

**Příloha č. 1 Smlouvy – Zadávací dokumentace**

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Uzavření rámcové smlouvy na poskytování právních služeb  
pro Českou republiku – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

## **2. část**

zadávané v jednacím řízení s uveřejněním dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

### **Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčném právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČ: 00551023



---

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele  
Ing. Petr Krůček, I. náměstek ministryně

### Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Vendula Gergelová, oddělení veřejných zakázek  
e-mail: [vendula.gergelova@mpsv.cz](mailto:vendula.gergelova@mpsv.cz)  
tel.: +420 221 922 825

1.	INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ .....	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY .....	4
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
5.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	4
6.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	5
7.	SUBDODAVATELSKÝ SYSTÉM.....	5
8.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	6
9.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	9
10.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	10
11.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	10
12.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	11
13.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	11
14.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	11

## **1. Informace o zadávacím řízení**

### **1.1. Oznámení o zakázce**

Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 28. 3. 2012 pod evidenčním číslem 210988 a následně nahrazeno opravným oznámením uveřejněným ve Věstníku veřejných zakázek dne 29. 3. 2012 pod evidenčním číslem 210812.

### **1.2. Účel zadávacího řízení**

Účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy se třemi dodavateli na zajištění právních služeb v oblastech definovaných níže, a to na dobu 4 let od uzavření rámcové smlouvy. Jednotlivé veřejné zakázky na konkrétní právní služby bude zadavatel zadávat v souladu s § 92 odst. 3 zákona.

## **2. Předmět veřejné zakázky**

### **2.1. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je poskytování právních služeb, odborného právního poradenství v následujících oblastech:

- správního práva v působnosti zadavatele dle zákona č. 2/1969 Sb. včetně zastupování před dotčenými správními orgány s výjimkou oblasti definované v části první veřejné zakázky (tj. vyjma právních služeb v oblasti veřejných zakázek a koncesních smluv, zastupování před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či soudy v souvislosti s řízeními ve věcech veřejných zakázek a koncesních smluv);
- hospodaření s majetkem České republiky;
- nemovitostí a stavebního práva včetně souvisejících finančních a daňových otázek;
- pracovního práva a práva sociálního zabezpečení;
- hospodářské soutěže a veřejné podpory včetně zastupování před ÚOHS a Evropskou komisí;
- čerpání prostředků z fondů EU;
- implementace práva EU do českého právního řádu;
- informačních technologií, autorského práva a ochrany osobních údajů;
- občanského a obchodního práva včetně zastupování před soudy a v rozhodčích řízeních;
- trestního práva.

### **2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kódy CPV)**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 47 zákona vymezil v oznámení o zahájení zadávacího řízení předmět veřejné zakázky klasifikaci služeb podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následovně:

- 79100000-5 Právní služby

### 2.3. Postup zadavatele při zadávání dílčích veřejných zakázek

Jednotlivé smlouvy o poskytování služeb uvedených v bodu 2.1 této zadávací dokumentace budou uzavírány na základě rámcové smlouvy s jednotlivými dodavateli (účastníky rámcové smlouvy) podle § 92 odst. 3 zákona (minitendr) postupem specifikovaným v textu návrhu rámcové smlouvy, a to na základě Výzev k podání nabídky.

Výzvy k podání nabídky do minitendru budou prováděny s odkazem na podmínky vymezené v rámcové smlouvě; návrh rámcové smlouvy tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Jednotlivé (dílčí) právní služby budou poskytovány uchazečem vybraným na základě výsledku zadávacího řízení na jednotlivou (dílčí) veřejnou zakázku ode dne uzavření smlouvy na jednotlivou veřejnou zakázku v rozsahu a době určené zadavatelem.

## 3. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 4.1. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky bude se třemi vybranými uchazeči uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 4 let.

Doba plnění dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové smlouvy bude uvedena ve Výzvě k podání nabídky dle odst. 2.3 zadávací dokumentace.

### 4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění není zadavatelem nijak omezeno. Uchazeč je oprávněn provádět administrativní úkony při plnění předmětu veřejné zakázky (kde to povaha úkonu dovolí), formulovat závěry a navrhnout doporučení i v rámci svého sídla.

Zadavatel si pouze vyhradil, že výstupy předmětu plnění budou předávány v sídle zadavatele (Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2).

## 5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

5.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou **cenu za jednu hodinu právní služby**, a to částkou v Kč zaokrouhlenou na celé koruny. Tato částka bude zahrnovat i veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky, tj. paušální částku k náhradě hotových výdajů na vnitrostátní poštovné, místní hovorné a přepravné vynaložených v souvislosti s poskytnutím právní služby ve smyslu vyhlášky č. 177/1996 Sb., Ministerstva spravedlnosti o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif).

