

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky

**Vypracování Průkazu energetické náročnosti
budovy (PENB)**

zadávaná v zjednodušeném podlimitním řízení podle § 38 a násl. zákona

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika - Úřad práce České republiky
Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČ: 72496991



Úřad práce ČR

Generální ředitelství
Dobrovského 1278/25 | 170 00 Praha 7 | Tel.: 950 180 111

1 Informace o zadavateli

Základní údaje

Název: Česká republika - Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

Statutární orgán zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je: PhDr.

Kateřina Sadílková, MBA, pověřená řízením Úřadu práce České republiky (dále jen „Úřadu práce ČR“)

Kontaktní osoby

Kontaktní osobou v technických věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Ing. Petr Kalina, tel.: +420 180 303; e-mail: petr.kalina@uradprace.cz

Kontaktní osobou v organizačních věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je zástupce osoby pověřené výkonem zadavatelských činností Bc. Martin Fikáček tel: +420 950 180 314; e-mail: martin.fikacek@uradprace.cz

2 Předmět plnění veřejné zakázky

- Předmětem plnění veřejné zakázky bude vypracování průkazu energetické náročnosti u budov (dále jen PENB), které jsou podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky v platném znění ve vlastnictví státu a v příslušnosti hospodaření Úřadem práce České republiky.
- PENB budou zpracovány na základě zákona č.318/2012 Sb., kterým se mění zákon 406/2000 Sb., o hospodaření energií ve znění pozdějších předpisů a dle podmínek stanovených vyhláškou č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov ve znění pozdějších předpisů.
- Vypracováním PENB plní vlastník budov povinnost podle zákona č. 318/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 406/2000 Sb. o hospodaření s energií.

2.2 Rozsah požadovaného plnění – předmět veřejné zakázky, technická specifikace

Nabídka musí zaručovat rozsah zpracování PENB podle zákona č. 318/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií ve znění pozdějších předpisů v rozsahu a dle



podmínek stanovených vyhláškou č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budov ve znění pozdějších předpisů.

Ostatní požadavky na zpracování nabídky

S informacemi a údaji uvedenými v jednotlivých částech zadávací dokumentace, o kterých lze předpokládat, že na jejich utajení má zadavatel oprávněný zájem, a které nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné, bude uchazeč nakládat jako s vlastním obchodním tajemstvím, aniž by bylo nutné takové informace jako důvěrné jednotlivě označovat.

Nabídka uchazeče musí obsahovat návrhy smluv, včetně návrhu konkrétních obchodních podmínek.

Nabídka uchazeče musí obsahovat podrobnou cenovou nabídku.

2.3 Zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

2.4 Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV – 71314300-5 Poradenství v oblasti energetické účinnosti

2.5 Způsob realizace veřejné zakázky

Dodavatel osloví příslušné zaměstnance krajské pobočky ÚP ČR (seznam v příloze) a sjedná termín prohlídky konkrétních budov za účelem zjištění stavebně technického stavu, provedení potřebných měření, případně pořízení fotokopíí dokumentace a předání/převzetí dokumentace potřebné pro zpracování PENB.

Termíny stanoví příslušný zaměstnanec krajské pobočky ÚP ČR s ohledem na návrhy dodavatele, ale především s ohledem na nerušený provoz příslušného pracoviště.

Zadavatel předá dodavateli podstatnou část potřebné dokumentace v listinné, případně v elektronické podobě.

Originály dokumentace budou předávat pověřeni zaměstnanci zadavatele (krajské pobočky ÚP ČR) na základě předávacího protokolu. Den předání dokumentace vyznačí zástupce zadavatele na předávacím protokole a tento opatří svým jménem (hůlkovým písmem), podpisem a otiskem razítka ÚP ČR. Taktéž zástupce dodavatele opatří předávací protokol svým jménem (hůlkovým písmem), podpisem, případně otiskem razítka dodavatele. Jeden předávací protokol převezme zadavatel, druhý dodavatel.

Předávací protokoly k dokumentaci připraví dodavatel.



Zadavatel zdůrazňuje, že dodavatel nemá na kompletní dokumentaci k budovám automaticky nárok a ne ke všem budovám bude k dispozici kompletní dokumentace.

V případě nekompletní, či žádné dokumentace zajistí potřebné (např. zaměření) dodavatel PENB.

Předání vypracovaných PENB zadavateli a zpětvzetí originálů dokumentace k jednotlivým budovám bude realizováno po dohodě s příslušným zaměstnancem krajské pobočky ÚP ČR v termínu stanoveném krajskou pobočkou ÚP ČR, ale především s ohledem na nerušený provoz příslušného pracoviště ÚP ČR.

