

Dílčí smlouva k Rámcové smlouvě

Číslo Dílčí smlouvy: RS/KPMG-DS/09

DÍLČÍ SMLOUVA

k

Rámcové smlouvě na poskytování odborných poradenských a konzultačních služeb v oblastech služeb systémové integrace, služeb projektové kanceláře, služeb bezpečnosti informací a služeb implementace systému řízení IKT služeb uzavřené dne 24. 1. 2013 (dále jen „Rámcová smlouva“)

(dále jen „Smlouva“),

kteřou uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující strany:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
Jednající: **Ing. Iva Fortelková, MBA**, ředitelka odboru koncepcí, systémové integrace a koordinace
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu: 10006-127001/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

KPMG Česká republika, s.r.o.

Sídlo: Pobřežní 648/1a, 186 00 Praha 8
Zastoupená: **Ing. Janem Žůrkem**, jednatelem společnosti
Zapsaná v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 326
IČO: 00553115
DIČ: CZ699001996
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 2518612/0800

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel budou v této Smlouvě označováni jednotlivě jako „**Strana**“ a společně jako „**Strany**“)

v souladu s ustanovením § 89 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění.

Parafováno:

Poskytovatel:

Objednatel:

strana 1/12

I.

Předmět Smlouvy

1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje provést pro Objednatele poradenskou činnost v rozsahu specifikovaném v této Smlouvě a v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
2. Předmětem plnění dle této Smlouvy je níže uvedená poradenská činnost ve smyslu Rámcové smlouvy:
 - I. Poskytnutí služeb pro zajištění předprojektové přípravy při budování / přípravě implementace Nového systému důchodové agendy(dále jen NSDA):
 - a) Posouzení celkového řešení viz Příloha č. 1 Smlouvy - čl. I. písm. a) až d) a spolupráce na zpracování dokumentu s návrhem celkového řešení NSDA včetně návrhu rozložení jednotlivých veřejných zakázek, jako podkladu pro studii proveditelnosti - **termín plnění do 31. 8. 2015.**
 - b) Spolupráce na přípravě zadávacích dokumentací pro zadávací řízení na jednotlivé veřejné zakázky implementace NSDA a při přípravě dalších dokumentů - **termín plnění do 31. 3. 2016.**
 - II. Zpracování Studie proveditelnosti NSDA:
 - a) Předložení studie proveditelnosti - **termín plnění do 31. 10. 2015.**
 - b) Případné úpravy Studie proveditelnosti v návaznosti na aktuální platné podmínky pro uplatnění žádosti o dotaci z ESF a skutečný průběh schvalovacího procesu - **termín plnění do 31. 3. 2016.**
3. Akceptace plnění dle této Smlouvy proběhne na základě podpisu akceptačního protokolu oběma Stranami potvrzujícího, že dodané výstupy jsou v souladu s předmětem plnění a akceptačním kritériem. Kritériem pro akceptaci předmětu plnění je předložení zpráv o plnění jednotlivých bodů ve stanovených termínech uvedených v čl. I, bod 2 této Smlouvy.
4. Realizace poradenské činnosti (předmětu plnění) dle této Smlouvy bude prováděna specialisty Poskytovatele, jejichž jmenný seznam vč. specifikace zařazení ve smyslu čl. 6 odst. 6.2 Rámcové smlouvy je uveden v Příloze č. 2, která tvoří nedílnou součást této Smlouvy.

II.

Cena a platební podmínky

1. Cena za poradenskou činnost Poskytovatele specifikovanou v čl. I. této Smlouvy bude odpovídat skutečnému plnění Poskytovatele a bude vypočtena vynásobením počtu člověkodnů skutečně strávených danými specialisty plněním předmětu plnění této Smlouvy a jednotkových cen za člověkodenní, přičemž nebude překročen níže uvedený maximální počet člověkodnů u jednotlivých specialistů pro činnosti dle této Smlouvy.

