doby se nezapočítává doba nefunkčnosti, způsobena systémy neobsaženými v této Smlouvě.

Tabulka 2		
SLA dostupnost		
Požadované plnění	Maximální přípustná nedostupnost	Výše sankce v Kč bez DPH
Nedostupnost APV/HW v produkčním prostředí	1%	20 000 za každou započatou jednotku % nad maximální přípustnou nedostupnost
Nedostupnost APV/HW v testovacím/školicím prostředí	5%	2 000 za každou započatou jednotku % nad maximální přípustnou



		nedostupnost
Nedostupnost APV/HW v integračním prostředí	5%	2 000 za každou započatou jednotku % nad maximální přípustnou nedostupnost

SLA na HelpDesk

Parametry služby POD01 „HelpDesk 2. úroveň“

Tabulka 3

SLA HelpDesku

Požadované plnění	Požadované parametry
Potvrzení přijetí incidentu	do 30 minut od nahlášení
Potvrzení ukončení incidentu	do 30 minut od ukončení prací
Zpracování měsíčních statistik	do 3. pracovního dne následujícího měsíce

Incidenty se na HelpDesk 2. úrovni předávají elektronicky, pomocí strukturované zprávy. Ve výjimečných případech pomocí telefonu. A poté zaznamenám do HelpDesku.

HelpDesk 2. úroveň mohou kontaktovat jen oprávněné osoby Objednatele, na předem definované kontakty Zhotovitele.

Oprávněné osoby Objednatele:

- Jiří Hänsel
- Tereza Růžicková
- Marián Kubáček
- Tomáš Hrubý

Sankce za nedodržení SLA

Tabulka 4

SLA HelpDesk



Požadované plnění	Požadované parametry	Výše sankce v Kč bez DPH
Potvrzení přijetí hlášení incidentu HelpDeskem	do 10 minut od nahlášení	10 tis za každých i započatých 10 minut zpoždění
Potvrzení ukončení řešení incidentu HelpDeskem	do 10 minut od ukončení prací	10 tis za každých i započatých 10 minut zpoždění
Zpracování měsíčních statistik HelpDesk	do 2. pracovního dne následujícího měsíce	2 000 za každý i započatý den zpoždění

1.1 SLA na podpůrné služby

Tyto parametry se vztahují k následujícím službám:

- POD01

Tabulka 5	
SLA HelpDesku	
Požadované plnění	Požadované parametry
Zpracování měsíčního výkazu práce po jednotlivých oblastech	do 2. pracovního dne následujícího měsíce
Předání provozního deníku	do 3. pracovního dne následujícího měsíce
Předání zpracované dokumentace změn dle POD01	do 3. pracovního dne následujícího měsíce

Sankce za nedodržení SLA

Sankce této služby jsou shodné pro služby poskytované ve všech prostředích.

Tabulka 6		
SLA dostupnost		
Požadované plnění	Požadované parametry	Výše sankce v Kč bez DPH



Zpracování měsíčního výkazu práce po jednotlivých oblastech POD01	do 3. pracovního dne následujícího měsíce	1000 za každý i započatý den zpoždění
Předání provozního deníku dle POD01	do 3. pracovního dne následujícího měsíce	1000 za každý i započatý den zpoždění
Předání zpracované dokumentace změn dle POD01	do 3. pracovního dne následujícího měsíce	1000 za každý i započatý den zpoždění

III.

Požadavky na plnění služby úpravy stávajících částí a rozvoj nových částí IKR

V rámci Dílčích smluv/Dílčích objednávek na úpravy stávajících částí a rozvoj nových částí IKR je požadováno provádění následujících služeb:

1. Provádění analýz požadavků na úpravy a rozšíření IKR
2. Vývoj a implementace úprav a rozšíření IKR podle požadavků Objednatele
3. Uvedení úprav a rozšíření IKR do produkčního provozu
4. Udržování IKR v souladu s legislativou a v technicky provozovatelném stavu po modernizaci technické infrastruktury a základního programového vybavení
5. Zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí IKR
6. Znalostní podpora při ukončování životního cyklu řešení IKR a při jejich nahrazování jiným řešením

V rámci jednotlivých služeb lze v Dílčí smlouvě ustanovit společný tým složený ze zástupců Objednatele a Zhotovitele.

Dále jsou uvedeny detailní specifikace požadavků na provedení výše uvedených služeb.

1. Provádění analýz požadavků na úpravy a rozšíření IKR

Kódové označení této služby je AP

V rámci této služby je požadováno vykonávání následujících činností:

Název činnosti	Popis činnosti (obsah plnění) a jejich výstupů
----------------	--



Převzetí požadavků	Objednatel zpracuje požadavky na úpravy a rozvoj IKR ve formě výzvy včetně specifikace předmětu plnění, která je doručena Zhotoviteli. Zhotovitel zpracuje a předá nabídku ve formě návrhu Dílčí smlouvy. Po projednání a schválení nabídky je na základě výzvy uzavřena Dílčí smlouva a zahájena realizace.
Analýza požadavků	Zhotovitel zahájí analýzu požadavků na základě uzavřené Dílčí smlouvy. V průběhu analýzy bude Objednatel poskytovat součinnost při upřesňování zadání ve formě konzultací, předávání dokumentace a dalších nezbytných podkladů. Zhotovitel zpracuje a s Objednatelem projedná dokument Výsledky analýzy požadavků, který má náležitosti uvedené dále. Objednatel společně se Zhotovitelem provedou připomínkové řízení a po vypořádání připomínek tento dokument schválí.
Návrh řešení	Zhotovitel provede konceptuální návrh řešení a detailní návrh řešení požadavků na úpravy a rozvoj IKR. Výsledky zpracuje do dvou dokumentů. 1. Konceptuální návrh řešení požadavků na úpravy a rozvoj IKR, jehož obsah je stanoven dále. 2. Detailní návrh řešení požadavků na úpravy a rozvoj IKR, jehož obsah je stanoven dále. Objednatel společně se Zhotovitelem provedou připomínkové řízení a po vypořádání připomínek tyto dokumenty schválí.
Zpracování implementačního plánu	Na základě schváleného návrhu řešení požadavků na úpravy a rozvoj IKR bude Zhotovitelem zpracován implementační plán včetně harmonogramu realizace. Objednatel společně se Zhotovitelem provedou připomínkové řízení a po vypořádání připomínek tento dokument schválí.
Akceptace implementačního plánu	Akceptace a schválení implementačního plánu je provedeno potvrzením protokolu, jehož náležitosti jsou uvedeny dále.

V rámci této služby je požadováno provést výše uvedené činnosti v následujícím rozsahu a v rámci nich vytvořit výstupy s následujícím obsahem.

Zpracování implementačního plánu	Součástí implementačního plánu jsou (a) specifikace všech dodávaných částí řešení požadavků na úpravy a rozvoj IKR (b) specifikace všech činností prováděných v rámci implementace řešení požadavků na úpravy a rozvoj IKR včetně činností verifikace a validace a případné přípravy a migrace dat (c) specifikace návazností plánovaných činností implementace, (d) specifikace podmínek provedení implementace, (e) detailní časový plán provedení implementace.
----------------------------------	--

Služba bude poskytována tak, aby byly splněny následující podmínky:

Ca



Název činnosti	Rozsah provádění činnosti a její výstupy
Převzetí požadavků	Podkladem pro převzetí požadavků je výzva na úpravy a rozvoj IKR a výzva k jednání o dílčím plnění předaná Zhotoviteli. Zhotovitel zpracuje nabídku na provedení požadovaných úprav a rozvoj IKR, ve které uvede specifikaci všech činností potřebných k realizaci poptávaného dílčího plnění včetně výstupů, stanoví rámcový harmonogram provedení těchto činností a stanoví cenu dílčího plnění. Zhotovitel je povinen v nabídce uvést, zda dodá řešení, které splní všechny zadané požadavky na úpravy a rozvoj IKR, nebo které části požadavků není schopen řešit a následně dodat. Výsledkem jednání je Dílčí smlouva, která definuje předmět, podmínky dodání plnění, cenu za provedení plnění, sankce za neplnění smluvních povinností a obsahuje i další smluvní ujednání.
Analýza požadavků	Zhotovitel provede analýzu všech Objednatelem předaných požadavků na úpravy a rozvoj IKR, respektive všech, které v nabídce označil jako řešitelné. Výstupem analýzy bude dokument Výsledky analýzy požadavků na úpravy a rozvoj IKR, který má tyto náležitosti: (1) specifikace funkčních požadavků (2) specifikace požadavků na užití a rozsah užití (licenci) (3) specifikace požadavků na kapacitu a výkon (4) specifikace požadavků na bezpečnost (5) specifikace požadavků na rozhraní a interoperabilitu s ostatními částmi IIS ČSSZ (6) specifikace požadavků na umístění (7) specifikace systémových požadavků (HW, základní SW, aplikační platformy apod.) (8) případně specifikace požadavků na přípravu a migraci dat, (9) specifikace požadavků na verifikaci a validaci řešeného požadavku na úpravy a rozvoj IKR.
Návrh řešení	Návrh řešení bude rozdělen do dvou dokumentů: 1. Konceptuální návrh řešení požadavku na úpravy a rozvoj IKR, jehož obsahem je: (a) popis základních architektonických komponent tvořících řešení a zdůvodnění jejich účelu a funkcí v navrhovaném řešení, (b) celkový architektonický návrh řešení - včetně znázornění a popisu vazeb mezi hlavními architektonickými komponentami řešení (c) umístění architektonických komponent (d) prokázání, že navrhovaná architektura řešení je schopná splnit všechny požadavky, respektive odůvodnění, které požadavky nebudou řešením splněny v plném rozsahu. 2. Detailní návrh řešení požadavku na úpravy a rozvoj IKR, jehož obsahem je: (a) Detailní popis základních architektonických komponent tvořících řešení (data, aplikační moduly a funkce, rozhraní, potřebná technická infrastruktura, poskytované služby, využívané služby) a detailní popis jejich vzájemného propojení/provázání (b) Detailní popis vstupních a výstupních dat (včetně datového modelu použitého pro jejich uložení a zpracování) (c) Detailní popis konfigurace provozního prostředí, kde bude řešení provozováno (konfigurace aplikační platformy, konfigurace integrační platformy, konfigurace základního programového vybavení a technické infrastruktury) (d) detailní návrh případné migrace dat (příprava dat, postup migrace dat, ověření migrace dat) (e) Návrh způsobu provedení verifikace a validace navrženého a implementovaného řešení požadavků na úpravy a rozvoj IKR (testovací scénáře, způsob a podmínky jejich provedení).
Zpracování implementačního plánu	Součástí implementačního plánu jsou (a) specifikace všech dodávaných částí řešení požadavků na úpravy a rozvoj IKR (b) specifikace všech činností prováděných v rámci implementace řešení požadavků na úpravy a rozvoj IKR včetně činností verifikace a validace a případné přípravy a migrace dat (c) specifikace návazností plánovaných činností implementace, (d) specifikace podmínek provedení implementace (e) detailní časový plán provedení implementace.

