



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

Podpora pracovního uplatnění starších osob

zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČ: 00551023



Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Mgr. Jan Dobeš, náměstek ministryně pro sociální začleňování a rovné příležitosti

Kontaktní osoba zadavatele

Mgr. Ján Pajor, tel.: +420 221 922 130, e-mail: jan.pajor@mpsv.cz

Nadlimitní veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení (dále jen „veřejná zakázka“) dle ustanovení § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Podpora pracovního uplatnění starších osob
------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Na Poříčním právu 1/376
IČ:	005 51 0 23
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Jan Dobeš, náměstek ministryně pro sociální začleňování a rovné příležitosti
Datová schránka:	sc9aavg
Profil zadavatele:	http://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilIMPSV

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na **služby**

Předmětem veřejné zakázky je realizace náboru účastníků do projektu, provedení všech tří stupňů vzdělávání, vytvoření a aktualizaci webových stránek, podpora a individuální poradenství a realizace pilotní aktivity sdílené pracovní místo, dále pak spolupráce v oblasti publicity a zajištění diskuzí formou „kulatých stolů“.

Bližší specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky je obsažena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

kód CPV:	název:
80000000-4	Vzdělávání a školení
79951000-5	Organizace seminářů
79342200-5	Propagační služby

Místo plnění: Liberecký, Ústecký a Karlovarský kraj

Předpokládaná doba plnění zakázky:

Zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy

Předpokládané ukončení plnění: nejpozději do 31. 10. 2014



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 6 146 413,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je hodnotou maximální a nepřekročitelnou.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 2 zadávací dokumentace – Návrh smlouvy.

6. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude pokrývat všechny služby, jak jsou popsány v zadávací dokumentaci a Smlouvě.

Celková nabídková cena se určí následujícím způsobem:

Dodavatelé ocení všechny položky v „Soupisu služeb“, který je přílohou č. 6 zadávací dokumentace.

Součtem celkových cen všech položek všech služeb (bez DPH) se určí celková nabídková cena (bez DPH), jež bude předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena.

Tyto jednotkové ceny jsou závazné po celou dobu plnění předmětu zakázky a pro všechny služby poskytované v rámci zakázky. Jednotkové ceny uvedené v nabídce musí pokrývat všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí dodávek a služeb podle Smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v CZK a bude stanovena jako nejvyšší přípustná.

Změna nabídkové ceny je přípustná pouze v případě změn sazeb DPH, a to pouze ohledně DPH.

Nabídková cena bude dodavatelem uvedena rovněž v závazném textu smlouvy (příloha č. 2 zadávací dokumentace) a na krycím listu nabídky (příloha č. 5 zadávací dokumentace).

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek nebo služeb s uvedením procentuál-

ního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. K tomu dodavatel využije dokument Seznam subdodavatelů (vzor), jež tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli nejpozději do 60 dnů po ukončení poskytování služeb zadavateli úplný a konečný seznam subdodavatelů, kteří se podíleli na plnění veřejné zakázky. Termín konce poskytování služeb je uveden v závazném textu smlouvy.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikační předpoklady

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dle § 50 odst. 1 zákona uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona.

ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 splňuje uchazeč, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této orga-



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

nizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- e) není v likvidaci.
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- i) ¹
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů:

Uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec písm. a) a b)],
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
- potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
- čestného prohlášení [1 písm. c) až e) a g), i) až k)] dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace „Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů“

PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona prokáže uchazeč, který:

- a) předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

¹ Písm. i) zákona, tedy disciplinární a kárnou bezúhonnost, zadavatel prokázat nevyžaduje, z důvodu toho, že není požadováno prokázání odborné způsobilosti dle § 54 písm. d) zákona.

- b) předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Dodavatel v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Čestné prohlášení je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a z jeho obsahu musí vyplývat, že dodavatel je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- a) Technický kvalifikační předpoklad podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona.

Uchazeč splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 1 službu, jejímž předmětem byla realizace projektu na podporu zaměstnanosti ve finančním rozsahu min. **2.000.000,- Kč bez DPH** za tuto službu.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu služeb ve formě čestného prohlášení včetně příslušných příloh, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle písm. b) výše) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

- b) Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. b) a e) zákona.

Uchazeč předloží seznam techniků či technických útvarů - **alespoň 4 členného realizačního týmu**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o jeho zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.

Uchazeč prokáže splnění těchto kvalifikačních předpokladů předložením:

- jmenného seznamu členů osob odpovědných za poskytování příslušných služeb, tj. osob tvořících realizačním tým pro plnění veřejné zakázky,
- osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu (VŠ, diplom, maturitní vysvědčení),



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- profesních životopisů členů realizačního týmu, z nichž bude plynout v níže uvedené tabulce vymezená minimální úroveň profesní praxe v předmětných oblastech; profesní životopis musí dále obsahovat jméno a příjmení člena realizačního týmu, informaci o poměru k dodavateli a musí být příslušným členem týmu vlastnoručně podepsán.

Uchazeč musí mít pro plnění této veřejné zakázky k dispozici nejméně 4 členný realizační tým, v jehož rámci bude mít k dispozici osoby, které bude zastávat níže uvedené pozice (označení pro účely této veřejné zakázky) a budou disponovat následujícími předpoklady:

Pozice člena realizačního týmu	Minimální dosažené vzdělání	Další požadavky
1 projektový manažer	VŠ vzdělání	<i>praxe aspoň 3 roky v oblasti projektového managementu, účast na minimálně 1 projektu v posledních 3 letech na pozici manažera projektu, jehož zaměřením byla podpora zaměstnanosti</i>
Minimálně 3 experti na pozici „Pracovní poradce“ (minimálně jeden poradce pro každý kraj)	VŠ nebo SŠ vzdělání	<i>praxe aspoň 3 roky v oblasti personalistiky nebo sociálních prací se zaměřením na umístění na trhu práce obtížněji umísťitelných skupin</i>

Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona povinen je předložit.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to dle následujících dílčích kritérií s vahami stanovenými v procentech. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Dílčí hodnotící kritérium		Váha dílčího kritéria	Subkritéria dílčího kritéria	Váha jednotlivých subkritérií
A	Nabídková cena bez DPH	60 %	-----	-----
B	Kvalita a odborné zpracování nabídky	40 %	1B	10 %
			2B	10 %
			3B	10 %
			4B	10 %

Hodnocení nabídek podle kritéria „Nabídková cena (bez DPH)“

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Nabídková cena bez DPH“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou. Předmětem hodnocení je celková nabídková cena bez DPH. Počet bodů konkrétní nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude stanoven dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka s nejnižší cenou}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 0,6$$

Hodnocení nabídek podle kritéria „Kvalita a odborné zpracování nabídky“

V případě hodnocení nabídek podle dílčího kritéria **Kvalita „Popisu plnění VZ“**, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

V rámci dílčího kritéria Kvalita „Popisu plnění VZ“ bude Zadavatel hodnotit:

Subkritéria dílčího kritéria „Kvalita a odborné zpracování nabídky“	
1B	popis způsobu výběru a zajištění kurzů a vzdělávacích aktivit
2B	popis způsobu výběru a zajištění rekvalifikací



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

3B	popis způsobu provádění činnosti individuální pracovní poradenství
4B	definování rizik spojených s realizací předmětu plnění a navržených řešení pro zvládnutí těchto rizik (návrh opatření pro zvládnutí problémových situací)

Dodavatel pro účely hodnocení nabídek v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria předloží studii, v níž budou zpracována níže uvedená témata (viz odrážky níže). Studie bude mít maximální rozsah 25 normostran textu s tím, že případné grafy a další obrazové přílohy budou přiloženy zvlášť. Minimální rozsah není dán. Rozsah studie sám o sobě nebude předmětem hodnocení.

