



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

## SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ AUDITŮ VHODNÝCH PRACOVNÍCH POZIC PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

č.: INO/20/204/021/2013

Smluvní strany:

### Fond dalšího vzdělávání

se sídlem: Praha 7, Na Maninách 20, PSČ 170 00  
Právní forma: příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR  
Zastoupená: Mgr. Veronikou Pelíškovou, MBA, ředitelkou FDV  
IČO: 00405698  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
č. účtu: 33531641/0100

(dále jen „**Objednatel**“), na straně jedné

a

### BDO Advisory s.r.o.

se sídlem: Karolinská 4, 186 00 Praha 8  
IČO: 272 44 784  
DIČ: CZ27244784  
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze  
oddíl C, vložka 107235  
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.  
č. účtu: 6839126001/5500  
jednatel: Ing. Radovan Hauk, jednatel

(dále jen „**Poskytovatel**“), na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o zajištění auditů vhodných pracovních pozic pro osoby se zdravotním postižením. (dále jen „Smlouva“) v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obchodní zákoník“).

### Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu jako logický krok následující po nadlimitním otevřeném zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem „**Audity vhodných pracovních pozic pro OZP u zaměstnavatele a individuální poradenství v otázkách zaměstnávání OZP**“ (dále také jen „**Veřejná zakázka**“ či „**Zadávací řízení**“), vyhlášeném dne 3. 9. 2013 ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), a to konkrétně z projektu „Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

postižením“, registrační číslo projektu CZ.1.04/1.1.00/ A5.00001.

Na základě výsledku Zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Poskytovatele (dále jen „Nabídka“) v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 Zákona. V souladu s ustanovením § 82 odst. 2 Zákona pak smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu.

## článek 1.

### Předmět plnění Smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je dohoda smluvních stran a smluvní podmínky na realizaci bezplatných auditů vhodných pracovních pozic pro osoby se zdravotním postižením (dále jen „OZP“) a osoby se zdravotním znevýhodněním (dále jen „OZZ“) u celkového počtu 60ti zaměstnavatelů.
- 1.2. Předmětem Smlouvy je pak dále závazek Poskytovatele zajistit v dílčích níže vymezených etapách (A – F) plnění specifikované v příloze „Specifikace předmětu plnění“ – viz příloha č. 1 této Smlouvy (dále také jen „Příloha“).
- 1.3. Audity budou realizovány přímo na pracovišti u jednotlivých zaměstnavatelů v regionech České republiky. Součástí auditu bude i poskytování bezplatného individuálního poradenství pro zaměstnavatele v otázkách zaměstnávání OZP/OZZ. Nejedná se o audit v širokém smyslu slova, ale o specifický a úzce pojatý proces zaměřený na identifikaci pracovních pozic vhodné pro OZP/OZZ.
- 1.4. Audity budou určeny jak pro zaměstnavatele, kteří nemají praktické zkušenosti se zaměstnáváním OZP/OZZ a nemají představu, jaká omezení či podmínky s sebou nese jejich zaměstnávání, tak pro ty zaměstnavatele, kteří již OZP/OZZ zaměstnávají, ale projeví zájem o audit z důvodu rozšíření možností zaměstnávání OZP/OZZ.
- 1.5. Na základě auditu bude možné určit vhodné pracovní pozice, pracovní náplně a činnosti s ohledem na potřeby OZP/OZZ a navrhnout optimální řešení či doporučení pro zlepšení zaměstnávání OZP/OZZ za účelem sladění požadavků podniku s potřebami OZP/OZZ ve vztahu k vykonávané činnosti.
- 1.6. Zaměstnavatelé získají díky prováděným auditům informace o reálných možnostech pracovního uplatnění OZP/OZZ a také obdrží osvědčení o absolvování auditu. Výstupem každého auditu bude *Závěrečné shrnutí z provedeného auditu* (dále jen „Závěrečné shrnutí“), které bude tvořeno souhrnem doporučení k možnostem zaměstnávání OZP/OZZ včetně případných omezení jednotlivých pracovních pozic. Závěrečné shrnutí z každého realizovaného auditu bude obsahovat komentář k jednotlivým doporučeným pracovním pozicím, které se budou vztahovat ke konkrétnímu zaměstnavateli.
- 1.7. Poradenství bude zaměřeno především na:
  - řešení konkrétních problémů a otázek, které vycházejí od zaměstnavatelů a zaměstnanců;
  - vyšší motivaci zaměstnavatelů k zaměstnání OZP/OZZ;
  - legislativu (např. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, podporované zaměstnávání, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů);
  - plnění povinného podílu (§ 81 odst. 2) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve

znění pozdějších předpisů, a porovnání finanční náročnosti jednotlivých variant u konkrétního zaměstnavatele;

- poradenství ve výběru vhodných pracovních činností pro OZP/OZZ;
- důležitost při uvedení a zaškolování nového zaměstnance OZP/OZZ;
- podpora individuálního poradenství zaměstnancům (uplatnění OZP/OZZ a využití jeho potenciálu; profesní vzdělávání, kariérní a profesní rozvoj);
- sdílení myšlenky zaměstnávat OZP/OZZ s kolegy a obchodními partnery (dále prezentovat povědomí o pracovním uplatnění OZP/OZZ).

## článek 2.

### Doba a místo plnění, akceptace plnění

- 2.1. Místem plnění je Česká republika, Hlavní město Praha, sídlo Objednatele na adrese Na Maninách 20, 170 00 Praha 7, sídlo Poskytovatele, a sídla auditovaných zaměstnavatelů na celém území ČR.
- 2.2. Plánovaná doba realizace plnění dle této Smlouvy bude probíhat od počátku její účinnosti do 31. 1. 2015.
- 2.3. Poskytovatel je povinen plnit předmět Smlouvy ve lhůtách stanovených v tabulce harmonogram plnění dle odst. 2.4 tohoto článku Smlouvy, případně ve lhůtách stanovených dílčími písemnými pokyny Objednatele.
- 2.4. Objednatel stanovuje následující hlavní termíny realizace plnění:  
*Harmonogram plnění*

Etapa	Název	Termín pro zpracování
A.	Vytvoření metodik	0 + 10 dnů
B.	Výběr a oslovení zaměstnavatelů*	0 + 20 dnů
C.	Realizace auditů a poradenství	od "B" do 30. 8. 2014
D.	Metodika pro zaměstnavatele	do 30. 9. 2014
E.	Evaluace**	průběžně od zahájení etapy "C" do 31. 1. 2015
F.	Závěrečná zpráva	do 31. 1. 2015

T0: Zahájení plnění = podpis smlouvy = 0

\* *Výběr a oslovení zaměstnavatelů – Objednatel vybere ze seznamu 60 zaměstnavatelů, u kterých bude audit proveden, Poskytovatel vybrané zaměstnavatele osloví a zpracuje harmonogram provádění auditů u těchto zaměstnavatelů.*

\*\* *Objednatel stanovuje časový odstup minimálně 4 měsíců od ukončení auditu u zaměstnavatele. Případný kratší časový odstup musí být schválen Objednatelem a dostatečně odůvodněn Poskytovatelem.*

- 2.5. V případě, že z důvodů či na základě okolností hodných zvláštního zřetele nebude možné dodržet termíny stanovené v tabulce Harmonogram plnění viz odst. 2.4 tohoto článku Smlouvy, je Objednatel oprávněn průběžně termíny plnění přiměřeně posunout / změnit.