Služba bude poskytována tak, aby byly dodrženy následující lhůty:



Název lhůty	Hodnota lhůty v časových jednotkách
Zahájení prací na nabídce	Následující pracovní den po převzetí výzvy včetně specifikace předmětu plnění.
Termín zpracování nabídky na dílčí plnění	Tento termín bude stanoven ve výzvě k jednání
Zahájení prací na analýze požadavků	Následující pracovní den po dni nabytí účinnosti Dílčí smlouvy
Zahájení prací na návrhu řešení	Následující pracovní den po schválení dokumentu Výsledky analýzy požadavků na úpravy stávajících a rozvoj nových částí IKR
Zahájení prací na zpracování implementačního plánu	Následující pracovní den po schválení dokumentu Detailní návrh řešení požadavku na úpravy stávajících a rozvoj nových částí IKR

2. Vývoj a implementace úprav a rozšíření IKR podle požadavků Objednatele

Kódové označení této služby je VI

V rámci této služby je požadováno vykonávání následujících činností:

Název činnosti	Popis činnosti (obsah plnění) a jejích výstupů
Provedení implementace ve vývojovém prostředí	Zhotovitel vyjde ze schváleného detailního návrhu řešení požadavků na úpravy a rozvoj IKR a provede implementaci prototypu ve svém vývojovém prostředí. Při tom identifikuje další konfigurační a implementační detaily, které upřesní s Objednatelem. Po ukončení vývoje prototypu oznámí Objednateli připravenost zahájit implementaci řešení u Objednatele.
Zpracování detailní specifikace řešení	Zhotovitel vyjde ze schváleného detailního návrhu řešení požadavků na úpravy a rozvoj IKR, který doplní o konkrétní implementační detaily a nastavení, které identifikoval při implementaci ve vývojovém prostředí, a zpracuje dokument Detailní specifikace řešení požadavků na úpravy a rozvoj IKR. Tato specifikace se stane podkladem pro dokumentaci skutečného provedení. Náležitosti dokumentu detailní specifikace řešení požadavků na úpravy a rozvoj IKR jsou uvedeny dále. Objednatel společně se Zhotovitelem provedou připomínkové řízení a po vypořádání připomínek tento dokument schválí.



Provedení testování v integračním a následně v testovacím prostředí	Zhotovitel v součinnosti s Objednatelem implementuje řešení požadavků na úpravy a rozvoj IKR v integračním a následně v testovacím prostředí Objednatele a v souladu s implementačním plánem. Testovací data poskytne Objednatel v součinnosti se Zhotovitelem podle požadavků uvedených v detailní specifikaci řešení. Při implementaci v integračním a následně v testovacím prostředí Zhotovitel identifikuje další konfigurační a implementační detaily, které upřesní s Objednatelem. V integračním a dále následně v testovacím prostředí provede Zhotovitel za účasti metodických útvarů Objednatele úplnou sadu verifikačních a validačních testů specifikovaných v dokumentu Detailní návrh řešení požadavků na úpravy a rozvoj IKR. Výsledky testování zaznamená do protokolu o průběhu a výsledcích testování. V případě výskytu chyb, které brání uvedení do produktivního provozu je řešení požadavků vráceno do stádia provedení implementace ve vývojovém prostředí (činnost 1 ve službě VI). V případě, že se testováním zjistí, že požadavky na úpravy a rozvoj IKR nebyly správně stanoveny nebo, že vznikly požadavky nové, které je třeba zpracovat, tak je řešení vráceno do stádia analýza požadavků na řešení IKR (činnost 3 ve službě AP). Podle potřeb dále probíhá uživatelské testování, jehož výsledky jsou zdokumentovány.
Zpracování dokumentace skutečného provedení	Zhotovitel vyjde z dokumentu Detailní specifikace řešení požadavků na úpravy a rozvoj IKR a zpracuje Dokumentaci skutečného provedení řešení požadavků na úpravy a rozvoj IKR. Dále vytvoří administrátorské, provozní a uživatelské příručky k dodávanému řešení úpravy a rozšíření IKR. Náležitosti dokumentace skutečného provedení řešení úpravy a rozšíření IKR a také náležitosti provozní a uživatelské příručky jsou uvedeny dále. Objednatel společně se Zhotovitelem provedou připomínkové řízení a po vypořádání připomínek tyto dokumenty schválí.
Zaškolení obsluhy	Zhotovitel provede přípravu školicích materiálů a školení uživatelů ve školicím/testovacím prostředí, seznámení s vlastnostmi a obsluhou vyvinutého řešení na základě uživatelské dokumentace.
Akceptace a schválení pro uvedení do provozu	Na základě výsledků verifikačních a validačních testů a zaškolení obsluhy je provedena akceptace řešení úpravy a rozšíření IKR a schválení pro jeho uvedení do produkčního provozu. Akceptace a schválení je provedeno potvrzením protokolu, jehož náležitosti jsou uvedeny dále.

V rámci této služby je požadováno provést výše uvedené činnosti v následujícím rozsahu a v rámci nich vytvořit výstupy s následujícím obsahem.

Název činnosti	Rozsah provádění činnosti a její výstupy
Provedení implementace ve vývojovém prostředí	Zhotovitel provede implementaci prototypu schváleného návrhu úpravy a rozvoje IKR ve svém vývojovém prostředí a to v takovém rozsahu, aby prototyp mohl být použit pro identifikaci implementačních detailů a pro sestavení detailní specifikace a také jako ověřený vzor při implementaci řešení úpravy a rozvoje IKR v testovacím a integračním prostředí u Objednatele.



Zpracování detailní specifikace řešení	Zhotovitel zpracuje detailní specifikaci řešení všech požadavků, které identifikoval v provedené analýze požadavků. Detailní specifikace řešení úpravy a rozšíření IKR bude obsahovat: (a) Detailní popis konfigurace základních architektonických komponent tvořících řešení IKR (data, aplikační moduly a funkce, rozhraní, potřebná technická infrastruktura, poskytované služby, využívané služby) a detailní popis konfigurace jejich vzájemného propojení/provázání (b) Detailní specifikace vstupních a výstupních dat (včetně datového modelu použitého pro jejich uložení a zpracování a včetně případných skriptů pro založení všech potřebných databázových objektů) (c) Detailní specifikace konfigurace provozního prostředí, kde bude řešení úpravy a rozšíření IKR provozováno (konfigurace aplikační platformy, konfigurace integrační platformy, konfigurace základního programového vybavení a technické infrastruktury v testovacím, integračním a produkčním prostředí) (d) detailní specifikace případné migrace dat (příprava dat, postup migrace dat, ověření migrace dat) (e) Detailní specifikace provedení verifikace a validace implementovaného řešení úpravy a rozšíření IKR včetně zátěžových a bezpečnostních testů (testovací scénáře, způsoby a podmínky jejich provedení, testovací data, očekávané výsledky, kategorizace vad/chyb, požadavky na součinnost při verifikaci a validaci).
Provedení testování v integračním a následně v testovacím prostředí	Provedeny budou všechny testy uvedené v příslušné části dokumentu Detailní specifikace řešení úpravy a rozšíření IKR. Výsledky testování jsou zaznamenány do protokolu o průběhu a výsledcích testování, který obsahuje: (1) identifikaci provedeného testu odkazem do dokumentu Detailní specifikace řešení úpravy a rozšíření IKR, (2) dobu, kdy byl test proveden (3) jména účastníků testování (4) výsledek hodnocení průběhu a výsledku provedeného testu (5) v případě chyby nebo jiného nedostatku popis zjištěné chyby případně zjištěného nedostatku.
Zaškolení obsluhy	Zaškoleny budou všechny osoby, které stanoví Objednatel. Školící materiály musí pokrýt všechny úkony potřebné pro bezporuchové provozování a užívání dodávaného řešení úpravy a rozšíření IKR.
Zpracování dokumentace skutečného provedení	Zhotovitel zpracuje Dokumentaci skutečného provedení řešení úpravy a rozšíření IKR, která bude obsahovat následující části: (a) Detailní popis konfigurace všech architektonických komponent tvořících řešení IKR (data, aplikační moduly a funkce, rozhraní, potřebná technická infrastruktura, poskytované služby, využívané služby) a detailní popis konfigurace jejich vzájemného propojení/provázání (b) Detailní specifikace vstupních a výstupních dat (včetně datového modelu použitého pro jejich uložení a zpracování a včetně případných skriptů pro založení všech potřebných databázových objektů) (c) Detailní specifikace konfigurace provozního prostředí, kde je řešení úpravy a rozšíření IKR provozováno (konfigurace aplikační platformy, konfigurace integrační platformy, konfigurace základního programového vybavení a technické infrastruktury v testovacím, integračním a produkčním prostředí). Zhotovitel zpracuje provozní příručku k dodávanému řešení úprav a rozšíření IKR, která bude obsahovat: (1) popis všech provozních stavů a režimů dodávaného řešení úpravy a rozšíření IKR, (2) popis všech úkonů, které musí provádět obsluha, která zajišťuje provoz dodávaného řešení úpravy a rozšíření IKR, (3) popis všech konfiguračních parametrů, které ovlivňují provoz dodávaného řešení úpravy a rozšíření IKR. Zhotovitel zpracuje uživatelskou příručku k dodávanému řešení úpravy a rozšíření IKR, která bude obsahovat: (1) popis všech uživatelských funkcí dodávaného řešení úpravy a rozšíření IKR, (2) popis všech uživatelských úkonů/činností/postupů, které jsou v dodávaném řešení úpravy a rozšíření IKR implementovány. Zhotovitel předá Objednateli zdrojový tvar dodávaného řešení úpravy a rozšíření IKR.