- popis způsobu výběru a zajištění kurzů a vzdělávacích aktivit:
zadavatel bude lépe hodnotit nabídku, která bude obsahovat komplexnější a přesvědčivěji zdůvodněný výběr kurzů a vzdělávacích aktivit, jimiž projdou příslušníci cílové skupiny (zadavatel bude považovat za přesvědčivěji zdůvodněný takový výběr, který komplexněji pojmenuje a zohlední potřeby a specifika cílové skupiny s ohledem na pracovní trh daného kraje). Součástí odůvodnění výběru kurzů musí být zřetelně vyjádřená vazba navrhovaných aktivit na potřeby a specifika cílové skupiny, zároveň musí být popsána vazba na konkrétní aspekty pracovního trhu každého z krajů, v nichž bude projekt realizován.
- popis způsobu výběru a zajištění rekvalifikací
podobně jako v předchozím případě bude zadavatel lépe hodnotit nabídku, která bude obsahovat komplexnější a přesvědčivěji zdůvodněný výběr rekvalifikací, jimiž projdou příslušníci cílové skupiny (zadavatel bude považovat za přesvědčivěji zdůvodněný takový výběr, který komplexněji pojmenuje a zohlední potřeby a specifika cílové skupiny s ohledem na pracovní trh daného kraje). Součástí odůvodnění výběru rekvalifikací musí být i zde zřetelně vyjádřená vazba navrhovaných aktivit na potřeby a specifika cílové skupiny, zároveň musí být popsána vazba na konkrétní aspekty pracovního trhu každého z krajů, v nichž bude projekt realizován.
- popis způsobu provádění činnosti individuální pracovní poradenství
zadavatel bude lépe hodnotit nabídku, která bude obsahovat přesvědčivěji zdůvodněný systém individuální práce s účastníky projektu při hledání uplatnění na trhu práce. Zadavatel bude považovat za přesvědčivěji zdůvodněný takový popis aktivity, který co nejpodrobněji popíše náplň práce pracovního poradce, způsob jeho práce s účastníky projektu, způsob určení časové dotace věnované na společné konzultace s jednotlivými účastníky projektu a časové dotace určené na samostatnou práci poradce na jejich „zakázce“, tj. umístění účastníka na trh práce. Tento popis postupu musí obsahovat zdůvodnění zvolené cesty.
- definování rizik spojených s realizací předmětu plnění a navržených řešení pro zvládnutí těchto rizik (návrh opatření pro zvládnutí problémových situací)
zadavatel bude lépe hodnotit nabídku, která bude obsahovat ve větší míře definovaná možná rizika – pokrytí všech oblastí plnění a relevantnost ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky, lépe bude také hodnocena nabídka uchazeče, který uvede v rámci definování rizik také pravděpodobnost jejich vý-



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

skytu, významnost a dopad a jejich návrh na eliminaci včetně relevantního odůvodnění takových závěrů.

Každé subkritérium uvedené výše, označené 1B až 4B, bude hodnoceno zvlášť. Nejvhodnější nabídce v rámci daného subkritéria bude přiděleno 100 bodů a každé následující nabídce bude přiděleno takové bodové ohodnocení, jež vyjadřuje míru splnění daného subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Poté budou body za každé subkritérium ještě vynásobeny vahou subkritéria podle vzorců:

Subkritérium 1B:	hodnocená nabídka	x	0,10
Subkritérium 2B:	hodnocená nabídka	x	0,10
Subkritérium 3B:	hodnocená nabídka	x	0,10
Subkritérium 4B:	hodnocená nabídka	x	0,10

Bodová hodnota dílčího kritéria B vznikne součtem výše uvedených hodnot (1B až 4B).

Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek získaná ve výše uvedených dílčích kritériích hodnotící komise sečte, čímž se u každé nabídky dospěje k celkovému bodovému ohodnocení nabídky. Dle takto získané bodové hodnoty hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nabídky nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Uchazeč je povinen uvést do své nabídky pro účely hodnocení podrobné a přesné údaje ve vztahu k oběma hodnotícím kritériím, a to odděleně pro jednotlivá hodnotící kritéria.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka podaná v listinné podobě bude předložena v jednom originále a dvou prostých kopiích v českém jazyce. Zároveň jako součást nabídky uchazeč předloží oskenovanou kopii nabídky (včetně všech podpisů) v elektronické verzi na CD nebo jiném běžně používaném datovém nosiči.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- a) **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- b) **Krycí list nabídky**, který tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- c) **Podepsaný návrh Smlouvy.**
Součástí zadávacích podmínek je závazný vzor Smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace, dále jen Smlouva). Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- d) **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace podle kapitoly 9**
- e) **Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:**
- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
 - má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
 - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- f) **Cenová nabídka uchazeče**, kterou uchazeč stanoví na základě č. 7 této zadávací dokumentace
- g) **Metodika (návrh) způsobu a postupu při zajištění plnění předmětu veřejné zakázky související s naplněním cílů zakázky** (viz kapitolu 10 zadávací dokumentace).
- h) **Seznam subdodavatelů podle kapitoly 8, případně prohlášení, že dodavatel zajistí plnění bez pomoci subdodavatelů**
- i) **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**

12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být, pokud je doručována poštou, doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1, Praha 2, kontaktní osoba: Mgr. Ján Pajor, a pokud je doručována e-mailem, na e-mailovou adresu: jan.pajor@mpsv.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna textová část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentace.

13. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 180 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky není vzhledem k předmětu zakázky pro plnění veřejné zakázky nezbytná.

15. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 10. 07. 2013

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 1, 120 00 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s §§ 68 a 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele² na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a části veřejné zakázky, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a dále na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyznění podle § 71 odst. 6 zákona.