Termín ukončení plnění je však termín neměnný.

- 2.6. Dílčí výstupy plnění vzniklé na základě plnění této Smlouvy specifikované v Příloze Smlouvy (dále také jen „Výstup“) budou podléhat akceptaci ze strany Objednatele, tj. budou předmětem akceptačního řízení. Objednatel vždy nejpozději do pěti (5) pracovních dnů po předání Výstupu provede akceptační řízení a vyhotoví akceptační protokol, který předá Objednateli. Předmětem akceptačního řízení bude ověření, zda Výstup odpovídá požadavkům Objednatele dle této Smlouvy či dle jeho písemných pokynů.
- 2.7. Závěr akceptačního řízení se bude odvíjet od výsledku Objednatelem provedené akceptace daného Výstupu. Výsledkem akceptačního řízení pak bude v závislosti na míře úspěšnosti akceptace Výstupu jeden z následujících závěrů, který bude uveden na akceptačním protokolu vystaveném Objednatelem:
- 2.7.1. „Akceptováno bez výhrad“ – plnění zcela odpovídá požadavkům Objednatele. Takové plnění je považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovateli vzniká právo fakturovat odpovídající cenu za takové plnění.
- 2.7.2. „Akceptováno s výhradami“ – při plnění nebyly naplněny všechny požadavky Objednatele. Nesplněné požadavky budou uvedeny na akceptačním protokolu. Plnění v tomto případě není považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovatel se zavazuje nedostatky uvedené v akceptačním protokolu odstranit nejpozději do termínu stanoveného Objednatelem, případně v termínu, na kterém se smluvní strany dohodnou. V případě nedodržení termínu stanoveného pro odstranění vad se uplatní sankční podmínky pro prodloužení dle článku 9 odst. 9.7 Smlouvy. Poskytovateli v tomto případě nevzniká právo fakturovat cenu odpovídající danému plnění.
- 2.7.3. „Neakceptováno, vráceno k přepracování“ – poskytnuté plnění je zcela nedostatečné a v celém rozsahu neodpovídá požadavkům Objednatele. Nejzásadnější nedostatky/vady budou uvedeny v akceptačním protokolu. Plnění v tomto případě není považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Poskytovatel se zavazuje Výstup přepracovat nejpozději do termínu stanoveného Objednatelem v akceptačním protokolu. V případě nedodržení termínu stanoveného pro odstranění vad se uplatní sankční podmínky pro prodloužení dle článku 9 odst. 9.7 Smlouvy. Poskytovateli v tomto případě nevzniká právo fakturovat cenu odpovídající danému plnění a nedodržení termínu pro odstranění vad bude navíc považováno za podstatné porušení Smlouvy.

### článek 3.

#### Realizační tým

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu realizace Veřejné zakázky mít k dispozici takový realizační tým, jehož členové budou splňovat požadavky na členy realizačního týmu vyplývající ze zadávací dokumentace Veřejné zakázky.
- 3.2. Realizační tým Poskytovatele je složen z těchto osob, které splňují níže definované požadavky:

Vedoucí realizačního týmu – manažer: Radovan Hauk, radovan.hauk@bdo.cz 603177758

- a) úspěšně ukončené vysokoškolské vzdělání min. bakalářský stupeň,
- b) praktická znalost firemního prostředí a procesů,
- c) zkušenosti s prováděním auditů doložena účastí min. na 2 provedených auditech.
- d) praxe v oblasti řízení projektů min. 3 roky

Odborný člen realizačního týmu I.: Marie Horáková, marie.horakova@appn.cz 605253123

- a) úspěšně ukončené vysokoškolské vzdělání min. bakalářský stupeň nebo ukončená VOŠ,
- b) odborná znalost problematiky zaměstnávání či začleňování OZP/OZZ a min. 5 letá zkušenost se začleňováním OZP na otevřený trh práce např. formou pracovního poradenství, přípravy k práci, dalšího vzdělávání a rekvalifikace popř. zajištění praxe u zaměstnavatele v různých oborech, popř. s využitím flexibilních forem práce.

Odborný člen realizačního týmu II.: Martin Dítě, martin.dite@bdo.cz 605803502

- a) úspěšně ukončené vysokoškolské vzdělání min. bakalářský stupeň nebo ukončena VOŠ,
- b) zkušenost v oblasti provádění auditů pracovních míst/pracovních příležitostí pro OZP/OZZ doložena účastí na min. 5ti provedených auditech pracovních pozic/pracovních příležitostí pro OZP.

Odborný člen realizačního týmu III.: Miroslav Kvapil, miroslav.kvapil@bdo.cz 734647700

- a) úspěšně ukončené vysokoškolské vzdělání min. bakalářský stupeň nebo ukončena VOŠ,
- b) min. 3 letá zkušenost v oblasti personalistiky a rozvoje lidských zdrojů z firemního prostředí.

3.3. Změny na pozici kteréhokoliv člena realizačního týmu jsou možné pouze po předchozím schválení Objednatel; změna učiněná bez souhlasu Objednatele bude považována za změnu neoprávněnou.

3.4. Neoprávněná změna dle předchozího odstavce je považována za hrubé a podstatné porušení smlouvy a podléhá smluvní pokutě dle ust. čl. 9 odst. 9.9 Smlouvy.

3.5. Kontaktní osoby smluvních stran:

3.5.1. Kontaktní osobou Poskytovatele je: Miroslav Kvapil, tel. 734 647 700, mail: miroslav.kvapil@bdo.cz

3.5.2. Kontaktní osobou Objednatele je: Mgr. Lukáš Stárek, tel.: 777 492 488, mail: lukas.starek@fdv.mpsv.cz

#### článek 4.

##### Odměna za poskytování služeb

- 4.1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté plnění odměnu v souladu s článkem 4 této Smlouvy. Celková nabídková cena představuje cenu za realizaci celého plnění předmětu této Smlouvy, která zahrnuje veškeré náklady

Poskytovatele nezbytné pro řádné plnění Smlouvy (dále také jen „Celková cena“).

Veškeré cenové údaje jsou uváděny výhradně v korunách českých (Kč) a jsou uváděny jako cena bez DPH.