Akceptace a schválení pro uvedení do provozu	Akceptováno a schvalováno k uvedení do provozu bude Zhotovitelem dodávané řešení úpravy a rozšíření IKR, které odpovídá schválené detailní specifikaci řešení úpravy a rozšíření IKR. Akceptace se účastní pověřený zástupce Objednatele a pověřený zástupce Zhotovitele. Výstupem je akceptační protokol, který má následující obsah: (1) identifikace dodávaného řešení (název řešení) (2) Jména pověřeného zástupce Objednatele a pověřeného zástupce Zhotovitele (3) odkaz na protokoly o průběhu a výsledcích testování (4) prohlášení Zhotovitele, že implementované řešení úpravy a rozšíření IKR je v souladu s jeho zdrojovým tvarem, předaným v Dokumentaci skutečného provedení řešení úpravy a rozšíření IKR (5) výsledek akceptace a souhlas s uvedením do provozu.
--	--

Služba bude poskytována tak, aby byly dodrženy následující lhůty:

Název lhůty	Hodnota lhůty v časových jednotkách
Termín zahájení implementace ve vývojovém prostředí	Následující pracovní den po schválení dokumentu Implementační plán.
Termín ukončení implementace ve vývojovém prostředí	Termín ukončení je dán délkou trvání této fáze plnění stanovenou v Dílčí smlouvě.
Termín zahájení zpracování detailní specifikace integračního řešení	Následující pracovní den po ukončení implementace ve vývojovém prostředí.
Termín zahájení provedení testování v integračním a následně v testovacím prostředí	Následující pracovní den po schválení dokumentu detailní specifikace integračního řešení.
Termín zahájení zaškolení obsluhy	Následující pracovní den po ukončení testování.
Termín zahájení zpracování dokumentace skutečného provedení	Následující pracovní den po ukončení testování.



Termín zahájení akceptace	Následující pracovní den po ukončení zaškolení obsluhy, pokud nebude v Dílčí smlouvě stanoveno jinak.
---------------------------	---

3. Uvedení úprav a rozšíření IKR do produkčního provozu

Kódové označení této služby je ZP

V rámci této služby je požadováno vykonávání následujících činností:

Název činnosti	Popis činnosti (obsah plnění) a jejích výstupů
Provedení implementace v produkčním prostředí	Zhotovitel vyjde z dokumentu Dokumentace skutečného provedení řešení úpravy a rozšíření IKR a provede implementaci v produkčním prostředí v souladu s implementačním plánem. Při tom zohlední poznatky získané při implementaci řešení úpravy a rozšíření IKR v integračním a testovacím prostředí. Zhotovitel doplní dokumentaci skutečného provedení o další detaily, které zjistil při implementaci do produkčního prostředí. Součástí implementace je spolupráce s týmem, který pro Zhotovitele řeší provozní dohled, na začlenění implementovaného řešení úpravy a rozšíření IKR do dohledového systému. Ukončení implementace řešení úpravy a rozšíření IKR v produkčním prostředí oznámí Objednateli.
Ověření funkcionality a uvedení do ověřovacího provozu v produkčním prostředí	Zhotovitel společně s metodickými útvary Objednatele provede ověření funkčnosti řešení úpravy a rozšíření IKR v produkčním prostředí. O průběhu a výsledcích ověření funkčnosti řešení úpravy a rozšíření IKR v produkčním prostředí je proveden zápis. V případě, že řešení úpravy a rozšíření IKR nevykazuje chyby/vady, které brání jeho uvedení do provozu, schválí pověřený zástupce Objednatele uvedení řešení úpravy a rozšíření IKR do ověřovacího provozu v produkčním prostředí. V případě, že řešení úpravy a rozšíření IKR vykazuje chyby/vady, které brání jeho uvedení do provozu, učiní Zhotovitel a Objednatel dohodu o odstranění chyb/vad, kterou uvedou v zápisu o výsledcích ověření funkčnosti řešení úpravy a rozšíření IKR v produkčním prostředí. Zhotovitel je povinen chyby odstranit v termínech stanovených v dohodě o odstranění chyb/vad a provést se Objednatelem nové ověření funkcionality.
Ověřovací provoz v produkčním provozu	Zhotovitel poskytuje Objednateli v průběhu ověřovacího provozu zvýšenou podporu. Obsah a rozsah této podpory je specifikován dále. Délka ověřovacího provozu je stanovena v Dílčí smlouvě. Zhotovitele vede o všech provozních událostech, které nastanou v průběhu ověřovacího provozu, podrobné záznamy, které na konci ověřovacího provozu předá Objednateli.
Vyhodnocení ověřovacího provozu a předání do produkčního provozu	Zhotovitel společně se Objednatelem provedou vyhodnocení ověřovacího provozu. Pokud o to Objednatel požádá, provede Zhotovitel úpravy provozní a uživatelské dokumentace, ve kterých zhodnotí poznatky získané v průběhu ověřovacího provozu. Upravenou verzi provozní a uživatelské dokumentace předá Zhotovitel Objednateli. O vyhodnocení ověřovacího provozu je proveden zápis, jehož součástí je potvrzení Zhotovitele, že předává řešení úpravy a rozšíření IKR do produkčního provozu bez závad, a potvrzení Objednatele, že zahajuje produkční provoz dodaného řešení úpravy a rozšíření IKR. V případě, že se v ověřovacím provozu vyskytnou vady/nedostatky, které brání produktivnímu provozování dodaného řešení úpravy a rozšíření IKR, učiní Zhotovitel a Objednatel dohodu o odstranění vad/nedostatků, kterou uvedou v zápisu o vyhodnocení ověřovacího provozu. Zhotovitel je povinen vady/nedostatky odstranit v termínech stanovených v dohodě o odstranění vad/nedostatku a provést se Objednatelem nové ověření funkcionality.



Akceptace ověřovacího provozu	Na základě zprávy o ověřovacím provozu je provedena akceptace uvedení úpravy a rozšíření IKR do produkčního provozu. Akceptace a schválení je provedeno potvrzením protokolu, jehož náležitosti jsou uvedeny dále.
-------------------------------	--

V rámci této služby je požadováno provést výše uvedené činnosti v následujícím rozsahu a v rámci nich vytvořit výstupy s následujícím obsahem.

Název činnosti	Rozsah provádění činnosti a její výstupy
Provedení implementace v produkčním prostředí	Zhotovitel provede implementaci řešení úpravy a rozšíření IKR v rozsahu stanoveném ve schválené Dokumentaci skutečného provedení řešení úpravy a rozšíření IKR a v rozsahu stanoveném ve schváleném implementačním plánu. Výstupem je funkční řešení úpravy a rozšíření IKR implementované v produkčním prostředí připravené k ověřování funkcionality. Dalším výstupem je aktualizovaná dokumentace skutečného provedení.
Ověření funkcionality a uvedení do ověřovacího provozu v produkčním prostředí	Ověřována je funkcionality stanovená v detailní specifikaci řešení úpravy a rozšíření IKR. Výstupem ověření je zpráva o průběhu a výsledcích ověření funkčnosti řešení úpravy a rozšíření IKR v produkčním prostředí, která obsahuje pro každý testovací případ: (1) identifikaci provedeného testu odkazem do dokumentu Detailní specifikace řešení úpravy a rozšíření IKR, (2) dobu, kdy byl test proveden (3) jména účastníků testování (4) výsledek hodnocení průběhu a výsledku provedeného testu (5) v případě chyby nebo jiného nedostatku popis zjištěné chyby případně zjištěného nedostatku (6) v případě chyby/vady/nedostatku dohodu o jejím odstranění, ve které je uveden termín a způsob odstranění.
Ověřovací provoz v produkčním provozu	Ověřovací provoz je prováděn po dobu stanovenou v Dílčí smlouvě. Ověřovací provoz je prováděn pro celé řešení úpravy a rozšíření IKR definované ve schválené detailní specifikaci řešení úpravy a rozšíření IKR. Zhotovitel poskytuje Objednateli v průběhu ověřovacího provozu zvýšenou podporu v následujícím rozsahu: (1) společně s pracovníky, kteří jsou ustaveni do role správců řešení, provádí veškeré administrativní úkony a při tom jim předává potřebné know-how. (2) uživatelům poskytuje okamžitou pomoc a znalostní podporu při řešení jejich problémů s užíváním řešení úpravy a rozšíření IKR (3) pracovníkům, kteří jsou odpovědní za provozní dohled a vyhodnocování provozních a bezpečnostních událostí, poskytuje okamžitou znalostní podporu při interpretaci výstupů z dohledových systémů. Zhotovitel vede o všech provozních událostech, které nastanou v průběhu ověřovacího provozu, podrobné záznamy, které na konci ověřovacího provozu předá Objednateli.
Vyhodnocení ověřovacího provozu a předání do produkčního provozu	O vyhodnocení ověřovacího provozu je zpracována zpráva, jejíž součástí je (1) Identifikace, o jaké řešení úpravy a rozšíření IKR se jedná odkazem na detailní specifikaci řešení úpravy a rozšíření IKR, (2) potvrzení Zhotovitele, že předává řešení úpravy a rozvoj IKR do produkčního provozu bez závad, (3) potvrzení Objednatele, že zahajuje produkční provoz dodaného řešení úpravy a rozšíření IKR. (4) V případě, že se v ověřovacím provozu vyskytnou vady/nedostatky, které brání produktivnímu provozování dodaného řešení úpravy a rozšíření IKR, tak je uveden popis těchto vad/nedostatků a dohoda o odstranění vad/nedostatků, která stanovuje způsob jejich řešení a termíny odstranění.

Služba bude poskytována tak, aby byly dodrženy následující lhůty:

Název lhůty	Hodnota lhůty v časových jednotkách
-------------	-------------------------------------



Termín zahájení implementace v produkčním prostředí	Následující pracovní den po akceptaci a schválení pro uvedení řešení úpravy a rozšíření IKR do provozu.
Termín ukončení implementace v produkčním prostředí	Je odvozen z termínů stanovených v implementačním plánu, pokud nebude v Dílčí smlouvě stanoveno jinak.
Termín zahájení ověření funkcionality v produkčním prostředí	Nejpozději 5 pracovních dnů od oznámení ukončení implementace řešení úpravy a rozšíření IKR v produkčním prostředí.
Doba na provedení ověření funkcionality v produkčním prostředí	Doba je stanovena v implementačním plánu, pokud nebude v Dílčí smlouvě stanoveno jinak.
Termín zahájení ověřovacího provozu v produkčním prostředí	Následující pracovní den po ukončení ověření funkcionality v produkčním prostředí a po odstranění případných vad.
Doba trvání ověřovacího provozu	Je stanovena ve schváleném implementačním plánu, pokud nebude stanoveno jinak v Dílčí smlouvě.
Doba reakce zvýšené podpory v průběhu ověřovacího provozu	10 minut od nahlášení problému nebo požadavků.
Doba na provedení vyhodnocení ověřovacího provozu v produkčním prostředí	Je stanovena ve schváleném implementačním plánu, pokud nebude stanoveno jinak v Dílčí smlouvě.