16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Bude-li zástupce k účasti na otevírání obálek uchazečem zmocněn (nebude-li

² Provozní doba podatelny MPSV

(vyjma dnů pracovního klidu)

7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa

7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek

7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

se jednat přímo o statutární orgán uchazeče), zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

17. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Vymezení předmětu plnění
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 5 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 6 – Soupis služeb
- Příloha č. 7 – Harmonogram plnění
- Příloha č. 8 – Seznam subdodavatelů (vzor)

V Praze dne 22. 05. 2013

Mgr. Jan Dobeš

náměstek ministryně pro sociální začleňování a rovné příležitosti



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

Podpora pracovního uplatnění starších osob

zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

Příloha č. 1 – Vymezení předmětu plnění

Identifikační údaje zadavatele:

Název / obchodní firma / jméno a příjmení:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

IČ :

00551023

Adresa sídla / místa podnikání / trvalého pobytu:

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Osoba oprávněná za zadavatele jednat:

Mgr. Jan Dobeš, náměstek ministryně pro sociální začleňování a rovné příležitosti

Kontaktní osoba:

Mgr. Ján Pajor

Telefon, fax:

+420 221 922 130

E-mail:

jan.pajor@mpsv.cz

Předmět plnění veřejné zakázky a jeho cíle

Hlavním cílem veřejné zakázky je vytvoření vhodných podmínek pro zvýšení zaměstnanosti a zaměstnatelnosti cílové skupiny osob starších 50 let věku, a zároveň pilotní ověření sdíleného pracovního místa zaměstnancem nad 50 let věku a zaměstnancem mimo tuto cílovou skupinu. A to jednak nabídnutím vzdělávání (Vstupní modul, Individuální vzdělávání), rekvalifikace a podpory při hledání pracovního místa, ale také realizací sdíleného pracovního místa.

Tyto klíčové aktivity budou realizovány v postupných krocích s důrazem na konzultační proces s relevantními aktéry, diseminaci výstupů aktivit.

Dodavatel je povinen

- Při realizaci vycházet z účinného znění právních předpisů. Jednotlivé kroky s MPSV konzultovat a výstupy průběžně předávat ke schválení – účastnit se porad svolaných MPSV, informovat MPSV o termínech všech schůzek v projektu a počítat s možnou účastí zadavatele na schůzkách.
- Občerstvení v průběhu aktivit „interaktivní setkání aktérů trhu práce (cíl 1), vstupní vzdělání (cíl 2), individuální vzdělávání – kurzy (cíl 3) a kulaté stoly (cíl 6) zajistit ve formě:
 - a) „nápoje“ – káva, čaj, nealkoholické nápoje
 - b) „coffee break“ – káva, čaj, nealkoholický nápoj, zákusky/chlebičky/bagety
 - c) „lunch“ – teplý pokrm

Cílová skupina, na kterou jsou jednotlivé cíle předmětu plnění veřejné zakázky (cíle 1 – 9) uvedené dále v textu) zaměřeny, jsou:

Fyzické osoby starší 50 let

Cílovou skupinou v rámci projektu budou fyzické osoby starší 50 let – uchazeči o zaměstnání. Bližší specifikace cílové skupiny – nebude explicitně podmíněna, ale bude vítán důraz na skupinu osob se ZŠ a s výučním listem a současně i na osoby dlouhodobě nezaměstnané, tj. 6 měsíců a více.

Veřejná zakázka je zaměřena na cílovou skupinu v Kraji Liberec, Ústí nad Labem a Karlovy Vary.

Veřejná zakázka je součástí projektu Ministerstva práce a sociálních věcí „Podpora pracovního uplatnění starších osob v souvislosti s vyhlášením roku 2012 Evropským rokem aktivního stárnutí a mezigenerační solidarity“ (dále je „projekt“) podpořeného v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a bude financována z prostředků Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“) a státního rozpočtu České republiky.

Dodavatel bude kromě zajištění vybraných odborných aktivit v projektu v rámci této smlouvy zavázán také k zajištění finančních a monitorovacích podkladů, které budou využity při přípravě monitorovacích a závěrečných zpráv.

Cíl 1 – Výběr uchazečů

Cílem této aktivity je **zajistit výběr vhodných uchazečů do projektu.**

Dodavatel zajistí naplnění cíle 1 minimálně následujícím způsobem:



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Dodavatel naváže s podporou zadavatele kontakt s Krajskými pobočkami Úřadu práce ČR v Liberci, Ústí nad Labem a Karlovy Vary a následně zmapuje situaci potencionálních zaměstnavatelů v těchto krajích.

Zajistí kompletní uspořádání akcí „Interaktivní setkání aktérů trhu práce“, na kterém budou přítomni zaměstnavatelé a pracovníci úřadů práce, a na kterém dojde k výběru účastníků projektu a zároveň bude představen projekt.

Zajistí výběr účastníků projektu v počtu vždy 35 účastníků/1 kraj, tj. celkem 105 účastníků projektu, a to ve spolupráci se zadavatelem a Krajskými pobočkami Úřadu práce ČR v Liberci, Ústí nad Labem a Karlovy Vary.

Následně budou s vybranými zájemci v rámci této aktivity podepsány dohody o účasti v projektu.

Na základě výstupů z tohoto setkání dojde také k výběru vhodných rekvalifikací, které budou vybrány na základě výsledků analýzy, kterou dodavatel provedl v jednotlivých krajích.

Výstupy a termíny:

- ✓ Ve městech Liberec, Ústí nad Labem a Karlovy Vary proběhne vždy jedno „Interaktivní setkání aktérů trhu práce“. Celkem tedy proběhnou 3 „Interaktivní setkání aktérů trhu práce“ na projekt.
- ✓ Seznam účastníků, kteří do projektu nastoupí, tj. 105 osob celkem.
- ✓ Podepsané dohody účastníků projektu, tj. 105 podepsaných dohod celkem.
- ✓ Dodavatel doloží zpracované bilanční diagnostiky a plány osobního rozvoje každého z účastníků.

Doba realizace cíle 1:

Viz harmonogram.

Cíl 2 – Vstupní modul

Zúčastní se všechny osoby, které byly zařazeny do projektu (dále též „účastníci“), celkem 105 osob, tj. 35 osob na 1kraj.

Vstupní vzdělávání bude probíhat v místě vzdělávacích kurzů, tedy v Ústí nad Labem, Karlových Varech a Liberci, a to formou skupinových schůzek, na kterých dojde k seznámení účastníků s varech a Liberci, a to formou skupinových schůzek, na kterých dojde k seznámení účastníků s aktivitami projektu, jejich právech a povinnostech, a také o výstupech projektu. Uchazeči budou seznámeni také se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Vstupní modul proběhne jednou v každém kraji, celkem tedy 3x.

V této aktivitě účastníci dále absolvují bilanční diagnostiku, ve které bude u každého účastníka zjišťována struktura a dynamika jeho osobnosti, schopnosti a dovednosti a naopak potenciál pro zlepšení ve vztahu k pracovnímu uplatnění na trhu práce. Na základě této diagnostiky každý z účastníků obdrží tzv. plán osobního rozvoje, který bude obsahovat soubor potřebných kroků vedoucích ke zvýšení jejich uplatnitelnosti na trhu práce spolu s opatřeními, pomocí nichž by k tomu mělo dojít. Plán osobního rozvoje bude vznikat v těsné spolupráci s každým účastníkem, neboť ztotožnění se s rozvojovým plánem je stěžejní podmínkou pro dosažení úspěchu.