- 5.2. Nabídková cena bez DPH musí být stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu trvání rámcové smlouvy, a to v členění:

Cena za 1 hodinu poskytování právních služeb bez DPH	Kč
Sazba DPH	%
Výše DPH	Kč
Cena za 1 hodinu poskytování právních služeb vč. DPH	Kč

s tím, že zadavatel tímto stanovuje, že maximální sazba za jednu hodinu poskytování právních služeb nesmí překročit 6.000,- Kč bez DPH; nabídky s vyšší sazbou budou ze zadávacího řízení vyloučeny pro nesplnění tohoto dalšího požadavku zadavatele, stanoveného jím v souladu s ustanovením § 44 odst. 3 písm. j) zákona.

Zadavatel současně stanovuje, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude při hodnocení nabídek komise pro hodnocení nabídek posuzovat nabídkovou cenu nižší než 1.000,- Kč bez DPH za jednu hodinu právní služby a v takovém případě bude postupovat podle ustanovení § 77 zákona.

- 5.3. Nabídková cena bude uvedena v nabídce uchazeče a též v příslušné části rámcové smlouvy.
- 5.4. Při vlastní realizaci jednotlivých (dílčích) plnění v rámci uzavřené rámcové smlouvy budou jednotlivé typy činností zadávány na základě aktuální potřeby zadavatele. Jednotlivé činnosti nebudou realizovány za cenu vyšší, než je jednotková nabídková cena (cena za 1 hodinu poskytovaných právních služeb) uvedená v nabídce uchazeče, tj. jednotková nabídková cena je nepřekročitelná a garantována jako nejvýše přípustná po celou dobu rámcové smlouvy.
- 5.5. **Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:**  
Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

## 6. Obchodní podmínky a platební podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu Rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

## 7. Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní doložením seznamu podepsaného oprávněnou osobou za uchazeče jednat, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

Zadavatel neomezuje rozsah případných subdodávek.

Dodavatel je oprávněn poskytovat služby prostřednictvím těch subdodavatelů, kteří jsou uvedeni ve shora uvedeném seznamu, a pouze v rozsahu dle tohoto seznamu. Jakékoliv změny v subdodavatelích podléhají předchozímu souhlasu zadavatele.

## 8. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Dílčí hodnotící kritéria		Váha	
<b>A. Výše nabídkové ceny za jednu hodinu právní služby</b>			<b>50 %</b>
<b>B. Úroveň zpracování právních rozborů</b>			<b>50 %</b>
	B 1. Právní rozbor 1	40 %	
	B 2. Právní rozbor 2	40 %	
	B 3. Právní rozbor 3	20 %	

### 8.1. Způsob hodnocení

V rámci dílčího kritéria A. „Celková výše nabídkové ceny“ bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny za jednu hodinu právní služby, tedy cenu v Kč bez DPH uvedenou na prvním řádku v tabulce dle bodu 5.2 zadávací dokumentace.

V rámci dílčího kritéria B. „Úroveň zpracování právních rozborů“ bude zadavatel hodnotit uchazečem předložené zpracované právní rozborů k řešení modelových případů a situací podle níže uvedeného zadání, a to z následujících hledisek:

- věcná správnost a komplexnost zpracování právního rozboru, tj. soulad s platnou legislativou a zohlednění veškerých relevantních aspektů souvisejících s právním rozbohem včetně tuzemské příp. i evropské rozhodovací praxe dozorových a soudních orgánů;
- kvalita argumentace, tj. relevance a logická provázanost argumentů, odůvodněnost a podloženost závěrů, vypořádání se s možností odlišných výkladů;
- věcnost právního rozboru, tj. zda se právní rozbor věnuje problému obsaženému v zadání právního rozboru a právní rozbor není znepřehledněn argumentací, která s příslušným zadání souvisí jen okrajově;
- jazyková srozumitelnost, struktura a přehlednost právního rozboru.

Jako výhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož právní rozborů budou:

- celkově kvalitnější, komplexnější, jasnější a srozumitelnější;
- zahrnovat zejména správné právní závěry;
- obsahovat srozumitelnější argumentaci a odůvodnění právního rozboru;
- ve větší míře zohledňovat aktuální judikaturu obecných soudů.

**Rozsah rozborů je stanoven na cca 5 stran pro každé téma.**

Veškeré právní rozborů budou zpracovány dle právního stavu ke dni podání nabídky.

Rozbor bude zpracován členy týmu uchazeče, jež bude provádět plnění veřejné zakázky. Tyto osoby budou na rozboru uvedeny jako autoři a podepíší jej.