4.2. Celková cena je tvořena následovně:

Kategorie zaměstnavatelů	Nabídková cena za jeden provedený audit v kategorii zaměstnavatelů bez DPH	Rozsah požadovaných auditů v dané kategorii
Do 25 zaměstnanců	11.800,-	0-20
Od 25ti do 50ti zaměstnanců	11.800,-	0-20
Od 50ti do 250ti zaměstnanců	11.800,-	0-50
Více než 250 zaměstnanců	11.800,-	0-10
<b>Celková nabídková cena za 60 auditů: bez DPH</b>		1.180.000,-
<b>Celková nabídková cena za 60 auditů: včetně zákonné 21% sazby DPH</b>		1.427.800,-

Poskytovatel bude v rámci plnění předmětu této smlouvy realizovat 60 auditů, přičemž počet auditů v daných kategoriích bude závislý na skutečném zájmu zaměstnavatelů. Počet auditů v každé jednotlivé kategorii nepřekročí výše stanovený rozsah.

- 4.3. Překročení ceny plnění dle tabulky v odst. 4.2 tohoto článku je nepřípustné, vyjma změny zákonných sazeb daně z přidané hodnoty (DPH), v takovém případě je možné cenu změnit (zvýšit/snížit) o částku odpovídající legislativní změně (zvýšení/snížení) sazby DPH. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro plnění předmětu Smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených ve Smlouvě s DPH a Poskytovatel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH, tj. že je stanovena v souladu s platnými právními předpisy, nese Poskytovatel.
- 4.4. Celková cena vychází z nabídky Poskytovatele předložené v Zadávacím řízení a obsahuje nejen cenu za samotný audit, ale veškeré náklady spojené s realizací všech etap s auditem souvisejících, tj. vytvoření metodik, náklady na organizační zajištění auditu a zpracování jejich výstupů, evaluaci a další činnosti související dle této smlouvy a její přílohy č. 1. Poskytovatel není oprávněn požadovat jakékoli další platby za plnění předmětu této Smlouvy.

## článek 5.

### Platební podmínky

- 5.1. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli cenu za plnění dle této Smlouvy průběžně způsobem uvedeným dále v tomto článku Smlouvy, a to na základě řádných daňových dokladů – faktur (dále také jen „faktura“ či „faktury“) vystavených Poskytovatelem.
- 5.2. Cena za plnění předmětu Smlouvy bude hrazena průběžně následujícím způsobem:
- 5.2.1. **I. faktura** - po provedení a akceptaci minimálního rozsahu 1/3 z celkového počtu požadovaných auditů
- 5.2.2. **II. faktura** – po provedení a akceptaci minimálního rozsahu 2/3 z celkového počtu požadovaných auditů

5.2.3. **III. - konečná faktura** – po provedení a akceptaci všech zbylých auditů a předložení a akceptaci závěrečné zprávy

**Fakturováno bude vždy dle skutečně provedených auditů a odpovídajících jednotkových cen uvedených v tabulce odst. 4.2. této smlouvy.**

- 5.3. Každá faktura bude obsahovat veškeré zákonné a Objednatelem požadované náležitosti. Faktura musí vedle veškerých náležitostí řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále obsahovat název Veřejné zakázky „**Audity vhodných pracovních pozic pro OZP u zaměstnavatele a individuální poradenství v otázkách zaměstnávání OZP**“ a informaci, že plnění bylo poskytnuto v rámci projektu s názvem "Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením", registr. číslo projektu CZ. 1.04. /1.1.00/A5.00001, spolufinancovaného z OP LZZ. Nedílnou součástí vystavených faktur musí být Objednatelem odsouhlasený akceptační protokol, resp. akceptační protokoly vztahující se k poskytnuté části plnění se závěrem „*Akceptováno bez výhrad*“ dle článku 2 odst. 2.7.1 Smlouvy.
- 5.4. Doba splatnosti faktur je stanovena na třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli.
- 5.5. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti dle relevantních zákonných ustanovení a této Smlouvy, nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu vrátit Poskytovateli s uvedením výhrad. V takovém případě je běh původní lhůty splatnosti ukončen a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli.
- 5.6. Platby učiněné dle této Smlouvy se uskutečňují bankovním převodem na účet Poskyvatele uvedený v záhlaví této Smlouvy. Faktura se považuje za zaplacenou dnem odepsání předmětné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskyvatele. Veškeré platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v Kč.
- 5.7. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou fakturované částky se sjednává úrok z prodlení v zákonné výši za každý den prodlení.
- 5.8. Objednatel neposkytuje zálohové platby. Poskyvatel není oprávněn započíst žádné další pohledávky proti nárokům Objednatele.

## článek 6.

### Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem veškerou nezbytnou součinnost pro zajištění plnění dle této Smlouvy a vzájemně se informovat o všech relevantních skutečnostech nezbytných pro řádné plnění Smlouvy.
- 6.2. Poskyvatel je při výkonu své činnosti povinen řídit se příslušnými platnými a účinnými právními předpisy ČR.
- 6.3. Poskyvatel bude veškeré služby dle této Smlouvy poskytovat svědomitě, řádně, včas a v náležité kvalitě dle požadavků Objednatele. Poskyvatel bude postupovat s odbornou péčí a potřebnými odbornými znalostmi, na vlastní odpovědnost a nebezpečí, v souladu

s obecně závaznými předpisy.

- 6.4. V případě poskytnutí vadného plnění vznikají Objednateli nároky dle příslušných ustanovení Obchodního zákoníku.
- 6.5. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování plnění dle této Smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 3, odst.3.5.2, případně prostřednictvím další osoby, kterou k tomu Objednatel písemně zmocní.
- 6.6. Poskytovatel vždy upozorní Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem mu může vzniknout škoda. Pokud Objednatel bude nadále i po písemném upozornění Poskytovatele na takovém pokynu trvat, Poskytovatel se zbavuje odpovědnosti za případnou škodu způsobenou takovým jednáním.
- 6.7. Postoupit práva, povinnosti a závazky vyplývající z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám je Poskytovatel oprávněn pouze a výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 6.8. Poskytovatel se zavazuje, že nebude v rámci realizace plnění předmětu Smlouvy propagovat žádné komerční subjekty, případně takové subjekty, kterým by takto mohla plynout výhoda.
- 6.9. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním úplného znění této Smlouvy Objednatelem na jeho internetových stránkách, resp. na profilu Objednatele ve smyslu Zákona, případně dalších místech, dle vůle a zákonných povinností Objednatele.
- 6.10. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu účinnosti Smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodnou událost v rozsahu minimálně 1 mil. Kč (*slovy: jeden milion korun českých*). Poskytovatel je povinen předložit Objednateli kopii pojistné smlouvy či pojistného certifikátu nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od uzavření Smlouvy a současně kdykoliv v době trvání Smlouvy na vyžádání Objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele.
- 6.11. Doručování písemností mezi smluvními stranami se uskutečňuje na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit nejpozději do deseti (10) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných relevantních údajů. Vůči druhé smluvní straně je změna účinná až okamžikem, kdy se o ní prokazatelně dozví.
- 6.12. Poskytovatel se zavazuje umožnit pověřeným osobám Objednatele provádět kontrolu řádného plnění předmětu této smlouvy, a to i bez předchozího ohlášení takové kontroly.

