

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

Kontrola projektů prováděná u příjemců OP LZZ

zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČ: 00551023



Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Ing. Vladimír Kváča, Ph.D., vrchní ředitel sekce fondů EU

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejných zakázek

e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz

tel.: +420 221 922 540

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	OPČNÍ PRÁVO	7
5.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	7
6.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
7.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	8
8.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
9.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
10.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
11.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
13.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15
14.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.	15
15.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	15
16.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	16
17.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)	16
18.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení

Název	CPV
Provádění finanční kontroly	79212100-4
Poradenství v oblasti finančního řízení	79412000-5
Organizace seminářů	79951000-5

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opčního práva: 15 240 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opčního práva: 19 812 000,- Kč bez DPH

Opce: 4 572 000,- Kč bez DPH

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou služby spočívající v asistenci při provádění veřejnosprávních kontrol individuálních a grantových projektů na místě vč. zajištění odborného poradenství, konzultací v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Cílem veřejné zakázky je podpořit odbornou úroveň a kvalitu výkonu kontrol pro Řídící orgán OP LZZ v rámci Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) v oblasti provádění veřejnosprávních kontrol na místě.

Zadavatel požaduje v rámci předmětu plnění veřejné zakázky po dodavateli:

- poskytování poradenství v předpokládaném rozsahu 500 konzultačních hodin (konzultační hod. se rozumí 60 min.). Konzultační hodiny mohou probíhat i ve formě uspořádaného semináře či workshopu.

Poradenství bude poskytováno na základě dílčích vyžádání dle skutečných potřeb zadavatele.

- spolupráci na provádění veřejnosprávních kontrol na místě u grantových projektů¹. Počet grantových projektů, které předpokládá zadavatel ve spolupráci s dodavatelem zkontrolovat, je 360.

- spolupráci na provádění veřejnosprávních kontrol na místě u individuálních projektů. Počet individuálních projektů, které předpokládá zadavatel ve spolupráci s dodavatelem zkontrolovat, je 40.

Provádění kontrol bude poskytováno na základě dílčích vyžádání dle skutečných potřeb zadavatele.

Dodavatel bude při veřejnosprávních kontrolách působit jako přizvaná osoba dle ust. § 16 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

¹ Kontrolou grantového projektu se rozumí i kontrola projektu technické asistence.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Vymezený předmět plnění představuje předpokládaný rozsah plnění veřejné zakázky, dodavatel bude předmět plnění veřejné zakázky realizovat podle skutečných potřeb zadavatele na základě dílčích objednávek, úhrada bude probíhat na základě skutečně poskytnutých služeb.

3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

3.1.1. Dodavatel bude spolupracovat na provádění veřejnoprávních kontrol na místě u projektu specifikovaných výše.

Veřejnosprávní kontrola na místě bude vykonávána dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole (dále jen „zákon o státní kontrole“), a v souladu s článkem 13 nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 a Operačním manuálem OP LZZ a jeho přílohami (zejména Příručka pro kontrolu v rámci OP LZZ).

Cílem veřejnosprávních kontrol na místě u projektů je ověřit, že uplatňované výdaje byly skutečně vynaloženy, že produkty nebo služby byly dodány v souladu s právním aktem o poskytnutí dotace, že žádosti o platbu jsou oprávněné, že operace a výdaje jsou v souladu s vnitrostátními pravidly a pravidly Společenství a nedochází k dvojímu financování výdajů z jiných režimů podpor Společenství nebo vnitrostátních režimů podpor a za jiná programová období. Dále je cílem ověřit soulad uskutečňovaných výdajů s pravidly způsobilosti výdajů a ověřit dodržování stanovených postupů pro zadávání veřejných zakázek.

Základními zdroji informací o projektu jsou údaje z informačního systému Monit7+, dále pak zejména právní akt o poskytnutí dotace, případně jiné obdobné akty, jejich dodatky, korespondence příjemce finanční podpory s poskytovatelem podpory, průběžné monitorovací zprávy, žádosti o platbu a výsledky z případných předchozích kontrol projektu.