Pokud zadavatel zjistí nedostatky v předávaných PENB pak zjištěnou skutečnost vyznačí v předávacím protokole. Dodavatel je povinen v dohodnutém termínu zjištěné nedostatky odstranit a předat opravený, bezvadný PENB zadavateli, resp. krajskému pracovišti ÚP ČR v termínu určeném zaměstnancem ÚP ČR. Lhůta stanovená pro předání PENB končí až dnem převzetí bezvadného PENB.

Den převzetí bezvadného PENB a zpětvzetí originálů dokumentace k jednotlivým budovám vyznačí zástupce zadavatele (krajské pobočky ÚP ČR) na předávacím protokole a tento opatří svým jménem (hůlkovým písmem), podpisem a otiskem razítka ÚP ČR. Taktéž zástupce dodavatele opatří předávací protokol svým jménem (hůlkovým písmem), podpisem, případně otiskem razítka dodavatele. Poškození či neúplnost dokumentace uvede zadavatel do protokolu. Jeden předávací protokol převezme zadavatel, druhý dodavatel. Předávací protokoly k PENB a originálům dokumentace připraví dodavatel (každý zvlášť).

Za věcně správný PENB je plně odpovědný dodavatel a podpisem zaměstnance ÚP ČR na předávacím protokole v žádném případě nepřechází na zadavatele žádná odpovědnost za formální a věcnou správnost PENB předaného dodavatelem.

Zhotovitel předá PENB ke každé budově objednateli, resp. krajskému pracovišti objednatele v listinné podobě ve třech vyhotoveních a v elektronické podobě na CD/DVD ve třech vyhotoveních.

V případě, že dodavatel originály dokumentace k jednotlivým budovám poškodí či dojde ke ztrátě, jdou náklady na pořízení nové dokumentace plně na vrub dodavatele PENB. Dodavatel předá novou dokumentaci k budovám po dohodě se zadavatelem v termínu určeném zaměstnancem krajské pobočky ÚP ČR s ohledem na nerušený provoz příslušného pracoviště ÚP ČR.

3 Doba, místo plnění a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá realizaci veřejné zakázky na základě smlouvy uzavřené s jedním vybraným uchazečem na dobu určitou po dobu 2 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Budovy, na které budou zpracovány PENB se nacházejí na celém území České republiky dle seznamu uvedeného v příloze č. 1. Součástí seznamu budov je základní informace o potřebné dokumentaci k jednotlivým budovám včetně kontaktních osob (zaměstnanců ÚP ČR resp. krajských poboček ÚP ČR).



3.3 Prohlídka místa plnění

Podmínky prohlídky místa plnění lze domluvit s kontaktními osobami uvedenými v Příloze č. 1 ZD. Pro případné dodatečné dotazy bude muset zájemce postupovat ve smyslu § 49 ZVZ.

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 150 000,-Kč bez DPH.

4 Kvalifikace uchazečů

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 ZVZ, v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

4.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 ZVZ, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem uchazeče a jejíž veškeré závazky převzal uchazeč.

4.1.1 Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle shora uvedených písmen b) až d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona č. 137/2006.



4.1.2 Prokázání kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle výše uvedených písm. b) až d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

4.1.3 Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

4.1.4 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se ZVZ.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.



4.1.5 Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§127 ZVZ), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel však vždy vedle výpisu, na základě svého práva vyhrazeného v oznámení, požaduje rovněž předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 písm. f) až h) ZVZ. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

4.1.6 Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 ZVZ, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

4.2 Vymezení kvalifikace

Kvalifikaci splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.

4.2.1 Základní kvalifikační předpoklady

- (1) Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,
 - a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;



- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu¹⁾,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů²⁾,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

4.2.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže v souladu s § 54 zákona dodavatel, který předloží:

- (1) výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence;
- (2) doklad o oprávnění k podnikání k činnostem souvisejícím s předmětem tohoto zadávacího řízení;
- (3) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje ve smyslu § 10 - § 10g zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, a to minimálně v rozsahu 1x:
 - energetický specialista

4.2.3 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložením níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti:

¹⁾ § 49 obchodního zákoníku.

²⁾ Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů



4.2.3.1 Seznam významných služeb

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v oblasti zpracování průkazu energetické náročnosti budovy v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly dodávky poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly dodávky poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje poskytnutí obdobné služby, či obdobných služeb, jejichž předmětem bylo zpracování minimálně 10 Průkazů energetické náročnosti budovy .-

Seznam je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení, kde strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje:

- a) název objednatele,
- b) název významné služby,
- c) údaje o poskytovaných službách;
- d) termín plnění;

Jiné doklady o prokázání technické způsobilosti zadavatel nepožaduje.

4.2.4 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění kvalifikace dle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ. písm. a) a c) zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaným dodavatelů ne starším než 3 měsíce.

4.3 Forma splnění kvalifikace

V souladu s § 62 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb. se splnění kvalifikačních předpokladů **prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (Příloha č. 5 ZD).** Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona č. 137/2006, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona č. 137/2006.