## článek 7.

### Ochrana informací, mlčenlivost

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 7.2. Poskytovatel nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této



Smlouvy získal od druhé smluvní strany. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smuvních stran nebo jejich členům a subdodavatelům Poskytovatele podílejících se na plnění této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění Smlouvy.

- 7.3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- 7.3.1. Poskytovatel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám;
  - 7.3.2. Poskytovatel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění Objednatelem, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem;
  - 7.3.3. Poskytovatel obdrží písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
  - 7.3.4. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 7.4. Poskytovatel se zavazuje nakládat s důvěrnými informacemi, které mu byly poskytnuty Objednatelem, nebo je jinak získal v souvislosti s plněním této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
- 7.5. Poskytovatel se zavazuje, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a subdodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku Smlouvy.

## článek 8.

### Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a licenční oprávnění

- 8.1. Vlastnické právo ke všem věcem předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s plněním této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich faktického předání / převzetí.
- 8.2. Nebezpečí škody na všech věcech předaných Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s plněním této Smlouvy přechází na Objednatele dnem předání.
- 8.3. Vznikne-li jako výsledek plnění dle této Smlouvy Poskytovatelem předmět požívající ochrany autorského díla podle zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel na základě této Smlouvy oprávněn užit toto dílo v neomezeném územním a množstevním rozsahu, a ke všem způsobům užití, zejména jej zveřejňovat, upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět jej pod svým jménem, k čemuž Poskytovatel poskytuje Objednateli výhradní oprávnění (licenci) užit toto dílo. Odměna za výše uvedená oprávnění je již zahrnuta v ceně plnění dle této Smlouvy.
- 8.4. Poskytovatel se zavazuje neposkytnout takový výsledek plnění či licenci k jeho užití bez písemného souhlasu Objednatele třetí osobě.

## článek 9.

### Odpovědnost za škodu, prodlení, ujednání o smluvních pokutách, sankce

- 9.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za plnění předmětu této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. subdodavatele. Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda a ušlý zisk.
- 9.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 374 a násl. Obchodního zákoníku.
- 9.3. Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá z této Smlouvy nebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
- 9.4. Pokud v důsledku porušení povinností Poskytovatele stanovených Smlouvou nebude Objednateli uhrazen finanční podíl z OP LZZ na Projektu, případně bude Objednateli v důsledku porušení smluvních povinností Poskytovatele zkrácena výše této dotace, bude Poskytovatel povinen uhradit Objednateli takto vzniklou škodu (*celý podíl z OPLZZ na Projektu, případně zkrácenou výši dotace, která bude vyčíslena Poskytovatelem dotace a písemně sdělena Objednatелеm Poskytovateli*).
- 9.5. Dojde-li k prodlení Poskytovatele s poskytnutím plnění oproti termínům uvedeným v tabulce harmonogram plnění viz článek 2 odst. 2.4 Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý den takového prodlení.
- 9.6. V případě prodlení Poskytovatele s plněním oproti termínu stanoveném Objednatелеm v písemném pokynu, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý i započatý den prodlení; toto ustanovení se neuplatní, bude-li termín daný písemným pokynem Objednatele zjevně nepřiměřený.
- 9.7. V případě prodlení Poskytovatele s plněním oproti termínu stanoveném Objednatелеm či dohodnutém smluvními stranami pro odstranění vad či nedostatků, ve smyslu ust. čl. 2 odst. 2.7.3 Smlouvy, zaplatí Poskytovatel smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý i započatý den prodlení. Toto ustanovení se neuplatní, bude-li termín daný písemným pokynem Objednatele zjevně nepřiměřený.
- 9.8. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatele vyplývajících z ochrany důvěrných informací dle článku 7 této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 9.9. Poskytovatel se zavazuje uhradit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 70.000,- Kč v případě neoprávněné změny kteréhokoliv člena realizačního týmu (viz článek 3 odst. 3.2 Smlouvy) za každý takový případ porušení. Poskytovatel se v případě porušení dle věty předchozí zavazuje v duchu ust. čl. 3 odst. 3.1 a 3.2 zajistit obsazení pozic členů týmů a jejich odsouhlasení do 3 pracovních dnů od zjištění výše uvedeného porušení. V případě, kdy nepředloží ve výše uvedené lhůtě Objednateli k odsouhlasení příslušné osoby, splňující požadavky na konkrétního člena realizačního týmu dle této Smlouvy, je povinen uhradit Objednateli 7.000,- Kč za každý den s prodlením v obsazení



pozice člena realizačního týmu.

- 9.10. V případě, že Poskytovatel bude při plnění předmětu Smlouvy postupovat v rozporu s odsouhlasenými dílčími výstupy vzniklými v průběhu plnění etapy č. 1, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši až 10.000,- Kč za každé jednotlivé takto zjištěné porušení dle charakteru, závažnosti a způsobu takového porušení.
- 9.11. V případě prodlení Poskytovatele s předložením pojistné smlouvy dle ust. čl. 6. odst. 6.10., zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý den prodlení, a to opakovaně až do okamžiku splnění požadované povinnosti.
- 9.12. V případě prodlení Poskytovatele se splněním závazků dle ust. čl. 12. odst. 12.7., zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý i započatý den prodlení, a to opakovaně až do okamžiku splnění požadované povinnosti.
- 9.13. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 9.14. Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti dle této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši.
- 9.15. Smluvní pokuty a nároky na náhradu škody jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné uplatněny.
- 9.16. Smluvní strany se dohodly, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Poskytovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny plnění dle Smlouvy.

## článek 10.

### Ochrana osobních údajů a důvěrných informací

- 10.1. V případě, že při plnění předmětu Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů, je tato Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“).
- 10.2. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu Smlouvy.
- 10.3. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou pro realizaci plnění dle Smlouvy, nejdéle však do okamžiku splnění předmětu Smlouvy, vést řádnou evidenci o těchto datech včetně jejich likvidace, předávat zpracované osobní údaje Objednateli, osobní údaje likvidovat. S osobními údaji je Poskytovatel oprávněn nakládat výhradně pro účely realizace plnění dle Smlouvy a se zachováním všech předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.
- 10.4. Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
- 10.5. Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu Smlouvy byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti



mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. O splnění této povinnosti je Poskytovatel povinen pořádit písemný záznam.