Parafováno:

Poskytovatel:



Objednatel:



strana 2/12

Specialista dle Rámcové smlouvy	Jednotková cena člověkodnů v Kč bez DPH	Maximální počet člověkodnů dle této Smlouvy	Maximální cena dle této Smlouvy v Kč bez DPH
Vedoucí projektu	7 400	61	451 400,-
Vedoucí týmu SI	5 900	33	194 700,-
2. člen týmu SI	3 900	10	39 000,-
3. člen týmu SI	3 900	10	39 000,-
Vedoucí týmu PK	5 900	61	359 900,-
2. člen týmu PK	3 900	125	487 500,-
3. člen týmu PK	3 900	125	487 500,-
4. člen týmu PK	3 900	125	487 500,-
Vedoucí týmu BI	5 900	62	365 800,-
2. člen týmu BI	3 900	26	101 400,-
3. člen týmu BI	3 900	29	113 100,-
4. člen týmu BI	3 900	21	81 900,-
Vedoucí týmu ŘS	5 900	17	100 300,-
2. člen týmu ŘS	3 900	8	31 200,-
3. člen týmu ŘS	3 900	15	58 500,-
Celkem			3 398 700,-

2. Jednotková cena specialistů (člověkodny) odpovídá cenám stanoveným v čl. 6 „Odměna za služby a platební podmínky“ odst. 6.2 Rámcové smlouvy.

3. Celková cena plnění Poskytovatele dle této Smlouvy **nepřesáhne částku 3 398 700,-Kč bez DPH, tj. 4 112 427,- Kč včetně DPH ve výši 21%**. Maximální výše uvedené ceny plnění dle této Smlouvy v Kč bez DPH je konečná a nepřekročitelná. K překročení této ceny může dojít pouze tehdy, dojde-li ke změně daňových předpisů, která má prokazatelný vliv na cenu plnění dle této Smlouvy.

4. S ohledem na koncentrovaný předmět plnění této Smlouvy bude provedena fakturace na základě akceptace celého předmětu plnění dle této Smlouvy a předložených potvrzených výkazů o provedených činnostech za celou dobu plnění Smlouvy.

5. Takto vystavená faktura bude jako přílohu obsahovat potvrzený akceptační protokol a potvrzený výkaz o provedených činnostech při plnění předmětu Smlouvy. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího prokazatelného doručení Objednateli.

Parafováno:

Poskytovatel:

Objednatel:

strana 3/12

III.

Platnost a účinnost Smlouvy, místo plnění

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Stranami.
2. Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění dle této Smlouvy bezprostředně po nabytí účinnosti této Smlouvy, tj. nejpozději první pracovní den následující po nabytí účinnosti této Smlouvy.
3. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.

IV.

Oprávněné osoby

1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu, která bude zastupovat příslušnou Stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních a obchodních záležitostech:

Za Objednatele: **Ing. Iva Fortelková, MBA**, ředitelka odboru koncepcí, systémové integrace a koordinace

Za Poskytovatele: **Ing. Boris Halata, MPA**, senior manažer, KPMG Česká republika, s.r.o.

3. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele: **Ing. Miroslav Bauer, MBA**, ředitel odboru implementace APV
Ing. František Křesák, správce IKT, odbor koncepcí, systémové integrace a koordinace

Za Poskytovatele: **Mgr. Jan Krob**, director, KPMG Česká republika, s.r.o.

4. Strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.
3. Všechny dokumenty mající vztah k plnění dle této Smlouvy budou vždy podepsány oprávněnými osobami Stran nebo jejich pověřenými zástupci.

V.

Závěrečná ujednání

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost při realizaci poradenské činnosti dle této Smlouvy, dodat Poskytovateli veškeré podklady pro potřeby realizace poradenské činnosti dle této Smlouvy a dle požadavku Poskytovatele vytvořit podmínky nezbytné pro realizaci činností dle čl. I. odst. 2 této Smlouvy a Přílohy č. 1 této

Parafováno:

Poskytovatel:

Objednatel:

strana 4/12

Smlouvy v rozsahu, který Objednateli umožňují obecně závazné právní předpisy a vlastní interní pravidla.

2. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Poskytovatel povinen takovéto podklady od Objednatel včas písemně vyžádat.
3. Tato Smlouva může být měněna pouze ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Stranami.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž 3 (tři) stejnopisy obdrží Objednatel a 1 (jeden) stejnopis obdrží Poskytovatel.
5. Strany svým podpisem stvrzují, že Smlouva nebyla ujednána v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy je:
 - Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění,
 - Příloha č. 2 - Jmenný seznam specialistů pro plnění předmětu Smlouvy.
7. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu včetně jejích příloh přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu vlastnoručně podepisují.

28 -07- 2015

V Praze, dne

V Praze, dne

Ing. Iva Fortelková, MBA
ředitelka odboru koncepcí,
systémové integrace a koordinace

Ing. Jan Žůrek
jednatel společnosti

Parafováno:

Poskytovatel:

Objednatel:

strana 5/12

Příloha č. 1

Specifikace předmětu plnění

Předmět Smlouvy se člení na 2 základní části:

I. Poskytnutí služeb pro zajištění předprojektové přípravy při budování / přípravě implementace NSDA

- a) Ověření úplnosti cílů projektu přípravy NSDA, a jejich případné doplnění.
- b) Ověření úplnosti zpracovaných podkladů pro budování / implementaci NSDA z pohledu jeho integrace do Integrovaného informačního systému ČSSZ (IIS ČSSZ).
- c) Spolupráce na doplnění již zpracovaných podkladů o části nutné k zajištění integrace NSDA s IIS ČSSZ a k následnému budování NSDA, zejména:
 - při zpracování úplného architektonického návrhu NSDA,
 - při zpracování implementačního plánu NSDA.
- d) Posouzení dosud zpracovaných návrhů NSDA z hlediska jejich proveditelnosti a jejich vyhodnocení z pohledu splnění všech stanovených cílů projektu NSDA.
- e) Spolupráce na zpracování dokumentu s návrhem celkového řešení NSDA, včetně návrhu rozložení jednotlivých veřejných zakázek, jako podkladu pro studii proveditelnosti.
- f) Spolupráce při zpracování
 - příslušných zadávacích dokumentací pro zadávací řízení na pořízení NSDA,
 - dalších dokumentů předprojektové přípravy jako je např. vytvoření základního dokumentu projektu,
- g) Analýza trhu v souvislosti s návrhy řešení NSDA.

II. Zpracování Studie proveditelnosti NSDA

Pro případ financování projektu NSDA z evropských strukturálních fondů musí být obsah a struktura studie proveditelnosti (dále „SP“) v souladu s osnovou SP dle požadavků příslušného operačního programu EU. Protože v současné době zatím neexistuje výzva a tedy ani závazný obsah SP, bude zpracovatel vycházet z podkladů, které byly platné v minulém programovém období s předpokladem, že v novém programovém období 2014-2020 dojde pouze k minimálním změnám. V rámci tohoto bodu se předpokládá provedení případných úprav Studie proveditelnosti v návaznosti na aktuální platné podmínky pro uplatnění žádosti o dotaci z ESF a skutečný průběh schvalovacího procesu.

Zpracovaná studie bude obsahovat:

1. Titulní stránka a úvod

Identifikace dokumentu (jedná o studii proveditelnosti), název projektu, identifikace zadavatele a zpracovatele (pokud se nejedná o stejné osoby), kontaktní údaje, případně přílohy.