Termín zahájení vyhodnocení ověřovacího provozu v produkčním prostředí	Následující pracovní den po ukončení ověřovacího provozu v produkčním prostředí.
---	--

4. Udržování IKR v souladu s legislativou a v technicky provozovatelném stavu po modernizaci technické infrastruktury a základního programového vybavení

Kódové označení této služby je UD

V rámci této služby je požadováno vykonávání následujících činností:

Název činnosti	Popis činnosti (obsah plnění) a jejích výstupů
Ustanovení týmu	Na základě uzavřené Dílčí smlouvy bude ustanoven společný tým složený ze zástupců Objednatele a Zhotovitele.
Sledování legislativních a technických změn a zpracování návrhů na jejich řešení	Objednatel a Zhotovitel sledují a vyhodnocují legislativní změny z hlediska jejich dopadu na vyvinuté řešení úpravy a rozšíření IKR. Objednatel sleduje vývoj informačních a komunikačních technologií a plánuje implementaci nových technologií v ČSSZ a informuje o těchto záměrech Zhotovitele. Posoudí, zda je nutné aktuálně vyvolat požadavek na provedení legislativních a technických změn. Pokud ano, tak Objednatel připraví výzvu včetně specifikace předmětu plnění na provedení legislativních a technických změn do řešení IKR.
Převzetí požadavků na provedení legislativních a technických změn	Podkladem pro převzetí požadavků je výzva na Dílčí plnění Rámcové smlouvy na provedení legislativních a technických změn do řešení úpravy a rozšíření IKR a výzva k jednání o Dílčím plnění předaná Zhotoviteli. Zhotovitel zpracuje Nabídku na provedení požadovaných legislativních a technických změn v řešení úpravy a rozšíření IKR, ve které uvede specifikaci všech činností potřebných k realizaci poptávaného Dílčího plnění včetně výstupů, stanoví rámcový harmonogram provedení těchto činností a stanoví cenu Dílčího plnění. Zhotovitel je povinen v nabídce uvést zda dodá řešení, které splní všechny zadané požadavky na provedení legislativních a technických změn do řešení úpravy a rozšíření IKR, nebo které části požadavků není schopen řešit a následně dodat. Výsledkem jednání je Dílčí smlouva, která definuje předmět, podmínky dodání plnění, cenu za provedení plnění, sankce za neplnění smluvních povinností a obsahuje i další smluvní ujednání.
Analýza požadavků na legislativní a technické změny a zpracování návrhu řešení	Postupuje se analogicky jako ve stejné činnosti v případě služby AP

6



Zpracování implementačního plánu legislativních a technických změn	Postupuje se analogicky jako ve stejné činnosti v případě služby AP
Provedení implementace ve vývojovém prostředí	Postupuje se analogicky jako ve stejné činnosti v případě služby VI
Zpracování detailní specifikace řešení	Postupuje se analogicky jako ve stejné činnosti v případě služby VI
Provedení testování v testovacím a integračním prostředí	Postupuje se analogicky jako ve stejné činnosti v případě služby VI
Zpracování dokumentace skutečného provedení	Postupuje se analogicky jako ve stejné činnosti v případě služby VI
Zaškolení obsluhy	Postupuje se analogicky jako ve stejné činnosti v případě služby VI
Akceptace a schválení pro uvedení do provozu	Postupuje se analogicky jako ve stejné činnosti v případě služby VI
Provedení implementace v produkčním prostředí	Postupuje se analogicky jako ve stejné činnosti v případě služby ZP
Ověření funkcionality a uvedení do ověřovacího provozu v produkčním prostředí	Postupuje se analogicky jako ve stejné činnosti v případě služby ZP
Ověřovací provoz v produkčním prostředí	Postupuje se analogicky jako ve stejné činnosti v případě služby ZP



Vyhodnocení ověřovacího provozu a předání do produkčního provozu	Postupuje se analogicky jako ve stejné činnosti v případě služby ZP
Akceptace ověřovacího provozu	Na základě zprávy o ověřovacím provozu je provedena akceptace uvedení úpravy a rozšíření IKR do produkčního provozu. Akceptace a schválení je provedeno potvrzením protokolu, jehož náležitosti jsou uvedeny dále.

V rámci této služby je požadováno provést výše uvedené činnosti v následujícím rozsahu a v rámci nich vytvořit výstupy s následujícím obsahem.

Název činnosti	Rozsah provádění činnosti a její výstupy
Sledování legislativních a technických změn a zpracování návrhů na jejich řešení	Výstupy činnosti budou specifikovány v Dílčí smlouvě.
Převzetí požadavků na provedení legislativních a technických změn	Rozsah a výstupy jsou analogické jako ve stejné činnosti v případě služby AP
Analýza požadavků na rozšíření legislativní a technické změny a zpracování návrhu řešení	Rozsah a výstupy jsou analogické jako ve stejné činnosti v případě služby AP
Zpracování implementačního plánu legislativních a technických změn	Rozsah a výstupy jsou analogické jako ve stejné činnosti v případě služby AP
Provedení implementace ve vývojovém prostředí	Rozsah a výstupy jsou analogické jako ve stejné činnosti v případě služby VI



Zpracování detailní specifikace řešení	Rozsah a výstupy jsou analogické jako ve stejné činnosti v případě služby VI
Provedení testování v testovacím a integračním prostředí	Rozsah a výstupy jsou analogické jako ve stejné činnosti v případě služby VI
Zpracování dokumentace skutečného provedení	Rozsah a výstupy jsou analogické jako ve stejné činnosti v případě služby VI
Zaškolení obsluhy	Rozsah a výstupy jsou analogické jako ve stejné činnosti v případě služby VI
Akceptace a schválení pro uvedení do provozu	Rozsah a výstupy jsou analogické jako ve stejné činnosti v případě služby VI
Provedení implementace v produkčním prostředí	Rozsah a výstupy jsou analogické jako ve stejné činnosti v případě služby ZP
Ověření funkcionality a uvedení do ověřovacího provozu v produkčním prostředí	Rozsah a výstupy jsou analogické jako ve stejné činnosti v případě služby ZP
Ověřovací provoz v produkčním provozu	Rozsah a výstupy jsou analogické jako ve stejné činnosti v případě služby ZP
Vyhodnocení ověřovacího provozu a předání do produkčního provozu	Rozsah a výstupy jsou analogické jako ve stejné činnosti v případě služby ZP

Služba bude poskytována tak, aby byly dodrženy následující lhůty:

Lhůty jsou stanoveny analogicky jako v případě služeb AP, VI, ZP



5. Zajištění servisu stávajících, nově upravených a nových částí IKR

Kódové označení této služby je PS

V rámci této služby je požadováno vykonávání následujících činností:

Název činnosti	Popis činnosti (obsah plnění) a jejich výstupů
Organizace a komunikace HelpDesků	Zhotovitel zpracuje a předá Objednateli návrh organizačního řešení HelpDesku Zhotovitele a jeho integrace do procesů HelpDesku Objednatele. Je požadováno propojení HelpDesku Zhotovitele s HelpDeskem Objednatele minimálně na úrovni strukturovaných e-mailů.
Analýza vady	Objednatel předá na HelpDesk/ServiceDesk Zhotovitele, který je určen pro hlášení vad, kde hlášení může být generováno automaticky příslušným modulem HelpDesku Objednatele, případně zadáno obsluhou HelpDesk Objednatele, případně jedním z následujících způsobů: (1) telefonicky na HelpDesk Zhotovitele, nebo (2) prostřednictvím datové schránky, nebo (3) e-mailem na e-mailovou adresu HelpDesku Zhotovitele (4) jiným způsobem stanoveným v Dílčí smlouvě; hlášení s popisem vady, kterou identifikoval ve stávající, nově upravené nebo nové části IKR. Způsob předání popisu a rozsah popisu identifikované vady jsou uvedeny dále. Zhotovitel je povinen přijmout hlášení a reagovat na něj ve stanovených lhůtách následujícím způsobem. Zhotovitel provede analýzu vady, případně si vyžádá doplňující informace, nebo si je pomocí technických prostředků zjistí při návštěvě na místě nebo vzdáleným přístupem, ale vždy po domluvě s technickým personálem Objednatele. V termínech stanovených dále potvrdí Objednateli, zda se jedná o vadu či nikoliv. V případě, že se jedná o vadu, postupuje se dále návrhem a schválením postupu při odstranění vady. V případě, že se nejedná o vadu, předá Zhotovitel Objednateli písemné zdůvodnění, proč se nejedná o vadu. Objednatel vysvětlení buď přijme, a v činnosti na řešení vady se dále nepokračuje, nebo odmítne a trvá na svém požadavku na odstranění vady, o čemž informuje Zhotovitele. Zhotovitel informuje HelpDesk Objednatele (původce hlášení s popisem vady) o postoupení řešení do dalšího kroku respektive o ukončení řešení vady. V případě, že hlášení s popisem vady bude učiněno některým ze způsobů uvedených pod bodem 1 - 4 výše, použije se úprava uvedená v tomto článku Přílohy č. 1 shodně s přihlédnutím ke způsobu hlášení s popisem vady.
Návrh a schválení postupu při odstranění vady	Zhotovitel zpracuje v termínech stanovených dále návrh postupu při odstranění vady, který předá Objednateli. Náležitosti návrhu na odstranění vady jsou uvedeny dále. Objednatel posoudí návrh na odstranění vady, a buď ho schválí k provedení, v tomto případě se pokročí k činnosti provedení odstranění vady, nebo ho vrátí Zhotoviteli k dopracování. Pokud dojde ke třem po sobě jdoucím vrácením návrhu na odstranění vady k dopracování z důvodů na straně Zhotovitele, má se za to, že vada je neodstranitelná a budou uplatněny sankce stanovené v čl. XII. odst. 12.4 Rámcové smlouvy. Zhotovitel informuje HelpDesk Objednatele (původce hlášení s popisem vady) o postoupení řešení do dalšího kroku respektive o ukončení řešení vady.