4.4 Důsledek nesplnění kvalifikace

Nesplní-li uchazeč kvalifikaci v plném rozsahu, bude podle § 60 ZVZ vyloučen z otevřeného řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči vyloučení z otevřeného řízení. **Rozhodnutí o vyloučení uchazeče si zadavatel v souladu s § 60 odst. 2 věta druhá vyhrazuje uveřejnit na profilu zadavatele:** https://mpsv.ezak.cz/profile_display_14.html

. Rozhodnutí zadavatele o vyloučení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

5 Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1 Základní požadavky zadavatele

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu jako celkovou cenu za plnění služeb specifikovaných výše.

Nabídková cena bude v nabídce, a to u všech jejích částí, uvedena v korunách českých v následujícím členění: cena bez DPH, DPH, cena vč. DPH.

Nabídková cena je nepřekročitelná.

6 Platební a obchodní podmínky

6.1 Platební podmínky

Daňový doklad (faktura) bude vždy obsahovat přesný soupis poskytovaných služeb (tzn. přesný seznam jednotlivých fakturovaných PENB včetně jejich ceny) a bude vystavena konkrétní Krajské pobočce ÚP ČR (Karlovy Vary, České Budějovice, Pardubice, Olomouc, Ostrava,). Seznam fakturačních adres je uveden v příloze.

Faktury budou vystaveny dodavatelem až po převzetí všech PENB (dle přílohy) zadavatelem, doručeny současně konkrétnímu krajskému pracovišti ÚP ČR (seznam krajských pracovišť ÚP ČR spolu s adresami je uveden v příloze) a v kopii Generálnímu ředitelství ÚP ČR.

Celkem bude dodavatelem vystaveno 5 faktur krajským pracovištím ÚP ČR a 5 kopií těchto faktur Generálnímu ředitelství ÚP ČR.

Ceny plnění bude možno upravit pouze v souvislosti se změnou DPH ve výši odpovídající této změně.

Faktury budou vystaveny dodavatelem až po převzetí všech PENB zadavatelem (zaměstnancem krajské pobočky ÚP ČR) a doručeny konkrétnímu krajskému pracovišti ÚP ČR.

po převzetí zpět všech originálů zapůjčené dokumentace k jednotlivým budovám

Splatnost faktur bude 30 dní od převzetí faktury krajskou pobočkou ÚP ČR. Zálohy zadavatel neposkytuje



Úřad práce ČR

Generální ředitelství
Dobrovského 1278/25 | 170 00 Praha 7 | Tel.: 950 180 111

6.2 Obchodní podmínky

Součástí nabídky musí být závazný návrh smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této dokumentace. Uchazeči nejsou oprávněni znění smlouvy nijak měnit, pouze vyplní nutné identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Návrh smlouvy i nabídka musí být v českém jazyce.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.



7 Nabídka

7.1 Způsob zpracování nabídky

- 7.1.1 Nabídka se podává písemně, a to buď v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídka v listinné podobě se podává v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či statutárního orgánu uchazeče, je-li právnickou osobou, označené „**Vypracování Průkazu energetické náročnosti budov**“ **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NEOTVÍRAT**, na které musí být uvedena adresa. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 149 ZVZ.
- 7.1.2 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 odst. 1 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podepsána na krycím listu oprávněnou osobou.
- 7.1.3 Uchazeč je vázán svou nabídkou **po dobu 4 měsíců** ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek, přičemž tato doba se prodlužuje o dobu, po kterou zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu a též o dobu, ve které má vybraný uchazeč poskytnout součinnost dle § 82 odst. 3 zákona.
- 7.1.4 Uchazeč předloží nabídku **v originále a 1 kopii, celkem tedy ve 2 vyhotoveních**. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.
- 7.1.5 Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 7.1.6 Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu MS Office nebo formátu kompatibilním.
- 7.1.7 Uchazeč je povinen doručit nabídku do podatelny zadavatele, v sídle zadavatele nebo poštou na adresu zadavatele.
- 7.1.8 Nabídku doporučujeme podat v následující struktuře:
1. **Krycí list nabídky**, na kterém budou uvedeny identifikační a kontaktní údaje o uchazeči (obchodní firmu/jméno uchazeče, sídlo uchazeče, úplnou adresu uchazeče pro poštovní styk, jméno zaměstnance pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail) a celková nabídková cena.