Dodavatel bude při veřejnosprávní kontrole vycházet z výše uvedených dokumentů. Zadavatel za tímto účelem zřídí členům kontrolní skupiny přístup do informačního systému Monit7+.

Pověření zaměstnanci (resp. externí pracovníci na základě smluvního vztahu) dodavatele provádějící kontrolu:

- se seznámí se všemi relevantními informacemi o projektu a jeho průběhu,
- kontaktují statutární orgán kontrolovaného subjektu a dohodnou s ním datum a místo kontroly tak, aby byly připraveny všechny dokumenty vztahující se ke kontrolovanému projektu a aby byly přítomny osoby, které se podílejí na řízení a vedení projektu (po věcné a finanční stránce),
- připraví podklady pro oznámení veřejnosprávní kontroly kontrolovanému subjektu.

Z provedené kontroly zpracovává dodavatel návrh protokolu z kontroly se všemi náležitostmi a v elektronické podobě jej zaslá vedoucímu kontrolní skupiny, který je zaměstnancem Řídicího orgánu OP LZZ, a to ve lhůtě do 5 pracovních dnů po realizaci kontroly na místě, v případě složitých případů, kdy bude nutné konzultovat zjištění s expertním týmem, ve lhůtě 10 pracovních dnů. Náležitosti protokolu upravuje § 15 zákona o státní kontrole. Protokol podepisují všichni kontrolní pracovníci, kteří se kontroly zúčastnili.

Po ukončení kontroly odevzdá dodavatel zadavateli veškerou dokumentaci (přehledně uspořádanou ve složkách), která souvisí s provedenou kontrolou (vyplněné check-listy, okopírované materiály z kontroly, komunikaci s kontrolovanou osobou a jiné).

Skutečnosti, které by mohly být důvodem k namítnutí podjatosti, je zaměstnanec či externí pracovník povinen neprodleně oznámit vedoucímu kontrolní skupiny. Zároveň je dodavatel povinen nahradit takového zaměstnance či externího pracovníka jiným vhodným pracovníkem splňujícím požadavky dle bodu 5 Kvalifikační dokumentace, u něhož není důvod k namítnutí podjatosti.

Dodavatel je při provádění veřejnosprávních kontrol povinen spolupracovat s jinými subjekty, zejména jinými dodavateli zadavatele.

- 3.1.2.** Spolupráci při kontrole provádí dodavatel na základě sestavených plánů kontrolní činnosti. Zadavatel je povinen informovat dodavatele o harmonogramu plánu kontrol na následující dva měsíce. Dvuměsíční plány kontrol mají informativní charakter a mohou být aktualizovány prostřednictvím měsíčních plánů kontrol. První harmonogram plánu kontrol bude dodavateli předán bezodkladně po uzavření smlouvy na realizaci předmětu plnění.

V případě podezření na porušení podmínek právního aktu o poskytnutí dotace je dodavatel povinen na základě žádosti zadavatele provést mimořádnou kontrolu mimo plán kontrol. Zároveň je možné v souvislosti s provedením mimořádné kontroly upravit plán kontrol.

- 3.1.3.** Bližší podrobnosti o průběhu a organizaci veřejnosprávních kontrol jsou uvedené v dokumentu Bližší specifikace organizace veřejné zakázky, která tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Tento dokument může být v průběhu předmětu plnění zadavatelem jednostranně upraven.

- 3.1.4.** Poradenskou činností v rámci této zakázky se rozumí poskytnutí poradenství a konzultací při řešení problémů, které se vyskytnou v souvislosti s prováděním veřejnosprávních kontrol na místě, a dále pak při řešení nesrovnalostí zjištěných v projektech, a to i ve formě seminářů či workshopů k uvedené problematice.