Následně účastníci projdou vzdělávacím modulem. Účastníci získají také informace o trendech v oblasti plánování lidských zdrojů, měření pracovních schopností a o Age Managementu. Částí vzdělávacího modulu bude i informování o základních právních dokumentech: zákoníku práce, zákon o zaměstnanosti a Antidiskriminačního zákona, spolu s navazujícími právními předpisy. Zabezpečení těchto informací cílové skupině uchazečů o zaměstnání dojde ke zvýšení povědomí účastníků o svých právech a povinnostech v zaměstnaneckém poměru.

Dodavatel rovněž vytvoří hodnotící dotazník, v němž každý z účastníků vyjádří svůj názor na absolvované aktivity (týká se i následujících aktivit – cílů): Nakolik je považuje za pro sebe prospěšné, co by rád změnil, s čím byl a s čím nebyl spokojen.

Doba trvání jednoho kurzu vstupního modulu - 1 týden (40 vyučovacích hodin):

1. Úvodní informace o aktivitách projektu, BOZP a organizační věci - 1 den (8 hodin).
2. Diagnostická část - 2 dny (16 hodin. Jeden den = ½ účastníků).
3. Společný vzdělávací modul - 1 den (8 hodin).
4. Vzdělávání v oblasti právních předpisů - 1 den (8 hodin).

Výstupy:

- ✓ prezenční listiny podepsané účastníky
- ✓ hodnotící formuláře pro každého účastníka
- ✓ podkladové a výukové materiály

Doba realizace cíle 2:

viz. harmonogram.

Cíl 3 – Individuální vzdělávání

V této klíčové aktivitě se všichni účastníci projektu zúčastní tří kurzů:

- 1) Měkké dovednosti (komunikační a sociální dovednosti, rozvoj týmové spolupráce, sebepoznání, sebereflexe, presentační dovednosti).
- 2) Úspěšné hledání pracovního místa: zdroje informací o pracovních místech, nácvik psaní strukturovaného životopisu a motivačního dopisu, zvládnutí přijímacího pohovoru, překonání náročného období spojeného se změnou zaměstnání.
- 3) Počítačový kurz: nezbytné minimum pro všechny zaměstnance.

V jednotlivých oblastech budou stanoveny tematické okruhy a jejich harmonogram. Každá z těchto oblastí bude trvat týden, tj. 8 vyučovacích hodin (45 minut)denně.

Důležitým kritériem realizace vzdělávání v této fázi bude přizpůsobení kurzů potřebám starších osob, tzn. především: přizpůsobení prostor, propojení teorie s praktickými příklady, zajištění individuálního přístupu, interaktivní forma výuky možnost sdílet názory, zkušenosti, apod.

Doba trvání této aktivity: 6 týdnů (každý kurz proběhne dvakrát, pokaždé pro 15 – 18 osob). V každém kraji se zúčastní alespoň 30 osob (celkem tedy alespoň 90 osob, počítá se s tím, že Individuální vzdělávání nemusí absolvovat všichni, kteří absolvovali Vstupní modul). Každý z účastníků obdrží certifikát/doklad o absolvování kurzu.

Výstupy:

- ✓ prezenční listiny podepsané účastníky
- ✓ hodnotící formuláře pro každého účastníka
- ✓ doklady o nákupu, pokud kurzy dodá subdodavatel
- ✓ podkladové a výukové materiály
- ✓ kopie certifikátů či jiných dokladů o absolvování kurzů



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Cíl 4 – Rekvalifikace

Aktivita rekvalifikace bude následujícím stupněm vzdělávání účastníků. Jejím cílem bude nabídnout účastníkům získání nových dovedností.

Výběr rekvalifikačních kurzů bude zvolen na základě zjištění analýzy trhu práce a potřeb cílové skupiny, kterou provede dodavatel. Tematické okruhy budou odpovídat specifikům daného kraje a budou revidovány na základě výstupů v rámci aktivity Nábor účastníků. Nabídka rekvalifikačních kurzů bude také odrážet osobní plány rozvoje účastníků projektu tak, aby si účastníci mohli vybrat dle svých potřeb. Účastníci, kteří projdou rekvalifikacemi, obdrží osvědčení o absolvování.

Rekvalifikace se zúčastní 90 účastníků projektu s předpokládanou úspěšností cca 66%, tj. 60 osob.

Maximální doba rekvalifikace je 3 měsíce, viz Harmonogram.

Výstupy:

- ✓ doklady o absolvování rekvalifikace jednotlivých účastníků
- ✓ doklady o nákupu rekvalifikací
- ✓ hodnotící formuláře

Cíl 5 – Podpora při hledání pracovního uplatnění

Tato aktivita bude realizována průběžně. Účastníci projektu budou mít možnost využít individuálního poradenství, zároveň budou muset zaznamenávat všechny své činnosti v souvislosti s nalezením zaměstnání. Tyto jejich činnosti (způsoby hledání, oslovení zaměstnavatelů, pozvání na pohovor, apod.) budou analyzovány a dodavatel bude společně s jednotlivými účastníky diskutovat nad tím, co by se dalo zlepšit, jaké překážky brání v nalezení místa a jakým způsobem jim lze předcházet nebo naopak, co se povedlo, jakých úspěchů bylo dosaženo.

Důležitým úkolem dodavatele bude udržet účastníky projektu motivované, tj. stále je podporovat v hledání, probírat s nimi jejich obavy, ohrožení, poukazovat na jejich potenciál, celoživotní zkušenosti, povzbuzovat je, apod.

Dodavatel odborných služeb bude muset zřídit počítačovou místnost v každém kraji. Ta bude k dispozici účastníkům projektu a bude sloužit právě pro hledání pracovního místa. Tato místnost pro uchazeče o zaměstnání zařazené v projektu jim bude k dispozici každý pracovní den po dobu 4 hodin. Časové rozmezí, v němž bude k dispozici, bude pevně dáno a účastníci o něm budou informováni. V místnosti bude minimálně 5 počítačů s internetovým připojením.

Dodavatel povede osobní složku každého účastníka, která bude obsahovat veškerou dokumentaci ke všem aktivitám, které klient absolvoval (doklady o absolvování kursů, rekvalifikací, hodnotící formuláře a výstupy uvedené níže).

Na počátku této aktivity uzavře dodavatel s každým účastníkem dohodu o spolupráci, která bude obsahovat práva a povinnosti účastníka, bude rovněž definovat podmínky, za nichž může dodavatel s účastníkem rozvázat spolupráci (když účastník nepřijde bez upozornění dvakrát na sjednanou konzultaci). Příložen bude rovněž souhlas se zpracováním osobních dat. Z každé osobní konzultace bude pořízen záznam, který bude obsahovat datum konzultace, délku jejího trvání a podpis účastníka. V případě rozvázání spolupráce o tom bude vyhotoven záznam – dohoda o ukončení spolupráce, rovněž podepsaná účastníkem.

