



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Smlouva o provedení auditu a nastavení procesů v oblasti výkonu agendy oběhu dokumentů na MPSV

uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen
„občanský zákoník“) a § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „ZVZ“)

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Mgr. Radkem Lintymerem, ředitelem odboru řízení projektů

IČ: 00551023

bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

a

Deepview s.r.o.

se sídlem Platnéřská 87/7, 110 00 Praha 1

zastoupena: Ing. Borkem Nagyem

IČO: 24734462

DIČ: CZ24734462

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 169874

bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.

číslo účtu: 5619324001/5500

ID datové schránky: mipt8ih

(dále jen „Zhotovitel“)

(dále jen „Smlouva“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem „Audit a nastavení procesů v oblasti výkonu agendy oběhu dokumentů na MPSV“ Zhotovitel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 19. 8. 2015 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu se základním hodnotícím kritériem nejnížší nabídková cena vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Plnění dle této Smlouvy je financováno z projektu „Efektivní řízení úřadu MPSV“, reg. č. projektu CZ.1.04/4.1.00/D4.00005 - Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést audit a nastavit procesy v oblasti výkonu agendy oběhu dokumentů na Ministerstvu práce a sociálních věcí a závazek Objednatele za řádně a včas zpracované a předané výstupy plnění dle této Smlouvy zaplatit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
- 2.2. Předmět smlouvy, resp. jednotlivé činnosti a výstupy plnění dle této Smlouvy, jsou detailně specifikovány v příloze této Smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

3. MÍSTO A TERMÍNY PLNĚNÍ

- 3.1. Místo plnění této Smlouvy není Objednatelem nijak omezeno. Zhotovitel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
- 3.2. Pro ověření poskytnutých vstupních informací je místem plnění Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky.
- 3.3. Výstupy plnění dle této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje předat Objednateli v sídle Objednatele na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, a to v termínech, formě a rozsahu uvedených v příloze této Smlouvy.

4. AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje zpracovat a předat výstupy plnění blíže specifikované v příloze této Smlouvy Objednateli v Objednatelem požadovaných termínech.
- 4.2. Předáním výstupu plnění dle této Smlouvy se rozumí předání v souladu s požadavky Objednatele uvedenými v příloze této Smlouvy ze strany oprávněné osoby Zhotovitele a jejich převzetí oprávněnou osobou Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.

- 4.3. O předání a převzetí výstupů plnění dle této Smlouvy (dále též jen „výstup“ či „výstupy“) se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol.
- 4.4. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých hmotných výstupů plnění dle této Smlouvy a sdělit Zhotoviteli případné výhrady s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zhotovitele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
- 4.5. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:
- a. „Akceptováno bez výhrad“.** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
 - b. „Akceptováno s výhradami“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zhotovitele dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zhotovitel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.
 - c. „Neakceptováno“.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup Objednatelům akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedoručí k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zhotovitele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu zaslat Zhotoviteli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zhotoviteli.
- 4.6. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaného výstupu nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zhotovitele.
- 4.7. Předání/převzetí výstupu je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatel s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zhotovitele vystavit účetní či daňový doklad.

5. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí, potřebnými odbornými schopnostmi a dle požadavků Objednatele uvedených v této Smlouvě a její příloze. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zhotovitel vázán platnými

a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.

- 5.2. Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy a Zhotovitel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
- 5.3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 5.5. Zhotovitel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 5.6. Zhotovitel se zavazuje poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Centra pro regionální rozvoj České republiky, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu této Smlouvy a poskytnout jim nezbytnou součinnost.
- 5.7. Zhotovitel se zavazuje archivovat originální vyhotovení této Smlouvy, dodatky k této Smlouvě, originály účetních či daňových dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajících z této Smlouvy, minimálně však do roku 2025.
- 5.8. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývajících z ust. § 147a ZVZ.
- 5.9. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
- 5.10. Zhotovitel se zavazuje v průběhu realizace předmětu plnění dle této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, průběžné zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškeré komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.

6. OPRAVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je PhDr. Lenka Bočková, vedoucí oddělení projektů vnitřních agend, lenka.bockova@mpsv.cz.
- 6.2. Oprávněnou osobou Zhotovitele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Ing. Borek Nagy, e-mail: borek.nagy@deepview.cz.

7. VLASTNICKÉ PRÁVO

- 7.1. Vlastnické právo k veškerým výstupům plnění dle této Smlouvy přechází ze Zhotovitele na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zhotovitel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí výstupu plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
- 7.4. Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne výstupy plnění dle této Smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Cena za veškeré Objednatelem požadované výstupy plnění dle této Smlouvy činí 635 000,- Kč bez DPH, výše DPH činí 133 350,- Kč, cena včetně DPH činí 768 350,- Kč. Uvedená cena v Kč bez DPH je odměnou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Výše uvedená odměna zahrnuje služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, a které jsou však nezbytné pro zpracování Objednatelem požadovaných výstupů plnění dle této Smlouvy.
- 8.2. Cenu stanovenou v předchozím odstavci této Smlouvy lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 8.3. Splatnost faktur musí činit 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol.
- 8.4. Výše ceny uvedená na faktuře musí být členěna na výši ceny v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a výši ceny v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo jednací Smlouvy, číslo účtu Zhotovitele a všechny další náležitosti dle platných a účinných právních předpisů.
- 8.5. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
- 8.6. Zaplacením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
- 8.7. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zhotoviteli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

9. OCHRANA INFORMACÍ

- 9.1. Zhotovitel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.