2. **Závazný návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče (Příloha č. 4 ZD)
3. **Nabídková cena** – uvedení cenové nabídky za poskytnutí služeb
4. **Doklady prokazující splnění kvalifikace** (Příloha č. 5 ZD)
5. **Součástí nabídky musí být rovněž čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ** (Příloha č. 6 ZD)

8 Lhůta pro podání nabídek a otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 10.09.2015 v 10.00 hod. a otevírání obálek se uskuteční ihned po jejím skončení v sídle zadavatele.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise a zástupců zadavatele i uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě k podání nabídek. Zástupci uchazečů přítomni na otevírání obálek se musí prokázat příslušným pověřením (plnou mocí). Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

Hodnotící komise bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla přiděleného dle času doručení a bude kontrolovat, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyku, je podepsaná oprávněnou osobou a je z hlediska požadovaného obsahu úplná. Pokud nabídka nebude splňovat výše uvedené požadavky, bude na místě vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z další účasti v otevřeném řízení.

Po provedení kontroly sdělí hodnotící komise účastníkům identifikační údaje uchazeče (obchodní firmu, sídlo), nabídkovou cenu a informaci, zda nabídka splňuje požadavky, které jsou předmětem kontroly. Další obsah nabídky nebude sdělen.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, ve kterém budou u každé nabídky uvedeny identifikační údaje (obchodní firma, sídlo, právní forma, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena), informace, zda nabídka vyhověla všem požadavkům, které jsou předmětem kontroly. Příslušná část protokolu o otevírání obálek se účastníkům přečte před otevřením další obálky.

9 Hodnocení

9.1 Způsob posouzení nabídek

Posouzení a hodnocení nabídek bude provedeno podle § 76 a násl. zákona podle kritéria nejnižší nabídkové ceny.

9.2 Kritéria pro přidělení zakázky:

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Hodnocena bude cena bez započtení ceny opce.



9.3 Výběr nejvhodnější nabídky

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka splňující všechny požadavky zákona a zadávací dokumentace a hodnotící kritérium nejnižší nabídkové ceny.

Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bude v souladu s § 81 odst. 4 uveřejněno na profilu zadavatele: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_14.html. S uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, se zahájí jednání o znění smlouvy. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost, uzavře zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil další v pořadí. Uzavření smlouvy oznámí zadavatel všem nevyloučeným uchazečům.

Výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká právní vztah mezi uchazečem a zadavatelem. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanovením § 82 ZVZ právo jednat o konečném znění smlouvy.

10 Ostatní

10.1 Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům

Zadávací dokumentace bude v souladu s § 48 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb. po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna na profilu zadavatele: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_14.html.

10.2 Dodatečné informace, vysvětlení nabídky a důvěrnost informací

Dodatečné dotazy na předmět zadávacího řízení nebo jeho organizaci ze strany dodavatelů musí být zadavateli zaslány pouze v písemné formě (mailem, poštou) kontaktní osobě zadavatele uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Odpovědi na dodatečné dotazy budou uveřejňovány na profilu zadavatele: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_14.html.

Zadavatel (hodnotící komise zadavatele) má právo v případě nejasností požádat během hodnocení nabídek o vysvětlení nabídky. Žádost o vysvětlení, jako i samotné vysvětlení musejí mít písemnou formu (mail, fax, poštovní zásilka).

Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

10.3 Další podmínky řízení a upřesňující požadavky zadavatele

- a) Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení veřejné zakázky na části.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit, doplnit podmínky zadávacího řízení, dále zadávací řízení v souladu s § 84 zákona č. 137/2006 Sb. do uzavření smlouvy zrušit, případně veškeré přijaté nabídky odmítnout.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaložil na účast v zadávacím řízení.



Úřad práce ČR

Generální ředitelství
Dobrovského 1278/25 | 170 00 Praha 7 | Tel.: 950 180 111

- d) Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy zaslané mu ve smyslu § 49 ZVZ. Pro podávání dotazů a jejich odpovídání zadavatel stanovuje přednostně komunikaci elektronickou poštou.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- f) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů nebo vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídky, které nebyly zpracovány podle těchto podmínek stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky atd.).
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele https://mpsv.ezak.cz/profile_display_14.html ve smyslu § 76 odst. 6 zákona č. 137/2006; rozhodnutí o vyloučení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele https://mpsv.ezak.cz/profile_display_14.html ve smyslu § 81 odst. 4 zákona č. 137/2006. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.



Úřad práce ČR

Generální ředitelství
Dobrovského 1278/25 | 170 00 Praha 7 | Tel.: 950 180 111

10.4 Způsoby ukončení zadávacího řízení:

Zadávací řízení může být ukončeno

- uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem;
- uzavřením smlouvy s uchazečem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (§ 82 odst. 3 zákona);
- zrušením zadávacího řízení v souladu s § 84 zákona č. 137/2006.;

.....
PhDr. Kateřina Sadílková, MBA
pověřena řízením ÚP ČR

Přílohy:

Příloha č. 1: Seznam budov Úřadu práce ČR

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Seznam fakturačních adres

Příloha č. 4: Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 5: Čestné prohlášení splnění kvalifikace

Příloha č. 6: Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3) ZVZ