#### Právní rozbor 1:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“), je v soudním řízení zastoupena advokátem, a to i přes tu skutečnost, že má vlastní právní oddělení, jehož zaměstnanci mají vysokoškolské právnické vzdělání a zastupují stát v soudních sporech spadajících do působnosti MPSV.

- a. Za jakých podmínek jsou náklady na právní službu poskytnutou advokátem, vynaložené MPSV, uznatelné za účelně vynaložené ve smyslu § 142 odst. 1 o.s.ř.?
- b. Bylo MPSV povinno obrátit se na Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových s žádostí na právní zastupování v soudním řízení?

#### Právní rozbor 2:

Na MPSV byla doručena žádost o poskytnutí informace podle zák. č. 106/1999 Sb., ve které žadatel požaduje zveřejnit výše platu a odměny náměstka ministra vyplacených za rok 2011. Náměstek nedal ke zveřejnění svého příjmu souhlas.

- a. Je MPSV povinno poskytnout žadateli požadované informace?
- b. Postupovalo by MPSV jinak, kdyby se dotaz týkal platu a odměny řadového referenta?

#### Právní rozbor 3:

MPSV za účelem technické podpory při zajišťování agendy pomoci v hmotné nouzi v minulých letech vybavilo obecní úřady s rozšířenou působností prostředky komunikační a informační technologie (PC, tiskárny). Jedná se o majetek, který byl nakoupen MPSV a na základě smluv o přenechání majetku do užívání zapůjčen jednotlivým obcím pro podporu výkonu přenesené působnosti státu zajišťovaného v souladu se zákonem o pomoci v hmotné nouzi. Majetek zapůjčený obcím následně se změnou legislativy přestal plnit stanovený cíl, neboť změnou legislativy přešla agenda do působnosti Úřadu práce ČR a jeho krajských poboček. Část tohoto majetku je již pro MPSV nepotřebná a MPSV hodlá tento majetek obcím převést pro výkon činnosti jiné správní agendy vykonávané v přenesené působnosti.

- a. Za jakých podmínek může MPSV tento majetek bezúplatně převést na obce?
- b. Navrhněte postup vedoucí k převodu tohoto majetku v souladu s platnou legislativou.

## 8.2. Metoda hodnocení

### 8.2.1. Dílčí hodnotící kritérium A. „Celková výše nabídkové ceny“

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími. Zadavatel bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit výši nabídkové ceny za jednu hodinu právní služby v Kč bez DPH, stanovenou v souladu s bodem 5.1 a 5.2 zadávací dokumentace. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu. Ostatní nabídky obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny vůči nabídkové ceně hodnocené nabídky.



Hodnocení nabídek bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu probíhat podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \text{nejnižší nabídková cena/hodnocená nabídková cena}$$

### 8.2.2. Dílčí hodnotící kritérium B. „Úroveň zpracování právních rozborů“

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium, v rámci jehož hodnocení bude sestaveno pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřazeno nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Přidělený počet bodů je hodnotící komise povinna náležitě slovně odůvodnit.

Zadavatel bude hodnotit právní rozborů předložené uchazečem, a to z hledisek uvedených v bodě 8.1 zadávací dokumentace pro toto dílčí hodnotící kritérium.

#### **Krok 1. Postup při hodnocení nabídek v jednotlivých subkritériích (právní rozborů)**

Hodnotící komise sestaví v rámci každého subkritéria (každého právního rozboru) při zohlednění hodnocených hledisek pořadí nabídek tak, že sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce podle vzorce:

$$\text{Počet bodů subkritéria} = 100 \times \frac{\text{počet bodů přidělený konkrétní nabídce}}{\text{počet bodů přidělený nejvhodnější nabídce}}$$

Takto stanovený počet bodů subkritéria bude u každé nabídky následně vynásoben dílčí vahou daného subkritéria (bude stanoven počet vážených bodů subkritéria).

#### **Krok 2. Postup při hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria Úroveň zpracování právních rozborů**

Hodnotící komise sečte vážené body, které nabídka získala v jednotlivých subkritériích. Na základě tohoto součtu sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a provede nominální úpravu součtu vážených bodů tak, aby nejlépe hodnocená nabídka (nabídka, která v součtu vážených bodů za všechna subkritéria obdržela nejvyšší počet vážených bodů) získala v tomto kritériu 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího hodnotícího kritéria Kvalita plnění ve vztahu k nejvhodnější nabídce, tj. podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = \left( 100 \times \frac{\text{počet bodů přidělený konkrétní nabídce}}{\text{počet bodů přidělený nejvhodnější nabídce}} \right) \times \text{váha kritéria Kvalita plnění}$$

Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

### 8.2.3. Celkové hodnocení základního hodnotícího kritéria „ekonomická výhodnost nabídky“

Jednotlivé bodové hodnoty získané při hodnocení dílčích hodnotících kritérií budou vynásobeny vždy příslušnou vahou daného dílčího kritéria. Takto získané hodnoty budou sečteny pro každou nabídku a stanoveno pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

### 8.3. Kritéria hodnocení nabídek při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy

Zadavatel v souladu s § 91 odst. 2 a 3 zákona stanoví pro zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy základním kritériem hodnocení **nejnižší nabídkovou cenu**.

