

**Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí**

IČ: 00551023

se sídlem Praha 2, Na Poříčním právu 1, PSČ 128 00

jednající

Ing. Vladimírem Kváčou, Ph.D.

vrchním ředitelem sekce fondů Evropské unie

dále jen „objednatel“

na straně jedné

a

**INSTAND, o. s., institut pro podporu vzdělávání a rozvoj kvality ve veřejných službách,**

IČ: 26648989

DIČ: CZ26648989

se sídlem **Praha 4, 5. května 1323/9, PSČ 140 00**

registrován u MV ČR pod č. j.: VS/1-1/55942/04-R

zastoupená

PhDr. Jaroslavou Sýkorovou

předsedkyní sdružení

dále jen „dodavatel“

na straně druhé

uzavírají v souladu s ustanovením čl. XV. - odst. 4. smlouvy o realizaci veřejné zakázky „Inovace systému kvality sociálních služeb“ ze dne 3. 8. 2012 (dále jen smlouva)

**dodatek č. 2** ke smlouvě o realizaci veřejné zakázky „**Inovace systému kvality sociálních služeb**“ ve smyslu ust. § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník) a právních předpisů souvisejících

takto:

## DODATEK č. 2

### A.

#### Ze smlouvy se vypouští:

- a) Z přílohy č. 2 Zadávací dokumentace – Obsah nabídky dodavatele, přílohy č. 4 Smlouvy – Zadávací dokumentace k veřejné zakázce, kapitola 6.3.4 Pilotní ověření – realizace vzdělávacího programu,
- a. **str. 153 - věta:** Z této analýzy předkladatel odvozuje i plánovaný počet účastníků vzdělávání na max. 52, tzn. cca 17 účastníků v jednom běhu.
  - b. **str. 154, - věta:** Předkladatel bude realizovat celkem 3 běhy vzdělávacího programu pro 17 účastníků, konkrétní harmonogram jejich realizace bude připraven v pracovní skupině k cíli 3.
  - c. **Předběžný časový harmonogram a výstupy:**
    - 10. měsíc realizace: realizovaných 15 inspekcí v rámci praktické výuky
    - 11. měsíc realizace: ukončení prvního běhu, předáno 17 osvědčení úspěšným absolventům
    - 14. měsíc realizace: realizovaných 15 inspekcí v rámci praktické výuky
    - 15. měsíc realizace: ukončení druhého běhu, předáno 17 osvědčení úspěšným absolventům
    - 16. měsíc realizace: realizovaných 15 inspekcí v rámci praktické výuky
    - 17. měsíc realizace: ukončení třetího běhu, předáno 17 osvědčení úspěšným absolventům
- b) Z přílohy č. 2 Zadávací dokumentace – Obsah nabídky dodavatele, přílohy č. 4 Smlouvy – Zadávací dokumentace k veřejné zakázce, kapitola 6.3.1 Pracovní skupina pro vzdělávací program
- a. **str. 149 - věta:** Realizace vzdělávacího programu, Osnova a Pravidla vzdělávacího programu budou vytvořeny do konce 4. měsíce realizace veřejné zakázky tak, aby dokumenty mohly být využity pro vzdělávání úředníků, které bude zahájeno v pátém měsíci realizace veřejné zakázky.
  - b. **str. 149 - časový harmonogram aktivity 3.1:**
    - 4. měsíce realizace: dokončení první verze vzdělávacího programu pro pilotní ověření v rámci zakázky.
- c) Z přílohy č. 4 Smlouvy – Zadávací dokumentace k veřejné zakázce, str. 13
- Výstupy a termíny:** věta - Verze vzdělávacího programu pro inspektory úředníky sociálních služeb pro účely pilotního ověření v rámci veřejné zakázky ve 4. měsíci plnění veřejné zakázky.
- d) Příloha č. 2 Smlouvy - Časový harmonogram realizace jednotlivých částí předmětu plnění ze dne 11. 9. 2012



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MP  
SV



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- e) Z přílohy č. 1 Smlouvy – Nabídková cena celkem a nabídková cena v členění dle výstupů,
- a. položka 3.1, aktivita: pracovní skupina pro vzdělávací program, výstup: verze vzdělávacího programu pro pilotování v projektu,
    - a. a. jednotka: Osnova + Pravidla“
    - a. b. jednotková cena: „90 000“, celkem bez DPH: 90 000, celkem vč. DPH: 108 000
  - b. položka 3.4, aktivita: pilotní ověření – realizace vzdělávacího programu, výstup: pilotáž vzdělávacího programu pro inspektory
    - b. a. jednotka: jmenný seznam osob s osvědčením
    - b. b. jednotková cena: 26 786, celkem bez DPH: 1 205 370, celkem vč. DPH: 1 446 444

## B.

### Do smlouvy se vkládá:

- a) Do přílohy č. 4 Smlouvy – Zadávací dokumentace k veřejné zakázce, str. 15, věta: Vzdělávání bude realizováno pro všechny tři běhy ve stejném termínu. Přičemž minimálně 55% teoretické výuky bude probíhat ve třech třídách, nebo v malých skupinách cca po pěti osobách.
- b) Do přílohy č. 2 Zadávací dokumentace – Obsah nabídky dodavatele, přílohy č. 4 Smlouvy – Zadávací dokumentace k veřejné zakázce, kapitola 6.3.4 Pilotní ověření – realizace vzdělávacího programu,
  - a. **str. 153 - věta:** Z této analýzy předkladatel odvozuje i plánovaný počet účastníků vzdělávání na min. 45 účastníků.
  - b. **str. 154 - věta:** Předkladatel bude realizovat celkem 3 běhy vzdělávacího programu celkem pro minimálně 45 účastníků, konkrétní harmonogram jejich realizace bude připraven v pracovní skupině k cíli 3.
  - c. **Předběžný časový harmonogram a výstupy:**
    - 10. měsíc realizace: ukončení Teoretické výuky I.
    - 14. měsíc realizace: ukončení Praktické výuky - realizovaných 45 inspekcí v rámci praktické výuky
    - 16. měsíc realizace: ukončení realizace vzdělávacího programu, předáno minimálně 45 osvědčení úspěšným absolventům
- c) Do přílohy č. 2 Zadávací dokumentace – Obsah nabídky dodavatele, přílohy č. 4 Smlouvy – Zadávací dokumentace k veřejné zakázce, kapitola 6.3.1 Pracovní skupina pro vzdělávací program
  - a. **str. 149 - věta:** Realizace vzdělávacího programu, Osnova a Pravidla pro teoretické vzdělávání budou vytvořeny do konce 4. měsíce realizace veřejné zakázky tak, aby dokumenty mohly být využity pro vzdělávání úředníků, které bude zahájeno v pátém měsíci realizace veřejné zakázky. Pravidla pro praktickou výuku budou vytvořena do konce 10. měsíce realizace veřejné zakázky.