2. Výchozí stav, zdůvodnění realizace projektu a analýza jeho potřebnosti

Obsahuje stručný popis stávající situace (problémy a nedostatky), kterou má projekt řešit, poptávku po realizaci projektu/analýzu a definici přínosu/potřebnosti projektu, jmenuje cílové skupiny, na které bude mít projekt vliv, popisuje návaznost projektu na relevantní strategii (EVS)

3. Popis projektu a jeho aktivit / etap

Parafováno:

Poskytovatel:

Objednatel:

strana 6/12

Obsahuje popis hlavních aktivit projektu a jeho etap. Jsou zde zodpovězeny základní otázky, jaký smysl a zaměření projektu, jaké služby budou díky projektu poskytovány a jaký problém řeší, kdo je investorem (resp. vlastníkem či provozovatelem) projektu, jaká je kapacita (velikost) projektu a jaká je jeho lokalizace, jakými etapami projekt prochází a čím jsou specifické, jak řešeno variantní zpracování v rámci studie a jaká jsou ostatní významná specifika projektu. Nezbytné legislativní změny, včetně harmonogramu přijetí a očekávané účinnosti.

4. Management projektu a projektový tým

Popisuje způsob řízení projektu z hlediska lidských zdrojů a projektový tým, popis/seznam pracovníků zapojených do projektu, jejich zapojení a pozici v projektu (specializaci). Dále zahrnuje veškeré plánování, organizování, řízení a kontrolu všech procesů a organizačních jednotek, nezbytných pro realizaci aktivit projektu.

5. Technické a technologické řešení projektu

Shrnuje veškeré podstatné technické a technologické aspekty projektu jako je zvolená technologie, technické parametry jednotlivých zařízení, výhody a nevýhody těchto předpokládaných řešení, vyplývající technická rizika, potřebné energetické a materiálové toky, údaje o životnostech jednotlivých zařízení, potřebné údržbě a nákladnosti oprav, změny v provozní náročnosti vlivem opotřebení, návaznosti na jiné systémy/aplikační a programová vybavení apod.

- Navrhované metriky (i se zdroji),
- Funkční dekompozice
- Datová architektura
- Procesní architektura
- Vymezení služeb poskytovaných systémem
- Vymezení zdrojů dat, způsoby iniciálního naplnění systému
- Provozní parametry pilotního a ostrého provozu

6. Způsob zajištění projektu

Kritéria výběru varianty, jejich popis a zdůvodnění, vyhodnocení variant po organizační, procesní i technologické stránce, stručný popis nejvhodnější varianty, stručné zdůvodnění výběru varianty.

7. Zajištění investičního (dlouhodobého) majetku

Vymezení struktury dlouhodobého majetku, určení výše investičních nákladů, problematika servisních podmínek a případného znovupořízení, amortizační schéma apod.

Doložení úpravy vlastnických vztahů dle řídicí dokumentace IOP (požadavků stanovených výzvou a Příručkou pro žadatele a příjemce).

8. Harmonogram realizace projektu včetně rozpočtového harmonogramu

Časový plán jednotlivých činností a fází projektu, který by měl být zpracován do podoby harmonogramu. Mělo by z něj být patrné, kde jednotlivé činnosti začínají a kdy končí (pokud končí), které činnosti na které navazují a jaké se vzájemně překrývají.

9. Finanční a ekonomická analýza

Finanční plán investiční etapy

- plán průběhu provozních, investičních nákladů a výnosů

Finanční plán provozní etapy

- plán průběhu provozních, investičních nákladů a výnosů

Plánované stavy majetku

Plán průběhu cash-flow – výdajů a příjmů

Vyhodnocení finanční analýzy

Parafováno:

Poskytovatel:

Objednatel:

strana 7/12

Ekonomická analýza

Cost benefit analýza (CBA)

- vymezení všech zainteresovaných subjektů a jejich členění
- popis investiční a nulové varianty
- popis ocenitelných nákladů a přínosů
- popis nákladů a přínosů nezahrnovaných do CBA
- výpočet hodnoty přínosů a nákladů
- výpočet kritériálních ukazatelů
- provedení citlivostní analýzy
- celkový ekonomický peněžní tok vyhodnocení ekonomické analýzy
- interpretace výsledku a rozhodnutí o přijatelnosti investice, financovatelnosti a udržitelnosti

10. Hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu

Vyhodnocení projektu pomocí kritériálních ukazatelů kalkulovaných z finančních toků (resp. nákladů, výnosů) jako např. NPV (Net Present Value – Čistá současná hodnota), IRR (Internal Rate of Return – Vnitřní výnosové procento), Doba návratnosti, Index rentability a finanční analýza projektu. U projektů, které negenerují příjmy, a nelze u nich vypočítat ukazatele finanční analýzy, musí být podrobně zdůvodněno, kdo bude zabezpečovat provoz investice a z jakých zdrojů budou kryty provozní náklady po ukončení realizace projektu.