Toto základní hodnotící kritérium představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími. Zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny za jednu hodinu právní služby v Kč bez DPH, stanovenou uchazečem v souladu s bodem 5.4 zadávací dokumentace. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu. Ostatní nabídky obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny vůči nabídkové ceně hodnocené nabídky.

## 9. Pokyny pro zpracování nabídky

- 9.1. Nabídka bude zpracována ve všech částech v českém jazyce a podepsána oprávněnou osobou.
- 9.2. Uchazeč předloží nabídku v originále a pro lepší orientaci zadavatele případně i v dalších 2 výtiscích (kopiích), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označeny jako „kopie“. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce.
- 9.3. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf.
- 9.4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou kontinuální číselnou řadou (není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů) a pevně spojeny či sešity tak, aby byla nabídka zajištěna proti neoprávněné manipulaci a byly listy nabídky dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.
- 9.5. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 9.6. Uchazeč použije při sestavení nabídky pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - **Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny identifikační údaje o dodavateli v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona včetně závazné adresy, na kterou je možno dodavateli doručovat.
  - **Návrh rámcové smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž závazně využije přílohu č. 1 – Rámcová smlouva (vzor).

V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- **Stanovení nabídkové ceny** – zpracované dle požadavků této zadávací dokumentace.
- **Právní rozbor** – dle bodu 8.1 této zadávací dokumentace.
- **Prohlášení uchazeče** dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona – viz bod 7 této zadávací dokumentace.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

## **10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a prohlídka místa plnění**

- 10.1.** Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta).
- 10.2.** Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčnickém právu 1, Praha 2, kontaktní osoba: Ing. Vendula Gergelová, tel: +420 221 92 2825, e-mail: [vendula.gergelova@mpsv.cz](mailto:vendula.gergelova@mpsv.cz).
- 10.3.** Režim poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci se řídí ustanovením § 49 zákona.
- 10.4.** Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

## **11. Lhůta, místo a způsob pro podání nabídek**

- 11.1.** Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **19. 2. 2013, 10:30 hodin**.
- 11.2.** Adresa pro podání nabídek: Na Poříčnickém právu 1, 128 01 Praha 2.
- 11.3.** Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> **Provozní doba podatelny MPSV**  
(vyjma dnů pracovního klidu)  
7.<sup>30</sup> - 17.<sup>00</sup> hod. - pondělí a středa  
7.<sup>30</sup> - 16.<sup>15</sup> hod. - úterý a čtvrtek  
7.<sup>30</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. - pátek

na výše uvedené adrese. Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky a částí veřejné zakázky (část 2), napsaným „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále musí být na obálce uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyznění podle § 71 odst. 6 zákona.

## **12. Termín otevírání obálek s nabídkami**

- 12.1.** Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční ihned po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.
- 12.2.** Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

## **13. Závěrečná ustanovení**

- 13.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky, a to v souladu se zákonem.
- 13.2.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 13.3.** Zadavatel nepožaduje složení jistoty.
- 13.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit údaje z nabídek, které byly předmětem hodnocení v jednotlivých hodnotících kritériích a eventuálně poskytnout informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění či použít informace či doklady poskytnuté dodavatelem v rámci nabídky na veřejnou zakázku. Uchazeči jsou ve svých nabídkách povinni označit informace, které považují za důvěrné nebo jsou předmětem obchodního tajemství.
- 13.5.** Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

## **14. Přílohy zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 – Rámcová smlouva (vzor)

## Rámcová smlouva na poskytování právních služeb

**Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí**

Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

jednající: Ing. Petrem krůčkem, I. náměstkem ministryně

IČ: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu č.ú. 16010-2229001/0710

***(dále jen "Objednatel")***

na straně jedné

a

.....

.....

.....

zastoupený:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení: .....

číslo účtu: .....

.....

.....

.....

zastoupený:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení: .....

číslo účtu: .....

.....

.....

.....

zastoupený:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení: .....

číslo účtu: .....