- 10.6. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích, a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou, se považují za důvěrné informace. Za důvěrné informace se pro účely Smlouvy rovněž považují jakékoliv další skutečnosti, které si Smluvní strany v úvodních fázích projektu jako „důvěrné informace“ vydefinovaly a vzájemně písemně odsouhlasily, ostatní skutečnosti pak Smluvní strany považují za informace, které nemají povahu důvěrných informací.
- 10.7. Poskytovatel se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 10.8. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku Smlouvy se nevztahuje na informace, které:
  - a) mohou být zveřejněny bez porušení Smlouvy,
  - b) byly písemným souhlasem obou Smluvních stran zproštěny těchto omezení,
  - c) jsou známy nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze Smluvních stran,
  - d) příjemce je zná dříve, než je sdělí Smluvní strana,
  - e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
  - f) Smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (*např. advokátovi nebo daňovému poradci*) za účelem uplatňování svých práv.
- 10.9. Povinnost ochrany osobních údajů a důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení účinnosti či platnosti Smlouvy.
- 10.10. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že žádné ustanovení Smlouvy nepodléhá z jeho strany obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě nejen za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 147a Zákona, ale i dle rozhodnutí Objednatele.

## článek 11.

### Účinnost Smlouvy, ukončení Smlouvy

- 11.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 1. 2015.
- 11.2. Účinnost této Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
- 11.3. Účinnost této Smlouvy zaniká také:
  - 11.3.1. uplynutím doby, na kterou byla uzavřena;
  - 11.3.2. písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení Smlouvy dle odst. 11.5 a 11.6 tohoto článku Smlouvy; účinky odstoupení nastávají dnem, kdy písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy bylo prokazatelně doručeno druhé

smluvní straně;

- 11.3.3. odstoupením od Smlouvy ve smyslu § 344 Obchodního zákoníku;
- 11.3.4. výpovědí bez udání důvodu ze strany Objednatele; výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi Smlouvy prokazatelně doručeno Poskytovateli.
- 11.4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli v případě předčasného ukončení Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikla škoda.
- 11.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení Poskytovatelem. Za toto podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:
  - 11.5.1. prodlení s plněním jakékoli povinnosti dle této Smlouvy delší než patnáct (15) dnů, pokud Poskytovatel nesjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu;
  - 11.5.2. pokud Poskytovatel přestane splňovat v průběhu doby realizace plnění kvalifikační předpoklady stanovené zadávací dokumentací Veřejné zakázky;
  - 11.5.3. porušení povinnosti Poskytovatele dle článku 7 této Smlouvy či pokud Poskytovatel jednal v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem či podstatně porušil pokyny Objednatele.
- 11.6. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení Objednatel. Za toto podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele s úhradou Poskytovatelem řádně vystavené faktury o více než třicet (30) dnů po splatnosti, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do deseti (10) dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 11.7. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců může být doručeno kdykoliv po započetí prodlení jedné ze smluvních stran.
- 11.8. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud je na majetek Poskytovatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 11.9. Smluvní strany se dále dohodly, že Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do třiceti (30) dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve sbírce zákonů oznámí Poskytovateli, pokud nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované dle Smlouvy v následujícím roce. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že schválenou částku ze státního rozpočtu, resp. dotaci, určenou na financování svých závazků ze Smlouvy neobdrží, nebo obdrží dotaci sníženou.
- 11.10. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Poskytovatele k tíži Objednatele
- 11.11. Smluvní strany se dohodly, že při odstoupení od Smlouvy vylučují použití ustanovení § 351 odst. 2 Obchodního zákoníku a zánikem účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu není dotčeno vzájemné plnění, které bylo řádně poskytnuto a bylo již přijato nebo přijato

být mělo a mohlo před účinností odstoupení, jakož i nároky na úhradu ceny za takové plnění včetně náhrady přiměřených a prokazatelně odůvodněných nákladů Poskytovatele.

- 11.12. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, a Smlouva tak zaniká dnem doručení takového oznámení. Nezanikají však ustanovení, která mají podle zákona nebo této Smlouvy trvat i po zrušení Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů.

## článek 12.

### Závěrečná ustanovení

- 12.1. V případě, kdy v průběhu realizace Smlouvy vznesl Objednatel požadavky či připomínky, které nejsou ve Smlouvě či jejích přílohách obsaženy, mohou se smluvní strany dohodnout na jejich realizaci formou vícepráce dle příslušných ustanovení Zákona.
- 12.2. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nezpůsobí neplatnost této Smlouvy než onoho konkrétního ustanovení, pokud je oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
- 12.3. Nestanoví-li tato Smlouva něco jiného, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy. Podpisy osob oprávněných za smluvní strany dle této Smlouvy, musí být na jedné straně téže listiny. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 12.4. Poskytovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, v rámci něhož je Veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (*zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty*). Poskytovatel souhlasí s tím, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (*zákon o finanční kontrole*), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškerá kontrola bude prováděna po předběžné dohodě s Poskytovatelem.
- 12.5. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním této Smlouvy, včetně originálů účetních dokladů, v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 nejméně po dobu 10 let od ukončení financování příslušného projektu, z něhož Objednatel zajišťuje financování předmětu plnění Smlouvy, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Po stejnou dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Smlouvy. O ukončení financování z příslušného projektu bude Poskytovatel Objednatelům informován.
- 12.6. Poskytovatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu OP LZZ (více na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

12.7. S ohledem na povinnosti smluvních stran uložené jim § 147a Zákona se Poskytovatel rovněž zavazuje:

12.7.1. předložit Objednateli v průběhu plnění Smlouvy každý rok vždy k 28. únoru písemný seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % (slovy: deset procent) z celkové částky uhrazené mu na základě Smlouvy za uplynulý kalendářní rok. Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % (slovy: deset procent) základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 (slovy: devadesáti) dnů před dnem předložení seznamu subdodavatele. Poskytovatel předkládá seznam subdodavatelů i tehdy, pokud v nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část(i) Veřejné zakázky jinému subjektu;

12.7.2. předložit Objednateli do 60 (slovy: šedesáti) dnů od splnění Smlouvy seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové částky uhrazené mu na základě Smlouvy za celou dobu jejího trvání. Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 (slovy: devadesáti) dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Poskytovatel předkládá seznam subdodavatelů i tehdy, pokud v nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část(i) Veřejné zakázky jinému subjektu.

12.8. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí českým právním řádem, zejména pak Obchodním zákoníkem.

12.9. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení, a to zejména prostřednictvím jednání Oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za strany jednat. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu ČR.