Doba trvání aktivity: Viz harmonogram

Počet osob v této aktivitě: 90 osob.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Výstupy:

- ✓ výkazy práce pracovních poradců, jež zajistí dodavatel a kteří musí být minimálně 3
- ✓ dohody o spolupráci, podepsané účastníky
- ✓ záznamy o proběhlých konzultacích, které účastník absolvoval
- ✓ podepsaný souhlas účastníka se zpracováním osobních údajů
- ✓ dohoda o ukončení spolupráce s účastníkem

Cíl 6 – Kulaté stoly k přípravě doporučení vedoucích ke zvýšení zaměstnanosti starších osob

V rámci této aktivity budou organizovány 3 kulaté stoly zainteresovaných subjektů, které budou zorganizovány dodavatelem služeb. Předpokládaný počet je 20 účastníků na jeden kulatý stůl (výběr provádí zadavatel). Hlavním tématem bude podpoření rozvoje Age managementu ve firmách, který umožňuje setrvat starším pracovníkům v zaměstnání po delší dobu.

Úlohou dodavatele bude technické zajištění kulatých stolů. Jedná se o zajištění vhodných prostor, které budou odpovídat jak kapacitou, tak technickým zázemím (projektor a plátno, flipchart, mikrofony).

Další úlohou dodavatele je administrace proplácení jízdného jednotlivým účastníkům a zajištění občerstvení v rozsahu daném v úvodu tohoto dokumentu. Proplacením jízdného se rozumí proplacení výlučně jízdních dokladů z prostředků veřejné dopravy, tedy např. vlakových či autobusových jízdenek, nikoli proplacení pohonných hmot na cestu autem nebo cestovních náhrad apod.. Doba trvání jednoho kulatého stolu bude 8 hodin.

Kulatý stůl proběhne v každém kraji, tj. 1x v Liberci, 1x v Ústí nad Labem a 1x v Karlových Varech. Jeho obsah bude odpovídat specifikům a potřebám daného kraje. Následně budou výsledky z jednotlivých krajů shrnuty v rámci jedné závěrečné zprávy (připravuje zadavatel).

Výběr účastníků proběhne na základě konzultací s dodavatelem. Zadavatel spolupracuje s dodavatelem na kontaktování účastníků, vytvoření scénáře, je účastníkem kulatých stolů a zajišťuje finální podobu a tisk publikace - výstupů z kulatých stolů.

Doba konání kulatých stolů: Viz Harmonogram.

Výstupy:

- ✓ Publikace: 200 ks tištěných, 2 ks CD
- ✓ Prezenční listiny účastníků

Cíl 7 – pilotní aktivita sdílení pracovního místa

Tato aktivita se uskuteční v každém ze tří krajů realizace projektu.

Obsahem této pilotní aktivity bude podpora zaměstnání pracovníka nad 50 let věku na sdíleném místě prostřednictvím příspěvku zaměstnavateli na úhradu mzdových nákladů za takového zaměstnance. Podmínkou pro získání příspěvku bude zaměstnání mladšího pracovníka také na částečný úvazek v rámci téhož sdíleného pracovního místa.

Vzhledem k tomu, že cílovou skupinou jsou uchazeči o zaměstnání, osoby nad 50 let, příspěvek na úhradu mzdových prostředků bude náležet pouze na tyto pracovníky.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Vzhledem k tomu, že zákoník práce tuto pracovní formu přímo neupravuje, bude se praktická realizace odvíjet od § 80 zákoníku práce, které upravují částečné úvazky.

Úhrada mzdových nákladů zaměstnavateli (hrazeno z projektu, kapitoly Přímá podpora, počítá se s průměrnou výší 14 700,- Kč *superhrubé* mzdy na měsíc pro jednoho pracovníka) bude náležet za skutečně vzniklé náklady na mzdu pouze u zaměstnance staršího 50 let na dobu max. 8 měsíců. Podmínkou je trvání sdíleného pracovního místa minimálně na 6 měsíců.

Pilotně bude ověřeno 8 sdílených pracovních míst na 0,5 úvazku.

Dodavatel zajišťuje organizaci aktivity „Sdílené pracovní místo“, komunikaci se zaměstnavateli. Dodavatel přebírá administraci SPM – zajišťuje pracovní smlouvy a administrativu pracovního místa, informuje zadavatele. Provádí rovněž 3x (počátek zaměstnaneckého poměru, závěr realizace projektu a poločas mezi těmito okamžiky) během realizace u každého zaměstnance monitoring – názor na fungování SPM u zaměstnavatele, zaměstnance, zjištění potíží, pojmenování pozitiv atd.

Dodavatel rovněž musí respektovat volbu zaměstnavatele v případě, že ji provede zadavatel (hypoteticky může nastat situace, kdy zadavatel sám zjistí možnost umístění účastníka u konkrétního zaměstnavatele a účastník bude s nástupem souhlasit; v takovém případě nebude dodavatel trvat na vlastním výběru zaměstnavatele, ale musí respektovat určení zaměstnavatele zadavatelem).

Doba trvání – viz Harmonogram

Výstupy:

- ✓ pracovní smlouvy účastníků
- ✓ zprávy z monitoringu pracovních míst (3x u každého pracovníka, při nástupu na místo, 30 dní před koncem realizace zakázky a v polovině trvání doby mezi těmito dvěma okamžiky)
- ✓ kompletní dokumentace k pracovním místům a poskytované přímé podpoře

Cíl 8 – další pracovní místa

Dále bude pro ostatní účastníky projektu vytvořeno 11 pracovních míst, u nichž nepůjde o sdílená pracovní místa. Dodavatel zajišťuje pro uvedená pracovní místa administrativní zázemí (příprava smluv atd.) a zároveň informuje zadavatele o získaných místech. Minimální doba trvání pracovního poměru není určena.

Doba trvání – viz Harmonogram

Výstupy:

- ✓ pracovní smlouvy všech příslušných účastníků účastníků
- ✓ kompletní dokumentace k pracovním místům

Cíl 9 – Publicita projektu

Tato aktivita bude naplňována průběžně v rámci celé délky trvání projektu.

Nejprve dojde k vytvoření informačních letáků pro potenciální zájemce, obsahujících základní informace o aktivitách projektu, výstupech i cílové skupině. Jejich obsahem bude také informace o konání náboru účastníků do projektu. Tyto informativní letáky budou šířeny při úřadech práce. Letáky budou přizpůsobeny jednotlivým krajům, ve kterých bude projekt probíhat.

Dále budou vytvořeny webové stránky. Webová adresa bude obsahovat zkrácenou verzi názvu projektu („Pracujeme společně“). Na webových stránkách projektu budou uvedeny informace o realizovaných aktivitách projektu a o cílové skupině, pro kterou jsou určeny. Budou tu rovněž umístěny odkazy na stránky Portálu MPSV, na webové stránky agentur práce, spolupracujících rekvalifikačních zařízení a další užitečné odkazy. Zároveň na nich bude vyhrazen prostor pro zveřejňování audiovizuálních materiálů z akcí projektu. Stránky, které se budou vztahovat k projektu, nesmí obsahovat loga dodavatele. Budou rovněž obsahovat informace o projektu, kontakty, fórum pro zodpovídání dotazů a vyměňování informací, „burzu práce“ – prostor pro editaci inzerátů zájemců z řad cílové skupiny i zaměstnavatelů. Dodavatel bude mít za úkol vytvořit stránky během 1 měsíce od podepsání smlouvy. Dodavatel bude průběžně spravovat obsah stránek (tj. ošetří, aby diskuse a fórum neobsahovaly spam, bude zodpovídat dotazy a řešit technické problémy), a to po celou dobu realizace veřejné zakázky. Zadavateli bude umožněno podílet se na tvorbě, tj. bude mít možnost zasahovat do obsahu stránek.