***(dále pro každého z nich jen jako „Advokát“)***

na straně druhé,

uzavřely dnešního dne, měsíce a roku ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále „Obchodní zákoník“), se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o advokacii“) a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) tuto Rámcovou smlouvu na poskytování právních služeb (dále jen „Smlouva“).

## I.

### Úvodní ustanovení

- I.1. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku jednacího řízení s uveřejněním k veřejné zakázce „*Uzavření rámcové smlouvy na poskytování právních služeb pro Českou republiku – Ministerstvo práce a sociálních věcí – 2. část*“.
- I.2. Tato Smlouva upravuje základní podmínky týkající se zadávání a realizace veřejných zakázek na poskytování právních služeb po dobu platnosti této Smlouvy. Konkrétní podmínky jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této Smlouvy dle ustanovení § 92 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., budou stanoveny ve výzvě k podání nabídek dle ustanovení § 92 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb.

## II.

### Způsob výběru Advokáta pro uzavření dílčí smlouvy

- II.1. Každý Advokát souhlasí s tím, že práva a povinnosti podle této Smlouvy bude vykonávat za předpokladu, že mu bude zadána dílčí veřejná zakázka na základě postupu podle ustanovení § 92 odst. 3 ZVZ (dále jen „minitendr“), a to podle jednotlivých požadavků Objednatele. Nabídky jednotlivých Advokátů v minitendru budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena, blíže specifikovaného v bodě 8.3 Zadávací dokumentace (příloha č. 1 této Smlouvy). Advokát je povinen Objednateli nabídnout pro plnění veřejné zakázky v rámci minitendru alespoň takové podmínky, jaké nabídl při uzavírání této Smlouvy.
- II.2. Písemná výzva k podání nabídky do minitendru bude obsahovat minimálně:
  - informaci o předmětu veřejné zakázky (specifikace a rozsah požadovaných právních služeb),
  - identifikační údaje zadavatele,
  - lhůtu a místo pro podání nabídek, přičemž lhůta nesmí být kratší než 8 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy příslušnému Advokátovi,
  - údaje o hodnotících kritériích a způsob hodnocení.

## III.

### Předmět Smlouvy

- III.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Advokáta za podmínek stanovených v této Smlouvě a v dílčí smlouvě na realizaci jednotlivé (dílčí) veřejné zakázky poskytovat Objednateli právní služby dle požadavků Objednatele v rozsahu zadaném Objednatelem a Objednatel se zavazuje zaplatit advokátovi odměnu a náhrady dle této Smlouvy.

Právní služby budou poskytovány zejména v následujících oblastech:

- správního práva v působnosti Objednatele dle zákona č. 2/1969 Sb. včetně zastupování před dotčenými správními orgány;
- hospodaření s majetkem České republiky;
- nemovitostí a stavebního práva včetně souvisejících finančních a daňových otázek;
- pracovního práva a práva sociálního zabezpečení;
- hospodářské soutěže a veřejné podpory včetně zastupování před ÚOHS a Evropskou komisí;
- čerpání prostředků z fondů EU;
- implementace práva EU do českého právního řádu;
- informačních technologií, autorského práva a ochrany osobních údajů;
- občanského a obchodního práva včetně zastupování před soudy a v rozhodčích řízeních;
- trestního práva.

III.2. Advokát poskytuje poradenství zásadně v písemné formě, v podobě listinné či elektronické, vždy však v souladu s podmínkami, které Objednatel určí v dílčí veřejné zakázce a písemné výzvě k podání nabídky do minitendru dle bodu II.2 této Smlouvy, zejména (avšak nikoli pouze) je povinen analyzovat otázky položené Objednatelem. Objednatel je oprávněn určit v písemné výzvě k podání nabídky do minitendru dle bodu II.2 této Smlouvy, že poradenství bude poskytnuto i ústní formou, pokud to je pro Objednatele výhodné, zejména (avšak nikoli pouze) z důvodu časové tísně, nebo pokud je třeba účast Advokát na určitém jednání. Objednatel může jako součást poradenství v ústní formě stanovit i písemnou revizi dokumentů, které Objednatel vyhotoví na základě nebo v přímé souvislosti s poskytnutým poradenstvím. Pokud je poradenství poskytnuto v ústní formě, Objednatel vydá Advokátovi písemné potvrzení o poskytnutí poradenství, které udává i počet započatých hodin poradenských služeb.

III.3. Advokát bude při poskytování právních služeb respektovat písemné instrukce Objednatele ohledně zaměření a rozsahu poskytovaných služeb. Advokát se zavazuje poskytovat právní služby v českém jazyce a v případě požadavku Objednatele ve výjimečných případech i v cizím jazyce, a to především v jazyce anglickém a francouzském. V případě, že odborná úroveň právních služeb advokáta poskytovaná v jiném než českém jazyce nebude odpovídat úrovni dle požadavků Objednatele, je Objednatel oprávněn postupovat dle čl. XI. této Smlouvy.