3.2. DALŠÍ POŽADAVKY A VYMEZENÍ ULOHY DODAVATELE A ZADAVATELE

- 3.2.1.** Dodavatel zpracuje souhrnnou zprávu o provedených veřejnosprávních kontrolách na místě, příp. o poradenství, a to za každé čtvrtletí realizace plnění.
- 3.2.2.** Během realizace předmětu plnění může zadavatel po dodavateli vyžadovat pro účely monitoringu ad hoc reporty s informacemi o průběhu realizace předmětu plnění, zejména s ohledem na výsledky kontrol.
- 3.2.3.** Po ukončení plnění předmětu veřejné zakázky dodavatel zpracuje Závěrečnou zprávu. Blíže k tomu v Bližší specifikaci organizace veřejné zakázky (příloha č. 5).
- 3.2.4.** Vymezení úlohy zadavatele:
- průběžná dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky dodavatele,

- účast pověřených pracovníků zadavatele na dohodnutých setkáních s dodavatelem,
- průběžné předávání podkladů dodavateli a přebírání jím zpracovaných podkladů.

3.2.5. Vymezení úlohy dodavatele:

- dodavatel bude zakázku zhotovovat vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a v souladu s pokyny zadavatele,
- v průběhu realizace zakázky se předpokládá průběžná komunikace dodavatele se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty. Komunikace bude probíhat osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně (pro účely písemné komunikace je třeba dodržovat náležitou formu, např. používat diakritická znaménka atp.),
- dodavatel musí prokázat vysokou flexibilitu v reakci na požadavky zadavatele, zejména včasnosti dodání požadovaných výstupů,
- dodavatel ani členové řešitelského týmu nesmí v zájmu předcházení střetu zájmů po dobu trvání této zakázky podávat projektové žádosti v rámci OP LZZ ani realizovat projekt v rámci OP LZZ. Dodavatel ani členové řešitelského týmu se nesmí spolupodílet na tvorbě projektu třetí osoby v rámci OP LZZ (ve smyslu zpracování žádosti o finanční podporu). V případě, že zadavatel tuto skutečnost zjistí, bude dodavateli zakázky udělena sankce za nedodržení podmínek této zadávací dokumentace, jejíž výše je stanovena v Návrhu smlouvy (příloha č. 2),
- dodavatel je povinen zřídit pro účely realizace zakázky e-mailovou adresu, která bude složena ze jména a ve které bude obsaženo „oplzz“, která bude sloužit jako výlučný e-mail pro komunikaci jak se zadavatelem, tak i s kontrolovanými osobami. Dále je dodavatel povinen používat v textu e-mailu podpis, kde bude uvedeno pod jménem a příjmením osoby následující:

Realizátor kontrol Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

Tel.:

E-mail:

3.3. POŽADAVKY NA VÝSTUPY V RÁMCI NABÍDKY

Uchazeč v nabídce předloží:

1. Popis organizačního zajištění a řízení realizace zakázky, jehož součástí bude minimálně:

- Popis způsobu řízení zakázky včetně vymezení detailního harmonogramu jednotlivých aktivit souvisejících s řádným plněním veřejné zakázky, a to včetně popsání harmonogramu provádění standardní kontroly na místě, v němž uchazeč vymezí jednotlivé kroky v plánování kontrol, jejich zahájení, průběh a ukončení včetně časového plánu s uvedením předpokládaných časových dotací na jednotlivé úkony a zdůvodnění jednotlivých kroků.
- Popis, jak bude probíhat schvalování výstupů zakázky na úrovni dodavatele tak, aby byla zajištěna kontrola „čtyř očí“ (viz Příloha č. 5 zadávací dokumentace), a dále jak bude zajištěna kvalita výstupů, jakým způsobem bude zajištěna participace členů expertního týmu na výstupech,



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

tedy jak budou členové expertního týmu spolupracovat s členy kontrolních skupin v zájmu zajištění odborné úrovně a kvality kontrol.