12.10. Tato Smlouva je uzavřena ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží Objednatel a jedno (1) vyhotovení Poskytovatel.

12.11. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

**Přílohy:**

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

V Praze dne 28. 02. 2014

.....

za Objednatele

Mgr. Veronika Pelíšková, MBA, ředitelka FDV

**BDO Advisory s.r.o.**

Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8

Tel.: 227 031 495

e-mail: advisory@bdo.cz

ICO: 272 44 784

V Praze dne 29. 1. 2014

.....

za Poskytovatele

Ing. Radovan Hauk, jednatel

## Příloha č. 1 Smlouvy o zajištění služeb Public affairs – Specifikace předmětu plnění

Plnění veřejné zakázky bude realizováno níže popsaným způsobem v následujících etapách:

### Etapa číslo 1 – Vytvoření metodik

V rámci první etapy Poskytovatel zpracuje metodiku, která definuje klíčové nástroje pro realizaci auditů, včetně checklistů, Závěrečného shrnutí a jiných formulářů, které budou při auditu využívány. Dále Poskytovatel zpracuje schéma komunikace se Objednatelem (komunikační matice a popis rolí členů realizačního týmu a vzájemných kompetencí) a mechanismy řízení rizik, včetně plánu případné krizové komunikace se zaměstnavateli a stanovení krizových modelových situací.

#### Dílčí výstupy:

- Metodika provádění auditů, v minimálním rozsahu 30ti stran formou prezentace, ve formátu A4, která bude po finálním odsouhlasení Objednatelem předána v tištěné podobě, dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Objednatel doporučuje dokument na CD ve formátu \*.doc/\*.docx/\*.pdf/\*.ppt/\*.pptx).
- Metodika poskytování poradenství, v minimálním rozsahu 15ti stran formou prezentace, ve formátu A4, která bude po finálním odsouhlasení Objednatelem předána v tištěné podobě, dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Objednatel doporučuje dokument na CD ve formátu \*.doc/\*.docx/\*.pdf/\*.ppt/\*.pptx).
- Schéma komunikace se Objednatelem, v minimálním rozsahu 5ti normostran, ve formátu A4, které bude po finálním odsouhlasení Objednatelem předáno v tištěné podobě, dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Objednatel doporučuje dokument na CD ve formátu \*.doc/\*.docx/\*.pdf).
- Nastavení mechanismu řízení rizik, včetně plánu případné krizové komunikace se zaměstnavateli a popis krizových modelových situací, které mohou při realizaci zakázky nastat. Dokument bude v minimálním rozsahu 10ti normostran formou prezentace, ve formátu A4, který bude po finálním odsouhlasení Objednatelem předán v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Objednatel doporučuje dokument na CD ve formátu \*.doc/\*.docx/\*.pdf/\*.ppt/\*.pptx).
- Návrh podoby checklistů, Závěrečného shrnutí a jiných formulářů, které budou při auditu využívány, tudíž musí zohlednit veškeré dílčí body, které se vztahují na auditorskou činnost. Dokumenty budou v relevantním rozsahu a formátu A4, aby co nejvíce odpovídaly účelu zakázky. Dokumenty budou po finálním odsouhlasení Objednatelem předány v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Objednatel doporučuje dokument na CD ve formátu \*.doc/\*.docx/\*.pdf/\*.ppt/\*.pptx).

### Etapa číslo 2 – Výběr a oslovení zaměstnavatelů

V rámci druhé etapy Poskytovatel zpracuje popis konkrétních nástrojů a způsobů motivace zaměstnavatelů, kterým bude nabídnuto bezplatné provedení auditů a poradenství v oblasti zaměstnávání OZP/OZZ. Objednatel poskytne Poskytovateli seznam cca 700 podniků, kteří již předběžně projeví zájem o projekt *Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením*, respektive o tuto dílčí aktivitu. Úkolem Poskytovatele je z daného seznamu vybrat 100 nejvhodnějších zaměstnavatelů, u kterých bude audit proveden. Z tohoto počtu bude 80 zaměstnavatelů, na které se vztahuje povinnost vyplývající z § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů (to jest, zaměstnávají více než 25 zaměstnanců), a 20 zaměstnavatelů, na které se tato povinnost nevztahuje (to jest zaměstnávají méně než 25 zaměstnanců). Výběr v požadovaném členění Poskytovatel předloží Objednateli k odsouhlasení, a to včetně podrobného popisu klíče výběru jednotlivých zaměstnavatelů z poskytnutého seznamu, ze kterého bude jasně patrné, proč dal přednost vybraným zaměstnavatelům.



### **Definice zaměstnavatelů, u kterých může být audit proveden (cílová skupina):**

Cílovou skupinou jsou podnikatelské i nepodnikatelské subjekty mimo institucí veřejné správy na území ČR mimo hlavního města Prahy. V případě subjektů, které mají sídlo v Praze, a jejich působnost přesahuje i do ostatních regionů ČR může být audit proveden v regionálních pobočkách (například banka se sídlem v Praze s regionálními pobočkami na území ČR).

### **Definice zaměstnavatelů, u kterých nemůže být audit proveden:**

V rámci projektu nelze podpořit (to jest nelze uvést na seznam) subjekty z oblasti veřejné správy a místní samosprávy, dále školy a školská zařízení, instituce služeb zaměstnanosti, zadavatelé, poskytovatelé a další subjekty působící v oblasti sociálního začleňování a sociálních služeb, s výjimkou subjektů poskytujících služby sociální péče ambulantní nebo terénní formy. Vyloučeni jsou též zaměstnavatelé, kteří mají sídlo na území hlavního města Prahy a nemají provozovnu mimo území hlavního města Prahy a podniky, jejichž zaměstnanci nejsou státními příslušníky členských zemí EU nebo nemají trvalý pobyt na území ČR. Do seznamu také nemohou spadat organizační složky státu a státní příspěvkové organizace (viz text Výzvy A5 a příslušná kapitola Prováděcího dokumentu OP LZZ – strana 15).

### **Poměr zapojení zaměstnavatelů do auditů:**

V celkovém počtu (to jest 100 zaměstnavatelů) musí být dodržen poměr 20:80, to jest 20 zaměstnavatelů s méně než 25 zaměstnanci v členění se zkušeností a bez zkušenosti se zaměstnáváním OZP/OZZ (členění 10/10) a 80 zaměstnavatelů s více než 25 zaměstnanci v členění se zkušeností a bez zkušenosti se zaměstnáváním OZP/OZZ (40/40). To jest 40, kteří OZP/OZZ nezaměstnávají vůbec a využívají jiné možnosti při plnění povinného podílu, než přímé zaměstnávání (například odběr výrobků a služeb či odvod do státního rozpočtu) a 40 zaměstnavatelů, kteří OZP/OZZ již zaměstnávají, ale nedosahují potřebného počtu zaměstnanců OZP/OZZ popřípadě uvažují počet OZP/OZZ zvýšit.