**b. str. 149 - časový harmonogram aktivity 3.1:**

4. měsíce realizace: dokončení první verze vzdělávacího programu – Osnovy a Pravidel pro teoretické vzdělávání

10. měsíc realizace: dokončení první verze vzdělávacího programu „Vzdělávací program - Pravidla pro praktickou výuku“ pro pilotní ověření v rámci zakázky.

d) Do přílohy č. 4 Smlouvy – Zadávací dokumentace k veřejné zakázce, str. 13

**Výstupy a termíny: věty:**

Verze vzdělávacího programu – Osnova a Pravidla pro teoretické vzdělávání pro inspektory úředníky sociálních služeb pro účely pilotního ověření v rámci veřejné zakázky ve 4. měsíci plnění veřejné zakázky.

Verze vzdělávacího programu – Pravidla pro praktické vzdělávání pro inspektory úředníky sociálních služeb pro účely pilotního ověření v rámci veřejné zakázky v 10. měsíci plnění veřejné zakázky.

e) Příloha č. 2 Smlouvy - Časový harmonogram realizace jednotlivých částí předmětu plnění ze dne...

f) Příloha č. 1 Smlouvy – Nabídková cena celkem a nabídková cena v členění dle výstupů,

a. položka 3.1, aktivita: pracovní skupina pro vzdělávací program, výstup: verze vzdělávacího programu pro pilotování v projektu,

a. a. jednotka: Osnova + Pravidla pro teoretickou výuku

a. b. jednotková cena: 60 000, celkem bez DPH: 60 000, celkem vč. DPH: 72 000

a. c. jednotka: Osnova + Pravidla pro praktickou výuku

a. d. jednotková cena: 30 000, celkem bez DPH: 30 000, celkem vč. DPH: 36 000

b. položka 3.4, aktivita: pilotní ověření – realizace vzdělávacího programu, výstup: pilotáž vzdělávacího programu pro inspektory

b. a. jednotka: jmenný seznam osob, které absolvovaly teoretickou výuku I.“

b. b. celkem bez DPH: 964 296, celkem vč. DPH: 1 157 155

b. a. jednotka: jmenný seznam osob s osvědčením

b. b. celkem bez DPH: 241 074, celkem vč. DPH: 289 289

## C.

1. Ostatní ustanovení smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.
2. Tento dodatek smlouvy nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jeho podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech (4) stejnopisech, pro objednatele ve třech (3) vyhotoveních a pro dodavatele v jednom (1) vyhotovení.