6



Provedení odstranění vady	Zhotovitel ve spolupráci s technickým personálem Objednatele provede odstranění vady postupem a v termínech, které jsou v souladu se schváleným návrhem na odstranění vady. Odstranění vady je povinen Zhotovitel provést v integračním, testovacím i produkčním prostředí Objednatele. Po ukončení prací na odstranění vady v každém prostředí informuje Objednatele, že může být zahájeno ověření odstranění vady. Provedení odstranění vady v produkčním prostředí může být provedeno, až po ověření, že vada byla odstraněna v integračním i testovacím prostředí. Pokud se Zhotoviteli nepodaří postupem, který je v souladu se schváleným návrhem na odstranění vady, vadu odstranit, navrhne Objednateli nový postup odstranění vady a požádá o jeho schválení (opakuje se činnost návrh a schválení postupu při odstranění vady). Pokud dojde ke třem po sobě jdoucím selháním postupu při odstranění vady z důvodů na straně Zhotovitele, má se za to, že vada je neodstranitelná a budou uplatněny sankce stanovené čl. XII. odst. 12.4 Rámcové smlouvy. Zhotovitel informuje HelpDesk Objednatele (původce hlášení s popisem vady) o postoupení řešení do dalšího kroku respektive o ukončení řešení vady.
Ověření odstranění vady	Objednatel společně se Zhotovitelem provede v integračním, testovacím a produkčním prostředí ověření, že vada byla odstraněna. Ověřování je prováděno postupem, který je součástí návrhu na odstranění vady. O stavu odstranění vady v jednotlivých prostředích je učiněn zápis. Pokud dojde ke třem po sobě jdoucím ověřením, že se vadu nepodařilo odstranit z důvodů na straně Zhotovitele, má se za to, že vada je neodstranitelná a budou uplatněny sankce stanovené v čl. XII. odst. 12.4 Rámcové smlouvy. Zhotovitel informuje HelpDesk Objednatele (původce hlášení s popisem vady) o postoupení řešení do dalšího kroku respektive o ukončení řešení vady.
Úprava/aktualizace dokumentace	Zhotovitel provede aktualizaci administrátorské, provozní, uživatelské dokumentace a dokumentace skutečného provedení v návaznosti na provedené odstranění vady. Aktualizovanou dokumentaci předá Objednateli. Zhotovitel informuje HelpDesk Objednatele (původce hlášení s popisem vady) o ukončení odstranění vady.
Akceptace odstranění vady	Akceptaci odstranění vady provede Objednatel v HelpDesku Objednatele na základě ukončení odstranění vady. Akceptace a schválení je provedeno potvrzením protokolu, jehož náležitosti jsou uvedeny dále.

V rámci této služby je požadováno provést výše uvedené činnosti v následujícím rozsahu a v rámci nich vytvořit výstupy s následujícím obsahem.

Název činnosti	Rozsah provádění činnosti a její výstupy
Organizace a komunikace HelpDesků	Je požadován popis HelpDeskového řešení Zhotovitele, zejména použité technologie a provozní režim. Zároveň Zhotovitel informuje Objednatele o změnách v této oblasti.
Analýza vady	Hlášení s popisem vady obsahuje: (1) Datum, čas hlášení (2) Odpovědnou osobu, která hlášení podává (3) Identifikaci části integračního řešení, kde se vada projevuje (4) popis projevů vady případně podmínek, kdy se vada projevuje (5) prvotní ocenění jak je vada závažná (jaký má dopad na fungování ČSSZ) tzn. stanovení kategorie vady podle závažnosti (kategorie A, B, C dle níže uvedeného). Zhotovitel analyzuje všechny projevy vady a podmínky, při kterých se vada projevuje. Potvrzení o tom zda se jedná/nejedná o vadu obsahuje: (1) Identifikátor přijatého hlášení s popisem vady, (2) Datum a čas přijetí hlášení (3) datum a čas vydání potvrzení, že se jedná nebo nejedná o vadu (4) zdůvodnění proč se nejedná o vadu (v případě, že se nejedná o vadu), (5) potvrzení kategorie vady podle závažnosti případně návrh na změnu kategorie vady.



Návrh a schválení postupu při odstranění vady	Zhotovitel zpracuje návrh na odstranění všech příznaků/projevů vady. Návrh musí obsahovat: (1) Identifikátor přijatého hlášení s popisem vady, (2) Datum a čas přijetí hlášení (3) Popis všech úkonů v integračním, testovacím a produkčním prostředí, které mají být vykonány pro odstranění vady včetně jejich návazností a časového harmonogramu (4) Popis způsobu ověření, že došlo k odstranění vady v testovacím, integračním a produkčním prostředí (5) Požadavky na součinnost Objednatele při odstraňování vady.
Provedení odstranění vady	Vada bude odstraněna v integračním, testovacím i produkčním prostředí postupem uvedeným v návrhu na odstranění vady schváleném Objednatelem.
Ověření odstranění vady	Ověřeno je odstranění všech projevů vady a to v testovacím, integračním a produkčním prostředí. Zápis o stavu odstranění vady obsahuje: (1) Identifikátor přijatého hlášení s popisem vady, (2) Datum a čas přijetí hlášení (3) Výsledek provedených ověření odstranění vady. Popis stavu odstranění vady v jednotlivých prostředích (4) V případě, že se ověří, že se vadu nepodařilo odstranit, tak je uveden termín, do kdy bude zpracován nový návrh postupu při odstranění vady.
Úprava/aktualizace dokumentace	Zhotovitel zpracuje aktualizovanou administrátorskou, provozní, uživatelskou dokumentaci a dokumentaci skutečného provedení pro všechny části řešení úpravy a rozšíření IKR, kterých se odstraněná vada týkala.

Služba bude poskytována tak, aby byly dodrženy následující lhůty:

Název lhůty	Hodnota lhůty v časových jednotkách
Schopnost přijetí hlášení s popisem vady	Nepřetržitě po dobu 24 hodin denně 7 dní v týdnu.
Termín zahájení analýzy vady	Do 0,5 hodin po přijetí hlášení s popisem vady.
Termín zahájení prací na návrhu na odstranění vady	V případě vady kategorie A do 4 hodin po přijetí hlášení s popisem vady. V případě vady kategorie B a C do 24 hodin po přijetí hlášení s popisem vady.
Termín předložení návrhu na odstranění vady	V případě vady kategorie A do 8 hodin po přijetí hlášení s popisem vady. V případě vady kategorie B do 2 pracovních dnů po přijetí hlášení s popisem vady. V případě vady kategorie C do 3 pracovních dnů po přijetí hlášení s popisem vady.
Termín odstranění vady	V případě vady kategorie A do 24 hodin po přijetí hlášení s popisem vady. V případě vad kategorie B a C je termín odstranění stanoven ve schváleném návrhu na odstranění vady.
Termín předání aktualizované dokumentace	Nejpozději 2 pracovních dní po odstranění vady.

Pro potřeby této služby jsou stanoveny následující kategorie vad:

5.1 Vada kategorie A – IKR není z důvodu vad/y použitelné ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost IKR.

5.2 Vada kategorie B – IKR je z důvodu vad/y ve svých funkcích omezeno tak, že tento stav omezuje použitelnost IKR.



5.3 Vada kategorie C – IKR je z důvodu vad/y ve svých funkcích omezeno tak, že tento stav omezuje běžný provoz IKR.

6. Znalostní podpora při ukončování životního cyklu řešení IKR a při jejich nahrazování jiným řešením

Kódové označení této služby je PU

V rámci této služby je požadováno vykonávání následujících činností:

Název činnosti	Popis činnosti (obsah plnění) a jejich výstupů
Předání informací o všech integračních vazbách, rozhraních a přenosech dat řešení úpravy a rozšíření IKR zhotoviteli nového řešení	Objednatel informuje Zhotovitele o záměru nahradit jeho řešení úpravy a rozšíření IKR jiným a vyzve ho k předání aktuálních informací o všech integračních vazbách, rozhraních a přenosech dat stávajícího řešení zhotoviteli nového řešení. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě a v rozsahu stanoveném dále informace poskytnout.
Verifikace a validace plánu migrace/přechodu na nové řešení z pohledu úplnosti a správnosti převzetí stávající funkcionality	Objednatel vyzve Zhotovitele k posouzení správnosti plánu migrace/přechodu na nové řešení z pohledu úplnosti a správnosti převzetí stávající funkcionality. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě a v rozsahu stanoveném dále verifikaci a validaci provést a výsledek předat Objednateli.
Součinnost při provedení testovací a ostré migrace na nové řešení.	Objednatel vyzve Zhotovitele k součinnosti při provedení testovací a ostré migrace na nové řešení. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě a v rozsahu stanoveném dále součinnost poskytnout.
Součinnost při provedení zálohování stávajícího řešení úpravy a rozšíření IKR pro potřeby obnovení původního stavu v případě neúspěchu migrace na nové řešení	Objednatel vyzve Zhotovitele k poskytnutí expertní podpory při provedení zálohování stávajícího řešení úpravy a rozšíření IKR pro potřeby obnovení původního stavu v případě neúspěchu migrace na nové řešení IKR. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě a v rozsahu stanoveném dále expertní podporu k zálohování poskytnout.
Součinnost při provedení obnovy stávajícího řešení úpravy a rozšíření IKR ze zálohy v případě neúspěchu migrace na nové řešení	Objednatel vyzve Zhotovitele k poskytnutí expertní podpory při provedení obnovy stávajícího řešení úpravy a rozšíření IKR ze zálohy v případě neúspěchu migrace na nové řešení. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě a v rozsahu stanoveném dále expertní podporu při obnově ze zálohy poskytnout.
Akceptace ukončení životního cyklu	Akceptaci provede Objednatel po ukončení životního cyklu původního řešení. Akceptace a schválení je provedeno potvrzením protokolu.

V rámci této služby je požadováno provést výše uvedené činnosti v následujícím rozsahu a v rámci nich vytvořit výstupy s následujícím obsahem.