Při provádění všech informačních a propagačních aktivit bude dodržováno *Povinné minimum publicity OP LZZ*.

Dodavatel zajistí *regionální inzerci* - v každém kraji realizace projektu s předstihem. Regionální inzerce má za cíl informovat o probíhajícím projektu a vzbudit zájem zaměstnavatelů i dalších potenciálních zájemců o problematiku age managementu a sdíleného pracovního místa. Inzerce proto bude obsahovat i kontaktní údaje na realizátory projektu a adresu webových stránek (viz výše). Inzerce bude uveřejněna v regionálních periodicích a regionálních přílohách periodik celostátních, v každém kraji třikrát. Výběr periodik, způsob a formu bude dodavatel konzultovat se zadavatelem.

Doba trvání – viz Harmonogram

Výstupy:

- ✓ 200 ks informačních letáků (tisk) + předání dodavateli v elektronické formě
- ✓ Webové stránky
- ✓ Podklady k regionální inzerci



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE „PODPORA PRACOVNÍHO UPLATNĚNÍ STARŠÍCH OSOB“

uzavřená dle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění (dále jen „ObchZ“)
(dále jen „smlouva“)

I.

Smluvní strany

Objednatel

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2

jednatel: Mgr. Jan Dobeš, náměstek ministryně pro sociální začleňování a rovné příležitosti

IČ: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 16010-2229001/0710

dále jen „objednatel“

a

Dodavatel

bfz o.p.s.

Se sídlem: Provaznická 16, 350 02 Cheb

IČ: 27966119

DIČ: CZ 27966119

Jednatel: Ing. Steffen Steinke

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl O vložka 107

dále jen „dodavatel“

dále jednotlivě jako „smluvní strana“ nebo společně také jako „smluvní strany“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

II.

Účel smlouvy

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledku zadávacího řízení k plnění nadlimitní veřejné zakázky s názvem „Podpora pracovního uplatnění starších osob“ (dále jen VZ), která bude realizována v rámci projektu Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZ“) „Podpora pracovního uplatnění starších osob v souvislosti s vyhlášením roku 2012 Evropským rokem aktivního stárnutí a mezigenerační solidarity“, evidovaného pod číslem CZ.1.04/3.3.00/85.00001 (dále jen „projekt“).

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností při realizaci náboru účastníků do projektu, provedení všech tří stupňů vzdělávání, vytvoření a aktualizaci webových stránek, podpory a individuálním poradenství a realizaci pilotní aktivity sdílené pracovní místo a dále pak při spolupráci v oblasti publicity a zajištění diskusí formou „kulatých stolů“, jakož i při poskytování veškerých služeb specifikovaných v této smlouvě a zadávacích podmínkách předmětného zadávacího řízení.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. Podrobná specifikace předmětu plnění dle této smlouvy je obsažena v Příloze č. 1 zadávací dokumentace k VZ – Vymezení předmětu zakázky, jež je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří její Přílohu č. 1. Dodavatel se předmět plnění zavazuje provést v souladu se svou nabídkou ze dne 4.7.2018, jakož i v souladu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a s touto smlouvou.
3. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli služby uvedené v odst. 1 a odst. 2 tohoto článku řádně a včas, a to dle harmonogramu, jež je Přílohou č. 7 zadávací dokumentace k VZ a je nedílnou součástí této smlouvy jako její Příloha č. 2.

IV.

Místo plnění

Místem poskytování služeb dle této smlouvy je území Libereckého, Ústeckého a Karlovarského kraje.

V.