V Praze dne 19. 3. 2013V Praze dne 19. 3. 13

Ing. Vladimír Kváča, Ph.D.  
vrchní ředitel sekce fondů Evropské unie



PhDr. Jaroslava Sýkorová  
předsedkyně sdružení

## Časový harmonogram realizace jednotlivých částí předmetu plnění (3/2013)

Měsíc realizace	Část předmetu plnění
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vytvoření pracovní skupiny a pod-skupin pro analýzy a zákonné povinnosti (Cíl 1 - aktivita 1.1)</li> <li>Příprava dotazníku (Cíl 1 - aktivita 1.2)</li> <li>Zpracován návrh jednoho řádu a vytvořen návrh seznamu členů pracovní skupiny k cíli č. 2; předloženo ke schválení zadavateli (Cíl 2 - aktivita 2.1)</li> <li>Sestavení portfolia klíčových dokumentů pro analýzy (Cíl 2 - aktivita 2.2)</li> <li>Návrh seznamu členů pracovní skupiny k cíli č. 3, předložení návrhu ke schválení zadavateli, včetně návrhu jednoho řádu (Cíl 3 - aktivita 3.1)</li> <li>Sestavení týmu lektorů a předložení ke schválení dodavatel (Cíl 3 - aktivita 3.3)</li> <li>Příprava a realizace sběru informací k sestavení návrhu tematického programu vzdělávání (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Zpracování seznamu odborníků vhodných k nominaci do týmu lektorů a schválení seznamu lektorů pro aktivitu 4.1 ze strany MPSV (Cíl 4 - aktivita 4.2)</li> <li>Ustanovení týmu pro hodnocení a jeho schválení MPSV (Cíl 4 - aktivita 4.4)</li> <li>Zpracování analýzy a příprava návrhu pravidel vedení Seznamu a jeho schválení zadavatelem (Cíl 4 - aktivita 4.4)</li> <li>Návrh pravidel a formy kolokvií včetně jejich vyhodnocení a schválení zadavatelem (Cíl 4 - aktivita 4.4)</li> <li>Sestaven tým právníků (3-6 osob) - (Cíl 5 - aktivita 5.1)</li> <li>Zpracování plánu publicity na dobu trvání projektu (Cíl 6)</li> <li>Vytvoření corporate identity projektu (Cíl 6)</li> <li>Předání pracovníkovi zadavatele základní informace o projektu, zřízení rubriky projektu na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cíl 6 - aktivita 6.1)</li> <li>Průběžně předávání informací a výstupů pracovníkovi zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cíl 6 - aktivita 6.1)</li> <li>Vytvoření e-mailového adresáře spolupracujících projektu (Cíl 6 - aktivita 6.2)</li> <li>Distribuce newsletteru (Cíl 6 - aktivita 6.2)</li> <li>Příprava harmonogramu vydávání článků a jeho schválení zadavatelem (Cíl 6 - aktivita 6.3)</li> <li>Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cíl 6 - aktivita 6.3)</li> <li>Zajištění nákupu drobných propagačních předmětů podle seznamu zadavatele (Cíl 6 - aktivita 6.4)</li> <li>Zajištění distribuce drobných propagačních předmětů podle seznamu, který schválil zadavatel (Cíl 6 - aktivita 6.4)</li> </ul>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Práce stále skupiny a pod-skupin (Cíl 1 - aktivita 1.1)</li> <li>Příprava dotazníku (Cíl 1 - aktivita 1.2)</li> <li>Analytické práce (Cíl 1 - aktivita 1.2)</li> <li>Příprava seminářů (Cíl 1 - aktivita 1.3)</li> <li>Setkání pracovní skupiny - setkání pracovní skupiny bude uskutečného min. 8x do konce 18. měsíce (Cíl 2 - aktivita 2.1)</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analytická činnost a její shrnutí; příprava úvodního semináře (Cíl 2 - aktivita 2.2)</li> <li>Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cíl 3 - aktivita 3.1)</li> <li>Oslouvení lektorů podle schváleného seznamu a popsaní jejich rolí ve vzdělávání (Cíl 3 - aktivita 3.3)</li> <li>Příprava a realizace sběru informací k sestavení návrhu tematického programu vzdělávání (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Zpracování seznamu odborníků vhodných k nominaci do týmu lektorů a schválení seznamu lektorů pro aktivitu 4.1 ze strany MPSV (Cíl 4 - aktivita 4.2)</li> <li>Zpracování analýzy a příprava návrhu pravidel vedení Seznamu a jeho schválení zadavatelem (Cíl 4 - aktivita 4.4)</li> <li>Návrh pravidel a formy kolokvií včetně jejich vyhodnocení a schválení zadavatelem (Cíl 4 - aktivita 4.4)</li> <li>Sestaven tým právníků (3-6 osob) - (Cíl 5 - aktivita 5.1)</li> <li>Setkávání za účelem právních stanovisek, výkladů, návrhů (Od 2. měsíce max. 12x) - (Cíl 5 - aktivita 5.1)</li> <li>Příprava Zásad pro práci na právních předpisech a prodiskutování na pracovních skupinách (Cíl 5 - aktivita 5.1)</li> <li>Průběžně předávání informací a výstupů pracovníkovi zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cíl 6 - aktivita 6.1)</li> <li>Distribuce newsletteru (Cíl 6 - aktivita 6.2)</li> <li>Příprava harmonogramu vydávání článků a jeho schválení zadavatelem (Cíl 6 - aktivita 6.3)</li> <li>Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cíl 6 - aktivita 6.3)</li> <li>Zajištění nákupu drobných propagačních předmětů podle seznamu zadavatele (Cíl 6 - aktivita 6.4)</li> <li>Zajištění distribuce drobných propagačních předmětů podle seznamu, který schválil zadavatel (Cíl 6 - aktivita 6.4)</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vytvoření pod-skupin pro zohlednění specifík jednotlivých služeb a pro standardy (Cíl 1 - aktivita 