- Návrh vhodných a efektivních forem komunikace a vzájemného předávání informací mezi dodavatelem a zadavatelem, včetně popisu různých forem komunikace v závislosti na řešené problematice (např. za jakých okolností navrhuje uchazeč pořádání pravidelných jednání, jaké otázky se na nich mají projednávat, jaká má být četnost takových jednání, a dále jaká problematika bude naopak řešena písemnou formou).
 - Popis zaškolení členů kontrolních skupin s cílem kvalitní orientace v problematice vztahující se k plnění veřejné zakázky, a to na takové úrovni, aby byla zabezpečena řádná realizace zakázky. Minimální požadavek na popis zaškolení členů kontrolní skupiny je popsán v Příloze č. 5 zadávací dokumentace.
2. **Popis možných rizik při realizaci a návrh způsobů jejich předcházení a řešení**, jehož součástí bude minimálně:
- Postup v případě vzniku nepředvídatelných okolností, které mohou zmařit řádný průběh kontroly na místě (např. nepřítomnost statutárního zástupce kontrolované osoby, neposkytování součinnosti kontrovanou osobou atp.).
3. **Návrh řešení případových studií**, které tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace, jehož součástí bude minimálně:
- Popis, zda a/nebo v čem spočívá pochybení včetně uvedení zdůvodnění a odkazu na relevantní ustanovení právního předpisu, který byl porušen, a to ve formě kontrolního zjištění.
 - Návrh dalšího postupu, tzn. formulace návrhu nápravného opatření. Uchazeč nemusí vyčíslovat sankci, musí však vymežit, jaké jsou následné kroky, vedoucí k nápravě tohoto pochybení.

Tyto 3 výstupy budou tvořit samostatnou část (kapitolu) nabídky a budou předmětem hodnocení (viz kap. 11 zadávací dokumentace).

4. OPČNÍ PRÁVO

Zadavatel si v souladu s § 99 zákona vyhrazuje opční právo ve výši předpokládané hodnoty 4 572 000,- Kč bez DPH (tj. 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH). Předmět opčního práva bude totožný s předmětem této veřejné zakázky, který je vymezen v bodě 2 a 3 této zadávací dokumentace, příp. půjde o plnění podobného druhu. Zadavatel si vyhrazuje, že opční právo může být uplatněno opakovaně, maximálně však do výše jeho předpokládané hodnoty. Zadavatel opční právo může využít nejpozději do tří let od ukončení realizace této veřejné zakázky. Opční právo bude zadáno v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 34 zákona vůči témuž dodavateli, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky.

5. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: ihned po uzavření smlouvy (předpoklad 1. 1. 2013)

Předpokládaný termín ukončení plnění: 31. 10. 2015

Předmět plnění dle těchto zadávacích podmínek se bude realizovat v předpokládaném výše uvedeném období či do doby vyčerpání finančního limitu 15 240 000,- Kč bez DPH (předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opčního práva).

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je Česká republika.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracovat nabídkovou cenu v souladu s požadavky uvedenými v těchto zadávacích podmínkách.

Nabídková cena bude uchazečem předložena pouze pro plnění předmětu veřejné zakázky bez opčního práva, tj. pro část plnění veřejné zakázky vymezenou v bodě 2 a 3 (tzn. pro předpokládanou hodnotu 15 240 000,- Kč bez DPH) této zadávací dokumentace.

Uchazeč ve své nabídce stanoví jednotkové nabídkové ceny za jednotlivé požadované činnosti dle níže uvedené tabulky:

Druh činnosti	Finanční limit na jednotku v Kč bez DPH	Nabídková cena za jednotku v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Nabídková cena za jednotku v Kč vč. DPH
kontrola grantového projektu ²	34 000,-				
kontrola individuálního projektu	55 000,-				
konzultační hodina (60 min.)	1 600,-				

² Kontrolou grantového projektu se rozumí i kontrola projektu technické asistence.

Pro účely nacenění jednotlivých činností vyjde uchazeč z předpokladu zadavatele četností (počtů) za celou dobu plnění veřejné zakázky uvedenou v bodě 2 této zadávací dokumentace.

Dílčí jednotkové nabídkové ceny nesmí být překročeny, musejí být garantovány jako nejvýše přípustné po celou dobu trvání smlouvy a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.

Jednotkové ceny za provedení kontrol v sobě zahrnují náklady za dopravu. Tzn. dodavatel zajišťuje automobil pro kontrolní skupinu pro realizaci kontrol mimo Prahu (po Praze tam, kde to stanoví zadavatel) a nese veškeré náklady.