III.4. Na veškeré právní služby, které budou poskytovány na základě této Smlouvy, se budou vztahovat práva a povinnosti smluvních stran vymezené v této Smlouvě a v příslušné dílčí smlouvě uzavřené s vybraným účastníkem dle ustanovení § 92 odst. 3 ZVZ, které se tak stanou nedílnou součástí jednotlivých smluvních vztahů na jednotlivé veřejné zakázky.

#### IV.

##### Plná moc

IV.1. Pokud to bude povaha činnosti advokáta vyžadovat, udělí klient advokátovi za tímto účelem plnou moc zvláštní listinou.

## V.

**Práva a povinnosti účastníků Smlouvy**

- V.1. Advokát není povinen zajistit plnění povinností podle této Smlouvy osobně. Advokát i jeho případný zástupce jsou ale povinni postupovat při plnění podle této Smlouvy s odbornou péčí, zejména avšak nikoli pouze s ohledem na platné právní předpisy, relevantní judikaturu a výkladovou praxi, usnesení vlády, interní předpisy Objednatele a ostatní právní dokumenty, jimiž je Objednatel vázán. Advokát není oprávněn se vůči Objednateli dovolávat skutečnosti, že nepochybil on, ale jeho zástupce.
- V.2. Advokát je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy. Při poskytování právních služeb je Advokát vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Objednatele. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu Objednatele a Advokát nemůže včas obdržet jeho souhlas. Advokát je dále povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování právních služeb podle této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
- V.3. Zjistí-li Advokát, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné, je povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Advokát právo:
- požádat o písemné potvrzení pokynu,
  - přerušit poskytování právních služeb za předpokladu, že pokyny Objednatele jsou v rozporu s touto Smlouvou.
- Stejně je poradce povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny objednatel jsou v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy.
- V.4. Advokát je povinen dodržovat vnitřní předpisy Objednatele. Objednatel je za tím účelem povinen umožnit Advokátovi se s těmito předpisy seznámit. Objednatel je také povinen Advokáta informovat o případných změnách těchto předpisů.
- V.5. Advokát prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pojištěným třetí osobě v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného. Pojistné plnění poradce z tohoto pojištění činí nejméně 250.000.000,- Kč. Advokát je povinen být pojištěn po celou dobu trvání této Smlouvy nejméně v tomto rozsahu. Úředně ověřená kopie pojistné smlouvy tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy.
- V.6. Advokát je povinen informovat Objednatele o zásadních otázkách postupu při plnění podle této Smlouvy. Advokát je dále povinen informovat Objednatele o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude Objednatel požádán.
- V.7. Advokát je povinen předat Objednateli bez zbytečného odkladu věci, které za něj převzal při plnění podle této Smlouvy.
- V.8. Advokát bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony právní služby od oprávněných osob Objednatele, jejichž identifikační a kontaktní údaje, tj. zejména jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail, mu budou písemně sděleny při zadání požadavku na poskytnutí jednotlivé právní služby na základě dílčí smlouvy uzavírané na základě výsledku zadávacího řízení na základě této Smlouvy. Tyto oprávněné osoby jsou oprávněny zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na poskytnutí právních služeb. Bude-li mít Advokát



podezření, že došlo k rozporu mezi pokyny jednotlivých oprávněných osob, je Advokát povinen vyžádat si v příslušné věci pokyn od Objednatele a podle tohoto pokynu postupovat.

- V.9. K přijímání pokynů je oprávněn Advokát nebo osoba jím pověřená. V případě, že dojde k pověření osoby, je Advokát povinen o tomto bezodkladně informovat Objednatele, včetně sdělení kontaktních údajů na pověřenou osobu. Advokát je povinen plnit závazky ze Smlouvy výhradně osobami dle Výzvy k podání žádosti o účast v jednacím řízení s uveřejněním a k prokázání splnění kvalifikace na veřejnou zakázku na uzavření této Smlouvy, tj. advokáty nebo advokátními koncipienty, kteří jsou jako advokáti zapsáni v seznamu advokátů po dobu nejméně 5 let a mají prokazatelnou praxi v oblasti právních služeb po dobu nejméně 10 let. Advokát je povinen vždy zajistit plnění veřejné zakázky vždy takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. Jakákoliv změna v osobách podléhá schválení Objednatele.
- V.10. Objednatel je oprávněn od Advokáta požadovat vydání veškerých pro věc významných dokladů a dokumentů jak při ukončení poskytování jednotlivé služby na základě dílčí smlouvy uzavírané na základě výsledku zadávacího řízení na základě této Smlouvy, tak při ukončení této Smlouvy. Advokát je povinen Objednateli požadované materiály vydat bez zbytečného odkladu.
- V.11. Objednatel se zavazuje poskytnout Advokátovi veškerou součinnost, potřebnou k poskytnutí právní služby, zejména pak předávat včas podklady a informace, písemné a jiné podklady a činit nezbytná rozhodnutí s tím, že Objednatel odpovídá za jejich správnost, pravdivost, průkaznost a úplnost.