1.1)</li> <li>Práce stále skupiny a pod-skupin (Cíl 1 - aktivita 1.1)</li> <li>Analytické práce (Cíl 1 - aktivita 1.2)</li> <li>Příprava seminářů (Cíl 1 - aktivita 1.3)</li> <li>Vytvoření a aktualizace relevantních subjektů a odborníků pro připomínkování (Cíl 1 - aktivita 1.4)</li> <li>realizace úvodního semináře a vyhodnocení získaných informací od jeho účastníků (Cíl 2 - aktivita 2.2)</li> <li>Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cíl 3 - aktivita 3.1)</li> <li>Předložení návrhu pravidel pro organizaci praktické výuky (Cíl 3 - aktivita 3.1)</li> <li>Realizace úvodního semináře (Cíl 3 - aktivita 3.2)</li> <li>Příprava a realizace sběru informací k sestavení návrhu tematického programu vzdělávání (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Vyhodnocení informací a zpracování tematického programu, jeho konzultování a schválení zadavatelem (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Zpracování analýzy a příprava návrhu pravidel vedení Seznamu a jeho</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analytická činnost a její shrnutí; příprava úvodního semináře (Cíl 2 - aktivita 2.2)</li> <li>Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cíl 3 - aktivita 3.1)</li> <li>Oslouvení lektorů podle schváleného seznamu a popsaní jejich rolí ve vzdělávání (Cíl 3 - aktivita 3.3)</li> <li>Příprava a realizace sběru informací k sestavení návrhu tematického programu vzdělávání (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Zpracování seznamu odborníků vhodných k nominaci do týmu lektorů a schválení seznamu lektorů pro aktivitu 4.1 ze strany MPSV (Cíl 4 - aktivita 4.2)</li> <li>Zpracování analýzy a příprava návrhu pravidel vedení Seznamu a jeho schválení zadavatelem (Cíl 4 - aktivita 4.4)</li> <li>Návrh pravidel a formy kolokvií včetně jejich vyhodnocení a schválení zadavatelem (Cíl 4 - aktivita 4.4)</li> <li>Sestaven tým právníků (3-6 osob) - (Cíl 5 - aktivita 5.1)</li> <li>Setkávání za účelem právních stanovisek, výkladů, návrhů (Od 2. měsíce max. 12x) - (Cíl 5 - aktivita 5.1)</li> <li>Příprava Zásad pro práci na právních předpisech a prodiskutování na pracovních skupinách (Cíl 5 - aktivita 5.1)</li> <li>Průběžně předávání informací a výstupů pracovníkovi zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cíl 6 - aktivita 6.1)</li> <li>Distribuce newsletteru (Cíl 6 - aktivita 6.2)</li> <li>Příprava harmonogramu vydávání článků a jeho schválení zadavatelem (Cíl 6 - aktivita 6.3)</li> <li>Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cíl 6 - aktivita 6.3)</li> <li>Zajištění nákupu drobných propagačních předmětů podle seznamu zadavatele (Cíl 6 - aktivita 6.4)</li> <li>Zajištění distribuce drobných propagačních předmětů podle seznamu, který schválil zadavatel (Cíl 6 - aktivita 6.4)</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vytvoření pod-skupin pro zohlednění specifík jednotlivých služeb a pro standardy (Cíl 1 - aktivita 1.1)</li> <li>Práce stále skupiny a pod-skupin (Cíl 1 - aktivita 1.1)</li> <li>Analytické práce (Cíl 1 - aktivita 1.2)</li> <li>Příprava seminářů (Cíl 1 - aktivita 1.3)</li> <li>Vytvoření a aktualizace relevantních subjektů a odborníků pro připomínkování (Cíl 1 - aktivita 1.4)</li> <li>realizace úvodního semináře a vyhodnocení získaných informací od jeho účastníků (Cíl 2 - aktivita 2.2)</li> <li>Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cíl 3 - aktivita 3.1)</li> <li>Předložení návrhu pravidel pro organizaci praktické výuky (Cíl 3 - aktivita 3.1)</li> <li>Realizace úvodního semináře (Cíl 3 - aktivita 3.2)</li> <li>Příprava a realizace sběru informací k sestavení návrhu tematického programu vzdělávání (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Vyhodnocení informací a zpracování tematického programu, jeho konzultování a schválení zadavatelem (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Zpracování analýzy a příprava návrhu pravidel vedení Seznamu a jeho</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>schválení zadavatelem (Cíl 4 - aktivita 4.4)</li> <li>Návrh pravidel a formy kolokvií včetně jejich vyhodnocení a schválení zadavatelem (Cíl 4 - aktivita 4.4)</li> <li>Průběžné předávání informací a výstupů pracovníků zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cíl 6 - aktivita 6.1)</li> <li>Distribuce newsletteru (Cíl 6 - aktivita 6.2)</li> <li>Příprava harmonogramu vydávání článků a jeho schválení zadavatelem (Cíl 6 - aktivita 6.3)</li> <li>Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cíl 6 - aktivita 6.3)</li> <li>Zajištění nákupu drobných propagačních předmětů podle seznamu zadavatele (Cíl 6 - aktivita 6.4)</li> <li>Zajištění distribuce drobných propagačních předmětů podle seznamu, který schválí zadavatel (Cíl 6 - aktivita 6.4)</li> </ul>