Dále v sobě jednotkové ceny za provedení kontrol zahrnují náklady projektového řízení (realizace projektových týmů, zpracování zpráv o průběhu realizace projektu apod.).

Dílčí jednotkové nabídkové ceny musí být uvedeny v české měně.

Dílčí finanční limity veřejné zakázky jsou stanoveny jako závazná obchodní podmínka a nelze je překročit.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

9. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační

údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném návrhu Smlouvy, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace).

Zadavatel si pro účely plnění této veřejné zakázky vyhradil, že osoba projektového manažera, na níž jsou minimální požadavky specifikovány v kvalifikační dokumentaci (bod 5), nesmí být plněna subdodavatelem.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení:

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Jednotlivá dílčí kritéria mají v rámci celkového hodnocení různou váhu, která je stanovena podle důležitosti daného kritéria.

Dílčí hodnotící kritéria		Váha	
A. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH			40 %
A1. kontrola grantového projektu ³	50%		
A2. kontrola individuálního projektu	30%		
A3. konzultační hodina (60 min.)	20%		
B. Technické a kvalitativní vlastnosti plnění			60 %
B1. organizační zajištění a řízení veřejné zakázky	55%		
B2. definice rizik prováděného projektu a návrh na jejich předcházení a řešení	10%		
B3. kvalita zpracování návrhu řešení zadaných kontrolních případů	35%		

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

A) Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH:

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími. Zadavatel bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit výše jednotkových

³ Kontrolou grantového projektu se rozumí i kontrola projektu technické asistence.

nabídkových cen v Kč bez DPH, stanovených v souladu se strukturou dle bodu 8 této zadávací dokumentace.

Krok 1. Postup při hodnocení nabídek v jednotlivých subkritériích (jednotkové ceny)

Hodnotící komise sestaví v rámci každého subkritéria (díličí jednotkové nabídkové ceny) pořadí nabídek tak, že hodnocená nabídka získá v daném subkritériu takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce v tomto subkritériu. Hodnocení nabídek bude v díličím subkritériu probíhat podle vzorce:

$$\text{Počet bodů subkritéria} = 100 \times \text{nejnižší nabídková cena/hodnocená nabídková cena}$$

Takto stanovený počet bodů subkritéria bude u každé nabídky a každého subkritéria následně vynásoben díličí vahou daného subkritéria (bude stanoven počet vážených bodů subkritéria).

Krok 2. Postup při hodnocení nabídek v rámci díličího hodnotícího kritéria Celková výše nabídkové ceny

Hodnotící komise sečte vážené body, které nabídka získala v jednotlivých subkritériích. Na základě tohoto součtu sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a provede nominální úpravu součtu vážených bodů tak, aby nejlépe hodnocená nabídka (nabídka, která v součtu vážených bodů za všechna subkritéria obdržela nejvyšší počet vážených bodů) získala v tomto kritériu 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného díličího hodnotícího kritéria Celková výše nabídkové ceny ve vztahu k nejvhodnější nabídce, tj. podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = (100 \times \text{počet bodů přidělený konkrétní nabídce/počet bodů přidělený nejvhodnější nabídce}) \times \text{váha kritéria Celková výše nabídkové ceny}$$

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

B) Technické a kvalitativní vlastnosti plnění:

Toto díličí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium, v rámci jehož hodnocení bude sestaveno pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné. Přidělený počet bodů je hodnotící komise povinna náležitě slovně odůvodnit.

Zadavatel bude hodnotit technické a kvalitativní vlastnosti plnění popsané uchazečem a předložené v nabídce, a to z hledisek pro toto díličí hodnotící kritérium uvedených níže.

Krok 1. Postup při hodnocení nabídek v jednotlivých subkritériích

Hodnotící komise sestaví v rámci každého subkritéria (každého právního rozboru) při zohlednění hodnocených hledisek pořadí nabídek tak, že sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění díličího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce podle vzorce:

$$\text{Počet bodů subkritéria} = 100 \times \text{počet bodů přidělený konkrétní nabídce/počet bodů přidělený nejvhodnější nabídce}$$

Takto stanovený počet bodů subkritéria bude u každé nabídky následně vynásoben díličí vahou daného subkritéria (bude stanoven počet vážených bodů subkritéria).