**V tabulce níže je vždy uveden celkový požadovaný počet zaměstnavatelů v dané skupině a v závorce pak požadovaný poměr zaměstnavatelů zaměstnávajících OZP/OZZ ve vztahu k těm, které OZP/OZZ nezaměstnávají vůbec.**

Kategorie zaměstnavatelů	Minimální počet zaměstnavatelů, které budou uvedeny na seznamu
Do 25 zaměstnanců	20 (10/10)
Od 25ti do 50ti zaměstnanců	20 (10/10)
Od 50ti do 250ti zaměstnanců	50 (25/25)
Více než 250 zaměstnanců	10 (5/5)

Objednatel následně ze seznamu vybere 60 zaměstnavatelů, u kterých Poskytovatel audit provede. V případě, že některý zaměstnavatel nebude souhlasit s provedením auditu, vybere Objednatel náhradníka ze zásobníku zbývajících 40ti zaměstnavatelů.

Po sestavení finálního seznamu 60ti zaměstnavatelů, kteří mají o provedení auditu zájem, zpracuje Poskytovatel harmonogram provádění auditů a poradenství.

### **Dílčí výstupy:**

- Stanovení konkrétních nástrojů a způsobů motivace zaměstnavatelů (návrh nástrojů, motivační argumenty). Dokument bude v minimálním rozsahu 5ti normostran formátu A4, (možno i ve formě prezentace), který bude po finálním odsouhlasení Objednatelem předán v tištěné podobě, dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Objednatel doporučuje dokument na CD ve formátu \*.doc/\*.docx/\*.pdf/\*.ppt/\*.pptx).
- Podrobný popis klíče výběru 100 zaměstnavatelů z poskytnutého seznamu 700 zaměstnavatelů. Dokument bude v minimálním rozsahu 10ti normostran, ve formátu A4, který bude po finálním odsouhlasení Objednatelem předán v tištěné podobě, dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Objednatel doporučuje dokument na CD ve formátu \*.doc/\*.docx/\*.pdf).

- Konečný výběr 100 zaměstnavatelů, dle výše uvedeného členění. Seznam bude v tabulce, která umožní vyhledávání – filtrování. Seznam bude po finálním odsouhlasení Objednatelům předán v tištěné podobě, dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Objednatel doporučuje dokument na CD ve formátu \*.xls/\*.xlsx).
- Harmonogram realizace 60 auditů a poradenství, který bude obsahovat určené kontakty (např. jméno zaměstnavatele; adresu; kontaktní údaje; datum zahájení a ukončení auditu). Harmonogram bude v tabulce, která umožní vyhledávání – filtrování, který bude po finálním odsouhlasení Objednatelům předán v tištěné podobě, dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Objednatel doporučuje dokument na CD ve formátu \*.xls/\*.xlsx).

### Etapa číslo 3 – Realizace auditů a poskytování poradenství

V rámci této etapy Poskytovatel u 60ti zaměstnavatelů provede auditu vhodných pracovních pozic pro OZP/OZZ. Součástí auditů bude i poskytování bezplatného individuálního poradenství pro zaměstnavatele v otázkách zaměstnávání OZP/OZZ.

Poskytovatel před zahájením realizace auditů předloží Objednateli termíny a místa realizace, které předem sjedná s jednotlivými zaměstnavateli a jejich odpovědnými zástupci. Auditů budou prováděny na základě Objednatelům předem odsouhlasené metodiky.

Objednatel si vyhrazuje právo doplnit tým Poskytovatele, který bude provádět auditu, o zástupce Objednatelů.

Objednatel spolupracuje na realizaci Projektu, respektive veřejné zakázky s organizacemi, které se zabývají začleňováním osob se zdravotním postižením na trh práce. Objednatel si vyhrazuje právo tyto osoby začlenit do realizace auditů. Jejich úkolem bude především zprostředkovat zaměstnavateli reálný obraz osoby se zdravotním postižením. Účelem zapojení těchto osob je osobní kontakt zaměstnavatele a osoby se zdravotním postižením v konkrétním pracovním prostředí a možnost získání praktické zkušenosti a z toho plynoucí přenos poznatků, vjemů a podnětů mezi danou osobou a zaměstnavatelem.

Poskytovatel v první fázi auditu zmapuje prostředí zaměstnavatele a vyhodnotí možnosti zapojení OZP/OZZ do průběhu auditu. Poskytovatel následně vyhotoví elektronickou zprávu o zahájení auditu s důrazem právě na možnost zapojení OZP/OZZ, kterou do 2 pracovních dnů zašle zástupcům Objednatelů. Objednatel má na základě zasláné zprávy možnost rozhodnout o zapojení OZP/OZZ do realizace auditu.

Poskytovatel musí přizpůsobit plán provádění auditu u zaměstnavatele s ohledem na organizační kroky spojené se zapojením OZP/OZZ ze strany Objednatelů. Objednatel si vyhrazuje minimální dobu 5 pracovních dnů ode dne doručení zprávy o zahájení auditu k zprostředkování kontaktu s OZP/OZZ, která by se měla auditu účastnit. U jednoho zaměstnavatele bude audit proveden v horizontu jednoho měsíce (to jest maximální doba trvání jednoho auditu).

Výstupem z každého realizovaného auditu bude *Závěrečné shrnutí*, které bude obsahovat:

- vyhodnocení možností a podmínek pro zaměstnávání OZP/OZZ na pracovišti zaměstnavatele, souhrn doporučení,
- identifikace případných omezení nebo naopak dobrých praxí,
- popis doporučených vhodných pracovních pozic pro OZP/OZZ u daného zaměstnavatele s ohledem na jeho velikost a další specifika,
- informace o obecné dostupnosti pro jednotlivé znevýhodněné skupiny (MHD, umístění kanceláře/provozovny a podobně)
- pracovní náplň, která se vztahuje ke konkrétní pracovní pozici,
- možnosti či doporučení na úpravu pracovních náplní jednotlivých pracovních pozic s ohledem na specifické požadavky jednotlivých postižených

- porovnání finanční náročnosti jednotlivých variant plnění povinného podílu (§ 81, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů).

Závěrečné shrnutí bude zaměstnavateli a Objednateli doručeno maximálně do 10 pracovních dnů od ukončení auditu u daného zaměstnavatele.