<p>4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Práce stálé skupiny a pod-skupin (Cíl 1 - aktivita 1.1)</li> <li>Shrnutí podnětů (Cíl 1 - aktivita 1.1)</li> <li>Shrnutí podnětů z průzkumu s předání ke schválení zadavateli (Cíl 1 - aktivita 1.2)</li> <li>Příprava seminářů (Cíl 1 - aktivita 1.3)</li> <li>Vytvoření a aktualizace relevantních subjektů a odborníků pro připomínkování (Cíl 1 - aktivita 1.4)</li> <li>Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cíl 3 - aktivita 3.1)</li> <li>Zahájení vzdělávacího programu (Cíl 3 - aktivita 3.4)</li> <li>Vyhodnocení informací a zpracování tematického programu, jeho konzultování a schválení zadavatelem (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Zpracování analýzy a příprava návrhu pravidel vedení Seznamu a jeho schválení zadavatelem (Cíl 4 - aktivita 4.4)</li> <li>Návrh pravidel a formy kolokvií včetně jejich vyhodnocení a schválení zadavatelem (Cíl 4 - aktivita 4.4)</li> <li>Průběžné předávání informací a výstupů pracovníků zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cíl 6 - aktivita 6.1)</li> <li>Distribuce newsletteru (Cíl 6 - aktivita 6.2)</li> <li>Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cíl 6 - aktivita 6.3)</li> <li>Zajištění nákupu drobných propagačních předmětů podle seznamu zadavatele (Cíl 6 - aktivita 6.4)</li> <li>Zajištění distribuce drobných propagačních předmětů podle seznamu, který schválí zadavatel (Cíl 6 - aktivita 6.4)</li> </ul>
<p>5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Práce stálé skupiny a pod-skupin (Cíl 1 - aktivita 1.1)</li> <li>návrh změn předaný ke schválení (Cíl 1 - aktivita 1.1)</li> <li>Příprava seminářů (Cíl 1 - aktivita 1.3)</li> <li>schválení návrh 1. verze Metodiky předán k pilotnímu ověření ve vzdělávacím programu (Cíl 2 - aktivita 2.3)</li> <li>sběr zkušeností, podnětů a návrhů od účastníků vzdělávání a z metodických konzultací pro inspektory, průběžné konzultace s týmem právníků (Cíl 2 - aktivita 2.3)</li> <li>Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cíl 3 - aktivita 3.1)</li> <li>Soustředění lektorů, uzavření smluvních vztahů (Cíl 3 - aktivita 3.3)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyhodnocení informací a zpracování tematického programu, jeho konzultování a schválení zadavatelem (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Organizační zajištění a příprava seminářů (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Průběžné předávání informací a výstupů pracovníků zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cíl 6 - aktivita 6.1)</li> <li>Distribuce newsletteru (Cíl 6 - aktivita 6.2)</li> <li>Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cíl 6 - aktivita 6.3)</li> <li>Zajištění nákupu drobných propagačních předmětů podle seznamu zadavatele (Cíl 6 - aktivita 6.4)</li> <li>Zajištění distribuce drobných propagačních předmětů podle seznamu, který schválí zadavatel (Cíl 6 - aktivita 6.4)</li> </ul>
<p>6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Práce stálé skupiny a pod-skupin (Cíl 1 - aktivita 1.1)</li> <li>Příprava seminářů (Cíl 1 - aktivita 1.3)</li> <li>Konzultace a semináře (Cíl 1 - aktivita 1.3)</li> <li>sběr zkušeností, podnětů a návrhů od účastníků vzdělávání a z metodických konzultací pro inspektory, průběžné konzultace s týmem právníků (Cíl 2 - aktivita 2.3)</li> <li>vytvoření první verze metodiky inspekce (Cíl 2 - aktivita 2.1)</li> <li><b>Dokonečení první verze vzdělávacího programu „Vzdělávací program – Pravidla pro teoretickou výuku“ pro pilotní ověření v rámci zakázky (Cíl 3 - aktivita 3.1)</b></li> <li>Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cíl 3 - aktivita 3.1)</li> <li>Organizační zajištění a příprava seminářů (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Průběžné předávání informací a výstupů pracovníků zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cíl 6 - aktivita 6.1)</li> <li>Distribuce newsletteru (Cíl 6 - aktivita 6.2)</li> <li>Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cíl 6 - aktivita 6.3)</li> <li>Zajištění nákupu drobných propagačních předmětů podle seznamu zadavatele (Cíl 6 - aktivita 6.4)</li> <li>Zajištění distribuce drobných propagačních předmětů podle seznamu, který schválí zadavatel (Cíl 6 - aktivita 6.4)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Práce stálé skupiny a pod-skupin (Cíl 1 - aktivita 1.1)</li> <li>Konzultace a semináře (Cíl 1 - aktivita 1.3)</li> <li>Souhrn podnětů (Cíl 1 - aktivita 1.3)</li> <li>sběr zkušeností, podnětů a návrhů od účastníků vzdělávání a z metodických konzultací pro inspektory, průběžné konzultace s týmem právníků (Cíl 2 - aktivita 2.3)</li> <li>Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cíl 3 - aktivita 3.1)</li> <li>Organizační zajištění a příprava seminářů (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Průběžné předávání informací a výstupů pracovníků zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cíl 6 - aktivita 6.1)</li> <li>Distribuce newsletteru (Cíl 6 - aktivita 6.2)</li> <li>Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cíl 6 - aktivita 6.3)</li> <li>Zajištění nákupu drobných propagačních předmětů podle seznamu zadavatele (Cíl 6 - aktivita 6.4)</li> </ul>