Krok 2. Postup při hodnocení nabídek v rámci díličího hodnotícího kritéria Kvalita plnění

Hodnotící komise sečte vážené body, které nabídka získala v jednotlivých subkritériích. Na základě tohoto součtu sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a provede nominální úpravu součtu vážených bodů tak, aby nejlépe hodnocená nabídka (nabídka, která v součtu vážených bodů za všechna subkritéria obdržela nejvyšší počet vážených bodů) získala v tomto kritériu 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího hodnotícího kritéria Kvalita plnění ve vztahu k nejvhodnější nabídce, tj. podle vzorce:

$$\frac{\text{Počet bodů kritéria}}{\text{nejvhodnější nabídce}} = \left(100 \times \frac{\text{počet bodů přidělený konkrétní nabídce}}{\text{počet bodů přidělený nejvhodnější nabídce}}\right) \times \text{váha kritéria Kvalita plnění}$$

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

ad B1. „Organizační zajištění a řízení veřejné zakázky“

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatel hodnotit:

- popis způsobu řízení zakázky včetně vymezení detailního harmonogramu jednotlivých aktivit souvisejících s řádným plněním veřejné zakázky, a to včetně popsání harmonogramu provádění standardní kontroly na místě, v němž uchazeč vymezí jednotlivé kroky v plánování kontrol, jejich zahájení, průběh a ukončení včetně časového plánu s uvedením předpokládaných časových dotací na jednotlivé úkony a zdůvodnění jednotlivých kroků.

V rámci tohoto hlediska bude lépe hodnocena ta nabídka, ve které bude přehledněji a srozumitelněji zpracován popis způsobu řízení zakázky a která bude obsahovat propracovanější, efektivnější a metodicky přesnější popis organizačního zajištění a řízení zakázky na straně dodavatele. Dále bude hodnoceno to, zda tento popis bude garantovat vyšší odbornou úroveň a kvalitu realizace zakázky.

- popis, jak bude probíhat schvalování výstupů zakázky na úrovni dodavatele tak, aby byla zajištěna kontrola „čtyř očí“ (viz Příloha č. 5 zadávací dokumentace), a dále jak bude zajištěna kvalita výstupů, jakým způsobem bude zajištěna participace členů expertního týmu na výstupech, tedy jak budou členové expertního týmu spolupracovat se členy kontrolních skupin v zájmu zajištění odborné úrovně a kvality kontrol.

V rámci tohoto hlediska bude lépe hodnocena ta nabídka, ve které bude přehledněji a srozumitelněji zpracován popis a způsob schvalování výstupů. Dále bude hodnoceno to, zda tento popis bude garantovat vyšší odbornou úroveň a kvalitu a bude zárukou předcházení chyb, a to i s ohledem na dosažení nejvyšší efektivity plnění a maximální zapojení členů expertního týmu.

- popis způsobu a postupů při zaškolení členů kontrolních skupin, jehož cílem je zajištění vysoké úrovně orientace členů kontrolních skupin v problematice vztahující se k plnění veřejné zakázky, a to na takové úrovni, aby byla zabezpečena řádná realizace zakázky. Minimální požadavek na popis zaškolení členů kontrolní skupiny je popsán v Příloze č. 5 zadávací dokumentace.

V rámci tohoto hlediska bude lépe hodnocena ta nabídka, která bude obsahovat efektivnější způsob a metody použité při zaškolení členů kontrolních skupin s důrazem na bezproblémové začlenění nového člena do kontrolní skupiny a garantující vysokou odbornou úroveň kontrolní skupiny a tudíž i vyšší kvalitu prováděných kontrol.