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně a včasné poskytnutí služeb dle této smlouvy, tj. zrealizování celého předmětu plnění veřejné zakázky částku ve výši 4 810 000,- Kč (slovy: čtyři miliony osm set deset tisíc korun českých) bez DPH. Výše DPH činí Kč (slovy: korun českých) a celková cena za realizaci předmětu plnění včetně DPH činí 4 810 000,- Kč (slovy: čtyři miliony osm set deset tisíc korun českých). Cena za poskytování služeb dle této smlouvy je obsažena a podrobně rozčleněna v Příloze č. 7 zadávací dokumentace k VZ – Soupis služeb, jež je nedílnou součástí této smlouvy jako její Příloha č. 3.
2. Cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené se zajištěním a realizací plnění dle této smlouvy ve stanovených termínech. Těmito náklady se rozumí zejména, nikoliv výlučně, nájem a půjčovné, mzdy organizačních a pedagogických pracovníků, režie, cestovné účastníků kulatých stolů, zajištění kurzů a rekvalifikací, zajištění závěrečných zkoušek, administrace doprovodných aktivit, monitoring plnění VZ, veškeré ostatní náklady.
3. Struktura a výše ceny uvedená v příloze č. 7 zadávací dokumentace, jež tvoří nedílnou součást této smlouvy, je závazná, konečná a nepřekročitelná. Změna ceny je možná pouze pokud dojde ke změně příslušných sazeb DPH, a to výlučně ohledně DPH.
4. Cena bude objednatelům hrazena na základě dodavatelem vystavených a objednateli předložených faktur-daňových dokladů. Úhrada za realizaci předmětu plnění proběhne v sedmi dílčích platbách, tzn. dodavatel objednateli v průběhu realizace předmětu plnění vystaví celkem 7 faktur, a to dle následujících pravidel v návaznosti na schvalování monitorovacích zpráv/závěrečné zprávy (článek VI. bod 4 smlouvy) objednatelům:
 - První fakturu je objednatel povinen vystavit do 30 (třiceti) dnů po schválení první monitorovací zprávy objednatelům. První fakturou je objednatel oprávněn fakturovat 20 (dvacet) % celkové sjednané ceny.
 - Druhou až šestou fakturu je objednatel povinen vystavit do 30 (třiceti) dnů po schválení příslušné (tj. druhé až šesté) monitorovací zprávy objednatelům. Každou takovou jednotlivou druhou až šestou fakturou je objednatel oprávněn fakturovat 12 (dvanáct) % celkové sjednané ceny.
 - Poslední (sedmou) fakturu je objednatel povinen vystavit do 30 (třiceti) dnů po schválení závěrečné zprávy objednatelům. Podmínkou pro vystavení poslední faktury je kromě schválení závěrečné zprávy objednatelům rovněž skutečnost, že dodavatel řádně splnil veškeré povinnosti plynoucí z této smlouvy, zadávacích podmínek a jeho nabídky a došlo k řádnému naplnění všech vytyčených cílů (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace) veřejné zakázky. Poslední fakturou je dodavatel oprávněn fakturovat zbývajících 20 (dvacet) % celkové sjednané ceny.
5. Splatnost faktur je 30 dnů od doručení bezvadné faktury objednateli. Splatnost faktur doručených objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku bude ke dni 1. března tohoto následujícího roku.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. Faktura - daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dané právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Současně musí faktura obsahovat i název a č. projektu.
7. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
8. Objednatel uhradí dodavateli jen skutečně provedené a doložené služby poskytnuté dle této smlouvy.
9. Bude-li faktura obsahovat cenu za služby, které nejsou předmětem plnění dle této smlouvy nebo nebyly odsouhlaseny objednatel, je objednatel oprávněn uhradit pouze prokazatelně provedené a odsouhlasené služby, což objednatel oznámí dodavateli. Na zbývající neuhrazenou část faktury nebude dodavatel uplatňovat žádné nároky a sankce. Dojde-li k uhrazení neoprávněných nákladů v důsledku nesplnění povinnosti dodavatele, bude objednatel požadovat vrácení těchto vyplacených finančních prostředků, případně formou odpočtu z následujících plateb v průběhu trvání projektu.
10. Objednatel je oprávněn, v případě porušení některého ujednání této smlouvy dodavatelem, pozastavit vyplácení finančních prostředků až do odstranění závadného stavu. Tuto skutečnost je objednatel povinen dodavateli oznámit písemnou formou.
11. Platby budou probíhat výhradně v CZK převodem na bankovní účet dodavatele uvedený v této smlouvě. Faktury se pro účely této Smlouvy považují za uhrazené okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou si při plnění předmětu této smlouvy povinny poskytovat nezbytnou součinnost a usilovat o dobré jméno druhé smluvní strany.
2. Objednatel je oprávněn uveřejnit smlouvu včetně všech jejích příloh a dodatků v souladu s ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dodavatel se zavazuje, že při realizaci plnění dle této smlouvy bude postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dodavatel se zavazuje předkládat objednateli ke schválení písemné monitorovací zprávy o stavu plnění veřejné zakázky. Každá zpráva musí obsahovat přehled všech cílů a výčet aktivit, které se daných cílů týkají a jaké aktivity/služby byly v rámci daných cílů dodavatelem realizovány ke dni zpracování monitorovací zprávy. Obsažena bude rovněž informace o naplnění harmonogramu, případně zdůvodnění, proč došlo v harmonogramu ke změně. První zprávu dodavatel zadavateli předloží za období prvního měsíce po uzavření Smlouvy, a to do 15. (patnáctého) dne měsíce následujícího po skončení uvedeného období. Další 5 (pět) zpráv dodavatel předloží objednateli vždy za dvouměsíční časové intervaly realizace předmětu plnění. Zprávy dodavatel předkládá zpětně za uplynulé období, a to vždy do 15. (patnáctého) dne měsíce následujícího po skončení období, za které se zpráva vyhotovuje. Po kompletním ukončení realizace předmětu plnění předloží dodavatel objednateli závěrečnou zprávu, ve které shrne celý průběh projektu a uvede všechny realizované cíle a aktivity.
Následně po jejich obdržení dodavatel monitorovací zprávy/závěrečnou zprávu předložené mu dodavatelem schválí ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich obdržení, pokud budou obsahovat náležitosti uvedené výše a budou v nich uvedeny pravdivé informace. Objednatel je oprávněn neschválit monitorovací zprávy/závěrečnou zprávu zejména z důvodu, kdy dodavatel bude v prodlení s realizací předmětu plnění či bude zjevné, že nedojde/nedošlo k řádné nebo včasné realizaci předmětu plnění ze strany dodavatele. V takovém případě dojde ke schválení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

monitorovací/závěrečné zprávy a zaplacení příslušné úplaty až po sjednání nápravy a vyřešení objednatelových připomínek dodavatelem, lze-li nedostatky v činnosti dodavatele dodatečně odstranit.

5. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Dodavatel se zavazuje použít veškeré materiály, které obdržel od objednatele v souvislosti s plněním dle této smlouvy výhradně za účelem realizace projektu.
6. Objednatel a osoby oprávněné k výkonu kontroly projektu, z něhož je plnění podle této smlouvy hrazeno, si vyhrazují právo na provedení kontroly a monitoringu v sídle dodavatele a umožnění ověření dokladů souvisejících s plněním předmětu této smlouvy po dobu 10 let od ukončení financování projektu.
7. Smluvní strany mají povinnost uchovávat doklady související s plněním dle této smlouvy a umožnit osobám oprávněným k monitoringu a k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatele, a další orgány – např. MPSV ČR, MF ČR, NKÚ, ÚOHS, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění podle této smlouvy hrazeno, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta pro uchovávání dokladů je stanovena na 10 let a začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, ve kterém bylo ukončeno financování projektu.
8. Dodavatel je povinen po celou dobu realizace plnění předmětu této smlouvy dodržovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ, Manuálu vizuální identity OP LZZ a Manuálu vizuální identity ESF v ČR pro období 2007 – 2013, dostupné na <http://www.esfcr.cz/> zejména zajistit v místě realizace aktivit projektu umístění log a informací podle podmínek uvedených v zadávací dokumentaci. Současně je povinen řídit se relevantními ustanoveními tzv. Desatera příruček OP LZZ dostupného na <http://www.esfcr.cz/>, a to v platných verzích.
9. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je VZ hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním VZ (tj. originálního vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originálů účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy), a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), minimálně však do roku 2025.
10. Dodavatel se zavazuje, že zajistí plnění předmětu této smlouvy dostatečným množstvím kvalifikovaných a vyškolených pracovníků, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají.
11. Dodavatel je povinen být po celou dobu trvání této smlouvy kvalifikovaným dodavatelem dle kvalifikačních předpokladů předložených dodavatelem v nabídce k VZ.
12. Dodavatel je povinen nejpozději do jednoho měsíce ode dne účinnosti této smlouvy vytvořit a dále pak po celou dobu trvání této smlouvy udržovat a spravovat webové stránky určené projektu. Podrobně jsou požadavky na webové stránky a činnost dodavatele specifikovány v příloze č. 1 Zadávací dokumentace: Vymezení předmětu zakázky a technické podmínky.
13. Dodavatel se zavazuje poskytnout účastníkům výhradně akreditované rekvalifikace. Na výzvu objednatele je dodavatel povinen předložit osvědčení o akreditaci.
14. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu plnění dle této smlouvy bude pojištěn u pojišťovny dle ustanovení § 4 zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, přičemž předmětem pojištění bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem 3. osobě ve výši 5.000.000,- Kč. Dodavatel je povinen na výzvu objednatele předložit pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

15. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu plnění předmětu této smlouvy bude pojištěn u pojišťovny dle ustanovení § 108 odst. 7 písm. h) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem pojištění bude pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při rekvalifikaci ve výši 1.000.000,-Kč. Dodavatel je povinen před podpisem této smlouvy předložit pojistnou smlouvu.
16. Dodavatel je povinen předložit objednateli písemný návrh na vypovězení dohody o účasti v projektu s účastníkem projektu a dohody o provedení aktivity s účastníkem rekvalifikačního kurzu, který neplní studijní a výcvikové povinnosti nebo porušuje předpisy, případně řady rekvalifikačního zařízení.
17. Dodavatel je povinen nejpozději do 28. února každého kalendářního roku předložit objednateli seznam subdodavatelů, kteří se na realizaci plnění předmětu této smlouvy podíleli spolu s uvedením rozsahu poskytnutého plnění. Nejpozději do 60 dnů po skončení účinnosti této smlouvy dodavatel předloží seznam všech subdodavatelů, kteří se na realizaci plnění předmětu této smlouvy podíleli, spolu s uvedením rozsahu poskytnutých služeb, a to za celé období trvání tohoto smluvního vztahu.