<p>8.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Průběžně předávání informací a výstupů pracovníkovi zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cil 6 - aktivita 6.1)</li> <li>• Distribuce newsletteru (Cil 6 - aktivita 6.2)</li> <li>• Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavatelii ke schválení, publikace článků (Cil 6 - aktivita 6.3)</li> <li>• Zajištění nákupu drobných propagačních předmětů podle seznamu zadavatele (Cil 6 - aktivita 6.4)</li> <li>• Uspořádání tiskové konference (Cil 6 - aktivita 6.3)</li> <li>• Zajištění nákupu drobných propagačních předmětů podle seznamu zadavatele (Cil 6 - aktivita 6.4)</li> <li>• Zajištění distribuce drobných propagačních předmětů podle seznamu, který schválil zadavatel (Cil 6 - aktivita 6.4)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajištění distribuce drobných propagačních předmětů podle seznamu, který schválil zadavatel (Cil 6 - aktivita 6.4)</li> <li>• Práce stálé skupiny a pod-skupin (Cil 1 - aktivita 1.1)</li> <li>• 2. návrh změn předány ke schválení (Cil 1 - aktivita 1.1)</li> <li>• 2. návrh změn (Cil 1 - aktivita 1.3)</li> <li>• Sběr zkušeností, podnětů a návrhů od účastníků vzdělávání a z metodických konzultací pro inspektory, průběžné konzultace s týmem právníků (Cil 2 - aktivita 2.3)</li> <li>• Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cil 3 - aktivita 3.1)</li> <li>• Organizační zajištění a příprava seminářů (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Realizace odborných interaktivních seminářů (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Zpracování závěrů z každého semináře a jejich zapracování do zápisů, které budou v závěru aktivity sjednoceny do jedné souhrnné zprávy (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Průběžně předávání informací a výstupů pracovníkovi zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cil 6 - aktivita 6.1)</li> <li>• Distribuce newsletteru (Cil 6 - aktivita 6.2)</li> <li>• Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavatelii ke schválení, publikace článků (Cil 6 - aktivita 6.3)</li> </ul>
<p>9.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Práce stálé skupiny a pod-skupin (Cil 1 - aktivita 1.1)</li> <li>• Vnější přípoimínkové řízení v návaznosti na odsouhlasení 2. návrhu změn (Cil 1 - aktivita 1.4)</li> <li>• Sběr zkušeností, podnětů a návrhů od účastníků vzdělávání a z metodických konzultací pro inspektory, průběžné konzultace s týmem právníků (Cil 2 - aktivita 2.3)</li> <li>• Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cil 3 - aktivita 3.1)</li> <li>• Realizace odborných interaktivních seminářů (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Zpracování závěrů z každého semináře a jejich zapracování do zápisů, které budou v závěru aktivity sjednoceny do jedné souhrnné zprávy (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Realizace kolokvií a jejich vyhodnocení (Cil 4 - aktivita 4.4)</li> <li>• Zpracování výstupů konference, její vyhodnocení, zajištění uhrazení nákladů 1. konference (Cil 4 - aktivita 4.5)</li> <li>• 2. návrh změn standardů kvality a povinností poskytovatele – věcný záměr (Cil 5 - aktivita 5.1)</li> <li>• Podrobné hodnocení publicity (Cil 6)</li> <li>• Průběžně předávání informací a výstupů pracovníkovi zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cil 6 - aktivita 6.1)</li> <li>• Distribuce newsletteru (Cil 6 - aktivita 6.2)</li> <li>• Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavatelii ke schválení, publikace článků (Cil 6 - aktivita 6.3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajištění distribuce drobných propagačních předmětů podle seznamu, který schválil zadavatel (Cil 6 - aktivita 6.4)</li> <li>• Práce stálé skupiny a pod-skupin (Cil 1 - aktivita 1.1)</li> <li>• Finální návrh předány ke schválení (Cil 1 - aktivita 1.1)</li> <li>• Příprava finálního návrhu změn (Cil 1 - aktivita 1.4)</li> <li>• Sběr zkušeností, podnětů a návrhů od účastníků vzdělávání a z metodických konzultací pro inspektory, průběžné konzultace s týmem právníků (Cil 2 - aktivita 2.3)</li> <li>• Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cil 3 - aktivita 3.1)</li> <li>• Ukončení Teoretické výuky 1. (Cil 3 - aktivita 3.4)</li> <li>• Dokončení první verze vzdělávacího programu „Vzdělávací program – Pravidla pro praktickou výuku“ pro pilotní ověření v rámci zakázky (Cil 3 - aktivita 3.1)</li> <li>• Realizace odborných interaktivních seminářů (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Zpracování závěrů z každého semináře a jejich zapracování do zápisů, které budou v závěru aktivity sjednoceny do jedné souhrnné zprávy (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Pořádání 1. konference (Cil 4 - aktivita 4.5)</li> <li>• Realizace kolokvií a jejich vyhodnocení (Cil 4 - aktivita 4.4)</li> <li>• Zavedení nového Seznamu na základě schváleného návrhu a jeho pilotování (Cil 4 - aktivita 4.4)</li> <li>• Zpracování výstupů konference, její vyhodnocení, zajištění uhrazení nákladů 1. konference (Cil 4 - aktivita 4.5)</li> <li>• Paragrafové znění návrhu změn ve standardech kvality a povinnostech poskytovatele (Cil 5 - aktivita 5.1)</li> <li>• Průběžně předávání informací a výstupů pracovníkovi zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cil 6 - aktivita 6.1)</li> <li>• Distribuce newsletteru (Cil 6 - aktivita 6.2)</li> <li>• Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavatelii ke schválení, publikace článků (Cil 6 - aktivita 6.3)</li> <li>• Zajištění distribuce drobných propagačních předmětů podle seznamu, který schválil zadavatel (Cil 6 - aktivita 6.4)</li> <li>• Sběr zkušeností, podnětů a návrhů od účastníků vzdělávání a z metodických konzultací pro inspektory, průběžné konzultace s týmem právníků (Cil 2 - aktivita 2.3)</li> <li>• Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cil 3 - aktivita 3.1)</li> <li>• Realizace odborných interaktivních seminářů (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Zpracování závěrů z každého semináře a jejich zapracování do zápisů, které budou v závěru aktivity sjednoceny do jedné souhrnné zprávy (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Ustanovení týmu pro hodnocení a jeho schválení MPSV (Cil 4 - aktivita 4.3)</li> <li>• Realizace kolokvií a jejich vyhodnocení (Cil 4 - aktivita 4.4)</li> <li>• Příprava 2. konference (Cil 4 - aktivita 4.5)</li> <li>• Průběžně předávání informací a výstupů pracovníkovi zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cil 6 - aktivita 6.1)</li> <li>• Distribuce newsletteru (Cil 6 - aktivita 6.2)</li> <li>• Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavatelii ke schválení, publikace článků (Cil 6 - aktivita 6.3)</li> </ul>

