

POPIS NÁVRHU ŘEŠENÍ

k veřejné zakázce

Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – Provozní integrační prostředí

Ev.č.: 498306

**zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)**

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „**zadavatel**“ nebo „**MPSV**“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Michaela Marksová, ministryně práce a sociálních věcí

Zástupce zadavatele

Sdružení ROTGO

vedoucí člen sdružení ROWAN LEGAL,
advokátní kancelář s.r.o., člen sdružení
GORDION s.r.o. a člen sdružení FIALA,
TEJKAL A PARTNEŘI, ADVOKÁTNÍ
KANCELÁŘ, S.R.O.

Kontaktní adresa pro komunikaci s uchazeči

FIALA, TEJKAL A PARTNEŘI,
ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ, S.R.O.
Helfertova 2040/13
613 00 Brno – Černá Pole
kontaktní osoba Mgr. Jan Tejkal, advokát,
tel.: +420 602 298 566
e-mail: tejkal@akfiala.cz

Obsah

1. MANAŽERSKÉ SHRnutí.....	3
2. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY	3
3. ARCHITEKTURA A NÁVRH ŘEŠENÍ	3
4. HARMONOGRAM PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
5. POŽADAVKY NA SOUČINNOST ZADAVATELE.....	3

Popis návrhu řešení bude zpracován v daném počtu kapitol při zachování níže uvedených názvů dle obsahového členění podle požadavků uvedených v tabulce níže, zejména ve třetím sloupci.

V rámci jednotlivých kapitol uvede dodavatel návrh svého řešení/postupu, a to s uvedením požadovaného obsahu dle tabulky níže při zohlednění všech požadavků definovaných v těchto zadávacích podmínkách.

Požadovaná struktura Popisu návrhu řešení:

1. MANAŽERSKÉ SHRNTÍ

Uchazeč uvede shrnutí splnění základních požadavků zadavatele dle zadávací dokumentace.

2. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

2.1. Uchazeč v této kapitole popíše splnění požadavků zadavatele kladených na realizaci předmětu plnění dle kap. 2.1 Přílohy č. 6 Zadávací dokumentace.

2.2. Uchazeč v této kapitole popíše splnění požadavků zadavatele kladených na realizaci předmětu plnění dle kap. 2.3.4 - 2.3.10 Přílohy č. 6 Zadávací dokumentace, včetně uvedení odkazu na konkrétní kod požadavku zadavatele.

2.3. Uchazeč v této kapitole popíše splnění požadavků zadavatele kladených na realizaci předmětu plnění dle kap. 2.4.1 – 2.4.6 Přílohy č. 6 Zadávací dokumentace, včetně uvedení odkazu na konkrétní kod požadavku zadavatele.

3. ARCHITEKTURA A NÁVRH ŘEŠENÍ

3.1. Uchazeč v této kapitole popíše splnění požadavků zadavatele kladených na realizaci předmětu plnění dle kap. 2.3.1 – 2.3.3 Přílohy č. 6 Zadávací dokumentace, včetně uvedení odkazu na konkrétní kod požadavku zadavatele.

4. HARMONOGRAM PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uchazeč uvede podrobný harmonogram plnění, obsahující mj. závazné termíny předání a převzetí částí Díla dle této Smlouvy (tj. včetně realizace příslušných akceptačních procedur), které plně odpovídají závazným milníkům stanoveným v Zadávací dokumentaci, včetně termínů postupného zahájení poskytování Služeb podpory provozu dle odst. 3.2 Smlouvy.

5. POŽADAVKY NA SOUČINNOST ZADAVATELE

Uchazeč popíše všechny požadavky na součinnost zadavatele, zejména jejich rozsah, formu a obsah i oblast součinnosti dle kap. 3 Přílohy č. 6 Zadávací dokumentace, včetně uvedení odkazu na konkrétní kod požadavku zadavatele.