## VI.

### Mlčenlivost a ochrana informací

- VI.1. Advokát se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právní služby. Pokud Advokát pověří provedením jednotlivých činností dle této Smlouvy jinou osobu, zavazuje se zavázat mlčenlivostí rovněž tuto osobu.
- VI.2. Advokát se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověření zaměstnanci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Advokát nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona z jeho strany.

## VII.

### Odměna advokáta a platební podmínky

- VII.1. Smluvní strany se dle ustanovení § 3 a násl. vyhlášky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (dále jen „advokátní tarif“) dohodli na smluvní odměně za poskytování právních služeb, a to odměně časové, přičemž dohodnutá sazba časové odměny bez daně z přidané hodnoty za jednu hodinu právní služby bude maximálně ve výši nabídkové ceny Advokáta jako uchazeče zadávacího řízení

specifikovaného v článku I. této Smlouvy s tím, že bude účtováno každých započatých 15 minut (dále také jen „odměna“); maximální nabídkové ceny jednotlivých Advokátů jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy.

- VII.2. Tato odměna bude již zahrnovat i veškeré další náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky.
- VII.3. Cena za každé plnění poskytnuté na základě dílčí smlouvy uzavírané na základě výsledku zadávacího řízení na základě této Smlouvy bude stanovena na základě minitendru.
- VII.4. Advokát je oprávněn účtovat odměnu za poskytnutou právní službu po jejím poskytnutí a v případě, že poskytnutí právní služby bude delší než jeden měsíc, je Advokát oprávněn účtovat odměnu za poskytnutou právní službu měsíčně.
- VII.5. Advokát je oprávněn účtovat až na základě akceptačního protokolu podepsaného zástupcem Objednatele. Tímto zástupcem Objednatele je osoba dle čl. V odst. 8 této Smlouvy. Akceptační protokol je povinen Advokát vyhotovit ve třech výtiscích, z nichž jeden obdrží zástupce Objednatele při podpisu, jeden si ponechá Advokát a jeden výtisk je povinen Advokát přidat k faktuře jako přílohu. Akceptační protokol bude obsahovat podrobnou časovou specifikaci poskytnutých právních služeb.
- VII.6. Objednatel se zavazuje zaplatit sjednanou odměnu za poskytnuté právní služby na základě vystavené faktury.
- VII.7. Faktura bude Advokátem vystavena řádně v souladu s § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a bude obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury budou vždy označeny názvem veřejné zakázky dle čl. I odst. 1. Přílohou každé faktury bude podepsaný akceptační protokol.
- VII.8. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje, je Objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit Advokátovi s uvedením konkrétních nedostatků k doplnění údajů a odstranění případných nedostatků v Objednatelem stanovené lhůtě. Nová lhůta pro zaplacení začíná běžet dnem doručení opravené faktury Objednateli.
- VII.9. Splatnost faktur nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. V případě, že bude faktura, resp. opravný daňový doklad Objednateli doručena v období od 12. prosince příslušného kalendářního roku do 28. února roku následujícího, je splatnost takové faktury 90 kalendářních dnů od jejího doručení. Faktura, je považována za uhrazený dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele a jejím přesměrováním na účet Advokáta.
- VII.10. Konkrétně specifikované platební a fakturační podmínky budou stanoveny ve výzvě k podání nabídek a návrhu požadovaných smluvních podmínek pro jednotlivou dílčí veřejnou zakázku zadávanou na základě této Smlouvy.

## VIII.

### Odovědnost advokáta

- VIII.1. Advokát odpovídá Objednateli za škodu, kterou by mu způsobil výkonem advokacie

v souvislosti s poskytováním právní služby, a to i tehdy, byla-li by škoda způsobena jím zvoleným zástupcem, advokátním koncipientem nebo jiným zaměstnancem apod.

VIII.2. Advokát by se této odpovědnosti zprostil jen tehdy, pokud by prokázal, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které bylo možno na něm požadovat.

VIII.3. Vedle náhrady škody jsou samostatně vymahatelné smluvní pokuty a úroky z prodlení.