Poskytovatel bude během provádění auditů poskytovat individuální poradenství, které bude zaměřeno na:

- řešení konkrétních problémů a otázek, které vycházejí od zaměstnavatelů a zaměstnanců;
- rozpoznání potencionálních skrytých OZP/OZZ v řadách stávajících pracovníků;
- vyšší motivaci zaměstnavatelů k zaměstnání OZP/OZZ;
- legislativu (např. zákoník práce, podporované zaměstnávání, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů);
- náhradní plnění a propojenost s finanční situací v podniku;
- poradenství při vhodných pracovních činnostech pro OZP/OZZ a jejich výběr;
- důležitost při uvedení a zaškolování nového zaměstnance OZP/OZZ;
- podpora individuálního poradenství zaměstnancům (uplatnění OZP/OZZ a využití jeho potenciálu; profesní vzdělávání, kariérní a profesní rozvoj; využívání odborných metod – např. psychodiagnostika);
- sdílení myšlenky zaměstnávat OZP/OZZ a podporovaného zaměstnání s kolegy a firemními partnery (dále prezentovat povědomí o pracovním uplatnění OZP/OZZ).

Výstupem z poradenství bude dokument FAQ (Frequently Asked Questions). Tento dokument bude obsahovat nejčastěji kladené otázky zaměstnavatelů, včetně odpovědí, které jim byly ze strany Poskytovatele poskytnuty.

#### Dílní výstupy:

- 60 elektronických zpráv o zahájení auditu s důrazem na vyhodnocení možnosti zapojení OZP/OZZ do auditu. Zprávy budou předány po finálním odsouhlasení Objednatel na CD či obdobném nosiči el. dat (Objednatel doporučuje dokument na CD ve formátu \*.doc/\*.docx/\*.pdf). Každá zpráva bude ve formátu A4, formulářového typu, o minimálním rozsahu 2 stran.
- 60 *Závěrečných shrnutí* z realizovaných auditů. Závěrečná shrnutí budou předána po finálním odsouhlasení Objednatel v tištěné podobě, dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Objednatel doporučuje dokument na CD ve formátu \*.doc/\*.docx/\*.pdf). Každé Závěrečné shrnutí bude ve formátu A4, formulářového typu, o minimálním rozsahu 10ti normostran.
- Dokument FAQ (Frequently Asked Questions), bude předán po finálním odsouhlasení Objednatel na CD či obdobném nosiči el. dat (Objednatel doporučuje dokument na CD ve formátu \*.doc/\*.docx/\*.pdf). Dokument bude ve formátu A4 o minimálním rozsahu 10ti stran.
- Komplexní shrnutí z realizace etapy včetně statistického vyhodnocení a identifikace dobrých/špatných praxí. Dokument bude po finálním odsouhlasení Objednatel předán v tištěné podobě, dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Objednatel doporučuje dokument na CD ve formátu \*.doc/\*.docx/\*.pdf/\*.ppt/\*.pptx). Každé Závěrečné shrnutí bude ve formátu A4 o minimálním rozsahu 25ti normostran, možno i v podobě prezentace.

#### Etapa číslo 4 – Metodika pro zaměstnavatele

Poskytovatel v rámci této etapy, vytvoří metodiku určenou zaměstnavatelům pro identifikaci vhodných pracovních pozic pro OZP/OZZ, vlastními silami. Bude se jednat o stručný, praktický návod pro vlastní provádění auditů, to jest zejména definování nástrojů a popis postupu při identifikaci možností zaměstnávání OZP/OZZ s důrazem na popis případných odlišností v jednotlivých kategoriích zaměstnavatelů.

##### Dílčí výstupy:

- Metodika pro zaměstnavatele pro samostatnou identifikaci vhodných pracovních pozic pro OZP/OZZ. Metodika bude předána po finálním odsouhlasení Objednatelem v tištěné podobě, dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Objednatel doporučuje dokument na CD ve formátu \*.doc/\*.docx/\*.pdf). Metodika bude ve formátu A4 o minimálním rozsahu 15ti normostran.

#### Etapa číslo 5 – Evaluace

V rámci této etapy Poskytovatel vytvoří evaluační dotazník, který bude po ukončení realizace auditů a poradenství distribuovat mezi zaměstnavatele s cílem zjistit míru užítka a přínosu provedených auditů a poskytnutého poradenství, respektive zjistit, zda u zaměstnavatele nastaly po provedení auditu organizační změny vedoucí k vytvoření pracovních pozic pro OZP/OZZ.

Podoba evaluačního dotazníku bude předem odsouhlasena Objednatelem. Dotazník bude Poskytovatel distribuovat mezi všechny zaměstnavatele, u kterých byl audit realizován. Získané dotazníky od jednotlivých zaměstnavatelů Poskytovatel zpracuje a následně vyhodnotí v Závěrečné zprávě. Vyplněné a podepsané dotazníky budou v originále předány Objednateli.

Šetření bude provedeno s minimální odstupem 4 měsíců od ukončení auditu. Případný kratší časový odstup musí být schválen Objednatelem a dostatečně odůvodněn Poskytovatelem.

##### Dílčí výstupy:

- Vytvořený evaluační dotazník pro zaměstnavatele. Dotazník bude předán v elektronické podobě po finálním odsouhlasení Objednatelem na CD či obdobném nosiči el. dat (Objednatel doporučuje dokument na CD ve formátu \*.doc/\*.docx/\*.pdf), ve formátu A4 o minimálním rozsahu 2 stran, formulářového typu.
- Vyhodnocené dotazníky od 60ti zaměstnavatelů, u kterých byl audit proveden. Vyhodnocené dotazníky budou předány po finálním odsouhlasení Objednatelem v tištěné podobě, dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Objednatel doporučuje dokument na CD ve formátu \*.doc/\*.docx/\*.pdf), ve formátu A4 o minimálním rozsahu 60ti kusů..
- Vytvořený souhrnný dokument o výsledku dotazníkového šetření, který bude promítnut do Závěrečné zprávy. Dokument bude po finálním odsouhlasení Objednatelem předán v tištěné podobě, dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Objednatel doporučuje dokument na CD ve formátu \*.doc/\*.docx/\*.pdf/\*.ppt/\*.pptx), ve formátu A4 o minimálním rozsahu 10ti stran prezentace.

#### Etapa číslo 6 – Závěrečná zpráva

Poskytovatel zpracuje *Závěrečnou zprávu* za celou dobu realizace zakázky. Závěrečná zpráva musí být vhodná k publikování mezi odbornou veřejností.

##### Dílčí výstup:

- Závěrečná zpráva v rozsahu maximálně 50ti normostran ve formátu A4 možno i v podobě prezentace, která bude obsahovat komplexní shrnutí realizace předmětu této veřejné zakázky, včetně statistik, vyhodnocení dotazníků a celkového vyhodnocení auditů a poskytovaného poradenství (vše ve vhodné grafické úpravě). Dokument bude předán po finálním odsouhlasení Objednatelem v tištěné podobě, dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Objednatel doporučuje dokument na CD ve formátu \*.doc/\*.docx/\*.pdf/\*.ppt/\*.pptx).