11. Analýza a řízení rizik

Identifikace rizik

- vymezení největších zdrojů rizika v projektu (hlavních rizik v oblasti organizační, procesní, technologické, implementační, informační atd.), popis možných následků při realizaci rizika
- odhad pravděpodobnosti realizace rizik na základě historických dat nebo ze simulačních modelů, ohodnocení rizik na základě jejich následků a pravděpodobnosti jejich realizace, návrh opatření na jejich snížení nebo eliminaci – organizační, procesní, technologické a další opatření
- náklady spojené s těmito opatřeními

12. Vliv projektu na životní prostředí a vliv projektu na rovné příležitosti

13. Zhodnocení projektu na základě výsledků studie

Zahrnuje popis zásadních závěrů, které vyplývají ze zpracované SP. V tabulce budou uvedeny zásadní ukazatele a jejich hodnoty spočtené z výsledných hotovostních toků resp. nákladů a výnosů obsažených ve finálním finančním plánu, jakož i výsledky citlivostní analýzy. Ve stručné a shrnující podobě zde bude uvedeno zhodnocení finanční efektivity projektu, jeho realizovatelnost z hlediska všech prvků SP a výsledky analýzy rizik.

14. Upozornění a doporučení

- například formou samostatného shrnutí v závěru nebo odděleného průvodního dopisu
- upozornění a doporučení zpracovatele SP
- popis a zdůvodnění změn zadání či řešení v průběhu tvorby SP

15. Použité zdroje

Parafováno:

Poskytovatel:



Objednatel:



strana 8/12

Příloha č. 2**Jmenný seznam specialistů pro plnění předmětu Smlouvy:**

Jméno a příjmení, titul	Zařazení dle Rámcové smlouvy	Vztah k Poskytovateli	Profesní předpoklady
Mgr. Jan Krob	Vedoucí projektu	Zaměstnanec, director	Mgr. – Matematicko-fyzikální fakulta Univerzity Karlovy CISA Praxe - 12 let - IT poradenství - řízení a strategie IT - IT bezpečnost - IT Governance - IT sourcing - krizové plánování v oblasti IT
Ing. Jiří Vondrášek, Csc.	Vedoucí týmu SI	Zaměstnanec, manažer	VŠ – fakulta jaderná a fyzikálně inženýrská, Praxe – 11 let - Specializace IT strategie - IT systémy a architektury - implementace technologické infrastruktury - IT strategie
Ing. Jan Kučera	2. člen týmu SI	Zaměstnanec, business analytik	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze, ČVUT Praxe - 2 roky - Vývoj a podpora aplikací - IT procesy
Bc. Jan Zágora	3. člen týmu SI	Zaměstnanec, business analytik	Bc. – České vysoké učení technické Praxe - 4 roky - Vývoj aplikačního vybavení - IT poradenství

Parafováno:

Poskytovatel:

Objednatel:

strana 9/12

Ing. Jan Filkuka	Vedoucí týmu PK	Zaměstnanec, manažer	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze PRINCE2 CAE Praxe - 11 let • Procesně-organizační projekty • Audity fungování • Procesně-organizační změny • Zavádění projektového managementu • Studie proveditelnosti • Projektové žádosti
Ing. Petr Kohout	2. člen týmu PK	Zaměstnanec, manažer	Ing. - Vysoká škola zemědělská MSc. - Masarykův ústav vyšších studií a Sheffield Hallam University PRINCE2 ISO10006 Praxe - 12 let • Projektové řízení • Procesní analýzy • Informační technologie • Příprava investičních projektů
Ing. Jan Górecki		Zaměstnanec, associate manažer	Ing. – Slezská univerzita v Opavě PRINCE2 Praxe - 7 let • Optimalizace procesů • Benchmarking • Implementace a metodika projektového řízení • Školící programy • Strategické plánování a finanční analýzy
Ing. Martin Kavka	3. člen týmu PK	Zaměstnanec, senior konzultant	Ing. – VŠB-TU Ostrava PRINCE2 Foundation Praxe - 6 let • Projektové řízení • Specializace veřejná správa • Procesní modelování • EU fondy a audity
Ing. Vladimír Janouš		Zaměstnanec, manažer	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze PRINCE2 ACCA Controller-Institute Certificate Praxe - 12 let • Řízení projektů • Finanční modelování • Tržní analýzy / ekonomická návratnost investičních projektů

Parafováno:

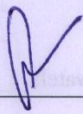
Poskytovatel:

Objednatel:

strana 10/12

Ing. Josef Řeháček		Zaměstnanec, associate manažer	Ing. – UJEP Ústí nad Labem PRINCE2 Foundation Praxe - 7 let • Projektové řízení • Specializace veřejná správa • Procesní řízení a výběrová řízení • EU fondy a audity
Ing. Boris Halata	4. člen týmu PK	Zaměstnanec, senior manažer	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze PRINCE2 Praxe - 12 let • Optimalizace procesů • Benchmarking • Implementace a metodika projektového řízení • Školící programy • Strategické plánování a finanční analýzy
Ing. Lukáš Maršík	Vedoucí týmu BI	Zaměstnanec, senior konzultant	Ing. – Technická univerzita v Liberci Praxe - 2 roky • Certifikační audity • Penetrační testy • Analýza a řízení rizik • Projektové řízení
Ing. Martin Kališ	2. člen týmu BI	Zaměstnanec, senior konzultant	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze CISCO CCIE inkubátor Praxe - 2 roky • Řízení IT bezpečnosti • Analýza a řízení rizik • Projektové řízení • IT systémy
Bc. Adéla Skoková	3. člen týmu BI	Zaměstnanec, business analytik	Bc. – Univerzita Karlova v Praze Praxe - 2 roky • Bezpečnost IS • Bezpečnostní audit IT • Penetrační testy
Ing. Ondřej Hamouz	4. člen týmu BI	Zaměstnanec, business analytik	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze Praxe – 2 roky • Řízení IT bezpečnosti • Analýza a řízení rizik
Ing. Jan Voříšek	Vedoucí týmu ŘS	Zaměstnanec, associate manažer	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze CMMI ITIL V3 Praxe - 10 let • IT Governance • IT Strategie • Projektové řízení • Optimalizace procesů

Parafováno:

Poskytovatel: Objednatel: 

strana 11/12

Dílčí smlouva k Rámcové smlouvě

Ing. Petr Němec	2. člen týmu ŘS	Zaměstnanec, senior konzultant	Ing. – Univerzita Hradec Králové ITIL V3 Praxe - 2 roky • IT Governance • Analýza a optimalizace podnikových procesů a IT podpory • IT strategie
Ing. Petr Jung	3. člen týmu ŘS	Zaměstnanec, senior konzultant	Ing. – Vysoká škola ekonomická v Praze Praxe - 3 roky • Enterprise Architektura • IT Management • IT Governance

Zařazení dle Rámcové smlouvy

- typ specialisty dle tabulky uvedené v čl. 6 odst. 6.2 Rámcové smlouvy

Vztah k Poskytovateli

- externí (subdodavatel) nebo zaměstnanec (pozice u Poskytovatele)

Profesní předpoklady

- vzdělání v oboru (obor a typ vzdělání), praxe v oboru (obor, počet let, společnost)

Parafováno:

Poskytovatel:

Objednatel:

strana 12/12