Název činnosti	Rozsah provádění činnosti a její výstupy
----------------	--



Předání informací o všech integračních vazbách, rozhraních a přenosech dat stávajícího řešení úpravy a rozšíření IKR zhotoviteli nového řešení	Zhotovitel je povinen zpracovat informaci o všech integračních vazbách, rozhraních a přenosech dat stávajícího řešení zhotoviteli nového řešení v následující členění: (1) Specifikace všech integračních vazeb (2) specifikace všech rozhraní a přenosů dat stávajícího řešení úpravy a rozšíření IKR
Verifikace a validace plánu migrace/přechodu na nové řešení z pohledu úplnosti a správnosti převzetí stávající funkcionality	Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě a v následujícím rozsahu provést verifikaci a validaci plánu migrace/přechodu na nové řešení z pohledu úplnosti a správnosti převzetí stávající funkcionality a výsledek předat Objednateli. Obsahem verifikace a validace plánu migrace/přechodu na nové řešení je: (1) Posouzení do jaké míry je stávající funkcionality řešení úpravy a rozšíření IKR nahrazována novým řešením (2) Identifikace funkcionalit stávajícího integračního řešení, které budou a nebudou v plné míře převzaty do nového řešení/nebo v plné míře nahrazeny novým řešením (3) Posouzení plánu migrace/přechodu na nové řešení z pohledu úplnosti a správnosti. Popis všech identifikovaných nedostatků případně rizik, které by mohly způsobit selhání migrace. Výsledky verifikace a validace zpracuje Zhotovitel v písemné formě a předá je Objednateli.
Součinnost při provedení testovací a ostré migrace na nové řešení	Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě a v následujícím rozsahu poskytnout součinnost při provedení testovací a ostré migrace na nové řešení. (1) Podle požadavků uvedených v plánu migrace/přechodu zajistit expertní podporu pro provedení ukončení činností jednotlivých komponent řešení úpravy a rozšíření IKR, které je nahrazováno. (2) Podle požadavků uvedených v plánu migrace/přechodu zajistit expertní podporu v průběhu migrace na nové řešení.
Součinnost při provedení zálohování stávajícího řešení úpravy a rozšíření IKR pro potřeby obnovení původního stavu v případě neúspěchu migrace na nové řešení	Zhotovitel poskytne expertní podporu při zálohování stávajícího řešení úpravy a rozšíření IKR pro potřeby obnovení do původního stavu v případě neúspěchu migrace na nové řešení. Výsledkem jsou expertní rady ve fázi plánování provedení úplné zálohy a také rady udělené v průběhu zálohování.
Součinnost při provedení obnovy stávajícího řešení úpravy a rozšíření IKR ze zálohy v případě neúspěchu migrace na nové řešení IKR.	Zhotovitel na pokyn Objednatele poskytne expertní podporu při obnově stávajícího řešení úpravy a rozšíření IKR ze zálohy v případě neúspěchu migrace na nové řešení IKR. Výsledkem jsou expertní rady ve fázi plánování provedení obnovy ze zálohy a také rady udělené v průběhu obnovy ze zálohy.

Služba bude poskytována tak, aby byly dodrženy následující lhůty:

Název lhůty	Hodnota lhůty v časových jednotkách
Termín zahájení prací na předání informací o všech integračních vazbách, rozhraních a přenosech dat stávajícího řešení úpravy a rozšíření IKR zhotoviteli nového řešení	Následující pracovní den po dni nabytí účinnosti Dílčí smlouvy.
Termín předání informací o všech integračních vazbách, rozhraních a přenosech dat stávajícího řešení úpravy a rozšíření IKR zhotoviteli nového integračního řešení	Bude stanoven v Dílčí smlouvě.



Termín zahájení prací potřebných k provedení verifikace a validace plánu migrace/přechodu na nové řešení z pohledu úplnosti a správnosti převzetí stávající funkcionality	Následující pracovní den po dni nabytí účinnosti Dílčí smlouvy.
Termín provedení verifikace a validace plánu migrace/přechodu na nové řešení z pohledu úplnosti a správnosti převzetí stávající funkcionality	Bude stanoven v Dílčí smlouvě.
Termín zahájení prací potřebných k poskytnutí součinnosti při provedení testovací a ostré migraci na nové řešení	Bude stanoven v Dílčí smlouvě.
Termín zahájení prací potřebných k poskytnutí součinnosti při provedení zálohování stávajícího řešení úpravy a rozšíření IKR pro potřeby obnovení původního stavu v případě neúspěchu migrace na nové integrační řešení	Bude stanoven v Dílčí smlouvě.
Termín zahájení prací potřebných k poskytnutí součinnosti při provedení obnovy stávajícího řešení úpravy a rozšíření IKR ze zálohy v případě neúspěchu migrace na nové řešení	Bude stanoven v Dílčí smlouvě.

	Role	Sazba za Člověkohoden v Kč bez DPH	Sazba za Člověkohoden v Kč včetně DPH
1.	Projektový manažer respektive manažer odpovědný za Dílčí plnění	13 000,00	15 730,00
2.	Architekt řešení realizovaných na platformě Uferay	14 300,00	17 303,00
3.	Architekt řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware	14 300,00	17 303,00
4.	Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě Uferay	10 920,00	13 213,20
5.	Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware	13 000,00	15 730,00
6.	Specialista na testování řešení realizovaných na platformě Uferay	13 000,00	15 730,00
7.	Specialista na testování řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware	13 000,00	15 730,00
8.	Specialista na provozní práci na serverech (Oracle Linux, Apache Tomcat, JBoss Application Server)	10 920,00	13 213,20



Příloha č. 2 k Rámcové smlouvě – „Pravidla pro stanovení cen dílčích plnění“

I.

Stanovení ceny Dílčího plnění

1. Zhotovitel stanoví cenu Dílčího plnění výpočtem, ve kterém použije:
 - a. sazby za Člověkoden svých pracovníků (specialistů), kteří budou ustaveni do rolí, jež se budou podílet na poskytování Dílčího plnění,
 - b. odhady pracnosti na vykonání činností, které bude provádět za účelem plnění předmětu Dílčí smlouvy.
2. Celková cena za plnění dle čl. II. odst. 2.2 pododst. 2.2.1 Smlouvy je stanovena v čl. III. této Přílohy č. 2.
3. Sazby za Člověkoden musí být stanoveny tak, aby pokryly všechny náklady a přiměřený zisk Zhotovitele.
4. Výpočet ceny je povinnou součástí nabídek Zhotovitele, kterými reaguje na výzvy k Dílčímu plnění nebo na Dílčí objednávky Objednatele.
5. Sazby za Člověkoden jsou stanoveny v čl. II a jsou platné po celou dobu trvání této Smlouvy.

II.

Sazby za Člověkoden

	Role	Sazba za Člověkoden v Kč bez DPH	Sazba za Člověkoden v Kč včetně DPH
1.	Projektový manažer respektive manažer odpovědný za Dílčí plnění	13 000,00	15 730,00
2.	Architekt řešení realizovaných na platformě Liferay	14 300,00	17 303,00
3.	Architekt řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware	14 300,00	17 303,00
4.	Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě Liferay	10 920,00	13 213,20
5.	Specialista na implementaci řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware	13 000,00	15 730,00
6.	Specialista na testování řešení realizovaných na platformě Liferay	13 000,00	15 730,00
7.	Specialista na testování řešení realizovaných na platformě Oracle Fusion Middleware	13 000,00	15 730,00
8.	Specialista na provozní prostředí platformy Liferay (Oracle Linux, Apache Tomcat, Apache http server)	10 920,00	13 213,20



9.	Specialista na provozní prostředí platformy Oracle Fusion Middleware	13 000,00	15 730,00
10.	Specialista pro databáze provozního prostředí platformy Liferay	12 480,00	15 100,80
11.	Specialista pro bezpečnost IS	12 480,00	15 100,80
12.	Analytik pro portálová řešení	12 480,00	15 100,80
13.	Pracovník HelpDesku Zhotovitele	8 320,00	10 067,20
14.	Specialista platformy Oracle DB	12 480,00	15 100,80
15.	Specialista platformy Microsoft SQL Server	12 480,00	15 100,80
16.	Specialista platformy Microsoft Windows Server	10 920,00	13 213,20
17.	Specialista na datové sítě	12 740,00	15 415,40

III.

Cena za poskytnutí služeb provozní podpory IKR dle čl. II odst. 2.2 pododst. 2.2.1 Rámcové smlouvy

	Část Předmětu plnění	Cena za 1 měsíc v Kč bez DPH	Cena za 48 měsíců v Kč bez DPH	Cena za 48 měsíců v Kč s DPH
1.	Služba HelpDesk/ServiceDesk, reporting a monitoring, provozní deníky (POD01)	107 604,64	5 165 022,72	6 249 677,49
2.	Virtualizační prostředí na platformě Oracle VM pro IKR, Operační systémy Oracle Linux (POD02)	86 303,36	4 142 561,28	5 012 499,15
3.	Expertní podpora a troubleshooting (EP)	217 989,20	10 463 481,60	12 660 812,74
4.	Kontrola a správa v oblastech - Oracle WLS, SOA, Service Bus.	64 350,00	3 088 800,00	3 737 448,00
5.	Správa v oblastech - DB podpora IKR: IKR BPCL, IKR SOA DB (DB instance IKRAPP), Secu DB (DB instance IKRSEC), Aud DB (DB instance IKRSEC)	68 640,00	3 294 720,00	3 986 611,20
6.	Správa oblastí - Aplikace IKR (včetně IKR WS, Security Manager, Audit Manageru), Podpora aplikace, Win - Apache Tomcat (+ Liferay)	58 555,64	2 810 670,72	3 400 911,57



7.	Správa oblastí - DMZ B2B, ISDS adaptér, APEP, Win - Apache HTTP server (proxy), ISDS adaptér, MS SQL a rozhraní APEP	92 990,04	4 463 521,92	5 400 861,52
8.	Správa oblastí - DMZ internet, Win - Apache HTTP server (proxy)	43 963,92	2 110 268,16	2 553 424,47
9.	Správa síťové oblasti IKR - NET - Poskytuje síťovou vrstvu pro provoz Informačního a komunikační rozhraní ČSSZ	73 747,96	3 539 902,08	4 283 281,52
Celkem		814 144,76	39 078 948,48	47 285 527,66

II.