- návrh vhodných a efektivních forem komunikace a vzájemného předávání informací mezi dodavatelem a zadavatelem, včetně popisu různých forem komunikace v závislosti na řešené problematice (např. za jakých okolností navrhuje uchazeč pořádání pravidelných jednání, jaké otázky se na nich mají projednávat a jaká má být četnost takových jednání, a dále jaká problematika bude řešena písemnou formou).
- V rámci tohoto hlediska bude lépe hodnocena ta nabídka, ve které bude přehledněji, srozumitelněji a detailněji zpracován popis návrhu vhodných a efektivních forem komunikace a vzájemného předávání informací mezi dodavatelem a zadavatelem, včetně popisu různých forem komunikace v závislosti na řešené problematice s ohledem na dosažení nejvyšší účinnosti, účelnosti a úspornosti.

Uchazeč při popisu a návrhu organizačního zajištění a řízení veřejné zakázky vychází z přílohy č. 5 této zadávací dokumentace, ale „neopisuje“ tuto přílohu.

ad B2. „Definice rizik prováděného projektu a návrh na jejich předcházení a řešení“

V rámci tohoto subkritéria bude hodnocena relevance a propracovanost popisu možných rizik a návrhu jejich efektivní eliminace a řešení (viz kap. 3.3 této zadávací dokumentace).

Jako vhodnější bude zadavatel hodnotit nabídku, která bude obsahovat srozumitelný a věrohodný popis možných rizik komplikujících řádnou realizaci kontrol na místě, jejich relevantnost ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky, popis účinnějších metod jejich předcházení a dále podrobnější a realističtější postup v případě jejich vzniku, který zajistí jejich efektivní vyřešení.

ad B3. „Kvalita zpracování návrhu řešení zadaných kontrolních případů“

V rámci tohoto subkritéria bude hodnocena

- věcná správnost a komplexnost zpracování zadaných kontrolních případů, orientace uchazeče v relevantních právních předpisech, odborná znalost problematiky (zohlednění veškerých relevantních aspektů souvisejících s kontrolním případem),
- schopnost odhalit pochybení a řádně zjištění odůvodnit, tj. kvalita argumentace, relevance a logická provázanost argumentů, správnost a odůvodněnost zjištění, a dále
- schopnost stanovit vhodné nápravné opatření v souladu s právními předpisy (viz kap. 3.3 této zadávací dokumentace).

Jako vhodnější bude zadavatel hodnotit nabídku, která bude vymezovat přesnější a výstižnější popis zjištění včetně správného zdůvodnění a navázání na relevantní ustanovení právních předpisů, a současně navrhne efektivnější a správnější nápravné opatření.

Celkové hodnocení nabídek:

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy váhou příslušného kritéria v procentech. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a ostatní výtisky jako „**Kopie č. ...**“.
- Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf**.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky (vzor).
 - **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž uchazeč využije přílohu č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor).
 - **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije přílohu č. 2 – Návrh smlouvy (vzor). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

 - **Stanovení nabídkové ceny** – zpracované dle požadavků této zadávací dokumentace.
 - **Popis předmětu plnění veřejné zakázky** – zpracovaný dle bodu 3.3 této zadávací dokumentace.
 - **Dokumenty k prokázání kvalifikace**. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 Kvalifikační dokumentace.
 - **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, **kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele**.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- **Prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona** o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona na profilu zadavatele: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>

14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčnickém právu 1, Praha 2, kontaktní osoba: Ing. Alena Najmanová, tel: +420 221 922 540, e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 17. 12. 2012

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčnickém právu 1, 120 00 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele⁴ na výše uvedené adrese. Doručení

⁴ **Provozní doba podatelny MPSV**
(vyjma dnů pracovního klidu)
7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa
7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek
7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky a části veřejné zakázky, napsanem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyznění podle § 71 odst. 6 zákona.**

16. TERMÍN OTEVŘÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek**, v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZANI)

Délka zadávací lhůty dle § 43 zákona: 180 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor)

Příloha č. 5 – Bližší specifikace organizace veřejné zakázky

Příloha č. 6 – Případové studie

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení uchazeče k základním kvalifikačním předpokladům

V Praze dne 30. 10. 2012



Ing. Vladimír Kváča, Ph.D.
vrchní ředitel sekce fondů EU