<p>10.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Práce stálé skupiny a pod-skupin (Cil 1 - aktivita 1.1)</li> <li>• Finální návrh předány ke schválení (Cil 1 - aktivita 1.1)</li> <li>• Příprava finálního návrhu změn (Cil 1 - aktivita 1.4)</li> <li>• Sběr zkušeností, podnětů a návrhů od účastníků vzdělávání a z metodických konzultací pro inspektory, průběžné konzultace s týmem právníků (Cil 2 - aktivita 2.3)</li> <li>• Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cil 3 - aktivita 3.1)</li> <li>• Ukončení Teoretické výuky 1. (Cil 3 - aktivita 3.4)</li> <li>• Dokončení první verze vzdělávacího programu „Vzdělávací program – Pravidla pro praktickou výuku“ pro pilotní ověření v rámci zakázky (Cil 3 - aktivita 3.1)</li> <li>• Realizace odborných interaktivních seminářů (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Zpracování závěrů z každého semináře a jejich zapracování do zápisů, které budou v závěru aktivity sjednoceny do jedné souhrnné zprávy (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Pořádání 1. konference (Cil 4 - aktivita 4.5)</li> <li>• Realizace kolokvií a jejich vyhodnocení (Cil 4 - aktivita 4.4)</li> <li>• Zavedení nového Seznamu na základě schváleného návrhu a jeho pilotování (Cil 4 - aktivita 4.4)</li> <li>• Zpracování výstupů konference, její vyhodnocení, zajištění uhrazení nákladů 1. konference (Cil 4 - aktivita 4.5)</li> <li>• Paragrafové znění návrhu změn ve standardech kvality a povinnostech poskytovatele (Cil 5 - aktivita 5.1)</li> <li>• Průběžně předávání informací a výstupů pracovníkovi zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cil 6 - aktivita 6.1)</li> <li>• Distribuce newsletteru (Cil 6 - aktivita 6.2)</li> <li>• Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavatelii ke schválení, publikace článků (Cil 6 - aktivita 6.3)</li> <li>• Zajištění distribuce drobných propagačních předmětů podle seznamu, který schválil zadavatel (Cil 6 - aktivita 6.4)</li> <li>• Sběr zkušeností, podnětů a návrhů od účastníků vzdělávání a z metodických konzultací pro inspektory, průběžné konzultace s týmem právníků (Cil 2 - aktivita 2.3)</li> <li>• Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cil 3 - aktivita 3.1)</li> <li>• Realizace odborných interaktivních seminářů (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Zpracování závěrů z každého semináře a jejich zapracování do zápisů, které budou v závěru aktivity sjednoceny do jedné souhrnné zprávy (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Ustanovení týmu pro hodnocení a jeho schválení MPSV (Cil 4 - aktivita 4.3)</li> <li>• Realizace kolokvií a jejich vyhodnocení (Cil 4 - aktivita 4.4)</li> <li>• Příprava 2. konference (Cil 4 - aktivita 4.5)</li> <li>• Průběžně předávání informací a výstupů pracovníkovi zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cil 6 - aktivita 6.1)</li> <li>• Distribuce newsletteru (Cil 6 - aktivita 6.2)</li> <li>• Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavatelii ke schválení, publikace článků (Cil 6 - aktivita 6.3)</li> </ul>	<p>11.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajištění distribuce drobných propagačních předmětů podle seznamu, který schválil zadavatel (Cil 6 - aktivita 6.4)</li> <li>• Práce stálé skupiny a pod-skupin (Cil 1 - aktivita 1.1)</li> <li>• Finální návrh předány ke schválení (Cil 1 - aktivita 1.1)</li> <li>• Příprava finálního návrhu změn (Cil 1 - aktivita 1.4)</li> <li>• Sběr zkušeností, podnětů a návrhů od účastníků vzdělávání a z metodických konzultací pro inspektory, průběžné konzultace s týmem právníků (Cil 2 - aktivita 2.3)</li> <li>• Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cil 3 - aktivita 3.1)</li> <li>• Ukončení Teoretické výuky 1. (Cil 3 - aktivita 3.4)</li> <li>• Dokončení první verze vzdělávacího programu „Vzdělávací program – Pravidla pro praktickou výuku“ pro pilotní ověření v rámci zakázky (Cil 3 - aktivita 3.1)</li> <li>• Realizace odborných interaktivních seminářů (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Zpracování závěrů z každého semináře a jejich zapracování do zápisů, které budou v závěru aktivity sjednoceny do jedné souhrnné zprávy (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Pořádání 1. konference (Cil 4 - aktivita 4.5)</li> <li>• Realizace kolokvií a jejich vyhodnocení (Cil 4 - aktivita 4.4)</li> <li>• Zavedení nového Seznamu na základě schváleného návrhu a jeho pilotování (Cil 4 - aktivita 4.4)</li> <li>• Zpracování výstupů konference, její vyhodnocení, zajištění uhrazení nákladů 1. konference (Cil 4 - aktivita 4.5)</li> <li>• Paragrafové znění návrhu změn ve standardech kvality a povinnostech poskytovatele (Cil 5 - aktivita 5.1)</li> <li>• Průběžně předávání informací a výstupů pracovníkovi zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cil 6 - aktivita 6.1)</li> <li>• Distribuce newsletteru (Cil 6 - aktivita 6.2)</li> <li>• Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavatelii ke schválení, publikace článků (Cil 6 - aktivita 6.3)</li> <li>• Zajištění distribuce drobných propagačních předmětů podle seznamu, který schválil zadavatel (Cil 6 - aktivita 6.4)</li> <li>• Sběr zkušeností, podnětů a návrhů od účastníků vzdělávání a z metodických konzultací pro inspektory, průběžné konzultace s týmem právníků (Cil 2 - aktivita 2.3)</li> <li>• Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cil 3 - aktivita 3.1)</li> <li>• Realizace odborných interaktivních seminářů (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Zpracování závěrů z každého semináře a jejich zapracování do zápisů, které budou v závěru aktivity sjednoceny do jedné souhrnné zprávy (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Ustanovení týmu pro hodnocení a jeho schválení MPSV (Cil 4 - aktivita 4.3)</li> <li>• Realizace kolokvií a jejich vyhodnocení (Cil 4 - aktivita 4.4)</li> <li>• Příprava 2. konference (Cil 4 - aktivita 4.5)</li> <li>• Průběžně předávání informací a výstupů pracovníkovi zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cil 6 - aktivita 6.1)</li> <li>• Distribuce newsletteru (Cil 6 - aktivita 6.2)</li> <li>• Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavatelii ke schválení, publikace článků (Cil 6 - aktivita 6.3)</li> </ul>
--	--