VII. Sankce

1. Za nedodání průběžných monitorovacích zpráv objednateli v souladu s článkem VI. bod 4. této smlouvy vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý pracovní den ode dne tohoto porušení objednatelem do dne nápravy včetně.
2. Objednateli dále vzniká právo na jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ, kdy bude realizace kteréhokoli z cílů (viz příloha č. 4 – předmět plnění) opožděna ať už na svém začátku nebo při ukončení o více než 30 kalendářních dnů oproti harmonogramu (viz příloha č. 2 smlouvy).
3. Smluvní pokuty budou dodavatelem uhrazeny na základě písemné výzvy objednatele. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy dodavateli.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody ani jeho právo od smlouvy odstoupit

VIII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 10. 2014.
2. Dodavatel je povinen zahájit plnění předmětu této smlouvy bezprostředně po podpisu této smlouvy.
3. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel ztratí předpoklady k provozování služeb poskytovaných podle této smlouvy.
5. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že mu nebudou poskytnuty dostatečné finanční prostředky z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, určené na realizaci plnění dle této smlouvy.
6. V případě vzniku vážné překážky na straně dodavatele, která může mít vliv na plnění závazků z této smlouvy vyplývajících, je dodavatel povinen toto neprodleně písemně oznámit objednateli a smluvní strany se dohodnou na jejich odstranění. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážky/překážek, popř. na změně této smlouvy, ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení, má objednatel právo od této smlouvy odstoupit. Současně si smluvní strany vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy, a to



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

nejpozději ve lhůtě do 30 dnů od účinného odstoupení od smlouvy. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.

7. Odstoupení od této smlouvy musí být písemné a jeho účinky nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení dodavateli.
8. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi dodavateli. Během výpovědní doby musí být mezi smluvními stranami vypořádány veškeré pohledávky.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma stranami.
3. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě náleží každé smluvní straně.
4. Spory z této smlouvy budou řešeny obecnými soudy České republiky dle platných právních předpisů, zejména zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění.
5. Ostatní práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající se řídí úpravou dle zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
6. Tato smlouva byla uzavřena dle skutečné vůle smluvních stran. Smluvní strany si smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu a s obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace včetně příloh

Příloha č. 2 – Harmonogram plnění

Příloha č. 3 – Soupis služeb

Příloha č. 4 – Nabídka dodavatele v části, v níž je vymezen předmět plnění

V dne.....

V Chebu dne 4.7.2013

Za objednavatele:

Za dodavatele:

 o.p.s.
Steffen Steinke, ředitel
Provozovna: 18; 350 02 Cheb
IČO: 279 6119
-1/100-



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PRÍLOHA Č. 3

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

„Podpora pracovního uplatnění starších osob“

Uchazeč (obchodní název): bfz o.p.s.

Adresa, sídlo, místo podnikání: Provaznická 16, 350 02 Cheb

IČ: 27966119

Jméno oprávněné osoby: Ing. Steffen Steinke

V souladu s vyhlášenými podmínkami zadavatele ke shora uvedenému zadávacímu řízení prokazují jako uchazeče v rámci zadávacího řízení splnění tohoto požadavku zadavatele předložením níže uvedeného prohlášení podle § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), j) a k) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění:

Čestně prohlašuji, že:

- uchazeč v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči majetku uchazeče neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- uchazeč není v likvidaci,
- uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- uchazeči nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V Chebu., dne 4.7.2013

 o.p.s.
Steffen Steinke / ředitel
Provaznická 16, 350 02 Cheb
IČO: 27966119
-1/100-

Ing. Steffen Steinke, ředitel bfz o.p.s.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PRILOHA Č. 4

ČESTNÉ PROHLAŠENÍ UCHAZEČE O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI

„Podpora pracovního uplatnění starších osob“

Uchazeč, jímž je společnost: bfz o.p.s., se sídlem: Provaznická 16, 350 02 Cheb, IČ: 27966119 tímto čestně prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit výše uvedenou veřejnou zakázku.

V Chebu. dne 4.7.2013

bfz o.p.s.
Steffen Steinke, ředitel
Provaznická 16, 350 02 Cheb
IČO: 27966119
-1/100-

Ing. Steffen Steinke, ředitel bfz o.p.s.

Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce uchazeče

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
Veřejná zakázka		
Veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů		
Název:	Podpora pracovního uplatnění starších osob	
2. Základní identifikační údaje		
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	ČR - Ministerstvo práce a sociálních věcí	
Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Na Poříčním právu 1/376, Praha 2, PSČ 128 01	
IČ:	00551023	
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. Jan Dobeš, náměstek ministryně pro sociální začleňování a rovné příležitosti	
3. Nabídková cena		
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	bfz o.p.s.	
Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Provaznická 16, 350 02 Cheb	
IČ:	27966119	
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče:	Ing. Steffen Steinke	
Spisová značka v obchodním rejstříku či jiné evidenci, je-li uchazeč v ní zapsán	Krajský soud v Plzni, oddíl O, vložka 107	
Kontaktní osoba:	Bc. Lucie Kulháňková	
Telefax:	776 686 148/355 320 282	
E-mail:	kulkahnova.lucie@centra.bfz.cz	
3. Nabídková cena		
Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH	Cena celkem včetně DPH
4 810 000,- Kč	nejsme plátcí DPH	4 810 000,- Kč
4. Měna, ve které je nabídková cena v bodu 3. uvedena		
CZK		
5. Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče		
Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče:	Ing. Steffen Steinke	
Titul, jméno, příjmení:	Ing. Steffen Steinke	
Funkce:	ředitel bfz o.p.s.	
Datum:	4.7.2013	



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Podpora pracovního uplatnění starších osob“

Uchazeč - obchodní jméno: bfz o.p.s.
Sídlem: Provaznická 16, 350 02 Cheb
IČ: 27966119
Jednající: Ing. Steffen Steinke, ředitel

Jako statutární zástupce bfz o.p.s. prohlašuji, že zajistíme plnění veřejné zakázky bez subdodavatelů.

V Chebu dne 4.7.2013.....

 **bfz o.p.s.**
Steffen Steinke - ředitel
Provaznická 16, 350 02 Cheb
IČO: 27966119
-1/100-

Ing. Steffen Steinke