## **IX.**

### **Využití subdodavatelů**

IX.1. Advokát je oprávněn poskytovat právní služby dle této Smlouvy prostřednictvím subdodavatelů. V případě, že Advokát prokazoval splnění požadované kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí činnosti a úkony právní pomoci odpovídající takto prokázané kvalifikaci provádět tento subdodavatel. Případná změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je přípustná pouze z vážných důvodů a za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní a je podmíněna předchozím písemným souhlasem Objednatele.

## **X.**

### **Doba trvání smlouvy**

X.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 4 let (slovy: čtyř let) od podpisu této Smlouvy poslední smluvní stranou.

## **XI.**

### **Smluvní pokuty**

XI.1. V případě prodlení Advokáta s plněním dle termínů dohodnutých smluvními stranami na základě dílčí smlouvy uzavírané na základě výsledku zadávacího řízení na základě této Smlouvy se Advokát zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení. To platí pouze v případě, kdy prodlení s plněním termínů je způsobeno výlučně důvody na straně Advokáta.

XI.2. Za porušení povinností specifikovaných v čl. VI. této Smlouvy je Advokát povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností.

XI.3. V případě nedodržení termínu splatnosti daňového dokladu ze strany Objednatele, vzniká Advokátovi nárok na úhradu zákonného úroku z prodlení podle nař. vlády č. 142/1994 Sb.

XI.4. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.

XI.5. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy, aby byla zaplacená.

## **XII. Odstoupení od smlouvy**

- XII.1. Advokát je oprávněn Smlouvu vypovědět dle ustanovení § 20 zákona o advokacii. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní doba dle ustanovení § 20 odst. 5 zákona o advokacii je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V takovém případě je Objednatel povinen zaplatit Advokátovi náklady do dne odstoupení účelně vynaložené na provádění předmětných služeb ve výši, kterou Advokát prokáže Objednateli, pokud jejich vyčíslení doručí Objednateli do 15 dnů od účinnosti odstoupení Objednatele od Smlouvy.
- XII.2. Nedohodne-li se Advokát s Objednatelem jinak nebo neučiní-li Objednatel jiné opatření, je Advokát povinen po dobu 15 dnů ode dne, kdy Smlouva na základě výpovědi nebo z jiného důvodu zanikla, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby Objednatel neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud Objednatel Advokátovi sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá. Advokát je povinen Objednatele upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
- XII.3. Objednatel má právo odstoupit od Smlouvy v případě, že Advokát uvedl v nabídce na veřejnou zakázku na uzavření Smlouvy informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- XII.4. Ukončením této Smlouvy není dotčena platnost ani účinnost jednotlivých dílčích smluv, které budou uzavřeny na základě této Smlouvy před uplynutím doby uvedené v čl. X této Smlouvy.
- XII.5. Pokud bude tato Smlouva ukončena ve vztahu k některému Advokátovi, bude ukončena i ve vztahu ke zbývajícím Advokátům. Objednatel nebude v souladu se ZVZ oprávněn na základě této Smlouvy zadávat dílčí veřejnou zakázku.

## **XIII. Závěrečná ustanovení**

- XIII.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
- XIII.2. Závazkový vztah založený touto Smlouvou se řídí obchodním zákoníkem a předpisy o advokacii.
- XIII.3. Advokát je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- XIII.4. Práva a povinnosti smluvních stran jsou kromě této Smlouvy určeny i v zadávacích podmínkách (Příloha č. 1 této Smlouvy) zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato Smlouva.
- XIII.5. Tato smlouva zavazuje i právní nástupce smluvních stran.

XIII.6. Veškeré změny této Smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků schválených všemi smluvními stranami a v souladu se ZVZ.

XIII.7. Advokát souhlasí se zveřejněním Smlouvy na internetových stránkách Objednatele.

XIII.8. Smlouva je vyhotovena v devíti (9) stejnopisech s platností originálu, z nichž tři (3) obdrží Objednatel a zbylé smluvní strany po dvou (2) vyhotoveních.

XIII.9. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

- **Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace**
- **Příloha č. 2 – Maximální nabídkové ceny jednotlivých Advokátů**
- **Příloha č. 3 – Pojistná smlouva (úředně ověřená kopie)**

XIII.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a bez výhrad s ním souhlasí, na důkaz čehož připojují jejich oprávnění zástupci své podpisy

**Objednatel**

**Advokát**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_.

Česká republika – Ministerstvo práce  
a sociálních věcí

Ing. Jan Vitula  
I. náměstek ministryně

obchodní firma  
osoba a funkce

**Advokát**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_.

obchodní firma  
osoba a funkce

**Advokát**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_.

obchodní firma  
osoba a funkce