	<ul style="list-style-type: none"> <li>s doporučeními pro další zkvalitňování pravidel pro hodnocení (Cil 4 - aktivita 4.3)</li> <li>Realizace kolokvií a jejich vyhodnocení (Cil 4 - aktivita 4.4)</li> <li>Příprava 2. konference (Cil 4 - aktivita 4.5)</li> <li>Průběžně předávání informací a výstupů pracovníkoví zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cil 6 - aktivita 6.1)</li> <li>Distribuce newsletteru (Cil 6 - aktivita 6.2)</li> <li>Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cil 6 - aktivita 6.3)</li> </ul>
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finální verze Doporučeného postupu MPSV k provádění inspekci poskytování sociálních služeb (Cil 2 - aktivita 2.1)</li> <li>Finalizace Metodiky, jazykové korektury, předložení zadavateli ke schválení (Cil 2 - aktivita 2.4)</li> <li>Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cil 3 - aktivita 3.1)</li> <li>Realizace závěrečného semináře (Cil 3 - aktivita 3.2)</li> <li>Realizace odborných interaktivních seminářů (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Zpracování závěrů z každého semináře a jejich zapracování do zápisů, které budou v závěru aktivity sjednoceny do jedné souhrnné zprávy (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Realizace hodnocení 20 inspekčních zpráv, jejich předání MPSV spolu s doporučeními pro další zkvalitňování pravidel pro hodnocení (Cil 4 - aktivita 4.3)</li> <li>Realizace kolokvií a jejich vyhodnocení (Cil 4 - aktivita 4.4)</li> <li>Příprava 2. konference (Cil 4 - aktivita 4.5)</li> <li>2. návrh změn v metodice inspekce – věcný záměr (Cil 5 - aktivita 5.1)</li> <li>Průběžně předávání informací a výstupů pracovníkoví zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cil 6 - aktivita 6.1)</li> <li>Distribuce newsletteru (Cil 6 - aktivita 6.2)</li> <li>Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cil 6 - aktivita 6.3)</li> <li>publikování finální verze Metodiky (Cil 2 - aktivita 2.4)</li> <li>Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cil 3 - aktivita 3.1)</li> </ul>
19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Příprava vzdělávacího programu pro inspektory – úředníky k akreditaci a předložení k projednání se zadavatelem veřejné zakázky (Cil 3 - aktivita 3.4)</li> <li>Realizace odborných interaktivních seminářů (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Zpracování závěrů z každého semináře a jejich zapracování do zápisů, které budou v závěru aktivity sjednoceny do jedné souhrnné zprávy (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Realizace kolokvií a jejich vyhodnocení (Cil 4 - aktivita 4.4)</li> <li>Příprava 2. konference (Cil 4 - aktivita 4.5)</li> <li>Paragrafové znění návrhu změn v metodice inspekce (Cil 5 - aktivita 5.1)</li> <li>Průběžně předávání informací a výstupů pracovníkoví zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cil 6 - aktivita 6.1)</li> <li>Distribuce newsletteru (Cil 6 - aktivita 6.2)</li> <li>Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cil 6 - aktivita 6.3)</li> <li>Předání výstupů cíle 2 na flash discích inspektorům (Cil 6 - aktivita 6.5)</li> </ul>
20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Činnosti pracovní skupiny podle vytvořeného harmonogramu (Cil 3 - aktivita 3.1)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1) Finální verze Vzdělávacího programu pro inspektory – úředníky (Cil 3 - aktivita 3.1)</li> <li>Předložení vzdělávacího programu pro inspektory – úředníky k akreditaci (Cil 3 - aktivita 3.4)</li> <li>Realizace odborných interaktivních seminářů (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Zpracování závěrů z každého semináře a jejich zapracování do zápisů, které budou v závěru aktivity sjednoceny do jedné souhrnné zprávy (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Realizace kolokvií a jejich vyhodnocení (Cil 4 - aktivita 4.4)</li> <li>Průběžně předávání informací a výstupů pracovníkoví zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cil 6 - aktivita 6.1)</li> <li>Distribuce newsletteru (Cil 6 - aktivita 6.2)</li> <li>Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cil 6 - aktivita 6.3)</li> <li>Uspořádání tiskové konference (Cil 6 - aktivita 6.3)</li> </ul>
21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizace odborných interaktivních seminářů (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Zpracování závěrů z každého semináře a jejich zapracování do zápisů, které budou v závěru aktivity sjednoceny do jedné souhrnné zprávy (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Realizace kolokvií a jejich vyhodnocení (Cil 4 - aktivita 4.4)</li> <li>Zavedení nového Seznamu na základě schváleného návrhu a jeho pilotování (Cil 4 - aktivita 4.4)</li> <li>Zpracování výstupů 2. konference, její vyhodnocení, zajištění uhrazení nákladů 2. konference (Cil 4 - aktivita 4.5)</li> <li>Podrobné hodnocení publikity (Cil 6)</li> <li>Průběžně předávání informací a výstupů pracovníkoví zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cil 6 - aktivita 6.1)</li> <li>Distribuce newsletteru (Cil 6 - aktivita 6.2)</li> <li>Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cil 6 - aktivita 6.3)</li> <li>Předání výstupů cíle 3 na CD inspektorům úředníkům a dále Úřadu práce a MPSV (Cil 6 - aktivita 6.5)</li> </ul>
22.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizace odborných interaktivních seminářů (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Zpracování závěrů z každého semináře a jejich zapracování do zápisů, které budou v závěru aktivity sjednoceny do jedné souhrnné zprávy (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Realizace kolokvií a jejich vyhodnocení (Cil 4 - aktivita 4.4)</li> <li>Zpracování výstupů 2. konference, její vyhodnocení, zajištění uhrazení nákladů 2. konference (Cil 4 - aktivita 4.5)</li> <li>Průběžně předávání informací a výstupů pracovníkoví zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cil 6 - aktivita 6.1)</li> <li>Distribuce newsletteru (Cil 6 - aktivita 6.2)</li> <li>Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cil 6 - aktivita 6.3)</li> </ul>
23.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizace odborných interaktivních seminářů (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Zpracování závěrů z každého semináře a jejich zapracování do zápisů, které budou v závěru aktivity sjednoceny do jedné souhrnné zprávy (Cil 4 - aktivita 4.1)</li> <li>Realizace kolokvií a jejich vyhodnocení (Cil 4 - aktivita 4.4)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Průběžné předávání informací a výstupů pracovníkoví zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cíl 6 - aktivita 6.1)</li> <li>• Distribuce newsletteru (Cíl 6 - aktivita 6.2)</li> <li>• Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cíl 6 - aktivita 6.3)</li> <li>• Realizace odborných interaktivních seminářů (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> </ul>
24.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zpracování závěrů z každého semináře a jejich zapracování do zápisů, které budou v závěru aktivity sjednoceny do jedné souhrnné zprávy (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Realizace kolokvií a jejich vyhodnocení (Cíl 4 - aktivita 4.4)</li> <li>• Průběžné předávání informací a výstupů pracovníkoví zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cíl 6 - aktivita 6.1)</li> <li>• Distribuce newsletteru (Cíl 6 - aktivita 6.2)</li> <li>• Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cíl 6 - aktivita 6.3)</li> </ul>
25.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizace odborných interaktivních seminářů (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Zpracování závěrů z každého semináře a jejich zapracování do zápisů, které budou v závěru aktivity sjednoceny do jedné souhrnné zprávy (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Realizace kolokvií a jejich vyhodnocení (Cíl 4 - aktivita 4.4)</li> <li>• Pořádání 2. konference (Cíl 4 - aktivita 4.5)</li> <li>• Průběžné předávání informací a výstupů pracovníkoví zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cíl 6 - aktivita 6.1)</li> <li>• Distribuce newsletteru (Cíl 6 - aktivita 6.2)</li> <li>• Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cíl 6 - aktivita 6.3)</li> </ul>
26.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizace odborných interaktivních seminářů (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Zpracování závěrů z každého semináře a jejich zapracování do zápisů, které budou v závěru aktivity sjednoceny do jedné souhrnné zprávy (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Realizace kolokvií a jejich vyhodnocení (Cíl 4 - aktivita 4.4)</li> <li>• Průběžné předávání informací a výstupů pracovníkoví zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cíl 6 - aktivita 6.1)</li> <li>• Distribuce newsletteru (Cíl 6 - aktivita 6.2)</li> <li>• Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cíl 6 - aktivita 6.3)</li> </ul>
27.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizace odborných interaktivních seminářů (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Zpracování závěrů z každého semináře a jejich zapracování do zápisů, které budou v závěru aktivity sjednoceny do jedné souhrnné zprávy (Cíl 4 - aktivita 4.1)</li> <li>• Realizace kolokvií a jejich vyhodnocení (Cíl 4 - aktivita 4.4)</li> <li>• Průběžné předávání informací a výstupů pracovníkoví zadavatele a jejich uveřejnění na stránkách (MPSV – v gesci zadavatele) - (Cíl 6 - aktivita 6.1)</li> <li>• Distribuce newsletteru (Cíl 6 - aktivita 6.2)</li> <li>• Průběžná příprava článků do odborných časopisů a předložení zadavateli ke schválení, publikace článků (Cíl 6 - aktivita 6.3)</li> </ul>