Plnění do 500.000,- Kč bez DPH

1. V případě plnění do 500.000,- Kč (slovy: pětsettisíc korun českých) bez DPH bude Dílčí plnění realizováno na základě písemné Dílčí objednávky Objednatel a písemného potvrzení takové Dílčí objednávky Zhotovitelem.
2. V Dílčí objednávce Objednatel specifikuje požadované plnění, rozsah v Člověkořinech (dále jen „ČO“) a termín plnění v souladu s Rámcovou smlouvou, případně další relevantní skutečnosti, s nimiž by měl být Zhotovitel seznámen. V případě plnění dle čl. II. odst. 2.2 pododst. 2.2.1 se rozsah plnění v ČO neuvádí.
3. Zhotovitel je povinen do 10 (deseti) pracovních dnů od doručení písemné Dílčí objednávky Zhotoviteli tuto Dílčí objednávku písemně potvrdit nebo upravit rozsah požadavku na Dílčí plnění. Při úpravě rozsahu je povinen stanovit termín realizace požadovaného Dílčího plnění a jeho cenu, to vše na základě skutečností uvedených v Rámcové smlouvě a jejích přílohách. Zhotovitel je rovněž povinen v tomto potvrzení stanovit akceptační kritéria pro akceptaci Dílčí v souladu s čl. IV. Smlouvy.
4. Objednatel je povinen do 15 (patnácti) pracovních dnů navržený termín realizace požadovaného Dílčího plnění a jeho cenu určenou v souladu s čl. V. Smlouvy potvrdit, v případě odlišné navrženého rozsahu plnění ze strany Zhotovitele a navržených akceptačních kritérií potvrdit nebo odmítnout.
5. V případě zjištění překročení částky 500.000,- Kč (pětsettisíc korun českých) bez DPH za realizaci Dílčího plnění je Zhotovitel povinen Objednateli doručit návrh Dílčí smlouvy dle vše uvedených ustanovení této přílohy.
6. Okamžkem doručení potvrzení Objednatel Zhotovitel se slove písemná Dílčí objednávka pro Strany závaznou, není-li v Dílčí objednávce stanoveno jinak. Zhotovitel se zavazuje zahájit realizaci Dílčího plnění neprodleně po doručení potvrzení Objednatel, není-li v Dílčí objednávce stanoveno termín realizace jiný.

III.

Plnění nad 500.000,- Kč bez DPH

1. V případě plnění nad 500.000,- Kč (slovy: pětsettisíc korun českých) bez DPH Objednatel uzavře se Zhotovitelem Dílčí smlouvu tak, že Objednatel zašle Zhotoviteli písemnou výzvu, ve které specifikuje požadované plnění, jeho rozsah v ČO a termín, případně další skutečnosti



Příloha č. 3 k Rámcové smlouvě – „Podrobný popis způsobu uzavírání Dílčích smluv“

Podrobný popis způsobů uzavírání Dílčích smluv

I.

Postup Stran

1. V souladu se ZVZ, a v souladu s Rámcovou smlouvou, jejíž přílohou je tento dokument, se Strany zavazují provádět jakákoliv Dílčí plnění dle této Smlouvy výhradně na základě uzavřené Dílčí smlouvy, resp. akceptované Dílčí objednávky. Způsob uzavírání jednotlivých Dílčích smluv je vymezen níže.

II.

Plnění do 500.000,- Kč bez DPH

1. V případě plnění do 500.000,- Kč (slovy: pětisetisíc korun českých) bez DPH bude Dílčí plnění realizováno na základě písemné Dílčí objednávky Objednatele a písemného potvrzení takové Dílčí objednávky Zhotovitelem.
2. V Dílčí objednávce Objednatel specifikuje požadované plnění, rozsah v Člověkodnech (dále jen „ČD“) a termín plnění v souladu s Rámcovou smlouvou, případně další relevantní skutečnosti, s nimiž by měl být Zhotovitel seznámen. V případě plnění dle čl. II. odst. 2.2 pododst. 2.2.1 se rozsah plnění v ČD neuvádí.
3. Zhotovitel je povinen do 10 (deseti) pracovních dnů od doručení písemné Dílčí objednávky Zhotoviteli tuto Dílčí objednávku písemně potvrdit nebo upravit rozsah požadavku na Dílčí plnění. Při úpravě rozsahu je povinen stanovit termín realizace požadovaného Dílčího plnění a jeho cenu, to vše na základě skutečností uvedených v Rámcové smlouvě a jejích přílohách. Zhotovitel je rovněž povinen v tomto potvrzení stanovit akceptační kritéria pro akceptaci Díla v souladu s čl. IV. Smlouvy.
4. Objednatel je povinen do 15 (patnácti) pracovních dnů navržený termín realizace požadovaného Dílčího plnění a jeho cenu určenou v souladu s čl. V. Smlouvy potvrdit, v případě odlišně navrženého rozsahu plnění ze strany Zhotovitele a navržených akceptačních kritérií potvrdit nebo odmítnout.
5. V případě zjištění překročení částky 500.000,- Kč (pětisetisíc korun českých) bez DPH za realizaci Dílčího plnění je Zhotovitel povinen Objednateli doručit návrh Dílčí smlouvy dle níže uvedených ustanovení této přílohy.
6. Okamžikem doručení potvrzení Objednatele Zhotoviteli se stává písemná Dílčí objednávka pro Strany závaznou, není-li v Dílčí objednávce stanoveno jinak. Zhotovitel se zavazuje zahájit realizaci Dílčího plnění neprodleně po doručení potvrzení Objednatele, není-li v Dílčí objednávce stanoven termín realizace jiný.

III.

Plnění nad 500.000,- Kč bez DPH

1. V případě plnění nad 500.000,- Kč (slovy: pětisetisíc korun českých) bez DPH Objednatel uzavře se Zhotovitelem Dílčí smlouvu tak, že Objednatel zašle Zhotoviteli písemnou výzvu, ve které specifikuje požadované plnění, jeho rozsah v ČD a termín, případně další skutečnosti



nezbytné pro zpracování návrhu Dílčí smlouvy. V případě plnění dle čl. II. odst. 2.2 pododst. 2.2.1 se rozsah plnění v ČD neuvádí.

2. Zhotovitel je povinen písemnou výzvu Objednatele potvrdit nejpozději do 10 (deseti) pracovních dnů ode dne jejího doručení Zhotoviteli, s výjimkou případů, kdy (i) Zhotovitel oznámí Objednateli nezbytnost prodloužení této lhůty, a to zejména s ohledem na objektivní složitost požadovaného předmětu Dílčího plnění; (ii) Zhotoviteli brání v potvrzení výzvy vážné důvody, které není schopen objektivně překonat, přičemž je Zhotovitel povinen tyto důvody Objednateli neprodleně oznámit.
3. Za potvrzení písemné výzvy Objednatele se považuje doručení podepsaného návrhu Dílčí smlouvy Objednateli Zhotovitelem. Zhotovitelem předložený návrh Dílčí smlouvy musí být v souladu s Rámcovou smlouvou, požadavky Objednatele uvedenými v zaslané písemné výzvě a v souladu se zadáním, které bylo nedílnou součástí písemné výzvy Objednatele a stane se nedílnou součástí uzavřené Dílčí smlouvy. Cena za realizaci Dílčího plnění Díla bude určena v souladu se zadáním a s ustanovením Rámcové smlouvy o ceně. Návrh Dílčí smlouvy bude rovněž obsahovat návrh akceptačních kritérií pro akceptaci Díla v souladu se Smlouvou.
4. Objednatel se zavazuje Zhotovitelem doručení návrh Dílčí smlouvy nejpozději do 15 (patnácti) pracovních dnů od dne jeho doručení odsouhlasit a podepsat nebo oznámit Zhotoviteli, že s předloženým návrhem Dílčí smlouvy nesouhlasí a z jakých důvodů.
5. Podpisem Objednatele se Dílčí smlouva stává platnou a účinnou, není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak. Zhotovitel se zavazuje zahájit realizaci Dílčího plnění neprodleně po nabytí platnosti a účinnosti Dílčí smlouvy, není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak.

ICO:

DIC:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

neplátce

Česká národní banka

10006-127001/0710

40kaiq3

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

Assoco Central Europe, a.s.

Sídlo:

Jednatel/Zastoupení:

Zapsaná v OR:

Kontaktní osoba:

ICO:

DIC:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4

Hana Bečková, prokuristka

veřejněn Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1525

Mgr. Jiří Winkler, Director of Public eGovernment Division

tel.: +420 240 136 389, e-mail: jiri.winkler@assoco-ce.com

27074328

C22294958

Československá obchodní banka, a.s.

15000000000000000000

40kaiq3

(dále jen „Zhotovitel“)



Příloha č. 4 k Rámcové smlouvě – „Vzor Dílčí smlouvy“

**Dílčí smlouva
k Rámcové smlouvě na**

Provozní podporu a další rozvoj IKR

Číslo

Smluvní strany

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat: Ing. Milan Shrbený, vrchní ředitel úseku informačních
a komunikačních technologií
Kontaktní osoba: tel.: e-mail:
00006963
neplátce
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 10006-127001/0710
ID datové schránky: 49kaiq3

(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné

a

Asseco Central Europe, a.s.

Sídlo: Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4
Jednatel/Zastoupená: Hanou Bečkovou, prokuristkou
Zapsaná v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 8525
Kontaktní osoba: Mgr. Jiří Winkler, Director of Public eGovernment Division
tel.: +420 603 196 389, e-mail: jiri.winkler@asseco-ce.com
IČO: 27074358
DIČ: CZ27074358
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 1657960/0300
ID datové schránky: qrhcwzg

(dále jen „**Zhotovitel**“)



na straně druhé

Článek 3

Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a místo plnění

(Objednatel a Zhotovitel budou v této smlouvě označováni jednotlivě jako „Strana“ a společně jako „Strany“)

Strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky „.....“ za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě na Provozní podporu a další rozvoj IKR, ze dne (dále též „RS“), a za podmínek uvedených níže v této smlouvě (dále též „Smlouva“):

Článek 1

Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele (dále jen „Dílo“). Specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 1.2. Zhotovitel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílo užít za odměnu a za podmínek uvedených v RS. Právo užít Dílo se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání Díla v souladu s omezeními stanovenými RS po celou dobu autorské ochrany Díla.

Článek 2

Ceny a platební podmínky

- 2.1. Cena za provedení Díla dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí:
tel.: ,- Kč bez DPH
e-mail: (slovy korun českých)
- 2.2. Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle RS.
- 2.3. Zhotovitel má právo za řádně a včas provedené Dílo vystavit Objednateli fakturu za podmínek stanovených v RS a v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.4. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.5. Fakturace za plnění poskytnuté Zhotovitelem bude provedena způsobem uvedeným v RS.
- 2.6. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktury jsou splatné do 30 (třiceti) dnů od data jejich doručení Objednateli.