- 9.2. Zhotovitel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
- 9.3. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 9.4. Zhotovitel se zavazuje svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací subdodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zhotoviteli.
- 9.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zhotovitele,
 - které jsou Zhotoviteli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - které budou následně Zhotoviteli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

10. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. V případě prodlení Zhotovitele s plněním v termínech uvedených v příloze této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové výše odměny uvedené v odst. 8.1 této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
- 10.2. V případě, že Zhotovitel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty a za každý i započatý den prodlení.
- 10.3. V případě, že Zhotovitel nesplní povinnost dle odst. 5.5, 5.6 nebo 5.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.4. V případě, že Zhotovitel nesplní povinnost dle odst. 5.8 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.5. V případě, že Zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 10.6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zhotovitele se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
- 10.7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora,

likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

11. NÁHRADA ŠKODY

- 11.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
- 11.3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody či jiné újmy v plné výši.
- 11.4. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení občanského zákoníku.

12. PLATNOST A DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.
- 12.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, **a to do 30. 11. 2015.**
- 12.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zhotovitel nezačne řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zhotoviteli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
- 12.4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
- 12.5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených občanským zákoníkem.
- 12.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zhotoviteli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje odměnu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zhotoviteli uhradit.
- 12.7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zhotoviteli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady

byly Zhotovitelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zhotovitelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zhotoviteli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zhotovitele.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1. Smluvní strany sjednávají, že vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 13.2. Smluvní strany sjednávají, že spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy České republiky.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3. Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží Objednatel a 2 vyhotovení obdrží Zhotovitel.
- 14.4. Zhotovitel podpisem této Smlouvy souhlasí s uveřejněním této Smlouvy na webových stránkách Objednatele www.mpsv.cz a na profilu Objednatele (zadavatele).
- 14.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.7. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří příloha: Specifikace předmětu plnění

Zhotovitel

V Praze dne 1. 9. 2015



Ing. Borek Nagy
jednatel

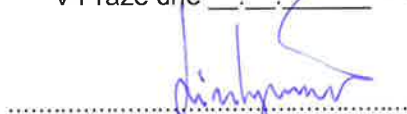
Deepview s.r.o.

Deepview s.r.o.

Platnéřská 87/7, 110 00 Praha 1
IČ: 24734462

Objednatel

V Praze dne 3. 09. 2015



Mgr. Radek Lintymer
ředitel odboru řízení projektů
ČR – Ministerstvo práce a sociálních věcí

MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2 (69)

Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění dle této Smlouvy jsou činnosti spočívající ve zmapování agendy oběhu dokumentů na MPSV, identifikaci všech procesů vztahujících se k oběhu dokumentů, jejich popisu a k doporučení optimalizace procesů tak, aby byla zvýšena efektivita úřadu v oblastech předávání si informací a rychlého vyřizování písemností, tj. především v oblasti přijímání dokumentů, jejich rozdělování, vyřizování, archivaci, komunikaci napříč útvary, připomínkového řízení, apod.

Součástí předmětu plnění tvoří:

- Analýza výstupů stávajících legislativních dokumentů a dokumentů nelegislativní povahy ve vazbě na procesní, personální a věcné zabezpečení na úrovni MPSV
- Analýza stávajícího věcného, procesního a personálního zajištění výše uvedených agend oběhu dokumentů na MPSV
- Analýza potřeby a rozsahu metodického řízení agendy oběhu dokumentů ve vztahu k přímo řízeným organizacím
- Nastavení personálního, procesního a věcného výkonu výše uvedených agend oběhu dokumentů na MPSV, s důrazem na jasné vymezení kompetencí jednotlivých útvarů, kterých se uvedená agenda týká.

Výstupem předmětu plnění musí být **souhrnná zpráva**, jež bude obsahovat:

- popis stávajícího věcného, personálního a procesního zajištění agendy oběhu dokumentů,
- personální mapa (struktura) všech zaměstnanců MPSV, kteří se zabývají agendou oběhu dokumentů,
- výtah všech činností vztahujících se k problematice oběhu dokumentů na MPSV (od popisu činností sekce, odborů a oddělení) - popis stávajícího stavu,
- grafické znázornění oběhu významných typů dokumentů,
- popis fungování agendy v celém resortu MPSV a způsob komunikace s MPSV,
- soupis požadavků na agendu oběhu dokumentů z dosavadních interních i legislativních norem,
- návrh na optimální věcné, personální a procesní zakotvení agendy oběhu dokumentů na úrovni MPSV, způsob komunikace k přímo řízeným organizacím dle platné legislativy ve vztahu ke zpracovávaným dokumentům,
- návrh popisu činností sekcí, odborů, oddělení,
- návrh popisu pracovních míst a vzorových pracovních náplní,
- návrh systému vertikálního řízení a koordinace oběhu dokumentů na úrovni MPSV a ve vztahu k přímo řízeným organizacím resortu MPSV,
- návrh systému koordinace a spolupráce dotčených sekcí, odborů, oddělení (systém horizontální spolupráce),
- návrh na vytvoření odborných pracovních skupin, činnosti pracovních komisí a ad hoc uskupení k odbornému a řádnému zajištění dané agendy

Cílem realizace předmětu plnění dle této Smlouvy je návrh optimálního vykonávání agendy v oblastech výše uvedené agendy oběhu dokumentů zejména u těch dokumentů, které jsou evidovány v systému elektronické spisové služby. Rámcově budou zohledněny i další typy dokumentů, které jsou vedeny v odlišném režimu.

Výstupy předmětu Smlouvy musí být předány v elektronické verzi (např. na CD, flash disku apod.) i v tištěné verzi, a to minimálně v rozsahu 40 stran textu.

Výstupy předmětu Smlouvy musí být předány nejpozději do 30. 11. 2015.

V průběhu realizace předmětu smlouvy musí Zhotovitel úzce spolupracovat s pověřenými zaměstnanci MPSV.

MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
— originál — příloha 1
2018 2 (69)