Článek 3

Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a místo plnění

- 3.1. Smlouva se uzavírá na dobu od nabytí její účinnosti do předání Díla a akceptace plnění v souladu s harmonogramem plnění dle čl. 3 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad Díla tím nejsou dotčeny.
- 3.2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5 a dále všechna jednotlivá pracoviště Objednatele (jednotlivá Pracoviště ČSSZ a OSSZ).

Článek 4

Sankční ujednání

- 4.1. Sankce za neplnění Díla podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy se řídí podle příslušných ustanovení RS.
- 4.2. Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními RS.

Článek 5

Oprávněné osoby

- 5.1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 5.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních a obchodních záležitostech:

Za Objednatele:

tel.:

e-mail:

Za Zhotovitele:

tel.:

email:

- 5.3. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele:

tel.:

e-mail:

Za Zhotovitele:

tel.:

e-mail:

- 5.4. Strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.
- 5.5. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky ke Smlouvě, musí být podepsány oprávněnými osobami obou Stran nebo jejich zástupci.



Článek 6
Závěrečná ujednání

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma Stranami. V případě akce hrazené z investičních prostředků Objednatele nabývá Smlouva účinnosti ke dni, kdy bude Zhotoviteli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 120 (jedno sto dvaceti) kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti Smlouvy, Smlouva se od svého počátku ruší. Strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž uplatnění by mohla druhá Strana požadovat.
- 6.2. Objednatel se zavazuje dodat Zhotoviteli veškeré podklady pro potřeby plnění Díla dle této Smlouvy v českém jazyce. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Zhotovitel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.
- 6.3. Veškeré dodatky ke Smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.
- 6.4. Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními RS.
- 6.5. Smlouva je vyhotovena v 5 (pěti) stejnopisech, z nichž 3 (tři) obdrží Objednatel a 2 (dva) Zhotovitel.
- 6.6. Obě Strany svým podpisem stvrzují, že Smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 6.7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace Díla
Příloha č. 2 – Podmínky plnění
- 6.8. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu vlastnoručně podepisují.

Objednatel:

Zhotovitel:

Jméno:
Funkce:
Datum:
Místo:

Jméno:
Funkce:
Datum:
Místo:



Příloha Dílčí smlouvy č. 1 – Specifikace Díla

Předmětem plnění dle této Smlouvy je

1 Specifikace předmětu plnění

Předmětem realizace je

Součástí plnění bude především

-
-
-
-

2 Specifikace ceny

Uvedení pracnosti v Člověkodnech dle jednotlivých rolí, V případě plnění dle čl. II. odst. 2.2 pododst. 2.2.1 se pracnost ČD neuvádí.

.....

3 Harmonogram plnění

Níže uvedený harmonogram plnění je relativní vůči okamžiku, kdy Smlouva nabude účinnosti (níže označeném T).

Projektové milníky:

Milník	Termín
	T +
	T +



Příloha Dílčí smlouvy č. 2 – Podmínky plnění

Součinnost Objednatele – „Popis poskytování služeb“ je vložena na následujících 83 listech.

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za realizaci a úpravy informačních systémů, které s plněním Díla bezprostředně souvisejí.

Technická součinnost

-
-
-
-
-

Analytická součinnost

-
-
-
-
-

Legislativní součinnost

-
-
-
-
-

Personální předpoklady a role

-
-
-
-
-

Projektové předpoklady

-
-
-
-
-



Příloha č. 6 k Rámcové smlouvě – Seznam standardů IKT

Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	std_db_060803_v0.91.doc	Standard databází	0.91
2.	std_inet_1-10.doc	Standard připojení k Internetu	1.10
3.	std_pošta_1-00d.doc	Standard poštovního systému ČSSZ	1.00
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_1-34.pdf	Standard AD DNS DHCP	1.34
5.	std_AVO1-10.doc	Standard Antivirové ochrany	1.10
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 2.20	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	2.20
7.	Std_mgmt_v.0.54.doc	Standard Management	0.54
8.	std_metodikavyvoje_apv_1_0_19.doc	Standard metodiky vývoje	1_0_19
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_6.pdf včetně formulářů	Předávání APV a release	1_2_6
10.	std_net_1-92d.doc	Standard síťové infrastruktury	1.92d
11.	Programatorskekonvence_1_0_17.doc	Programátorské konvence .NET 2.0, 3.0. a 3.5	1_0_17
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v1.00.doc	Standardsy pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	1.00
13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v8.doc	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	8.00
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.2.doc	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	0.2
15.	CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v3_3_131031.doc	API ROZHRAŇÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	3.3
16.	CSSZ_DU_STD_V011.1.doc	Standard provozu databáze Oracle	1.10
17.	std_srv_0.23.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů	0.23
18.	std_PKI.pdf	Standard pro PKI	1.0

Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli aktuální verze výše uvedených standardů v elektronické podobě.

6



Příloha č. 7 k Rámcové smlouvě – Přehled katalogových listů

Pol.	Název katalogového listu
1	InfoDB
2	ESB Backend včetně MetaDB
3	IKR ESB
4	IKR DB (včetně SecuDB a AudDB)
5	Aplikace IKR (včetně IKR WS, Security Manager, Audit Manageru)
6	DMZ B2B
7	DMZ Internet
8	Síťová vrstva IKR
9	Management systémy IKR (včetně vzdáleného přístupu)
10	EBQ
11	ORP
12	ZUR
13	INF – infrastrukturní vrstva IKR

Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli aktuální verze výše uvedených katalogových listů v elektronické podobě. Smluvní strany berou na vědomí, že ohledně změny katalogových listů, včetně změny přehledu katalogových listů nebude uzavírán dodatek, přičemž Objednatel je oprávněn takovou změnu provést jednostranně.

6



Příloha č. 8 k Rámcové smlouvě – „Přehled subdodavatelů“

Subdodavatel č. 1	Asseco Central Europe, a.s.
Identifikační údaje	Sídlo: Trenčianska 56/A, 821 09 Bratislava, Slovenská republika IČO: 35760419 zapsaná v obchodním rejstříku u Okresního soudu Bratislava I, oddíl: Sa, vložka číslo: 2024/B
Vymezení části plnění	Odborné konzultace v oblasti rozvoje a provozu řešení postaveného na platformě LifeRay. Správa konkrétních oblastí (KAT) a dále provádění analýz požadavků na úpravě a rozšíření IKR (AP).
Procentuální (%) finanční podíl na plnění	Méně než 2%
Kontaktní osoba (jméno, email, tel.)	Jozef Roštár email: jozef.rostar@asseco-ce.com Tel.: +421 2 20838 411

Subdodavatel č. 2	InterWay, a.s.
Identifikační údaje	Sídlo: Stará Vajnorská 21, 831 04 Bratislava, Slovenská republika IČO: 35728531 zapsaná v obchodním rejstříku u Okresního soudu Bratislava I, oddíl: Sa, vložka číslo: 6123/B
Vymezení části plnění	Spolupráce na testování řešení postaveného na platformě OFM, spolupráce při řešení nestandardních situací při provozu řešení postaveného na platformě OFM, spolupráce při řešení nestandardních stavů při správě Oracle DB. Správa konkrétních oblastí (KAT).
Procentuální (%) finanční podíl na plnění	Méně než 5%
Kontaktní osoba (jméno, email, tel)	Monika Šuvarová email: monika.suvarova@interway.sk tel.: +421 2 3278 8888

Subdodavatel č. 3	Oracle Czech s. r. o.
Identifikační údaje	Sídlo: V Parku 2308/8, 148 00 Praha 4, Česká republika IČO: 61498483 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 30435
Vymezení části plnění	Spolupráce s technickým týmem při zpracování návrhu architektury řešení, inženýringu a technického projektu řešení na platformě OFM, provádění analýz požadavků na úpravy a rozšíření IKR na platformě OFM, spolupráce při řešení nestandardních stavů při správě Oracle DB. Správa konkrétních oblastí (KAT) a dále provádění analýz požadavků na úpravě a rozšíření IKR (AP).
procentuální (%) finanční podíl na plnění	Méně než 5%
Kontaktní osoba (jméno, email, tel.)	Jaroslav Jareš email: jaroslav.jares@oracle.com tel.: +420 602 166 097



Identifikačné údaje	Stolica: Trenčianska 25/A, 821 09 Bratislava, Slovenská republika IČO: 35260419 Zapísaná v obchodnom registri u Okresného súdu Bratislava I, oddiel: 26, vložka číslo: 25/2018
Vymezenie časti plnenia	Odborne konzultácie a poradenstvo v oblasti rozvoja a prevádzky súvisiaceho so správnou kontrolou (KAT) a ďalšie poskytnutie analýz požiadaviek na úpravu a rozvoj (KAT)
Procurement (P) / financial	Meno: nezná
Podiel na plnení	
Kontaktná osoba (meno, email, tel.)	Jana Janková email: jankova.jana@central-europe.com tel: +420 222 166 000

CENTRAL EUROPE
Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4
-77-

Identifikačné údaje	Stolica: Bratislava, Slovenská republika IČO: 35260419 Zapísaná v obchodnom registri u Okresného súdu Bratislava I, oddiel: 26, vložka číslo: 25/2018
Vymezenie časti plnenia	Odborne konzultácie a poradenstvo v oblasti rozvoja a prevádzky súvisiaceho so správnou kontrolou (KAT) a ďalšie poskytnutie analýz požiadaviek na úpravu a rozvoj (KAT)
Procurement (P) / financial	Meno: nezná
Podiel na plnení	
Kontaktná osoba (meno, email, tel.)	Jana Janková email: jankova.jana@central-europe.com tel: +420 222 166 000

CENTRAL EUROPE
Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4
-77-

Identifikačné údaje	Stolica: Bratislava, Slovenská republika IČO: 35260419 Zapísaná v obchodnom registri u Okresného súdu Bratislava I, oddiel: 26, vložka číslo: 25/2018
Vymezenie časti plnenia	Odborne konzultácie a poradenstvo v oblasti rozvoja a prevádzky súvisiaceho so správnou kontrolou (KAT) a ďalšie poskytnutie analýz požiadaviek na úpravu a rozvoj (KAT)
Procurement (P) / financial	Meno: nezná
Podiel na plnení	
Kontaktná osoba (meno, email, tel.)	Jana Janková email: jankova.jana@central-europe.com tel: +420 222 166 000

CENTRAL EUROPE
Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4
-77-

2